



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

**COSTRUZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE
A FAVORE DEL COMUNE DI CURTATONE
DELL'EDIFICIO IN AMPLIAMENTO
DELLA SCUOLA PRIMARIA DI LEVATA
DA REALIZZARSI CON LA FORMULA
DEL CONTRATTO DI DISPONIBILITA'**

DISCIPLINARE DI GARA

Curtatone, 6 novembre 2013

PREMESSA:

L'amministrazione comunale di Curtatone vuole disporre la costruzione di un edificio in ampliamento all'attuale Scuola Primaria di Levata, con lavori di manutenzione straordinaria del Plesso scolastico esistente, attraverso l'utilizzo della forma del *contratto di disponibilità* previsto dall'art. 160/ter del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Al fine di agevolare una corretta valutazione sull'opportunità di partecipazione alla gara in oggetto da parte dei potenziali concorrenti, si evidenziano alcuni aspetti del bando e del contratto:

- L'art. 3 comma 15-bis.1 del D.Lgs. 163/2006 definisce «contratto di disponibilità» il contratto mediante il quale sono affidate, a rischio e a spesa dell'affidatario, la costruzione e la messa a disposizione a favore dell'amministrazione aggiudicatrice di un'opera di proprietà privata destinata all'esercizio di un pubblico servizio, a fronte di un corrispettivo.
- Si intende per "messa a disposizione" l'onere assunto a proprio rischio dall'affidatario di assicurare al Comune la costante fruibilità dell'opera, nel rispetto dei parametri di funzionalità previsti dal contratto, garantendone allo scopo la perfetta manutenzione (ordinaria e straordinaria).
- La peculiarità di tale contratto è data dal fatto che, benché l'opera da realizzare sia destinata allo svolgimento di un pubblico servizio, una volta realizzata rimane di proprietà privata (non è dunque opera pubblica in senso proprio) ed è posta a disposizione dell'Amministrazione la quale versa un "canone di disponibilità" all'affidatario.
- L'affidatario effettua la progettazione definitiva ed esecutiva (il progetto preliminare è oggetto di offerta), assume il rischio della costruzione e della gestione tecnica dell'opera ed è tenuto ad effettuare le manutenzioni, anche per vizi sopravvenuti, al fine di garantire all'Amministrazione la costante fruibilità dell'opera stessa, come previsto dall'art. 160-ter del D.lgs. n. 163/2006.
- Dato che, come previsto dalla legge, il progetto e le eventuali varianti sono approvate dall'Affidatario, si precisa che l'iter di approvazione del progetto segue il normale percorso di un'opera privata, soggetta quindi al permesso di costruire ai sensi del D.P.R. 380/2001 e delle altre norme e regolamenti in materia.
- L'area su cui costruire l'opera viene concessa in diritto di superficie per **30 (trenta) anni**. Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto di disponibilità, l'affidatario stipulerà con il Comune il contratto per la costituzione del diritto di superficie e pertanto l'affidatario stesso sarà il proprietario superficario dell'immobile per la durata pattuita.
- Il contratto di disponibilità da stipularsi tra il Comune e l'affidatario avrà durata di **15 (quindici) anni**, oltre il tempo offerto in sede di gara per la progettazione ed esecuzione dei lavori.
- Ai fini della presente gara, l'art. 160/ter, comma 4, del D. Lgs. 163/2006 prevede che le disposizioni del codice si applichino in materia di requisiti generali di partecipazione alle gare e di qualificazione degli operatori economici.
- L'art. 53 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 prevede che nel caso il contratto abbia per oggetto anche la progettazione, gli operatori economici devono possedere i requisiti prescritti per i progettisti (art. 263 del D.P.R. 207/2010), ovvero avvalersi di progettisti qualificati, nominati nell'offerta, o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione.
- Pertanto il concorrente attestato per prestazioni di sola esecuzione può avvalersi di progettisti qualificati, scelti tra i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), t bis), g), h} del D.Lgs. 163/2006.
- Le imprese attestate per prestazioni di progettazione e costruzione devono possedere i requisiti attraverso l'associazione o l'indicazione in sede di offerta di un progettista scelto tra i

- soggetti di cui all'articolo 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h), del D. Lgs. 163/2006, laddove i predetti requisiti non siano dimostrati attraverso il proprio staff di progettazione.
- Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario della progettazione, la stessa dovrà essere espletata da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

CAPO 0 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. n. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. n. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*). I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.3.4 del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Requisiti richiesti per i lavori:

Possesso ATTESTAZIONE SOA.

Categoria Prevalente: OG1 (edifici civili ed industriali) - classifica III (importo: € 825.000,00).

Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 34, c. 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di cui al punto III.2.2. del bando devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92, c. 2, del DPR n. 207/2010 qualora RTC di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'articolo 92, c. 3 del medesimo DPR qualora RTC di tipo verticale. Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR n. 207/2010.

Nel caso di avalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui all'allegato F.

Ai sensi dell'art. 37 c. 15-bis D. Lgs 163/2006 le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione AVCP n. 3/2013.

Requisiti richiesti per la progettazione:

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 53 commi 3 e 3-bis D.Lgs. n. 163/2006 e degli articoli 79 c. 7 e 92 c. 6 del DPR 207/2010, il soggetto partecipante deve possedere l'attestato SOA per costruzione e progettazione; questi può individuare uno o più soggetti facenti parte del proprio staff di progettazione (tali nominativi devono essere indicati al punto 17 dell'istanza di partecipazione, Modello A allegato) e per esso/i deve essere allegato il modello L allegato. In caso il concorrente sia un RTC tale progettista deve far parte dello staff di progettazione del soggetto in possesso dell'attestato SOA per progettazione e costruzione.

In alternativa al possesso dell'attestato SOA per costruzione e progettazione, oppure qualora il concorrente in possesso di attestato SOA per costruzione e progettazione non sia in grado di dimostrare i requisiti attraverso il proprio staff di progettazione, ai sensi dell'art. 92 commi 6 e 7 DPR 207/2010, il soggetto partecipante deve individuare o associare un soggetto di cui all'art. 90 c. 1 lett. d) e) f) f-bis) g) h) D.Lgs. n. 163/2006 in possesso dei requisiti indicati al punto III.2.3 del bando; il nominativo deve essere scritto al punto 16 dell'istanza di partecipazione, Modello A allegato e per essi deve essere presentata la dichiarazione di cui al modello I allegato.

Il progettista associato deve necessariamente ricoprire, nel RTC, il ruolo di mandante.

Il medesimo progettista non può essere individuato/associato da più soggetti partecipanti alla gara, pena l'esclusione di entrambi i partecipanti alla gara che lo avessero associato o individuato. Possono essere individuati o associati anche più progettisti in RTC; per ogni progettista dovrà essere allegato il Modello I. In tal caso, ai sensi dell'art. 253, comma 5, del DPR 207/2010, deve essere prevista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Tale presenza è intesa conformemente a quanto previsto all'art. 253 c. 5 lett. a), b), c) DPR n. 207/2010 e il giovane professionista deve essere compreso nell'individuazione dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletteranno l'incarico affidato. Tale impegno dovrà risultare esplicitato al punto 16 del Modello A.

Può essere associata una società di professionisti o società di ingegneria; in tal caso dovranno essere indicati i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e della tipologia prestazionale che sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione.

Non sono ammessi i soggetti che individuano o associano un progettista che si trovi nelle condizioni ostative previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 oppure che abbia partecipato alla progettazione dell'opera (art. 90 c. 8 D.Lgs. n. 163/2006) o, infine, che non possenga i requisiti di cui agli artt 254 e 255 del DPR n. 207/2010 in caso di società di ingegneria o professionali.

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovranno essere nominativamente indicati, nella istanza di partecipazione (punti 16 e 17 del Modello A), pena l'esclusione, i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e della tipologia prestazionale che sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione (nei modelli I o L). Ciascun componente il RTC dovrà risultare assegnatario di una quota delle prestazioni da eseguire.

L'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli *appositi albi* previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un RTC oppure singolarmente e quali componenti di un RTC. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo (art. 253 DPR n. 207/2010). La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, presumendo un avanzamento lineare, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Per quanto riguarda i servizi di direzione lavori e collaudo l'approvazione si intende riferita alla data della deliberazione di cui all'art. 234 c. 2 DPR n. 207/2010.

Si applica l'art. 253 c. 15-bis D.Lgs. n. 163/2006: il periodo di attività documentabile per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett. a) DPR 207/2010 è quello relativo ai migliori tre anni del quinquennio precedente e, per i requisiti di cui all'art. 263 c. 1 lett. d) DPR 207/2010, a quello relativo ai migliori cinque anni del decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

CAPO I

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.4 e I.1 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei

plichi, all'ufficio Protocollo del Comune di Curtatone (MN) – Piazza Corte Spagnola, 3 – Fraz. Montanara. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”**, **“B - Offerta quantitativa”** e **“C – Offerta tecnica”**.

Nella Busta “A - DOCUMENTAZIONE” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione alla gara, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel Modello A, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni). L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione. In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il “modello A” allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il Modello D. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 il Modello D va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire.
2. (nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.
3. garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.4 del bando. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 75 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso

l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i componenti il RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.

4. dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
 - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici; Si precisa che in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b) e c) D. Lgs 163/2006 devono essere rese da entrambi i soci;
 - d) libero professionista se si tratta di libero professionista in rtc o associato;

utilizzando, preferibilmente, l'allegato mod. B.
In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

5. dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4 (con esclusione del libero professionista), nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato Modello C. Si precisa che il Modello C va presentato *anche nel caso di assenza* di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

6. (per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti) al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel Modello E allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, delle categorie di cui al punto III.2.2 del bando. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per le categorie e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DEVE RAGGIUNGERE IL 100%.

7. quietanza per l'importo di € 80,00 (ottanta/00) a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, riportante il Codice di identificazione (C.I.G.) previsto al punto II.1.1 del bando (Deliberazione 15/2/2010 pubblicata sulla G.U. n. 80/2010 e istruzioni operative in vigore dal 1/5/2010 pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it/riscossioni.html>) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno del Modello A allegato. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.
8. attestazione (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da RTC o consorzi ordinario di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare. In caso di avvalimento vedere il relativo punto.
I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.
9. *(qualora i documenti di cui al Capo VII oppure l'attestato SOA siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)* copia autentica notarile del relativo atto di modifica.
10. *(in caso di avvalimento)*
 - a. contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
 - b. *(se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)* Non è possibile avvalersi delle attestazioni SOA di più soggetti per la stessa categoria in quanto si tratta di lavori da eseguire peculiari, che richiedono una particolare capacità che non si ottiene associando capacità inferiori di più operatori economici.
 - c. dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato Modello F.
 - d. dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.
11. *(per i concorrenti che individuano o associano un progettista)* Dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, (resa utilizzando preferibilmente il Modello I allegato) del progettista individuato/associato, di inesistenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti previsti nel bando. Nel caso venga individuata/associata una società la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura). Nel caso in cui il progettista "associato" o "individuato" sia costituito da una pluralità di soggetti, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere prodotta da ciascun soggetto. Nel caso di consorzio stabile di progettisti, la dichiarazione deve

essere prodotta dal consorzio. Se il concorrente è un RTC i progettisti dovranno necessariamente ricoprire nel RTC il ruolo di mandante. Devono essere presentate anche le dichiarazioni dei punti 4) e 5).

Oppure (per i concorrenti che individuano un progettista facente parte del proprio staff di progettazione) Dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, (resa utilizzando preferibilmente il Modello L allegato) del progettista individuato, di inesistenza delle cause di esclusione. Nel caso venga individuata una pluralità di progettisti, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere prodotte da ciascun soggetto.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006*).
- tutti i consorziati (*per gli altri tipi di consorzi*).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella Busta "B – OFFERTA QUANTITATIVA" deve essere contenuto:

L'offerta economica, in bollo (€ 16,00), compilata secondo lo schema di cui all'allegato Modello M, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'Impresa.

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

L'offerta economica deve essere espressa indicando il seguente valore:

Ribasso sul canone anno di disponibilità posto a base di gara, pari ad € 121.182,67 + IVA.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

Nella Busta "C – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta l'offerta tecnica, costituita da:

Progetto preliminare redatto in conformità a quanto stabilito nell'art. 93, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e negli artt. 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del D.P.R. 207/2010, sulla base delle caratteristiche tecniche e funzionali del complesso scolastico riportate nel Capitolato prestazionale predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il progetto sarà valutato secondo i seguenti criteri (si rimanda al punto IV.2 del Bando):

A1	Si richiede la massima efficienza energetica del fabbricato al fine di minimizzare i costi di gestione. Si dovranno pertanto esprimere i parametri essenziali relativi agli elementi di coibentazione e parametri di efficienza per gli impianti.
A2	Si richiede che il fabbricato sia dotato del massimo coefficiente di sicurezza possibile inteso sia in ambito strutturale, che in materia di protezione incendi ed evacuazione degli utenti e del personale.
A3	Si richiede che il fabbricato, avendo una destinazione d'uso caratteristica, possa essere dotato del necessario clima acustico e di una elevata qualità dell'ambiente sia per arredi che per tecnologie
A4	Si richiede che il fabbricato sia sempre efficiente e pronto all'uso pertanto sarà necessario prevedere un adeguato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché assistenza in caso di necessità

A5	Il nuovo corpo di fabbrica sarà da realizzarsi in aderenza ad un fabbricato esistente con destinazione d'uso a scuola Primaria. Esprimere gli interventi di riqualificazione che si intendono offrire per ammodernare o adeguare alla normativa vigente lo stesso. Saranno valutati positivamente interventi di efficientamento di impianti, riqualificazione dei locali, energie rinnovabili, manutenzioni ordinarie della copertura, etc.
A6	L'amministrazione ha urgenza di poter ottenere in disponibilità la struttura oggetto del presente appalto. Il concorrente dovrà indicare i termini temporali mediante i quali intende consegnare l'opera avendo cura di ridurli il più possibile. Dovrà essere allegato un crono programma di Gantt che a far data dalla sottoscrizione del contratto indicherà la durata della progettazione, del cantiere, della fase di collaudo e del tempo totale presunto di consegna dell'opera.
A7	Qualità della proposta progettuale

La documentazione di progetto è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che sia singolarmente sia in forma di RTC, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto.

Nel caso il concorrente possieda l'attestato SOA per progettazione e costruzione tali interventi possono essere riferiti al proprio staff di progettazione. Negli altri casi deve essere riferito al soggetto che eseguirà la progettazione definitiva ed esecutiva.

Per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo il contenuto degli elementi di valutazione e degli eventuali sub-elementi, ogni pagina deve essere numerata con numerazione progressiva.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione è contenuta nella busta C) la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio o sub-criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi quantitativi contenuti nella busta "B – offerta quantitativa", pena l'esclusione.

La documentazione contenuta nelle buste B) e C) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Clausola di sbarramento: E' importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di valutazione

dell'offerta quantitativa, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo superiore a **42 punti**.

CAPO II

APERTURA PLICHI E BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

L'Autorità di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8. del bando, nel luogo ivi indicato, in **prima seduta pubblica** procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A – documentazione" e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC oppure in forma singola e in RTC ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
5. verificare che più concorrenti non abbiano individuato o associato lo stesso progettista ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
6. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati verrà verificato il possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici.

Ai concorrenti sorteggiati che non abbiano documentato in sede di gara il possesso di tutti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica previsti nel bando, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al successivo Capo VII. Ai concorrenti sorteggiati verrà verificato il possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in **seconda seduta pubblica** l'Autorità di gara procede a verificare la documentazione presentata dal concorrente ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Tale seconda seduta pubblica **non** avrà luogo qualora tutti i soggetti sorteggiati al precedente punto 6. abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica in sede di gara e le relative operazioni saranno svolte nella prima seduta.

CAPO III VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, in data e luogo successivamente comunicati, all'apertura della busta "C – Offerta tecnica" dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella Busta C e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto IV.2.1. del Bando di gara, con i relativi fattori ponderali.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula (metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010):

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione complessiva dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1

Σ_n = sommatoria.

Sviluppando la formula, in base ai requisiti del presente bando, si ottiene:

$$C_{(a)} = 10 * V_{(a)A1} + 18 * V_{(a)A2} + 10 * V_{(a)A3} + 10 * V_{(a)A4} + 10 * V_{(a)A5} + 9 * V_{(a)A6} + 3 * V_{(a)A7} + 30 * V_{(a)B}$$

I parametri numerici corrispondono ai punteggi attribuiti nella tabella di cui sopra.

I coefficienti V(a)_i sono i coefficienti della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (peso ponderale) e sono determinati come segue: la determinazione dei coefficienti degli elementi qualitativi avviene distintamente per ciascuno in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "offerta tecnica"; a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del "confronto a coppie" secondo le linee guida di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire attribuendo un punteggio che varia da 1 (parità) a 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) e 6 (preferenza massima).

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Per la determinazione del coefficiente dell'elemento di valutazione di natura quantitativa sarà utilizzata la metodologia di cui alla lettera b) dell'allegato P, attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente a

R_{max} = ribasso massimo tra tutte le offerte presentate

CAPO IV
AGGIUDICAZIONE
A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'Autorità di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "B – offerta quantitativa" presentate dai concorrenti che hanno raggiunto il punteggio previsto al Capo I del presente disciplinare (*Clausola di sbarramento*).

L'Autorità di gara attribuisce poi i punteggi in base ai fattori ponderali previsti al punto IV.2.1. del bando di gara ed utilizzando la formula prevista al Capo III. L'Autorità di gara procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta quantitativa e alla offerta tecnica.

L'Autorità di gara procede alla determinazione della **soglia di anomalia delle offerte** secondo quanto previsto all'art. 86 c. 2 D.Lgs. n. 163/2006. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, l'Autorità di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 121 DPR n. 207/2010, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione (comprensivi della Commissione giudicatrice e degli organismi di verifica del progetto ai sensi dell'art. 54 c. 5 DPR n. 207/2010).

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni all'Autorità di gara che pronuncia l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore e, in subordine, si procederà con sorteggio.

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto nella graduatoria complessiva non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica prevista al Capo VII del presente disciplinare, con le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova

soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari, nonché a verificare che il progettista eventualmente individuato come facente parte dello staff di progettazione sia effettivamente tale. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede come previsto nel Capo II nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

CAPO V STIPULA DEI CONTRATTI

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione dei contratti (*Contratto per la costituzione del diritto di superficie e Contratto di Disponibilità*) alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva e le spese di pubblicazione del bando sui quotidiani (art. 34 c. 35 DL 179/2012); dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula dei contratti. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

CAPO VI ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per “sigillo” deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
 2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
 3. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all’indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell’istanza di partecipazione (modello A allegato).
 4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 5. La documentazione non in regola con l’imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 19 e ss. del DPR n. 642/1972.
 6. L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
 7. Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all’Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L’interessato ha diritto di verificare l’esistenza presso l’Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l’aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.
 8. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
 9. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
 10. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall’Amministrazione) in caso di: (i) mancata sottoscrizione dei contratti per fatto dell’aggiudicatario (ii) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti (iii) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
 11. Al fine di ridurre il consumo di carta si raccomanda vivamente di:
 - a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
 - b. all’interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
 12. Il conferimento di dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi dell’art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all’adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
 13. Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti i contratti, il cui importo ammonta complessivamente a circa € 1.900,00 (millenovecento/00) presunti, oltre alle spese specificate all’art. 8 del Capitolato prestazionale.
- Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell’art. 13 c. 5

D. Lgs 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.

14. La documentazione di gara è costituita da: Bando di gara; Disciplinare di gara ed allegati; Capitolato prestazionale; Studio di fattibilità e computazione sommaria degli interventi; Quadro economico; Schema di “contratto di disponibilità”; Schema di contratto per la “concessione del diritto di superficie”; Computazione del diritto di superficie per il mappale da cedere.

15. Ai sensi dell’art. 118 c. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 si specifica che nella categoria prevalente sono ricomprese le seguenti lavorazioni le quali, non superando il 10% dell’importo dell’appalto e neanche i 150.000,00 € non rilevano ai fini della qualificazione ma possono essere subappaltate in sede di esecuzione dei lavori se sono rispettate le condizioni di legge:

Lavorazione	Categoria	Importo in €
Realizzazione impianti per la produzione di energia elettrica	OG9	40.000,00
Impianti termici e di condizionamento	OS28	69.000,00
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	52.000,00

16. Modalità di visione dei luoghi: ai sensi dell’art. 106 c. 2 DPR 207/2010, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure il Direttore Tecnico oppure il Procuratore incaricato esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell’Amministrazione. Dovrà essere esibito all’incaricato copia del documento di identità del dichiarante e documentazione comprovante la carica ricoperta (C.C.I.A.A., SOA, ..). Il procuratore deve altresì allegare l’atto notarile con cui ha ottenuto la rappresentanza. Non verranno accettati altri soggetti diversi da quelli sopra indicati o non muniti della documentazione richiesta. (NO DELEGATO SEMPLICE!). In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio. Sarà rilasciata apposita certificazione.

E’ necessario prendere appuntamento telefonico presso l’Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici (tel. 0376/358103). Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico (fatta eccezione per gli operatori economici facenti parte dello stesso RTC) e, qualora ciò si verifici, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.

17. Per elaborati grafici s’intendono rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.).

18. L’Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l’eventuale esclusione sono disposte dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta quantitativa.

19. Il **ritiro** dell’offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l’offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l’oggetto della gara e la dicitura “RITIRO DELL’OFFERTA”. La presentazione di un’offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell’offerta, riportando sul plico anche la dicitura “BUSTA SOSTITUTIVA” oppure, rispettivamente, “BUSTA INTEGRATIVA”. Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.

20. L’Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio Portale web istituzionale, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l’eventuale pubblicazione all’indirizzo http://www.comune.curtatone.mn.it/index.php/gare-appalti-e-bandi/cat_view/49-amministrazione-trasparente/71-bandi-di-gara-e-contratti/327-avvisi-bandi-ed-inviti/331-contratti-di-lavori-soprasoglia-comunitaria.

CAPO VII
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI
DI ORDINE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO
PER I SOGGETTI AVENTI SEDE NEGLI STATI ADERENTI ALL'UE DIVERSI DALL'ITALIA
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA
PER LA PROGETTAZIONE

A. PER I LAVORI:

1) certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR n. 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/news?id=e77767640a7780a501ea3bd08ee085d1>).

Per i lavori il cui committente non sia tenuto all'applicazione del D.Lgs. n. 163/2006 e del DPR n. 207/2010, occorre presentare la documentazione prevista ai commi 5 e 7 art. 86 DPR 207/2010. Nel caso di lavori eseguiti in proprio e non su committenza occorre presentare la documentazione prevista ai commi 6 e 7 art. 86 DPR n. 207/2010.

Se il contratto è stato eseguito a favore di amministrazioni pubbliche oppure organismi di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente trasmette un'autocertificazione nel quale indica l'oggetto, l'Ente, l'importo ed il periodo di prestazione; sarà compito della S.A. effettuare le necessarie verifiche.

Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;

2) *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1)* elenco dei lavori, (seguendo puntualmente il Modello G allegato), analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;

3) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (Modello H allegato), corredata da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili ecc.)

L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

I certificati di esecuzione dei lavori devono essere presentati in originale oppure in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000.

Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio: copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;

Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio: copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 253 c. 9-bis D.Lgs. n. 163/2006 i Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi al decennio antecedente la data di pubblicazione del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento al decennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del bando.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

B. PER LA PROGETTAZIONE

La documentazione da trasmettere è la seguente:

Per i servizi specifici di architettura/ingegneria (requisito di cui al punto III.2.3 del bando) è la seguente:

certificati, rilasciati dalla committenza (pubblica o privata), di avvenuto espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, inerenti alla destinazione funzionale e specificazione delle opere indicate nel bando, con indicati i relativi importi dei lavori e la data di svolgimento del servizio. In alternativa, nel caso di impossibilità motivata, relativamente ai soli servizi eseguiti per committenti privati, potrà essere presentata dichiarazione del concorrente con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da:

- copia del contratto di incarico;
- copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata;
- atti autorizzativi o concessori;
- certificato di collaudo (per la direzione lavori).

Se il contratto è stato eseguito a favore di amministrazioni pubbliche oppure organismi di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente trasmette un'autocertificazione nel quale indica l'oggetto, l'Ente, l'importo ed il periodo di prestazione; sarà compito della S.A. effettuare le necessarie verifiche.

I certificati di esecuzione sono relativi al periodo temporale costituito dai dieci anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando. Le fatture devono fare riferimento al medesimo periodo.

Allegati:

- *Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (Modello D).*
- *Dichiarazione delle percentuali di esecuzione delle categorie di lavorazioni i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti (Modello E).*
- *Dichiarazione del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello F).*
- *Dichiarazione relativa alla «idoneità tecnica» (Modello G).*
- *Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello H).*
- *Dichiarazione del progettista individuato/associato (Modello I).*
- *Dichiarazione del progettista che fa parte del proprio staff di progettazione (Modello L).*
- *Fac simile di offerta economica (Modello M).*