

Domanda di ammissione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo settore servizi demografici – categoria C1.

Al Comune di San Martino dall'Argine
Ufficio Personale
Via G. Garibaldi 6
46010 San Martino dall'Argine (MN)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. (____),
il _____, residente nel Comune di _____ prov.
(____), CAP (____) in Via _____, n.
_____, n. telefonico/cellulare _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2011, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo settore servizi demografici – categoria C1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. [] di essere dipendente a tempo indeterminato presso (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) _____
_____;
2. [] di rivestire la seguente posizione giuridica: categoria _____ posizione Economica _____ e il seguente profilo professionale _____
a far data da _____ e di avere superato il periodo di prova;
3. [] di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione _____;
4. [] di possedere i seguenti titoli di preferenza in caso di parità di punteggio:

5. [] di aver maturato le seguenti ulteriori esperienze lavorative/professionali:

-
-
6. di essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime:
-
-
8. di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità datato _____ e rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
9. di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
11. di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
12. di essere inquadrato a tempo pieno ovvero di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nell'Ente di provenienza;
13. di aver riportato la seguente valutazione della performance individuale nel corso dell'anno 2018: _____
14. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. che le informazioni inserite nel curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
16. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
17. di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001);
18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di San Martino dall'Argine le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
19. di essere in possesso del nulla osta preventivo, riferito esclusivamente al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla Legge n. 208/2015;
20. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso il Comune di San Martino dall'Argine;

21. [] di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Nome e Cognome _____

Via _____ n. _____

Città _____ cap _____

Tel. _____

E-mail _____

PEC _____

Data _____

In fede
(Firma)

ALLEGA:

- Nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale;
- Curriculum formativo e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, debitamente datato e firmato;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE