



COMUNE DI ROVERBELLA
UFFICIO SEGRETERIA

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella
Tel. 0376/6918200 – Fax 0376/694515 – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

Prot. 1680

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 (Codice pari opportunità);

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

In attuazione della determinazione n. 45 del 09.02.2019 avente per oggetto "INDIZIONE PROCEDURA DI RECLUTAMENTO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C, A TEMPO PIENO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO. APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001"

RENDE NOTO

Che il Comune di Roverbella intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altri Enti, con profilo di **Istruttore Tecnico cat. C**, interessato al trasferimento presso il Comune di Roverbella con procedura di mobilità tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Roverbella che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 sottoposte a vincoli assunzionali, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto che si intende ricoprire.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

1. inquadramento di ruolo nella categoria C, contratto Enti Locali e profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o altro equiparato per le mansioni svolte;
2. titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria (diploma di geometra o titolo equipollente);
3. aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
4. possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;

5. non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità sul posto oggetto del presente avviso, rilasciato dall'ente di provenienza. Il comune titolare del rapporto di lavoro dovrà autorizzare il passaggio, di norma, entro 10 giorni dalla richiesta.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda e anche alla data di assunzione; la mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Roverbella – via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 13.03.2019** domanda in carta semplice, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Roverbella, via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella (MN);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella (MN) negli orari di apertura (dal Lunedì 09.30 – 12.30; martedì 08.00 – 12.30; mercoledì 14.30 - 17.30; giovedì 09.30 – 12.30; Venerdì 9.30 – 12.30; Sabato 09.00 – 12.00);
- mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo roverbella.mn@legalmail.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a mobilità per "Istruttore Tecnico – cat. C".

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Roverbella. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità previste dal presente avviso.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti a pena di esclusione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla-osta dell'ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preventivamente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio, previa valutazione del curriculum e dei titoli di studio, questi ultimi valutati solo ai fini dell'ammissione alla prova selettiva.

La data del colloquio e tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale oppure mediante gli indirizzi di posta elettronica che i candidati debbono indicare nell'istanza di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni imputabili a disfunzioni della rete, insufficiente consultazione della propria casella di posta e qualunque altro causa non imputabile alla stessa.

COLLOQUIO

Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo indicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica nelle funzioni attinenti l'Area Tecnica, con particolare riferimento a LAVORI PUBBLICI, GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO, PROTEZIONE CIVILE, ECOLOGIA;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento;
- capacità di relazioni interpersonali.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà motivatamente il candidato più idoneo a ricoprire il posto vacante. Il responsabile dell'Area Affari generali procederà all'approvazione dei verbali della Commissione e dei risultati finali nonché alle prescritte pubblicazioni di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente bando è finalizzato esclusivamente a valutare la possibilità di coprire, mediante mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 n. 1 posto di Istruttore Tecnico – cat. C., a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione in servizio per il candidato con giudizio positivo verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a tale data, ivi comprese quelle concernenti le procedure di mobilità, lo consentiranno.

L'assunzione resta in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, entro il termine fissato dal Comune di Roverbella, a pena di decadenza, fatto salvo diverso accordo tra i due enti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni ed Autonomie locali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione potrà risolvere senza preavviso il contratto già eventualmente stipulato.

I dipendenti trasferiti manterranno la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturata presso l'Ente di provenienza. Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria di appartenenza.

L'amministrazione si riserva di revocare in ogni momento, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative, la presente procedura.

L'assunzione, da parte del Comune di Roverbella, del candidato idoneo sarà inoltre vincolata e subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di patto di stabilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, il Comune di Roverbella, in qualità di titolare del trattamento, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Roverbella (MN), con sede in Via Solferino e San Martino n. 1 - Roverbella nella persona del Sindaco;
- i dati di contatto del DPO sono:
 - mail: dpo@boxxapps.com
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800893984
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti o acquisiti è l'espletamento della selezione;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;

- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;
- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento;
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 e del D.lgs. 30/03/2001, n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire il termini stessi.

Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Roverbella – Via Solferino e San Martino n. 1 Roverbella, tel. 0376 6918202, fax 0376 694515, email segreteria@comune.roverbella.mn.it.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Segretario Comunale Dott.ssa Angela Belletti, Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale di questo Comune.

Il testo dell'avviso e il fac simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo internet: www.comune.roverbella.mn.it.

Roverbella, lì 11.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE
F.to Dott.ssa Angela BELLETTI

MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA

Al Comune di Roverbella
Via Solferino e San Martino n. 1
46048 ROVERBELLA MN

UFFICIO PERSONALE

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
C. F. _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ **e-mail** _____
tel. n. _____ cell. n. _____,
dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____, dal
_____ con profilo di _____ cat. giuridica ____ pos. economica _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. C. con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____
2. di essere in possesso della patente di guida di cat. _____ n. _____;
3. di aver superato il periodo di prova per il proprio profilo;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure di avere pendenti i seguenti procedimenti disciplinari: _____;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
8. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/03 nelle forme previste dal bando di mobilità;
9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
10. di impegnarsi, in caso di positivo esito della selezione, all'ottenimento di nulla-osta definitivo ed incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;
11. di allegare i seguenti documenti:
 - **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
 - **curriculum** formativo e professionale datato e sottoscritto;
 - **nulla-osta** al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004.

data _____

firma _____