

COMUNE DI SERMIDE E FELONICA

PROVINCIA DI MANTOVA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AA.GG. – SERVIZI SCOLASTICI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO - BIBLIOTECA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 14/11/2019 relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 così come aggiornato con deliberazione di G.C. n. 33 del 27/02/2020;
- Determinazione n. 210 del 19.03.2020 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

VISTI altresì:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice pari opportunità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale per la selezione pubblica del personale;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che è indetto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, del CCNL del personale delle Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei futuri provvedimenti di assunzione.

La validità della graduatoria della presente procedura concorsuale avrà durata triennale dalla data di approvazione.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12:00 del 21 maggio 2020.

Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione Esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi del D.Lgs 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

A) REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
6. non essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);
7. non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, oppure non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
9. possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B".

B) TITOLO DI STUDIO

- Diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'Università

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione. L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati all'ammissione al bando di concorso pubblico possono presentare istanza in carta semplice, debitamente sottoscritta, **esclusivamente** utilizzando lo schema allegato sub "A" al bando, che dovrà pervenire al Comune di Sernide e Felonica **entro e non oltre le ore 12:00 del 21 maggio 2020**, termine perentorio, con le modalità di seguito indicate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Plebiscito n. 1 – negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico (dal lunedì al sabato ore 8.30-12.30; giovedì ore 15.00-17.00);
- spedizione a mezzo di corriere o del servizio postale mediante raccomandata A.R., riportando sulla busta la seguente dicitura: **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AA.GG. – SERVIZI SCOLASTICI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO - BIBLIOTECA"**;

- spedizione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica segreteria@pec.comune.sermide.mn.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, nelle seguenti forme alternative: a) invio dei file PDF della domanda e del curriculum professionale, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché invio dei file degli altri allegati; b) invio dei file contenenti le scansioni della domanda e del curriculum professionale, entrambi sottoscritti con firma autografa, nonché invio dei file degli altri allegati; nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AA.GG. - SERVIZI SCOLASTICI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO - BIBLIOTECA"**
- seguita dal cognome e nome.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per l' dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- l'indirizzo presso cui chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso, se diverso da quello di residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- il possesso della patente di guida di categoria "B";
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (*così come riepilogate in calce al presente bando*); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- gli eventuali titoli ritenuti utili alla formazione della graduatoria, con riferimento al successivo art. 9 ed all'allegato "B" al presente bando;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sermide e Felonica per comunicazioni inerenti al presente concorso;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Sermide e Felonica inerente alla presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità i concorrenti dovranno allegare all'istanza una copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso stesso:

1. **copia** fotostatica non autenticata di un **documento d'identità** - in corso di validità - del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
2. **copia** della richiesta di **equivalenza** del titolo di studio conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione, come richiesto al precedente art. 1;
3. **eventuali titoli** che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR n. 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
4. **curriculum professionale**, datato e sottoscritto (formato europeo e PDF).

ART. 5 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- l'omissione nella domanda dell'indicazione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati alla domanda;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini previsti;
- la mancanza della firma del concorrente sulla domanda di partecipazione;
- la carenza della copia di valido documento d'identità o riconoscimento, integrativa della sottoscrizione, allegata alla domanda.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali - categoria giuridica C - posizione economica C1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L., se ed in quanto dovuto.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da n. 3 componenti ed un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, per la prova orale, con un esperto per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che dichiarano il possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito istituzionale www.comune.sermideefelonica.mn.it.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le preferenze o le precedenzae, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, può essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10/30, ripartito secondo le modalità ed i criteri stabiliti nell'allegato "B" al presente bando. È onere dei candidati indicare nella domanda di partecipazione i titoli ritenuti utili alla formazione della graduatoria.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e le sedi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune www.comune.sermideefelonica.mn.it.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva ed alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

ART. 11 - PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

A) PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 20, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla attinenti a materie oggetto delle prove d'esame del concorso ed al ragionamento logico, deduttivo e matematico.

Saranno ammessi alla fase successiva soltanto i primi 20 candidati inseriti nella suddetta graduatoria preselettiva.

In caso di punteggio pari tra più candidati al 20° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

In ogni caso il punteggio ottenuto nella fase preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Non svolgeranno l'eventuale prova selettiva i candidati che ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 5/02/1992, n. 104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

B) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

B1) PROVA SCRITTA - Verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e potrà essere – in via alternativa – così articolata:

- a) a contenuto teorico: consiste nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di carattere dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova, anche sotto forma di risposta a domande in forma sintetica, a scelta della Commissione Esaminatrice;
- b) a contenuto teorico-pratico: oltre alle cognizioni di cui alla precedente lettera "a", può comportare – a scelta della Commissione Esaminatrice – l'elaborazione di studi di fattibilità in ordine a programmi e scelte organizzative, redazione di schemi di atti, soluzioni di casi, simulazione di interventi.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa è stabilita dalla Commissione Esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti.

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

È altresì vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, saranno immediatamente esclusi dal concorso.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta.

B2) PROVA ORALE – Verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati saranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti.

Durante la prova orale il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet), nonché all'accertamento della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea.

ART. 12 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

- PROVA SCRITTA
 - Ordinamento istituzionale dei Comuni

- Atti amministrativi dei Comuni
- Normativa in materia di: procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi, protezione dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione, amministrazione digitale
- Biblioteconomia (Catalogazione descrittiva e semantica, gestione dei servizi al pubblico, iter del libro, cooperazione bibliotecaria, promozione della lettura, e statistiche dei servizi bibliotecari) e archivistica, con relativa legislazione
- Nozioni relative al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 22/1/2004, n. 42)
- Politiche Regionali in materia culturale (Legge Regionale Lombardia 7/10/2016, n. 25)

– **PROVA ORALE**

- Materie della prova scritta
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo
- Elementi di ordinamento contabile dei Comuni
- Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione
- Elementi in materia di disciplina giuridica del personale dipendente dei Comuni

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda

Prova orale

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda
- Livello delle competenze tecniche in possesso del candidato
- Capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alle mansioni da svolgere
- Conoscenza, consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino
- Orientamento all'obiettivo
- Flessibilità
- Iniziativa/assertività/autocontrollo/empatia.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 nella prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e nei titoli.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale provamediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della lingua straniera e delle competenze informatiche, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, oltre al punteggio ottenuto per la valutazione dei titoli.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.sermideefelonica.mn.it.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

ART. 15 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per la valutazione dei titoli e delle prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con apposito atto e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.sermideefelonica.mn.it; avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopol'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 17 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge.

Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Sermide e Felonica sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto

dall'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo ente sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 18 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sermide e Felonica.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Sermide e Felonica può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sermide e Felonica saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sermide e Felonica.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Sermide e Felonica, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato per la durata di giorni 30 nel sito istituzionale del Comune www.comune.sermideefelonica.mn.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al sottoscritto responsabile di procedimento, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 nei giorni di lunedì e giovedì.

Sermide e Felonica, 21 aprile 2020.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI



**LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DIMERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAE.
A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:**

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98)

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. Gli orfani di guerra;
 6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. I feriti in combattimento;
 9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e nel settore privato;
 13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) Dalla minore età (art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

Allegato "A" al bando: Schema domanda di partecipazione.

AI COMUNE DISERMIDE E FELONICA (MN)

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area I – affari Generali – Servizi Scolastici e Promozione del Territorio - Biblioteca.

Il/La sottoscritto/a codice
fiscale..... nato/a a il
.....e residente a in via
.....CAP telefono
.....cellulare..... e-
mail.....PEC

CHIEDE

di partecipare alla procedura concorsuale per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area I – Affari Generali – Servizi Scolastici e Promozione del Territorio - Biblioteca.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- 1) di possedere i requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- 2) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,
ovvero, in caso affermativo,
indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti:
.....;
- 4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico, ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- 6) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- 7) di possedere la patente di guida, in corso di validità, di categoria rilasciata in data valida per la guida di
- 8) di essere in possesso del titolo di studio
8.A. di conseguito in Italia presso di nell'anno scolastico con la votazione di.....;
- 8.B. di conseguito all'estero presso di nell'anno scolastico con la votazione di..... e di avere inviato in data la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;
- 9) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- 10) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza:
;
- 11) di possedere i seguenti titoli ritenuti utili alla formazione della graduatoria, con riferimento all'art. 9 del bando di concorso ed all'allegato "B" al bando stesso:

- 12) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci;
- 13) di essere a conoscenza, in particolare, che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento, da parte del Comune di Sermide e Felonica, dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- 14) di autorizzare, ai sensi della normativa vigente, l'uso dei propri dati personali ai fini della presente procedura;
- 15) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sermide e Felonica per comunicazioni inerenti al presente avviso;
- 16) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso pubblico nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Sermide e Felonica inerente alla presente procedura;
- 17) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza):consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura;
- 18) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso di posta elettronica:..... consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura.

Alla presente domanda di ammissione allega:

- fotocopia del documento personale di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo in formato PDF;
- (eventuale) copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e della relativa copia della ricevuta di spedizione (*solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*);
- (eventuale) titoli che danno diritto a preferenza di legge.

Data

Firma per esteso e leggibile o firma digitale

.....

Allegato "B" al bando: modalità e criteri per la valutazione dei titoli

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di servizio	- punti complessivi: 4
titoli di studio	- punti complessivi: 2
titoli vari	- punti complessivi: 3
curriculum	- punti complessivi: 1

TITOLI DI SERVIZIO

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.
3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
4. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano), alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.
5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
6. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
8. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
9. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. È valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti

pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.

10. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

11. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

12. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

TITOLI DI STUDIO

1. I punti dei titoli di studio (fino a 2) sono attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,25
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	0,50
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	1
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	1,5
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	2

2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:

- titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica strettamente attinenti alla professionalità richiesta;
- titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

3. Ai titoli di studio di cui al comma 2 il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito. Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.
4. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.
5. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.
6. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.
7. Nel caso di concorso per titoli ed esami, la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali;
6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione;
7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami;

CURRICULUM

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.
2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.