



Allegato A) alla determinazione n. 6 del 28/02/2019

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE  
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EXART.30D.LGS.N. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO"  
- CAT. C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 12:00 ore 01/04/2019

Visto l'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le disposizioni in materia di mobilità del personale;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni apportate con il D.lgs. 25.5.2017 n. 75;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 39 del 24/09/2018 con la quale si è approvato il programma triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2019/2021;

Vista la determinazione n. 6 del 28/02/2019 con la quale si è proceduto ad approvare il presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 30 dello stesso D.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 4 della Legge 11/08/2014 n. 114, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore tecnico", di cat. giuridica C1 del CCNL -Enti Locali.

**La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento, già avviato, per l'assegnazione di personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.**

**La presente procedura di mobilità volontaria non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Terra dei Gonzaga che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.**

#### ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo ente (art. 1, comma 557 delle Legge 296/2006 ed art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008 e s.m.i.), con inquadramento nella categoria giuridica C1 e profilo professionale di istruttore tecnico o equivalente a quello da ricoprire;
- 2) essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla legge 208/2015; tale requisito non può essere sostituito da una dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi;
- 3) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 4) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 6) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 7) essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 8) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato B) della determinazione n. 6 del 28/02/2019 e qui allegata, dovrà essere sottoscritta e dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del 01/04/2019 tramite:

- lettera raccomandata A/R all'Unione Terra dei Gonzaga, piazza Europa n. 1- 46012 Bozzolo (MN),
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Terra dei Gonzaga - p.zza Europa n. 1 - Bozzolo (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 - il martedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17:30 - il sabato mattina dalle ore 09.30 alle ore 12:30);
- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [unione.terradeigonzaga@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.terradeigonzaga@pec.regione.lombardia.it) esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto "Domanda di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore tecnico cat. C1".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio**, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

**La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.**

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione.

## ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae (in formato europeo), debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a, consapevole del fatto che, in casi di falsa dichiarazione secondo quanto previsto dal DPR 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio di cui si è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e dell'anno di conseguimento;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- eventuali ulteriori esperienze lavorative/ professionali (indicate nel curriculum vitae);
- il Comune nel quale risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi;
- di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- di essere in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità;
- di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie residue entro la data di trasferimento presso l'Unione Terra dei Gonzaga;
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16/04/2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Unione Terra dei Gonzaga le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo, riferito esclusivamente al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla Legge n. 208/2015;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici dell'Unione di Comuni Lombarda "Terra dei Gonzaga";
- di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, per gli adempimenti connessi

alla presente procedura di mobilità.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi di titoli e dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui all'art. 4.**

Ai fini della presente procedura di mobilità, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

#### ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria il candidato deve allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- 2) nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla Legge 208/2015;
- 3) copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000).

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione. In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda, in formato pdf, munita di firma digitale.

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

#### ART. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### ART.6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà inoltre pubblicato all'albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di concorso dell'Unione Terra dei Gonzaga da cui si accede dai siti istituzionali del Comune di Bozzolo [www.comune.bozzolo.mn.it](http://www.comune.bozzolo.mn.it) e del Comune di Rivarolo Mantovano [www.comune.rivarolo.mn.it](http://www.comune.rivarolo.mn.it)

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR 445/2000.

Al momento dell'eventuale immissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante:

- 1) valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- 2) colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturate, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento,

al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, nonchè della lingua inglese;
- motivazione al trasferimento
- capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino ad un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale oltre all'approfondimento delle esperienze pregresse, verranno valutate le competenze professionali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.

La selezione si intende superata se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

**I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciari.**

#### ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA - GRADUATORIA

La data del colloquio verrà comunicata ai singoli candidati con comunicazione scritta individuale, inviata secondo la modalità dagli stessi indicata.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

**La Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto attribuito al curriculum.**

L'esito della procedura verrà pubblicato all'albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di concorso dell'Unione Terra dei Gonzaga, a cui si accede dai siti istituzionali del Comune di Bozzolo [www.comune.bozzolo.mn.it](http://www.comune.bozzolo.mn.it) e del Comune di Rivarolo Mantovano: [www.comune.rivarolo.mn.it](http://www.comune.rivarolo.mn.it).

Per il candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli dell'Unione Terra dei Gonzaga non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

#### ART. 8 - ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa di personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze dell'Unione di Comuni Lombarda "Terra dei Gonzaga" il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto di trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nell'Unione Terra dei Gonzaga.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

#### ART.9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione dell'Unione si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dare seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Terra dei Gonzaga né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

#### ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati, saranno trattati dall'Ufficio Personale esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web dell'Unione Terra dei Gonzaga, del Comune di Bozzolo e del Comune di Rivarolo Mantovano per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura di mobilità volontaria e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati all'albo pretorio on line e in



Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di concorso dell'Unione Terra dei Gonzaga da cui si accede dai siti istituzionali del Comune di Bozzolo [www.comune.bozzolo.mn.it](http://www.comune.bozzolo.mn.it) e del Comune di Rivarolo Mantovano: [www.comune.rivarolo.mn.it](http://www.comune.rivarolo.mn.it).

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Bozzolo tel. 0376/910828 indirizzo di posta elettronica: [ufficio.ragioneria@comune.bozzolo.mn.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.bozzolo.mn.it)

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario dell'Unione dr. Andrea Cacioppo.

Bozzolo, lì 28/02/2019

Il Segretario dell'Unione

(dr. Andrea Cacioppo)