



## **Comune di Marmirolo**

*Ufficio Personale*  
*Provincia di Mantova*

Sede Municipale – Piazza Roma, 2 – cap 46045 – Tel. 0376/298511 – fax 0376/294045 –  
mail: [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it) – pec: [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it)

### **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA 20/04/2020**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO COLLABORATORE TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA ACCESSO B3 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO” DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICO MANUTENTIVA.**

#### **IL RESPONSABILE**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 27/02/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Modifica Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/20222 – approvato con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 20/07/2019 e del piano annuale delle assunzioni”;  
VISTA la propria determinazione n. 176 del 06.03.2020 relativa all’avvio della procedura di reclutamento per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico operaio specializzato –Categoria accesso B3 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area tecnico manutentiva (area tecnica 2), tramite mobilità esterna, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.n.165 del 30/03/2001, come previsto nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, volta ad acquisire e valutare domande di personale in servizio presso Pubbliche Amministrazioni soggette allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo Comune, interessato al trasferimento presso il Comune di Marmirolo, riservato al personale appartenente agli enti per i quali è vigente il regime di limitazione delle assunzioni previsto dall’art.1 comma 557 della Legge 296/2006 e dall’art.76 comma 7 della Legge 112/2008 e s.m.i. e subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

PRECISATO che:

- il presente avviso di mobilità è subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- questa Amministrazione si riserva il diritto di procedere o meno all’assunzione dei candidati che risulteranno idonei, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o esigenze dell’Ente;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. per il personale dipendente del comparto funzioni locali;
- il Regolamento Comunale Uffici e servizi;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Marmirolo intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altri Enti, per la copertura di un posto di COLLABORATORE TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA DI ACCESSO B3, interessato al trasferimento presso il Comune di Marmirolo, con procedura di mobilità tra Enti di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva (area Tecnica 2), riservato al personale appartenente agli enti per i quali è vigente il regime di limitazione delle assunzioni previsto dall’art.1 comma 557 della Legge 296/2006 e dall’art.76 comma 7 della Legge 112/2008 e s.m.i.;

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Marmirolo, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.;

Al fine del presente avviso, non saranno prese in considerazione domande di mobilità già presentate al Comune di Marmirolo. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità previste nel presente avviso secondo il fac-simile di domanda allegato.

Le domande presentate verranno utilizzate esclusivamente per la copertura del posto di cui al presente avviso.

L'eventuale passaggio presso il Comune di Marmirolo comporterà, inderogabilmente, la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale. Per il dipendente a tempo indeterminato part time è requisito imprescindibile alla partecipazione alla presente procedura non essere stato assunto originariamente nell'ente di provenienza con contratto part time che comporti l'utilizzo di quote assunzionali per la trasformazione a tempo pieno;

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali e in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa del personale, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'**

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, redatta in base allo schema allegato, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- le proprie generalità, residenza, recapiti e titolo di studio posseduto;
- essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – soggetta a vincoli assunzionali, con qualifica di “Collaboratore tecnico operaio specializzato” (o equivalente), con inquadramento giuridico nella categoria di accesso B3, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari e/o penali in corso *oppure* di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso (assenza di condanne penali per delitti colposi, anche non definitive);
- possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di Collaboratore tecnico operaio specializzato, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità sul posto in oggetto del presente avviso rilasciato dall'ente di provenienza; per il personale selezionato, il comune titolare del rapporto di lavoro dovrà autorizzare la cessione del contratto, entro 10 giorni dalla richiesta, prevedendo che il dipendente prenda servizio presso il Comune di Marmirolo nella data che verrà concordata tra le Amministrazioni interessate;
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere amministrazione sottoposta al regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 comma 47 della Legge 311/2014;
- essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo previsto per l'accesso dall'esterno della cat. B3;

- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- patente di guida categoria B;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- il consenso al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Gli interessati dovranno altresì dichiarare l'eventuale possesso patentini speciali per l'utilizzo di attrezzature e prodotti utili al servizio;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda e anche alla data di cessazione del contratto di lavoro; la mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

***La domanda di ammissione, con gli allegati di cui al successivo punto, deve essere sottoscritta con firma autografa, non soggetta ad autenticazione, pena l'esclusione. Ad essa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.***

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

1. Curriculum professionale in formato europeo Europass, debitamente firmato e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, l'eventuale partecipazione a corsi di formazione oltre a tutte le esperienze lavorative ed ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. Nulla osta incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
3. Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio;
4. Copia del documento di identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Marmirolo, Piazza Roma n.2 – 46045 Marmirolo, **inderogabilmente entro e non oltre le ore 11.00 del 20/04/2020**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Marmirolo, Piazza Roma n.2 – 46045 Marmirolo (MN).

La domanda, completa dei documenti, può essere presentata:

- direttamente allo sportello del protocollo del Comune di Marmirolo in Piazza Roma, 2 negli orari di apertura al pubblico come indicati sul sito: [www.comune.marmirolo.mn.it](http://www.comune.marmirolo.mn.it);
- mediante invio con P.E.C. all'indirizzo [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it), esclusivamente per coloro che sono titolari di casella personale di posta elettronica certificata. I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf;

Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata.

- mediante fax al numero 0376/294045.
- lettera raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Marmirolo, Piazza Roma n.2 – 46045 Marmirolo;

**Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.**

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

**L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

#### **MODALITA' DI SELEZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La procedura sarà svolta da una Commissione nominata ai sensi del vigente Regolamento.

I requisiti di partecipazione alla procedura:

1. essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 soggetta allo stesso regime di limitazione

delle assunzioni di questo ente (art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L. 208/2015; art. 1, comma 47, della legge 311/2004), inquadrato nella categoria giuridica di accesso B3 del Comparto Regioni ed Enti locali e con profilo professionale di Collaboratore tecnico operaio specializzato ovvero in categoria e profilo equivalente di altri comparti; per il dipendente a tempo indeterminato part time è requisito imprescindibile alla partecipazione alla presente procedura non essere stato assunto originariamente nell'ente di provenienza con contratto part time che comporti l'utilizzo di quote assunzionali per la trasformazione a tempo pieno;

2. avere la licenza della scuola dell'obbligo previsto per l'accesso dall'esterno della cat. B3;

3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

4. non aver subito eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari e/o penali in corso oppure di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso (assenza di condanne penali per delitti colposi, anche non definitive);

5. avere il nulla osta definitivo concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Marmirolo, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni ai sensi degli art. 1 comma 557 Legge 296/2006, art. 1 comma 762 L. 208/2015, art. 1 c. 47 L. 311/2004;

6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.

#### **Stabiliti:**

- le competenze richieste per la copertura del posto di Collaboratore tecnico operaio specializzato: competenza e professionalità nei servizi manutentivi sul territorio, utilizzo di mezzi specifici e speciali, utilizzo della posta elettronica e navigazione in internet, macchine operatrici, nonché capacità di gestione e risoluzione di problematiche applicative, capacità di relazione esterna e interna, attitudine al lavoro di squadra;

- i criteri di scelta per la copertura del posto:

la selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei curricula e successivo colloquio;

- La procedura di valutazione del curriculum formativo e professionale per massimo punti 20 verrà effettuata da commissione appositamente nominata, la quale terrà conto dei seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

• lo svolgimento del ruolo di Operaio specializzato: punti 0,5 per ogni anno fino ad un massimo di 4 (non saranno considerate le frazioni di anno);

• ulteriori patentini acquisiti per l'utilizzo di particolari attrezzature (es patentino per l'utilizzo di prodotti chimici/diserbanti, ecc): per ogni titolo specifico ritenuto attinente al lavoro di operaio specializzato punti 1 fino ad un massimo di 4;

• Patente "C" punti 2;

• i corsi di perfezionamento e aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro: per ogni corso attestato punti 1 fino a un massimo di 5;

• i corsi di perfezionamento e aggiornamento in materia di antincendio e primo soccorso: per ogni corso attestato punti 1 fino a un massimo di 4;

• i corsi di perfezionamento e aggiornamento (es. Trasparenza, Anticorruzione o inerenti le materie di cui al posto del presente avviso): per ogni corso attestato punti 0,5 fino a un massimo di 1.

Per la valutazione del colloquio la valutazione massima è di 30 punti.

I candidati dovranno sostenere un **colloquio** volto all'accertamento del possesso delle competenze per il posto da ricoprire, inoltre verterà su argomenti riguardanti cenni sull'ordinamento degli Enti Locali, nozioni sul codice della strada, l'utilizzo di particolari mezzi, i DPI (dispositivi di protezione individuale), l'utilizzo della posta elettronica e della navigazione in internet. Sarà valutata la capacità di relazione esterna e interna, l'attitudine al lavoro di squadra e il curriculum professionale presentato.

**Il colloquio è fissato per il giorno di giovedì 23/04/2020 alle ore 14,30. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di mancata presentazione al colloquio, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Marmirolo: [www.comune.marmirolo.mn.it](http://www.comune.marmirolo.mn.it) - Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

Nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al posto in oggetto della presente selezione si comunica che la presente procedura non genererà graduatoria. L'esito dei colloqui selettivi sarà pubblicata sul sito internet [www.comune.marmirolo.mn.it](http://www.comune.marmirolo.mn.it) Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica mediante il sito istituzionale, su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni imputabili a disfunzioni della rete, insufficiente consultazione della propria casella di posta e qualunque altra causa non imputabile alla stessa.

I dipendenti trasferiti manterranno la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturata presso l'Ente di provenienza. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali per la categoria di appartenenza. Verrà inoltre applicato, dalla data di presa servizio, il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

L'Amministrazione si riserva di revocare in ogni momento, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative, la presente procedura. L'assunzione, da parte del Comune di Marmirolo, del candidato idoneo sarà inoltre vincolata e subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di vincoli di finanza pubblica e all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato dovrà prendere visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 regolamento U.E. n. 679/2016 per i dati personali come di seguito riportata, che dovrà essere accettata in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Il Comune di Marmirolo provvederà a richiedere all'Ente cedente le schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni ai fini della dichiarazione effettuata dal candidato.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Marmirolo Piazza Roma n.2 46045 Marmirolo (MN), tel. 0376/298523.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Responsabile dell'Area Finanziaria – Settore Personale Rag. Fabio Rossi.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio il 21/03/2020 e resterà pubblicato per trenta giorni, **ossia fino al 20/04/2020**.

Copia del presente avviso e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Marmirolo [www.comune.marmirolo.mn.it](http://www.comune.marmirolo.mn.it) (in home page e nella sezione “Bandi di Concorso” di Amministrazione trasparente).

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016**

IL COMUNE DI MARMIROLO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, di seguito anche GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, informa i soggetti interessati circa il trattamento dei dati personali da loro forniti o acquisiti durante le attività aziendali e professionali.

I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa e degli obblighi di riservatezza previsti.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati nei seguenti modi:

- Trattamento automatizzato con strumenti informatici ed archivi digitali;
- Trattamento manuale di documenti ed archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui all'articolo 32 del Regolamento mediante l'adozione delle misure di sicurezza adeguate alla protezione di dati dai rischi di perdita, distribuzione, alterazione, diffusione o di altre azioni non autorizzate.

I suoi dati saranno trattati unicamente dal personale espressamente autorizzato dal Titolare.

### **Comunicazione a terzi:**

i dati saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato, i quali rivestono il ruolo di responsabile esterni del trattamento:

- Società di consulenza in materia contabile, amministrativa e fiscale;
- Consulenti del lavoro e liberi professionisti, anche in forma associata;
- Responsabili in ambito di salute e sicurezza sul lavoro;
- Enti ed altri soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.
- Società di trasporti e spedizioni

### **Diffusione**

I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Il Titolare non trasferirà i Suoi dati in paesi al di fuori dell'Unione Europea:

### **Tempi di conservazione dei dati personali:**

i Suoi dati personali saranno conservati presso i nostri archivi oppure presso Responsabili esterni del trattamento autorizzati unicamente per il tempo necessario alla finalità del trattamento, in subordine al rispetto dei tempi di conservazione previsti da obblighi legislativi, normativi e giuridici applicabili ai dati oggetto di trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è IL COMUNE DI MARMIROLO PIAZZA ROMA N. 2 MARMIROLO (MN) TEL. 0376/298511 – EMAIL: [PROTOCOLLO@COMUNE.MARMIROLO.MN.IT](mailto:PROTOCOLLO@COMUNE.MARMIROLO.MN.IT), nella persona del legale rappresentante GALEOTTI PAOLO.

Lei ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali che la riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR riportati di seguito.

#### *Art. 15 – Diritto di accesso dell'interessato*

*1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:*

- a) le finalità del trattamento;*
- b) le categorie di dati personali in questione;*
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;*
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;*
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento*
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;*
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;*

h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Per informazione del soggetto interessato vengono qui elencati gli altri articoli del Regolamento sull'esercizio dei propri diritti, che IL COMUNE DI MARMIROLO è tento ad applicare nel trattamento dei dati personali.

Articolo 16 – Diritto di rettifica

Articolo 17 – Diritto di cancellazione (“diritto all’oblio”);

Articolo 18 – Diritto di limitazione di trattamento;

Articolo 19 – Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento;

Articolo 20 – Diritto di portabilità dei dati

Articolo 21 – Diritto di opposizione;

Articolo 22 – Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

Per esercitare i propri diritti assicurati dagli articoli suddetti, l'interessato deve rivolgersi a:

COMUNE DI MARMIROLO - PIAZZA ROMA N. 2 – 46045 MARMIROLO (MN)

Tel 0376/298511 – 0376/298523

[protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it) - [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it)

per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei Servizi”.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all’Area Amministrativa – Affari Generali – Comune di Marmirolo – Piazza Roma, 2 – 46045 Marmirolo (MN) – 0376/298511 – 0376/298523)

Marmirolo, lì 21.03.2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rag. Fabio Rossi  
(documento firmato digitalmente)

Allegato: schema di domanda in carta libera

**SCHEMA DI DOMANDA IN CARTA LIBERA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA DI ACCESSO B3 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO” DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICO MANUTENTIVA**

All'Ufficio Protocollo del Comune di MARMIROLO  
Piazza Roma n.2  
46045 MARMIROLO (MN)  
PEC protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione della procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico operaio specializzato – Categoria di accesso B3  
A tal fine, consapevole delle responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- essere dipendente di \_\_\_\_\_,  
con qualifica di ..... (o equivalente), con inquadramento giuridico nella categoria di accesso B3, posizione economica \_\_\_\_\_, a tempo indeterminato tempo pieno/parziale del \_\_\_\_% (\*), a far data dal \_\_\_\_\_ (assunzione a tempo pieno dal .....);
- di aver/non aver (\*) riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (nel caso positivo specificare \_\_\_\_\_);
- di aver/non aver (\*) sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed di aver/non aver (\*) procedimenti disciplinari e/o penali in corso (nel caso positivo specificare \_\_\_\_\_);
- di avere l'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione Collaboratore tecnico operaio specializzato, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata. (Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della



cessione del contratto, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.);

- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità sul posto in oggetto del presente avviso rilasciato dall'ente di provenienza;

- di essere in possesso della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere amministrazione sottoposta al regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 comma 47 della Legge 311/2014;

- essere in possesso della licenza media scuola dell'obbligo (previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale si concorre): licenza \_\_\_\_\_ conseguita con la votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;

- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);

- di essere in possesso della patente di guida categoria ..... (minimo patente B);

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento europeo 679/2016 e nelle forme previste dall'avviso di selezione;

- di aver acquisito il/i seguente/i patentino/i di servizio per :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di possedere i predetti requisiti alla data di scadenza del termine dell'avviso nonché di provvedere a comunicare la permanenza dei requisiti anche alla data di cessione del contratto di lavoro;

- di aver preso visione ed accettare senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute nell'avviso;

**Dichiara** altresì di allegare alla domanda:

1. Curriculum professionale in formato europeo, debitamente firmato e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, l'indicazione della data di conseguimento della patente di servizio, l'eventuale partecipazione a corsi di formazione per neoassunti oltre a tutte le esperienze lavorative ed ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

2. Nulla osta incondizionato (in originale) rilasciato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
3. Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (in originale), nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio;
4. Copia del documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_

(\*) cancellare la situazione non dichiarata

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' INFORMATIVA RIPORTATA NELL'AVVISO DI SELEZIONE E DI CUI ALL'ART. 13 REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 regolamento U.E. n. 679/2016 per i dati personali contenuta nell'avviso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_