



COMUNE DI SUZZARA
(Provincia di Mantova)

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat.D
UFFICIO SCUOLA E SERVIZI EDUCATIVI
(TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI E DI SPESA)**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/08;
Visto il D.Lgs n.198/2006 (Codice Pari Opportunità);
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Vista la deliberazione GC n.171 del 18/10/2011 avente ad oggetto:"Modifica del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale – Approvato con deliberazione di G.C. n.167/2000 e successive modificazioni;
In attuazione dell'art.30 del D.lgs 30, comma 2 bis, del D.lgs 165/2001;
In esecuzione della Deliberazione di G.C. n.35 del 26/02/2019 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale;
Vista la determinazione n. 38/PER del 29/03/2019 relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D a tempo pieno da assegnare **all'Area Servizi alla Persona -Ufficio Scuola Servizi educativi**

Il presente Bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Suzzara, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

ASSEGNAZIONE

Il personale selezionato verrà assegnato all'ufficio Scuola servizi educativi, con competenze giuridico amministrative di elevato profilo comprendenti il coordinamento di gruppi di lavoro e di servizi, la predisposizione di atti complessi (capitolati, convenzioni, ecc.), la consulenza giuridico-amministrativa interna, i rapporti con enti o organismi esterni e altre aree interne;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs 165/2001 soggette a vincoli assunzionali e di spesa, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno (o disponibili a trasformare in tal senso il rapporto a tempo parziale) e indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001) soggette a vincoli assunzionali, con inquadramento nella categoria giuridica D;

- essere in possesso seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea v.o., Laurea Breve, laurea specialistica o Laurea magistrale ad indirizzo economico/giuridico; in alternativa è ammesso il personale con lauree diverse e consolidata esperienza amministrativa che sarà valutata a insindacabile giudizio della commissione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato della Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
- aver superato il periodo di prova nell' Ente di appartenenza;
- Patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande. e anche alla data di cessazione del contratto di lavoro; la mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato fac simile, datata e sottoscritta dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12 del 9 MAGGIO 2019 tramite:**

lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Suzzara, P.zza Castello 1 cap. 46029; consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Montecchi 7/b negli orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì 8,15 - 12,45; Sabato 8,15 - 12,15; martedì pomeriggio 14,45 - 18,15);

posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- nome e cognome;
- data, luogo di nascita e residenza
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari
- l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato
- la categoria giuridica ed economica, il profilo professionale di appartenenza e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- le mansioni attualmente svolte e il Servizio/settore di appartenenza;
- l'anzianità di servizio nella medesima categoria dei posti da ricoprire;
- il titolo di studio posseduto con data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla -osta preventivo e INCONDIZIONATO al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria con l'indicazione che trattasi di Amministrazione pubblica soggetta a limitazione delle assunzioni
- dettagliato curriculum formativo e professionale
- Patente di guida cat. B o superiore

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione.

AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato con valore di notifica, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Suzzara www.comune.suzzara.mn.it nella sezione "Bandi e Avvisi"

La selezione avverrà mediante:

- valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- colloquio selettivo, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati; nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - capacità di relazioni interpersonali.
 - competenza nell'utilizzo di programmi informatici;

Per la valutazione sono a disposizione fino un massimo di 40 punti di cui:

fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum;

fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio;

La prova si intende superata se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

La data del colloquio verrà pubblicata, con valore di notifica, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Suzzara www.comune.suzzara.mn.it nella sezione "Bandi e Avvisi" Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale.

Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune di Suzzara la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet www.comune.suzzara.mn.it nella sezione "Bandi e Avvisi" e all'Albo pretorio on line.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

