



# **COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**

PROVINCIA DI FERRARA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE SETTORE FINANZE-BILANCIO CAT.D**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

VISTO l'art.30 d.lgs 165/2001;

VISTO il d.lgs 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 5.2.2020 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2020/2022", atto nel quale è contenuto il Piano di fabbisogni del personale per il triennio 2020-2021-2022 in cui è stata prevista la copertura del posto di che trattasi preliminarmente mediante procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art.30 d.lgs 165/2001;

VISTO l'art.16 comma 1-ter del D.L. 24/06/2016 n. 113 convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016 relativamente alla possibilità di riattivare le ordinarie procedure di mobilità;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 37870 del 18/07/2016 in cui è individuata anche l'Emilia Romagna tra le Regioni in cui sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione;

ESPERITO contestualmente, l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, come da nota prot. 6020 del 30.4.2020 inviata alla Regione Emilia Romagna ed ancora in attesa di riscontro, a cui le presenti procedure rimangono comunque subordinate e condizionate dall'esito negativo dell'adempimento citato;

VISTA la determinazione dirigenziale n.159 in data 24.4.2020;

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna volontaria tra enti ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di **n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno**, di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE SETTORE FINANZE-BILANCIO CAT.D**

La copertura del posto di che trattasi è prevista con decorrenza 1 settembre 2020.

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che all'atto della presentazione della domanda:

- siano Dipendenti di **Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **inquadrati nella categoria giuridica D (D1 giuridico)** del CCNL Funzioni Locali 21.5.18 (o in area/categoria equiparabile se dipendenti di enti di diverso comparto), con **il profilo professionale di "Istruttore direttivo Contabile" o analogo**, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- **non abbiano in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a proprio carico;**
- siano in **possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza**, che deve essere allegato alla domanda.

**Le condizioni di cui sopra devono sussistere alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.**

**Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.**

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire **domanda** redatta in carta semplice esclusivamente sull'allegato modulo, **allegando alla stessa a pena di esclusione:**

- **curriculum formativo e professionale**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- **fotocopia di documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **nulla osta alla mobilità** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Le domande dovranno essere spedite al Comune di Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1 cap 44049, a mezzo raccomandata AR, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno LUNEDI' 25 MAGGIO 2020.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente al Comune farà fede il timbro di protocollo apposto con apposito datario.

Le domande e tutta la documentazione ad esso allegata potranno essere altresì essere trasmesse alla casella PEC del Comune di Vigarano Mainarda [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it) esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DigitPa, nel rispetto di quanto previsto dal d.l.s. 82/2005 e s.m. ed i. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che per qualsiasi ragione siano pervenute in ritardo.**

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Ai sensi dell'art. 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**MODALITÀ E TERMINI PER LA CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO  
SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA  
CRITERI DI VALUTAZIONE  
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I candidati ammessi alla selezione verranno **convocati per il colloquio mediante Raccomandata AR o mediante PEC** qualora abbiano inoltrato domanda con tale modalità.

Nella convocazione verranno indicati data, ora e luogo di effettuazione del colloquio finalizzato alla individuazione del/della candidato/a idoneo/a.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno esser muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita commissione.

Trattandosi di procedura di mobilità esplorativa, la partecipazione al colloquio non è comunque da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per il Comune di Vigarano Mainarda.

La mancata partecipazione al colloquio alla data e all'orario sopra indicato comporta l'automatica rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I **CRITERI DI VALUTAZIONE** sono i seguenti:

**Curriculum del candidato.**

Saranno valutati consistenza e attinenza del titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato in attività e compiti nell'ambito dei servizi afferenti il posto da ricoprire. Nella valutazione del curriculum assumerà altresì rilievo la conoscenza delle ulteriori lingue francese e tedesca.

**Colloquio individuale**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

A tal fine si specifica che il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti , mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 21 punti.

In dettaglio:

- **Curriculum del candidato. Max 10 punti** di cui: max 5 punti per il Titolo di Studio; max 5 punti per l'esperienza professionale;

- **Colloquio individuale. Max 20 punti**

Il colloquio è volto ad approfondire i contenuti del curriculum presentato dal candidato e verterà inoltre su domande inerenti le materie attinenti il posto da ricoprire: n. cinque domande da max 4 punti ognuna.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso nonché per i motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

**ASSUNZIONE DEL CANDIDATO**

Successivamente all'approvazione della graduatoria saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

**TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.NN.L. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'ente di appartenenza.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016. Le domande pervenute saranno depositate presso il Comune di Vigarano Mainarda.

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigarano Mainarda. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

## ALTRE INFORMAZIONI

**Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità di che trattasi ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.**

Il presente avviso viene pubblicizzato: all'Albo Pretorio dell'Ente; presso la Provincia di Ferrara, presso tutti i Comuni della provincia di Ferrara, presso i Comuni delle province confinanti con quella di Ferrara ossia Modena, Mantova, Rovigo, Ravenna e Bologna nonché presso le rispettive Amministrazioni Provinciali, sul sito internet dell'ente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Organizzazione Risorse Umane tel. 0532.436923.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

**IL PRESENTE AVVISO E' DISPONIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA AL SEGUENTE INDIRIZZO: <http://www.comune.vigarano.fe.it> sezione BANDI sottovoce CONCORSI**

Vigarano Mainarda, 30.4.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE  
F.to Dr. Marco Ferrante

**DOMANDA DI ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE SETTORE FINANZE-BILANCIO CAT.D**

**AL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**  
**Via Municipio n. 1**  
**44049 VIGARANO MAINARDA (FE)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome scritti  
in maniera leggibile )  
nato/a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ località  
\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

- dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o part-  
time) n.ore \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione  
economica \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ seguente Amministrazione Pubblica:  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_\_),

- in possesso del Titolo di Studio di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione **(da compilare solo se diverso dalla residenza)**

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di mobilità tra enti presso il Comune di Vigarano Mainarda, per la copertura del posto di "Istruttore Direttivo Contabile settore Finanze-bilancio cat.D"

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R 445/2000 in caso di false dichiarazioni

## DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con i seguenti inquadramenti:
- nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- \_\_\_\_\_
- conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_;
- di autorizzare il Comune di Vigarano Mainarda al trattamento dei propri dati personali, per le finalità precisate nell'avviso di mobilità, ai sensi e per gli effetti dell' D.Lgs. 196/2003;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni fissate nell'avviso di mobilità;
- di aver superato presso l'ente di provenienza il periodo di prova;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a proprio carico;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza (allegare attestazione);
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Vigarano Mainarda al solo scopo di permettere l'espletamento di procedura selettiva di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016.

### Si allega la seguente documentazione obbligatoria:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_ (\*)

**(\*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità.**

