



COMUNE DI SUZZARA
(Provincia di Mantova)
Piazza Castello, 1 - CAP 46029
Posta Elettronica Certificata (P.E.C)
protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI MERITO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI
POLIZIA LOCALE CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.P.R 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.Lgs 165/2001;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 249 del 12.12.2000 e s.m.i.;
Visto il vigente contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Funzioni Locali;
Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di G.C. n.6 del 14/01/2014 e s.m.i.;
Vista la determinazione n. 127/PER del 4/12/2019 relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Agenti di Polizia Locale cat. C.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1 - Requisiti d'accesso

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione: **REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:

a) **cittadinanza Italiana** o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 55 anni;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:

g) possesso del seguente titolo di studio, diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

h) avere l'idoneità fisica all'impiego, per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false attestazioni. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti:

-sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionano l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero orario di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;

-normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

-i restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'armi, così come determinati con D.M. 4/12/1991 e s.m.;

i) possesso della patente di guida di categoria A2 e B in corso di validità;

j) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

k) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;

l) non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;

m) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;

n) conoscere una lingua inglese.;

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Riserva dei posti e preferenze

Al presente concorso è applicabile la riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, di 1 posto per i volontari delle FF.AA."

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di 0,9 posti a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Le riserve sopra dette si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici previste dall'art. 5 del DPR 487/94 a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi avvalendosi del fac simile "Modulo di domanda" Allegato A al presente Bando, rilascerà ai sensi del D.P.R.445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a n) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione della riserva e /o diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate

nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;

- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;

- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione

Art. 4 - Domanda di ammissione – Presentazione

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) al Comune di Suzzara, Piazza Castello, n. 1 cap. 46029, entro e **non oltre le ore 12 del 7 GENNAIO 2020 (Trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale serie 4 Concorsi ed Esami) pena l'esclusione dal concorso.**

Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata,

La domanda può essere presentata, entro il termine perentorio sopraindicato, con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Suzzara, Ufficio Personale, P.zza Castello 1 cap. 46029; **la domanda dovrà pervenire entro il termine sopra indicato non rilevando la data di spedizione.**
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Montecchi 7/b negli orari di apertura (rinvenibili sul sito web istituzionale dell'Ente: www.comune.suzzara.mn.it);
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it.
- Per fax al n. 0376/522138

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata firma in calce (o digitale) alla domanda costituiscono motivo di esclusione dalla selezione e non sono sanabili.

Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con versamento su conto corrente postale n. 11642469 intestato al Comune di Suzzara - Servizio di Tesoreria con causale di versamento "tassa di concorso selezione per Agente di Polizia Locale ovvero con bonifico bancario sul conto corrente Iban IT4610569658010000015000X42 in essere presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione;
- Patente di guida in corso di validità

Art. 6 - Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova di preselezione.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte.

Il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente le prove scritte non sarà superiore a 30 (trenta). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto, a prescindere dai requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione e, limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente nel luogo ed all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

Al termine della preselezione sarà pubblicato l'esito di tale prova preselettiva esclusivamente sul sito web www.comune.suzzara.mn.it – Sezione Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso. Sarà semplice cura dei/delle candidati/e verificare l'esito della preselezione e l'eventuale ammissione con riserva alle prove scritte.

Il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente le prove scritte non sarà superiore a 30 (trenta). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato.

La verifica dei requisiti prescritti e la verifica della regolarità della domanda, sono effettuate dopo la PROVA PRESELETTIVA e, limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima

Art.7 – Comunicazione ai/alle candidate

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario, prove, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Ente www.comune.suzzara.mn.it alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'ente www.comune.suzzara.mn.it ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Calendario delle prove e convocazione alle stesse;
- Elenco candidati/e partecipanti alla preselezione ed elenco esclusi dalla stessa;
- Elenco ammessi alle prove scritte ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
- Convocazione alle prove;
- Ammissione alla prova orale;
- Graduatoria finale;

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documenti o ricorsi.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale. La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

Art. 8 - Prove e programma d'esame

La selezione consisterà in due prove scritte a contenuto teorico/pratico e una prova orale. Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Prove scritte

Le prove selettive scritte si articolano in:

1. Prova selettiva scritta a contenuto teorico;
2. Prova selettiva scritta a contenuto pratico;

LA PRIMA PROVA SCRITTA a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un elaborato vertente su tematiche attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo, a titolo esemplificativo, stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, e di quesiti a risposta aperta sintetica relativamente alle seguenti materie:

- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale;
- Diritto Amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alla legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori;
- Diritto Penale e diritto di procedura Penale;
- Testo unico sulle leggi di Pubblica sicurezza
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia e Ambientale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Commerciale;
- Ordinamento degli Enti Locali e del Pubblico Impiego
- Legislazione statale e regionale concernente le funzioni di Polizia Locale.

LA SECONDA PROVA SCRITTA consiste nella redazione di uno o più atti o provvedimenti, relazioni o verbali, inerenti le materie della prima prova scritta.

LA PROVA ORALE si articolerà in un colloquio sulle materie della prima prova scritta. Verrà accertata, inoltre, la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Per l'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera la commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

Il candidato sosterrà inoltre un'intervista professionale esplicativa e di approfondimento dei contenuti del curriculum.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione riportata nella prova orale e sarà espresso in sessantesimi.

Art. 9 – Graduatoria, presentazione dei documenti e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito. In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Segretario Generale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza.

Le dichiarazioni false e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune di Suzzara si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora il Comune di Suzzara rilevi, direttamente o su segnalazione, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta il Comune di Suzzara si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Ai concorrenti che saranno assunti a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio.

Art. 10- Disposizioni finali - Trattamento e tutela dei dati personali

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Suzzara, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il Comune di Suzzara si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente avviso o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti. **Solo nel caso di revoca della presente procedura, si procederà al rimborso, della tassa di concorso.**

Ai sensi dell'articolo 8 L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il segretario generale dott.ssa Meli Bianca (tel. 0376/513215 – bianca.meli@comune.suzzara.mn.it) e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679; i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Suzzara delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Comune di Suzzara e gli incaricati del Settore personale e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Suzzara con sede in Suzzara Piazza Castello, 1. Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Segretario Generale dott. ssa Bianca Meli con sede in Suzzara, tel. 0376/513215 email bianca.meli@comune.suzzara.mn.it - al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Suzzara ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal mobile: è 375 5131191 pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso medesimo.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web del Comune di Suzzara sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara P.zza Castello 1 – tel. 0376/513223.

Suzzara, li 5/12/2019

Il Segretario Generale
f.to Dott. ssa Bianca Meli