

DISCUSSIONE ALLEGATA ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 69 DEL 20.12.2010.

Benatti: “Il punto è semplice e raccolto nella sua sostanza nel senso che come dice la titolazione della proposta di delibera, il tema è quello della gestione del protocollo di tutti i flussi documentali in entrata e in uscita dal Comune e della gestione degli archivi; in realtà c'è un manuale attualmente vigente ed approvato che noi riteniamo assolutamente adeguato e vi è viceversa - come una delle tappe di avvicinamento a quelli che sono i profili organizzativi che stiamo imprimendo alla macchina comunale - un passaggio di riorganizzazione per quanto riguarda la gestione del protocollo, che prevede che mentre la protocollazione è ancora centralizzata in entrata per tutta la documentazione che arriva e che poi viene correttamente smistata dagli operatori addetti di grande esperienza, che seguono questo Manuale, quella in uscita afferrirà alle singole Aree; pertanto noi abbiamo la necessità non tanto di mettere mano al testo in 41 articoli del Manuale, quanto ai due allegati: allegato A e allegato B. Se avete in mano la documentazione disponibile nella cartella consiliare, per quanto riguarda l'allegato A vedete la divisione per Aree di tutti gli operatori che hanno responsabilità e che sono abilitati alla gestione in uscita nello specifico della documentazione. Mi permetto di evidenziare che ci sono tutti dipendenti in categoria C e in categoria D; i dipendenti afferenti ad altre categorie hanno la possibilità di accedere alla propria Area solo con facoltà di consultazione. Voglio precisare che mentre per la protocollazione in entrata per l'ufficio protocollo c'è la possibilità di accedere alla visione ed alla gestione di tutti i documenti, ciascuna delle Aree deve gestire il proprio flusso documentale in uscita e può accedere a tutta la documentazione entrata con riferimento alla propria Area.

Ripeto che in pratica stiamo adeguando in virtù di questo sistema che prevede la responsabilità in uscita suddivisa per Aree, gli allegati a cui fa riferimento questo Manuale che per il resto riteniamo ancora adeguato. Come nota di cronaca e poi chiudo, noi abbiamo circa 45.000 numerazioni di flusso documentale per quanto riguarda il protocollo: di questi, poco meno di un terzo è la protocollazione in uscita e poco più di due terzi è la protocollazione in entrata; questo per darVi un'idea di interventi di protocollo che sviluppiamo.

Questo è quanto poniamo all'attenzione, richiedendo l'approvazione del Consiglio comunale. Grazie.”

Sindaco: “E' aperta la discussione.”

Maffezzoli: “Penso di capire, Assessore, che sia una cosa interna agli uffici. Chi accede poi a questo tipo di innovazione tecnologica del protocollo in entrata e in uscita? Lei ha parlato dei vari servizi interni; ci spieghi un po' di più.”

Benatti: “Chiedo scusa se nel tentativo di essere sintetico sono stato poco chiaro. Stiamo parlando di come vengono gestiti due strumenti più una pratica, intesa nel senso di attività propria degli uffici. Il Protocollo è uno strumento; c'è il transito della documentazione che arriva da fuori, viene protocollata e poi viene distribuita dagli uffici di competenza.

Qui noi ci stiamo occupando solo di quelle che sono le competenze e gli obblighi del personale rispetto a questo flusso documentale.

E' chiaro che l'accesso agli atti, per esempio, è cosa differente che non è regolata da questo disposto. Grazie.”

Gelati: “Volevo fare una domanda. Pagina 7: «Flusso di lavorazione dei documenti ricevuti. Le fasi della gestione dei documenti ricevuti sono: ricezione, registrazione, segnatura, protocollo, classificazione e assegnazione.». Io chiedo i tempi: se si protocolla, cioè si consegna un documento in Comune al Protocollo... facciamo un esempio normale: si presenta una D.I.A. all'ufficio Protocollo, gli consegnano una ricevuta, naturalmente;

viene ricevuta dall'ufficio Urbanistica prima di sera o nella mattinata ? E' una domanda che può fare anche il pubblico. Magari cerchiamo di fare in modo che, dal momento in cui si protocolla, il documento arrivi all'ufficio entro la mattinata, se possibile."

Benatti: "Parlavo con altri del Consiglio comunale e condivido la Tua sottolineatura nel senso che succede che delle pratiche vengono protocollate alla mattina alle 9 e a mezzogiorno sono già all'ufficio competente, senza problemi. Chiaramente dipende se in quella giornata arrivano 3 documenti in entrata piuttosto che 80. Indubbiamente credo che si possa puntare ad ottimizzare ulteriormente le dinamiche. Mi pare che possiamo essere sostanzialmente soddisfatti di quello che è l'impegno che il Protocollo ci mette. Anche il fatto che abbiamo ritenuto di riorganizzare questo servizio nei termini che Vi dicevamo, è proprio nell'intento di ottimizzare, velocizzare e razionalizzare questa attività. Il fatto che non ci sia il flusso dei Responsabili di Area e degli addetti che devono andare al Protocollo per tutti i documenti in uscita, dovrebbe alleggerire notevolmente il lavoro di chi deve protocollare in entrata: questo dovrebbe aumentare l'efficienza della protocollazione e della consegna effettiva agli uffici. Andiamo in quella direzione.

Comunque ringrazio per lo stimolo, che condividiamo."

Maffezzoli: "Anticipo una dichiarazione di voto: considerato che si tratta di un Regolamento, che tende a velocizzare la macchina amministrativa comunale, noi non abbiamo nulla da eccepire e anzi, siamo a favore. Siamo favorevoli a qualsiasi altro strumento che permetta la velocizzazione e quindi l'utilizzo da parte del cittadino della conoscenza e di venire in possesso degli atti dell'Amministrazione. Il nostro voto è favorevole."

Rosa: "Faccio anche io una dichiarazione di voto favorevole, perché come diceva Maffezzoli, serve migliorare quella che è la struttura della macchina amministrativa. Grazie."

Sindaco: "Io metterei in votazione questo punto all'ordine del giorno."

L'esito della votazione è il seguente: voti favorevoli 19; voti contrari: 0; voti astenuti: 0.

La votazione viene ripetuta per l'immediata esecutività. L'esito della votazione è il seguente: voti favorevoli 19; voti contrari: 0; voti astenuti: 0.