

# RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2013

(art. 193 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)

PROGRAMMI		AREE	PAG.
01	Urbanistica e Territorio	AREA TECNICA URBANISTICA	<b>2</b>
02	Area direzione generale, programmazione e controllo	AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	<b>4</b>
03	Servizio Economato	AREA FINANZIARIA	<b>10</b>
04	Contabilità e Bilancio		
05	Gestione Entrate Tributarie		
06	Servizio Segreteria – Contratti	AREA AMMINISTRATIVA	<b>12</b>
07	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica		
08	Attività Produttive, Turismo e Sport		
09	Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	<b>18</b>
10	Tutela Ambientale	AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI	<b>20</b>
11	Realizzazione Opere Pubbliche e Manutenzione – Patrimonio		
12	Attività Culturali, Istruzione e Biblioteca	AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	<b>28</b>
13	Servizio di Vigilanza	AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE	<b>31</b>

# ***ANALISI DEI PROGRAMMI SUDDIVISI PER AREE***

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge, alle attività ordinarie svolte da ogni servizio si evidenziano qui di seguito quelle di particolare rilievo:

## **AREA TECNICA - URBANISTICA**

<b>01</b>	<i>Urbanistica e Territorio</i>
-----------	---------------------------------

Oltre alle consuete attività di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, con particolare riferimento all'impegno rivolto all'istruttoria ed al rilascio dei permessi di costruire ed in generale all'esame delle diverse pratiche edilizie e dei relativi titoli abilitativi, in corso d'anno è stata prestata particolare attenzione al monitoraggio dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi principalmente di nuova costruzione. Tale controllo ha consentito un immediato riscontro sugli importi accertati nell'ambito delle diverse pratiche edilizie e un'attenta verifica sugli effettivi incassi e sulle relative previsioni di introito.

Pur permanendo una condizione economica generale non facile, che ha avuto significativi riflessi anche sul mercato immobiliare locale, la disponibilità di nuove aree edificabili urbanizzate e l'attrattività esercitata dalla qualità edilizia e urbana del Comune di Curtatone e dai servizi offerti ai cittadini, hanno garantito un discreto numero di interventi edilizi sul territorio comunale, con conseguenti entrate nelle casse comunali dei relativi contributi di costruzione, anche se i piccoli interventi e quelli di recupero e adeguamento degli edifici esistenti sono stati nettamente superiori alla nuova costruzione.

In corso d'anno sono stati seguiti i procedimenti di approvazione per tre Piani attuativi relativi a nuovi ambiti di trasformazione già previsti dal vigente Piano di Governo del Territorio. Nello specifico sono stati proposti dai soggetti attuatori e saranno definitivamente approvati a seguito della loro adozione, ai sensi degli artt. 13 e 14 della Legge Regionale 11/03/2005, n°12 e s.m.i., i seguenti Piani:

- Piano di Lottizzazione denominato "Oasi" relativo all'ambito di trasformazione "ATS 401" prevalentemente per servizi in località Eremo, con contestuale Variante n°1/2012 al P.G.T.;
- Piano di Recupero denominato "Battaglia" relativo all'ambito di trasformazione "ATR 301" prevalentemente residenziale in località Montanara (ex Municipio);
- Piano di Lottizzazione denominato "Corte Nuova" relativo all'ambito di trasformazione "ATR 502" prevalentemente residenziale in località San Silvestro;

E' stata inoltre esaminata e condivisa, anche con il Parco del Mincio, l'impostazione preliminare per l'attuazione del Piano di Lottizzazione denominato "Centro Tori" relativo all'ambito di trasformazione "ATR 204" prevalentemente residenziale in località Curtatone, già sottoposta preliminarmente all'Amministrazione Comunale ed al preposto Ufficio Urbanistica, al fine di procedere con la progettazione urbanistica di dettaglio, conformemente alle previsioni ed agli obiettivi pianificatori del P.G.T.

Relativamente ai comparti di lottizzazione già in fase di esecuzione, è stata approvata una nuova Variante al Piano di Lottizzazione denominato “Boschetto” - P.L. 404 di area integrata multifunzionale in località Eremo, relativa essenzialmente alla ridefinizione e redistribuzione delle diverse destinazioni d’uso precedentemente previste nel comparto, con conseguente rideterminazione delle relative superfici a servizi, al fine di consentire all’attività commerciale già insediata “Iper Tosano” un aumento della superficie lorda di pavimento da destinare a magazzino.

E’ proseguito anche il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi.

Sono stati più volte sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti, al fine di portare a termine al più presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale.

Anche per i Piani di Lottizzazione già approvati e convenzionati, attualmente in corso di esecuzione, sono state presentate o preventivamente abbozzate per l’esame preventivo nuove proposte di variante all’originaria previsione planivolumetrica dei comparti, funzionali al recepimento delle vigenti disposizioni urbanistiche del P.G.T. o necessarie a dare riscontro a nuove esigenze manifestate dagli operatori e dal mercato immobiliare.

# AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

02	Area direzione generale, programmazione e controllo
----	---

## DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA GENNAIO A SETTEMBRE 2013

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO					
Risorse Umane (Staff)		Risorse Strumentali			
N.	Qualifica Funzionale	PC utilizzati	Stampanti	Scanner	Calcolatrici
1	D6	1	1	1	0
1	D6	1	1	0	1
1	C3	1	1	0	0

L'area Direzione Generale, oltre ai ruoli ordinari ed istituzionali, è a Curtatone anche ufficio di staff che presta collaborazione e supporto agli altri uffici.

Sono attività "ordinarie" la collaborazione per la compilazione di database vari, per le pubblicazioni dei bandi ed avvisi sui siti istituzionali ( web, osservatorio, R.L., ecc.) , per la richiesta dei CIG, DURC; ecc, per la predisposizione di bandi di gara per lavori, servizi e forniture, lettere invito, verbali ecc..

L'area predispone tutti i contratti per l'Amministrazione, e svolge una consolidata attività amministrativa di supporto alla Segreteria per la verbalizzazione dei Consigli Comunali, per la partecipazione alle commissioni politico/tecniche e per i servizi di comunicazione.

E' altresì rilevante la collaborazione ai Servizi Edilizia/Urbanistica, OOPP/Patrimonio/Ambiente.

Segue elencazione attività con breve disamina laddove utile.

## **ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA**

### **NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

Segreteria dei lavori del Gruppo di Lavoro Consiliare Comunale Affari Istituzionali che si è occupato della redazione di un nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

### **RICHIESTE CIG e DURC E VERIFICA DELL'ESTRATTO CONTRIBUTIVO (MAV)**

**CONTRATTI e CONVENZIONI:** 24 sono gli atti stilati, repertoriati e registrati

### **GESTIONE SERVITU' MILITARI**

**MONITORAGGIO CONTRIBUTI** sui siti istituzionali ( U.E., R.L., Fondazioni) e segnalazione alle aree di competenza.

## **ATTIVITA' ORDINARIE DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO:**

### **AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE:**

Emesse 3 autorizzazioni, ( su 5 esaminate). Il numero è fortemente in calo rispetto agli anni passati sia per quanto riguarda il fotovoltaico, sia per interventi edilizi straordinari.

### **IDONEITA' ALLOGGI**

E' un'attività in crescita, stante l'incremento di immigrati, specie badanti e lavoratori nelle aziende agricole, necessaria per l'ottenimento di permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, ecc dei cittadini extracomunitari. Ad oggi sono state emesse 16 certificazioni di idoneità degli alloggi (su 21 esaminate).

### **DISTRIBUTORI DI CARBURANTI**

CLAIPA/AGIP via Caduti del Lavoro a Levata: convalida atti autorizzativi

CLAIPA/AGIP via Roma a Montanara: in corso verifica quindicennale.

### **SOPRALLUOGHI PER CONTROLLI EDILIZI CON POLIZIA LOCALE**

Vengono eseguiti ordinariamente, a campione o a seguito di segnalazioni. Si verificano baracche/tettoie abusive, situazioni di pericolo statico, ecc... In media si tratta di tre/quattro uscite al mese.

**SUPPORTO CONTABILE ALL'UFFICIO TECNICO** : pagamenti contratti gestione calore ed illuminazione pubblica

### **VERIFICHE INTERVENTI PRIVATI DI ELIMINAZIONE BARRIERE**

#### **ARCHITETTONICHE**

Servizio avviato nel corrente mese di settembre. Sono da esaminare e attestare attualmente circa 4/5 interventi privati per l'ottenimento dei contributi regionali.

### **RINNOVO COMMISSIONE PAESISTICA.**

In adeguamento al nuovo regolamento e agli indirizzi dell'Amministrazione si è pervenuti alla nomina (a seguito di pubblico avviso) della nuova commissione paesistica comunale, che avrà durata triennale

Concluso l'iter, si sono trasmessi gli atti alla regione che nel luglio u.s. con propria deliberazione ha confermato a Curtatone il possesso dei requisiti di idoneità per lo svolgimento delle funzioni paesaggistiche.

### **AGGIORNAMENTO CENSIMENTO DISTRIBUTORI**

Su richiesta della regione il 16/07/2013 è stato aggiornato il database regionale coi dati dei 7 distributori stradali e di quello privato siti nel territorio comunale.

### **PIANO AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (BANDO CARIPLO 2012)**

A seguito dell'ottenimento del contributo da parte di CARIPLO per la redazione del PAES, si è provveduto, quale capofila di un gruppo di comuni (Curtatone, Castellucchio, Marcaria, Gazzuolo, Sabbioneta) ad:

- Adesione ed iscrizione al Patto dei Sindaci
- predisposizione della bozza di Baseline (inventario delle emissioni)
- invio questionari a portatori di interessi (agosto 2013)

Nell'autunno previsti incontri pubblici ed approvazione PAES.

### **P.I.A.**

Antico Foro Boario (Via Francesca 31)

Eseguiti gli ultimi interventi, è in corso la rendicontazione dei lavori/ forniture eseguiti da giugno 2012 ad oggi, ovvero la trasmissione di tutti i dati e gli atti relativi ad affidamenti, pagamenti, aggiornamento quadro economico complessivo e cronoprogramma .

#### Area Polivalente Per Madonnari ( Via Pozzarello)

Fatta delibera proroga che rinvia a fine agosto decisioni dell'amministrazione su inizio lavori, si è in attesa di una risposta dalla Regione in merito ai vincoli di patto di stabilità.

#### **E.R.P.**

Sopralluoghi e collaborazione con Ufficio tecnico.

#### **PIANI ALIENAZIONI DI ALLOGGI ed AREE COMUNALI**

Predisposti atti per alienazione a prezzo ridotto per Via Pisanello 28 d per eventuali manifestazioni di interesse. Anche per le aree, allo stato, non c'è richiesta

#### **FOTOVOLTAICO**

Predisposto schema di bando e aggiornamento atti alle ultime norme.

#### **ATTIVITA' STRAORDINARIE AMMINISTRATIVE**

#### **ADEMPIMENTI LEGGE ANTICORRUZIONE**

Predisposti principali atti:

- nomina del Responsabile Comunale Anticorruzione,
- redazione Piano Triennale Anticorruzione 2013-2015 e sua approvazione in G.M.

#### **ADEMPIMENTI LEGGE TRASPARENZA**

Predisposti principali atti:

- nomina del Responsabile Comunale Trasparenza,
- redazione Piano Triennale Trasparenza 2013-2015 e sua delibera di approvazione in G.M
- indagine sul benessere organizzativo ( v. CIVIT)

Avvio dei controlli successivi sulla regolarità degli atti del comune come previsto dalla normativa in materia di trasparenza.

Collaborazione con gli uffici per la predisposizione delle schede da pubblicare sul sito relative agli adempimenti per la trasparenza.

## **MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Organizzati n° 2corsi , l'ultimo il 15 maggio 2013 presso sala consiliare cui hanno partecipato una ventina di comuni e la Provincia di Mantova.

**ECOCALENDARIO :** collaborazione all'edizione 2013/2014

## **SITO WEB ISTITUZIONALE**

- Collaborazione per la gestione e implementazione del sito web dell'Amministrazione.
- newsletter

### ***Gestione Amministrativa del Personale***

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge si è provveduto a pubblicare un avviso di ricerca di personale mediante mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale che rimarrà vacante a seguito di trasferimento in altro ente dell'attuale dipendente.

Inoltre sono stati rinnovati per altri 6 mesi due tirocini formativi già in essere rivolti ai giovani dai 18 ai 35 anni (Dote Comune promossa da Regione Lombardia) e visto il successo ottenuto sono state attivate altre due posizioni della durata di 12 mesi.

In più sulla base delle nuove indicazioni normative in materia di trasparenza si stanno scegliendo e predisponendo le varie informazioni riguardanti l'ufficio personale da pubblicare sul sito del comune. Per continuare la gestione del servizio sostitutivo della mensa, attualmente solo per il personale della polizia locale, sono state stipulate nuove convenzioni con alcuni ristoratori della zona.

## ***AREA FINANZIARIA***

<b><i>03</i></b>	<b><i>Servizio Economato</i></b>
------------------	----------------------------------

Nel corso dell'anno 2013 l'attività ordinaria del servizio è stata gravata dalle nuove disposizioni di legge che hanno obbligato i Comuni ad utilizzare nuove procedure per i propri acquisti:

MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), CONSIP e piattaforma della Regione Lombardia

Di tali procedure, di maggiore rilevanza, è all'affidamento del servizio di noleggio dei fotocopiatori multifunzione avente lo scopo di intraprendere una proficua razionalizzazione degli strumenti informatici utilizzati dagli uffici e contenere in tal modo la spesa per l'acquisto dei materiali di consumo (cartucce e nastri per stampanti), come previsto dalla spending review.

Il servizio ha provveduto, inoltre, alla stipula delle nuove convenzioni con alcuni esercenti per la ricarica delle CRS, utilizzate per il pagamento del servizio mensa scolastica.

<b><i>04</i></b>	<b><i>Contabilità e Bilancio</i></b>
------------------	--------------------------------------

L'Ufficio ha rispettato, con regolarità, tutti gli adempimenti previsti dal TUEL ed ha fornito un servizio di supporto agli altri uffici, ha risposto a varie indagini conoscitive da parte della Corte dei Conti e dell'IFEL e a vari monitoraggi e statistiche .

Sono stati richiesti nel corso del 2013 consistenti spazi finanziari per il pagamento dei debiti riferiti alle spese in conto capitale certe, liquide ed esigibili al 31/12/2012 e bloccate dai vincoli dettati dal patto di stabilità.

Tali spazi ammontanti ad € 1.624.000,00, concessi dal MEF, hanno permesso il pagamento di numerose Ditte, per un importo complessivo a tutt'oggi pari ad € 1.586.000,00.

L'area finanziaria ha provveduto alla registrazione e l'inserimento dei dati nella **PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITO** relativi ai pagamenti dei crediti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2012 e non ancora pagati alla data del 15 settembre 2013

Per quanto riguarda il patto di stabilità, lo stesso viene monitorato periodicamente.

L'area finanziaria comprende altresì l'ufficio tributi che sta proseguendo anche nel corso del 2013 con l'attività degli accertamenti dell'imposta comunale sugli immobili riportando significativi risultati.

Nel marzo 2013 è stata attivata la convenzione con l'Agenzia delle entrate per la collaborazione all'attività di accertamento dei tributi erariali e successivamente è stata attivata una attività di supporto con la società ICA per l'estrapolazione, tramite la fornitura di una serie di banche dati utili, di segnalazioni qualificate da inviare all'Agenzia delle entrate stessa.

L'ufficio ha già inviato direttamente, prima dell'affidamento dell'incarico sopraccitato, segnalazioni tramite il portale SIATEL.

E' proseguita, con molto successo, l'attività di supporto ai contribuenti per l'applicazione dell'IMU.

Si è provveduto, in collaborazione con l'ufficio urbanistica, alla comunicazioni ai contribuenti di avvenuta edificabilità previste dalla Legge Finanziaria 289/2002, a seguito dell'approvazione del PGT.

Continua,altresì, l'attività di controllo, coordinamento e vigilanza dei servizi di gestione tributi appaltati a terzi (ICA SRL E TEA) , e delle denunce ISEE presentate per ottenere dei benefici economici notevolmente aumentate in questo momento di criticità'.

Si è proseguito all'invio tramite concessionario, Ditta ICA s.r.l. , alla riscossione coattiva delle entrate comunali tramite ingiunzione.

Nel corso dell'anno 2013 si è provveduto alla conferma delle aliquote IMU e dell'addizionale comunale IRPEF.

L'istituzione della TARES ha comportato l'adozione di un nuovo regolamento con relativo piano finanziario e approvazione delle nuove tariffe.

## **AREA AMMINISTRATIVA**

<b>06</b>	<b>Servizio Segreteria - Contratti</b>
-----------	--

### **LOCAZIONI**

Si sono stipulati n. due contratti di locazione:

- 1) Ambulatorio di Grazie
- 2) Stanza edificio Ex Scuole elementari Grazie –
- 3) L'ufficio postale di Grazie è stato dismesso e si sta provvedendo a stipolare un nuovo contratto dell'edificio

L'introito dell'utilizzo delle sale civiche sta rispettando le previsioni.

### **AFFARI LEGALI**

Si sono finanziate alcune pratiche legali per un totale di € 17.043,44 in corso da anni e che sono giunte al termine.

### **SINISTRI**

Dall'inizio del 2013 sono stati comunicati n° tre sinistri stradali di lieve entità – e una caduta su ghiaccio.

### **SPESE TELEFONICHE**

Per quanto riguarda la telefonia come preventivato gradatamente diminuiscono.

Telecom deve riborsare delle fatture per circa € 500 per importi a credito 2013

Si sta predisponendo la gara per la telefonia per il prossimo triennio.

**Servizio Informatica**

Attualmente gli uffici comunali sono dotati di software gestionali di Società che sono ora entrate a far parte, direttamente o indirettamente, del gruppo Maggioli Spa la quale ha presentato una proposta di evoluzione del sistema informatico realizzabile attraverso la migrazione degli attuali software gestionali alla piattaforma applicativa sicr@web, totalmente integrata ed interoperabile, basata su una banca dati unica per tutti i moduli applicativi che la compongono. La futura spesa annua, cioè dal 2014 in poi; a titolo di canone di assistenza e manutenzione della nuova piattaforma sarà inferiore a quella attuale di euro 2.641,77 per i primi 5 anni; il risparmio annuo aumenterà ad oltre 8.000,00 euro a decorrere dal sesto anno. Gli obiettivi che hanno condotto l'Amministrazione a decidere per la migrazione alla suite applicativa Sicr@web sono in principal modo: quello di dotarsi di uno strumento in grado di aumentare la produttività e di fornire al Comune la struttura necessaria all'erogazione di servizi on line a cittadini, imprese e professionisti; quello di dare impulso alla formazione ed alla conservazione digitale degli atti; quello di procedere in maniera automatizzata alle pubblicazioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, mentre allo stato attuale gli adempimenti di cui al suddetto D. Lgs. n. 33/2013 vengono svolti tramite personale dedicato (modalità alternativa all'acquisto di apposito modulo software di cui attualmente il Comune non è dotato).

Per consentire l'effettiva migrazione con decorrenza 01/01/2014, è necessario che la formazione, l'installazione e l'up grade dei dati siano realizzati già dal 2013 nei mesi precedenti l'inizio del nuovo anno e che ciò avverrà comunque senza sovrapposizione di ulteriori costi a quelli già sostenuti nei confronti delle varie società più sopra citate per l'anno 2013 a titolo di canone di assistenza software.

Il funzionamento della nuova piattaforma gestionale Sicr@web avverrà in modalità ASP ricorrendo alla Server Farm di Maggioli. Tale modalità comporta anche il trasferimento a Maggioli dell'onere di back up e relativa gestione del disaster recovery, evitando così al Comune di dover sostenere investimenti in hardware e software per l'adozione del sistema a nastro per l'effettuazione e conservazione delle copie dei dati, come ipotizzato dal gruppo di lavoro sull'ITC.

## ENTRATA

### **Servizi demografici**

Sono in corso di realizzazione le previsioni di entrata. Sulla previsione di entrata di cui alla risorsa 3047 “Proventi da concessioni cimiteriali” si evidenzia che al momento sono state introitate somme per euro 82.000 su 132.000,00 di previsione. Pertanto non è da escludere che in sede di assestamento di bilancio sia necessario ridurre leggermente la previsione.

**TURISMO E SPORT - EQUILIBRI 2013****SPESA****Servizio Turismo**

Sul fronte del turismo e della promozione del nostro territorio parte delle risorse economiche, al momento, è stata investita nell'ambito dello svolgimento del Maggio Graziolense e della Fiera delle Grazie, con l'intendimento di migliorare la gradevolezza del borgo per i visitatori e di stimolare l'interesse dei turisti per il nostro territorio.

Sempre al fine della promozione territoriale, è stato realizzato un servizio di trasporto festivo di collegamento tra la località di Grazie e la città di Mantova nei mesi da aprile a settembre.

E' stata mantenuta l'adesione alle Associazioni di promozione territoriale *Strada dei vini e dei sapori mantovani*.

**Servizio Sport**

Nel mese di maggio sono state ospitate presso il Palazzetto dello Sport del Boschetto alcune giornate di svolgimento del progetto provinciale GIOCOSPORT.

Dal 3 al 7 settembre si è svolto in collaborazione con le Associazioni sportive, su vari campi di calcio comunali, il torneo "Città di Curtatone".

Al fine di incentivare l'avvicinamento alla pratica sportiva da parte dei giovani e dei giovanissimi, è stato realizzato un opuscolo informativo, in distribuzione presso le scuole del nostro territorio, contenente le proposte sportive che vengono offerte dalle associazioni locali presso i numerosi impianti sportivi, comunali e non.

Sono stati e saranno erogati contributi alle Società sportive per la loro attività ordinaria annuale di carattere promozionale; le domande di contributo perverranno soprattutto in questi ultimi mesi dell'anno in quanto l'annata sportiva effettivamente inizia tra settembre e ottobre.

Nel corso dell'anno sono state e saranno effettuate spese per fornire coppe, targhe e medaglie ad associazioni e/o gruppi spontanei che si sono resi promotori di varie iniziative sul territorio comunale.

Come di consueto, anche nel 2013 si svolgeranno le due iniziative ormai divenute tradizione:

- "Festa di Santa Lucia" presso il Centro Sportivo Boschetto, festa per i bambini alla vigilia del 13 dicembre;
- "Natale dello Sportivo", momento in occasione del quale tutte le Società Sportive con una rappresentanza dei rispettivi dirigenti ed atleti sono convocati presso la Sala Consiliare comunale

per lo scambio degli auguri natalizi ma anche per ribadire che la Città di Curtatone crede nei valori fondanti dello sport ed auspica che tutti coloro che operano nel mondo sportivo curtatonese se ne facciano interpreti esemplari. Nell'occasione vengono premiati gli atleti che si sono maggiormente distinti per comportamento e risultati ottenuti.

## **ENTRATA**

### **Servizio Turismo**

Sul fronte delle entrate, al momento sono stati introitati complessivamente euro 33.150,00 (con Iva) per sponsorizzazioni della Fiera delle Grazie. Euro 4.500 saranno introitati per contributi della Camera di Commercio (1.500,00) e della Provincia di Mantova (3.000,00). Sono in corso trattative con altre aziende per sponsorizzazioni di altre manifestazioni ed iniziative comunali.

Oltre alle sponsorizzazioni elargite in denaro, ci sono state elargite sponsorizzazioni anche in beni.

### **Servizio Sport**

Appare particolarmente difficoltosa l'entrata prevista alla risorsa 3054/4 relativa al recupero parziale delle spese che il Comune sostiene per alcuni impianti sportivi. Ciò rappresenta un equivocabile segnale delle difficoltà in cui versano le società sportive in questi anni di grave crisi economica, rendendo assolutamente necessario il sostegno da parte dell'ente pubblico.

## **ATTIVITÀ PRODUTTIVE - EQUILIBRI 2013**

## **SPESA**

### **Servizio Attività Produttive**

#### **Servizio Prevenzione del randagismo**

La principale voce di spesa assegnata alle attività produttive è quella relativa al randagismo, il cui andamento attualmente registra un numero di 20 cani conferiti presso la struttura *Hotel del Cane*. Il vigente contratto (triennio 2011-2014) con il canile suddetto prevede un costo giornaliero di € 1,7545 (con Iva) per ciascun cane. L'andamento è tale da ritenere più che sufficiente lo stanziamento.

## ENTRATA

Sono stati accertati euro 30.000,00 a titolo di canone per la concessione dei posteggi della Fiera delle Grazie 2013. L'iniziale previsione era stata prudenzialmente indicata in 25.000 euro perché negli ultimi anni si era assistito ad un andamento in lieve calo del numero di operatori economici partecipanti. L'edizione 2013 è stata, da questo punto di vista, in lieve controtendenza.

## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>09</b>	<b><i>Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona</i></b>
-----------	--

### **SERVIZI SOCIALI**

Nell'area servizi sociali si sono consolidati i servizi già attivi e illustrati nella relazione al bilancio quali gestione asili nido, servizio assistenza domiciliare rivolta ad anziani, minori e diversamente abili, gestione del Centro diurno per minori, servizio pasti a domicilio anziani, servizi di segretariato sociale, sportello immigrati, raccolta e elaborazione domande per l'ottenimento contributi affitto, energia elettrica, gas, assegni di maternità e nuclei famigliari numerosi ecc.. Per quanto riguarda l'organizzazione dei cres estivi si sono mantenute le modalità già fissate lo scorso anno, che prevedevano la raccolta delle domande on line e il prolungamento delle settimane di attività fino alla metà del mese di agosto.

Attraverso gli sportelli di segretariato sociale, attivati con l'impiego di due assistenti sociali, si è risposto alle richieste in continuo aumento di quei soggetti che per effetto della grave crisi economica hanno perso il lavoro o si trovano in una situazione precaria (mobilità), in modo da reinserirli attraverso l'utilizzo delle risorse esistenti (coop. sociali, borse lavoro ecc..) nel mondo del lavoro.

In particolare nel corso del 2013 si è cercato di mettere in campo nuove idee e proposte per poter far fronte alla crisi lavorativa. La Giunta Comunale ha approvato un nuovo progetto denominato "Filo diretto" che prevedeva la creazione di una banca dati schematizzata (quindi con i profili facilmente raggruppabili per anno, residenza, età, formazione e tipologia di lavoro svolto) dove inserire gli utenti in cerca di lavoro che si recano all'Informagiovani e presso lo sportello dei Servizi Sociali; la promozione, attraverso lettere di presentazione e colloqui con gli imprenditori di Curtatone, del punto Informagiovani come interlocutore per la ricerca di profili delle aziende e delle attività commerciali del territorio; il collegamento fra domanda e offerta di lavoro.

Attualmente sono già stati inseriti nella banca dati circa 150 curriculum e sono state raccolte adesione da numerose aziende del territorio.

Si è provveduto inoltre a richiedere l'autorizzazione al Ministero del lavoro per l'attività di intermediazione tra domanda e offerta e alla Regione Lombardia per l'attivazione di percorsi lavorativi (borse lavoro) da attivare direttamente come Comune.

## **POLITICHE GIOVANILI**

Durante questi mesi del 2013 si è cercato di promuovere e sviluppare il ruolo dell'Informagiovani, cercando di farlo diventare il centro tra istituzioni e associazioni sostenendo la costituzione di un'Associazione di secondo livello denominata "Curtatone Solidale" con sede presso l'Informagiovani. In particolare l'Associazione avrà lo scopo di affrontare in modo organico e mirato i bisogni emergenti della comunità di Curtatone e migliorare la qualità della vita della cittadinanza ponendosi come principio la coesione sociale e la solidarietà.

In merito alle politiche giovanili è stato somministrato un questionario ai giovani di età compresa tra gli 11 e i 35 anni per valutare le azioni svolte sino ad oggi e per programmare le attività future.

I risultati hanno confermato il gradimento rispetto alle iniziative realizzate sul territorio indirizzandoci verso lo sviluppo di temi ambientali e sociali (implementazione del volontariato).

Durante il periodo estivo, per la prima volta, l'ufficio è stato incaricato dalla Giunta di predisporre il programma di animazione territoriale denominato "Curtatone E.....state insieme" e di supportare a livello burocratico e organizzativo la realizzazione dei singoli eventi.

Durante la primavera e l'estate, è stato riproposto il progetto Giovaninsieme che ha dato vita a numerose attività nelle varie frazioni del territorio comunale facendo registrare una buona affluenza e partecipazione da parte della cittadinanza.

Durante l'estate presso il centro sportivo Boschetto si sono tenuti concerti e serate all'insegna dello sport: fra tributi musicali, e 5 serate dedicate al cinema estivo all'aperto con una affluenza media per ogni serata intorno alle 100/150 persone.

**AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E  
MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE,  
AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI**

<b>10</b>	<b>Tutela Ambientale</b>
-----------	--------------------------

**ECOLOGIA ED AMBIENTE**

Sono state svolte:

- E' tutt'ora attivo il servizio di smaltimento dei rifiuti con il sistema del "porta-a-porta", ampiamente collaudato e condiviso dall'utenza, che ad agosto 2013 produceva un incremento del differenziato pari al 30% passando dal precedente 52% con il sistema delle piazzole ecologiche distribuite sul territorio a più dell'85,78% (rilevamento di maggio 2013) del nuovo sistema. E' stato anche attivato in corso dell'anno un sistema preferenziale di smaltimento di pannolini e pannolini per infanti ed allattati cercando di soddisfare alcune richieste dei cittadini gestito per la parte di utenza già registrata per mezzo di elenchi, per la parte di utenza non registrata mediante procedura attivabile presso lo scrivente ufficio.
- Si sta predisponendo, a seguito di approvazione del Nuovo Regolamento del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti, la distribuzione dell'eco-calendario che prevede una rimodulazione delle frequenze di raccolta per vetro, vegetali e frazione secca in modo tale da suggerire comportamenti più virtuosi per gli utenti e di conseguenza ottenere risparmi di gestione;
- Sono state definite e completate le convenzioni con tutte le associazioni che svolgono la raccolta degli indumenti sul territorio comunale;
- Distribuzione gratuita delle pastiglie antilarvali per sviluppare una lotta sinergica tra pubblico e cittadino in quanto dagli studi divulgati dal centro studi dell'Emilia Romagna risulta che la diffusione delle zanzare trae origine per più del 65% da aree private; inoltre si è attivato di concerto con Asl un monitoraggio che avrà durata di 3 anni per accertare la differenza tra l'attivare interventi mirati su un quartiere monitorato (Eremo) ed il resto del territorio dove non avendo un monitoraggio si interviene in maniera programmata. Il primo anno di sperimentazione gestito con volontari ha dato esito positivo in quanto la produzione di larve è diminuita grazie alla collaborazione dei cittadini dimostrando ancora una volta come l'attenzione verso il proprio territorio contribuisca a realizzare la sinergia necessaria per ottenere uno scopo comune.

- Disinfestazione *LARVOZANZARICIDA ed ADULTICIDA (zanzara ed iphantria)* eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici e programma delle manifestazioni;
- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti;
- Lo sfalcio delle rive stradali è stato gestito mediante ditta incaricata che grazie ai prezzi offerti ha consentito di ottenere il completamento di almeno 3 sfalci annuali;;
- Sfalci delle aree verdi effettuato mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante l'appalto a ditte esterne e con la collaborazione delle associazioni sportive presenti sul territorio. Si è creata un'azione sinergica sul territorio con risultati virtuosi e frutto di un ponderato utilizzo delle risorse disponibili mirando ad un giusto compromesso tra risorse impiegate e risultati ottenibili.
- Mediante le risorse disponibili si darà seguito, nella stagione non silvana, alle potature necessarie per curare le chiome dell'essenze arboree di competenza comunale e, nei limiti delle risorse, anche ad un censimento delle essenze arboree pubbliche con lo scopo di individuare gli individui più a rischio di caduta.
- È stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra alcuni enti (Comuni di Mantova, Curtatone, Porto Mantovano, AIPO, Provincia di Mantova e Parco del Mincio), per il controllo del fiore di loto e della castagna d'acqua al fine del ripristino della funzionalità ecologica del sistema.
- Si è provveduto recentemente ad emettere apposita ordinanza sindacale, su indicazioni di autorità sovraordinate, per la verifica di presenza dell'elemento arsenico nelle acque emunte da pozzi privati a fini domestici e/o produttivi al fine di tutelare l'incolumità pubblica.
- Prosegue la lotta per il contenimento della specie nutria sul nostro territorio avvalendoci del supporto dei volontari della locale sezione dell'Enal Caccia, che utilizzano il solo metodo di cattura mediante gabbia, secondo le indicazioni suggerite da Prefettura e Provincia;
- Si è registrata una notevole attività di controllo e monitoraggio del territorio comunale in stretta collaborazione con il Comando di Polizia Locale ed enti preposti (ASL. ARPA. Provincia, AIPO, ecc.), su più fronti che ha riguardato: presenza di amianto, rilascio liquami, inquinamenti diversi che hanno portato ad emettere apposite ordinanze, svolgere conferenze di servizi al fine di garantire la pubblica salute ed incolumità.

## PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- In esito agli ultimi disposti di norma è stato effettuato l'aggiornamento del piano di emergenza inserendo anche il rischio sismico;
- Sempre in esito agli aggiornamenti normativi, a tempo di record, è stata inserita la fiera di Grazie quale manifestazione a rischio che necessiti della presenza di Protezione Civile al fine di poter ottenere il supporto come correttamente prescritto dalle norme e l'attivazione del C.O.C.; detta procedura è stata registrata come la prima in assoluto in tutta la Provincia a testimonianza dell'operato del questo ufficio;
- Supporto logistico alla Polizia Locale da parte delle associazioni di volontariato convenzionate durante tutta la durata della Fiera delle Grazie 2013 nell'ambito dell'attivazione del C.O.C. di Protezione Civile.
- E' stato riattivato il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale che era fermo da anni ed è in corso un programma di monitoraggio dell'attività dello stesso mediante supporto di Protezione Civile che collabora alla messa in moto periodica dello stesso mediante test di rilevamento strumentale dei parametri di funzionamento e mediante personale di questo settore per la messa in moto mensile.
- In esito dei sismi dello scorso anno è tutt'ora in corso una residuale attività di gestione delle pratiche derivanti quali collaborazioni con altri enti a supporto dei comuni del "cratere".

<b>11</b>	<b>Realizzazione Opere Pubbliche e Manutenzione - Patrimonio</b>
-----------	--

## LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione delle opere pubbliche del piano triennale.

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
<b>RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA DI SAN SILVESTRO</b>	<b>350.000,00</b>	<b>PRESENTATA LA S.C.I.A. PRESSO IL COMANDO DEI VVF DI MANTOVA IN SETTEMBRE 2013</b>
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI VIA ROMA IN MONTANARA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>E' STATO APPROVATO PER VIA POLITICA E TECNICA IL PROGETTO ESECUTIVO ED E' STATA DEMANDATA LA REALIZZAZIONE NELL' AMBITO DEL P.L. "BATTAGLIA"</b>
<b>APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SEMAFORO IN LOCALITÀ QUATTROVENTI CON FUNZIONALITÀ PER NON VEDENTI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>I LAVORI SONO CONCLUSI SONO DA SVOLGERE LE TARATURE DEI TEMPI DEL SEMAFORO E LA PARTE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO</b>
<b>CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>SI STA PERVENENDO ALLA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI PER POTER BANDIRE LA GARA ENTRO BREVE</b>
<b>GESTIONE DEI CIMITERI</b>	<b>330.000,00</b>	<b>E' IN CORSO DI PUBBLICAZIONE LA GARA PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI IN FRAZIONE EREMO - 2° LOTTO</b>	<b>200.000,00</b>	<b>E' IN CORSO LA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL PROGETTISTA</b>
<b>REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SUI TETTI DI ALCUNI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>E' IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO IL BANDO DI GARA</b>

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- Riqualficazione dei bagni del Sagrato del Santuario di Grazie, terminati a Luglio 2012.
- Si è proceduto alla riasfaltatura di alcuni tratti di viabilità: Via Argine Borgoforte, Via Argine Fossaviva, Via XXV Aprile, Via del Lavoro, Via Colombina, Via Papa Giovanni XXIII e completamento ciclopedonale di Via Colombina;

- E' stata effettuata la riparazione della tensostruttura del centro fiere del Boschetto a causa di un atto vandalico che ha causato lo strappo di alcuni tratti di telone.

Oltre al quadro lavori sopracitato sono state eseguite numerose manutenzioni ordinarie e straordinarie e sono state finalizzate altre attività inerenti il patrimonio e delle quali di seguito si riportano le più consistenti.

- Sta per essere bandita da parte del concessionario del servizio fognature TEA Acque la gara per l'affidamento dei lavori del sistema di smaltimento delle acque bianche in Levata in parte già realizzato con i lavori del 2010 su Via Levata ed è stata attivata la progettazione per il sistema di smaltimento di San Lorenzo.
- Il palazzetto dello sport del Boschetto è stato oggetto di interventi quali la realizzazione dell'impianto di diffusione sonora, la ripresa di alcuni ammaloramenti minori e la ristrutturazione delle gradinate di uscita sul fronte parcheggio; è in corso anche l'istruttoria amministrativa al fine di ottenere il Certificato Protezione Incendi che si auspica di ottenere entro breve compatibilmente con le rilevazioni dei Vigili del Fuoco in merito ad eventuali integrazioni.
- Diversi ammaloramenti ai marmi di alcuni cimiteri hanno destato preoccupazione e sono stati oggetto di intervento di consolidamento mediante posa di borchie di fissaggio al fine di scongiurare future problematiche riconducibili allo scollamento dei rivestimenti in pietra naturale.
- Son in corso di implementazione le opere di efficientamento energetico dei fabbricati oggetto di "gestione calore" da parte del gestore del servizio.
- E' stata completata la redazione del nuovo PRIC comunale al fine di poter avere una ricognizione del parco impiantistico di Pubblica Illuminazione comunale. Il PRIC è uno strumento essenziale in quanto l'Amministrazione ha aderito alla proposta di Gara Provinciale inoltrata da TEA SPA. Mediante il PRIC l'Amministrazione potrà indirizzare investimenti per efficientazione energetica ed ammodernamento.
- E' in corso di svolgimento la Gara Provinciale per l'affidamento del Servizio di Illuminazione Pubblica a nuovo gestore che ricomprende anche le implementazioni e le efficientazioni degli impianti;
- E' stato confermato l'affidamenti delle gestioni condominiali a professionista di settore che sta svolgendo un ottimo lavoro di gestione individuando i condomini morosi per la successiva eventuale messa a ruolo al fine di dare un segnale di legalità e correttezza.
- Si stanno utilizzando le risorse provenienti dalle vendite degli alloggi ERP per la manutenzione del relativo patrimonio, andando a sanare prioritariamente quelle situazioni che abbisognano per l'entità dell'intervento al fine di mantenerne l'integrità e le condizioni di decoro igienico-sanitarie;

- Mediante la ditta HIKE è stata attivata una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Nell'ambito manutentivo si è registrato un contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.).
- Il piano antighiaccio 2012-2013 mediante operatore commerciale ha prodotto un risparmio di 4.000 € rispetto al preesistente metodo composto da Progati Obiettivo per il personale e conduzione in proprio del servizio.
- In previsione dell'istruttoria di riaffido delle concessioni d'uso dei complessi sportivi è stata attivata una sinergia tra questo servizio ed Urbanistica per procedere all'ottenimento delle agibilità dei fabbricati; l'istruttoria è composta da una fase preliminare di revisione mediante tecnici incaricati al fine di conoscere la conformità alla norma di impianti e strutture, laddove questa non ci fosse sarà necessario procedere con implementazioni impiantistiche e successiva certificazione, compatibilmente con le risorse disponibili.
- E' stato attivato il servizio di acquisizione del carburante a mezzo di tessere magnetiche presso le aree di distribuzione di ENI al fine di poter avere un maggiore controllo della spesa. È stato avviato mediante sistema di schedatura delle mansioni date agli operai la registrazione del kilometraggio e degli spostamenti in tal modo si è ottenuta una riduzione dei consumi;
- E' stata ottenuta una deroga per la tribuna della palestra di Levata presso il comando Regionale dei Vigili del Fuoco al fine di poter autorizzare la struttura, a mezzo commissione pubblico spettacolo, per più di 200 persone. E' in corso la certificazione da parte di tecnico abilitato.
- Ad inizio 2013, grazie alle estensioni di rete della gara Gestione Servizio Distribuzione GAS, è stata aggiornata la planimetria delle aree non metanizzate riducendo quindi le abitazioni comunali non raggiunte da questo servizio.
- In considerazione delle risicate risorse si è proceduto con una intensa attività di raccolta ed emissione di preventivi al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità.
- E' completata la riqualificazione della superficie di gioco della palestra di Buscoldo ed è in corso di valutazione l'intervento per le ritinteggiature.
- E' stata realizzata alla Primaria di San Silvestro la trasformazione da ambulatorio ad aula di informatica nel fabbricato in aderenza alla scuola ed è stata realizzata una continuità tra le due stanze adibite a mensa;

- Alla Primaria di Levata è stato dato seguito ai lavori di riqualificazione dei bagni, di sostituzione dei serramenti e di “spostamento” dell’aula di informatica nell’ottica di aumentare la qualità del servizio di questo fabbricato;
- In considerazione del corposo elenco di soggetti ai quali non era stata restituita la cauzione per i tagli stradali od altro deposito cauzionale relativo al patrimonio, è stato svolto un secondo lavoro di revisione sulla svincolabilità ed eventuale recupero delle cauzioni dal 1999 al 2009, valutando la posizione di n. 20 pratiche; ad oggi il valore delle cauzioni non svincolabili e quindi incassabili è di poco superiore ai 3.000,00€;
- E’ stata attivata l’istruttoria di riscatto dei diritti di superficie delle abitazioni in comparti PEEP e PIP per tramite di consulente esterno, ad oggi l’incassato è superiore ai 340.000,00 € e si sta procedendo con la formalizzazione degli atti di proprietà.
- Si è svolta una procedura negoziata per le verifiche degli impianti di messa a terra degli immobili comunali, con scadenza biennale, che ha consentito di individuare idonea ditta a svolgere il compito, ottenendo un risparmio significativo rispetto alla media di spesa degli anni precedenti;
- È stata approvata e formalizzata contrattualmente la collocazione di un’antenna per telecomunicazioni Telecom nel sito dell’ex depuratore di Levata, che consentirà un gettito d’entrata di 12.000 € annui per 6 anni, ed è in corso di trattativa la definizione del contratto per un altro sito in località Curtatone;
- L’Ufficio ha svolto per diversi Enti (ministeri, Provincia, ecc.), una notevole campagna di raccolta dati statistici relativi a: patrimonio, viabilità, servizi, forniture, ecc., al fine di adempiere ricerche e raccolte istituzionali, comunque le fonti statistiche potranno tornare utili per considerazioni future sugli stessi parametri rilevati.
- Per quanto riguarda i servizi energetici si è svolta una gara negoziata che ha portato alla scelta sul mercato di un nuovo operatore per la fornitura di energia elettrica, al fine di ottenere servizi più aderenti alle necessità dell’Ente ed ottenere economie di scala. Invece, per quanto concerne il gas per le mense delle cucine è stato trovato un operatore sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni che a breve provvederà a subentrare nella fornitura.
- Si è proceduto al rinnovo dei Certificati di Prevenzioni incendi che risultavano in scadenza nell’anno 2013 e più precisamente quelli relativi al Polo Scolastico di Buscoldo, scuola primaria di San Silvestro, scuola dell’infanzia di Eremo, Palestra di Levata e scuola dell’infanzia di Levata.

## D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.
- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica e la compatibilità con il patto di stabilità ha consentito di operare. . Con l'intervento di riqualificazione della Scuola Primaria di Levata si è potuto intervenire su una quota importante dei lavori di adeguamento alla normativa soprattutto per quanto riguarda i vetri degli infissi che ora sono a norma e più sicuri, oltre che del tipo a vetrocamera che consentono un maggior risparmio energetico, e le murature esterne.
- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico e alienazione di nuovi colleghi anche tramite il medico competente.
- Sono in corso di svolgimenti i corsi di aggiornamento per i Dirigenti.
- Sono in corso di svolgimento le visite mediche.

## VARIE

Si ricorda l'impegno dell'ufficio per lo svolgimento della Fiera delle Grazie – edizione 2013, con risultati estremamente positivi nonostante le numerose difficoltà economiche e l'aggravante della gestione delle utenze ENEL dovuta alla durata maggiore dell'evento che quest'anno ha avuto 5 giorni effettivi di svolgimento, con 2 giorni in più rispetto alla consuetudine.

Si coglie infine l'occasione per segnalare come l'attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli del patto di stabilità. Detti vincoli stanno riducendo fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo non è più possibile agire sull'ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre le manutenzioni ordinarie possono essere condotte solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci.

## **AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI**

**12**

**Attività Culturali. Istruzione e Biblioteca**

L'organizzazione dei vari eventi culturali ha seguito un preciso iter legato alla programmazione e scandito sostanzialmente da alcune fasi operative consequenziali.

Sono stati realizzati con successo tutti gli eventi programmati fino al mese di agosto e precisamente: alcune conferenze di diverse aree tematiche:

### **EBRAISMO E CRISTIANESIMO: DUE TRADIZIONI IN DIALOGO**

In memoria di Fabio Norsa, presidente della Comunità Ebraica Mantovana, scomparso lo scorso anno.

### **LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE: IL NUOVO REDDITOMETRO**

Per consentire ai cittadini di prendere visione delle nuove normative in materia fiscale.

### **LE FRECCE TRICOLORI: IL CAPITANO MIRCO CAFFELLI RACCONTA**

Il viadanese pilota acrobatico Mirco Caffelli con l'incarico, da quest'anno, di capo formazione e il compito di coordinare e guidare la formazione durante tutte le figure acrobatiche, ha raccontato la sua straordinaria avventura nelle Freccie Tricolori.

### **GIUSEPPE MARCONI: FARE IMPRESA A CURTATONE**

Con questa conferenza si è voluto raccontare dell'impresa mantovana, tra grandi difficoltà e ricerca di nuove opportunità, nel cui contesto è stato individuato il significato dell'imprenditorialità curtatonese. E' stato tracciato un profilo umano e professionale di Giuseppe Marconi, imprenditore curtatonese a cui è stata dedicata la saletta conferenze dell'Antico Foro Boario di Grazie.

### **GESSETTO GIOVANI**

Manifestazione realizzata per consentire ai bambini e ai ragazzi fino ai 14 anni di apprendere le tecniche pittoriche dell'arte madonnara.

### **STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE "G. VERDI"**

E' stata rinnovata la convenzione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone" per la realizzazione della Stagione Artistica 2012/2013 e sono stati realizzati tutti gli eventi previsti dal programma, da gennaio ad agosto.

## CONCORSO “ISMAELE VOLTOLINI”

E' stato conferito il “Premio Curtatone” al giovane artista meglio classificato nella 27<sup>a</sup> Edizione del Concorso Internazionale per giovani cantanti lirici, intitolato alla memoria del famoso tenore Ismaele Voltolini.

## IO NOI E LA MUSICA

Concorso riservato agli alunni delle Scuole Primarie e Secondaria di 1° grado, il cui scopo è quello di stimolare e promuovere tra i bambini e i ragazzi la cultura musicale, attraverso lo studio scolastico di uno strumento del canto corale.

## LIRICA D'ESTATE

Rappresentazione dell'Opera Lirica “Il ballo in maschera” di Giuseppe Verdi, presso Piazza Lombardelli a Buscoldo.

## ASPETTANDO FESTIVALETTERATURA

Incontro per i consigli di lettura, liberamente ispirati ai libri degli autori ospiti di Festivaletteratura 2013.

## UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO

E' stato realizzato tutto il programma dell'Università del Tempo Libero i cui scopi sono quelli di assicurare la diffusione della cultura, di valorizzare le tradizioni locali, di favorire l'integrazione tra le persone, di combattere l'emarginazione e la solitudine offrendo una più attiva e appagante partecipazione alla vita sociale da parte degli utenti e alla qualificazione della vita di relazione dei cittadini. Il programma dei corsi per l'anno 2012/2013 ha permesso di spaziare tra i più diversi settori della conoscenza e delle arti, ed era rivolto a tutte le fasce d'età e di ogni categoria di persone, con il fine di promuovere la cultura, lo spirito di riflessione e di ricerca.

## MAGGIO GRAZIOLESE

E' stata realizzata l'iniziativa “Maggio a Grazie nel borgo in fiore” per valorizzare e rivitalizzare il piccolo centro che nonostante il grande valore del patrimonio artistico, ambientale e di memoria, si trova al di fuori dei principali circuiti turistici.

Il programma delle iniziative prevedeva una serie di eventi legati alla cultura e alla tradizione locale, tutti presentati nel contesto di una particolare scenografia, per colorare il borgo e animarlo con tocchi variopinti di allestimenti floreali.

#### FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI

Sono state realizzate:

la Cerimonia del XXV Aprile,

la Cerimonia della Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 Maggio 1848, con annesso concerto della Banda Dipartimentale della Marina Militare di La Spezia.

#### FIERA GRAZIE

Sono stati curati gli aspetti culturali della Fiera e precisamente è stato realizzato il materiale pubblicitario, sono stati spediti gli inviti alle autorità per la partecipazione alla cerimonia d'inaugurazione, e sono state acquisite tutte le forniture per gli allestimenti vari. Inoltre si è provveduto alla realizzazione di tutti gli eventi culturali connessi alla Fiera delle Grazie.

#### BIBLIOTECA COMUNALE

Si è continuato ad incrementare il patrimonio librario della Biblioteca Comunale, mediante nuove acquisizioni.

#### ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE

Pur non rientrando nelle materie di competenza dell'Area Cultura e Servizi Scolastici, è stata indetta una gara di selezione per il conferimento di un incarico in materia di comunicazione istituzionale.

#### PIANO DIRITTO ALLO STUDIO

Sul versante della scuola, l'Ufficio ha provveduto ad organizzare tutti i servizi scolastici, di cui hanno potuto fruire i nostri studenti, sin dal primo giorno di scuola.

Sono stati inoltre redatti gli elenchi degli esoneri dal pagamento dei servizi scolastici e si è provveduto alla fornitura dei libri di testo per le Scuole Primarie.

## **AREA VIGILANZA**

<i>13</i>	<i>Servizio di Vigilanza</i>
-----------	------------------------------

Compatibilmente con gli stanziamenti di Bilancio e al personale assegnato, questo Comando, ha profuso un impegno notevole, per poter raggiungere gli obiettivi assegnati.

Si stanno effettuando maggiori servizi esterni e un controllo capillare del territorio aumentando i posti di controllo stradale in particolare sulle strade statali e nelle vie di accesso alle frazioni del territorio.

Per quanto riguarda l'anno in corso si prevede di raggiungere il budget di 600.000,00 euro per quanto riguarda le sanzioni inerenti, il codice della strada.

Si ritiene comunque che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso d'incidentalità delle strade statali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

Si rendiconta inoltre le spese correnti come segue:

- **SPESE CORRENTI**

### **Trasporto pubblico area urbana**

**Come da comunicazione pervenuta dal Comune di Mantova, l'importo rideterminato, a seguito dei concordati interventi di riduzione delle corse delle linee nr. 5, 9 e 11 ammonta a euro 191.904,98, relativo al pagamento della quota a carico del Comune di Curtatone per il servizio di trasporto pubblico per l'anno 2013.**

### **Acquisto carburanti per autoveicoli**

Si sta provvedendo all'acquisto di carburanti per il funzionamento degli automezzi in uso al Comando Polizia Locale, effettuando nel contempo il controllo, basato sul rapporto Km effettuati/litri forniti, che permette attraverso il confronto fra il libretto di marcia dell'automezzo e i rifornimenti effettuati con le multiscard.

### **Spese telefoniche**

Si sta usufruendo delle convenienti tariffe in essere con il contratto di telefonia mobile con il gestore Vodafone. Nel mese di luglio 2012, come da richiesta pervenuta dall'amministrazione, sono state attivate nr. 10 sim card per traffico internet per l'utilizzo delle smart card al fine di consentire il pagamento del servizio mensa nelle scuole. Tali attivazioni, non hanno comportato un aumento annuale della spesa di telefonia mobile, grazie ad economie di spese attuate per tale servizio.

### **Manutenzione automezzi**

Compatibilmente con lo stanziamento iniziale assegnato si sta procedendo con la manutenzione dei veicoli di servizio che necessitano d'interventi.

### **Spese manutenzione autovelox IO4/C2**

Verranno effettuati i collaudi annuali delle apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni cds da parte della ditta incaricata, permettendo un efficiente utilizzo delle predette strumentazioni e ottenendo la conformità prevista dalla legge.

### **Collegamento alla banca dati**

Vengono effettuate, numerose visure mediante le banche dati Aci-pra e m.c.t.c., in quanto il considerevole numero di verbali redatti influisce logicamente sul numero dei collegamenti alle banche dati, necessari per l'individuazione dei proprietari degli autoveicoli da sanzionare.

### **Spese servizio emissione accertamenti**

Considerato il numero di verbali da notificare tale stanziamento permette l'invio di tali atti ai proprietari dei veicoli. Tali spese comunque vengono re introitate in quanto pagate dai trasgressori cui i verbali vengono notificati.

### **Manutenzione segnaletica stradale**

Sono stati effettuati alcuni interventi urgenti di manutenzione alla segnaletica stradale (verticale e orizzontale) al fine di porre in sicurezza la circolazione stradale e gli utenti della strada. Verranno effettuati, se consentito finanziariamente, ulteriori interventi nel corso dell'anno.

### **MODIFICHE RICHIESTE**

<b>Nr. Intervento</b>	<b>1030103</b>
<b>Denominazione</b>	<b>interventi per rimozioni ordine pubblico ob. 3013/4</b>
<b>Stanziamento richiesto in sede di bilancio preventivo</b>	<b>Euro 2.000,00</b>
<b>Stanziamento iniziale</b>	<b>Euro 2.000,00</b>
<b>Motivazione: Sono da effettuarsi pagamenti di spese di recupero e custodia di veicoli sequestrati e/o sottoposti a fermo amministrativo dal Comando. La parte di quota a carico dell'Ente accertatore deve essere corrisposta dal momento del recupero sino alla confisca definitiva del veicolo, successivamente per il restante periodo l'importo viene corrisposto dall'Agenzia del Demanio. Si porta a conoscenza comunque che per tali importi corrisposti da questo Ente verrà emessa richiesta coattiva nei confronti dei proprietari\trasgressori dei veicoli per il tentativo di totale recupero del credito.</b>	

<b>Variazione richiesta</b>	<b>+ 2.000,00 da effettuarsi con riduzione dal capitolo 3012/3 cod. 1030102 “spese materiale fotografico autovelox</b>

<b>Nr. Intervento</b>	<b>1030102</b>
<b>Denominazione</b>	<b>Spese materiale fotografico autovelox ob. 3012/3</b>
<b>Stanziamiento richiesto in sede di bilancio preventivo</b>	<b>Euro 2.000,00</b>
<b>Stanziamiento iniziale</b>	<b>Euro 2.000,00</b>
<b>Motivazione: al momento non sono previsti acquisti di materiale fotografico autovelox, in quanto disponibile presso il Comando</b>	
<b>Variazione richiesta</b>	<b>- 2.000,00 da effettuarsi per aumento del capitolo 3013/4 interventi per rimozioni, ordine pubblico</b>

- **ENTRATE**

I proventi derivanti dalle sanzioni C.d.S. sono stabiliti in 600.000,00 per l’anno in corso e si prevede di raggiungere l’importo assegnato. Per quanto riguarda l’entrata del capitolo si comunica che alla data odierna sono stati redatti nr. 3914 verbali per un importo accertato di 492.518,99 euro e incassato un importo di 202.273,97 euro.