



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 4
"ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE C1, CON IL 50% DEI
POSTI RISERVATI IN FAVORE DEL PERSONALE INTERNO DELL'UNIONE
CASTELLI MORENICI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visto il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale per il triennio 2020-2022, approvato con delibera G.U. n. 75 del 21/10/2020, esecutiva, nel quale si formulava indirizzo al responsabile del servizio finanziario di avviare apposita selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Istruttori Amministrativi, Cat. C, con riserva del 50% al personale interno, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, mediante procedura concorsuale;

Vista la determinazione del responsabile del servizio finanziario-personale n. 36 del 26/02/2021, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487, così come modificato dal DPR 30.10.1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.8.2018, in attuazione del Regolamento UE n. 2016/679;

Nei confronti dei posti di cui sopra opera la riserva prevista dalle leggi vigenti a favore delle categorie di militari.

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Istruttori Amministrativi, Categoria Giuridica C (Posizione Economica di accesso C1), di cui n. 2 unità riservata al personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Si precisa che, comunque, il personale da reperire dall'esterno è limitato a n. 2 unità.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ Serie speciale – Concorsi ed esami.

SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la sede dei Comuni di Medole e Ponti sul Mincio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria Giuridica C e posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. Enti Locali integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge). Sono attribuite, inoltre, la 13° mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Al personale da assumere nella categoria dei posti messi a concorso è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da:

- buona conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali, del lavoro pubblico, della contrattualistica pubblica, nonché delle singole discipline di settore e dei processi ad essi afferenti, per lo svolgimento dei compiti propri delle posizioni da rivestire;
- contenuti di tipo amministrativo, contabile-finanziario e responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Sono inoltre richieste:

- capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità con autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili;
- capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati;
- capacità di lavorare in team, propensione all'ascolto, al dialogo e al confronto;
- capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni /soggetti esterni;
- buona conoscenza dei più diffusi software per ufficio e nell'utilizzo delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, n. 174; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. Titoli di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4. Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per candidati di sesso maschile, soggetti a tale obbligo;

6. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR. 10/01/1957, n. 3.

7. Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

8. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

9. Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure.

10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11. Conoscenza della lingua inglese sia in forma parlata che scritta, almeno a livello medio;

12. Possesso della patente di guida cat." B"

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti nel presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dell'eventuale assunzione.

Il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza presso la sede di prima destinazione per un periodo di anni "cinque".

La riserva in favore del personale interno opera esclusivamente nei confronti dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione Castelli Morenici in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno che:

- siano inquadrati in Categoria B (immediatamente inferiore a quella dei posti da ricoprire) con un'anzianità di servizio in detta categoria di almeno tre anni;
- abbiano sviluppato e maturato presso l'ente, in detta categoria, competenze ed esperienze lavorative e professionali idonee, desumibili dallo stato di servizio e dal c.v.

Ai fini dell'attribuzione del posto riservato, costituisce titolo rilevante la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni. Il personale interno che intende usufruire della riserva deve farne esplicita dichiarazione nella domanda di ammissione alla selezione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza in carta semplice, debitamente sottoscritta, utilizzando, a pena di esclusione, lo schema allegato al presente bando, senza apportare modifiche al modello.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^aserie speciale Concorsi ed Esami del presente bando, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata all'Unione dei Comuni Castelli Morenici, Piazza Parolini n. 32 Ponti sul Mincio (Mn) 46040. Sulla busta deve essere indicato "Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di n. 4 Istruttori Amministrativi";



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

- consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Medole (Mn) o Ponti sul Mincio (Mn) o Solferino (Mn) negli orari di apertura al pubblico;
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di trasmissione agli indirizzi di posta elettronica certificata, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore Amministrativo".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo ed oltre il termine perentorio di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando di concorso, redatta secondo lo schema allegato, i concorrenti devono allegare, a pena d'esclusione dal concorso stesso:

- 1) Copia di documento di identità legalmente valido.
- 2) Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge (DPR 487/1994)

DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA

Curriculum formativo e professionale: detto curriculum non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo.

PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva sulle materie previste dal presente bando.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati risultanti idonei alla preselezione, la cui votazione minima non potrà essere comunque inferiore a 21/30.

Il numero delle domande e i criteri di attribuzione dei punteggi verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

In ogni caso, il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle successive fasi concorsuali.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso e non verranno effettuate comunicazioni individuali. (amministrazione trasparente- bandi di concorso)

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte, a contenuto teorico e teorico-pratico e in una prova orale, finalizzati a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici **nelle seguenti materie d'esame:**

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e D.lgs. 150/2009);
- Normativa in materia di principi e regole del procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e trasparenza (L. 241/1990, D.P.R. 445/200 e D.lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei contratti sotto soglia (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di anticorruzione, amministrazione digitale e tutela della riservatezza dei dati personali (L. 190/2012, D.lgs.82/2005 e s.m.i., Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

In particolare:

-la prima prova scritta a contenuto teorico, finalizzata a verificare le conoscenze nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto, ma anche la capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi specifici, può consistere nello svolgimento di un elaborato su un argomento generale o sull'applicazione di una nozione generale a un settore specifico, di quesiti a risposta sintetica o di un elaborato a partire da uno o più documenti forniti al candidato sulle tematiche attinenti alle materie oggetto di esame.

- la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, finalizzata a verificare le capacità del candidato di applicare le nozioni teoriche rispetto a situazioni concrete inerenti alle funzioni e alle



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

attività professionali da svolgere, può consistere nella redazioni di atti amministrativi, pareri e altri documenti o nella soluzione di casi concreti mediante, l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e l'inquadramento nel contesto teorico di riferimento.

Le modalità di espletamento delle prove scritte e la relativa durata saranno stabili dalla Commissione esaminatrice.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame, volto ad accertare le conoscenze teoriche del candidato e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare il possesso di alcune attitudini e caratteristiche individuali utili a realizzare le specifiche attività previste del ruolo da ricoprire.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento delle prove d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante le prove scritte non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

Durante la prova orale il candidato verrà sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante una semplice conversazione e/o la lettura e traduzione di un breve testo in lingua inglese e anche all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet).

Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della lingua straniera e delle competenze informatiche, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici nella sezione dedicata all'Albo pretorio on-line e in quella di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. **Ogni candidato avrà un codice identificativo associato al numero di protocollo assegnato con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno in ciascuna delle prove, una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova è pari a punti 30 su 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti delle prove scritte, teorico pratica e della prova orale.

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti ed un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

GRADUATORIA FINALE

Il nome del vincitore o vincitrice del concorso verrà pubblicato sul sito web dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici -Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso e nella sezione Albo Pretorio.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali verranno comunicate su sito dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici nella sezione Albo Pretorio on-line e in quella di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati ammessi consultare l'orario e il luogo di svolgimento delle prove. La comunicazione degli ammessi alla procedura concorsuale, l'esito di ciascuna prova e la conseguente ammissione alla prova orale verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito internet www.unionecastellimorenici.it Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici per lo svolgimento del concorso.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato/a dichiarato vincitore del bando di concorso avviene secondo le norme del CCNL per il personale del comparto Enti Locali.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno di assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il rapporto.

La graduatoria avrà validità a norma di Legge dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nel medesimo profilo professionale, ad eccezione dei posti eventualmente istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. La graduatoria, inoltre, avrà validità per la medesima durata ed è quindi utilizzabile per ricoprire posti del medesimo profilo professionale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti, nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale e per l'accesso all'impiego, e il contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Unione dei Comuni Castelli Morenici verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Castelli Morenici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

Avvocato Guido Paratico – consulenza@entionline.it – guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso del bando di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Medole – tel. 0376/1621812.

È individuato, quale Responsabile del procedimento, la sottoscritta Responsabile dell'Area Personale Dott.ssa Paola Giubelli.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

Il testo dell'avviso e il fac-simile di domanda verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, sul sito: www.unionecastellimorenici.it e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi ed Esami.

Ponti sul Mincio,

Il Responsabile dell'Area Personale

f. to Dott.ssa Paola Giubelli