



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Prot. n. 21.419

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI - FINANZIARIO (EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 29/11/2019;

Vista la determinazione n. 772 del 02/12/2019 di approvazione dell'Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Affari Generali – Finanziario;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Ostiglia intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante ricorso alla mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, s.m.i., in combinato disposto con l'art. 1, comma 424 della Legge 190/2014 e art.5 commi 1-2-3 del D. L. n. 78/2015 s.m.i.;

N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI - FINANZIARIO

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla selezione possono partecipare tutti i dipendenti, assunti a tempo indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni appartenenti alla categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica amministrazione;
- b) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica e professionale richiesta;
- c) avere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- d) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- f) non aver riportato condanne penali;
- g) aver ottenuto il preventivo parere favorevole, o il nulla osta, al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza (anche condizionato).



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006, e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i..

Art. 2 - Presentazione della domanda - Modalità e termini

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena esclusione, possono essere consegnate:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostiglia, Piazza Cornelio, 2/B - 46035 Ostiglia (MN) nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì 09:30 – 12:30; martedì: 15:00 – 17:00;
- b) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata a:

Ufficio Protocollo del Comune di Ostiglia,
Piazza Cornelio, 2/B, 46035 Ostiglia (MN).

In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C a tempo pieno Settore Affari Generali - Finanziario" ;

- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata al seguente indirizzo di casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione:

comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it

In ogni caso la domanda deve pervenire al protocollo del comune di Ostiglia ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 02/01/2020;

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae professionale**, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, ed più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- **copia semplice di un documento di identità in corso di validità** del candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC con le modalità indicate nell'art. 2 del presente avviso, i file allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF/A. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Comune di Ostiglia non dovrà superare complessivamente i 2 MB.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Art. 4 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nel precedente art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio del Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 - Selezione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il **colloquio** avverrà con una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, e si svolgerà nel **giorno 10/01/2020 ore 10:00** presso la sede comunale di Piazza Cornelio, 2/B, Ostiglia.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente, accessibile dal sito internet del Comune di Ostiglia (www.comune.ostiglia.mn.it sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione **bandi di concorso** **selezioni** **aperte**).

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 6 - Criteri di valutazione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

1. Curriculum vitae: massimo punti 10. Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale; gli anni di servizio presso il settore tecnico, competenze informatiche e le specifiche conoscenze acquisite e più in generale quant'altro occorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione.
2. Colloquio: massimo punti 10. Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 20 su 20.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

Art. 7 - Avvio mobilità

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile dei servizi che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso del sito internet del Comune di Ostiglia e può esserne presa visione presso l'Ufficio del Personale dell'ente.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo n. 2016/679 noto come G.D.P.R.. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è: la Dott.ssa Elisabetta Zucchi, Responsabile del Settore Affari Generali - Finanziario.

Art. 9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio del Personale dell'ente: tel. 0386/300266; e mail: ufficio.personale@comune.ostiglia.mn.it

Il Responsabile del procedimento amministrativo è: la Dott.ssa Elisabetta Zucchi.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Ostiglia (www.comune.ostiglia.mn.it sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

[concorso selezioni aperte](#)).

Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ostiglia. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Ostiglia può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ostiglia, li 02/12/2019



Il Responsabile del Settore

AA.GG. – FINANZIARIO

Dott.ssa Elisabetta Zucchi

(firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e D.Lgs. n.82/2005 e rispettiva norme collegate)



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

INFORMATIVA SU TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*”, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal **Settore Affari Generali – Finanziario** per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ostiglia delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del **Settore Affari Generali – Finanziario** del Comune di Ostiglia e/o gli incaricati degli altri Settori comunali e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al “Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Ostiglia con sede in Piazza Cornelio 2B 46035 OSTIGLIA MN al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Ostiglia ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. **Cathy La Torre**, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal, pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

**Allegato all'avviso di selezione:
Modello di domanda di partecipazione**

Al Sig. Sindaco del
Comune di OSTIGLIA
Via PIAZZA CORNELIO, 2/B
46035 Ostiglia (MN)

Oggetto: Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. giuridica C, da assegnare al Settore Affari Generali - Finanziario.

Il _____ / _____ La _____ sottoscritto/a
_____, residente in
_____ cap. _____ Via
_____, n. _____ tel. _____, cellulare _____
codice fiscale _____,
indirizzo _____ email _____;
indirizzo PEC _____;

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **“Procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C a tempo pieno Settore Affari generali - Finanziario”**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1) di essere nato/a _____, prov.(_____), stato_____il_____;

2) indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

via _____; n._____, CAP _____,
località _____, prov. (____);

3) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata A/R o mediante P.E.C.;

4) di aver preso atto dell' **INFORMATIVA SU TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI** di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e dal Regolamento Europeo n. 2016/679 noto come G.D.P.R., inserita nell'avviso di selezione;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____ con
votazione _____;



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

6) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Amministrazione;

7) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la P.A. _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ profilo professionale _____;
- b) di avere l'idoneità psicofisica ed attitudinale alla mansione;
- c) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- d) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- e) di non aver riportato condanne penali;
- f) di accettare integralmente i contenuti del bando di mobilità in ogni sua parte senza eccezione alcuna.

Luogo e data _____

(firma per esteso)

* non occorre l'autenticazione della firma

SI ALLEGANO:

Curriculum vitae;

Copia del documento di identità personale in corso di validità