



AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN CONVENZIONE, DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI EREMO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle deliberazioni n. 54 in data 30.11.2011 del Consiglio Comunale e n. 47 in data 31/03/2015 della Giunta Comunale, entrambe esecutive

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Curtatone (MN) intende affidare a terzi, per il periodo 1 Luglio 2015 – 30 giugno 2019, la gestione dell'impianto, privo di rilevanza economica, di proprietà comunale:

- Palazzetto del Sport – Via Parri - Eremo.-Unico edificio suddiviso
 - n. 1 campo da gioco multifunzionale
 - n. 1 palestra di riscaldamento
 - n. 6 locali di servizio (di cui locali Tecnici due)
 - n. 5 spogliatoi (come da planimetria allegata)
 - n. 6 locali di servizio (di cui locali Tecnici due)

il tutto come evidenziato nella planimetria allegata

La principale disciplina sportiva praticabili

- Pallavolo
- Basket
- Atletica
- Danza

L'impianto oggetto del presente avviso è dotato di tribune ed è in possesso dell'agibilità per ospitare fino ad un massimo di n. 392 spettatori

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto dalla bozza di convenzione per la gestione, allegata al presente avviso come parte integrante e sostanziale. La suddetta bozza, firmata in calce ad ogni pagina in segno di accettazione, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- federazioni sportive nazionali;
- associazioni senza fini di lucro che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare nell'impianto sportivo.

2. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà effettuata ai soggetti di cui al punto precedente nel rispetto delle seguenti priorità:

- a) maggior numero di iscritti all'associazione proponente: è valutato prioritariamente il maggior numero di iscritti residenti nel Comune di Curtatone in età giovanile (fino a 18 anni) interessati alla/e attività praticabile/i nell'impianto oggetto del presente avviso e, secondariamente, il maggior numero di iscritti in generale;



- b) maggior numero di istruttori/allenatori con laurea in scienze motorie o diploma ISEF o con qualifiche rilasciate da enti e federazioni sportive riconosciute e affiliate al CONI, alla UISP o al CSI relative alla/e disciplina/e sportiva/e principale/i praticabile nell'impianto;
- c) maggiore esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi destinati alla/e disciplina/e sportiva/e principale/i praticabile/i nell' impianto da concedere; dovranno essere specificati: data di inizio e termine delle precedenti gestioni, il soggetto concessionario e le attività svolte.
- d) migliore efficacia organizzativa di conduzione e funzionamento della struttura: il proponente dovrà presentare un "progetto di gestione" in cui dovrà precisare le modalità di gestione della struttura, con l'indicazione quantitativa e qualitativa del personale educativo, di vigilanza e di segreteria impiegato, nonché le modalità di controllo e di registrazione degli accessi, la durata e l'articolazione oraria delle attività, indicando il numero di ore mensili messe a disposizione di società e singoli cittadini e quelle riservate alla società che gestisce l'impianto;
- e) migliore offerta economica, consistente nel ribasso della percentuale massima di partecipazione alle spese di gestione da parte del Comune indicata all'art. 7 della bozza di convenzione allegata al presente avviso;
- f) affidabilità economica, che dovrà essere comprovata mediante la presentazione dei bilanci degli ultimi tre anni; i bilanci presentati dovranno essere sottoscritti dal presidente e dal segretario dell'Associazione (laddove esistente, dal revisore dei conti). Qualora i bilanci si chiudano in perdita sarà attribuito un punteggio negativo.

Per ciascuno dei parametri in elenco la società, associazione ecc. è tenuta a fornire idonea documentazione relativamente a quanto dichiarato.

La valutazione delle candidature alla gestione avverrà a cura di apposita Commissione che valuterà le proposte secondo i criteri fissati dall'avviso. I punteggi da attribuire all'offerta economica e all'offerta tecnico-qualitativa (costituita da tutti gli elementi che consentano la valutazione oggettiva dei profili tecnici, educativi, sociali e gestionali del progetto) dovranno comunque prevedere la prevalenza di quest'ultima su quella economica.

La buona conduzione dell'impianto è condizione necessaria per il mantenimento e l'eventuale ulteriore affidamento in gestione dello stesso.

La valutazione degli aspetti elencati dalla lettera a) alla lettera e) tiene conto delle seguenti valutazioni massime:

1. numero di iscritti – punteggio massimo: punti **25**
2. qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati – punteggio massimo: punti **20**
3. esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi - punteggio massimo: punti **15**
4. modalità organizzative di conduzione e funzionamento struttura (progetto di gestione) - punteggio massimo: punti **15**
5. affidabilità economica – punteggio massimo: punti **15**
6. offerta economica – punteggio massimo: punti **10**.

L'apposita Commissione giudicatrice stabilirà ulteriori graduazioni nell'assegnazione dei punteggi parziali di cui ai sei punti sopra elencati.

Si procederà all'affidamento nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente dell' Associazione, o da un procuratore del legale rappresentante (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata la procura).



Alla domanda deve essere allegata dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente, che attesti:

- qualità di legale rappresentante e/o presidente e relativi dati anagrafici nonché indicazione dei componenti del consiglio direttivo e del direttore tecnico;
- qualità di società o associazione sportiva dilettantistica, o di ente di promozione sportiva, o di federazione sportiva nazionale, o di società/associazione affiliata a federazioni sportive nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro;
- che non sussistono le condizioni ostative di cui all'art. 38 del Lgs. n. 163/2006
- di essere a conoscenza che dovrà osservare, per quanto di competenza, le norme e gli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali in maniera scorretta;
- di essere a conoscenza che il gestore dell'impianto sportivo dovrà assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto della convenzione e che dovrà quindi stipulare contratto per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, con i massimali stabiliti dalla Giunta Comunale ed indicati all'articolo 10 della bozza di convenzione allegata al presente avviso. La suddetta polizza dovrà contenere anche la copertura RCO. Il Comune dovrà essere considerato nel novero di terzi per i danni derivanti da responsabilità del gestore. Il valore da assicurare per l'incendio, per l'impianto oggetto del presente avviso, è stato determinato in euro 1.500.000,00 milione. Copia delle polizze dovrà essere trasmessa al Comune entro quindici giorni dalla stipula della convenzione.
- di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto dalla bozza di convenzione allegata al presente avviso;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto oggetto dell'avviso pubblico;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

Alla domanda dovrà essere allegata, la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo dell'associazione, dello statuto, dell'affiliazione a federazione sportiva nazionale e/o ad enti di promozione sportiva;
- copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura.

Resta ferma la facoltà da parte del Comune, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Nel caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopra citato D.P.R.

4. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune per almeno **venti giorni** consecutivi, e contestualmente sul sito internet del Comune (www.curtatone.it).

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa (plico), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Curtatone - Piazza Corte Spagnola n. 3, 46010 Montanara-entro e non oltre le **ore 12:00 del 16 maggio 2015**. Non sarà valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine sopra detto.

Il plico dovrà contenere al suo interno altre tre buste (busta A, busta B, busta C); **ciascuna busta, compresa la busta più esterna, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura.**



Tutte le buste devono recare, all'esterno, l'intestazione del mittente e la dicitura "**Avviso pubblico per l'affidamento della gestione, in convenzione, di impianti sportivi comunali**".

Inoltre:

- sulla busta **A** dovrà essere scritto "Domanda e documentazione amministrativa",
- sulla busta **B** dovrà essere scritto "Offerta tecnico-qualitativa",
- sulla busta **C** dovrà essere scritto "Offerta economica";

La busta "A" (domanda e documentazione amministrativa) dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione in carta libera, seguendo, per forma e contenuti il modello di schema di domanda (**allegato A** al presente avviso pubblico);
- 2) la fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante;
- 3) copia dello schema di convenzione sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente per integrale accettazione;
- 4) copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo;
- 5) affiliazione a federazione sportiva nazionale e/o ad enti di promozione sportiva;

La busta "B" (offerta tecnico-qualitativa) dovrà contenere le dichiarazioni redatte seguendo per forma e contenuti i modelli **allegato B1 e allegato B2** al presente avviso pubblico relativamente a:

- numero degli iscritti residenti nel Comune di Curtatone in età giovanile (fino a 18 anni) dediti alle attività sportive praticabili nell'impianto di cui al presente avviso numero degli iscritti in generale (**allegato B**);
- elenco delle precedenti esperienze di gestione di impianti sportivi analoghi (**allegato B1**);
- qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati (**allegato B2**);
- numero delle persone da adibire a custodia, vigilanza, segreteria (**allegato B2**);
- programma di utilizzo dell'impianto con indicazione del numero di ore mensili di utilizzo da parte della società candidata alla gestione e di quelle a disposizione di terzi (**allegato B2**);

La busta B dovrà inoltre contenere copia dei bilanci degli ultimi tre anni sottoscritti come indicato al punto 2 lettera f del presente avviso.

La busta "C", (offerta economica) dovrà contenere l'indicazione della percentuale offerta in ribasso sulla percentuale massima di partecipazione del Comune alle spese di gestione, spese riferite esclusivamente alle spese per energia elettrica, gas ed acqua. L'offerta economica dovrà redatta seguendo il modello "**allegato C**" al presente avviso pubblico.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE.

La valutazione comparativa delle proposte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata. Si procederà, in seduta pubblica fissata per le ore **10:00 di 20 maggio 2015**, all'esame della documentazione della busta contrassegnata con la lettera A, al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla selezione. Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione procederà all'esame della proposta tecnico-qualitativa contenuta nella busta contrassegnata dalla lettera B, previa determinazione della graduazione dei punteggi massimi indicati al precedente punto 2 del presente avviso. In successiva seduta pubblica, alle ore **12:00** della medesima giornata **del 20 maggio 2015** la Commissione renderà noti ai presenti i punteggi attribuiti alle proposte tecnico-qualitative e procederà alla lettura dell'offerta economica di cui alla Busta C, formulando, a seguire, la graduatoria finale.

Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione ha la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di par condicio tra i partecipanti alla selezione.



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

La selezione avrà luogo anche in caso sia pervenuta, entro i termini stabiliti e purché regolare, una sola domanda.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Curtatone (Tel. 0376 358112 – e-mail: commercio@curtatone.it)
Curtatone, 20.04.2015



Il responsabile Area Amministrativa
(Piva Sonia)