



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE – AFFARI GENERALI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Prot. 10262

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Personale

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 09/12/2019

- In esecuzione della propria deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 24/01/2019 "Revisione STRUTTURA ORGANIZZATIVA dell' Ente – Programmazione del Piano TRIENNALE dei FABBISOGNI di PERSONALE 2019/2020/2021 e PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2019. APPROVAZIONE.

Vista la propria determinazione n. 297 del 16/10/2019 , con la quale veniva indetto un pubblico concorso per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile cat. D, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visti e richiamati:

- il vigente Regolamento: "Disciplina dell' ordinamento degli uffici e dei servizi – Norme sul reclutamento del Personale" art.10;
- il Decreto. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il Decreto D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- il D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 e s.m.i.
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali;

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per l'assunzione di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – Responsabile Area Servizi Demografici – Elettorale e AFFARI GENERALI** - a tempo pieno e indeterminato.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica D, posizione economica D1, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174/1994. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego, con riferimento al posto da ricoprire. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
4. Il possesso della patente di guida di categoria "B";
5. Titolo di studio, con riferimento all'ordinamento di cui al DM 270/2004 ai fini dell'equiparazione dei diplomi di laurea magistrale, laurea specialistica e diplomi di laurea vecchio ordinamento, nonché ai fini dell'equiparazione fra lauree triennali, per la partecipazione a pubblici concorsi:

- Laurea Magistrale (DM 270/2004)
 - LMG – 01 Giurisprudenza
 - LM – 56 Scienze dell'Economia
 - LM – 77 Scienze economico aziendali
 - LM – 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

Ovvero:

- • Laurea Specialistica (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi:
 - 22/S Giurisprudenza
 - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 84/S Scienze economico-aziendali
 - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

- Diploma Laurea (DL) vecchio Ordinamento:
 - Giurisprudenza
 - Economia e Commercio
 - Scienze politiche

ovvero

- Laurea triennale (DM 270/2004) appartenenti alle seguenti classi:
 - L - 14 Scienze dei servizi giuridici
 - L - 16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
 - L - 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L - 33 Scienze economiche

Ovvero

- Laurea triennale (DM 509/99 e DM 4.8.2000) appartenenti alle seguenti classi:
 - 02 Scienze dei servizi giuridici
 - 31 Scienze giuridiche
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 19 Scienze dell'Amministrazione
 - 28 Scienze Economiche

Ovvero

- ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.I. del 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 07/10/2009)

Ovvero

- titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

6. Il titolo di studio richiesto deve essere stato conseguito in Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. La domanda di ammissione deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
7. Godimento dei diritti civili e politici;
8. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti ovvero, indicazione delle eventuali condanne riportate;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. Conoscenza della lingua straniera inglese;
11. Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nel corso delle prove;



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile **di € 10,33** effettuato direttamente tramite bonifico sul c/c postale intestato al Comune di CAVRIANA - Servizio Tesoreria, **codice IBAN IT 22F 05034 57580 000000163012** intestato al Comune di CAVRIANA - Servizio di Tesoreria: indicando in ogni caso nella causale **"Tassa di concorso per concorso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo"**;

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa in originale.

In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO e il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dal concorso), dovrà riportare le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

In particolare oltre alle proprie generalità, dovrà essere dichiarato:

- a) la data, il luogo di nascita;
- b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo pec oppure e-mail) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- c) il proprio codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) lo stato civile;
- g) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del non godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali (la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne), ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- i) di non aver carichi penali pendenti, ovvero gli eventuali carichi penali pendenti;
- j) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- k) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego con riferimento al posto da ricoprire. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore degli stessi (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, del voto conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- n) il possesso della patente di guida di categoria B;
- o) la conoscenza della lingua straniera inglese;
 - a) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nel corso delle prove;
 - b) i requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
 - c) l'accettazione in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di CAVRIANA;
 - d) la consapevolezza della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
 - e) il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di CAVRIANA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i.

Le dichiarazioni false verranno punite ai sensi dell'art. 26 della legge 04 gennaio 1968, n. 15.



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento pertanto il Comune non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 L. 241/90.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e **dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/12/2019** tramite:

- Lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di CAVRIANA, Via Porta Antica 23 – 46040 CAVRIANA (MN);
- Consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune CAVRIANA (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30, il giovedì dalle 14.30 alle 17.30 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00); in tal caso la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura dal bando, l'ora di consegna);
- Mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.cavriana@pec.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.
Il messaggio deve avere per oggetto "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D"

Non possono essere utilizzati altri mezzi e altre caselle di posta elettronica, diverse da quelle indicata, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 DPR 28.12.2000 n. 445.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione.

Eventuali variazioni d'indirizzo andranno comunicate all'Ufficio Personale di questo Comune -eventualmente a mezzo posta elettronica a personale@comune.cavriana.mn.it - per iscritto e tempestivamente da parte di ciascun interessato.

Il Responsabile che ha indetto il concorso ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso, o di revocare il bando medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- fotocopia documento d'identità del sottoscrittore della domanda;
- **curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;**
- attestazione in originale del versamento della tassa di concorso;



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

Ai sensi della legge n. 370 del 23/08/1988 tutta la documentazione eventualmente presentata è esente da bollo.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, la sede e il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante **pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di CAVRIANA (MN) all'indirizzo www.comune.cavriana.mn.it sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso"**.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati alle prove successive all'eventuale preselezione. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione diretta scritta ai concorrenti.

EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE DI ESAME

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, purché in presenza di più di 50 domande, che le prove di esame siano precedute da una preselezione. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

La conferma della preselezione, nonché data orario e sede di svolgimento della stessa verranno comunicati secondo le modalità indicate all'articolo precedente "Modalità delle comunicazioni relative alla selezione" del presente bando almeno 7 giorni prima della prova stessa.

L'eventuale prova preselettiva si intende superata dai primi cinquanta (50) candidati classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del cinquantesimo candidato.

La votazione della prova preselettiva, non concorre alla costituzione del punteggio utile ai fini dell'inserimento nella graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per l'eventuale preselezione, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nel sito comunale, senza necessità di ulteriore avviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla preselezione.



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

La graduatoria che sarà formata a seguito della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito internet www.comune.cavriana.mn.it sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".

Durante lo svolgimento della preselezione i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefonini cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della preselezione.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove della selezione consisteranno in:

- a) una PROVA SCRITTA vertente sulle materie previste dal programma d'esame (risposte a quesiti o elaborati);
- b) una PROVA ORALE sulle stesse materie della prova scritta finalizzata ad approfondire le conoscenze ed inoltre comprenderà:
 - l'accertamento delle conoscenze informatiche e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica;
 - l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella rispettiva domanda di ammissione al concorso;
 - l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

NON sarà consentita la consultazione di testi di legge.

L'Amministrazione NON fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Il programma d'esame sarà:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Legislazione in materia di gestione dei procedimenti amministrativi, accesso agli atti, autenticazione della firma e di copie, semplificazione amministrativa (Legge 241/1990, D.P.R. 445/2000, d.p.r. 184/2006);
- Nozioni di diritto Costituzionale e di diritto penale e con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Ordinamento dello Stato Civile (DPR 396/2000, Legge 76/2016, D.L. 132/2014, Legge 50/2015, Legge 91/1992 e DPR 572/1993 e 368/1994)
- Libro I Codice Civile "Delle persone e della famiglia" – Legge 218/1995



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

- Normativa in materia di anagrafe della popolazione (residenze. A.I.R.E., toponomastica, statistica e nuova ANPR; L. 1228/1954, dpr N. 223/1989 , L. 470/1988) -
- Normativa generale in materia elettorale e leva militare;
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998);
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Lombardia
- Normativa generale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza (L. 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e controlli interni;
- Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) con particolare riferimento ai diritti e doveri del pubblico dipendente e le sanzioni disciplinari;
- Normativa in materia di trattamento, gestione e protezione dei dati personali delle persone fisiche (D.Lgs 196/2003 – Regol. U.E. 2016/679)
- Predisposizione atti e procedure per acquisizione di forniture e/o servizi inerenti il Settore di competenza;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutte le normative elencate devono intendersi nel testo vigente al momento di pubblicazione del presente bando.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

La sede ed il calendario delle prove d'esame saranno pubblicati secondo le modalità indicate all'articolo precedente "Modalità delle comunicazioni relative alla selezione" del presente bando almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di CAVRIANA entro 10 giorni antecedenti a quello fissato per la medesima prova orale nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso". Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito del Comune.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefonini cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova scritta.

L'eventuale modifica della data, dell'orario e/o della sede delle prove sarà sempre comunicata secondo le modalità indicate all'articolo precedente "Modalità delle comunicazioni relative alla selezione" del presente bando.

VALUTAZIONE PROVE

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova è di punti 30. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

Per conseguire l'idoneità, il candidato dovrà ottenere nella prova orale un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR. 9/5/1994 n. 487 e dall'art. 3 comma 7 della legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998 n. 191.

GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica.

La graduatoria dopo essere stata approvata formalmente dalla Commissione esaminatrice, è approvata dal Responsabile del Servizio Personale, pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

Ad avvenuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla suddetta graduatoria anche in caso di assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per il medesimo profilo e per la medesima categoria. L'eventuale rinuncia del candidato idoneo all'assunzione a tempo determinato non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

DOCUMENTAZIONE UTILI PER L'ASSUNZIONE

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria verrà invitato a mezzo raccomandata A.R. a far pervenire entro 15 giorni dall'entrata in servizio i documenti attestanti il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore ad una visita d'ufficio per controllare la sua piena idoneità fisica. L'esito negativo della visita sanitaria comporta la cessazione dal servizio.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se e in quanto le norme vigenti e la situazione oggettiva relativa alla nomina a quella data lo consentiranno e se l'Amministrazione lo riterrà ancora necessario e/od opportuno, e sarà comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata o e-mail o PEC.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova di 6 mesi previsto dall'art. 20 del CCNL 21/5/2018.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento, nelle materie di competenza, alle leggi ed ai CCNL in vigore al momento.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 s.m.i., i dati personale forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

PUBBLICITA' DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il presente bando e lo schema di domanda verranno pubblicati sul sito internet comunale: www.comune.cavriana.mn.it sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

Il presente bando sarà pubblicizzato anche presso i Comuni della Provincia di Mantova, sulla Gazzetta ufficiale - serie speciale Concorsi, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia nonché trasmetto alle OO.SS. provinciali.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di CAVRIANA tel. 0376-811418 (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30, il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17:00) indirizzo di posta elettronica personale@comune.cavriana.mn.it ;

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico - Finanziario e Personale, Sig.ra CASNICI Fausta.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento apposito, il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo apposito provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva qualora dovessero venir meno la necessità e/o le condizioni giuridiche o economiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

Cavriana, lì ...16/10/2019...

**IL RESPONSABILE del SERVIZIO
ECONOMICO - FINANZIARIO e PERSONALE**

f.to (CASNICI Fausta)