



**COMUNE DI SUZZARA**  
**(Provincia di Mantova)**  
**Piazza Castello, 1 - CAP 46029**  
**Posta Elettronica Certificata (P.E.C)**  
protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

**CONCORSO PUBBLICO ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – AREA AFFARI GENERALI - ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 30/36 ORE SETTIMANALI.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione:

- della propria determinazione n. 126/PER del 4/12/2019;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 28/10/2019, esecutiva;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001, contenente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 36 sulle "forme contrattuali flessibili e di impiego del personale";
- la Legge n. 125 del 10/4/1991 ed il D. Lgs. 216 del 9/7/2003 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di G.C. n.6 del 14/01/2014 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica ed esami per l'assunzione a tempo determinato, n.1 anno, eventualmente prorogabile nei limiti stabiliti dalla legge, a tempo parziale 30 ore (orizzontale/verticale) nel **profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C– posizione economica C1.**

Il presente bando di concorso, conformemente alle disposizioni regolamentari sopra citate, è così articolato:

**ART. 1 – REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:

a) **cittadinanza Italiana** o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

**b) età non inferiore agli anni 18;**

**c) godimento dei diritti politici e civili;**

**d) non aver riportato condanne penali** che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

**f) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva**, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

**REQUISITI SPECIFICI** riferiti al profilo professionale:

**g) possesso del seguente titolo di studio**, diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale ed inoltre Corso di formazione ai sensi del D.P.R. 422/2001 (si considera valida come formazione anche la Laurea in Scienze della Comunicazione, Relazioni Pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili ai sensi del D.P.R. 422/2001, o altro titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea, ai sensi del D.P.R.422/2001). Si precisa che ai sensi del D.P.R. 422/2001 i laureati in discipline diverse da Scienze della comunicazione e Relazioni pubbliche, devono essere in possesso del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del richiamato D.P.R. Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

**h) avere l'idoneità fisica all'impiego**, per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false attestazioni

**i) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;**

**m) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica, social media;**

**n) conoscere una lingua straniera: inglese**

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la

presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della Legge 125 del 10/4/1991 e del D. Lgs. 216 del 9/7/2003 sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

**Nella domanda, da presentare in carta libera, usando il modello allegato al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, numero di telefono ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione relativa al concorso;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

c) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie), ovvero l'inesistenza di condanne penali o di carichi pendenti;

f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3 così modificato dall'art. 2, comma 3 del DPR 30/10/1996 n. 693;

g) (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

h) di essere in possesso dei requisiti fisici per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente bando di concorso;

i) il titolo di studio posseduto, indicando l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e il punteggio ottenuto (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione);

j) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o per la preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, 4° comma, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e all'art. 1, 12° comma, della L.608/1996;

k) se trattasi di candidati portatori di handicap, la specificazione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame ai sensi della Legge 104/92;

l) se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le ulteriori dichiarazioni relative:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- al possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti prescritti dal presente bando;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

m) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;

n) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici (sistema operativo Windows XP –pacchetto office, social media);

o) il consenso al trattamento dei dati personali;

p) di essere in possesso della patente di guida patente categoria B;

**Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare (pena l'esclusione) i seguenti documenti:**

- 1) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae;
- 3) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con versamento su conto corrente postale n. 11642469 intestato al Comune di Suzzara - Servizio di Tesoreria con causale di versamento "tassa di concorso selezione per Agente di Polizia Locale ovvero con bonifico bancario sul conto corrente Iban IT4610569658010000015000X42 in essere presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione;

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda, **non oltre le ore 12 del 7 GENNAIO 2020 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale Serie 4 concorsi ed esami)**, pena l'esclusione dal concorso. Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata,

La domanda può essere presentata, entro il termine **perentorio** sopraindicato, con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Suzzara, Ufficio Personale, P.zza Castello 1 cap. 46029; **la domanda dovrà pervenire entro il termine sopra indicato non rilevando la data di spedizione.**
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Montecchi 7/b negli orari di apertura (rinvenibili sul sito web istituzionale dell'Ente: [www.comune.suzzara.mn.it](http://www.comune.suzzara.mn.it));
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it)

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. N.B. Le domande Di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

- Per fax al n. 0376/522138

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La mancata firma in calce (o digitale) alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.**

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati cosiddetti sensibili e giudiziari alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione del candidato al presente concorso e altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es.: titoli di preferenza).

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione.

### **Art. 3 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova di preselezione.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte.

Il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente le prove scritte non sarà superiore a 20 (Venti). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

**Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto, a prescindere dai requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione e, limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima.**

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente nel luogo ed all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

Al termine della preselezione sarà pubblicato l'esito di tale prova preselettiva esclusivamente sul sito web [www.comune.suzzara.mn.it](http://www.comune.suzzara.mn.it) – Sezione Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso.

Sarà semplice cura dei/delle candidati/e verificare l'esito della preselezione e l'eventuale ammissione con riserva alle prove scritte.

**Il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente la prova scritta non sarà superiore a 20 (cinquanta). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato.**

**La verifica dei requisiti prescritti e la verifica della regolarità della domanda, sono effettuate dopo la PROVA PRESELETTIVA e, limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima**

### **ART. 4 – PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La PROVA SCRITTA consisterà in un elaborato a contenuto teorico e/o nella redazione di uno o più atti o provvedimenti tipici connessi al ruolo di addetto alle attività di informazione e comunicazione e verterà sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e s.m.);
- 2) Legislazione sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale (Legge 241/1990 e s.m., dpr 445/2000 es.m., d.lgs. 82/2005 e s.m e i.);
- 3) Il "nuovo" accesso civico (d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97);
- 4) Norme in materia di trasparenza e anticorruzione (d.lgs. 33/2013 e s.m., legge n. 190/2012 e s.m.);
- 5) Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni (legge 150/2000);
- 6) il D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e il Regolamento (UE) 2016/679;
- 7) Norme relative all'individuazione dei titoli professionali da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione (dpr 422/2001);
- 8) Altre disposizioni in materia di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- 9) Nozioni di teoria e tecniche di comunicazione istituzionale, ascolto dei cittadini e partecipazione, monitoraggio della qualità dei servizi, gestione degli sportelli polifunzionali;
- 10) New media: la pubblica amministrazione al tempo dei social network;
- 11) I siti internet nella pubblica amministrazione.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La PROVA ORALE verterà sulle materie e gli argomenti oggetto della prova scritta.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese;

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta punti 30

punteggio massimo prova orale punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

## **ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

La pubblicazione sul sito web dell'ente [www.comune.suzzara.mn.it](http://www.comune.suzzara.mn.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati avvisi relativamente a:

- Elenco candidati/ e partecipanti alla preselezione ed elenco esclusi dalla stessa;
- Elenco ammessi alla prova scritta ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
- Calendario delle prove e convocazione alle stesse;
- Ammissione alla prova orale;
- Graduatoria finale

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni nell'ora e nei luoghi indicati per le operazioni di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove nell'orario e nel luogo fissato, per qualsiasi causa, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati non possono portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, ecc.

I candidati possono detenere solo il materiale che viene consegnato loro dalla Commissione esaminatrice per l'effettuazione delle prove. I candidati sorpresi durante le prove con materiale diverso da quello di cui sopra saranno allontanati dalla sala ed esclusi dal concorso.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari.

La pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Suzzara dell'elenco degli ammessi al concorso e dei risultati delle prove avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e all'orario indicati.

## **ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella prova scritta ed orale.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base dei punteggi riportati nelle prove.

In caso di concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge. Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età.

La graduatoria finale, debitamente approvata dall'organo competente, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Suzzara e rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine della stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

*I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.*

## **ART. 7 – CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale verificherà le dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

I candidati che avranno superato la prova orale, in possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza definiti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i., già indicati nella domanda, dovranno, nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, far pervenire i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto, i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001.

**L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata al permanere delle condizioni normative e finanziarie che consentono il rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni di personale. In generale l'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'assunzione oppure eventualmente, di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria a livello di ente o conseguenti a provvedimenti di finanza pubblica generale.**

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale inquadrato nella categoria C posizione economica di accesso C1 è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali rapportato all'orario di servizio.

Spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro e quelle determinate in sede di contrattazione collettiva integrativa decentrata o da disposizioni ad esso inerenti e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

#### **ART. 9– NORME FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e al vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi del **RGD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679** e del T.U. sulla Privacy del 30/06/03 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23/6/1992, n. 352, con le modalità ivi previste e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D. Lgs 196/03 presso la sede del Comune di Suzzara in archivio cartaceo ed informatico.

Gli aspiranti per ogni eventuale informazione e per ritirare copia del bando integrale potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Piazza Castello, 1 – tel. 0376 513223  
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è il Segretario Generale - Responsabile del Servizio Personale.

**Solo nel caso di revoca della presente procedura, si procederà al rimborso, della  
tassa di concorso.**

Suzzara, 5/12/2019

Il segretario generale...

F.TO Dott.ssa Bianca Meli