



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERCORSI**  
**B e C - ANNI SCOLASTICI 2014/2017 –**  
**C.I.G. 5835733736**

INDICE

- Art. 1 – OGGETTO
- Art. 2 – DURATA
- Art. 3 – IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA
- Art. 4– LUOGO DI ESECUZIONE
- Art. 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
- Art. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 7 – ITINERARI E PRESCRIZIONI RELATIVE AI TRAGITTI
- Art. 8 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
- Art. 9 – AUTOMEZZI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 10 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- Art. 11 – RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO
- Art. 12 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE
- Art. 13 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO E NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO
- Art. 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE
- Art. 15 – OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- Art. 16 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA E COPERTURE ASSICURATIVE
- Art. 17 – GARANZIE
- Art. 18 – CONTROLLI
- Art. 19 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 20 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO
- Art. 21 – REVISIONE PREZZI
- Art. 22 – VARIAZIONE AMMONTARE D'APPALTO
- Art. 23 – TARIFFE
- Art. 24 – PENALITA'
- Art. 25 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 26 – RECESSO
- Art. 27 – SPESE CONTRATTUALI
- Art. 28 – CONTROVERSIE
- Art. 29 – FORO COMPETENTE
- Art. 30 – TUTELA DELLA PRIVACY
- Art. 31 – RISPETTO D.LGS. 81/2008
- Art. 32 – NORME DI RINVIO
  
- CAPITOLO 2 – PROCEDURA DI GARA
- Art. 33 – PROCEDURA
- Art. 34 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

### **Art. 1 – OGGETTO**

Oggetto del presente capitolato è l'appalto del servizio trasporto scolastico:

PERCORSO B: rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado di Buscoldo.

PERCORSO C: rivolto agli alunni della Scuola Primaria di Montanara e Secondaria di 1° grado di Buscoldo.

Il Comune di Curtatone organizza il servizio di trasporto scolastico quale servizio di sostegno alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa; con tale servizio, infatti, vuole facilitare la frequenza scolastica in ogni parte del territorio comunale, agevolando l'esercizio del diritto allo studio, specie per gli alunni che sono domiciliati in località distanti dai plessi o che, comunque, hanno problemi di collegamento con la scuola.

Il servizio è pertanto finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 31/80 "Diritto allo studio – Norme di attuazione".

I riferimenti normativi per la tipologia del servizio sono: il Codice della Strada approvato con D.L. n.285/1992 e s.m.i., D.M. 448/1991 e tutte le disposizioni di leggi nazionali e regionali in materia, ed in particolare D.M. 31/01/1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e relativa Circolare Ministeriale n. 23 dell'11/03/1997, le disposizioni per l'utilizzo degli scuolabus comunali per il servizio di trasporto scolastico approvato con deliberazione di G.C. n. 180 del 21.12.2005, il Capitolato d'oneri e le normative e i regolamenti in materia che entreranno in vigore durante il rapporto contrattuale

Gli orari, gli itinerari e la percorrenza chilometrica potranno essere modificati in relazione alle effettive esigenze della popolazione scolastica.

Il servizio richiesto è riferito al trasporto degli alunni dai punti di raccolta concordati con il Comune ai plessi scolastici e viceversa, in tutti i giorni di lezione conformemente al calendario scolastico della Regione Lombardia, con le modalità descritte all'art. 7 del presente Capitolato.

L'appalto è aggiudicato secondo procedura aperta ai sensi del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. art. 3 comma 37 e art. 55, e secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del medesimo Decreto Legislativo.

### **Art. 2 – DURATA**

Il presente appalto ha durata dal 01/09/2014 al 30/06/2017, con riferimento agli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017.

E' prevista la possibilità di rinnovo del contratto da esercitarsi nei modi e nelle forme seguenti: il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per una sola volta, per un periodo corrispondente alla durata originaria, previa adozione di apposito provvedimento. Nel caso di cui sopra, le condizioni del rinnovo saranno sostanzialmente uguali a quelle previste nel presente capitolato, salvo che per il corrispettivo, per il quale si prevede l'adeguamento nella misura corrispondente alle variazioni ISTAT come previsto dal successivo art. 21.

E' consentita la proroga del contratto anche solo per il periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo ritenuto strettamente necessario a tale formalizzazione ed alle stesse condizioni contrattuali.

Il servizio seguirà il calendario di attività dell'anno scolastico e verrà svolto solo nei giorni di apertura delle scuole.

### **Art. 3 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA**

L'importo a base di gara è di € 608,26 esclusa IVA per ogni giorno di servizio.



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

L'ammontare presunto del servizio per ciascun anno scolastico (per circa 215 gg di scuola) è stabilito in € 130.775,90 (centotrentasettecentosettantacinque/90) più IVA 10%, per un totale complessivo di € 392.327,70 iva esclusa, per il triennio 2014/2017, oltre ad € 3.100,00 per i tre anni, per oneri per la sicurezza, ex Duvri, non soggetti a ribasso, sempre oltre IVA. Il prezzo offerto è comprensivo di tutte le spese legate al trasporto, comprese quelle relative agli automezzi utilizzati (carburanti, assicurazione, tassa di circolazione, pneumatici, manutenzioni in genere) nonché di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti al servizio stesso e resterà fisso ed invariato per l'intero anno scolastico. In caso di rinnovo, il valore complessivo dell'appalto è di € 856.760,02, compresa opzione di proroga tecnica, oltre ad €. 3.100,00 ed oltre oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso ed oltre I.V.A.

#### **Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Luogo di esecuzione del servizio trasporto scolastico è l'ambito territoriale del Comune di Curtatone Provincia di Mantova, secondo gli itinerari previsti al successivo art. 7

#### **Art. 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato d'oneri, eccettuati i casi di forza maggiore, Il Comune di Curtatone potrà sostituirsi senza formalità di sorta dell'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. . Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'ente appaltante con la massima urgenza.

Attualmente il servizio viene garantito con l'utilizzo di n° 4 (quattro) automezzi e relativi autisti; gli utenti iscritti sono circa 230, distribuiti nei 4 pullman.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri inerenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

La Ditta Appaltatrice, per lo svolgimento del servizio, si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Per la realizzazione dei trasporti scolastici, la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione quattro autobus a grande capienza almeno da 49 posti a sedere, che all'occorrenza devono essere tutti dotati di pedana per disabili, regolarmente ed adeguatamente attrezzati e dotati di



dispositivi di sicurezza, come prescritto dalle leggi e disposizioni vigenti per il trasporto di minori, regolarmente munito di assicurazione per danni alle persone e cose trasportate (artt. 1681 e 1682 del Codice Civile), con massimali di legge.

Incaricato della guida dello scuolabus dovrà essere un personale munito di regolare patente di guida e di certificato di qualificazione del conducente.

Resta a carico della Ditta la sostituzione di mezzi e personale.

Il servizio seguirà il calendario di attività di ciascun anno scolastico e dovrà essere effettuato solo nei giorni di apertura delle scuole (dal lunedì al sabato).

Il servizio nel suo insieme prevede:

- la raccolta al mattino degli alunni delle scuole Primaria e Secondaria di primo grado e il trasporto ai rispettivi plessi scolastici;
- il viaggio di ritorno, al termine delle lezioni del mattino, degli alunni delle scuole Primaria e Secondaria di primo grado;

Nell'effettuazione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- a) assicurare la massima puntualità e funzionalità del servizio, nonché la massima correttezza e serietà nel contegno del conducente verso il pubblico, gli utenti e le autorità;
- b) assicurare agli utenti un tempo di permanenza ragionevole sugli automezzi durante il trasporto dai punti di raccolta/fermate a scuola e viceversa, nel rispetto del Codice della Strada, prevedendo un'organizzazione adeguata del servizio con più viaggi o più mezzi all'interno delle fasce orarie indicate, senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante;
- c) gli utenti dovranno arrivare presso le rispettive scuole in tempo utile per l'inizio delle lezioni e alla fine delle lezioni devono poter disporre prontamente del mezzo per il ritorno;
- d) la ditta è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico da e per la scuola Primaria di Montanara e Secondaria di primo grado del territorio solo ed esclusivamente per gli alunni regolarmente iscritti al servizio, in base all'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico conservato presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune che sarà comunicato alla ditta appaltante prima dell'inizio di ogni anno scolastico; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, ad eccezione delle persone incaricate dal Comune di Curtatone;
- e) la ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune alla ditta appaltante;
- f) l'appaltatore sarà, inoltre, tenuto ad effettuare eventuali variazioni di percorso, di orario, in corso d'anno, qualora vengano presentate richieste di servizio da parte di nuovi utenti, e solamente su precise disposizioni dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune;
- g) gli itinerari, gli orari e le fermate verranno stabiliti dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, saranno comunicati, prima dell'inizio dell'anno scolastico, all'appaltatore che si impegna ad adottarli senza riserva alcuna, e verificati, in accordo con l'appaltatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico ovvero in corso d'anno, qualora lo richiedano le esigenze organizzative del servizio;
- h) gli itinerari e le corse potranno comunque essere modificati, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, mentre le modifiche, eventualmente proposte



dall'appaltatore, dovranno essere approvate ed autorizzate dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune;

- i) la ditta deve comunicare i nominativi e i recapiti telefonici del personale addetto al servizio di trasporto scolastico ed ogni eventuale modifica prima di ogni sostituzione; i recapiti telefonici di servizio dei conducenti saranno trasmessi anche ai plessi scolastici in caso di comunicazioni urgenti, a tal riguardo si precisa però che la titolarità e la competenza a fornire disposizioni sul servizio di trasporto scolastico spetta solamente all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune;
- j) la gestione degli autoveicoli, incluse le spese per il pagamento del bollo e dell'assicurazione, le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese per il carburante, la manodopera, la pulizia e l'igienizzazione degli automezzi e tutti gli altri oneri, necessari per il corretto espletamento del servizio, saranno a totale carico dell'appaltatore;
- k) la ditta deve comunicare tempestivamente, telefonicamente e per iscritto, all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune e alla Dirigenza Scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto al mezzo e agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno;
- l) la ditta è obbligata a segnalare all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti, o terzi;
- m) la ditta deve riscontrare per iscritto - non oltre 2 giorni dalla richieste dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune - ogni rilevante circostanza relativa al servizio (es.: segnalazioni, richieste e/o lamentele avanzate da utenti, famiglie, scuole o terzi).

#### **Art. 7 – ITINERARI E PRESCRIZIONI RELATIVE AI TRAGITTI**

<b>PERCORSO B – 1° VETTURA</b>	
<b>S. SILVESTRO – LEVATA</b> <b>PONTEVENTUNO</b> <b>BUSCOLDO – GRAZIE</b>	<b>Mattino (da lunedì al sabato)</b> <b>Partenza</b> = Via Costituzione (Levata) – via Levata – strada Arginotto fino a PonteXXI – località Serraglio – via Marconi (Buscoldo / destinazione).
Prevede il trasporto alunni residenti nelle frazioni di Levata, Ponteventuno, Buscoldo frequentanti la scuola Secondaria di 1° grado di Buscoldo.	<b>Mezzogiorno / tredici (dal lunedì al sabato)</b> Si esegue il percorso contrario, con un prolungamento: <b>Partenza</b> = via Marconi (Buscoldo) – località Serraglio – Ponte XXI e strada Arginotto – via Levata – via Costituzione (Levata) –via Caduti del Lavoro (edicola, con inversione di marcia alla rotatoria) – via Costituzione (Levata) – via Levata (svolta a destra in direzione cimitero di S. Silvestro) – via Pisacane (destinazione).



**PERCORSO C – 2° VETTURA**

<p><b>EREMO – MONTANARA – SAN LORENZO – BUSCOLDO – GRAZIE</b></p> <p>Prevede il trasporto alunni residenti nelle frazioni di Levata, Montanara e San Lorenzo alla scuola Secondaria di 1° grado di Buscoldo e residenti nelle frazioni di Eremo, Montanara e Grazie alla scuola Primaria di Montanara.</p> <p>Corsa di ritorno da Buscoldo per Grazie per gli alunni della scuola Secondaria di 1° grado.</p>	<p><b>Mattino (dal lunedì al sabato)</b> <b>Partenza</b> = via Caduti del Lavoro (edicola di Levata/inversione di marcia alla rotatoria) – via Costituzione – via Pisacane – via Modigliani (Montanara) – via Dei Toscani – (svolta a sinistra) – via Livorno – via Roma (strada statale, svolta a destra in direzione S. Lorenzo) – S. Lorenzo – via Colombina (svolta a sinistra) – via Marconi (Buscoldo/destinazione).</p> <p><b>Mattino (dal lunedì al sabato)</b> Terminato il giro precedente si esegue questo secondo percorso <b>Partenza</b>= La Santa – via Morante – strada statale presso le Grazie (svolta a sinistra) – strada circonvallazione delle Grazie (svolta a destra) – corte Codilupo (si entra nella corte per effettuare una fermata, poi inversione di marcia per riprendere, a sinistra, strada Circonvalazione) – Le Grazie (svolta a destra) – strada statale (svolta a sinistra in direzione 4 Venti) – 4 Venti (svolta a destra) – via Dei Toscani – scuole elementari di Montanara (destinazione).</p> <p><b>Mezzogiorno / tredici (dal lunedì al sabato)</b> <b>Partenza</b> = via Marconi (Buscoldo) – via Colombina – strada Morante – strada statale presso Le Grazie (svolta a sinistra) – strada circonvallazione delle Grazie (svolta a destra) – corte Codilupo (si entra nella corte per effettuare una fermata, poi inversione di marcia per riprendere, a sinistra, strada Circonvalazione) – Le Grazie (svolta a destra) – strada statale (svolta a sinistra in direzione 4 Venti) – 4 Venti (svolta a destra) – via Dei Toscani – via Livorno (poi svolta a sinistra sulla strada statale) – via Dei Toscani (svolta a sinistra) – via Modigliani - Villaggio Eremo (entra a sinistra rispetto alla strada statale) – via Dei Toscani/zona artigianale (destinazione).</p>
---	---

**PERCORSO C BIS – 3° VETTURA**

<p><b>LEVATA – EREMO – MONTANARA – BUSCOLDO</b></p> <p>Trasporto alunni residenti nelle frazioni sopra indicate, alla Scuola Secondaria di</p>	<p><b>Corsa di andata al mattino e ritorno</b> <b>Mattino (da lunedì al sabato)</b> <b>Partenza</b> = via Costituzione (Levata) – via Binda – via</p>
--	---



1° Grado di Buscoldo	Mantegna – Scuola Secondaria di 1° Grado di Buscoldo.  <b>Mezzogiorno / tredici (da lunedì al sabato)</b> <b>Si esegue il percorso contrario e si effettuano anche le fermate di Strada Santa e di nuovo quella dell'Eremo, sulla Statale</b>
<b>- 4° VETTURA</b>	
	<b>LEVATA, VIA COSTITUZIONE – VIA GEMENTI – VIA MANTEGNA – VIA BINDA – BUSCOLDO/DESTINAZIONE</b> <b>RITRONO</b> si esegue il percorso contrario

Le corse chilometriche di cui sopra sono da intendersi come indicative e potranno essere modificate in relazione alle effettive esigenze della popolazione scolastica e degli orari stabiliti dalla Dirigenza Scolastica.

Gli studenti saranno raccolti in precisi punti di raccolta/fermate che verranno individuati dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune in base alle iscrizioni raccolte.

- **Fermate**

Il conducente è tenuto, previa individuazione delle varie fermate del tragitto, a far salire e scendere gli alunni. Per gli alunni residenti in luoghi particolarmente isolati, la raccolta avviene nel punto indicato dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, e nel rispetto delle norme del codice della strada, essendo a carico della famiglia ogni responsabilità inerente l'attesa dello scuolabus e il ritorno a casa dopo la discesa dal medesimo. In ogni caso gli autisti non potranno consentire agli alunni

della scuola Primaria di scendere dallo scuolabus se non in presenza di un genitore e di persona delegata dalla famiglia. Per gli alunni della scuola Secondaria di primo grado potrà essere consentita la discesa anche senza la presenza dei genitori.

- Altre prescrizioni a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore è obbligato al rispetto del tragitto e degli orari d'arrivo e ritiro dalla scuola.

Qualora la scuola, per motivi didattici o ricreativi, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'appaltatore deve comunque garantire l'arrivo ed il ritiro dalla scuola negli orari che verranno comunicati allo stesso dall'Ufficio **Servizi Scolastici** con congruo preavviso.

Il trasporto dovrà comunque essere garantito, anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune dovrà farne richiesta preventiva, via fax o telefonica o via mail o con altro mezzo. L'appaltatore è pertanto tenuto a svolgere il servizio, attenendosi alle modalità contrattuali ed alle istruzioni impartite Ufficio Servizi Scolastici del Comune.



#### **Art. 8 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Le ditte che intendono partecipare alla gara, sono tenute ad effettuare un sopralluogo obbligatorio, così da prendere piena visione della tipologia e delle caratteristiche dei percorsi al precedente art. 7 del presente Capitolato.

Il Responsabile dell'Area di riferimento o suo delegato, rilascerà apposito attestato di sopralluogo, da allegare alla documentazione di gara.

#### **Art. 9 – AUTOMEZZI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con i seguenti automezzi:

**n. 4 automezzi forniti dalla ditta appaltatrice con capienza almeno di 49 posti a sedere,**

prevedendone altresì le eventuali sostituzioni.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare, con propri automezzi idonei, il regolare espletamento del servizio qualora gli automezzi scolastici siano fermi per avaria o altra ragione senza che ciò comporti diritto affinché la ditta possa chiedere o pretendere dal Comune compensi aggiuntivi.

Gli automezzi dovranno essere in perfetta efficienza e conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente Decreto del Ministero dei Trasporti del 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e Circolare Ministeriale n. 23 del 11/03/1997. A tale proposito si fa espresso richiamo all'osservanza delle disposizioni della Regione Lombardia circa le limitazioni alla circolazione e all'utilizzo di autobus che svolgono trasporto pubblico locale. In ogni caso l'appaltatore sarà tenuto ad adeguarsi ad eventuali e successive disposizioni in materia.

Tutti gli automezzi dovranno essere:

- dotati di cronotachigrafo;
- dotati apertura a distanza degli sportelli;
- dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro per bambini e ragazzi dai 6 ai 12 anni;
- in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Per svolgere il servizio di trasporto scolastico, la Ditta Appaltatrice dovrà impiegare mezzi di prima omologazione **EURO 5 o EURO 4**. La data di prima matricolazione degli automezzi non potrà essere anteriore al 1 gennaio 2009.

L'offerente può in alternativa presentare copia del contratto di acquisto dei mezzi che dovranno essere utilizzati nel servizio, anche se ancora da immatricolare, dal quale risulti in modo inconfutabile la corrispondenza alle caratteristiche prescritte dal presente capitolato e lo stato d'uso dei mezzi medesimi. Detta indicazione è vincolante per l'offerente rimanendo espressamente stabilito che l'utilizzo per qualsiasi motivo di mezzi diversi, ad esclusione del periodo per la consegna e immatricolazione, dà luogo alla revoca dell'affidamento ovvero alla sua risoluzione.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni.





*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza.

L'appaltatore dovrà essere disponibile, per tutta la durata dell'appalto, a fornire automezzi di trasporto aggiuntivi, con idoneo personale conducente, per il caso di aumento del numero degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico, tale da determinare la necessità di aumentare i mezzi a disposizione.

Il servizio di trasporto scolastico sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente che per tale attività sono tenute ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di linea o di noleggio con conducente.

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato con veicoli in possesso dei requisiti di cui all'art.1 del Decreto del Ministero dei Trasporti del 31/01/1997 su "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa Circolare ministeriale n. 23 del 11/03/1997, secondo le modalità previste dall'art. 2 del medesimo decreto, abilitati al trasporto di studenti oltre al conducente.

La ditta deve avere in dotazione gli automezzi richiesti e necessari per lo svolgimento del servizio. Qualora la ditta non fosse in grado di ottemperare a tale obbligo, ciò costituirebbe una grave inadempienza con risoluzione immediata del contratto, senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune. In questo caso si procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

Gli automezzi impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

Il Comune si terrà sollevato da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità e di trasporto delle persone.

Qualsiasi sostituzione degli automezzi adibiti al servizio in questione potrà essere effettuata solo ed esclusivamente con automezzi a loro volta aventi gli stessi requisiti di legge previsti per il servizio di cui all'oggetto e con caratteristiche uguali o migliorative rispetto al contingente dichiarato nel progetto tecnico qualitativo. Tale sostituzione dovrà essere preventivamente comunicata all'Ufficio **Servizi Scolastici** del Comune che effettuerà i controlli del caso.

Gli automezzi, sia all'interno che all'esterno, dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di efficienza, sia per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria sia che per quanto riguarda la pulizia e l'ordine.

#### **Art. 10 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di cui al presente appalto con personale qualificato, idoneo allo svolgimento del servizio ed è tenuta ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto svolgimento del servizio stesso. Gli autisti, per la particolarità del servizio di trasporto scolastico, devono essere scelti sulla base di adeguate attitudini relazionali.

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà essere in possesso di regolare patente di guida categoria D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di **Carta di Qualificazione del Conducente ai sensi delle normative vigenti in materia**. Inoltre non dovranno avere precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, la posizione assicurativa di ogni singolo dipendente che sarà destinato al servizio oggetto del presente appalto, trasmettendo per ciascuno di essi **l'elenco nominativo del personale impiegato** per il servizio, copia della patente **con relativo C.Q.C.**



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, e successive modificazioni, e dalle altre comunque previste in materia.

La stazione appaltante richiederà periodicamente e a sua discrezione la dimostrazione che il personale impiegato nel servizio sia regolarmente assunto, assicurato e remunerato secondo i C.C.N.L. di categoria; con la partecipazione all'appalto la ditta si impegna a fornire a richiesta tale documentazione.

Ogni sostituzione del personale impiegato dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, trasmettendo altresì la relativa documentazione riguardante il nuovo conducente.

Il personale dovrà mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti, vista la particolare età degli stessi, e delle famiglie, verso il pubblico, verso le autorità e nei confronti del personale dipendente del Comune di Curtatone, incaricato di eseguire controlli sugli automezzi e dovrà essere scelto sulla base di adeguate attitudini relazionali. Si pretende, inoltre, l'uso di un linguaggio appropriato, corretto ed educato, adatto cioè a rapportarsi con gli utenti e, più in generale, con altri referenti.

Esso ha la responsabilità civile e penale dei bambini che trasporta e non può anticipare l'orario di consegna dei bambini alle famiglie, fatti salvi i casi di guasti imprevisti al mezzo.

Gli autisti hanno l'obbligo di riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché la ditta possa concordare con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune l'atteggiamento da tenere nei confronti della famiglia e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse.

Il personale di servizio deve concordare con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso devono essere lasciate alla sola discrezionalità degli autisti.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio. E' inoltre vietato fumare sugli automezzi.

All'appaltatore è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi, per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto. L'appaltatore è tenuto a sostituire tempestivamente il/i conducente/i che, a giudizio delle competenti autorità, fossero ritenuti non idonei alla guida. L'appaltatore si impegna, su segnalazione dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Curtatone, a sostituire il personale che non osservasse siffatto contegno o fosse trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto o riprovevole.

Si impegna altresì a provvedere alla sostituzione del personale che commetta scorrettezze nell'espletamento del servizio. Non sono ammesse, per nessun motivo, interruzioni del servizio.

Al fine di dirimere eventuali controversie con gli utenti, dovrà essere richiesto l'intervento dell'Ufficio **Servizi Scolastici** del Comune preposto alla gestione del servizio di trasporto scolastico.



#### **Art. 11 – RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO**

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto la ditta nominerà un Responsabile Referente del contratto, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune all'inizio del contratto, e reperibile telefonicamente per necessità di servizio. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con il Comune, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto scolastico.

#### **Art. 12 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Il Comune non riconoscerà alcun compenso alla ditta per il tragitto dal deposito al luogo di inizio del servizio.

#### **Art. 13 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO E NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO**

La ditta è obbligata:

- ad osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria di settore;
- ad assicurare il personale impiegato, ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo;
- ad osservare i contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore specifico ed a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili, alla data dell'offerta, nel luogo in cui si svolge il servizio;
- ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nei rapporti con i soci;
- ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigianale, della struttura e dimensione della ditta e da ogni qualificazione giuridica, economica e sociale.

La ditta è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

Tra il Comune ed il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

#### **Art. 14 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto restano a carico del Comune:

- a) la raccolta delle iscrizioni all'inizio dell'anno scolastico e la trasmissione dell'elenco degli alunni iscritti (compresi gli eventuali aggiornamenti) alla ditta aggiudicataria;



- b) l'emissione e la riscossione delle tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute o in caso di comportamento non rispettoso degli orari, delle fermate o delle norme comportamentali;
- c) il controllo, per quanto di competenza, sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

Al Comune compete la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità. Detta forma di vigilanza sarà esercitata con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei dalla stessa, a mezzo degli uffici di vigilanza e dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

#### **Art. 15 – OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti, la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio oggetto del presente appalto:

- nello scrupoloso rispetto delle norme che regolano il trasporto scolastico, con particolare riferimento a quelle indicate dall'art. 1 del presente Capitolato;
- nello scrupoloso rispetto delle norme del **Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione**;
- nell'osservanza scrupolosa delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni, secondo le normative vigenti;
- nel rispetto di tutte le indicazioni **contenute** nel presente capitolato d'oneri.

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi, oltre alle normative espressamente richiamate anche alle leggi e regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività in oggetto del presente appalto, nonché alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente e per iscritto dal Comune.

La ditta aggiudicataria s'impegna altresì a:

- a) verificare che tutti gli alunni trasportati abbiano fatto richiesta del servizio trasporto scolastico comunale, non consentendo di usufruire del servizio stesso a coloro che non abbiano inoltrato formale richiesta del servizio al Comune di Curtatone;
- b) garantire la continuità del servizio risolvendo ogni circostanza o fatto che dovesse intralciare il regolare svolgimento dello stesso, sollevando il Comune da responsabilità o maggiori spese, garantendo ogni tempestiva sostituzione sia di automezzi che di personale conducente;
- c) impiegare un numero adeguato di mezzi e personale propri, anche per eventuali sostituzioni, con requisiti e coperture assicurative a norma di legge; sono a carico della ditta tutti gli oneri, nessuno escluso, per l'organizzazione e l'espletamento del servizio, comprese tutte le spese per il pagamento del bollo e dell'assicurazione, per la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli automezzi, per il carburante, la mano d'opera, la pulizia e l'igienizzazione degli automezzi e tutti gli altri oneri, necessari per il corretto espletamento del servizio;
- d) comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Curtatone, per l'opportuna autorizzazione, eventuali variazioni di percorso e/o orario imputabili a circostanze eccezionali;
- e) segnalare prontamente all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Curtatone eventuali disguidi e/o incidenti che dovessero capitare durante l'espletamento del servizio e ogni altra possibile controversia con le famiglie degli utenti.



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad osservare gli orari, a non modificare i percorsi e ad effettuare il numero di corse concordate. Qualora si verificassero eventi, tali da costringere l'appaltatore ad interrompere il servizio, lo stesso è obbligato ad avvertire tempestivamente l'Ufficio **Servizi Scolastici** del Comune, provvedendo nel contempo a ripristinare il servizio sostituendo, se occorre, gli autoveicoli e/o il personale.

#### **Art. 16 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA E COPERTURE ASSICURATIVE**

La ditta aggiudicataria si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; sollevando il Comune ed i funzionari preposti da ogni e qualsiasi responsabilità per danni e/o infortuni derivanti a terzi in dipendenza dell'espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

La ditta risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore della ditta da parte delle società assicurative.

Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare congrua polizza assicurativa di Responsabilità Civile (R.C.) verso Terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e/o cose in qualunque sua fase, con idoneo **massimale** che preveda che l'Istituto assicurativo provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento del danno e dovrà altresì contrarre congrua polizza infortuni del conducente.

Copia autentica delle polizze dovrà essere presentata all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune **entro 10 giorni dall'aggiudicazione** e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore è tenuto a stipulare contratto per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi con massimali non inferiori a € 20.000.000,00 per sinistro.

La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.



#### **Art. 17 – GARANZIE**

L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, da presentare ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 75 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i., nella misura del 2% (dueper cento) del prezzo complessivo presunto dell'appalto.

Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. A seguito di aggiudicazione definitiva, la cauzione sarà restituita a tutte le ditte non aggiudicatarie, entro i termini di cui all'art. 75, comma 9, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, l'impresa è tenuta a versare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva del 10% dell'importo netto contrattuale, con le modalità ed alle condizioni di cui all'art. 113 del codice dei contratti, approvato con Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.

Per effetto dello stesso art. 113, comma 1, nonché all'art. 123 del DPR 207/2010, che rinvia al precedente art. 75, comma 7, del Decreto Legislativo 163/2006, l'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% per gli operatori ai quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Tale requisito deve risultare documentato, nei modi prescritti dalla normativa vigente, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria; il Committente ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'affidatario per l'eventuale applicazione di penali.

La mancata costituzione della garanzia in argomento nei termini stabiliti dall'Amministrazione, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

La cauzione definitiva è svincolata con le modalità ed i limiti di cui all'art. 113, comma 3, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.

Lo svincolo del deposito cauzionale avrà luogo fatti salvi gli eventuali prelievi che su di esso l'Amministrazione dovesse operare per mancati o inesatti adempimenti contrattuali. Qualora a seguito di inadempimenti contrattuali della Ditta appaltatrice, l'importo della cauzione dovesse ridursi oltre la misura di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., il reintegro della garanzia dovrà avvenire nel termine di 15 giorni dalla comunicazione inviata dal Comune, pena la facoltà per l'Amministrazione stessa di risolvere il contratto, con le conseguenze previste dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione.

Il documento di garanzia sarà restituito al contraente soltanto alla conclusione del rapporto, dopo che sia stato emesso il certificato di regolare esecuzione, in assenza di contestazione.

#### **Art. 18 – CONTROLLI**

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare periodiche ispezioni e controlli per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi adibiti al trasporto alunni e per verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal presente capitolato d'oneri e dalle altre norme regolatrici in materia.



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

Il Comune ha il diritto di disporre tutti i controlli, atti a verificare orari e percorsi, avvalendosi dei propri dipendenti. Le eventuali inadempienze riscontrate verranno contestate alla ditta, la quale potrà, entro due giorni dalla contestazione, presentare eventuali controdeduzioni.

#### **Art. 19 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006, l'affidatario è tenuto a seguire in proprio i servizi compresi nel contratto. E' consentito il ricorso al subappalto nel rispetto dell'art. 118 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

In particolare la PRESTAZIONE PRINCIPALE può essere subappaltata al massimo per il 30%. Il Comune non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, i pagamenti relativi alla parte di servizio svolta dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute e garanzie effettuate.

#### **Art. 20 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Tutti gli oneri che l'impresa deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione, da parte del Comune, dei corrispettivi indicati in offerta.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio in oggetto, definito in sede di aggiudicazione, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, trimestrali posticipate.

L'importo da corrispondere all'aggiudicatario sarà quantificato in base alla tariffa giornaliera moltiplicata per gli effettivi giorni di scuola.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale, salvo diverse disposizioni di legge, con liquidazione del Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici, subordinatamente alle verifiche positive in materia di certificazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.) della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136/2010. Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 non siano eseguite con le modalità previste dalla normativa suddetta.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice compreso il caso in cui l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità della fattura e proceda conseguentemente a contestazioni.

#### **Art. 21 – REVISIONE PREZZI**

Il prezzo di aggiudicazione è soggetto a revisione periodica, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016. Resta inteso che qualora nel corso del contratto intervenissero disposizioni di legge modificative e/o integrative di detta norma, l'Amministrazione Comunale darà corso al conseguente adeguamento.



## Art. 22 – VARIAZIONE AMMONTARE D’APPALTO

Resta facoltà del Comune di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti e sulla base degli effettivi giorni di scuola, il servizio trasporto scolastico.

Qualora il Comune ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto del presente appalto, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo fissato. Per tali ipotesi si applica quanto previsto dall’art. 11 del R.D. n. 2440/1923 (“Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato”).

Trattandosi di contratto di durata, è ammessa la revisione del prezzo a partire dal secondo anno successivo alla stipulazione nel limite massimo determinato dall’indice Istat relativo al mese di settembre ai sensi dell’articolo 115 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

## Art. 23 – TARIFFE

La fruizione del servizio trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso. Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune, al quale sono destinati i relativi introiti. Il Comune provvede direttamente, a propria cura e spesa, all’esazione delle tariffe per l’uso del servizio trasporto scolastico.

## Art. 24 – PENALITA’

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato d’oneri ed è responsabile del corretto andamento del servizio.

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali l’Ufficio **Servizi Scolastici** del Comune si riserva di applicare le seguenti penalità a seconda della gravità dell’inadempienza ed alla eventuale recidività.

INADEMPIENZA	PENALITA’	RECIDIVA
Mancato svolgimento del servizio	€. 600,00	€. 900,00
Mancato rispetto degli adempimenti previsti nel piano di manutenzione degli automezzi e nella pulizia, utilizzo di automezzi e personale non idonei per la normativa vigente	€. 500,00	€. 800,00
Comportamenti non adeguatamente rispettosi dell’utenza (quali ad es. fumare sugli scuolabus), variazioni di percorso non autorizzate, diniego a presentarsi in Comune per comunicazioni di servizio	€. 400,00	€. 600,00
Comportamenti che espongono al pericolo gli utenti	€. 600,00	€. 900,00
Ritardi nello svolgimento del servizio senza giustificato motivo	€. 400,00	€. 500,00

L’inadempienza verrà contestata formalmente per iscritto alla ditta aggiudicataria, la quale ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di venti giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l’ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

L’applicazione di tre sanzioni nell’arco della durata del contratto, darà facoltà al Comune di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta dei danni all’appaltatore medesimo.





Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità il Comune potrà procedere all'escussione parziale o totale della garanzia fideiussoria definitiva presentata, e per quanto non coperto da tale garanzia, mediante trattenute sui crediti della ditta stessa per prestazioni già eseguite.

Il Comune, oltre all'applicazione della penale, ha comunque la facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Tutti gli eventuali danni provocati dall'affidatario nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Per i danni provocati dagli utenti l'affidatario potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ufficio **Servizi Scolastici** del Comune.

## **Art. 25 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora la ditta risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente Capitolato speciale d'appalto, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero reiterate, la stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta alla ditta e contestuale escussione della garanzia fideiussoria definitiva presentata.

La risoluzione del contratto, fa sorgere a favore del Comune il diritto di assicurare l'esecuzione del servizio, affidando l'appalto alla ditta che segue immediatamente in graduatoria o ad altra ditta. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Fatto salvo quanto genericamente stabilito dagli artt. 1453 - 1454 del Codice Civile, in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta o coinvolgimento della stessa in procedure concorsuali;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della ditta;
- impiego di personale non dipendente della ditta;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
- interruzione non giustificata dei servizi;
- revoca delle prescritte licenze, autorizzazioni, licenze e concessioni da norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

Ai sensi del secondo comma dell' art. 1456 del Codice Civile, ricorrendo la fattispecie della clausola risolutiva espressa, la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando il Comune di dichiara alla ditta che intende avvalersi della clausola risolutiva stessa.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la stazione appaltante non compenserà i servizi non eseguiti salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

#### **Art. 26 – RECESSO**

In caso di arbitraria sospensione od abbandono del servizio da parte della ditta appaltatrice, il Comune potrà recedere unilateralmente a norma dell'art. 1373 del C.C. e provvederà all'esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitandola alla ditta appaltatrice la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione od azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

Qualora la ditta appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'ente appaltante è tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### **Art. 27 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, nel rispetto di quanto disposto dal D.L. 179/2012 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.

#### **Art. 28 - CONTROVERSIE**

Il contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana.

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione e dall'appaltatore, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 239 del Codice dei Contratti Pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice Civile.

Le controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto, non rimediabili tramite transazione, sono deferite ad arbitri. Per la formazione e il funzionamento del Collegio arbitrale si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 241 del Codice dei Contratti Pubblici.

E' comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 244 del Codice dei Contratti Pubblici.

#### **Art. 29 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Mantova

#### **Art. 30 – TUTELA DELLA PRIVACY – NORME ANTICORRUZIONE CODICE DEI DIPENDENTI**

La Ditta Appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche i dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

La ditta appaltatrice si impegna inoltre al rispetto del D. Lgs. 190/2012 – c.d. “Legge anticorruzione”, del Piano Anticorruzione, del Piano triennale Comunale Anticorruzione, approvato con D.G.C. n.11 del 27/01/2014, e del “ Codice di comportamento dei dipendenti “ del Comune di Curtatone approvato con D.G.C. n. 209 del 30/12/2013.

**Art. 31 – RISPETTO D.LGS. 81/2008 - DUVRI**

L’impresa è tenuta all’osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L’impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Nel redigere l’offerta la ditta appaltatrice dovrà tenere conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro.

La Stazione appaltante ha stimato i costi per le interferenze in € 3.100,00 come da DUVRI.

**Art. 32 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato speciale d’appalto, ai fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi ed oneri, si fa espresso riferimento alle disposizioni del codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specialmente deputati a disciplinare i contratti pubblici.



## CAPITOLO 2 - PROCEDURA DI GARA

### Art. 33 - PROCEDURA

L'affidamento del servizio avverrà mediante **procedura aperta** per mezzo di offerte segrete unicamente inferiori al prezzo a base di appalto con aggiudicazione per mezzo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Inoltre sarà eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato speciale d'appalto
- b) dalle norme di legge e regolamenti vigenti in materia
- c) dalle norme del Codice Civile in quanto applicabile.

### Art. 34 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà valutando i seguenti elementi:

**OFFERTA TECNICA** massimo **70 punti**

**OFFERTA ECONOMICA** massimo **30 punti**

#### OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'aspetto tecnico-qualitativo sarà attribuito conformemente ai seguenti parametri:

#### 1) CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

**MAX 12 PUNTI**

##### 1.1 Caratteristiche ambientali degli automezzi

Automezzi di prima omologazione EURO 5:	3 (tre) punti per automezzo
Automezzi di prima omologazione EURO 4:	1,5 (uno, cinque) punti per automezzo

#### 2) DATA DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE DEGLI AUTOMEZZI UTILIZZATI NELL'APPALTO

**MAX 12 PUNTI**

Anno 2013:	3 (tre) punti per automezzo
Anno 2011/2012:	1,5 (uno, cinque) punti per automezzo
Anno 2009/2010	0,75 (zero, settantacinque) punti per automezzo



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

3) DISTANZA DELL'AUTORIMESSA PER GLI AUTOMEZZI IMPIEGATI NELL'APPALTO

**MAX 10 PUNTI**

L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso il calcolo dell'itinerario stradale con partenza dalla Sede Comunale di Corte Spagnola – Piazza Corte Spagnola, n. 3 – Montanara.

Entro 10 km	MAX. 10 PUNTI
Entro 20 km	MAX 5 PUNTI
Entro 30 Km	MAX 2 PUNTI

4) ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO

**MAX 8 PUNTI**

(Con riferimento agli anni di esperienza nell'ambito del trasporto scolastico)

Con esperienza di oltre 7 anni	MAX. 8 PUNTI
Con esperienza di 5 anni	MAX 5 PUNTI
Con esperienza di 4 anni	MAX 4 PUNTI
Con esperienza di 3 anni	MAX 3 PUNTI
Con esperienza di 2 anni	MAX 2 PUNTI

5.1 SOSTITUZIONE DEI MEZZI IN CASO DI GUASTI ED INCIDENTI

**MAX 12 PUNTI**

Entro 15 minuti	MAX. 12 PUNTI
Entro 30 minuti	MAX. 5 PUNTI
Entro 45 minuti	MAX. 1 PUNTO

5.2 PRESENZA DI TECNICI O UNITA' SPECIFICHE INCARICATE DALLA DITTA APPALTATRICE PER MANUTENZIONI E CONTROLLI DEGLI AUTOMEZZI

**MAX 3 PUNTI**

(1 punto per ogni unità)

6) PROPOSTE MIGLIORATIVE

**MAX 13 PUNTI**

(rispetto ai requisiti minimi previsti dal Capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune)

Progetti di educazione stradale, bullismo, vandalismo, ecc.	MAX. 3 PUNTI
Numero di km offerti dalla ditta in orario scolastico per uscite didattiche e culturali (non verranno prese in considerazione offerte	MAX. 6 PUNTI



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

inferiori a 150 km)	
Altri servizi aggiuntivi	MAX. 4 PUNTI

Per il numero di chilometri offerti per le escursioni didattiche e culturali, il coefficiente sarà funzionale al maggior numero di Km/anno offerti, con la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{6 \times \text{chilometraggio offerto}}{\text{Miglior chilometraggio}}$$

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'assegnazione del punteggio avverrà tramite apposita Commissione aggiudicatrice, nominata una volta scaduto il termine di ricezione delle offerte, di cui al vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

La Commissione darà un giudizio **discrezionale e non sindacabile**, ed affiderà il servizio alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Saranno escluse le ditte che nell'offerta tecnica raggiungeranno un punteggio inferiore a **35 punti**.

**In caso di parità di punteggio, fra due o più ditte concorrenti, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio sotto l'aspetto tecnico – qualitativo.**

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che alcun concorrente possa vantare diritto alcuno.

## **OFFERTA ECONOMICA**

calcolata secondo la formula di seguito specificata.

Il punteggio sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Il prezzo per le altre ditte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

Ribasso prezzo giornaliero del servizio max. **30 punti**

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo offerto} \times 30}{\text{Prezzo offerto}}$$

La Responsabile dell'Area  
Cultura e Servizi Scolastici  
**Maria Gabriella Annaloro**