



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI OPERAIO E AUTISTA, CATEGORIA DI ACCESSO E POSIZIONE GIURIDICA B1 DEL CCNL ENTI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

Il Segretario comunale
in qualità di
Responsabile dell'area affari generali

Visti:

- Il D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s. m. i.;
- Il D.lgs. n. 66/2010 e s. m. i.;
- La L. 145/2018;
- Il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- La deliberazione di giunta dell'Unione n.47 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno triennale di personale 2020/2022 e successive modifiche con delibere n. 10 del 14/02/2020 e n. 30 del 24/06/2020;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione del richiamato piano del fabbisogno del personale per l'anno 2020/2022, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di autista operaio, categoria di accesso e posizione giuridica B1 CCNL Enti Locali, da assegnare presso: Servizio Tecnico.

A detto posto è attribuito lo stipendio tabellare lordo iniziale previsto per la categoria giuridica di accesso B1 del vigente CCNL Enti Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri eventuali emolumenti contrattuali e ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

1 - POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. Giuridica B1 connesse a tutte le funzioni dell'area di assegnazione "Settore Tecnico", in base alle esigenze dell'Ente come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- Guida scuolabus
- Utilizzo di macchine operatrici complesse;
- Attività di operaio nel settore tecnico;
- Manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- Manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- Pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- Manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- Lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- Competenze in ambito di necroforia dei servizi cimiteriali.
-

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

In base alla declaratoria contrattuale della categoria giuridica B1 sono richieste:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

2- REQUISITI PER L'ACCESSO

Per essere ammessi a partecipare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso di patente di guida in corso di validità categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC Persone) in corso di validità;
- Idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s. m. i., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i cittadini di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità;
I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3-DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

- modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- 3) il godimento dei diritti politici indicando il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - 5) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
 - 6) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
 - 7) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - 8) Possesso Patente di guida in corso di validità categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC Persone) in corso di validità;
 - 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
 - 10) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
 - 11) l'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, già indicati nella domanda, dai quali risultati, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
 - 12) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
 - 13) il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico;
 - 14) la domanda dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. I candidati dovranno allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido.

4- Domanda di ammissione - termini di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

indeterminato di operaio e autista , categoria BI Ccnl e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata all'Unione Colli Mantovani, Via Beata Paola Montaldi n. 15, 46049 Volta Mantovana (MN).

Le domande vanno presentate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale “Concorsi ed Esami”.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- 1) A mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura *Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di operaio e autista , categoria BI Ccnl* presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Colli Mantovani, piano terra c/o Anagrafe – Sede Comunale di Volta Mantovana – Via Beata Paola Montaldi n. 15, 46049 Volta Mantovana (MN) secondo gli orari di apertura al pubblico osservati dall'Ente.
- 2) A mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A/R all'Unione Colli Mantovani, Via Beata Paola Montaldi n.15, 46049 Volta Mantovana (MN); la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura *“Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di operaio e autista , categoria BI Ccnl”*.

Le domande inoltrate con tale modalità ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale), dovranno pervenire entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile;

- 3) Invio, mediante PEC, alla casella di Posta Elettronica Certificata dell'Unione Colli Mantovani all'indirizzo: unionecollimantovani@legalmail.it avendo cura di precisare nell'oggetto *Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di operaio e autista , categoria BI Ccnl*.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del L'Unione Colli Mantovani (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Si precisa, altresì, che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del L'Unione Colli Mantovani e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e mail, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

A corredo della domanda di partecipazione, dovrà essere allegato:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; la fotocopia dovrà essere sottoscritta dal candidato.

5-AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conforme a quella indicata all'art. 4 del presente bando;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e contemporaneo avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del servizio personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

6-SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali e avverrà sulla base di:

1 - Prova pratica: che consiste, a scelta della commissione, nella materiale esecuzione di un'opera o nella realizzazione di un determinato servizio ascrivibile ad interventi di competenza comunale. A titolo meramente esemplificativo la prova potrà consistere in: guida di scuolabus o macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti; esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente; interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori; svolgimento di un servizio manutentivo nelle materie di competenza dell'Area Tecnico-manutentiva.

2 - Prova orale: che consiste in un colloquio sulle materie del programma d'esame.

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

Per ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti su 30

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e della votazione conseguita nel colloquio.

PROGRAMMA D' ESAME:

- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- Nozioni in materia di appalti pubblici;
- Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici ed attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
- Codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale, nonché alle attività di trasporto di persone;
- Nozioni in materia di igiene e sanità pubblica in genere;
- Nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

7-CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove scritte verranno comunicate ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Unione Colli Mantovani nella sezione Bandi e Concorsi e all'albo pretorio on line. La pubblicazione sul sito web comunale vale a tutti gli effetti di legge come notifica. Non sarà pertanto effettuata nessuna convocazione individuale relativamente all'espletamento delle prove del concorso in argomento.

Di qualsiasi eventuale comunicazione di modifica circa date e luoghi di svolgimento della procedura concorsuale verrà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione (www.halleyweb.com/ucmantovani) nella sezione Bandi e Concorsi. Non saranno inviate comunicazioni all'indirizzo mail o pec eventualmente indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione se non quelle strettamente personali perché connesse a dati per i quali è vietata la pubblicazione per ragioni di tutela della riservatezza ai sensi delle disposizioni di cui al GDPR (Regolamento n. 2016/679) ed al Dlgs. 30/06/2003 n. 196.

Sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione Bandi e Concorsi l'elenco dei candidati che hanno superato le prove scritte e che sono ammessi a sostenere la prova orale.

L'avviso per la presentazione della prova orale sarà dato almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione Colli Mantovani e sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Sarà pertanto preciso onere dei candidati verificare l'ammissione/non ammissione alle prove sul sito istituzionale dell'Unione e, in generale, qualunque comunicazione o informazione concernente il concorso in oggetto.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

I candidati dovranno presentarsi nelle sedi e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità

8-GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione. In caso di rinuncia del vincitore, l'Unione Colli Mantovani si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo quanto consentito dalle vigenti normative.

La graduatoria potrà essere utilizzata, previa approvazione di specifico accordo, per le assunzioni presso altri enti locali.

La partecipazione al concorso comporta, per il candidato, la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente lo svolgimento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate: gli insigniti di medaglia al valor militare; i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati e invalidi in fatto di guerra; i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra; i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili; militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. Numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. Aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. Dalla minore età.

Analogo procedimento sarà adottato per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria finale, approvata dal responsabile del servizio personale verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Amministrazione e sul sito web istituzionale nella sezione.

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'Albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnazioni e per l'efficacia della stessa. La graduatoria rimane efficace per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

sia per la copertura dei posti messi a concorso che per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso medesimo.

L'Unione colli mantovani si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

9-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà previa sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dal responsabile del servizio personale.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione, la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione. Il vincitore che dichiara di accettare l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione un candidato risulti aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Dopo lo svolgimento delle procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

10-OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del Decreto legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

11-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il l'Unione Colli Mantovani. L'Unione Colli Mantovani tratterà i dati personali con feriti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33 /2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e saranno detenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

12-COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale dott.ssa Valeria Ferro.

13-DISPOSIZIONI FINALI

L'Unione Colli Mantovani ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio, il presente avviso di concorso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Colli Mantovani, che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al presente avviso;
- sopravvenute disposizioni ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

È comunque assolutamente discrezionale da parte dell'Unione Colli Mantovani, procedere all'assunzione del vincitore, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo allo/a stesso/a.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del candidato vincitore, sarà discrezionale da parte dell'Unione Colli Mantovani, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, previo assenso dell'Unione Colli Mantovani, per altre eventuali vacanze di organico di analogo o assimilabile profilo professionale anche per assunzioni a tempo determinato, a discrezione di altri enti, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti.

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

14- ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando sarò pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi e Concorsi" e altresì pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.halleyweb.com/ucmantovani nella Sezione "Bandi e Concorsi".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati se non quelle strettamente personali che non possono essere rese note per ragioni di privacy.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'istruttore direttivo, Sig. Emilia Marchi, dell'ufficio Segreteria dell'Unione Colli Mantovani, Via Beata Paola Montaldi n.15 - 46049 Volta Mantovana (MN)- tel. 0376/839431 dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il Segretario generale

Dott.ssa Valeria Ferro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**