



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO**

## IL SEGRETARIO DELL'UNIONE/ RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 19/12/2019 relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022;
- determinazione relativa all'approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

VISTI altresì:

- l'art. 110 del D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- i CCNL dell'Area dirigenza del comparto Regioni - Autonomie locali;
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 Codice pari opportunità;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

## RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende conferire un incarico di alta specializzazione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, di durata non superiore al mandato elettivo del Presidente, salva la possibilità di proroga motivata, per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.

## SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

**ENTRO LE ORE 12:00 DEL 17/02/2020**

## ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

### CARATTERISTICHE DEL RUOLO:

Il profilo ricercato svolge le funzioni di alta professionalità tipiche in riferimento all'area tecnica, descritte dalla normativa vigente nella pubblica amministrazione.

L'istruttore direttivo dovrà coordinare un gruppo di lavoro eterogeneo e si relazionerà con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati. (Amministrazioni Pubbliche, Prefettura, Enti Locali, amministratori e o/dirigenti di altri Enti, Regione Lombardia, organismi di livello nazionale ecc...). Per l'area di assegnazione, dovrà inoltre curare,

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it  
C.F. / P IVA 02508200207**

essendone direttamente responsabile, l'istruttoria delle pratiche di partecipazione alle procedure di finanziamento e di contributo attivate da Enti terzi (Stato, Regioni, Fondazioni, Associazioni, ecc..) dalla prima fase di presentazione della relativa domanda alla fase conclusiva della rendicontazione in caso di ammissione al finanziamento/contributo.

Oltre a quanto sopra all'istruttore direttivo potranno essere affidati mansioni di Direzione Lavori e Coordinamento in fase di Esecuzione per i lavori pubblici previsti nella programmazione dell'Unione Colli Mantovani, nonché l'istruttoria di piani attuativi - urbanistici e bandi di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

**COMPETENZE RICHIESTE:**

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono, l'analisi dei procedimenti amministrativi e della normativa in materia di Patrimonio comunale, Lavori Pubblici ed Ambiente;
- Conoscenza tecnico-specialistiche in materia di appalti servizi e forniture, gestione, organizzazione e coordinamento del personale, utilizzo delle tecnologie informatiche e delle materie di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Alta specializzazione in merito alle attività di progettazione tecnica, calcoli strutturali, collaudi, pratiche sismiche, prevenzione incendi, sicurezza con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

### **2.1) REQUISITI GENERALI**

I requisiti generali richiesti sono:

- cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:
  - o godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. L'Unione dei Colli Mantovani ha la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio tramite il Medico Competente nominato dall'Ente.;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);
- non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

## 2.2) REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici richiesti sono:

- possesso del diploma di laurea dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero di laurea specialistica (LS) o di laurea magistrale (LM) di cui agli ordinamenti n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004, conseguito presso Università o altro istituto statale o legalmente riconosciuto, in Ingegneria (Civile, Edile, Edile-Architettura) e/o Architettura e/o Pianificazione territoriale e Urbanistica o equipollenti o equiparati in base al Decreto Interministeriale 09.07.2009. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso o comunque prima di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Comprovate esperienze di lavoro in posizioni direzionali, maturate per almeno 5 anni presso le Pubbliche Amministrazioni, altri Enti e strutture pubbliche, ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni e/o l'esercizio di libera professione, per un periodo di almeno dieci anni, con specifiche conoscenze ed esperienze nella progettazione, direzione e collaudo e pianificazione urbanistica.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura ovvero la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando lo schema allegato all'avviso, dovrà essere trasmessa esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Unione dei colli Mantovani [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it) - dalla casella PEC personale del candidato e sottoscritta con firma digitale.

La spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: DOMANDA PER SELEZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE TECNICO EX ART. 110 TUEL seguita dal cognome e nome.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con altra modalità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- Il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente avviso con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata e l'eventuale equipollenza ai sensi di legge, con espressa indicazione della norma che ne stabilisce l'equipollenza;
- Il possesso dello specifico requisito di servizio richiesti dal bando all'art. 2, punto 2.2. A tal fine è necessario produrre un **curriculum formativo e professionale** contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze acquisite o possedute, nonché l'indicazione degli enti presso i quali si è prestato servizio e/o la dichiarazione di ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.
- Il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- La posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23.08.2004, n. 226;
- Di non trovarsi in una delle situazioni che determinano incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- Di autorizzare al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Unione dei Colli Mantovani per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione dell'Unione dei Colli Mantovani inerente la presente procedura;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dalla procedura stessa:

- **copia fotostatica di un documento d'identità** - in corso di validità - sottoscritta dal candidato;
- **curriculum formativo e professionale** contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze acquisite o possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio e/o la dichiarazione di ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc. Detto curriculum deve essere completo e contenere tutte le informazioni che il candidato ritiene utile inserire per la partecipazione a questa procedura concorsuale. Non saranno ammesse integrazioni all'eventuale curriculum allegato alla domanda.

Trasmettere la scansione degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file formato pdf di dimensione massima 3 MB.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fondamentale è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali per il personale inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D1 e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico complessivo potrà essere eventualmente integrato, con provvedimento motivato approvato dalla Giunta, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale (articolo 110, comma 3, TUEL).

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI**

L'esame dei candidati ammessi sarà effettuato da una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario dell'Unione.

La valutazione avverrà mediante esame dei curricula e colloquio selettivo preordinato alla valutazione della rispondenza delle esperienze/attitudini formalizzate dai candidati in funzione della posizione dirigenziale da coprire.

##### 1)-Valutazione dei curricula (punteggio massimo attribuibile 20 punti).

La Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai candidati, con prevalente riferimento a quella inerente la posizione lavorativa da ricoprire, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 20 punti secondo i seguenti criteri:

- a) la preparazione tecnico-specialistica ed il relativo grado di aggiornamento nonché il possesso delle competenze professionali richieste e dettagliate nell'articolo 1 del presente avviso (nella valutazione del curriculum professionale si terrà conto anche di dottorati di ricerca, incarichi di insegnamento, master di secondo livello svolti dal candidato e inerenti le materie dell'incarico di che trattasi);
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte presso le Pubbliche Amministrazioni, altri Enti e strutture pubbliche, ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 ovvero presso enti e/o soggetti privati;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
- d) le motivazioni professionali e personali dell'aspirante.

Saranno ammessi ai colloqui con la medesima Commissione i 5 candidati che nella valutazione del curriculum avranno riportato il punteggio più alto. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione al colloquio vengono ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

##### 2)-Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 30 punti).

Il colloquio sarà finalizzato a valutare in particolare:

- la preparazione tecnico-specialistica e il grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- le motivazioni professionali dell'aspirante.

A conclusione dei colloqui individuali la Commissione redigerà una graduatoria sommando la valutazione del curriculum (massimo 20 punti) con la valutazione del colloquio (massimo 30 punti) e proporrà i primi tre candidati della graduatoria al Presidente dell'Unione. Per ciascun candidato la Commissione formulerà un giudizio per supportare il Presidente dell'Unione nella scelta del profilo.

La giunta dell'Unione procederà alla convocazione dei tre candidati individuati dalla Commissione per un ulteriore colloquio di approfondimento .

Al termine del processo di selezione il Presidente dell'Unione conferirà l'incarico, fermo restando che le procedure comparative, quale quella in argomento, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con un'assunzione, rientrando altresì nelle facoltà dell'Amministrazione comunale modificare il presente avviso, revocarlo, prorogarne i termini.

L'elenco degli idonei selezionati dalla Commissione esaminatrice resta a disposizione del Presidente dell'Unione per eventuali successivi conferimenti di altri incarichi di alta specializzazione con le caratteristiche e i requisiti dettagliati nel presente avviso di procedura selettiva.

#### **ART. 8 - RAPPORTO DI LAVORO**

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, a copertura del posto di istruttore direttivo in dotazione organica di cui al presente avviso, comporta l'applicazione delle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari cui sono assoggettati i dipendenti degli enti locali, fatta salva l'applicazione, in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo, degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

La durata del presente incarico coincide con quella del mandato elettivo del Presidente, salva la possibilità di proroga motivata, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

L'orario di lavoro, articolato indicativamente su sei giornate, è pari a 18 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze dell'Unione dei Colli Mantovani sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione nonché le ulteriori conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

#### **ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Unione dei Colli Mantovani.

E' facoltà dell'Amministrazione non dare seguito alla presente procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Unione dei Colli Mantovani può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Si evidenzia altresì che la presente selezione e la relativa eventuale graduatoria potrà essere utilizzata qualora l'amministrazione intendesse procedere all'affidamento di un ulteriore incarico di alta specializzazione con le medesime caratteristiche di quello oggetto del presente avviso.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Unione dei Colli Mantovani saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Colli Mantovani. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei Dati individuato dall'Ente è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [dpo@studiomlipa.it](mailto:dpo@studiomlipa.it).

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'unione dei Colli Mantovani, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato per la durata di giorni 30 sia nella home page sia nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente (dal 17/01/2020) - Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Unione Colli Mantovani, nonché dei comuni di Volta Mantovana e Monzambano.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0376/839431 dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno lavorativo, compreso il sabato, e-mail [segreteria@comune.volta.mn.it](mailto:segreteria@comune.volta.mn.it).

Responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo Sig.ra Emilia Marchi, e-mail [emilia.marchi@comune.volta.mn.it](mailto:emilia.marchi@comune.volta.mn.it).

Volta Mantovana, 17/01/2020

Allegato all'avviso: Schema domanda di partecipazione

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.**

Il/La sottoscritto/a .....codice fiscale.....  
nato/a il ..... a .....  
e residente a ..... in via .....  
cap ..... telefono .....cellulare.....  
PEC .....

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico di alta specializzazione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 in qualità di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

**D I C H I A R A**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali del Comune di .....per la seguente motivazione.....;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- di non trovarsi in una delle situazioni che determinano incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.lgs. 39/2013;



- di essere in possesso del titolo di studio di .....conseguito presso l'Università di .....nell'anno accademico .....con la seguente votazione .....(indicare eventuale equipollenza ai sensi di legge con espressa indicazione della norma che la stabilisce);
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
- di essere dipendente di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione ..... con almeno CINQUE anni di servizio, svolti in qualità di ..... e/o di aver esercitato la libera professione con specifiche conoscenze nel settore e nelle materie oggetto della selezione per almeno dieci anni (come esposto nel curriculum allegato);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure .....
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci;
- di essere a conoscenza, in particolare, che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Unione dei Colli Mantovani dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- di autorizzare, ai sensi della normativa vigente, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Unione dei Colli Mantovani per comunicazioni inerenti la presente selezione;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione pubblica;
- di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ....., consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura.

Alla presente domanda di ammissione allega:

- (obbligatoria) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- (obbligatoria) curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, nel quale devono essere dettagliati gli elementi dell'esperienza formativa e professionale;
- (eventuale) altra documentazione ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura (specificare) .....

Data .....

Domanda sottoscritta digitalmente