



Comune di
Serravalle a Po

Unione di Comuni Lombarda

Mincio Po

Provincia di Mantova



Comune di
Sustinente

Prot. 296

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CONTABILE" CATEGORIA "D" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

In attuazione della propria determinazione n. 17 del 29/01/2019 è bandita la selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile", categoria D, con rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali da assegnare al Settore Servizio Economico Finanziario - Tributi.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali in servizio:

- presso Amministrazioni del Comparto delle Funzioni Locali, inquadrati nella Categoria giuridica D con profilo di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**, ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;
- presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria giuridica D del Comparto delle Funzioni Locali;

I candidati dovranno essere in possesso di comprovate conoscenze nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento contabile degli Enti Locali e principi contabili D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati;

Costituiranno titoli preferenziali, nell'ordine:

- gli ultimi cinque anni di servizio presso servizi finanziari di ente locale, nell'ambito della contabilità e della contabilità armonizzata a partire dall'anno 2015;
- il possesso del diploma di laurea in economia e commercio (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o equiparati diplomi di laurea specialistica o magistrale in materie economiche nel nuovo ordinamento, ed eventuali altri titoli post lauream di specializzazione o perfezionamento inerenti alle mansioni della posizione da ricoprire.
- Idonee conoscenze in merito agli adempimenti fiscali in capo alle amministrazioni pubbliche

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare, **entro le ore 12:30 del giorno 04/03/2019**, domanda datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato. La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, dal lunedì al sabato dalle 09:30 alle 12:30, presso l'Ufficio Protocollo, Piazza Marconi 5 Serravalle a Po;
- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:
Unione di Comuni Lombarda Mincio Po – **Servizio Economico Finanziario** – Piazza Marconi 5, 46030 Serravalle a Po riportando sulla busta la seguente dicitura **"Contiene**

\\SRV\Ragioneria\UNIONE MINCIO PO\PERSONALE DIPENDENTE\ASSUNZIONI-BANDI\MOBILITA\Istruttore direttivo servizio finanziario\Avviso.docx

Sede operativa: COMUNE DI SERRAVALLE A PO – Piazza G. Marconi, 5 – 46030 Serravalle a Po
Tel. 0386 840111 – Fax 0386 840055 – Codice Fiscale/ Partita IVA: 02493770206
Pec: unione.minciopo@pec.regione.lombardia.it - mail: ragioneria@minciopo.it

domanda di mobilità “Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile” .La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante e in questo caso **potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 04/03/2019.**

- **per posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE da una casella di posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC dell'Unione di Comuni Lombarda Mincio Po **unione.minciopo@pec.regione.lombardia.it** **sempre entro le ore 12:30 del giorno 04/03/2019** trasmettendo la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.
Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. **Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “DOMANDA MOBILITÀ”, seguita da cognome e nome.**
- **per fax al n. 0386/840055.**

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. E' cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- c) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto;
- d) l'Ente di appartenenza.
- e) il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- f) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio;
- g) di essere disponibile ad essere inquadrato a tempo parziale 30 ore settimanali;
- h) le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati**:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;
- 2) **nulla osta dell'Ente di appartenenza** alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;
- 3) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità .**

La presentazione del nulla osta di cui al punto 2) è obbligatoria, pena l'esclusione dal colloquio selettivo.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare preliminarmente i requisiti professionali dichiarati in funzione delle attività da svolgere.

I candidati ritenuti idonei, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati e qualora ancora in possesso dei prescritti requisiti, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta con il presente avviso

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità, la data, l'ora ed il luogo di convocazione al colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.minciopo.it, nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. L'Unione di Comuni Lombarda Mincio Po si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Mantova. Qualora la data definitiva del trasferimento non dovesse coincidere con le esigenze organizzative di questa Amministrazione, si comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere alla presente procedura di mobilità.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo

Eventuali soggetti idonei ulteriori rispetto all'ipotetico soggetto idoneo destinatario di prima assunzione non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Economico Finanziario (tel. 0386 840111). Il presente avviso di mobilità è altresì disponibile sul sito del U.C.L. Mincio Po: www.minciopo.it.

Serravalle a Po, 29 gennaio 2019

La Responsabile del
Servizio
F.TO Giovanna Mazzi

All'Unione di Comuni Lombarda Mincio Po
Servizio Economico Finanziario
Piazza Marconi 5
46030 Serravalle a Po (MN)

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo - Contabile", Categoria "D", con rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali da assegnare al Settore Servizio Economico Finanziario - Tributi

Il sottoscritt _____
(cognome) (nome)
nato il / / a _____ provincia _____
codice fiscale
residente a _____ cap _____ provincia _____
via _____ n° _____ telefono _____
domicilio di elezione* _____
via n° cap comune provincia

chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile", categoria D con rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali da assegnare al Settore Servizio Economico Finanziario Tributi e dichiara:

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;
altro/i titolo/i _____
- b) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____
e assegnato/a al Servizio di _____;
- c) di essere inquadrato/a nella categoria/area _____ posizione economica _____ con il profilo di _____;
- d) di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, le seguenti sanzioni disciplinari: _____;
- e) di avere in essere il seguente rapporto di lavoro:
 a tempo pieno;
 a tempo parziale n. ore settimanali _____
- f) motivazione del trasferimento _____;

Dichiara inoltre di autorizzare l'Unione di Comuni Lombarda Mincio Po all'utilizzo dei suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo ragioneria@minciopo.it

Allegati:

- 1) curriculum formativo professionale datato e sottoscritto
- 2) nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria
- 3) fotocopia documento di riconoscimento valido

(data)

(firma per esteso)

*specificare se diverso dalla residenza

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.