



COMUNE DI PIZZIGHETTONE

(*Provincia di CREMONA*)

CAP 26026 – Via Municipio, 10 Codice Fiscale 80003610195

Tel. 0372/7382203 - 7382204 – Fax 0372/745209

e-mail: segreteria@comune.pizzighettone.cr.it

RAP. N. 419 DEL 10.06.2020

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione G.C. n.12 in data 11.03.2019 relativa, tra l'altro, alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente”;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 25 del 03.04.2020 avente ad oggetto “Adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale”, integrata con delibera G.C. n. 49 del 29.05.2020 avente ad oggetto “Piano triennale fabbisogno di personale 2020/2022 approvato con delibera G.C. n.25/2020 – Verifica capacità assunzionale a seguito DPCM 17.03.2020;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi”, approvato con delibera G.C. 33 del 16.04.2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 30;

In esecuzione della determinazione n. 148 del 10.06.2020;

RENDE NOTO

Che il Comune di Pizzighettone intende procedere mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, al reperimento di UNA unità lavorativa - a tempo pieno ed indeterminato - proveniente da altra Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, soggetta a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio nonché con le disposizioni sulle dotazioni organiche – con profilo di Agente di Polizia Locale – Categoria C.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti di pubbliche amministrazioni non soggette alle limitazioni come sopra specificate.

Sono ammessi alla presente selezione anche i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, purchè originariamente instauratosi a tempo pieno, a

condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento presso il Comune di Pizzighettone.

Si sottolinea che si terrà conto degli eventuali limiti di assunzione previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

La sottoscrizione del contratto di lavoro è comunque vincolata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del predetto D.Lgs. n.267/2000.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante la procedura in oggetto, e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Pizzighettone che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non saranno tenute in considerazione.

L'Amministrazione comunale garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- essere inquadrato nella categoria "C" (categoria iniziale giuridica C1) del CCNL Enti Locali con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- di aver/non aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- di conoscere la lingua inglese almeno a livello base;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la prestazione di attività lavorativa presso la P.A.;
- non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- di trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.L. n.39/2013;

- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale;
- essere in possesso della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" come previsto dall'art.5, comma 2, della legge n.65/1983.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 23,59 DEL GIORNO 11 LUGLIO 2020, a pena di esclusione.

La domanda datata, sottoscritta e redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato, può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ed il lunedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pizzighettone – Via Municipio 10 – I° piano.
- spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Pizzighettone – Ufficio Protocollo - Via Municipio 10 – 26026 Pizzighettone. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione procedura mobilità Agente Polizia Locale". Si evidenzia che per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione alla selezione pervenute entro 5 giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purchè spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- per via telematica. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che nel rispetto dell'art.65 del D.Lgs. n.82/2005 la domanda sarà ritenuta valida esclusivamente:
 - se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica all'indirizzo certificato comunale anagrafe.comune.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it
 - se inviata mediante propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. La mail dovrà essere inviata all'indirizzo certificato comunale anagrafe.comune.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione comunale di Pizzighettone non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni

del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Pizzighettone;
- c) la dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- d) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Nel curriculum è importante dare evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite, nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter mettere la Commissione esaminatrice in condizione di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta.

Ai sensi dell'art.39 della legge 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla valutazione delle domande pervenute, dei titoli, del colloquio ed alla redazione della graduatoria finale, provvede una Commissione giudicatrice composta dal segretario generale presidente, dal responsabile del servizio personale con compiti anche di verbalizzazione e dal responsabile del settore presso il quale esiste il posto da coprire. Nel caso in cui il responsabile del servizio personale e responsabile settore presso il quale esiste il posto da coprire coincidano, farà parte della Commissione un dipendente del servizio personale con compiti anche di verbalizzante.

**IL COLLOQUIO SI TERRA' IL GIORNO 22 LUGLIO 2020
CON INIZIO ALLE ORE 9,30 a Pizzighettone, presso la Sala Giunta del
Palazzo comunale (Via Municipio 10)**

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

In caso di variazione della data del colloquio si provvederà, entro 5 giorni prima, a pubblicare sul sito la nuova data.

PROGRAMMA/MATERIE DI PROVA:

Le domande saranno valutate secondo i seguenti criteri:

a) Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale

Punti 2 per ogni anno di servizio in posto di pari profilo

MAX PUNTI 10

b) Avvicinamento al luogo di residenza

- residenza nel Comune p.10
- residenza in Comuni entro un raggio di 30 km. p.5
- residenza in altri Comuni p.0

MAX PUNTI 10

c) Possesso di titolo di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità

- immediatamente superiore p.3
- ulteriormente superiore p.5

MAX PUNTI 5

d) Curriculum professionale

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire. La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purchè abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

MAX PUNTI 15

e) Colloquio al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire.

Il colloquio tenderà all'accertamento delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale proprio

del profilo di “Agente di Polizia Locale” presso il Comune di Pizzighettone ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

MAX PUNTI 60

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100

Per ottenere la cessione del rapporto di lavoro, il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 del punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso.

Al termine della procedura di selezione sarà formulata una graduatoria che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Pizzighettone: www.comune.pizzighettone.cr.it

AVVIO MOBILITA'

Il Comune di Pizzighettone si riserva la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni.

La graduatoria di merito, approvata dal sottoscritto Segretario Generale, sarà immediatamente efficace.

Detta graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria, sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Visto il Regolamento UE n.679/2016, si inserisce di seguito l'informativa inerente il trattamento dei dati personali:

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Pizzighettone si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, la informiamo, ai sensi dell'art.13 del Regolamento sopra richiamato, di quanto segue: per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente. I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni

istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (art.6.1 lettera “e” del GDPR) in relazione al procedimento in oggetto.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria dell’istanza presentata e per le finalità strettamente connesse.

E’ possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati.

Si specifica che l’unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Pizzighettone, con sede in Pizzighettone – Via Municipio 10.

La responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la responsabile del settore Amministrativo Sig.ra Corbani Celestina.

Il presente avviso ed il modulo per la presentazione della domanda sono pubblicati per almeno 30 gg. all’albo pretorio on-line del Comune di Pizzighettone ed alla Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e trasmessi in via informatica ai Comuni di Lodi, Cremona, Piacenza, Pavia e Milano oltre ai Comuni limitrofi ed al servizio Informagiovani.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all’ufficio segreteria del Comune di Pizzighettone – Via Municipio 10 – telefono: 0372 7382204 – e-mail: segreteria@comune.pizzighettone.cr.it

Dalla Residenza Municipale, lì _10.06.2020_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Elena Noviello