



Comune di Gonzaga

Provincia di Mantova
**UFFICIO ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE
E CONTROLLO**
Ufficio Personale
tel. 0376 526326

Prot. N. /2020

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" AD ORARIO PIENO PER DODICI MESI PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI-SERVIZI DEMOGRAFICI MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO

(scadenza 07/03/2020)

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Visti:

- la deliberazione G.C. n. 100 del 28/08/2019 ad oggetto "Modifica del fabbisogno di personale triennio 2019/2021" che prevede l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C ad orario pieno mediante contratto di formazione lavoro della durata di 12 mesi;
- visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Regionale per le Politiche del lavoro e della Formazione della Lombardia nella seduta del 16/12/2019 assunta al protocollo dell'Ente il 23/12/2019 n. 21697;
- la determina n. 14 del 04/02/2020 con la quale è stato approvato il presente bando;
- l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 ;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gonzaga;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato per mesi dodici ad orario pieno di n. 1 istruttore amministrativo cat. C presso il Settore Affari generali – servizi demografici, mediante contratto di formazione lavoro ai sensi della Legge 863/1984 e del CCNL 14/09/2000 art. 3.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 c. 3 lett. c) e art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

La selezione sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di quest'Ente e dal D.P.R. n. 487/1994.

U

COMUNE DI GONZAGA
Comune di Gonzaga
Protocollo N. 0002166/2020 del 07/02/2020



Città di Gonzaga

Comune di Gonzaga
Provincia di Mantova
UFFICIO ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE
E CONTROLLO
Ufficio Personale
tel. 0376 526326

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che sarà attribuito è costituito dallo stipendio tabellare previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità e da ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, dall'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

a) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri della Unione Europea, nonché essere cittadini extra comunitari con regolare permesso di soggiorno ai sensi della Legge n. 97/2013.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per gli extra comunitari è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore ai 32 anni (art. 16 comma 1 L. 451/1994);**

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;

e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;

f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;



Comune di Gonzaga

Provincia di Mantova
UFFICIO ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE
E CONTROLLO
Ufficio Personale
tel. 0376 526326

Città di Gonzaga

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

h) essere in possesso della patente categoria B o equivalenti in corso di validità;

i) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l' esclusione, e al momento dell'assunzione, **ad eccezione del requisito di cui al punto b) che deve essere posseduto al momento di presentazione della domanda.**

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere trasmessa al Comune di Gonzaga - Piazza Castello 1 - cap. 46023 - entro e non oltre il giorno **07/03/2020- TERMINE PERENTORIO**. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere, altresì, allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione soltanto nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della stessa all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gonzaga (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 8.30 alle 11.30 e il mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30) o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Procedura selettiva pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato per mesi dodici ad orario pieno di n. 1 istruttore amministrativo cat. C presso il Settore Affari Generali – servizi demografici mediante contratto di formazione lavoro", oppure invio a mezzo posta certificata gonzaga.mn@legalmail.it avente ad oggetto "Procedura selettiva pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato per mesi dodici ad orario pieno di n. 1 istruttore amministrativo cat. C presso il Settore Affari Generali – servizi demografici mediante contratto di formazione lavoro", entro il termine sopra indicato.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale la data di invio è comprovata dal timbro di arrivo dell'ufficio protocollo del Comune e non dal timbro postale; in caso di consegna a mano, la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre la scadenza del termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva



Comune di Gonzaga

Provincia di Mantova
UFFICIO ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE
E CONTROLLO
Ufficio Personale
tel. 0376 526326

Città di Gonzaga

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall' art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell' Unione Europea o di cittadino extra comunitario in possesso di permesso di soggiorno ai sensi della Legge n. 97/2013;
- d) il possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- f) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l' ente ed il tipo di provvedimento)
- g) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell' entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- h) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- i) il possesso della patente di guida di categoria B o equivalente con l' indicazione del relativo numero e della data di rilascio;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- m) il consenso al trattamento e all' utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
- n) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati;
- o) l' accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l' impossibilità di identificare il candidato.

I candidati portatori di handicap, in relazione al loro diritto di sostenere le prove d'esame ed in riferimento alla legge 05/02/1992 n. 104, potranno chiedere l'ausilio ed il tempo aggiuntivo necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione al proprio tipo di



Città di Gonzaga

Comune di Gonzaga

Provincia di Mantova

UFFICIO ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE

E CONTROLLO

Ufficio Personale

tel. 0376 526326

handicap.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il Curriculum Vitae e la ricevuta del versamento, effettuata entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso di € 10,00 da versare direttamente, con bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale presso BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA, filiale di Gonzaga (MN), Piazza Matteotti n. 38: IBAN IT03X0103057672000010668213 **oppure** tramite c/c postale n. 11618469 indicando nella causale “Tassa concorso procedura selettiva pubblica per esami per l’assunzione a tempo determinato per mesi dodici a orario pieno di n. 1 istruttore amministrativo cat. C presso il Settore Affari Generali – servizi demografici mediante contratto di formazione lavoro”.

Versamenti irregolari, parziali, tardivi o effettuati in mancanza dei requisiti essenziali per la partecipazione al concorso non saranno considerati né restituiti.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall’art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell’art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dell’art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un



Comune di Gonzaga

Provincia di Mantova
UFFICIO ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE
E CONTROLLO
Ufficio Personale
tel. 0376 526326

Città di Gonzaga

anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. Gli invalidi ed i mutilati civili;

20. Militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata :

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla più giovane età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16/6/1998 n. 191).

SELEZIONE:

La selezione consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

a) Autonomie Locali

La normativa di riferimento è la seguente:

- TUEL D.lgs. 267/2000.
- Legge 241/1990 e s.m. in materia di procedimento amministrativo.
- DPR 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;

b) Nozioni di diritto costituzionale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

c) Servizi Demografici

La normativa di riferimento è la seguente:

- anagrafe: D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.
- stato civile: Regio Decreto 9 luglio 1939, n. 1238 e Ordinamento dello stato civile. D.P.R. 3 Novembre 2000 n. 396.
- servizio elettorale: D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 e Legge 21 dicembre 2005, n. 270.
- Polizia Mortuaria: D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 (Regolamento di polizia mortuaria); Legge Regionale 4 marzo 2019, n. 4 e Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (limitatamente ai servizi necroscopici).

d) Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

La normativa di riferimento è la seguente: Codice dell'amministrazione digitale D,Lgs. 82/2005.

Verranno inoltre verificate:

- la conoscenza della **lingua straniera inglese**
- la conoscenza **dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche**

La commissione ha disposizione punti 30 e la prova s'intende superata con il



Città di Gonzaga

Comune di Gonzaga

Provincia di Mantova

UFFICIO ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE

E CONTROLLO

Ufficio Personale

tel. 0376 526326

raggiungimento di 21/30.

La prova si svolgerà nel giorno 16/03/2020 con inizio alle ore 14.30 presso la sede municipale in P.zza Castello 1, Gonzaga;

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione o variazione delle date sopraindicate dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo anzidetti, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

L'eventuale modifica della data e/o della sede della prova sarà comunicata esclusivamente mediante avviso sul sito internet del Comune di Gonzaga con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data sopra indicata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti e conseguentemente decadranno dall'ammissione alla stessa.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 22, della Legge 24/12/1993, n. 537.

La prova selettiva non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

I candidati all'assunzione sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di



Città di Gonzaga

Comune di Gonzaga

Provincia di Mantova

UFFICIO ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE

E CONTROLLO

Ufficio Personale

tel. 0376 526326

ricevimento, a presentarsi personalmente presso l'ufficio personale del Comune, entro apposito termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Gli irreperibili alla chiamata, così come i non disponibili alla data indicata, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, naturalmente in relazione a reali necessità di assunzione) saranno collocati in coda alla graduatoria. Non sarà considerato in nessun caso legittimo impedimento un rapporto di lavoro dipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando, nell'ordine della graduatoria, nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'interessato alla chiamata in servizio, a pena di decadenza, dovrà essere disponibile a prendere immediatamente servizio alla date, agli orari stabiliti e sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, entro il termine assegnato, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D. Lgs.n.165/2001.

L'assunto, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato alla stipula di apposito contratto.

Nell'eventualità che il tempo intercorrente tra l'invito a stipulare il contratto e la presa di servizio non consenta la presentazione dei documenti, verrà comunque assegnato un termine, scaduto il quale, per i rapporti già instaurati, si provvede all'immediata risoluzione del rapporto.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre, anche prima dell'assunzione, a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. n.106/2009 al fine di verificare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica e l'assenza di controindicazioni al lavoro.

In caso di esito impeditivo, conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto da parte del lavoratore a sottoporsi a visita, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, si fa luogo alla risoluzione del rapporto.

NORME PARTICOLARI RELATIVE ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO

L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto di lavoro e avrà durata di 12 mesi. Durante il periodo di servizio verrà effettuato un percorso formativo secondo il programma stabilito nel progetto approvato dalla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione .

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato nei limiti del rispetto della normativa sulle limitazioni delle assunzioni e dei vincoli di spesa a cui è soggetto l'Ente.



Città di Gonzaga

Comune di Gonzaga

Provincia di Mantova

UFFICIO ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE

E CONTROLLO

Ufficio Personale

tel. 0376 526326

NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Cristina Camerlenghi - ufficio personale del Comune di Gonzaga - P.zza Castello 1 46023, Tel 0376/526326 mail: cristina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it.

Il testo del bando ed il fac simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Gonzaga www.comune.gonzaga.mn.it

Gonzaga, 07/02/2020

IL RESPONSABILE UFFICIO
ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

(Bracchi rag. Ginetta)

ALL' UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI GONZAGA

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

Residente _____

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione a tempo pieno per mesi dodici di n. 1 istruttore amministrativo presso il Settore affari Generali – servizi demografici, mediante contratto di formazione e lavoro Cat. C Posizione Economica C1 presso il Comune di Gonzaga.

A tal fine, presa visione del relativo bando, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

a) di essere nato/a _____ il _____;

b) di essere cittadino italiano/a o di uno Stato dell'Unione Europea;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

d) di non essere stato, licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

e) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che

impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;

f) di possedere l' idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ con votazione _____ presso _____

i) di essere in possesso del seguente titolo preferenziale:

(indicazione i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenzae o preferenze di legge)

l) di essere in possesso della patente di guida categoria: _____

m) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;

n) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016, e nelle forme previste dal bando di selezione;

o) di accettare senza riserve il contenuto del bando di concorso.

Per i candidati portatori di handicap: ai sensi della Legge 05.02.1992 N. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento

della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato:

Data

(firma non autenticata)

Si allega:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Curriculum Vitae debitamente sottoscritto.
3. La ricevuta originale di versamento, della tassa di concorso di € 10,00