

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 69 del 15/11/2019;

Vista la propria determinazione n. 56 del 28/11/2019 di approvazione dello schema di bando;

Vista la legge n. 125/1991;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 con le successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge n. 68/1999;

Visti i D. Lgs. n. 215/2001 e n. 66/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore per il comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- della mancata assegnazione di personale secondo la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 di cui alla comunicazione all'Agenzia Regionale per il supporto delle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) acquisita al prot. dell'Ente al n. 916 in data 30/11/2019 e trasmessa, da quest'ultima trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica in data 28/11/2019;
- delle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;
- che l'avviso di concorso che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale n. 101 del 24/12/2019.

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico unico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria C, Posizione Economica C1 da assegnare ai servizi anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva militare e segreteria, il primo dei quali presso l'Unione Terra dei Gonzaga (costituita fra i comuni di Bozzolo e Rivarolo Mantovano) e il secondo presso il Comune di Cella Dati.

Non si fa luogo a riserva nei confronti dei disabili di cui alla L. 68/1999 in quanto gli Enti interessati rispettivamente: hanno già adempiuto/non sono tenuti all'obbligo di collocamento.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, il presente concorso determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate, pari allo 0,30 per l'Unione Terra dei Gonzaga e allo 0,30 per il Comune di Cella Dati, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di ciascuno dei due Enti interessati.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro ed il trattamento economico, ai sensi della L. n. 125/1991 e s.m.i. ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, comma 5.

L'Unione ha facoltà di revocare il concorso in qualunque fase per ragioni di interesse pubblico o variazioni di legge.

Tutte le comunicazioni concernenti il presente bando saranno pubblicate nel sito dell'Unione Terra dei Gonzaga <http://www.unioneterradeigonzaga.it>.

Art. 1. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli Istruttori Amministrativi di cui al presente bando svolgono attività lavorativa a stretto contatto con il pubblico ed operano nell'ambito dei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva militare e segreteria. Le caratteristiche dei rapporti di lavoro che verranno instaurati sono:

- a) durata del rapporto: tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: tempo pieno 36 ore settimanali;
- c) qualifica: Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1;
- d) servizio: servizi anagrafe, stato civile, elettorale, statistica leva militare e segreteria;
- e) il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni/Autonomie Locali corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, vigente al momento dell'assunzione, aumentato della 13^a mensilità, oltre alle eventuali aggiunte di famiglia se spettanti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;
- f) profilo: l'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultato relativamente a specifici processi amministrativi a contatto diretto col pubblico (attività di sportello) ma comportante anche attività di ricerca di documenti in archivio; l'attività di sportello esige buone capacità di relazione con l'utenza, diretta, documentale e telefonica anche complessa e negoziale. Svolge attività istruttoria con predisposizione di atti e provvedimenti assegnati al servizio da espletare sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa e utilizzando procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico finanziario.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana oppure
cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure
cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) piena idoneità fisica all'impiego comportante il contatto diretto e telefonico con l'utenza nonché ricerche documentali in archivio;
- e) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II del Codice Penale;
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012;
- g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- j) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per cittadini non italiani);
- l) essere in possesso della Patente di guida di Categoria "B";

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI, A PENA DI ESCLUSIONE, AI FINI DELL'AMMISSIONE AL CONCORSO

I **requisiti specifici** richiesti ai fini dell'ammissione al presente concorso, **pena l'esclusione**, sono i seguenti:

- a) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA (PEC protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente: o per le lauree: al Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, via Carcani, 61 00153 ROMA (PEC dgosv@postacert.isd),
- per i titoli di scuola dell'obbligo o di scuola superiore: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a 00153 ROMA (PEC dgosv@postacert.istruzione.it)
- il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Entro la data di scadenza del bando il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza, mentre il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data ultima utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati dovranno presentare apposita domanda, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato** al presente bando di selezione pubblica, che dovrà essere sottoscritta e corredata (pena l'esclusione dalla presente procedura) dalla seguente documentazione:
 - a. curriculum vitae formato europeo debitamente redatto, ai sensi del DPR n. 445/2000, datato e sottoscritto;
 - b. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) con la causale "Tassa Concorso n. 2 Istruttori Amministrativi tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato - Cat. C" da versare a mezzo di **bonifico bancario a favore della Tesoreria dell'Unione Terra dei Gonzaga: Banca Cremasca e Mantovana Soc. Coop. IBAN: IT96V0707657470000000407829;**
 - c. copia di documento di identità in corso di validità;

- d. documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e. certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- f. la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dall'eventuale prova preselettiva);
- g. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero);
- h. copia della patente B.

2. La domanda, corredata dagli allegati sopra elencati, dovrà pervenire **entro le ore 12:00 di venerdì 24 gennaio 2020 all'Ufficio Protocollo dell'Unione Terra dei Gonzaga sito in Bozzolo, piazza Europa n. 1**, con una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'ufficio protocollo aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13.00; il mercoledì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30 e il sabato dalle ore 09:30 alle ore 12:30. Gli aspiranti dovranno presentare la domanda in originale e n. 1 copia. La copia sarà timbrata, recherà la data di arrivo e l'orario di avvenuta consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), sarà firmata dall'operatore dell'Ufficio protocollo e restituita all'interessato come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda;
- b) mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Unione Terra dei Gonzaga - piazza Europa n. 1 - 46012 Bozzolo (MN)

Sulla busta deve essere indicato: "Domanda di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali, di n. 2 Istruttori Amministrativi - categoria C - posizione economica C1" (**attenzione: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite raccomandata entro la data di scadenza**);

- c) mediante posta elettronica certificata, da PEC intestata al candidato, all'indirizzo PEC del Comune: unione.terradeigonzaga@pec.regione.lombardia.it; in tale caso il candidato dovrà trasmettere la domanda firmata e gli allegati firmati in formato PDF. La domanda e i documenti allegati alla stessa dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

4. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo della propria domanda nei termini prescritti dal bando.

5. La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non soggetta ad autenticazione.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia del documento di identità in corso di validità. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

6. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale DPR:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale;
- 2) la residenza, l'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata ai quali inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- 3) età non inferiore ad anni 18;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I candidati dovranno altresì dichiarare:
 - a. l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per cittadini non italiani)
 - b. la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 5) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 9) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 10) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- 11) la piena idoneità fisica all'impiego;
- 12) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando. I possessori di un titolo di studio straniero che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione (vedasi art. 3 del presente bando);
- 13) indicazione di eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione);
- 14) il diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap con la specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame;
- 15) l'esistenza di un'invalidità uguale o superiore all'80%, cui consegue l'esonero dalla prova preselettiva (**solo per i candidati interessati**);
- 16) il numero della patente di guida posseduta e l'autorità che l'ha rilasciata;
- 17) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine prestabilito.

Non è perfezionabile la mancata sottoscrizione della domanda di concorso.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre il termine tassativo delle ore 12.00 di venerdì 24 gennaio 2020;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;

- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6 - PROVA PRESELETTIVA

1. In presenza di un numero di candidati superiore a 30 si procederà alla preselezione mediante quiz sugli argomenti delle prove scritte e/o attitudinali, di cui al programma d'esame esplicitato all'art. 10 del presente bando, costituita da n. 30 quesiti;
2. Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data o errata.
3. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi trenta candidati in graduatoria nonché i pari punteggio del trentesimo in graduatoria.
4. **Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.**
5. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.
6. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla preselezione dovranno presentarsi nella data ed ora indicati per la prova preselettiva, muniti di documento d'identità valido ai fini dell'identificazione.
7. Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova preselettiva nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.
8. **Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti ai partecipanti mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione Terra dei Gonzaga nella sezione amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso e sulla home-page.**

Art. 7 - PROVE DI ESAME

1. L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale.
2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. La **prima prova scritta** a contenuto teorico consisterà nella redazione di un elaborato, riguardante eventualmente uno o più argomenti o quesiti, vertenti sulle materie oggetto del programma di esame.
4. La **seconda prova scritta**, a contenuto applicativo-operativo, consisterà nella soluzione e/o nella corretta impostazione procedurale, in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale/organizzativo, di questioni, casi pratici con redazione di atti e sarà mirata a verificare le conoscenze, l'attitudine all'analisi ed alla individuazione del corretto procedimento e provvedimento. In particolare la seconda

- prova scritta potrà consistere in un elaborato relativo ad un atto amministrativo attinente una delle materie d'esame.
5. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta per gli elaborati che non abbiano conseguito una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prima prova scritta.
 6. Nel corso della **prova orale**, oltre alla conoscenza/padronanza delle materie d'esame, sarà accertata la **conoscenza di base della lingua inglese** e la **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse.
 7. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.
 8. Al termine della prova orale la Commissione stila la graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito dai candidati nelle due prove scritte e nella prova orale. Tale elenco è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione Terra dei Gonzaga <http://www.unioneterradeigonzaga.it> sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".
 9. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
 10. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Prova preselettiva

Mercoledì 29 gennaio 2020 alle ore 15:00

presso la Sala Consiliare del Comune di Bozzolo in piazza Europa n. 1

1^ Prova scritta

Venerdì 31 gennaio 2020 alle ore 09:00

presso la Sala Consiliare del Comune di Bozzolo in piazza Europa n. 1

2^ Prova scritta

Venerdì 31 gennaio 2020 alle ore alle ore 15:00

presso la Sala Consiliare del Comune di Bozzolo in piazza Europa n. 1

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non risulti presente alla data, ora e luogo sopra indicati sarà considerato rinunciatario alla procedura concorsuale.

Art. 9 – INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

1. Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi o ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando. In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, pena l'esclusione dal concorso.
2. Per aver accesso alle prove d'esame, i candidati ammessi devono esibire un documento di riconoscimento legalmente valido.
3. Ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi:
 - ⇒ Una volta dettata la traccia del compito o distribuita la copia del questionario sorteggiato, non è più consentito l'accesso in aula agli eventuali candidati ritardatari rispetto all'ora fissata, anche se il ritardo fosse da imputare a causa di forza maggiore, o, comunque, a fatto di terzi.
 - ⇒ Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di utilizzare telefoni cellulari né di comunicare tra loro verbalmente, o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione e con gli incaricati della vigilanza.
 - ⇒ Gli elaborati devono essere redatti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli autenticati forniti dalla Commissione, recanti il timbro d'ufficio e la firma almeno di un Componente della Commissione. **Sugli elaborati il candidato non dovrà in alcun modo scrivere il proprio nome e cognome, né apporre segni di riconoscimento.** I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Essi possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione, oltre ai dizionari.

Inoltre:

- è vietato l'uso del cellulare;
- Il concorrente che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o che abbia copiato in tutto o in parte il tema svolto è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte il compito l'esclusione riguarderà tutti i candidati coinvolti.

Art. 10 – PROGRAMMA D'ESAME

- elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti e amministratori;
- il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;

- elementi di legislazione comunale con particolare riguardo alle funzioni ed alle attribuzioni degli organi del Comune ed alle seguenti disposizioni normative: D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, Legge n. 241/1990, Legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013, D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE2016/679, D.P.R. n. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e loro successive modifiche ed integrazioni - Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica e statistica (L. n. 1228/1954, D.P.R. n. 223/1989, L. n. 470/1988);
- disciplina in materia di stato civile (D.P.R. n. 396/2000, L. n. 55/2015, L. n. 76/2016);
- disciplina in materia elettorale (D.P.R. N. 223/1967) e leva militare;
- disciplina in materia di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/1990, L. n. 130/2001 e normativa Regione Lombardia).

A titolo esemplificativo e non esaustivo in calce sono evidenziate le disposizioni normative utili.

Art. 11 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m i. (vedi relativo elenco in calce al bando).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano stati esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Art. 12 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale secondo ordine decrescente, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge. Il candidato che si collocherà come primo nella graduatoria sarà assunto nell'organico dell'Unione Terra dei Gonzaga; il candidato che si collocherà come secondo sarà assunto nell'organico del Comune di Cella Dati
2. Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.
3. La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con determinazione rispettivamente del Segretario dell'Unione Terra dei Gonzaga, e del Segretario del Comune di Cella Dati; tali determinazioni saranno pubblicate all'albo

pretorio on line dei rispettivi Enti; saranno immediatamente efficaci ed avranno validità triennale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
5. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno fare pervenire su richiesta della commissione, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza.
6. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata nei limiti consentiti dalla legge.
7. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento relativo, al tempo vigente.
8. L'assunzione del primo e del secondo classificato, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato. In generale, le due amministrazioni si riservano di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.
9. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta l'eliminazione del candidato dalla graduatoria di merito.

Art. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione Terra dei Gonzaga <http://www.unioneterradeigonzaga.it>
2. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.
3. Le comunicazioni rivolte a specifici candidati saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.
4. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <http://www.unioneterradeigonzaga.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.
5. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati

nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro il termine perentorio loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui le verifiche d'ufficio evidenzino difformità documentali rispetto a quanto dichiarato dal candidato, si provvederà ad escludere quest'ultimo dalla graduatoria qualora la difformità riguardasse uno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione dello stesso in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
6. Condizione essenziale per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, è l'assenza o l'avvenuta interruzione di altri rapporti di impiego pubblico o privato e l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165.
7. In caso di inutile decorso del termine assegnato ai candidati per la produzione della documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, gli Enti non daranno luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
8. Le amministrazioni si riservano di sottoporre i candidati da assumere a visita medica.
9. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.
10. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali, in particolare quelli di tipo particolare e giudiziario, forniti dai candidati o raccolti dall'Amministrazione saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e, successivamente, per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento compiuto sui dati dei candidati è lecito, quindi, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e), ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 50 del 2016), nonché per l'esecuzione di un contratto (art. 6, par. 1, lett. b) e non richiede, pertanto, la prestazione del consenso dell'interessato.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, a pena di esclusione dalla stessa. Il loro trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei, sia con i supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La conservazione dei medesimi avverrà per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo minimo di dieci anni a un periodo di tempo illimitato, in ossequio alle prescrizioni della normativa archivistica, nel perseguimento del pubblico interesse o a fini storici statistici.
4. Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Unione Terra dei Gonzaga e del Comune di Cella Dati coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al Regolamento Ue. Inoltre, i dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati, coerentemente con le finalità del Titolare. I dati potranno essere, altresì, pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione, secondo le previsioni normative vigenti.
5. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del Regolamento Ue rivolgendosi al Titolare del trattamento, quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne la rettifica, integrazione, cancellazione o di chiedere la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi e di proporre reclamo all'Autorità Garante, il diritto di chiedere la portabilità dei dati. La richiesta di cancellazione dei dati, limitazione del trattamento o la sua opposizione comporta l'automatica esclusione dalla procedura.
6. Titolari del Trattamento sono: l'Unione Terra dei Gonzaga P.IVA 02510510205, con sede in Bozzolo (MN) - piazza Europa n. 1, in persona del legale rappresentante (presidente in carica), tel. 0376/910826, fax: 0376/91105, e-mail segreteria@comune.bozzolo.mn.it, pec unione.terradeigonzaga@pec.regione.lombardia.it;
Il Comune di Cella Dati, P.IVA 00304320195, con sede a Cella Dati (CR) via Roma 16, in persona del legale rappresentante (sindaco in carica), tel. 0372 67821 fax.: 0372 621275, pec comune.celladati@pec.regione.lombardia.it

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Unione Terra dei Gonzaga si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Unione Terra dei Gonzaga si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti dell'Unione.
5. Il bando di selezione ed il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: <http://www.unioneterradeigonzaga.it> - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", sulla home page del sito, sull'albo pretorio e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Bozzolo.
6. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Bozzolo - Tel. 0376 910826.

Il Segretario dell'Unione

f.to dott.ssa Luisa Gorini

Principali disposizioni legislative (a titolo esemplificativo)		
1957	361	D.P.R. n. 361 del 30 marzo 1957 "T.U. - Norme per l'elezione della Camera".
1990	53	L. n. 53 del 21 marzo 1990 "Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale".
1999	120	L. n. 120 del 30 aprile 1999 "Disposizioni in materia di elezione degli organi degli enti locali, nonché disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale".
2004		Decreto ministeriale 20 settembre 2004.
2004		Legge 23 agosto 2004, n. 226 "Sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore"; L. n. 132 del 1 dicembre 2018 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113.
2005	270	L. n. 270 del 21 dicembre 2005 "Modifiche alle norme per l'elezione della Camera".
2010	66	D. lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare".
2010	90	Dpr 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246".
1992	91	L. n. 91 del 5 febbraio 1992 "Nuove norme sulla cittadinanza".
1993	572	D.P.R. n. 572 del 12 ottobre 1993 "Regolamento di esecuzione della legge 5 febbraio 1992, n. 91, recante nuove norme sulla cittadinanza".
2000	396	D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile".
2006		Circolare del Ministero dell'Interno n. K.60.1 del 22 maggio 2006.
2006	124	L. n. 124 dell'8 marzo 2006 "Modifiche alla Legge n. 91 del 5 febbraio 1992 concernente Il riconoscimento della cittadinanza italiana ai connazionali dell'Istria, di Fiume e della Dalmazia e ai loro discendenti".
2009	94	L. n. 94 del 15 luglio 2009 "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica".
2018	132	L. n. 132 del 1 dicembre 2018 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113.
1960	570	DPR n. 570 del 16 maggio 1960 "Testo Unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle Amministrazioni comunali".
1967	223	DPR n. 223 del 20 marzo 1967 "Approvazione del testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta delle liste elettorali".
1968	108	Legge n. 108 del 17 febbraio 1968 "Norme per la elezione dei Consigli regionali delle Regioni a statuto normale".
1970	147	Legge n. 147 del 25 maggio 1970 "Norme sui referendum previsti dalla Costituzione e sull'iniziativa legislativa del popolo".
1995	43	Legge n. 43 del 23 febbraio 1995 "Nuove norme per la elezione dei Consigli delle Regioni a statuto ordinario".
1999	1	Legge costituzionale n. 1 del 22 novembre 1999 "Disposizioni concernenti l'elezione diretta del Presidente della Giunta Regionale e l'autonomia statutaria delle Regioni".
2000	299	DPR n. 299 dell'8 settembre 2000 "Regolamento concernente l'istituzione, le modalità di rilascio, l'aggiornamento ed il rinnovo della tessera elettorale personale a carattere permanente, a norma dell'articolo 3 della legge n. 30 aprile 1999, n. 120".
1954	1228	Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente"
1989	223	Dpr 30 maggio 1989, n. 223 "Regolamento anagrafico della popolazione residente"

2007	30	Decreto legislativo n. 30 del 6 febbraio 2007 e successive modificazioni
2012	5	Legge 4 aprile 2012, n. 5 di conversione del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"
1931	773	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.), art. 3.
1940	635	Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 (reg. esecuzione Tulps)
1967	1185	Legge 21 novembre 1967, n. 1185 e successive modificazioni ed integrazioni
1974	649	D.P.R. n. 649 del 6 agosto 1974 "Tutela dei minori".
1999	437	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 ottobre 1999 n.437 "Regolamento recante caratteristiche e modalità per il rilascio della Carta di identità elettronica e del documento di identità elettronico"
2005	7	Decreto legge 31 gennaio 2005 n. 7 convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005 n. 43 "Disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti e per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione, nonché altre misure urgenti"
2005	82	Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"
2015		Decreto del Ministero dell'Interno 23 dicembre 2015 "Modalità tecniche di emissione della Carta d'identità elettronica"
2016		Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 25 maggio 2016 "Determinazione del corrispettivo a carico del richiedente la carta d'identità elettronica, ai sensi dell'art. 7- viciis quater del decreto-legge 31 gennaio 2005 n. 7", convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005 n. 43
2001		D.M. dell'Interno del 27 febbraio 2001, in GU n. 66 del 20 marzo 2001 "Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all'entrata in funzione degli archivi informatici".
2003	196	D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2011	183	Legge n. 183 del 12 novembre 2011.
2000	445	D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)".
1989	323	D.P.R. n. 323 del 6 settembre 1989 "Approvazione del regolamento per l'esecuzione della Legge n. 470 del 27 ottobre 1989 sull'anagrafe e sul censimento degli italiani all'estero"
1989	223	D.P.R. n. 223 del 30 maggio 1989 art. 33 comma 1 e articolo 35 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente"
1988	470	L. n. 470 del 27 ottobre 1988 "Anagrafe e censimento degli italiani all'estero"
2000	267	TUEL
1990	241	
2001	165	

ELENCO PREFERENZE

AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di preferenze la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 191/98).

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.