



COMUNE DI COMMESSAGGIO (MN)

Comune di Commessaggio – Piazza Italia n° 1 – 46010 Commessaggio (MN)
Tel 0376/98121 – Fax 0376/98475 – C.F. 83000510202 – P.I. 01431110202
Pec: comune.commessaggio@pec.regione.lombardia.it

Prot. N.

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 19/06/2019, esecutiva, di approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale 2019/2020/2021;
- della propria determinazione n. 244 del 20/12/2019 avente ad oggetto: "MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 - APPROVAZIONE BANDO";
- Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

INDICE

procedura di selezione di personale dipendente da attuarsi mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo categoria "C" da assegnare al Settore Affari Generali – Ufficio Servizi Demografici;

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ASSUNZIONE PER MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE AVVISO E' SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 34 E 34 bis DEL D.LGS. 165/2001 IN CORSO DI ESPLETAMENTO. PERTANTO L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE IN DISPONIBILITA' EX ART. 34 E 34 bis DEL D.LGS. 165/2001 OPERA COME CONDIZIONE RISOLUTIVA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente (istruttore amministrativo – istruttore amministrativo contabile Cat. C) al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in posto di pari categoria nella Categoria

C e profilo professionale corrispondente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperare a tempo pieno, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.

- b) essere in possesso di nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente;
- c) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) aver superato il periodo di prova;
- e) non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzione;
- f) possesso della patente di guida categoria B;
- g) non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Domanda di ammissione alla selezione

Pena l'esclusione dalla procedura, la domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovrà essere:

- redatta in lingua italiana esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando;
- sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);

Alla domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto per esteso), contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato;
- nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente e contenente la dichiarazione che l'amministrazione è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Commessaggio e dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo ubicato al primo piano del palazzo comunale sito in Piazza Italia 1 – 46010 Commessaggio durante i seguenti giorni: lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 10:00 alle ore 13.00;
- a mezzo posta raccomandata;
- mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo:

comune.commessaggio@pec.regione.lombardia.it. Le domande che perverranno a mezzo PEC saranno ritenute valide solo se inoltrate in formato non modificabile e sottoscritte digitalmente o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità. Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data di ricezione.

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del **20/01/2020**.

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione. In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal Servizio Protocollo e saranno escluse dalla procedura quelle domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il suddetto termine prestabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine.

Il Comune di Commessaggio non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dall'Ente al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante:

1. **valutazione del curriculum** che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire. I candidati ritenuti idonei, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

2. **colloquio selettivo** ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo affettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

-competenza ed esperienza nelle seguenti materie:

1. Conoscenze in ambito amministrativo con particolare riferimento ai procedimenti e alla normativa dei Servizi Demografici vale a dire Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e toponomastica con particolare riferimento alle norme relative ai movimenti migratori, AIRE e ai principi generali in materia di iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari ed extracomunitari.
2. Conoscenza delle norme in materia di documentazione amministrativa ex DPR 445/2000;
3. Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sulla predisposizione dei principali provvedimenti amministrativi;
4. Conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sulla privacy;

-grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

-motivazione al trasferimento;

-capacità di relazioni interpersonali.

I candidati sono convocati per lo svolgimento del colloquio in **data 29/01/2020 alle ore 12.30** presso la sede dell'Ente a Commessaggio in P.zza Italia 1 -secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione che sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il candidato che non si presenterà per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

Saranno valutati solamente i servizi prestati:

- in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa;
- prestati al servizio di enti pubblici appartenenti al comparto Regioni-autonomie locali;
- svolti con inquadramento nella categoria "C" presso enti pubblici;

I titoli di studio e di servizio di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Esito della selezione

L'Ente pubblicherà all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del Comune di Commessaggio", sottosezione "Bandi di concorso" l'esito della procedura. La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio. In caso di revoca, la comunicazione sarà recapitata a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax – telegramma- a mezzo telefono -mail).

La valutazione delle domande pervenute ed i successivi colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo l'Ente, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

Assunzione

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento individuato è il Segretario Comunale Dott.ssa. Zirelli Roberta.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.commessaggio.mn.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio segreteria: (0376/98121) dalle ore 10:00 alle ore 13.00 nei giorni di Lunedì e mercoledì.

Trattamento dati personali - Informativa (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura, con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale dell' Ente www.comune.commessaggio.mn.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Commessaggio, li 20 dicembre 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Roberta Zirelli





Domanda di ammissione alla selezione

Al Comune di Commessaggio
Ufficio Personale
P.zza Italia-1
46010 Commessaggio

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. (____),
il _____, residente nel Comune di _____ prov.
(____), CAP (____) in Via _____, n.
_____, n.telefonico (eventualmente anche cellulare) _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2011, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria C.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) _____
_____;
2. di rivestire la seguente posizione giuridica: categoria _____ posizione economica _____ e il seguente profilo professionale _____
a far data da _____ e di avere superato il periodo di prova;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione _____;
4. di essere in possesso della patente di guida di cat. B, valida sul territorio italiano;
5. di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità datato _____
e rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
6. di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;

9. di essere a conoscenza e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Nome e Cognome _____

Via _____ n. _____ Città _____ cap _____

Tel. _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Commessaggio non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

In fede

_____ (firma)

Si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta e contenuti negli allegati, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data _____

In fede

_____ (firma)

Allega:

- Nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale;
- Curriculum formativo e professionale, che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, debitamente firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;