



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207

SCADENZA 22/03/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA, CATEGORIA DI ACCESSO E POSIZIONE GIURIDICA C DEL CCNL ENTI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

Il Segretario comunale
in qualità di
Responsabile dell'area affari generali

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- il Regolamento 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii.;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.L.30 aprile 2019, n. 34, coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58 recante: «Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.»;
- il D.M. 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- La deliberazione di giunta dell'Unione n.47 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno triennale di personale 2020/2022 e successive modifiche con delibere n. 10 del 14/02/2020 e n. 30 del 24/06/2020;

Dato atto che è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione del richiamato piano del fabbisogno del personale per l'anno 2020/2022, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Tecnico - Geometra, categoria di accesso e posizione giuridica C CCNL Enti Locali, da assegnare presso: Servizio Tecnico.

A detto posto è attribuito lo stipendio tabellare lordo iniziale previsto per la categoria giuridica di accesso C1 del vigente CCNL Enti Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri eventuali emolumenti contrattuali e ai sensi di legge.



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

Pec: unionecollimantovani@legalmail.it

C.F. / P IVA 02508200207

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di geometra o titolo superiore assorbente**;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**

- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria C - posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Tecnico Geometra.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui è parte integrante, deve essere indirizzata all'Unione Colli Mantovani, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale – concorsi, con le seguenti modalità:

- 1) A mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura *Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Geometra , categoria C Ccnl'* presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Colli Mantovani – Sede Comunale di Volta Mantovana – Via Beata Paola Montaldi n. 15, 46049 Volta Mantovana (MN) secondo gli orari di apertura al pubblico osservati dall'Ente.
- 2) A mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A/R all'Unione Colli Mantovani, Via Beata Paola Montaldi n.15, 46049 Volta Mantovana (MN); la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura *“Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Geometra , categoria C Ccnl'”*.

Le domande inoltrate con tale modalità ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale), dovranno pervenire entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile;

- 3) Invio, mediante PEC, alla casella di Posta Elettronica Certificata dell'Unione Colli Mantovani all'indirizzo: unioneconomimantovani@legalmail.it avendo cura di precisare nell'oggetto *Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Geometra , categoria C Ccnl'*.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione Colli Mantovani (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Si precisa, altresì, che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC dell'Unione Colli Mantovani e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e mail, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine stabilito.



UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dal concorso:

- 1) nome e cognome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- 8) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- 9) il possesso della patente di guida di categoria "B";
- 10) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 11) essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n°174, per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 12) gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art. 5 e s.m.i.;
- 13) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- 14) conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- 15) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- 16) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;
- 17) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal Responsabile del Settore Affari Generali.

La firma del concorrente, in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. I candidati dovranno allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**

Alla domanda di partecipazione vanno obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- La fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in corso di validità;
- Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove;
- Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;

4. PROVE DI CONCORSO

I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nella sede e nei giorni che verranno indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - "bandi di Concorso."

Gli esami consistono in due prove scritte ed in una prova orale e verteranno sul seguente programma:

1^ PROVA SCRITTA

La prima prova consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, concernente le materie indicate per la prova orale.

2^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico

La prova consisterà in un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, anche mediante l'utilizzo di computer e software informatici più diffusi.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Diritto civile, in particolare la proprietà (i beni; il diritto di proprietà; i diritti su cosa altrui) e il contratto (disciplina generale e singoli contratti);
- Disciplina in materia di patrimonio pubblico comunale e di inventario comunale;
- Nozione di legislazione dei lavori pubblici;
- Disciplina dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione: D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti): pianificazione, programmazione e progettazione, espletamento procedure di affidamento, fase dell'esecuzione;
- La pratica tecnico-amministrativa nella condotta delle opere pubbliche: tenuta dei documenti contabili;
- Diritto degli enti locali (con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e smi);
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione in materia ambientale, paesaggistica e culturale, in particolare il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
- Legislazione sui luoghi di lavoro e cantieri mobili (D. Lgs. 81/2008);
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti, in particolare la Legge 241/1990;
- Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D. Lgs. 39/2013; D. Lgs. 33/2013) e smi;
- Nozioni di contabilità degli enti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**

- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Durante le prove sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici più diffusi, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

5. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web dell'Unione Colli Mantovani nella Sezione Bandi di Concorso, verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno verificare la loro ammissione consultando l'elenco degli ammessi sul sito internet istituzionale.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

I concorrenti durante le prove scritte non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, libri, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico atta ad assicurare la massima partecipazione e trasparenza. La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del procedimento provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: unioneconomantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207

- c) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Bandi di Concorso.

7. EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati risulti superiore a 30 (trenta), la Commissione esaminatrice **si riserva** la facoltà di effettuare una preselezione a carattere attitudinale e professionale consistente nella compilazione di test a risposta multipla. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso e verificherà:

- a) generiche conoscenze di cultura generale;
- b) conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Colli Mantovani in Home Page nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Colli Mantovani-Sezione Bandi di Concorso.

La mancata presentazione alla prova di preselezione costituirà causa di esclusione dal concorso.

I risultati della prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari ad almeno 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30esimo candidato ammesso alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da minore età.

La graduatoria di merito, sarà pubblicata all'albo on line dell'Unione Colli Mantovani e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Procedimento della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

9. DOCUMENTI DI RITO



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207**

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali autodichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, su richiesta, per provate ragioni per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione Comunale provvederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

10. NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con lettera, a mezzo raccomandata o PEC, nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un posto presso altro Ente Pubblico, di dichiarare per quale posto intende optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine perentorio fissato dall'Ente rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio e sottoscrivere il proprio contratto individuale di lavoro entro il termine perentorio stabilito dall'Ente; in difetto è dichiarato decaduto.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte dell'Unione; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verificasse dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrebbe costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

1. d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
2. a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: unionecollimantovani@legalmail.it
C.F. / P IVA 02508200207

11-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il l'Unione Colli Mantovani. L'Unione Colli Mantovani tratterà i dati personali con feriti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33 /2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e saranno detenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

12-COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale dott.ssa Valeria Ferro.

13- ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi e Concorsi" e altresì pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.halleyweb.com/ucmantovani nella Sezione "Bandi e Concorsi".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati se non quelle strettamente personali che non possono essere rese note per ragioni di privacy.



Comune di Volta Mantovana

UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15
46049 Volta Mantovana (MN)**

Pec: unionecollimantovani@legalmail.it

C.F. / P IVA 02508200207

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'istruttore direttivo, Sig.ra Emilia Marchi, dell'ufficio Segreteria dell'Unione Colli Mantovani, Via Beata Paola Montaldi n.15 - 46049 Volta Mantovana (MN)- tel. 0376/839431 dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il Segretario generale

Dott.ssa Valeria Ferro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)