



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 142 DEL 25/07/2019**

PROT. N. 20527

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA PER LA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEI VANI DEL EX BAR DI PIAZZA CORTE SPAGNOLA 3</b>
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove addì venticinque del mese di Luglio alle ore 07:30 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

- che in data 30/01/2018 è stato sottoscritto il nuovo contratto di locazione con il subentrante alla gestione del BAR di Piazza Corte Spagnola 3;
- il contratto avrebbe dovuto avere una durata di anni 6 con decorrenza dal 01 gennaio 2018 e termine al 31 dicembre 2023 (rinnovabile tacitamente per ulteriori anni sei);
- il nuovo contratto avente protocollo n°5460/2018 del 30/01/2018 rispettava le disposizioni di cui alla Deliberazioni di Giunta Comunale n°291 del 23/12/2017:
  - il canone di locazione mensile del nuovo contratto è di € 700,00 ritenuto più idoneo per l'attuale situazione di mercato e maggiormente sopportabile dal nuovo gestore affinché lo stesso possa investire le proprie risorse nel mantenere in essere l'attività a tutto vantaggio sia del locatore che del locatario;
  - nel nuovo contratto è stata richiesta una garanzia dell'importo di € 5.600,00 pari a 8 mensilità a maggiore tutela degli interessi dell'Ente.

**RILEVATO** tuttavia che la gestione del nuovo contratto si è rivelata non proficua per il subentrante.

### DATO ATTO CHE

- si è cercato di trovare un accordo con il gestore al fine di ottenere la disponibilità dei locali il prima possibile;
- con deliberazione di Giunta comunale n°22 DEL 16/02/2019 ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER CHIUSURA CONTRATTUATTUALE A SALDO E STRALCIO PER LA LOCAZIONE DEI VANI DEL BAR DI PIAZZA CORTE SPAGNOLA 3" è stato deliberato di
  - Di dare atto che la proposta di chiusura del contratto del Bar di Corte Spagnola inoltrata dal titolare ed avente prot. n°11/2019 del 02/01/2019 non può essere accoglibile in quanto l'Amministrazione non è interessata al patrimonio di masserizie ed attrezzature contenute nei locali.
  - Di dare atto che il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio ha provveduto ad inoltrare una controproposta avente protocollo n°1746 del 21/01/2019.
  - Di dare atto che la controproposta inviata dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio è da ritenersi conforme agli obiettivi di questa Amministrazione.
  - Di condividere la proposta di saldo e stralcio inoltrata dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio ed avente protocollo n°1746 del 21/01/2019.

**RILEVATO CHE** nonostante la proposta di chiusura del contratto il Gestore non ha riscontrato alcuna attività che consenta di liberare i locali.

### DATO ATTO CHE

- il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio ha inviato al Locatario una nuova proposta avente protocollo n°10729 del 20/04/2019 che è stata controfirmata dal Locatario stesso per accettazione;
- con deliberazione di Giunta comunale n°85 DEL 24/04/2019 ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER CHIUSURA CONTRATTUATTUALE A SALDO E STRALCIO PER LA LOCAZIONE DEI VANI DEL BAR DI PIAZZA CORTE SPAGNOLA 3" è stato deliberato
  - Di approvare la nota protocollo n°10729 del 20/04/2019 inoltrata dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio in quanto da ritenersi conforme agli obiettivi di questa Amministrazione.
  - Di dare atto che il Locatario ha firmato detta nota per accettazione in pari data.
  - Di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica l'adozione di tutti gli atti necessari, successivi e conseguenti per la definizione della pratica:
    - escussione della fidejussione a garanzia delle obbligazioni del contratto;
    - transare a favore del Locatario la somma di € 1.400,00 a saldo e stralcio;
    - inventariare al patrimonio dell'Ente le masserizie acquisite mediante la transazione in parola.
  - Di dare atto che la presente deliberazione supera tutte le pattuizioni precedentemente inoltrate ed approvate con il Locatario.

**DATO ATTO CHE** con determinazione n°517 DEL 06/07/2019 ad oggetto "ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLE SOMME PATTUITE CON IL GESTORE DEI LOCALI BAR DELLA CITTADELLA DEI SERVIZI PRESSO IL MUNICIPIO" è stato dato seguito alla liquidazione della somma pattuita all'ex locatario.

### CONSIDERATO CHE

- il locatario uscente ha inviato l'inventario delle masserizie che intendeva trasferire all'Amministrazione mediante nota avente protocollo n°11/2019 del 02/01/2019;
- l'Amministrazione ha ratificato con deliberazione n°85/2019 la nota protocollo n°10729 del 20/04/2019 inoltrata dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio;
- dette masserizie sono state acquisite a patrimonio con verbale sottoscritto dal locatario uscente e protocollato al n°20481 del 25/07/2019.

**VISTO** detto inventario di masserizie.

## **RILEVATO** che

- dette masserizie non sono di interesse in quanto non funzionali agli scopi di questa Amministrazione;
- mantenere nei locali gli arredi e le masserizie obbligano gli stessi ad una unica destinazione d'uso che è la ristorazione, mentre questa Amministrazione intende garantirsi un più ampio ventaglio di possibilità dando in locazione i locali senza i vincoli determinati dalla presenza degli arredi lasciati dal locatario uscente;
- le attività di smontaggio, delocalizzazione o smaltimento di detti arredi comportano costi e tempi non compatibili con l'esigenza di produrre entrate per il bilancio dell'Ente inoltre l'Ente non dispone di aree nelle quali stoccare temporaneamente le masserizie;
- l'importo investito per l'acquisizione a patrimonio di dette masserizie può considerarsi trascurabile rispetto alle entrate che gli affitti futuri possono garantire.

**ACCERTATO** dunque che è più opportuno procedere con l'autorizzare all'alienazione di dette masserizie che con la rilocalizzazione altrove e quindi di cedere al nuovo conduttore, tramite emissione di documento fuori campo IVA, le stese affinché ne disponga ovvero provveda all'alienazione.

**VISTA** la documentazione di gara allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuta idonea per gli scopi dell'ente.

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 25/07/2019 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto.

**VISTO** l'art.134, comma 4°, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di dare atto che
  - il locatario uscente ha inviato l'inventario delle masserizie che intendeva trasferire all'Amministrazione mediante nota avente protocollo n°11/2019 del 02/01/2019;
  - l'Amministrazione ha ratificato con deliberazione n°85/2019 la nota protocollo n°10729 del 20/04/2019 inoltrata dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio;
  - dette masserizie sono state acquisite a patrimonio.
2. Di dare atto che
  - dette masserizie non sono di interesse in quanto non funzionali agli scopi di questa Amministrazione;
  - mantenere nei locali gli arredi e le masserizie obbligano gli stessi ad una unica destinazione d'uso che è la ristorazione, mentre questa Amministrazione intende garantirsi un più ampio ventaglio di possibilità dando in locazione i locali senza i vincoli determinati dalla presenza degli arredi lasciati dal locatario uscente;
  - le attività di smontaggio, delocalizzazione o smaltimento di detti arredi comportano costi e tempi non compatibili con l'esigenza di produrre entrate per il bilancio dell'Ente inoltre l'Ente non dispone di aree nelle quali stoccare temporaneamente le masserizie;
  - l'importo investito per l'acquisizione a patrimonio di dette masserizie può considerarsi trascurabile rispetto alle entrate che gli affitti futuri possono garantire.
3. Di dare atto che è più opportuno procedere con l'autorizzare all'alienazione di dette masserizie che con la rilocalizzazione altrove e quindi di cedere al nuovo conduttore, tramite emissione di documento fuori campo IVA, le stese affinché ne disponga ovvero provveda all'alienazione.
4. Di approvare la documentazione di gara allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale ritenendola idonea per gli scopi dell'ente.
5. Di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica l'adozione di tutti gli atti necessari, successivi e conseguenti per la riallocazione dei locali.
6. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
7. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/00.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Giovanni Trombani

---

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Per IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 01/08/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 11/08/2019 :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 01/08/2019 al 16/08/2019 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott. Luca Zanetti