



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PERCORSI B e C

ANNI SCOLASTICI 2014/15 – 2015/16 – 2016/17

CIG 5835733736

INDICE

PARTE I

PREMESSA

- I.1 OGGETTO, PROCEDURA DI GARA, NORME APPLICABILI
- I.2 ENTITA' E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

PARTE II

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

- II.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA
- II.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- II.3 AVVALIMENTO
- II.4 SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)

PARTE III

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- III.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E AMMISSIBILITA' DELL'OFFERTA
- III.2 CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

PARTE IV

PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

- IV.1 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- IV.2 PROCEDURA DI GARA
- IV.3 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA – STIPULA CONTRATTO

PARTE V

ULTERIORI INFORMAZIONI

- V.1 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- V.2 SUBAPPALTO
- V.3 CLAUSOLA COMPROMISSORIA
- V.4 CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO
- V.5 COMUNICAZIONI
- V.6 DOCUMENTAZIONE DI GARA
- V.7 INFORMATIVA PRIVACY
- V.8 ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO
- V.9 FORME DI PUBBLICITA'



PARTE I
PREMESSA

I.1 OGGETTO, PROCEDURA DI GARA, NORME APPLICABILI

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di Buscoldo (percorso B) e le Scuole Primarie di Montanara e Secondaria di primo grado di Buscoldo (Percorso C) presenti sul territorio del Comune di Curtatone, alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto delle disposizioni previste dal presente Disciplinare e dal Bando di gara.

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al Bando relativamente alla procedura di gara, ai requisiti e alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

Ai sensi del D.Lgs. 163/2006, allegato IIA, l'affidamento riguarda i servizi di cui alla categoria 2, Servizi di trasporto terrestre, CPV 60112000-6.

Per l'affidamento del servizio in oggetto si procederà mediante **procedura aperta** come previsto dall'art. 3, comma 37, e 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture" e s.m.i. con applicazione del **criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa**, come disposto dall'art. 83 del Codice.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e l'articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 07 agosto 2012, n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive ad opera di Consip S.p.A. e della centrale di committenza regionale della Lombardia, in base alle quali fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo, per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigenza di contratto stipulato, la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 07 agosto 2012, n. 135.

I.2 ENTITA' E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di 3 (tre) anni (scolastici), decorrenti comunque dalla data dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, con riferimento al calendario scolastico.

L'importo posto a base di gara è di € 608,26 oltre Iva 10%, per ogni giorno di servizio (ca. 215 giorni / anno) oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo presunto dell'appalto, al netto dell'IVA, per l'intero triennio è di € 392.327,70



più € 3.100,00 per oneri per la sicurezza, per un totale di € 395.427,70.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità della **ripetizione del servizio per ulteriori 3 (tre) anni**.

Il contratto potrà essere prorogato, per garantire la continuità della gestione stessa, fino ad un massimo di sei mesi (**proroga tecnica**), nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

Gli importi della proroga e dell'eventuale ripetizione sono computati per la determinazione del valore globale dell'affidamento, come sotto riportato.

	IMPORTO €
A IMPORTO TRIENNIO	392.327,70
B ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso) per il triennio	3.100,00
C IMPORTO EVENTUALE PROROGA (6 mesi)	65.387,95
D ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso) per 6 mesi	516,67
E IMPORTO EVENTUALE RIPETIZIONE	392.327,70
F ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso) per il triennio	3.100,00
G VALORE GLOBALE (A+B+C+D+E+F) comprese tutte le opzioni	856.760,02

L'affidamento è finanziato con fondi comunali.

Secondo quanto disposto dalla L. 221/2012 di conversione del D.L. 179/2012, le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione di cui all'art. 66 del D. Lgs. 163/2016 e s.m.i., dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.



PARTE II

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

II.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

- Soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006

Alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, nonché delle indicazioni contenute nella Determinazione n. 7 del 21 Ottobre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si ritiene congrua l'ammissibilità di partecipazione alle gare anche di enti non compresi nell'elenco contenuto nell'art. 34, quali, a mero titolo esemplificativo, le associazioni senza fini di lucro, gli enti pubblici economici, che abbiano natura imprenditoriale.

Per la partecipazione delle reti d'impresa (art. 34 c. 1 lett. e-bis del D.Lgs. 163/2006) valgono le indicazioni di cui alla Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti **divieti di partecipazione**:

1. imprese partecipanti singolarmente che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
2. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 34, comma 1, lettera d) D.Lgs 163/06); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
3. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 34, comma 1, lettera e) D. Lgs 163/06) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 34 c. 1 lett. a), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
4. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985, (art. 34 comma 1, lettera b) D.Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del cp;
5. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 34, comma 1, lettera c) D. Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
6. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.



II.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di ordine generale (art. 38 del D. Lgs. 163/2006):

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 38, comma 1, del D. Lgs 163/2006.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei d'Impresa e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 34, lettere d), e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene attestato dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ed utilizzando, preferibilmente, l'allegato **Modello A**.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive riferite all'art. 38, comma 2, obbliga il concorrente ad una sanzione pecuniaria pari ad € 400,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Per l'integrazione e la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, questa S.A. assegnerà un termine di **7 giorni**, decorso inutilmente il quale il concorrente verrà escluso dalla gara.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D. Lgs. 163/2006):

b1) iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

b2) essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 (già Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 o equivalente titolo comunitario)

b3) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

c) Capacità economica e finanziaria (art. 41 del D. Lgs. 163/2006):

c1) dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestanti la capacità finanziaria dell'impresa concorrente;

c2) dichiarazione di un fatturato globale medio d'impresa – relativo al triennio 2010, 2011, 2012 - pari almeno al valore globale dell'appalto in oggetto.

d) Capacità tecnica (artt. 42 e 43 del D. Lgs. 163/2006):

d1) presentazione dell'elenco dei principali servizi di trasporto scolastico prestati negli ultimi tre anni (2011 – 2012- 2013) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (enti pubblici) dei servizi stessi, a condizione che i relativi contratti non siano stati risolti anticipatamente per inadempienze.

d2) certificazioni ISO 9000 "Sistema di Gestione della qualità".

N.B. Dimostrazione dei requisiti da parte di raggruppamenti:



- i requisiti di cui alla lettera **a)** (di ordine generale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di cui alla lettere **b)** devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera **c)** deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del raggruppamento, almeno in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara;
- i requisiti di cui alla lettera **d)** e devono essere posseduti almeno dalla mandataria o capogruppo.
- i requisiti di cui alla lettera **c2)** devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea si applica l'art. 47, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

II.3. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In relazione a ciò, l'Impresa avvalentesi o principale dovrà allegare, **a pena d'esclusione**, alla documentazione di gara, le dichiarazioni indicate al comma 2 dell'art. 49 cit., lett. a, c, d, e, f, g:

- 1) **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**Modello D**);
- 2) **contratto** in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della/e impresa/e ausiliaria/e, ma dovrà riportare:
 - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che, appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (**Modello D1**);

Dell'Impresa avvalsa o ausiliaria, a pena d'esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

- 1) una **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata, *a pena di esclusione*, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (**Modello D2**), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e al Disciplinare di gara nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione comunale a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;
 - di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del citato D. Lgs. con una delle altre imprese che partecipano alla gara.



- In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa principale, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- L'Amministrazione comunale trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico dell'Osservatorio.

II.4. SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo preventivo per visitare ed esaminare attentamente i locali oggetto delle prestazioni di servizio, in quanto influenti sui servizi oggetto dell'appalto, pena l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, da un direttore tecnico o da un dipendente dell'impresa interessata, munito di delega, con l'assistenza di un incaricato del Comune. In caso di raggruppamento temporaneo, sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti che lo compongono, purché munito di delega da parte dell'impresa capogruppo.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione, **da inserire nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

Modalità: Il periodo in cui sarà possibile effettuare il sopralluogo è dal 16 al 30 luglio 2014.

Per prenotarsi, è necessario fissare un appuntamento contattando l'Ufficio Servizi scolastici del Comune di Curtatone, al numero telefonico 0376/358128 oppure tramite mail all'indirizzo: cultura@curtatone.it.



PARTE III

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

III.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E AMMISSIBILITA' DELL'OFFERTA

- a) I concorrenti dovranno presentare, un plico chiuso, recapitato per mezzo del servizio postale o equivalente oppure recapitato mediante consegna diretta, **sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, che riporta esternamente l'intestazione del concorrente, il relativo codice fiscale / partita iva e la dicitura "PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO"**.

N.B. in caso di raggruppamenti, il plico dovrà riportare l'indicazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di raggruppamento non formalmente costituito (o GEIE o consorzio ordinario);
- dell'Impresa mandataria, in caso di raggruppamento formalmente costituito. Nel caso di GEIE o consorzio ordinario costituiti, l'indicazione dello stesso consorzio o GEIE.

- b) L'offerta, **redatta in lingua italiana**, dovrà pervenire in plico chiuso all'indirizzo:

**Comune di Curtatone - Ufficio Protocollo
Piazza Corte Spagnola, 3
46010 Curtatone (MN)**

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: entro e non oltre le ore 12.00 del 25/08/2014

- c) Ogni plico dovrà contenere al suo interno tre buste, anch'esse chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti la dicitura:

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

- d) L'offerta è valida e vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza per la sua presentazione, di cui alla precedente lettera b).

I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito tardivo o danneggiamento. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non pervenuti.

III.1.A - BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, devono essere inseriti i seguenti documenti:

A) [Domanda di partecipazione alla gara](#)

B) [Mandato collettivo irrevocabile](#) (per raggruppamenti già costituiti)

C) [Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione all'appalto](#) (per raggruppamenti da costituire)



- D) [Eventuale documentazione necessaria all'avvalimento](#)
- E) [Garanzia provvisoria](#)
- F) [Impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva](#)
- G) [Ricevuta del versamento contributo all'Autorità](#)
- H) [Copia della certificazione di qualità del sistema di qualità Serie Europea UNI EN ISO 9000 \(se posseduta\)](#)
- I) [Dichiarazione di sopralluogo](#), rilasciata dalla Stazione Appaltante.

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, con dichiarazioni sostitutive a corredo della domanda e dell'offerta, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

Tale documento dovrà contenere, oltre la domanda di partecipazione, le attestazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relative al possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari e di capacità tecnica indispensabili per essere ammessi alla gara, così come proposto nell'allegato **Modello A**, cui i concorrenti sono tenuti ad uniformarsi.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, può essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.

La domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso, va trasmessa copia, dichiarata conforme all'originale, della relativa procura.

N.B. 1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai Rappresentanti Legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai Rappresentanti Legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal Legale Rappresentante del consorzio, anche dai Legali Rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

N.B. 2)

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti, lett. b), c), m-ter), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Per le dichiarazioni di cui a N.B. 2) il concorrente dovrà uniformarsi al **Modello A bis** allegato.

B) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE: **solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) già costituito.**

C) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E SPECIFICAZIONE DELLE PERCENTUALI DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO: **solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituito.** Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al **Modello B** allegato (in bollo).



D) Eventuale DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AVVALIMENTO (vedasi punto **II.3** per il dettaglio della documentazione da presentare).

E) GARANZIA PROVVISORIA, pari ad € **7.908,55** (2% dell'importo base), sottoforma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006, commi 1, 2, 3.

La garanzia deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria e, all'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto.

Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che le garanzie rilasciate dagli intermediari finanziari devono riportare sia la dicitura dell'iscrizione nell'elenco speciale di cui al D. Lgs. 385/1993, che l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a contrarre garanzie con lo Stato e con gli altri Enti pubblici.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità Serie Europea UNI EN ISO 9000 in corso di validità ai sensi dell'articolo 40 comma 7 e 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006. Il concorrente che intende usufruire della riduzione in oggetto, dovrà obbligatoriamente allegare copia della certificazione suddetta.

N.B.:

- in caso di raggruppamento costituito la cauzione deve essere presentata dall'Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima. Nel caso di GEIE o consorzio ordinario costituiti deve essere intestata allo stesso GEIE o consorzio.
- in caso di raggruppamento costituendo (o GEIE o consorzio ordinario), deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento e sottoscritta da tutte le imprese.
- per quanto concerne la riduzione della cauzione, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

F) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

G) COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO rilasciata dal Servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI, pari ad € **35,00** (con riferimento al CIG indicato) effettuato con le modalità descritte all'indirizzo internet: www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html

nonché secondo le modalità in vigore dall'01/01/2011 reperibili all'indirizzo internet:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione2011#par3.2>

H) COPIA dichiarata conforme all'originale della CERTIFICAZIONE del sistema di qualità Serie Europea UNI EN ISO 9000, se posseduta, ai fini della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, come specificato nel precedente punto E)

I) DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO rilasciata dalla Stazione appaltante a seguito del sopralluogo, effettuato con le modalità di cui all'art **II.4** del presente Disciplinare.

III.1.B - BUSTA B: OFFERTA TECNICA

Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta qualitativa, recante la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**".

Piazza Corte Spagnola, n. 3 - C.A.P. 46010 - SEDE MUNICIPALE IN MONTANARA - COD. FISC. 80001910209



Tale busta dovrà contenere - a pena di esclusione - il progetto tecnico, sottoforma di relazione illustrativa delle modalità di svolgimento del servizio richiesto, secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rinvia.

La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con firma in originale, leggibile e con indicazione della qualifica del sottoscrittore; dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere articolata secondo i seguenti standards:

- fogli formato A4
- interlinea 1
- carattere "times new roman",
- dimensione testo 12
- max 10 pagine

Nella "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali andranno esclusivamente inseriti all'interno della "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA".

N.B.:

Nel caso di raggruppamento di concorrenti non ancora costituito, la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da **tutte** le imprese.

III.1.C - BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta quantitativa, recante la dicitura "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione l'**offerta economica**, redatta in lingua italiana, resa in carta legale (bollo da € 16,00. Eventuali non conformità alle disposizioni in materia di bollo dovranno essere regolarizzate), sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore (in tal caso va trasmessa copia, dichiarata conforme all'originale, della relativa procura).

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere, qualora l'offerta non sia altrimenti determinabile, sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al **Modello C** allegato, in cui deve essere riportato il prezzo offerto, vincolante per tutta la durata del contratto, con l'indicazione al massimo **due cifre decimali** (in caso di utilizzo di più di due cifre decimali, si procederà effettuando il troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita senza arrotondamenti).

Non sono ammesse offerte in rialzo o pari a zero.

Non sono ammesse offerte plurime, parziali, incomplete, indeterminate, condizionate o con riserva, o che riportano riferimenti ad offerte connesse ad altre procedure.

All'offerta, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, può essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento di concorrenti non ancora costituito, la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

Oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza:

In base a quanto indicato nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici, la stazione appaltante ha rilevato rischi da interferenza per l'esecuzione dell'appalto, evidenziati nel



documento di valutazione dei rischi per le attività interferenti (D.U.V.R.I.), da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante del contratto d'appalto.

I costi di sicurezza aziendali, non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione, pur se compresi nel valore offerto, andranno specificatamente indicati nell'apposito spazio nel modello C.

III.2. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 46 c. 1-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. il Comune di Curtatone provvederà ad escludere i concorrenti nei seguenti casi:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si richiama inoltre quanto disposto in materia dalla Determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici "*BANDO - TIPO. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64, comma 4-bis e 46, comma 1-bis, del Codice dei contratti pubblici*").



PARTE IV

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinato in base ai seguenti elementi di valutazione:

- A) OFFERTA TECNICA:** massimo **70 punti**
B) OFFERTA ECONOMICA: massimo **30 punti**

A) OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'aspetto tecnico-qualitativo sarà attribuito conformemente ai seguenti parametri:

1) CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

MAX 12 PUNTI

Con riferimento alle caratteristiche ambientali degli automezzi

Automezzi di prima omologazione EURO 5 (3 punti per automezzo)	MAX 12 PUNTI
Automezzi di prima omologazione EURO 4 (1,5 punti per automezzo)	MAX 6 PUNTI

2) DATA DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE DEGLI AUTOMEZZI UTILIZZATI NELL'APPALTO

MAX 12 PUNTI

Anno 2013 (3 punti per automezzo)	MAX 12 PUNTI
Anno 2011/2012 (1,5 punti per automezzo)	MAX 6 PUNTI
Anno 2009/2010 (0,75 punti per automezzo)	MAX 3 PUNTI

3) DISTANZA DELL'AUTORIMESSA PER GLI AUTOMEZZI IMPIEGATI NELL'APPALTO

MAX 10 PUNTI

L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso il calcolo dell'itinerario stradale, con partenza dalla Sede Comunale di Corte Spagnola – Piazza Corte Spagnola, n. 3 – Montanara.

Entro 10 km	MAX 10 PUNTI
Entro 20 km	MAX 5 PUNTI
Entro 30 Km	MAX 2 PUNTI

4) ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO

MAX 8 PUNTI

Con riferimento agli anni di esperienza nell'ambito del trasporto scolastico

Con esperienza di oltre 7 anni	MAX 8 PUNTI
Con esperienza di 5 anni	MAX 5 PUNTI
Con esperienza di 4 anni	MAX 4 PUNTI
Con esperienza di 3 anni	MAX 3 PUNTI
Con esperienza di 2 anni	MAX 2 PUNTI



5) SOSTITUZIONE DEI MEZZI IN CASO DI GUASTI ED INCIDENTI

MAX 12 PUNTI

Entro 15 minuti	MAX 12 PUNTI
Entro 30 minuti	MAX 5 PUNTI
Entro 45 minuti	MAX 1 PUNTO

6) PRESENZA DI TECNICI O UNITA' SPECIFICHE INCARICATE DALLA DITTA APPALTATRICE PER MANUTENZIONI E CONTROLLI DEGLI AUTOMEZZI **MAX 3 PUNTI**

1 punto per ogni unità

7) PROPOSTE MIGLIORATIVE

MAX 13 PUNTI

Rispetto ai requisiti minimi previsti dal Capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune

Progetti di educazione stradale, bullismo, vandalismo	MAX 3 PUNTI
Numero di km offerti dalla ditta in orario scolastico per uscite didattiche e culturali (non verranno prese in considerazione offerte inferiori a 150 km)	MAX 6 PUNTI
Altri servizi aggiuntivi	MAX 4 PUNTI

Per il numero di chilometri offerti per le escursioni didattiche e culturali, il coefficiente sarà funzionale al maggior numero di Km/anno offerti, con la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{6 \times \text{chilometraggio offerto}}{\text{migliore chilometraggio}}$$

Si precisa che non verranno ammesse alla fase successiva della procedura di gara le offerte tecniche che non conseguano *almeno 35 (trentacinque) punti sui 70 (settanta)* a disposizione della Commissione; pertanto, saranno aperte dalla Commissione di gara solo le buste "C – Offerta economica" riferite ai concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata (*soglia di sbarramento*).

B) OFFERTA ECONOMICA

La Commissione assegnerà 30 punti al concorrente che avrà offerto il miglior corrispettivo chilometrico, al lordo degli oneri di sicurezza, in ribasso rispetto al corrispettivo indicato come base d'asta.

Il prezzo per le altre ditte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

Ribasso prezzo costo giornaliero del servizio max 30 punti

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo offerto} \times 30}{\text{Prezzo offerto}}$$

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In caso di punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio sotto l'aspetto tecnico – qualitativo.



Ai sensi dell'art. 86, comma 3-bis e art. 87, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, che il valore da indicare nell'offerta economica deve comprendere i costi di sicurezza aziendali, non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con l'attività e l'organizzazione del servizio in oggetto, come specificato nel **Modello C**.

IV.2. PROCEDURA DI GARA

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara.

Le operazioni di gara avranno luogo presso la Sede del Comune di Curtatone (Mantova), Piazza Corte Spagnola n. 3, con le seguenti modalità:

1. Apertura BUSTA A - ammissione alla gara (in seduta pubblica);
2. Apertura BUSTA B – OFFERTA TECNICA con ricognizione del contenuto documentale (in seduta pubblica) e successiva valutazione del contenuto documentale (in seduta riservata);
3. Apertura BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (in seduta pubblica).

La Commissione di gara, in seduta pubblica, il **27 agosto 2014 alle ore 09.00**, giorno fissato per l'apertura delle offerte, procederà come sopra esposto ed effettuerà il sorteggio, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, delle ditte che dovranno comprovare i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica autocertificati nella domanda di partecipazione.

Qualora il concorrente sorteggiato non produca la documentazione entro 10 giorni dalla richiesta ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 163/2006.

Con l'obiettivo di snellire la procedura di gara, al fine di evitare la sospensione della seduta di gara per gli accertamenti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., è preferibile che il concorrente inserisca all'interno della busta A, la documentazione sopra indicata per la dimostrazione del requisito di capacità tecnico professionale dichiarato.

Il mancato inserimento nel plico della predetta documentazione **non sarà motivo di esclusione dalla gara**, ma comporterà l'applicazione della procedura di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Potranno partecipare alle sedute di gara pubbliche i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti e/o i soggetti muniti di apposita delega, con atto scritto, da consegnare al Presidente della Commissione, che potrà richiedere l'esibizione di un documento d'identità.

La Commissione procederà alla selezione delle offerte nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal Capo II del DPR 207/2010, artt. 282 e segg.

Resta in ogni caso ferma la possibilità per l'Amministrazione comunale di verificare la congruità dell'offerta qualora ne ravvisi la necessità.

Nel caso in cui l'offerta del primo in graduatoria venga dichiarata anomala, ovvero nel caso in cui ex post si accerti in capo all'aggiudicatario il mancato possesso dei requisiti di idoneità morale, non si affiderà l'appalto a scorrimento immediato al secondo in graduatoria, ma, in base a riparametrazione di tutte le offerte a quella che è risultata la migliore, si procederà ad automatica riattribuzione dei punteggi.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

1. Con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
2. Con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla Stazione appaltante.



La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara ed il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi del comma 2, art. 48 del D. Lgs. 163/2006, ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il Presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente, per ragioni organizzative, ha la facoltà di sospendere la procedura di gara e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta risultata valida**.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 11, comma 8, e art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati *a campione*. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, il Comune procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria ed a segnalare il fatto all'A.V.C.P. per i provvedimenti previsti dall'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario, successivamente al ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il contratto entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva (artt.11, comma 10, e 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006).

IV.3. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA – STIPULA CONTRATTO

Poiché l'aggiudicazione avviene con applicazione del criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa*, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

La stipulazione del contratto di appalto avverrà in **forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante del Comune, ai sensi dell'art. 11, comma 9 e 13, del D. Lgs. 163/2006 e secondo le modalità stabilite dall'art. 1 lettera f) del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il contratto d'appalto esclude l'arbitrato (art. 241 del D. Lgs 163/2006 come modificato dal D. Lgs. 53/2010).

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve anche:

- a. Costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nelle misure previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b. Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali.



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

L'Amministrazione richiederà al soggetto aggiudicatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. La mancata produzione dei documenti nei tempi richiesti o la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti e la durata decorre dalla data indicata nello stesso.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione vigente.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di legge o che, a giudizio dell'Ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile, sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

Tale comunicazione, dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione, per consentire l'acquisizione della nuova certificazione.



PARTE V

ULTERIORI INFORMAZIONI

V.1. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", la ditta aggiudicataria si impegnerà, in sede di stipula del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati all'appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

V.2. SUBAPPALTO

L'istituto del subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 con le modalità ed i limiti specificati dal Capitolato Speciale d'Appalto.

I concorrenti che intendono avvalersi di tale facoltà dovranno tassativamente dichiararne la volontà in sede di domanda di partecipazione (**Modello A**).

V.3. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006 (comma introdotto dall'art. 5, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 53/2010), la Stazione Appaltante comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di arbitrato.

V.4. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento della Stazione appaltante indicato in calce - esclusivamente per iscritto ed in lingua italiana - tramite fax (0376/358169) / PEC del Comune di Curtatone (comune.curtatone@legalmail.it). Le richieste potranno pervenire fino a **6 (sei) giorni prima** della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

E' onere degli operatori economici prendere visione, nel periodo di pubblicazione del bando di gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura sul Portale web istituzionale (www.comune.curtatone.mn.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti" – categoria "Avvisi bandi ed inviti / Contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria". Nella medesima sezione è resa disponibile tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (Capitolato Speciale d'Appalto con allegati, Bando, Disciplinare di gara).

In particolare, l'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara nell'ambito del medesimo Portale web, fino a 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Responsabile dell'Area Cultura e Servizi scolastici, Maria Gabriella Annaloro.



La Stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore aggiudicatario attraverso la figura del "Direttore dell'esecuzione del contratto", così come disposto dagli artt. 299 e segg. del DPR 207/2010.

La figura del Direttore dell'Esecuzione del presente contratto è la Sig.na Serena Zampolli (Ufficio Cultura e Servizi scolastici).

V.5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del codice.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC / numero di fax, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Servizi scolastici via fax al numero 0376/358169 o via mail all'indirizzo cultura@curtatone.it. Diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, aggregazione di imprese, non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

V.6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
 - a. MODELLO A e A bis - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
 - b. MODELLO B - Dichiarazione per ATI, consorzi, GEIE da costituirsi;
 - c. MODELLO C – Offerta economica;
 - d. MODELLO D, D1, D2 – Avalimento
 - e. DUVRI
- Capitolato Speciale d'Appalto

V.7. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, in ordine alla procedura instaurata, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto e all'instaurazione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati personali (raccolta, gestione, archiviazione, consultazione) è svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi;
- il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter partecipare alla gara, soprattutto in fase di aggiudicazione dell'appalto;
- la conseguenza del diniego alla fornitura dei dati comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza



dall'aggiudicazione;

- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere diffusi/comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; 2) i partecipanti la seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli citati all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. cui si rinvia;
- i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Servizi scolastici del Comune di Curtatone, Piazza Corte Spagnola 3, Curtatone (MN);
- i responsabili del trattamento dei dati sono i responsabili dei procedimenti, ognuno per quanto di propria competenza, così come evidenziato nella sezione dedicata del Portale web istituzionale "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Attività e Procedimenti".

V.8. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Il ricorso deve essere preceduto da una informativa indirizzata al R.U.P. con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone sinteticamente i motivi (vedi art. 243 bis D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Procedura di ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – sezione di Brescia, Via Malta 12, Tel. 030 2279406, Fax 030 2279496 / 030 2423383 – www.giustizia-amministrativa.it.

In particolare si richiamano il D.Lgs. 20/3/2010 n. 53 (G.U. 12/4/2010 n. 84) recante "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici" in vigore dal 27 aprile 2010 ed il D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo" entrato in vigore il 16 settembre 2010.

V.9. FORME DI PUBBLICITA'

La Stazione Appaltante effettuerà le seguenti forme di pubblicità, in linea con quanto disposto dalla normativa in materia:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 2 Quotidiani a diffusione nazionale;
- 2 Quotidiani a diffusione locale;
- Profilo di committente del Comune di Curtatone (www.comune.curtatone.mn.it);
- Regione Lombardia - Sito web dell'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici;

LA RESPONSABILE DELL'AREA
CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI
(Maria Gabriella Annaloro)