



COMUNE DI SUZZARA

(Provincia di Mantova)

**Piazza Castello, - CAP 46029
Posta Elettronica Certificata (P.E.C)**

protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

***AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI***

Il Segretario Generale

Vista la delibera di Giunta Comunale n.150 del 28/10/2019 relativa alla modifica della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 immediatamente eseguibile;

Visti l'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014;

In esecuzione della Determinazione n. 134 del 19/12/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, **di Dirigente dell'Area dei servizi finanziari.**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere elevate competenze gestionali in ambito finanziario con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

L'amministrazione si riserva di revocare la presente procedura e, fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, di non dar corso all'assunzione per ragioni di pubblico interesse, anche collegate

ad una diversa organizzazione dell'ente. In ogni caso l'assunzione non potrà avvenire prima della cessazione del termine dell'incarico del dirigente in servizio.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61. cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

- mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

- patente di guida cat. B in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) TITOLO DI STUDIO universitario tra quelli specificati alla seguente tabella o equipollenze:

Laurea Magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario o laurea ai sensi del previgente ordinamento in discipline economico finanziario.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE almeno di 4 anni con qualifica di Dirigente nell'area finanziaria in enti pubblici oppure di 6 anni con incarico di Posizione Organizzativa di area finanziaria. I periodi indicati possono essere stati maturati anche in modo non continuativo, comunque in un periodo non

eccedente l'ultimo decennio. Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco 2019-2024 e cessa l'ultimo giorno del secondo mese successivo a quello in cui si è verificata la conclusione, anche anticipata del mandato del sindaco.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del dirigente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "Dirigente" previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, all'albo pretorio on line del Comune di Suzzara, sul sito Internet istituzionale del Comune di Suzzara "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" all'indirizzo, www.comune.suzzara.mn.it.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Suzzara – Piazza Castello 1 46029 Suzzara inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 del 19/01/2020 (30esimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale serie 4 concorsi ed esami)** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara, Piazza Castello n.1, 46029 Suzzara (MN) con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Suzzara, P.zza Castello 1 cap. 46029;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Montecchi 7/b negli orari di apertura;
- mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la

domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a selezione per Dirigente Area servizi finanziari".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum professionale redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con versamento su conto corrente postale n. 11642469 intestato al Comune di Suzzara - Servizio di Tesoreria con causale di versamento "tassa di concorso selezione per dirigente area servizi finanziari ovvero con bonifico bancario sul conto corrente Iban IT4610569658010000015000X42 in essere presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Dirigente dell'Area servizi finanziari.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula dalla quale emergerà la rosa di candidati da sottoporre a colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- normativa su contabilità pubblica, tributi locali, pareggio di bilancio;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi.

La commissione tecnica avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione complessiva del candidato. Il punteggio finale verrà attribuito al termine della disamina dei curricula e della valutazione del colloquio sulla base della seguente ripartizione:

- a) esperienze attinenti al ruolo da ricoprire dichiarate e possedute (max 15 punti);
- b) conoscenze professionali: il candidato sarà sottoposto ad un colloquio di approfondimento sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato, sulle programmazioni operative che il candidato intenderebbe mettere in atto in caso di assunzione, sulle attitudini manageriali e sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al ruolo da ricoprire (max 15 punti).

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione e la relativa valutazione. Qualora i candidati idonei siano più di uno, il Sindaco con provvedimento motivato individua quello cui affidare l'incarico. Il Sindaco a conclusione dei lavori della Commissione può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

La data e sede della prova orale verranno comunicate esclusivamente mediante il sito internet del comune insieme all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale nella sezione servizi online Bandi e Avvisi e nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso", entro il quinto giorno antecedente lo svolgimento della prova orale, con efficacia di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con le stesse modalità sopra indicate.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione;

L'esito della procedura verrà pubblicato, oltre che con le modalità sopra indicate, anche all'Albo pretorio on line del Comune.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale, già indicato, ovvero mediante gli indirizzi di posta elettronica che i candidati debbono indicare nell'istanza di partecipazione alla selezione. L'amministrazione non assume alcuna

responsabilità per mancate comunicazioni imputabili a disfunzioni della rete, insufficiente consultazione della propria casella di posta e qualunque altro causa non imputabile alla stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679; i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d’ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull’Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Suzzara delle informazioni relative all’ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l’espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Comune di Suzzara e gli incaricati del Settore personale e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non

conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Suzzara con sede in Suzzara Piazza Castello, 1.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Segretario Generale dott. ssa Bianca Meli con sede in Suzzara, tel. 0376/513215 email bianca.meli@comune.suzzara.mn.it - al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Suzzara ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal mobile: è 375 5131191 pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso medesimo.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web del Comune di Suzzara sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara P.zza Castello 1 – tel. 0376/513223.

Suzzara, lì 19/12/2019

Il Segretario Generale
f.to Dott. ssa Bianca Meli