

COMUNE DI QUINGENTOLE
Prov. di Mantova

Prot. n° 531



Quingentole, 16/02/2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI AUTISTA SCUOLABUS-
OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. GIURIDICA B3)**

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della propria determinazione n.08 del 16/01/2021 con la quale si indice il presente concorso e si approva il presente bando;

PREMESSO:

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 12/06/2020 è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020/2022, in cui è previsto di procedere all'assunzione di n. 1 "Autista scuolabus-operaio specializzato" a tempo pieno e indeterminato (cat. giuridica B3), secondo le attuali normative vigenti;
- che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

VISTI:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Autista scuolabus-operaio specializzato" a tempo pieno e indeterminato (cat. giuridica B3).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Quingentole, e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure concorsuali.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Quingentole.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198, e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è attualmente il seguente:

al profilo professionale suddetto, cat.giuridica B3, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, l'assegno del nucleo familiare (se dovuto) e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

· godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

· adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di "Autista scuolabus-operaio specializzato".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 - non rimborsabile, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario IT96S0103057830000005313288 intestato a Comune di Quingentole - Tesoreria Comunale riportando la causale "Partecipazione concorso pubblico per 1 posto di "Autista scuolabus-operaio specializzato".

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

I candidati devono essere in possesso di:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale o titolo di studio superiore assorbente i suddetti titoli;

2. patente di guida categoria D con abilitazione CQC;

3. abilitazione alla conduzione e all'uso in sicurezza dei trattori agricoli e forestali a ruote;

4. patentino per l'impiego e l'acquisto di prodotti fitosanitari;

5. abilitazione all'uso e alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere

un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i requisiti generali e specifici sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Quingentole – Piazza Italia 24 – 46020 Quingentole (MN).

Essa dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”** dell'avviso di indizione del concorso. Se il termine dovesse cadere in un giorno festivo, si intenderà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Contestualmente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* **Comune di Quingentole** all'indirizzo <https://www.comune.quingentole.mn.it> Amministrazione Trasparente, sezione “Bandi di concorso”.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 13:00 del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Quingentole ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Quingentole con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Quingentole dal martedì al venerdì dalle 10:30 alle 13:00 e negli stessi orari il giorno della scadenza;
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.): comunequingentole@pec.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura “Domanda partecipazione Concorso;
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato “Domanda partecipazione Concorso “Autista scuolabus-operaio specializzato”; si precisa che **NON** farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo agli Uffici del Comune di Quingentole, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Quingentole oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 7) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata legale del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- 11) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese e tedesco;
- 12) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;
- 13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- 14) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- 15) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 5 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 16) l'indicazione della P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione o riprodurlo fedelmente (ALLEGATO "A").

Alla domanda, inoltre, dovranno essere **allegati**:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario IT96S0103057830000005313288 intestato a Comune di Quingentole - Tesoreria Comunale riportando la causale "Partecipazione concorso pubblico per 1 posto di "Autista scuolabus-Operaio specializzato" cat.B3;
- *curriculum vitae* e professionale del candidato datato e sottoscritto;
- eventuali altri documenti necessari.

Ai sensi della L. n.370/1988, la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata nei confronti del vincitore. Qualora non risultasse in possesso dei requisiti prescritti o dichiarati in sede di domanda di partecipazione, verrà cancellato dalla graduatoria e si procederà a verificare i requisiti del concorrente successivo utilmente collocato in graduatoria (si rinvia all'art.7).

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della ricevuta di versamento, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove teorico-pratica e orale, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Quingentole al seguente indirizzo: <https://www.comune.quingentole.mn.it>, Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso – Avvisi ai candidati".

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 – EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (venti), l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Quingentole al seguente indirizzo: <https://www.comune.quingentole.mn.it>, Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso – Avvisi ai candidati", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nel test di preselezione, oltre i pari merito dell'ultima

posizione utile, considerando, in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove teorico-pratica e orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Quingentole al seguente indirizzo: <https://www.comune.quingentole.mn.it>, Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso – Avvisi ai candidati".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La Commissione, in conformità alle previsioni del D.L. n. 34 del 19/05/2020 art.248, comma 1, anche in base all'evolvere dell'attuale emergenza sanitaria, si riserva di utilizzare strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della prova preselettiva e ricorrere allo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento delle prove, con precisazione delle sedi, date e orari di convocazione è reso noto esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Quingentole all'indirizzo: <https://www.comune.quingentole.mn.it>, Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso - Avvisi ai candidati".

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Il concorso per la copertura del posto si articolerà su una prova teorico-pratica ed una prova orale.

Prova teorico-pratica:

- conduzione di uno scuolabus e dimostrazione di conoscenze tecniche sulla manutenzione dello scuolabus e sullo svolgimento del servizio finalizzato all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale;
- operazioni di uso con attrezzatura specialistica per piccoli lavori di manutenzione e la gestione aree verdi finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso con particolare riferimento alle normative inerenti l'utilizzo di prodotti fitosanitari in ambito urbano.

Prova orale:

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)
- nozioni sulla corretta manutenzione e efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.)
- nozioni inerenti gli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova teorico-pratica secondo quanto in seguito specificato. Si invitano pertanto i candidati a prendere visione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale nonché della sede, data e ora, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Quingentole all'indirizzo <https://www.comune.quingentole.mn.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso - Avvisi ai candidati".

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno nel luogo, data e orario indicati.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove teorico-pratica e orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune, come in precedenza specificato, mentre quelle di carattere strettamente personale come l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllato sia il Sito istituzionale sia la propria casella di posta elettronica.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova teorico-pratica e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni (ALLEGATO "B").

Le preferenze verranno riconosciute soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato. La graduatoria di merito ed i verbali sono approvati con determinazione del responsabile del servizio personale.

La graduatoria, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Quingentole per 30 giorni e rimarrà efficace per un termine di tre anni, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche e/o proroghe di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti Pubblici.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato avverrà presumibilmente a far data dal 1° agosto 2021 ed è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il primo concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Quingentole saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Quingentole - Piazza Italia 24 – 46020 Quingentole (MN). Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Quingentole al trattamento dei dati personali.

ART. 9 MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure organizzative e le misure igienico sanitarie adottate dall'amministrazione per lo svolgimento del concorso, sulla base del Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica approvato in data 3/02/2021 di cui all'articolo 1, comma 10 lett. z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, a mezzo apposita comunicazione che sarà pubblicata, unitamente al calendario delle prove, sul sito istituzionale del Comune di Quingentole <https://www.comune.quingentole.mn.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso - Avvisi ai candidati".

I Candidati sono invitati a prenderne visione e a rispettarne le prescrizioni, pena esclusione.

ART. 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Quingentole.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Mosti dott.ssa Rosella.

Per eventuali informazioni o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria comunale contattabile telefonicamente al numero 038642141 dal martedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00 oppure tramite mail all'indirizzo: comunequingentole@pec.it

Quingentole, lì 16/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Mosti Rosella