



# COMUNE DI GONZAGA

PROVINCIA DI MANTOVA

Prot. N. /2019

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA “D” A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

(scadenza 15/01/2020)

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO PIANIFICAZIONE ORGANIZZAZIONE E  
CONTROLLO

Vista la deliberazione di G.C n. 133 in data 06/11/2019 con la quale si prevedeva la copertura di un posto di funzionario Istruttore Direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Tecnico, mediante l'attivazione di una procedura concorsuale pubblica per esami;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 87 del 11/12/2019 con la quale è stato approvato il presente bando

## RENDE NOTO

**Che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Istruttore Direttivo categoria “D” a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Tecnico**

A tal fine si precisa quanto segue.

- L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 c. 3 lett. c) e all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
- Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di quest'Ente e dal D.P.R. n. 487/1994.
- Non si applica la riserva dei posti ai sensi della L. n. 68/99, avente questo Ente coperto la quota obbligatoria per legge.
- Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La copertura del posto resta subordinata al rispetto della normativa vigente in materia alla data dell'assunzione, in particolare non si procederà all'assunzione qualora il rispetto dei vincoli di spesa

U  
COMUNE DI GONZAGA  
Comune di Gonzaga  
Protocollo N. 0021230/2019 del 17/12/2019

non lo consenta.

L'assunzione del vincitore è altresì condizionata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, già attivata dal presente ufficio.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri della Unione Europea, nonché essere cittadini extra comunitari con regolare permesso di soggiorno ai sensi della Legge n. 97/2013; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per gli extra comunitari è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Laurea Magistrale o specialistica in Ingegneria Civile, Ingegneria dei sistemi edilizi, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Architettura, Ingegneria edile-architettura.  
Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- i) essere in possesso della patente categoria B o equivalenti in corso di validità;

- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve pervenire al Comune di Gonzaga -Piazza Castello 1 – cap. 46023 - **entro e non oltre il giorno 15/01/2020- TERMINE PERENTORIO**. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere, altresì, allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione soltanto nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della stessa all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gonzaga (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 8.30 alle 11.30 e il mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30) o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Domanda di concorso per funzionario tecnico cat D presso il Settore Tecnico", oppure invio a mezzo posta certificata [gonzaga.mn@legalmail.it](mailto:gonzaga.mn@legalmail.it) avente ad oggetto "Domanda di concorso per funzionario tecnico cat D presso il Settore Tecnico" entro il termine sopra indicato.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale la data di ricezione è comprovata dal timbro di arrivo dell'ufficio protocollo del Comune e non dal timbro postale; in caso di consegna a mano, la data di trasmissione è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.

Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre la scadenza del termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di cittadino extra comunitario in possesso di permesso di soggiorno ai sensi della Legge n. 97/2013;
- d) il possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- f) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);

- g) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti ( in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell' entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- h) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- i) il possesso della patente di guida di categoria B o equivalente con l' indicazione del relativo numero e della data di rilascio;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94: la mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- m) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati;
- n) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 679/2016.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l' impossibilità di identificare il candidato.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il Curriculum Vitae, e la ricevuta del versamento**, effettuata entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso di € 10,00 da versare direttamente, con bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale presso BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA, filiale di Gonzaga (MN), Piazza Matteotti n. 38: IBAN IT03X0103057672000010668213 **oppure** tramite c/c postale n. 11618469 indicando nella causale "Tassa per domanda di concorso per funzionario tecnico cat D presso il Settore Tecnico".  
Versamenti irregolari, parziali, tardivi o effettuati in mancanza dei requisiti essenziali per la partecipazione al concorso non saranno considerati, né restituiti.

L'amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati, dei requisiti e dei titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra

4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. Gli orfani di guerra
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. I feriti in combattimento
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. I genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. Gli invalidi ed i mutilati civili
20. Militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata :

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- Dalla più giovane età ( ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16/6/1998 n. 191).

## **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI:**

### **1. Le materie su cui verteranno le prove d'esame sono le seguenti :**

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000);
  - Normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla tutela dei dati personali, sulla trasparenza e anticorruzione;
  - Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs n. 165/2001);
  - Elementi di diritto penale e diritto di procedura penale;
  - Elementi di diritto civile;
  - Progettazione di opere civili e stradali;
  - Norme tecniche per le costruzioni;
  - Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
  - Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica e di edilizia privata ed abbattimento barriere architettoniche;
  - Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
  - Normativa in materia di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi;
  - Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (es: verbali di urgenza, di somma urgenza,

relazioni tecniche, ecc...) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;

Durante la prova orale verrà inoltre accertato:

- la conoscenza della lingua inglese;
- l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Verranno altresì valutate durante la prova orale le seguenti competenze:

- Capacità di risoluzione dei problemi;
- Capacità di autonomia organizzativa nell'ambito della propria attività;
- Abilità e attitudini a stabilire e gestire relazioni.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in :

- a) una prova scritta sulle materie del programma d'esame e potrà consistere in un tema o in domande a risposta multipla su argomenti attinenti le materie d'esame;
- b) una prova a contenuto teorico/pratico che potrà consistere in un elaborato , eventualmente comprensivo di elementi esemplificativi e/o nella redazione di atti o provvedimenti o progetti collocati in uno specifico contesto di riferimento;
- c) una prova orale sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza base della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Gonzaga ([www.comune.gonzaga.mn.it](http://www.comune.gonzaga.mn.it)).

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

**L'eventuale modifica della data e/o della sede delle prove saranno comunicate esclusivamente mediante avviso sul sito internet del Comune di Gonzaga con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data indicata.**

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri apparecchi elettronici.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento .

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE:**

La commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione delle prove:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova teorico pratica;
- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova s'intende superata qualora il candidato consegua una valutazione di almeno 21/30.

Pertanto ciascun candidato , per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire per ciascuna delle prova scritta e teorico/pratica un punteggio minimo di 21/30. I punteggi riportati in tali prove saranno comunicati dalla commissione esaminatrice mediante pubblicazione all'albo

pretorio e sul sito internet del Comune di Gonzaga ([www.comune.gonzaga.mn.it](http://www.comune.gonzaga.mn.it)). Nello stesso modo verrà comunicato il calendario con gli ammessi alla prova orale.

La prova orale s'intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21 punti su 30 nella prima prova scritta.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE**

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario.

Le prove non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La graduatoria dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando singoli punteggi riportati nella prova scritta, nella prova teorico pratica, nella prova orale, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a concorso.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* del Comune di Gonzaga e sul sito internet e sarà immediatamente efficace e avrà validità triennale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, e in conformità con il regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle vigenti norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

## **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I candidati all'assunzione sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentarsi personalmente presso l'ufficio personale del Comune, entro apposito termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per

l'assunzione; inoltre detta assunzione resta, **altresi, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001.**

Gli irreperibili alla chiamata, così come i non disponibili alla data indicata, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento) saranno collocati in coda alla graduatoria. Non sarà considerato in nessun caso legittimo impedimento un rapporto di lavoro dipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando, nell'ordine della graduatoria, nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'interessato alla chiamata in servizio, a pena di decadenza, dovrà essere disponibile a prendere immediatamente servizio, alla data, ed orario stabilito e sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, entro il termine assegnato, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui al D. Lgs. n.165/2001.

L'assunto, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato alla stipula di apposito contratto.

Nell'eventualità che il tempo intercorrente tra l'invito a stipulare il contratto e la presa di servizio non consenta la presentazione dei documenti, verrà comunque assegnato un termine, scaduto il quale, per i rapporti già instaurati, si provvede all'immediata risoluzione del rapporto.

Nei primi trenta giorni successivi all'assunzione, l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il lavoratore, al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da assegnare.

In caso di esito impeditivo, conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto da parte del lavoratore a sottoporsi a visita, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, si fa luogo alla risoluzione del rapporto.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto s'intende confermato in servizio.

## **NORME FINALI**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.n 198/2006 e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **dott.ssa Cristina Camerlenghi -ufficio personale del Comune di Gonzaga – P.zza Castello 1 46023, Tel 0376/526326 mail: [cristina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it](mailto:cristina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it).**

Il testo del bando ed il fac simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Gonzaga: [www.comune.gonzaga.mn.it](http://www.comune.gonzaga.mn.it)

Gonzaga, 17/12/2019

  
IL RESPONSABILE  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO  
(Vallario v.v. Daniela)

(Allegato A)

ALL' UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI GONZAGA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D A TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

Residente \_\_\_\_\_

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di funzionario Tecnico cat. D a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Gonzaga.

A tal fine, presa visione del relativo bando, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di essere cittadino italiano/a;

**oppure**

- di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato.....).  
A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

- di essere cittadino di paesi terzi e di essere titolare del permesso di soggiorno. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

\_\_\_\_\_

d) di non essere stato, licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

e) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;

f) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

h) di essere in possesso del seguente titolo preferenziale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( indicazione i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenzae o preferenze di legge)

i) di essere in possesso della patente di guida categoria: \_\_\_\_\_

l) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo di posta elettronica :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;

m) di avere il seguente numero telefonico: \_\_\_\_\_

n) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e nelle forme previste dal bando di selezione;

o) di accettare senza riserve il contenuto del bando di concorso.

Per i candidati portatori di handicap: ai sensi della Legge 05.02.1992 N. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

(firma non autenticata)

Si allega:

- 1.Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
- 2.Curriculum Vitae debitamente sottoscritto.
- 3.La ricevuta originale di versamento, della tassa di concorso di € 10,00