



Prot. 15.809/2019

## **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

In attuazione della Determinazione n. 607 del 05/03/2019 del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Dirigente" inquadramento "Qualifica Dirigenziale" – Area Dirigenza Regioni e Autonomie Locali. Al vincitore verrà inizialmente attribuita la responsabilità del Settore Servizi Finanziari Tributi e Demanio e potranno essere altresì assegnati, sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, ulteriori incarichi di direzione o *interim* di Settori diversi.

**La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001**

**Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale Q.D., ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 3.331,61, dall'indennità di vacanza contrattuale, dalla retribuzione di posizione commisurata al tipo di incarico conferito dal Sindaco, dalla retribuzione di risultato, sulla base della metodologia di valutazione in essere presso il Comune di Mantova, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e a ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.

- 1) **Comunicazioni e diari delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it), nella sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.
- 2) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti **(che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso):**
  - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
  - c) idoneità fisica all'impiego (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
  - d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non destituzione dall'impiego presso una P.A.;
  - e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - f) Titolo di Studio. Possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - Economia e commercio
    - Giurisprudenza
    - Scienze politiche

Nell'elenco sono indicate esclusivamente le denominazioni delle lauree del "vecchio ordinamento" (ante DM 509/99).

Le equipollenze tra i titoli di studio del vecchio ordinamento, e le equiparazioni tra i titoli del vecchio ordinamento e i diplomi di Laurea Specialistica (DM 509/99) e di Laurea Magistrale (DM 270/04), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, sono stabilite con i provvedimenti ministeriali pubblicati sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, al seguente link:

<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- g) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale

(cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;

- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013 né in altre condizioni che, secondo la normativa vigente, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro col profilo di "Dirigente" o che, comunque, non consentano di svolgere le funzioni dirigenziali (art.35 bis del D.lgs 165/2001);
- j) E' richiesta inoltre una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale da indicare nell'istanza di partecipazione:
1. Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  2. Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  3. Essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
  4. Essere forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- 3) **Tassa concorsuale.** Per partecipare a concorso il Candidato deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa dell'importo di euro 10,33. Il versamento può essere effettuato tramite c/c di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 154 – Mantova - IBAN IT77G056961150000090000X33, indicando la seguente causale: "**TASSA CONCORSO DIRIGENTE FINANZE**". Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa in originale. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.
- 4) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso gli interessati presentano domanda, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modulo allegato al presente bando, al Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizio Risorse Umane e Organizzazione - Via Roma n°39 - 46100 Mantova, entro le ore 12:30 del giorno 04/04/2019, a pena di esclusione.

**Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:**

- **a mano**, presso il Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizio Risorse Umane e Organizzazione via Roma n° 39, 2° piano che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il lunedì, martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 16:45; in tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
- **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:  
**Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizio Risorse Umane e Organizzazione, - Via Roma n° 39 - 46100 Mantova**, riportando sulla busta la seguente dicitura "**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER DIRIGENTE FINANZE**". In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Mantova: **risorse.umane@pec.comune.mantova.it** - Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato **.pdf** non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "**DOMANDA CONCORSO DIRIGENTE FINANZE**", seguita dal proprio cognome e nome.

L'Ente non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda (**da presentare utilizzando il modello allegato**) il Candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'email e la pec (se posseduta);
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) il possesso della specifica qualificazione professionale richiesta dal Bando;

- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di cittadinanza di uno degli stati membri dell'UE;
- g) il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- j) l'assenza di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e di altre condizioni che, secondo la normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di lavoro col profilo di "Dirigente" o che, comunque, non consentono di svolgere le funzioni dirigenziali (art.35 – bis del D.lgs 165/2001);
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- m) di conoscere la lingua inglese;
- n) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- o) di aver versato la prescritta tassa concorsuale, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e il curriculum vitae e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta che comprova il versamento della tassa concorsuale e copia del documento di identità in corso di validità; curriculum vitae formativo e professionale (a fini conoscitivi);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo [risorseumane@comune.mantova.gov.it](mailto:risorseumane@comune.mantova.gov.it).

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [risorseumane@comune.mantova.gov.it](mailto:risorseumane@comune.mantova.gov.it). La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

- 5) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. La comunicazione dell'esclusione è **resa pubblica sul portale Web istituzionale ai sensi di quanto specificato nel punto 1) del presente bando, prima della data di svolgimento della prova selettiva.** L'esclusione dal concorso **può essere disposta in ogni momento** per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

**Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".**

- 6) **Eventuale prova preselettiva.** In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire di procedere ad effettuare una prova preselettiva, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove scritte, di cui alle materie d'esame di seguito indicate, e di cultura generale e psico-attitudinali. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. **L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Mantova ([www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)) nella sezione "Bandi di concorso"**. Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che ai sensi del comma 2-bis dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda di partecipazione.
- 7) **Prove selettive. Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Dirigente" e l'esame consiste in:**

**1<sup>a</sup> prova - PROVA SCRITTA:** La prima prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il Candidato possiede nelle materie sotto indicate;

**2<sup>a</sup> prova - PROVA SCRITTA:** La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche di un Ente Locale e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento;

**3<sup>a</sup> prova - PROVA DI ACCERTAMENTO** della conoscenza della lingua inglese. Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua inglese e/o di saper leggere e tradurre un breve testo in lingua inglese;

**4<sup>a</sup> prova - PROVA DI ACCERTAMENTO**, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). Il Candidato in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova orale;

**5<sup>a</sup> prova - PROVA ORALE:** Consisterà in un colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie sotto riportate, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere, le capacità logiche, attitudinali, relazionali del candidato e l'attitudine al ruolo di dirigente.

**Le due prove scritte e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:**

- Ordinamento degli Enti locali e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D. Lgs. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;
- Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013); Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Diritto Costituzionale, Diritto degli Enti locali, Diritto amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione);
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);
- Disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 e linee-guida dell'Autorità nazionale anticorruzione);
- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile - principi contabili D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati - pareggio di bilancio;
- Disciplina e gestione dei tributi locali;
- Disciplina e gestione del demanio e patrimonio con particolare riferimento agli Enti Locali;
- Normativa sugli espropri per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Adempimenti fiscali degli Enti Locali;
- Normativa in materia di antiriciclaggio;
- Management pubblico;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

- 8) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice. La valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 60 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60.

Se il Candidato non supera entrambe le prove scritte non è ammesso a sostenere la prova orale prevista dal presente bando e non è inserito nella graduatoria di merito.

La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinti colloqui. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il Candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.

Il Candidato che non è escluso dalla procedura (e che ha superato l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi per sostenere la 1<sup>a</sup> prova (prima prova scritta) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 1) del presente bando. Sono ammessi a sostenere la 2<sup>a</sup> prova (seconda prova scritta) i candidati che superano la 1<sup>a</sup> prova scritta. Sono ammessi a sostenere la 3<sup>a</sup> prova (prova di idoneità - accertamento della conoscenza della lingua inglese) i Candidati che superano la 2<sup>a</sup> prova scritta. I Candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 4<sup>a</sup> prova (prova di idoneità - accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse). I Candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 5<sup>a</sup> prova (prova orale). I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la prova di idoneità informatica.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della Sala in cui si è svolta la prova ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 1) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.** I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

Si applica alla presente procedura, per quanto compatibile, il "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno", approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 106 in data 27 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

- 9) **Graduatoria.** I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma tra la media dei punteggi attribuiti nelle due prove scritte e il punteggio della prova orale e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. **La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione come stabilito dall'art. 91, c. 4, del D. Lgs. 267/2000, fatte salve eventuali successive proroghe di legge, e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 1 c. 361 della Legge 145/2018.** All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

- 10) **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale in servizio presso il Settore stesso (tel. 0376-338329/376889/338283/338286).

Il presente bando di concorso è altresì disponibile sul sito Web istituzionale del Comune di Mantova: [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)

La procedura concorsuale si concluderà entro il 31/12/2019.

Il Candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al Concorso, accetta senza riserve tutte le clausole e le condizioni previste dal presente Bando.

**La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.**

Mantova, 05/03/2019

LA DIRIGENTE  
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA  
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati e invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

\* Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

**DOMANDA CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE**  
**(FINANZE)**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
domicilio di elezione\* \_\_\_\_\_  
(via) (n°) (cap) (comune) (provincia)

chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente, a tempo pieno e indeterminato (primo incarico: direzione Settore Servizi Finanziari Tributi e Demanio) e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, dichiara:

a)  Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea  
 "vecchio ordinamento" (ante dm 509/99);  Specialistica (dm 509/99);  Magistrale (dm 270/04), in:  
\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, votazione: \_\_\_\_\_  
equipollente o equiparata a uno dei titoli richiesti dal Bando di concorso.

b)  Di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:  
 Dottorato di ricerca;  Diploma di specializzazione in:

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

c)  Di essere dipendente della seguente Pubblica amministrazione (art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001):  
\_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ p.e. \_\_\_\_\_

d)  Di essere dipendente del seguente Ente/struttura pubblica/organismo internazionale:  
\_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ p.e. \_\_\_\_\_

e) Di essere in possesso della seguente tipologia di qualificazione professionale richiesta dal Bando (specificare nel curriculum vitae le singole pubbliche amministrazioni o enti presso cui si è svolto servizio, i periodi, le qualifiche o categorie, i profili professionali):

Dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea, con almeno cinque anni di servizio (o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio), svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001, munito del diploma di laurea, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, munito di diploma di laurea;

Aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, fornito di idoneo titolo di studio universitario;

f)  di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

- g)  di essere cittadino/a italiano/a oppure \_\_\_\_\_ (Stato UE) e di godere dei diritti politici;
- h)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
(oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali) \_\_\_\_\_;
- i)  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti): \_\_\_\_\_;
- j)  di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare;
- k)  di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013 né in altre condizioni che, secondo la normativa vigente, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro col profilo di "Dirigente" o che, comunque, non consentano di svolgere le funzioni dirigenziali (art.35 bis del D.lgs 165/2001);
- l) per i candidati di sesso maschile: \*\*  
 che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente \_\_\_\_\_;  
 di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- m)  di conoscere la lingua inglese;
- n)  la condizione di portatore/trice di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente tipo di ausilio \_\_\_\_\_ e i seguenti tempi necessari aggiuntivi \_\_\_\_\_; \*\*\*
- o)  i seguenti motivi di preferenza nella nomina \_\_\_\_\_ (vedi allegato A);
- p)  di aver versato la prescritta tassa concorsuale, allegando la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento;
- q)  di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese nella presente istanza e nel curriculum vitae allegato e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il/la sottoscritto/a verrà escluso/a dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e che l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- r)  di produrre le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae allegato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, e di essere consapevole altresì di poter decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato;
- s)  di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni.

Dichiaro inoltre di acconsentire e autorizzare il trattamento dei propri dati personali per l'espletamento del concorso pubblico, per l'eventuale assunzione in servizio e per l'eventuale comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

\_\_\_\_\_  
(luogo), (data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

\* specificare solo se diverso dalla residenza - \*\* barrare o indicare la dizione che interessa \*\*\* barrare se ricorre il caso

N.B: Allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso
- curriculum vitae professionale e formativo, a fini conoscitivi.

Spazio per eventuali note integrative:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_