



Comune di San Martino Buon Albergo

Ufficio Personale

Prot. n. del

**Ai Comuni/Enti vari
Loro sedi
via PEC**

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.LGS. 165/2001. Comunicazione.

Con la presente si comunica che con determinazione del Registro Generale n. 75 del 30.01.2020, è stata indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno, con rapporto a tempo indeterminato, di Cat. "D", profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, presso il Settore Personale, Sport e Politiche Giovanili dell'Ente – Ufficio Personale.

In allegato alla presente si invia per conoscenza l'avviso (e domanda di partecipazione) della mobilità in argomento.

Si prega di dare la massima diffusione.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.



Il Responsabile del Settore
Personale, Sport e Politiche Giovanili
dott.ssa Daniela ALESSI

Allegati n. 1

Comune di San Martino Buon Albergo
Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)
Tel. 045 8874111 – Fax 045 8874222
P.iva 00333790236
www.comunesanmartinobuonalbergo.it
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it



Comune di San Martino Buon Albergo

Settore Personale, Sport, Politiche e Giovanili

Allegato A)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell' art. 30, comma 1, D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D" – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
presso il Settore Personale, Sport e Politiche Giovanili dell'Ente – Ufficio Personale**

Il Comune di San Martino Buon Albergo (VR) intende valutare la possibilità di procedere attraverso la mobilità volontaria disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs.165/2001, alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria "D" – Istruttore Direttivo Amministrativo, trattamento economico previsto dal CCNL di Comparto per la categoria.

Alla procedura di mobilità, indetta con determinazione dirigenziale n. 75 del 30/01/2020, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

- coprire un posto a tempo pieno nella dotazione organica dell'ente di appartenenza;
- inquadramento nella categoria "D" – Istruttore Direttivo Amministrativo del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, o in qualifica/profilo corrispondente, a tempo indeterminato (*);
- aver maturato una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno tre anni nella categoria e profilo professionale sopra indicati, in ambito amministrativo;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni svolte, rilasciata dal medico competente dell'ente di appartenenza;
- essere formato/a ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 per le mansioni svolte presso l'ente di appartenenza
- essere formato/a ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013 per le mansioni svolte presso l'ente di appartenenza

(*) Sono fatte salve le clausole di garanzia per il personale già inquadrato nella categoria "D", progr. giur. D.3 alla data di entrata in vigore del vigente CCNL 21.05.2018, ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 dello stesso CCNL.

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di San Martino Buon Albergo, **entro il 02/03/2020**, apposita istanza, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, corredata da curriculum illustrativo delle esperienze lavorative maturate e delle attività e mansioni svolte, nonché del possesso di eventuali ulteriori requisiti.

Le domande dovranno essere indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di San Martino Buon Albergo - Piazza del Popolo, 36 – 37036 S. MARTINO B.A.. Potranno essere:

- presentate direttamente al Protocollo Generale di questo Comune,
- oppure, inviate da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it,

indicando l'oggetto. Dovranno risultare pervenute entro la data di scadenza del presente avviso.

La selezione avrà luogo secondo le disposizioni del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di accesso/assunzione e dei criteri di selezione e valutazione" - disciplina delle selezioni per la mobilità tra Enti - del Comune di San Martino Buon Albergo.

L'Amministrazione, successivamente all'esame delle domande pervenute e dei relativi allegati, inviterà i candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti a sostenere un colloquio il cui superamento è condizione essenziale alla iscrizione nella apposita graduatoria. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria dell'istruttore direttivo, è accertare la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in ambito amministrativo in relazione al posto da coprire, nonché le possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Settore/Servizio/Ufficio di assegnazione, nell'ambito delle specifiche mansioni tecniche del Comune di San Martino Buon Albergo.

A tale scopo verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di San Martino Buon Albergo, www.comunesanmartinobuonalbergo.it, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio ed il relativo calendario.

Con la pubblicazione del suddetto avviso all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di San Martino Buon Albergo – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”, i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola in alcun modo il Comune di San Martino Buon Albergo all'assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo numero 679/2016 e successive modificazioni ed interazioni.

Si precisa che l'elenco dei selezionati come idonei non costituisce graduatoria valida anche in futuro ma si esaurisce al momento della assunzione per mobilità a copertura del posto in oggetto.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Settore Personale del Comune di San Martino Buon Albergo – telefono 045.8874245 – 8874265.

San Martino Buon Albergo, 30/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
F.to Dott.ssa Daniela Alessi

2/2

Comune di San Martino Buon Albergo
Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)
Tel. 045 8874111 – Fax 045 8874222
P.iva 00333790236
www.comunesanmartinobuonalbergo.it
posta@comunesanmartinobuonalbergo.it

Allegato B)

AL COMUNE DI SAN MARTINO BUON ALBERGO
UFFICIO PERSONALE
PIAZZA DEL POPOLO 36
37036 SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR)

**MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell' art. 30, comma 1, D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D" – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
presso il Settore Personale, Sport e Politiche Giovanili dell'Ente – Ufficio Personale**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
Nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
Residente nel Comune di _____ Prov. _____
Via _____ n. civico _____ C.A.P. _____
Tel. _____ Cell. _____ indirizzo e-mail _____
Domicilio _____
Stato Civile _____ Numero figli fiscalmente a carico proprio o dell'altro genitore _____
Dipendente della seguente Amministrazione: _____
Data di prima assunzione nella P.A. _____ Categoria giurid. di inquadram. _____
Posizione Economica _____ Profilo professionale _____
In servizio a tempo: ☐ pieno / ☐ parziale % _____ n. ore sett. _____ ☐ orizzontale ☐ verticale n. gg. sett. _____
Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non / non più rispondenti a verità

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso di mobilità:

- ☐ di coprire un posto a tempo pieno nella dotazione organica dell'ente di appartenenza;
- ☐ di aver maturato una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno tre anni nella categoria "D" del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, o in qualifica/profilo corrispondente, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo in ambito amministrativo;
- ☐ di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni svolte, rilasciata dal medico competente dell'ente di appartenenza;
- ☐ di essere formato/a ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 per le mansioni svolte presso l'ente di appartenenza;
- ☐ di essere formato/a ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013 per le mansioni svolte presso l'ente di appartenenza;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura tramite mobilità volontaria di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria "D" – Istruttore Direttivo Amministrativo.

A tal fine

ALLEGA

alla presente:

- ☐ Curriculum vitae, con indicazione del titolo di studio (copia firmata in originale);

- ☐ Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- ☐ Autorizzazione incondizionata al trasferimento in mobilità rilasciata dall'ente di appartenenza (copia autenticata);
- ☐ Copia del certificato di idoneità psico-fisica alle equivalenti mansioni svolte, rilasciata dal medico competente dell'ente di appartenenza (copia autenticata);
- ☐ Copia di documentazione attestante l'avvenuta formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 per le equivalenti mansioni svolte presso l'ente di appartenenza (copia autenticata);
- ☐ Copia di documentazione attestante l'avvenuta formazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013 per le equivalenti mansioni svolte presso l'ente di appartenenza (copia autenticata).

Dichiara inoltre di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Martino Buon Albergo.

Autorizza l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo numero 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data, _____

FIRMA

in fede