



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C DEL CCNL/COMPARTO ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2020 avente ad oggetto: “*Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2020 – 2022*” e s.m.i.;
- la determinazione n. 65 del 10/04/2020 di approvazione del presente bando di concorso pubblico;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- L. 12/03/1999, n. 68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.P.R. 445 del 28/12/2000 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 e il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, per quanto attiene alla protezione e al trattamento dei dati personali;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice pari opportunità*” e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con la Giunta Comunale n. 123 del 16.06.1998, integrato con deliberazione di G.C. 132 del 21/12/201053 del 09/04/2013 e s.m.i.;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Atteso che:

- prima della indizione del concorso pubblico è stata esperita la mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, ai fini della verifica dell’esistenza di personale pubblico in disponibilità;
- in data 14/02/2020, con nota protocollo n. 773, è stata trasmessa a Polis - Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione ex artt. 34 e 34bis del D.Lgs n. 165/2001;
- in data 17/02/2020, con codice identificativo pratica n. 21093, Polis - Lombardia ha comunicato al Comune di Ceresara e al Dipartimento della Funzione Pubblica l’assenza negli elenchi di personale in disponibilità da assegnare e il relativo nulla osta, registrato in arrivo al protocollo n. 834 del 18/02/2020;
- entro i 15 giorni successivi dal ricevimento della comunicazione di Polis – Lombardia, il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha assegnato personale presente nell’apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato (14/02/2020 – 29/02/2020);
- il bando di concorso deve essere pubblicato entro 3 mesi dal ricevimento del nulla osta (14/02/2020 – 14/05/2020);

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di:

ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C TEMPO PIENO ED INDETERMINATO



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

L'Amministrazione si riserva, su suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori posti che si rendessero vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, nonché di autorizzarne lo scorrimento ad altre P.A. che dovessero farne richiesta.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria Giuridica C e posizione economica C1 del vigente C.C.N.L., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge). Sono attribuite, inoltre, la 13° mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

3. SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Municipio del Comune di Ceresara, Piazza Castello, 25 – 46040 Ceresara (MN).

4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro:

1. Cittadinanza italiana

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, n. 174. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli **stati membri dell'Unione Europea** devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.

L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai fini della verifica dell'idoneità alle mansioni corrispondenti al posto da ricoprire.

4. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per candidati di sesso maschile, soggetti a tale obbligo;

5. Godimento dei diritti civile e politici;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR. 10/01/1957, n. 3.

6. Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

7. **Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
8. **Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione** di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
9. **Titoli di studio:**
 - a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra, di Perito Edile, Industriale o Agrario, Diploma di Liceo Tecnologico indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado equipollente *ex Legge*;

OPPURE – IN ALTERNATIVA

- b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile o Edile, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollente *ex Legge*;
- c) Laurea specialistica o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09/07/2009, integrato con D.M. 26/04/2011;
- d) Laurea breve appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 04/08/200:
 - classe 4 – Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Civile;
 - classe 7 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - classe 8 – Ingegneria Civile e ambientale;
- e) Laurea Universitaria appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 16/03/2007:
 - classe 7 - Ingegneria Civile ed ambientale;
 - classe 17 – Scienze dell'Architettura;
 - classe 21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - classe 23 – Scienze e tecniche dell'edilizia;

Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11. Conoscenza della lingua inglese;

12. Possesso della patente di guida cat. B

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 Aprile 2006, n. 198.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, da redigersi possibilmente informaticamente, in stampatello o, comunque, con calligrafia leggibile (le domande redatte in tutto od in parte con calligrafia illeggibile saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato), dovranno essere compilate secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità. Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre**

le ore **12:00** del **15 GIUGNO 2020**

(trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando),

esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Ceresara, Ufficio Personale, P.zza Castello, 25 Cap. 46040. Sulla busta deve essere indicato **“Domanda di concorso pubblico per soli esami per 1 posto di Istruttore Tecnico – Geometra”**;
- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura, disponibili sul sito;
- mediante invio con posta elettronica certificata all’indirizzo ceresara.mn@legalmail.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale;
- mediante invio con posta elettronica ordinaria all’indirizzo segreteria@comune.ceresara.mn.it.

Nel caso di trasmissione agli indirizzi di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità.

Qualora, invece, il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto di Istruttore Tecnico – Geometra”**.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. **Saranno escluse dal concorso le domande che arriveranno al Comune di Ceresara oltre il predetto termine, anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.**

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando **tutte le indicazioni richieste**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, l’aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Nome, cognome e codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita, Comune di residenza e relativo indirizzo, recapito telefonico e recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso;
- c) Domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l’indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l’eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l’Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- d) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i famigliari dei cittadini non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell’Unione



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 del D.Lgs n. 165/2001);

- f) Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. n. 575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) Di possedere il titolo di studio richiesto dal Bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato.
Per titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto/università che lo ha rilasciato).
- k) Eventuali servizi presso amministrazioni pubbliche con l'indicazione dell'Ente, del periodo, della Cat. Giuridica, del Profilo Professionale e della Tipologia contrattuale (t.pieno-p.time)
- l) Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- m) Se non cittadini italiani, di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
- n) Conoscenza della lingua inglese;
- o) Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
- p) La posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- q) L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a riserva/precedenza o preferenza, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- r) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento del Comune sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- s) Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede.
- t) L'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;
- u) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- v) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- w) Possesso della patente di guida cat. B.

Non è prevista la tassa di concorso.

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza.



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Non si terrà comunque conto delle domande non firmate, ovvero prive dell'indicazione del possesso di uno qualsiasi dei requisiti richiesti.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

7. ALLEGATI ALLA DOMANDA DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione).

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- curriculum vitae;
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- fotocopia della patente di guida cat. B;
- certificazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto alla riserva, precedenza o preferenza nell'eventuale assunzione. È ammessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti ad imposta di bollo, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora il candidato ritenga l'utilità di allegare altra documentazione alla domanda, in originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà farne espressa elencazione contestualmente alla domanda di ammissione ed in fondo alla stessa. Ad ogni buon fine, si rende noto sin d'ora che i documenti allegati alla domanda non in originale non saranno restituiti.

Ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000, il candidato può esibire anche copie di documenti non conformi all'originale; la conformità all'originale deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Qualora il candidato ritenga di dichiarare stati, qualità personali, o altri fatti rilevanti, ai sensi degli artt. 47 e 38 del



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

D.P.R. 445/2000, può effettuarlo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) coloro che non sono in possesso del titolo di studio del presente bando;
- f) coloro che non sono in possesso della patente di guida di categoria B;
- g) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione;
- h) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- i) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile;
- j) domanda non corredata dai documenti da allegare come indicati nel presente bando, come specificato al precedente punto 7.

9. AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva (per casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Personale. L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati, in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prova scritta, con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito del Comune alla sezione dedicata all'albo pretorio on-line e in quella di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Ceresara in Piazza Castello, n. 25, 46040 Ceresara (MN), muniti di un documento di identità personale. L'assenza ad una qualsiasi prova sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se dovuta a forza maggiore.

10. PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione giudicatrice costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante. La Commissione potrà essere integrata con uno o più esperti nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una a carattere teorico-pratico, e in una prova orale. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Il calendario e le sedi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali, verrà comunicato con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Trasparenza – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva e alle prove concorsuali muniti di documento d'identità



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

personale in corso di validità.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

L'esito di ciascuna prova sarà comunicata unicamente tramite pubblicazione alla sezione di Amministrazione Trasparente e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

A. PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione **superiore a 100**, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla su materie d'esame oggetto del presente concorso, sulle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti dell'Istruttore Tecnico, oltre che su domande di cultura generale.

Saranno ammessi alla fase successiva solo i primi 50 inseriti nella suddetta graduatoria preselettiva.

In caso di punteggio pari tra più candidati al 50° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

Il numero delle domande e il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

In ogni caso il punteggio ottenuto nella fase preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

B. PROVE D'ESAME

1^ prova scritta:

Potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o aperta, oppure nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente (**DPR n. 380/2001** – **D.Lgs. n. 42/2004**) - Espropri (**T.U. DPR n. 327/2001**) - Tutela dell'ambiente (**D.Lgs. n. 152/2006**);
- Norme in materia di sicurezza sul lavoro (**D.Lgs. n. 81/2008**)
- La legislazione urbanistica Nazionale e Regionale – Gli strumenti urbanistici generali ed attuativi;
- Ordinamento degli Enti locali (**D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**);
- Nozioni di carattere generale su **D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118** e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 - Nozioni di carattere generale;
- Nozioni di carattere generale su **D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50** (Testo aggiornato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e la legge 21 giugno 2017, n. 96) “*Codice dei contratti pubblici*”;
- Nozioni di carattere generale su **D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.** “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall'art. 1, comma 1, D.Lgs. n. 97 del 2016).*”;
- Nozioni di carattere generale su **L. 190/2012 e s.m.i.** “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.*”;
- Nozioni di carattere generale in materia di privacy: **D.Lgs. n. 196/2003** e s.m.i. e **Regolamento UE 2016/679**),
- Nozioni di carattere generale su **Legge n. 241/90 e s.m.i.** “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

2^ prova scritta



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

- Redazione di un atto amministrativo, relazione, preventivo, elaborato tecnico, su uno o più argomenti della prima prova scritta.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

E' altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, saranno immediatamente esclusi dal concorso.

Scaduto il tempo assegnato per ciascuna prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della Commissione, pena l'annullamento della prova.

I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, dell'elaborato prodotto.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte e che riporteranno, **in ciascuna delle due prove scritte**, una valutazione non inferiore a 21/30.

3^ Prova orale

- Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli sono valutati prima della prova orale e solo per gli ammessi.

I titoli sono divisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo di 10 punti così ripartito :

- titoli di studio punti 4
- titoli di servizio punti 4
- titoli vari punti 1,5
- curriculum professionale punti 0,5

Per la definizione dei titoli vari ed i punteggi da assegnare ai vari titoli si fa riferimento al regolamento che disciplina i concorsi e le assunzioni approvato con delibera di G.M. n. 123 del 12.06.1998, integrato con deliberazione di G.C. n. 132 del 21/12/2000.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Prove scritte

- Aderenza e attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda

Prova orale



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

- Aderenza e attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda
- Livello delle competenze tecniche in possesso del candidato
- Capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali e organizzative attinenti alle mansioni da svolgere
- Conoscenza, consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino
- Orientamento all'obiettivo
- Flessibilità
- Iniziativa/assertività/autocontrollo/empatia.

La Commissione giudicatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte, unitamente al risultato della valutazione dei titoli, mediante pubblicazione nella sezione di Amministrazione Trasparente.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della lingua straniera e delle competenze informatiche, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà approvata dai competenti organi del Comune.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

13. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.ceresara.mn.it nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Al fine di contemperare il rispetto degli obblighi di trasparenza con gli obblighi di tutela del trattamento dei dati personali, in ottemperanza alle Linee Guida fornite dal Garante della Privacy con delibera n.243/2014 (p.3b), la procedura selettiva sarà gestita utilizzando come codice identificativo del candidato il numero di registrazione al protocollo della domanda di partecipazione.

Il codice identificativo dei candidati sarà reso noto in via esclusiva e riservata a ciascuno di essi, ai fini della consultazione degli esiti dell'intera procedura concorsuale.

I dati personali completi relativi all'intera procedura sono conservati agli atti dell'Ente.



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

Sarà resa nota, alla fine della presente selezione, l'identità del candidato risultato vincitore e dei candidati idonei, con la formazione della graduatoria finale di merito .

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove. Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciario.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

L'Ente non è soggetto agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1 – lett.c) della Legge 12 marzo 1999, n°68 (“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”), in quanto avente un numero di dipendenti inferiore a 15 unità alla data del presente bando.

Le categorie di cittadini che nel pubblico concorso hanno preferenza a parità di merito sono quelle indicate dal 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi **hanno la preferenza**, sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ordine in graduatoria sarà dato:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. Nell'eventualità di una persistente parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

A fronte di eventuale ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

La presente selezione concorre a determinare la percentuale di riserva dei posti per i militari in ferma di leva prolungata e volontari in ferma breve o in forma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n°66 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Attualmente la quota di riserva non opera poichè non raggiunge l'unità ma la misura del 60%.

La riserva viene calcolata ed opererà tenendo conto della sommatoria delle frazioni. Per il raggiungimento della percentuale piena di riserva devono essere effettuate assunzioni per la copertura di n°4 posti. Il Piano del Fabbisogno di personale 2017/2019, prevedeva la copertura di n. 1 posto mediante selezione pubblica, previo esperimento delle procedure obbligatorie di mobilità volontaria e nazionale ed il posto è stato ricoperto e la graduatoria è stata approvata con la determinazione n. 133 del 29/09/2017.

La presente selezione determina, pertanto, l'accantonamento della frazione della seconda copertura con selezione pubblica, corrispondente pertanto al 60% di una unità.

15. GRADUATORIA DI MERITO E FINALE

La graduatoria di merito è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, sulla scorta di quanto stabilito nel precedente punto "Criteri di valutazione delle prove d'esame" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace; **verrà pubblicata sul sito web del Comune, Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – e all'Albo online per 10 giorni consecutivi.** Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata nel rispetto della normativa vigente nel tempo, per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, di posti di pari categoria e profilo, o equivalenti, già previsti nella dotazione organica allegata al PTFP alla data della sua approvazione.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione potrà autorizzare lo scorrimento della graduatoria ad altre P.A. che dovessero farne richiesta, senza che ciò determini un diritto soggettivo per i candidati utilmente collocati nella stessa, nel rispetto della Legge vigente in materia.

Lo scorrimento della graduatoria, o il suo utilizzo da parte di altri Enti, sarà possibile a insindacabile giudizio del Comune di Ceresara e, in nessun caso, può prefigurarsi un obbligo in tal senso.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

La formazione della graduatoria finale e la relativa pubblicazione terrà conto delle modalità e criteri indicati nel punto 13 del presente bando, al fine di contemperare il rispetto degli obblighi di trasparenza con gli obblighi di tutela del trattamento dei dati personali, in ottemperanza alle Linee Guida fornite dal Garante della Privacy con delibera n.243/2014 (p.3b).

16. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali e comunque nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Responsabile del procedimento è la Rag. Bardini Elisa. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del procedimento.



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

17. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

In caso di chiamata, il candidato risultato utile secondo l'ordine della graduatoria, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni entro i termini indicati dall'amministrazione. La documentazione è presentata dal concorrente con le stesse modalità indicate nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione sottopone a visita medica il candidato che intende nominare, per accertare l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

18. NOMINA

La nomina in prova, secondo l'ordine della graduatoria, sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, mediante P.E.C..

Il rapporto d'impiego decorrerà dalla data in cui il dipendente assumerà il servizio o avrebbe dovuto assumerlo e ne sia stato impedito per giustificati motivi.

19. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge. Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Ceresara sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione e in particolare:

- dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo ente sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assunzione.

Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto. Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno. **Il dipendente assunto dovrà permanere presso il Comune di Ceresara, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie.**

20. PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018.



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti contrattualmente.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

21. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando viene pubblicato in pendenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e nel rispetto delle disposizioni emanate dal D.L. n.18 del 17/03/2020 ed in particolare dall'art.87, comma 5, che prevede:

“Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto.”

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ceresara.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare corso all'assunzione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Ceresara può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale provvedimento di cui sopra verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

In tal caso restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta in funzione della capacità assunzionale del Comune di Ceresara e dei vincoli disposti dalla normativa vigente nel tempo. L'amministrazione si riserva, pertanto, la possibilità di non procedere all'assunzione oppure di disporre temporaneamente l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, con incremento dell'orario di lavoro, oppure a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni sulla tutela dei dati personali, il Comune di Ceresara, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione al concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale.

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Ceresara saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici. L'Interessato può



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ceresara, nella persona del legale rappresentante pro tempore, il Responsabile del Trattamento è il Segretario Comunale Scibilia Dott.ssa Graziella, Responsabile del Servizio Personale, gli incaricati del trattamento sono i dipendenti comunali a ciò strettamente autorizzati, ovvero i soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I riferimenti del Responsabile della Protezione Dati - R.P.D. - sono reperibili sul sito Web - sezione di Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori.

Al fine di contemperare il rispetto degli obblighi di trasparenza con gli obblighi di tutela del trattamento dei dati personali, in ottemperanza alle Linee Guida fornite dal Garante della Privacy con delibera n.243/2014 (p.3b), la procedura selettiva sarà gestita utilizzando come codice identificativo dei candidati il numero di registrazione al protocollo delle rispettive domande di partecipazione.

Il codice identificativo dei candidati sarà reso noto in via esclusiva e riservata a ciascuno di essi, ai fini della consultazione degli esiti dell'intera procedura concorsuale.

I dati personali completi dei candidati partecipanti al concorso saranno conservati agli atti dell'Ente.

Sarà resa nota, alla fine della presente selezione, l'identità del candidato risultato vincitore e dei candidati idonei, con la formazione e pubblicazione della graduatoria finale di merito .

I verbali del concorso saranno oggetto di pubblicazione all'albo pretorio online.

I criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, ai fini della trasparenza, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" secondo le disposizioni di legge in vigore.

23. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione del bando. Responsabile del procedimento è la Rag. Bardini Elisa. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

24. DISPOSIZIONI FINALI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso. Sarà altresì pubblicato, per estratto, nella G.U. Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0376/814008), dalle ore 08:30 alle ore 12:00. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Ceresara, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Ceresara, 15/05/2020

Il Responsabile di Servizio
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Graziella Scibilia
(Documento firmato digitalmente)



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

ALLEGATO A)

(Modulo domanda da compilarsi a macchina o a stampatello) - Esente da bollo

COMUNE DI CERESARA
PIAZZA CASTELLO, 25
46040 CERESARA (MN)
UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: Domanda di ammissione al Concorso Pubblico per Titoli ed esami per la copertura di 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Tecnico – Geometra.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci:

DICHIARA

a) Cognome _____ Nome _____
codice fiscale _____;

b) di essere nat_ a _____ (____) il _____;

c) di essere residente nel Comune di _____ (____), in via_ _____, n. _____, CAP _____ recapito telefonico _____ posta elettronica ordinaria _____
P.E.C. _____;

d) domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso: via _____, n. civico _____, CAP _____ Città _____ provincia _____, n. telefono _____.
Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione.

e) di avere un'età non inferiore a anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

f) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea _____ ovvero di essere familiare di cittadino non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino del Paese _____ titolare dello status di rifugiato ovvero della status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3, del D.Lgs n. 165/2001);

g) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritt_ alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____ (ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

h) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

i) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;

j) di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

k) di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
l'anno _____ con la seguente votazione _____.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale);

(Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, specificando data di rilascio, votazione riportata, anno di riconoscimento, istituto/università che lo ha rilasciato);

l) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____

m) di aver prestato servizio presso le seguenti amministrazioni pubbliche:

Ente _____	Periodo _____	Cat. Giuridica _____
Profilo Professionale _____	Tipologia contratto (t.pieno-p.time) _____	
Ente _____	Periodo _____	Cat. Giuridica _____
Profilo Professionale _____	Tipologia contratto (t.pieno-p.time) _____	
Ente _____	Periodo _____	Cat. Giuridica _____
Profilo Professionale _____	Tipologia contratto (t.pieno-p.time) _____	

n) (se non cittadino italiano) di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;

o) conoscenza della lingua inglese;

p) di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;

q) (soltanto per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo) di aver prestato servizio militare *ovvero* di non essere obbligato a prestare servizio di leva;

r) (*in via eventuale*) di possedere i seguenti, specifici titoli che danno diritto a riserva/precedenza/preferenza (qualora lo spazio sottostante non dovesse essere sufficiente, il candidato potrà allegare foglio aggiuntivo o autocertificazione, datata e sottoscritta, ricordandosi di allegare alla autocertificazione fotocopia di carta di identità):



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

s) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sui concorsi e norme di accesso;

t) di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la Sede;

u) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Allo scopo si allega certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante la disabilità dichiarata.

v) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento U.E. 2016/679).

w) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi ed Excel, Autocad, e dei programmi per la gestione della contabilità dei lavori;

x) di possedere la patente di guida cat B;

y) di autorizzare il Comune di Ceresara a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet per informazioni inerenti la selezione.

Data,.....

FIRMA

.....

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).

Si allega:

1. curriculum vitae;
 2. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
 3. fotocopia della patente di guida cat. B;
 4. fotocopia o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto alla riserva, precedenza o preferenza nell'eventuale assunzione;
 5. la seguente altra eventuale documentazione _____
-
-



Comune di Ceresara

Provincia di Mantova

FORMULA DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a, conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei “*Dati sensibili*”, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ceresara, il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali e personale, Giuseppina Mastroianni, gli incaricati del trattamento sono i dipendenti comunali.

Data, _____

FIRMA

.....

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell’art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).

N.B.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant’altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all’impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell’art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell’assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).