



COMUNE DI CURTATONE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA della GIUNTA

RENDICONTO DI GESTIONE 2014



**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI DELL'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2014**

(Art. 151, comma 6, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

L'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che "al conto consuntivo è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

L'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 prevede che nella suddetta relazione vengano analizzati gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

**BILANCIO DI PREVISIONE 2014 –
RENDICONTO 2014
SITUAZIONE FINANZIARIA**

| Entrate | | <i>Previsione iniziale</i> | <i>Rendiconto 2014</i> |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| <i>Titolo I</i> | Entrate tributarie | 5.802.947,06 | 5.594.252,70 |
| <i>Titolo II</i> | Trasferimenti | 239.633,77 | 307.299,86 |
| <i>Titolo III</i> | Entrate extratributarie | 3.394.394,81 | 3.290.802,09 |
| <i>Titolo IV</i> | Entrate da trasf. c/capitale | 1.258.832,40 | 1.334.253,04 |
| <i>Titolo V</i> | Entrate da prestiti | 0,00 | 0,00 |
| <i>Titolo VI</i> | Entrate da servizi per conto terzi | 1.535.000,00 | 630.280,66 |
| Avanzo di amministrazione applicato | | | 157.000,00 |
| Totale | | 12.230.808,04 | 11.313.888,35 |

| Spese | | <i>Previsione iniziale</i> | <i>Rendiconto 2014</i> |
|-------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------|
| <i>Titolo I</i> | Spese correnti | 8.969.471,87 | 8.806.904,66 |
| <i>Titolo II</i> | Spese in conto capitale | 1.258.832,40 | 633.109,82 |
| <i>Titolo III</i> | Rimborso di prestiti | 467.503,77 | 467.503,77 |
| <i>Titolo IV</i> | Spese per servizi per conto terzi | 1.535.000,00 | 630.280,66 |
| Totale | | 12.230.808,04 | 10.537.798,91 |

DETERMINAZIONE DELL'AVANZO _

1) Determinazione dell'avanzo desunto dai risultati finanziari

2) Determinazione dell'avanzo desunto dagli impegni e accertamenti

Riscontro risultati della gestione

| Gestione di competenza | 2014 |
|---------------------------------------|-------------------|
| Totale accertamenti di competenza (+) | 11.156.888,35 |
| Totale impegni di competenza (-) | 10.537.798,91 |
| SALDO GESTIONE COMPETENZA | 619.089,44 |

Gestione dei residui

| | |
|---|-------------------|
| Maggiori residui attivi riaccertati (+) | 257.273,57 |
| Minori residui attivi riaccertati (-) | 470.233,45 |
| Minori residui passivi riaccertati (+) | 418.231,80 |
| SALDO GESTIONE RESIDUI | 205.271,92 |

Riepilogo

| | |
|--|---------------------|
| SALDO GESTIONE COMPETENZA | 619.089,44 |
| SALDO GESTIONE RESIDUI | 205.271,92 |
| AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO | 157.000,00 |
| AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO | 181.037,23 |
| AVANZO (DISAVANZO) DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2014 | 1.162.398,59 |

ESAME DEL RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 619.089,44 come risulta dai seguenti elementi:

Il risultato della gestione di competenza presenta un *avanzo* di Euro 619.089,44, come risulta dai seguenti elementi:
così dettagliati:

Nel dettaglio :

CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Riscontro risultati della gestione

Tab. 12

| Gestione di competenza | 2014 |
|---------------------------------------|-------------------|
| Totale accertamenti di competenza (+) | 11.156.888,35 |
| Totale impegni di competenza (-) | 10.537.798,91 |
| SALDO GESTIONE COMPETENZA | 619.089,44 |

Gestione dei residui

| | |
|---|-------------------|
| Maggiori residui attivi riaccertati (+) | 257.273,57 |
| Minori residui attivi riaccertati (-) | 470.233,45 |
| Minori residui passivi riaccertati (+) | 418.231,80 |
| SALDO GESTIONE RESIDUI | 205.271,92 |

Riepilogo

| | |
|--|---------------------|
| SALDO GESTIONE COMPETENZA | 619.089,44 |
| SALDO GESTIONE RESIDUI | 205.271,92 |
| AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO | 157.000,00 |
| AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO | 181.037,23 |
| AVANZO (DISAVANZO) DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2014 | 1.162.398,59 |

PATTO DI STABILITA'

L'Ente *ha* rispettato gli obiettivi del patto di stabilità per l'anno 2014.

TRASFERIMENTI STATALI E REGIONALI

Le entrate derivanti da trasferimenti correnti è rappresentata nella tabella che segue:

Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti

| | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|------------|--------------|------------|
| Contributi e trasferimenti correnti dello Stato | 57.443,80 | 1.052.495,85 | 187.267,80 |
| Contributi e trasferimenti correnti della Regione | 167.060,41 | 130.335,02 | 120.032,06 |
| Contributi e trasferimenti della Regione per funz. Delegate | | | |
| Contr. e trasf. da parte di org. Comunitari e internaz.li | | | |
| Contr. e trasf. correnti da altri enti del settore pubblico | 2.480,00 | | |

| | | | |
|---------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| <i>Totale</i> | 226.984,21 | 1.182.830,87 | 307.299,86 |
|---------------|-------------------|---------------------|-------------------|

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

entrate extratributarie

| | <i>Rendiconto 2012</i> | <i>Rendiconto 2013</i> | <i>Rendiconto 2014</i> |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Servizi pubblici | 2.298.369,23 | 2.302.507,34 | 2.450.869,21 |
| Proventi dei beni dell'ente | 388.052,66 | 382.024,66 | 357.271,45 |
| Interessi su anticip.ni e crediti | 5.000,00 | 5.542,67 | 713,40 |
| Utili netti delle aziende | 101.614,44 | 105.252,67 | 110.275,18 |
| Proventi diversi | 563.483,11 | 358.763,93 | 371.672,85 |
| Totale entrate extratributarie | 3.356.519,44 | 3.154.091,27 | 3.290.802,09 |

SPESE CORRENTI

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi quattro esercizi evidenzia:

comparazione delle spese correnti

Tab. 31

| Classificazione delle spese correnti per intervento | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| 01 - Personale | 1.784.578,05 | 1.783.582,38 | 1.747.771,64 |
| 02 - Acquisto beni di consumo e/o materie prime | 184.943,57 | 166.565,99 | 130.193,87 |
| 03 - Prestazioni di servizi | 4.989.732,15 | 5.100.884,06 | 5.439.007,00 |
| 04 - Utilizzo di beni di terzi | 639.608,45 | 649.576,02 | 641.793,13 |
| 05 - Trasferimenti | 593.526,75 | 546.299,57 | 555.605,91 |
| 06 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi | 104.354,10 | 73.895,70 | 54.541,97 |

| | | | | |
|------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 07 - | Imposte e tasse | 190.618,55 | 197.700,49 | 203.492,70 |
| 08 - | Oneri straordinari della gestione corrente | 31.971,10 | 65.918,88 | 34.498,44 |
| 09 - | Ammortamenti di esercizio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 - | Fondo svalutazione crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 - | Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese correnti | | 8.519.332,72 | 8.584.423,09 | 8.806.904,66 |

INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi al 31.12, per ciascuno degli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 sulle entrate correnti:

| | | | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|-------|--------|-------|-------|
| 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 3,42 % | 3,68 % | 3,15 % | 2,11 % | 1,45% | 1,42 % | 0,94% | 0,61% |

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione

| Anno | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo debito (+) | 4.405.981,81 | 3.966.158,32 | 3.514.080,61 |
| Nuovi prestiti (+) | | | |
| Prestiti rimborsati (-) | -439.823,49 | -452.077,71 | -467.503,77 |
| Estinzioni anticipate (-) | | | |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | | | |
| Totale fine anno | 3.966.158,32 | 3.514.080,61 | 3.046.576,84 |
| Nr. Abitanti al 31/12 | 14.647,00 | 14.919,00 | 14.896,00 |
| Debito medio per abitante | 270,78 | 235,54 | 204,52 |

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

| Anno | 2012 | 2013 | 2014 |
|------------------|------------|-----------|-----------|
| Oneri finanziari | 104.354,10 | 73.895,70 | 54.541,97 |

| | | | |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Quota capitale | 439.823,49 | 452.077,71 | 467.503,77 |
| Totale fine anno | 544.177,59 | 525.973,41 | 522.045,74 |

CONSIDERAZIONI FINALI

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO RAGIONERIA

Nel corso dell'anno 2014 l'attività ordinaria del servizio è stata gravata dalle nuove disposizioni di legge che hanno obbligato i Comuni ad utilizzare nuove procedure per i propri acquisti:

MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), CONSIP , piattaforma della Regione Lombardia (SINTEL - NECA) ed ARCA Regione Lombardia per acquisto in convenzione (cancelleria, stampati)

Il servizio ha provveduto, inoltre, alla stipula delle nuove convenzioni con alcuni esercenti per la ricarica delle CRS, utilizzate per il pagamento del servizio mensa scolastica.

L'Ufficio ha rispettato, con regolarità, tutti gli adempimenti previsti dal TUEL ed ha fornito un servizio di supporto agli altri uffici, ha risposto a varie indagini conoscitive da parte della Corte dei Conti e dell'IFEL e a vari monitoraggi e statistiche .

La redazione degli equilibri di bilancio è stata resa complicata dalle pubblicazioni in data 16/09/2014 delle spettanze comunali che ha visto ulteriormente ridotto il Fondo Solidarietà Comunale in base all'applicazione dell'art. 47 del DL 66/2014 (- € 50.873,91) , dalla revisione del gettito fabbricati D (- € 31.910,98) nonché dal nuovo ricalcolo del gettito TASI obbligando l'ufficio ragioneria a rimodulare ulteriormente gli equilibri stessi apportando una riduzione complessiva del FSC pari ad € 111.065,11.

Sono stati richiesti nel corso del 2014 spazi finanziari per il pagamento dei debiti riferiti alle spese in conto capitale certe, liquide ed esigibili al 31/12/2013 e bloccate dai vincoli dettati dal patto di stabilità per circa € 89.000,00 attraverso la Piattaforma Certificazione del Credito.

Attraverso quest'ultima l'ufficio ha inserito le fatture passive , prima attraverso un file generato automaticamente dal software di contabilità per quelle datate dal 01/07/2014 e poi manualmente per quelle datate 01/01/2014 -30/06/2014.

Tale banca dati è stata poi aggiornata mensilmente e fino a che non sarà operativa la fatturazione elettronica, tramite la quale saranno direttamente i fornitori a provvedere a tale adempimento.

L'ufficio provvederà comunque ad aggiornarle con date di pagamento e scadenza.

Nel mese di dicembre sono iniziate le procedure propedeutiche alla fatturazione elettronica mediante l'istituzione di una casella di posta elettronica certificata dedicata all'ufficio ragioneria e si è provveduto alla registrazione sul sito AgID- Agenzia per l'Italia Digitale.

Il patto di stabilità è stato monitorato periodicamente e rispettato. In previsione dell'introduzione della nuova contabilità l'ufficio si è attivato partecipando a giornate formative propedeutiche.

TRIBUTI

L'anno 2014 è stato caratterizzato dall'introduzione di una nuova imposta :la TASI (tassa sui servizi a domanda indivisibile) con la conseguente stesura del relativo regolamento e simulazione delle corrispondenti aliquote.

Le stesse sono state approvate tenendo conto della deducibilità IRAP e pertanto applicate solo alle casistiche che ne possono usufruire oltre che all'abitazione principale (esente per talune tipologie dal pagamento dell'IMU)

L'ufficio, tenuto conto della confusione normativa ed applicativa della TASI ha offerto un notevole supporto al cittadino attraverso un servizio di assistenza alla predisposizione dei modelli di pagamento F24 IMU e TASI anche con orari di apertura straordinaria ed attraverso l'applicativo ANUTEL a disposizione sul portale comunale.

Per quanto riguarda l'addizionale comunale IRPEF Si è provveduto altresì all'innalzamento della fascia di esenzione da € 10.000,00 ad € 13.000,00, modificando il relativo regolamento.

Nel corso del 2014 è stata introdotta la TARI in sostituzione della TARES avente natura di corrispettivo con l'approvazione del relativo regolamento e piano finanziario.

Dalla redazione di quest'ultimo si è avuto un risparmio del 3 % sulla tariffa dell'abitazione principale e un risparmio medio variabile pari al 20% per le attività produttive.

Continua l'attività di accertamento ICI ed IMU.

A seguito della convenzione con l'Agenzia dell'Entrate , stipulata nel marzo 2013, si è continuato con l'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate, senza avere purtroppo alcun riscontro da parte della stessa.

Continua l'attività di controllo, coordinamento e vigilanza dei servizi di gestione tributi appaltati a terzi (ICA SRL E TEA) e delle denunce ISEE presentate per ottenere dei benefici economici notevolmente aumentate in questo momento di criticità'.

Si è proseguito all'invio tramite concessionario, Ditta ICA s.r.l. , alla riscossione coattiva delle entrate comunali tramite ingiunzione.

SERVIZI SOCIALI

Nell'area servizi alla persona durante il 2014 si sono consolidati i servizi già attivi e illustrati nella relazione al bilancio quali gestione asili nido, servizio assistenza domiciliare rivolta ad anziani, minori e diversamente abili, gestione del Centro diurno per minori, servizio pasti a domicilio anziani, servizi di segretariato sociale ,contributi energia elettrica, gas, assegni di maternità e nuclei famigliari numerosi ecc.. Per quanto riguarda l'organizzazione dei cres estivi si sono mantenute le modalità già fissate lo scorso anno, che prevedevano la raccolta delle domande on line e il prolungamento delle settimane di attività fino alla metà del mese di agosto.

I nuovi bisogni emersi hanno mobilitato sia il Comune che le associazioni nell'ottica di affrontare insieme queste fragilità del territorio. Sono, quindi, stati attivati o potenziati servizi in cui la gestione vede la collaborazione di varie organizzazioni, in particolare:

- doposcuola (presente nelle frazioni di Montanara, Buscoldo e San Silvestro per due giorni a settimana in ciascuna località)

- last minute market, distribuzione generi di prima necessità (due giorni a settimana - uno a Montanara e uno a Buscoldo).

Per quanto riguarda l'assistenza alle persone fragili e alle loro famiglie, è stato possibile grazie ad un fondo regionale di € 43.950,25 erogati dal Distretto di Mantova tramite il Consorzio Progetto Solidarietà, erogare benefici economici a persone anziane non autosufficienti e persone con disabilità grave di età compresa tra i 18 e i 64 anni attraverso:

- a) l'erogazione di buoni mensili (per un importo massimo di € 800,00)
- b) l'erogazione di contributi sociali per periodi di sollievo
- c) la fornitura diretta di servizi di assistenza domiciliare

Emergenza abitativa: Tenuto conto che lo scorso anno si sono liberati 3 alloggi, in aprile è stato pubblicato il bando per l'accesso agli alloggi comunali e nel mese di agosto è stata approvata la graduatoria finale degli aventi diritto. Da settembre si è proceduto con le assegnazioni ai nuovi inquilini.

Tra le nuove attività ci si è attivati per reperire risorse esterne (col fine di risparmio sul Bilancio Comunale) sia per la realizzazione di attività sperimentali sia per la copertura finanziaria di attività già in programma.

Il ruolo del Comune ha previsto più compiti: presentazione, realizzazione e rendicontazione - l'attività ha comportato numerosi incontri, in particolare con le associazioni del territorio e con il CSVM.

In particolare, tenendo conto che alcuni sono stati presentati come Comune di Curtatone e altri da "Curtatone Solidale" (ma sempre con parte attiva dello scrivente servizio), nel corso del 2014 sono stati elaborati i seguenti progetti:

- bando volontariato 2014 - progetto Insieme per Curtatone (finanziato € 10.500,00 - inizio progetto settembre 2014)
- bando Regione Lombardia Legge Regionale 9/1993 progetto di promozione educativa e culturale - progetto Crescere nella Cultura (finanziato e realizzato nel corso del 2014)
- bando Fondazione Comunità Mantovana onlus - progetto Anziani Attivi a Curtatone (finanziato e realizzato in parte nel 2014 - conclusione settembre 2015)
- bando Regione Lombardia Legge Regionale 1/2008 - progetto Benessere e Salute a Curtatone (progetto ammesso ma non finanziato)
- bando Regione Lombardia progetti speciali finalizzati alla promozione e alla valorizzazione della pratica sportiva - progetto Sportiva-Mente (progetto non ammesso)
- bando Regione Lombardia progetti per il rafforzamento della prevenzione sociale nei confronti delle aree e dei soggetti a rischio di esposizione ad attività criminose e per la

riqualificazione di spazi pubblici - progetto Più Sicuri a Curtatone (progetto ammesso ma non finanziato)

POLITICHE GIOVANILI

IMPLEMENTAZIONE PROGETTO LAVORO “FILO DIRETTO”

Il progetto “Filo diretto” è nato con la finalità di dare una prima risposta alle persone disoccupate, inoccupate, in cassa integrazione, ecc. attraverso le risorse produttive del nostro territorio. L’obiettivo strategico che ci si è proposto con questo progetto è quello di svolgere un ruolo attivo nei confronti dei cittadini al fine di favorire un percorso che avrebbe come obiettivo l’ottenimento di un lavoro anche temporaneo o stagionale rivolto a persone in attesa di occupazione.

Si è provveduto a chiedere l’autorizzazione al Ministero del Lavoro tramite il portale Clic Lavoro che ha portato all’accreditamento del comune di Curtatone a ente autorizzato all’incontro domanda-offerta di lavoro.

Qualche mese dopo il Comune ha anche ricevuto l’autorizzazione di (Regione Lombardia) per attivare le Borse Lavoro (primavera 2014).

Allo stesso tempo l’ufficio ha creato di una banca dati in cui sono stati inseriti i curriculum dei cittadini ordinabili secondo filtri quali il genere, l’età, l’istruzione e le esperienze sviluppate ed eventuali competenze acquisite. Parallelamente a questa banca dati si sono contattate le aziende del territorio per invitarle ad utilizzare il canale di “Filo diretto” e dunque accedere ai profili inseriti in caso di selezione di personale.

Il servizio è completamente gratuito sia per i cittadini che si recano all’informagiovani o presso l’ufficio servizi sociali per inserire il proprio curriculum, che per le aziende o le attività commerciali che richiedono i profili utili alla loro ricerca di personale.

Ad oggi hanno aderito al programma più di 90 aziende.

Nel corso del 2014 in collaborazione con la Camera di commercio è stato promosso il progetto “Network delle competenze e azioni territoriali per l’occupazione e la competitività” che ha previsto il supporto ai cittadini nell’inserimento del proprio profilo professionale all’interno del portale della camera di commercio creato per l’intermediazione (domanda/offerta) con tutte le aziende della provincia con più di due dipendenti.

DATI DEL PROGETTO 2014

Curriculum in archivio: 508 curriculum vitae, di cui 309 curriculum vitae di Curtatone*.

Aziende che hanno usufruito del servizio: 15

Curriculum inviati: 214 curriculum vitae

Assunzioni/collaborazioni: 17 nuove assunzioni/collaborazioni.

Borse lavoro: 4 attivazioni.

Riguardo alle iniziative, il progetto politiche giovanili 2014, ha promosso le attività che negli ultimi anni hanno riscosso consensi aggiungendo eventi di nuova tipologia che possano creare ulteriore curiosità e partecipazione nei confronti dei giovani cittadini e delle famiglie. Il calendario che segue è anche frutto della valutazione al questionario sulle politiche giovanili somministrato lo scorso maggio.

La realizzazione di tutte le iniziative ha comportato per l'ufficio un impegno enorme sia in termini di organizzazione che in termini di realizzazione in cui era necessaria la presenza del personale comunale a tutti gli eventi.

AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Edifici Comunali - Centro Sociali - sale civiche

Sono state rilasciate autorizzazioni per utilizzo continuativo di sale civiche o edifici con utilizzi simili(AVC - Montanara e Levata - Istituto Nazionale delle risorse umane- Buscoldo) ginnastica dolce Levata.

L'introito dell'utilizzo delle sale civiche ha rispettato le previsioni.

AFFARI LEGALI

Quest'anno sono venute a concludersi diverse pratiche Legali alcune delle quali iniziate parecchi anni fa.

SINISTRI

I sinistri vengono costantemente monitorati, verificati e smistati agli uffici di competenza.

SPESE TELEFONICHE

Nell'anno 2014 si è verificato un risparmio nonostante siano state sostituite due centraline nuove una al Polo scolastico di Buscoldo e l'altra alla scuola primaria di Montanara, privilegiando la formula a noleggio.

ECOLOGIA, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

E' tutt'ora attivo il servizio di smaltimento dei rifiuti con il sistema del "porta-a-porta" che ad agosto 2012 produceva un incremento del differenziato pari al 30% passando dal precedente 52% con il sistema delle piazzole ecologiche distribuite sul territorio a più dell'85,80% (rilevamento di maggio 2012) del nuovo sistema. L'ultimo dato disponibile è del 2014 con un differenziabile del 83,87%.

In fase estiva distribuzione gratuita delle pastiglie antilarvali per sviluppare una lotta sinergica tra pubblico e cittadino in quanto dagli studi divulgati dal centro studi dell'Emilia Romagna risulta che la diffusione delle zanzare trae origine per più del 65% da aree private; inoltre si è attivato dall'anno 2011, di concerto con ASL, un monitoraggio della durata di 3 anni per accertare la differenza tra l'attivazione di interventi mirati su un quartiere trattato (Eremo 1) ed uno non trattato (Eremo 2), ma comunque entrambi monitorati, al fine di sensibilizzare la cittadinanza sull'efficacia della conoscenza del problema e l'uso di comportamenti corretti al fine di limitare la presenza di insetti vettori di malattie infettive. Anche per l'anno passato sono state raccolte adesioni e collaborazione da parte dei cittadini di Eremo dove si sta svolgendo la sperimentazione.

Nell'anno 2014 il quartiere Eremo 2 è stato ridimensionato come area di monitoraggio per riportarlo ad una estensione, come area, paragonabile a quella di Eremo 1. E' partita la fase di "peer-education" da parte dell'ASL insieme ai cittadini residenti coinvolti nel progetto.

Si sono programmate ed aggiunte anche per l'anno 2014 le emissioni di alcune ordinanze a livello ambientale che riguardano: contenimento della specie ambrosia, zanzare e divieto di balneazione, inoltre si sta monitorando l'eventuale presenza di euprotidi e processionarie secondo le indicazioni dell'ASL Regione Lombardia.

Disinfestazione LARVOZANZARICIDA ed ADULTICIDA (zanzara ed iphantria) eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici e programma delle manifestazioni.

Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti.

Sfalcio delle aree verdi effettuato mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato Consorzio Forestale Padano e con la collaborazione delle associazioni sportive presenti sul territorio. Si è creata un'azione sinergica sul territorio con risultati virtuosi e frutto di un ponderato utilizzo delle risorse disponibili mirando ad un giusto compromesso tra risorse impiegate e risultati ottenibili anche in presenza di una riduzione di disponibilità economiche.

Lo sfalcio delle rive stradali è stato svolto dal Consorzio Forestale Padano con un ottimo risultato di resa estetica ed operatività che non era possibile raggiungere con i sistemi precedenti; nella fattispecie è stata molto apprezzata la gestione della sicurezza stradale durante l'esecuzione dei lavori. La squadra operativa era costituita da un mezzo che operava lo sfalcio della banchina, uno con braccio che tagliava la parte della riva in pendenza ed un'automobile posta sul retro che oltre ad eliminare l'erba residua sull'asfalto a mezzo di soffiatore, era dotata di segnaletica stradale di avviso ben visibile.

E' stato attuato a partire dall'inverno 2014 un servizio di pulizia dei fossati costituito da una squadra di soggetti reclutati mediante voucher lavoro fra le schiere di lavoratori disoccupati. Il servizio ha garantito la pulizia dei fossati dai rifiuti abbandonati.

Nel periodo durante il quale hanno collaborato con questo ufficio è stata raccolta spazzatura da strade fossati ecc. pari a 190 sacchi da condominio (90x120cm) più materiale vario ingombrante quale: lavatrici, stufe, macchine da caffè, valigie, legname, pneumatici, serramenti ecc.

Sempre con i soggetti reclutati con voucher si è proceduto alla manutenzione (Frazioni di Montanara e Eremo) con verniciatura impregnante per legno di arredi (panchine, giochi, tavoli, cestini, assi pista di pattinaggio ecc situati nelle aree verdi, ciclabili, scuole ecc); l'attività è stata poi reiterata nelle frazioni San Silvestro, Levata, Buscoldo e Grazie da altri lavoratori assunti con voucher che hanno anche ripulito da spazzatura alcune strade e fossati raccogliendo ulteriori 35 sacchi da condominio (90x120cm) più materiale ingombrante quale divano, poltrone, bottiglie di vetro ecc.

Visto che i lavoratori impegnati avevano delle capacità professionali specifiche (Muratore e Imbianchino) sono stati impegnati nella riqualificazione di due alloggi di proprietà comunale (disinfezione da muffe e ripristino intonaco con pittura bianca), ripristinato porzione di muro dell'ufficio personale, ricostruito un muretto abbattuto in un parcheggio a Buscoldo e portato a termine altri lavori analoghi.

Mediante le risorse disponibili si è dato seguito, nella stagione non silvana, alle potature necessarie per mantenere le chiome dell'essenze arboree di competenza comunale, con priorità al patrimonio arboreo presente nei parchi di competenza degli edifici scolastici ed a tutti quegli arbusti che, sulla base di una ricognizione dei luoghi, presentavano situazioni di potenziale pericolo: tra gli interventi più significativi vi è stata la potatura dei tigli e degli olmi presenti nel parco scolastico della scuola secondaria di Buscoldo e quella di n. 45 pioppi cipressini presso il campo sportivo in località Grazie (intervento di alleggerimento delle chiome).

Si è provveduto inoltre alla piantumazione di alcune essenze arboree sul retro del campo da calcio del Boschetto e lungo la ciclabile di collegamento tra San Silvestro e Levata.

Si sono verificati nuovamente episodi che hanno comportato l'intervento diretto del Comune su lotti in edificati di proprietà privata, in quanto i proprietari non erano reperibili, nonostante le continue ricerche e comunicazioni avviate, in quanto si sono sversati rifiuti e la vegetazione spontanea è cresciuta abbondantemente, creando situazioni di disagio igienico-sanitario nei quartieri interessati. Si è intervenuti cercando di limitare il più possibile il dispendio di risorse del Comune, rimuovendo il materiale di rifiuto e coinvolgendo il personale operaio per il taglio della vegetazione spontanea.

L'attività di contenimento della specie nutria sul territorio comunale è ripresa con un picco di catture ufficiale mai registratosi prima sul territorio comunale, circa 1730 capi catturati, e questo nonostante la confusione normativa creatasi, la minore presenza di volontari per la cattura con gabbie, l'inasprimento delle disposizioni da seguire ed il ridotto periodo di attività di cattura (aprile - agosto 2014), causa interruzioni causate dal susseguirsi di leggi contrastanti. Tuttavia si sta avviando con volontari una nuova campagna che comprenderà sia la cattura mediante gabbie che l'abbattimento con sparo mediante fucile, quest'ultima grazie all'autorizzazione che si è riusciti ad ottenere per il Ns. Comune prima della scadenza delle competenze provinciali deputate al rilascio. Questa nuova operatività consentirà interventi mirati secondo le planimetrie specifiche. Inoltre, di recente è stata sottoscritta una Convenzione con il consorzio di Bonifica Territori del Mincio per avere un sostegno economico nello smaltimento ed eventuale cattura delle nutrie e si è aderito ad un Protocollo con la Provincia di Mantova per avere in dotazione n. 3 pistole ad aria compressa, in concessione gratuita, per lo svolgimento di cattura con gabbie.

Dal punto di vista della tutela ambientale si sono effettuati in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale, verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale relativi a: amianto, rilascio liquami non autorizzati, verifiche presenza arsenico nelle acque attinte da pozzi, rifiuti abbandonati, ecc.

Con DCC 66 del 28.11.2013, a seguito dell'adesione al Patto dei Sindaci, è stato approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), primo passo per l'obiettivo di contenimento del consumo di CO2 "20-20-20". Per dare attuazione al PAES e per rispetto del bando CARIPLO, che imponeva entro il 31/05/2014 l'inserimento nel vigente Regolamento Edilizio comunale di norme che orientino ed indirizzino la cittadinanza verso un uso razionale dell'energia, ricorrendo anche a fonti di energia rinnovabili, i comuni del raggruppamento hanno predisposto l'"Allegato Energetico al regolamento Edilizio" che, al termine dell'iter di adozione e pubblicazione, è stato approvato con D.C.C. n. 35 del 14/05/2014.

PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

Supporto logistico alla Polizia Locale da parte delle associazioni di volontariato convenzionate durante tutta la durata della Fiera delle Grazie 2014.

E' stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale che era fermo da anni.

E' stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile. La Fiera dell'Assunta di agosto è stata inserita tra le manifestazioni "a rischio" secondo disposto di norma ed è stata perfezionata la procedura di attivazione del C.O.C Comunale per la gestione dell'emergenza specifica. L'Associazione di Protezione civile ha svolto il consueto incarico in maniera impeccabile.

Si sono svolte diverse prove di evacuazione sia della sede municipale che di complessi scolastici.

Come ogni anno si sono svolti i sorvoli di sorveglianza gestiti dall'Avioclub di Ponte XXI che ha accordato supporto anche per la Fiera di Grazie.

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione delle opere pubbliche del piano triennale

| Descrizione Intervento | Importo € | Stato di attuazione |
|--|------------|------------------------------------|
| MANUTENZIONE MARCIAPIEDI EREMO LOTTO 2 | 390.000,00 | LAVORI COMPLETATI A MARZO 2015 |
| CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ DELLA SCUOLA PRIMARIA DI LEVATA | 900.000,00 | LAVORI COMPLETATI A GENNAIO 2015 |
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO IDRODINAMICO DEL CANALE DELLE GRAZIE PER FAVORIRE LA CIRCOLAZIONE | 88.679,00 | LAVORI COMPLETATI A SETTEMBRE 2014 |

| | | |
|---|--|--|
| IDRICA E L'ACCESSO DEI NATANTI, NEL COMUNE DI CURTATONE, ALL'INTERNO DEL PARCO DEL MINCIO | | |
|---|--|--|

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

riassfaltatura di Via Punte, Via Molino, un tratto di Via Bertani e di Via Marconi, un tratto di Via Costituzione e una porzione di Via Roma nel centro abitato di Montanara, per un importo complessivo di 83.159,65 €, restituendo al giusto decoro una viabilità da tempo compromessa;

P.I.A. - P.O.R. - FESR 2007-2013 a ottobre 2014 è stata ultimata la rendicontazione e si attende l'erogazione della rata a saldo;

Sempre in materia di P.I.A. - P.O.R. Il comune, stanti i vincoli di patto di stabilità, ha poi disposto di non procedere alla realizzazione dell'area di accoglienza polivalente, tuttavia non si è potuta ultimare la rendicontazione in quanto è emersa la possibilità di destinare i risparmi di spesa per opere di ripristino idrodinamico del canale delle Grazie, opera già completata ed elencata nella tabella su riportata.

Oltre al quadro lavori sopracitato sono state eseguite numerose manutenzioni ordinarie e straordinarie e sono state finalizzate altre attività inerenti il patrimonio e delle quali di seguito si riportano le più consistenti.

E' stata completata la progettazione da parte del concessionario del servizio fognature TEA Acque del sistema di smaltimento delle acque bianche in Levata in parte già realizzato con i lavori del 2010 su Via Levata ed è stata completata la progettazione per il sistema di smaltimento di San Lorenzo. Ad oggi il sistema di fognature di Levata collocato sulla dorsale di Via Levata è stato completato. Resta pertanto da realizzare il sistema di smaltimento delle fognature di San Lorenzo, opera finanziata da AATO e realizzata da TEA Acque e quindi soggetta a finanziamento di questi enti.

In data 23.04.2014 - Prot. n. 9532 è stato acquisito agli atti il Certificato di Prevenzione Incendi relativo al palazzetto dello sport del Boschetto e successivamente in data 11.11.2015 è stata acquisita la nuova agibilità dei locali a completamento dell'istruttoria amministrativa;

A seguito di segnalazione da parte dell'Istituto Comprensivo di Curtatone a fine anno scolastico 2013-2014 si è provveduto ad adattare un bagno al piano terreno, con servizi igienici dedicati e forte contenimento della spesa.

Tra i lavori edili eseguiti in economia si segnalano: il rifacimento della canna fumaria della Scuola dell'Infanzia di Eremo che causava infiltrazioni d'acqua, il rifacimento del box delle utenze presso la palestra di Eremo (in muratura con portelle in PVC), è stata fatta una manutenzione straordinaria ad una edicola funeraria rientrata nella disponibilità del Comune per procedere ad un nuovo contratto di concessione, sono stati rifatti alcuni scarichi fognari della Scuola Secondaria di Buscoldo, è stata fatta la manutenzione straordinaria ad un balcone di un alloggio E.R.P. in località Grazie fortemente ammalorato, è stata rifatta la cornice di cemento del Centro Sociale

San Marco di Buscoldo, è stata fatta la sostituzione di alcune guaine delle coperture di alcuni edifici presso il centro sportivo di Levata ed il rifacimento del box delle utenze elettriche presso la Scuola dell'Infanzia di Buscoldo.

E' in corso la Gestione calore con il nuovo operatore economico Cofely (si ricordi che sulla gara era pendente un giudizio del TAR che non è stato emesso in quanto la ricorrente ha ritirato il ricorso); la ditta oltre ad aver completato un anno termico (2013-2014) ha completato anche le lavorazioni di adeguamento normativo ed efficientazione energetica che sono state oggetto di collaudo il 20/08/2014 così come determinato con atto n°689 del 11/09/2014. L'importo totale dei lavori collaudati ammonta ad € 291.903,57 determinando un risparmio di € 11.937,56 che saranno reimpiegati per ulteriori investimenti.

In ambito illuminazione pubblica si riporta che dal 01/07/2014 è in essere la nuova gestione operata da TEA RETE LUCE srl azienda scaturita dalla gara bandita da TEA spa. Detta azienda con la lettera prot. 30568/2014 "avvio delle procedure previste dal contratto di gestione e comunicazione del canone annuale derivante dall'esperimento della gara" ha comunicato l'importo del canone diviso in quote relative ad energia gestione e investimento e segnatamente canone di gestione valido per l'anno in corso (2014) in € 525.636,94 + IVA (641.277,07 € IVA compresa) suddiviso in € 141.539,04 + IVA per quota energia, € 124.021,41 + IVA per quota gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria e € 260.076,49 + IVA per quota riqualificazione. Da sottolinearsi che l'importo del canone annuale precedente era oltre 1.000.00,00 € si deduce un rilevante risparmio economico.

Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore e le lamentele si sono ridotte. Inoltre si stanno mantenendo i riscontri positivi anche sul fronte del pagamento delle quote condominiali nei confronti degli inquilini che presentano delle morosità.

Mediante la ditta HIKE è stata attivata una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.

Sono stati sistemati alcuni tratti di guard-rail, danneggiati a seguito di sinistri, lungo strada Argine Fossaviva ed è stato realizzato un nuovo tratto all'altezza dell'intersezione con Strada Chiavica, dirimendo situazioni di pericolo per la viabilità pubblica.

Tra i vari sfondamenti stradali ripresi durante l'anno si è intervenuti per mezzo di ditte specializzate nel settore, alla ripresa di due avvallamenti in Strada Sacca dovuti al cedimento parziale della banchina ed in Strada Cantalupa e Via Punte a causa della rottura di tubazioni di scolo delle acque meteoriche;

In febbraio è stato affidato alla Ditta DUGONI FACILITY MANAGEMENT Coop. Produzione e Lavoro "E. Dugoni" Soc. Coop. a r.l., il nuovo servizio per la gestione dei cimiteri con buoni risultati in termini di miglioramento ed efficientazione del servizio prestato. Il nuovo affidamento ha permesso altresì la realizzazione del giardino delle rimembranze presso il cimitero di San Silvestro, offerto in sede di gara dalla ditta.

Sempre presso il cimitero di San Silvestro si è provveduto allo scrostamento dell'intonaco presente sulla recinzione perimetrale ed alla successiva sabbiatura del muro in mattoni pieni, ottenendo una miglioria sia a livello estetico sia sotto il profilo del contenimento delle spese, in quanto l'umidità di risalita danneggiava molto velocemente l'intonaco e la tinteggiatura soprastante, richiedendo periodiche manutenzioni;

Nell'ambito manutentivo si è registrato un contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.), in quanto è stato alienato il Peugeot Ranch ed è in previsione di alienarne altri.

Il piano antighiaccio 2013-2014 mediante operatore commerciale ha prodotto un risparmio di 3.000,00 € rispetto al preesistente metodo composto da Progetti Obbiettivo per il personale e conduzione in proprio del servizio.

In previsione dell'istruttoria di riaffido delle concessioni d'uso dei complessi sportivi è stata attivata una sinergia tra questo servizio ed Urbanistica per procedere all'ottenimento delle agibilità dei fabbricati; l'istruttoria è composta da una fase preliminare di revisione mediante tecnici incaricati al fine di conoscere la conformità alla norma di impianti e strutture, laddove questa non ci fosse sarà necessario procedere con implementazioni impiantistiche e successiva certificazione, compatibilmente con le risorse disponibili. Mediante la sinergia citata si è riusciti a rinnovare la concessione d'uso di altri due complessi sportivi: Palasport Boschetto per l'intero lotto e spogliatoi del campo sportivo di Buscoldo.

Mediante l'attivazione di un servizio di reportistica indicante spostamenti, kilometraggi ed oggetto delle mansioni, gli operatori di questo ufficio continuano a collaborare attivamente alla riduzione dei consumi di carburante e conseguente risparmio di spesa che nell'anno 2014 ha consentito una riduzione di richiesta economica dei capitoli dedicati di complessivi € 5.500,00.

Ad inizio 2013, grazie alle estensioni di rete della gara Gestione Servizio Distribuzione GAS, è stata aggiornata la planimetria delle aree non metanizzate riducendo quindi le abitazioni comunali non raggiunte da questo servizio. La rete di distribuzione del gas nell'anno 2014 non ha visto una sostanziale variazione per cui non si procederà ad emettere per l'anno 2015 una Deliberazione di Consiglio per l'aggiornamento, resta valida quella del 2014 (D.C.C. n. 16 del 26 marzo 2014).

In considerazione delle risicate risorse si è procede sempre con una intensa attività di raccolta ed emissione di preventivi al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità.

In considerazione dell'elenco di soggetti ai quali non era stata restituita la cauzione per i tagli stradali è stato svolto un lavoro di revisione sulla svincolabilità ed eventuale recupero delle cauzioni dal 2010 al 2012, valutando la posizione di n. 26 pratiche; ad oggi il valore delle cauzioni, nel periodo considerato, non svincolabili e quindi incassate è di 8.195,72 €.

Per quanto concerne il riscatto dei diritti di superficie delle abitazioni in comparti PEEP e PIP per tramite di consulente esterno per l'anno 2014 non si sono registrate altre adesioni. Invece, si è registrata una nuova da parte dei superficiari, vale a dire vendere l'immobile con il diritto di superficie in essere, che ha portato a rivedere le prestazioni della consulenza e la

regolamentazione di questo nuovo servizio a carico dei richiedenti con un modesto ricarico a favore dell'ente.

Si continua nella campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune con tale tipologia, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si materializza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie stradali, prioritariamente dietro segnalazione da parte dell'ufficio con un elenco dettagliato preparato all'uopo, che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve restare garantita.

Si è proceduto con la "sistemazione" delle aree del "Boschetto" nei rapporti tra Amministrazione, ASD OASI Boschetto e NAC Curtatone. Sono state chiaramente indicate ed identificate catastalmente le varie proprietà comunali in località Boschetto definendo anche le aree da concedere in diritto di superficie e/o affitto e/o comodato d'uso e le scadenze dei rapporti. Con atto repertorio n° 8695 dell'11/12/2014 è stato concesso il diritto di superficie all'ASD Pesca Sportiva del Boschetto, a titolo oneroso, sul terreno della superficie complessiva di 7.879,00 mq sito in Montanara di Curtatone, individuato in Catasto al foglio 18 con il mappale 655. Inoltre è stata perfezionata la permuta tra Amministrazione Comunale e ASD Oasi Boschetto di alcuni mappali: ASD ha ceduto al Comune di Curtatone il foglio 18 mappale 655 ed ha acquisito dal Comune il foglio 19 mappale 434.

È stato confermato il servizio di fornitura del gas per le mense comunali, mediante contratto derivante da una convenzione Consip, alla ditta Soenergy s.r.l. di Ferrara, che per l'anno 2014 ha generato un risparmio di circa € 3.000,00 rispetto al precedente gestore (Tea energia s.r.l.).

Sono state impegnate le risorse provenienti dall'alienazione degli alloggi ERP comunali negli anni precedenti, reinvestite in adeguamenti e migliorie impiantistiche negli stessi condomini ERP (interventi su impianti di generazione calore rinnovabili, installazione di dispositivi di contabilità del caldo somministrato agli alloggi, interventi di riparazione edile ecc). Detti impegni però non sono stati finalizzati in quanto le risorse prima disponibili (patto di stabilità) sono state veicolate su altri investimenti.

Si è avviata un'implementazione della verifica dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento degli stessi, prima limitato ai soli estintori, naspì e manichette e che ora si è estesa anche ai gruppi di spinta antincendio, rilevatori di fumo e gas, maniglioni antipánico, attacchi VV.FF., centraline di rilevazione, porte REI, luci di emergenza e pulsanti di sgancio allarme.

Al fine di aumentare la possibilità di controllo degli accessi ai centri abitati, per alzare il livello di attenzione e di sorveglianza, causa l'aumento degli episodi di criminalità (furti e rapine), sono stati installati diversi sistemi di videosorveglianza stradale e questo servizio ha contribuito alla gestione della pratica mediante attivazione di nuove utenze energia e predisposizioni edili accessorie.

E' stata confermata la fornitura di energia elettrica ad usi vari alla ditta Hera Comm s.r.l. di Imola, rinnovata annualmente, ed attiva dal mese di agosto 2013, la spesa mensile media pari al 6% del totale stanziato, mentre con il precedente fornitore rappresentava una spesa mensile

media pari 9% del totale stanziato sulla voce della pura energia, si registra che le utenze attive sono aumentate ed alcune hanno necessitato di aumenti di potenza.

Sono stati rinnovati ed attivati nuovi contratti con associazioni e privati per l'utilizzo di spazi del Patrimonio comunale come ad esempio: il nuovo contratto per gli uffici della ditta Cofely che gestisce il calore degli immobili comunali (fino a scadenza del contratto nel 2018), il rinnovo del contratto con le OO.SS. della S.P.I. della C.G.I.L. per la stanza da utilizzare presso i minialloggi per anziani, e varie associazioni che dietro prestazioni di servizi alla collettività possono utilizzare gli spazi comunali.

È stata svolta un'indagine approfondita con caricamento dati sul portale A.R.E.S. della Regione Lombardia (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica), che ha portato nel giro di alcune settimane a caricare tutti i dati relativi all'edilizia scolastica comunale, con un intenso lavoro di ricerca degli stessi, permettendo all'Ente di poter accreditarsi nell'accedere a forme di finanziamento e/o contribuzione statale e/o regionale dedicati.

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.

In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 - Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica e la compatibilità con il patto di stabilità ha consentito di operare.

Sono state attivate le istruttorie di messa in organico e alienazione di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.

Si sono svolte le campagne di formazione del personale, aggiornamento e corsi per i nuovi inserimenti. In totale sono state erogate 78 ore di formazione distribuite in corsi di sicurezza dei luoghi di lavoro, corsi di sicurezza specifica, corso antincendio e primo soccorso, corso per impianti di sollevamento (gru e piattaforme).

L'RSPD collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.

VARIE

Con determina 888 del 19.11.2014 si è disposto di procedere all'alienazione dell'unità immobiliare di proprietà comunale sita in frazione di Levata, Via Pisanello, 28 d, foglio 27, mapp. 313, sub 7 e 8, con base di gara l'importo di € 85.000,00, accettando anche offerte in ribasso, stanti gli esiti delle gare precedenti, con pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dal 20.11.2014 al 16.12.2014. Nel termine del 10.12.2014 è pervenuta l'offerta prot. 29008/2014 per €. 75.000,00 ed è stato celebrato recentemente il rogito.

Si ricorda l'impegno dell'ufficio per lo svolgimento della Fiera delle Grazie - edizione 2014, con risultati estremamente positivi nonostante le numerose difficoltà economiche.

ATTIVITA' URBANISTICA ED EDILIZIA

Con la conclusione dell'iter di approvazione degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), approvato definitivamente il 25 luglio del 2011 e divenuto a tutti gli effetti efficace dal 14 dicembre dello stesso anno, è stato raggiunto un importante traguardo che ha consentito di definire questo fondamentale strumento urbanistico per il Comune di Curtatone, le cui nuove previsioni e disposizioni hanno in gran parte determinato, anche nel corso del 2014, l'attività urbanistica e pianificatoria comunale.

Nel corso del 2014 sono stati seguiti gli iter, previsti dalla Legge Regionale 11/03/2005, n° 12 e s.m.i., per l'adozione e l'approvazione di Piani attuativi sia per nuovi ambiti di trasformazione, che in aree di espansione già individuate dal precedente P.R.G.C., ma non ancora lottizzate e comunque confermate dalle previsioni del nuovo strumento urbanistico generale. Nello specifico: è stato definitivamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 26/03/2014 il Piano attuativo (Piano di Lottizzazione) relativo all'ambito di trasformazione denominato "ATR 502 - Corte Nuova" di area prevalentemente residenziale in località San Silvestro;

con deliberazione di Consiglio Comunale n°46 del 29/09/2014 è stato formalmente preso atto dell'effettiva e definitiva decadenza del Piano attuativo, con conseguente inefficacia di tutti gli atti assunti relativamente all'ambito di trasformazione denominato "ATS 401 - Oasi" di area per servizi in località Eremo, con contestuale Variante n°1/2012 al P.G.T. e relativa verifica di assoggettabilità alla V.A.S., a seguito della decorrenza del termine del 30/06/2014, così come già disposto dall'Articolo 2. Termini per gli adempimenti - Disposizioni generali, comma 2, dello Schema di Convenzione Urbanistica approvato con la deliberazione consiliare n°63 del 30/10/2013; sono state approvate anche alcune modifiche all'assetto planimetrico dei comparti di lottizzazione "Canova" in località Levata e "Casa del Sole" in località Eremo, proposte dai rispettivi soggetti attuatori per comprovate esigenze e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 14, comma 12, della L.R. n°12/2005.

E' stata sottoscritta in data 13/06/2014, a conclusione del procedimento di approvazione, la Convenzione urbanistica con contestuale atto di permuta immobiliare, relativa al Piano di Recupero denominato "Battaglia" per l'ambito di trasformazione "ATR 301" prevalentemente residenziale in località Montanara (ex Municipio).

E' stata inoltre definita con l'Amministrazione Comunale l'impostazione progettuale per l'attuazione, conformemente alle previsioni ed agli obiettivi pianificatori del P.G.T., del Piano di Recupero denominato "Centro Tori" relativo all'ambito di trasformazione "ATR 204" prevalentemente residenziale in località Curtatone.

E' proseguito anche nel corso del 2014 il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi. Sono stati più volte sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti con la stipula delle convenzioni urbanistiche, al fine di portare a termine al più presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale.

Sono stati organizzati incontri con i lottizzanti per capire e verificare le ragioni dei ritardi ed inviate diverse note di sollecito per la ripresa e l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione di interesse pubblico.

A seguito della parziale escussione di una delle polizze fideiussorie prestate a garanzia dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione relative al comparto residenziale denominato "Della Sacca" in località Buscoldo, con definitivo incasso di € 210.000,00 in data 04/07/2014, è stato disposto l'avvio dei procedimenti di legge per l'esecuzione dei lavori da parte del Comune, che consentiranno di ottenere una indispensabile condizione di sicurezza delle aree, di ripristinare le opere già realizzate, ma non collaudate e in stato di degrado per la mancata manutenzione da parte dei lottizzanti, nonché di completare i lavori mai realizzati dai soggetti attuatori.

Per diversi Piani attuativi sono state seguite, in collaborazione con i rispettivi tecnici collaudatori incaricati dal Comune, le operazioni e le verifiche di collaudo per le opere di urbanizzazione primaria in fase di ultimazione e cessione gratuita al patrimonio comunale.

Sono state acquisite gratuitamente le opere di urbanizzazione a servizio del comparto residenziale “La Rocca” in località Montanara e quelle realizzate per l’accesso e la fruizione del centro commerciale “Quattroventi” nell’ambito del comparto produttivo denominato “Verzellotto” in località Curtatone, mentre per altre lottizzazioni sono in fase di definizione gli atti per l’acquisizione di ulteriori aree con relativi servizi pubblici.

Sono in fase conclusiva alcuni importanti Piani di Lottizzazione in particolare nelle frazioni di Montanara, Eremo e Levata, dove i soggetti attuatori stanno portando a termine, così come più volte sollecitato dall’Amministrazione Comunale, i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale. In diversi Piani attuativi, tuttavia, gli interventi di urbanizzazione si sono fermati, a causa del perdurare della difficile situazione economica che ha investito in particolare il settore immobiliare ed edile. In tale condizione e a seguito delle conseguenti lamentele e segnalazioni dei residenti si è più volte valutando di procedere, nei confronti di lottizzanti inadempienti, con il sempre più complesso iter di escussione delle relative polizze fidejussorie, al fine di consentire al Comune, pur con i limiti di spesa e gli articolati procedimenti imposti dalla vigente legislazione, l’esecuzione dei lavori necessari a completare, riparare e mettere in sicurezza le opere di urbanizzazione e dare decoro e fruibilità ai comparti di lottizzazione ormai da tempo in stato di degrado e abbandono.

In data 26/08/2014 è stata acquisita a titolo gratuito l’area standard di mq 9.717, prevista nell’ambito del Programma Integrato d’Intervento “Edera” in Località Edera, ora a disposizione dell’Amministrazione comunale per la realizzazione di servizi pubblici o di pubblico interesse in riscontro alle esigenze manifestate della popolazione.

Per lo stesso P.I.I. “Edera”, in riscontro alla perdurante assenza di ogni attività nel comparto, è proseguito l’iter per l’escussione della relativa polizza fidejussoria, chiedendo alla società garante l’immediato versamento al Comune dell’importo di € 2.349.919,40 quantificato per l’ultimazione delle opere di urbanizzazione relative al 1° stralcio funzionale, il cui termine di esecuzione risulta da tempo decaduto, con il mantenimento a garanzia del restante importo di € 5.450,080,60 fino al completo assolvimento degli obblighi assunti dal soggetto attuatore.

Per quanto concerne l’edilizia privata, nel corso del 2014 sono stati rilasciati 41 permessi di costruire e presentati 243 interventi riguardanti denunce di inizio attività, procedimenti semplificati e comunicazioni, per un totale di 284 pratiche edilizie, tra le quali 21 specifici interventi per l’installazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Il numero complessivo di pratiche edilizie non è comunque particolarmente diminuito rispetto agli anni passati. E’ invece sostanzialmente cambiata, a causa della globale crisi economico-finanziaria, è la tipologia di interventi edilizi in progetto. Mentre un tempo la nuova costruzione di edifici residenziali e produttivi rappresentava la tipologia d’intervento più significativa e diffusa sul territorio comunale, ora i cittadini e le ditte prevedono e intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al

risparmio energetico e termico, oppure finalizzate a modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento.

Questa tendenza ha inevitabilmente comportato anche nel 2014 una notevole riduzione, rispetto agli anni passati, degli introiti comunali relativi ai contributi di costruzione. In corso d'anno si è proceduto ad alcune riduzioni sulle previsioni iniziali di Bilancio, ipotizzate per gli incassi sugli interventi edilizi che per tipologia sono stati maggiormente a titolo gratuito, così come disposto dalla vigente normativa in materia.

Nel corso del 2014 è stato adottato ed approvato dal consiglio comunale rispettivamente con deliberazioni n°14 del 26/03/2014 e n°35 del 14/05/2014 l'Allegato Energetico al vigente Regolamento Edilizio comunale, al fine di prevedere norme, alcune di esse già previste dalla vigente normativa nazionale e regionale, che orientino verso un uso razionale dell'energia, ricorrendo anche a fonti di energia rinnovabili, nell'ambito degli interventi edilizi eseguiti sul territorio comunale.

E' proseguita anche nel corso del 2014 l'attività di controllo sul territorio in ordine all'abusivismo edilizio, con la conseguente attivazione dei relativi procedimenti sanzionatori.

Anche la verifica d'ufficio sulle pratiche edilizie depositate e sui pregressi atti e procedimenti, oltre al sistematico controllo dello stato originariamente autorizzato per gli edifici oggetto di nuovi interventi edilizi ha portato alla presentazione di n°23 istanze di sanatoria finalizzate alla regolarizzazione di opere e difformità eseguite in assenza di titoli edilizi.

Il controllo sullo stato legittimo dei luoghi è stato un utile strumento per prevenire l'abusivismo edilizio e per legittimare lavori già realizzati, inoltre ha dato in tal senso un importante segnale agli operatori edili sul territorio comunale.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONSUNTIVO 2014

SPESA

Servizio Prevenzione del randagismo

Per quanto riguarda l'andamento del randagismo, al 31/12/2014 presso l'Hotel del Cane erano conferiti 16 animali. Il contratto con la struttura che ospita gli animali del Comune di Curtatone prevede un costo giornaliero di € 1,70 (Iva compresa) per ciascun cane.

ENTRATA

Sono state cedute, nella misura dell'80%, le quote del capitale sociale della società Farmacia Comunale San Silvestro Srl, per un introito di € 651.181,14 (base d'asta: 600.000,00 €).

Il cessionario ha rimborsato al comune le spese sostenute per la procedura.

Il canone annuo derivante dal contratto di servizio relativo alla gestione della farmacia è di 1.000 euro e per il 2014, poiché il contratto di servizio è stato sottoscritto in data 16/07/2014, tale canone ammonta ad € 500,00.

Al Comune spetterà il 20% degli utili. Il Comune sarà tenuto a ripianare le eventuali perdite soltanto per il primo anno.

La nuova farmacia (4^a sede farmaceutica del Comune di Curtatone) ha aperto i battenti in data di lunedì 02 febbraio 2015 nella sede di Via Vittorina Gementi n. 65, a San Silvestro.

Sono stati introitati euro 36.305,04 a titolo di canone per la concessione dei posteggi della Fiera delle Grazie 2014, con un incremento di circa € 6.000,00 rispetto al 2013 dovuto ad un migliore sfruttamento degli spazi, alcuni dei quali sono stati riservati ad iniziative particolari come ad esempio il “made in Italy” su via dell’Aldriga ed i prodotti alimentari di nicchia su Via Francesca.

TURISMO E SPORT - CONSUNTIVO 2014

SPESA

Servizio Turismo -

Sul fronte del turismo e della promozione del nostro territorio parte delle risorse economiche, al momento, è stata investita nell’ambito dello svolgimento del Maggio Graziolense e della Fiera delle Grazie, con l’intendimento di migliorare la gradevolezza del borgo per i visitatori e di stimolare l’interesse dei turisti per il nostro territorio.

Il Comune è stato ammesso al Club “I borghi più Belli d’Italia”. E’ stata mantenuta anche l’adesione all’associazione di promozione territoriale Strada dei vini e dei sapori.

L’efficacia delle azioni in tema di promozione territoriale è stata affidata anche alla collaborazione con la Pro Loco la quale, a seguito di convenzione, provvede alla gestione dell’Antico Foro Boario, con la finalità di promuovere tutte le valenze, storiche, culturali e turistiche del nostro territorio.

Sempre al fine della promozione territoriale, è stato realizzato un servizio di trasporto festivo di collegamento tra la località di Grazie e la città di Mantova nei mesi da aprile a settembre.

Servizio Sport

Nel mese di maggio sono state ospitate presso il Palazzetto dello Sport del Boschetto alcune giornate di svolgimento del progetto provinciale GIOCOSPORT. E’ stata garantita anche la presenza di un’ambulanza per ciascuna delle giornate.

Il 1^o giugno si è svolta, in collaborazione con l’A.S. Curtatone, la gara ciclistica regionale “1^o trofeo Città di Curtatone”.

All’inizio di settembre si è svolto, sempre in collaborazione con le Associazioni sportive, il torneo di calcio “Città di Curtatone”.

Sono stati erogati contributi alle Società sportive per la loro attività ordinaria annuale di carattere promozionale.

Nel corso dell’anno sono state effettuate piccole forniture di coppe, targhe e medaglie ad associazioni e/o gruppi spontanei che si sono resi promotori di varie iniziative sul territorio comunale.

ENTRATA

Servizio Turismo

Sul fronte delle entrate, sono stati introitati complessivamente euro 35.316,00 (con Iva) per sponsorizzazioni della Fiera delle Grazie. I contributi da Enti sono stati soltanto di 2.000 euro (Provincia). Un contributo di 1.000 euro è stato erogato dalla Fondazione BAM.

A titolo di sponsorizzazione sono stati stipulati n. 2 contratti con Litocartotecnica Ival Spa e con Tea Spa per la realizzazione del volume su Curtatone per un totale di € 10.980,00.

Inoltre sono stati stipulati contratti di sponsorizzazione per la realizzazione della pubblicazione di fine mandato per € 7.132,00.

Servizio Sport

E' stata, ed è, difficoltosa la realizzazione dell'entrata prevista alla risorsa 3054/4 relativa al recupero parziale delle spese che il Comune sostiene per alcuni impianti sportivi.

CULTURA, ISTRUZIONE E BIBLIOTECA

CULTURA

L'organizzazione dei vari eventi culturali ha seguito un preciso iter legato alla programmazione e scandito sostanzialmente da alcune fasi operative consequenziali.

Sono stati realizzati con successo tutti gli eventi e precisamente:

TAVOLA ROTONDA "QUESTE SONO LE PAROLE. FEDE, PENTIMENTO E PERDONO NELLE TRADIZIONI EBRAICA E CRISTIANA"

L'iniziativa è stata organizzata per ricordare la figura di Fabio Norsa, Presidente della Comunità Ebraica Mantovana.

Hanno partecipato in qualità di relatori, il prof. Stefano Patuzzi, docente di cultura ebraica presso la Fondazione "Università di Mantova", autore di numerose pubblicazioni Paolo Gibelli, parroco di Cerese e Cappelletta e Vicario Episcopale per i rapporti con il territorio, Emanuele Colorni Presidente della Comunità Ebraica di Mantova.

GESSETTO GIOVANI

Manifestazione realizzata per consentire ai bambini e ai ragazzi fino ai 14 anni di apprendere le tecniche pittoriche dell'arte madonnara.

INCONTRO CON L'AUTORE

La Biblioteca Comunale nel mese di aprile 2014, ha ospitato Gilberto Cavicchioli, storico locale, che ha presentato il suo libro dal titolo "Nera è la morte", edito dall'Istituto di Storia Contemporanea.

Il volume si presenta come una cronistoria di quanto accaduto nella provincia di Mantova durante il ventennio fascista evidenziando aneddoti inediti, per lo più legati alle violenze perpetrate dalle camicie nere nei confronti di operai, braccianti, militanti comunisti, anarchici, durante la dittatura fascista.

STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE "G. VERDI"

È stata rinnovata la convenzione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone" per la realizzazione della Stagione Artistica e sono stati realizzati tutti gli eventi previsti nel programma.

CONCORSO "ISMAELE VOLTOLINI"

È stato conferito il "Premio Curtatone" al giovane artista meglio classificato nella scorsa edizione del Concorso Internazionale per giovani cantanti lirici, intitolato alla memoria del famoso tenore "Ismaele Voltolini".

LIRICA D'ESTATE

Rappresentazione dell'opera lirica "Il barbiere di Siviglia" di Gioacchino Rossini presso piazza Lombardelli a Buscoldo con la partecipazione dell'orchestra dell'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone".

UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO

È stato realizzato tutto il programma dell'Università del Tempo Libero i cui scopi sono quelli di assicurare la diffusione della cultura, di valorizzare le tradizioni locali, di favorire l'integrazione tra le persone, di combattere l'emarginazione e la solitudine, offrendo una più attiva e appagante partecipazione alla vita sociale da parte degli utenti e alla qualificazione della vita di relazione dei cittadini. Il programma dei corsi ha permesso di spaziare tra i più diversi settori della conoscenza e delle arti, ed era rivolto a tutte le fasce d'età e di ogni categoria di persone, con il fine promuovere la cultura, lo spirito di riflessione e di ricerca.

MAGGIO GRAZIOLESE

È stata realizzata l'iniziativa del Maggio Grazioliese dal titolo "Le Grazie di Maggio. Domeniche nel borgo in festa" per valorizzare e rivitalizzare il piccolo centro che nonostante il grande valore del patrimonio artistico, ambientale e di memoria, si trova al di fuori dei principali circuiti turistici.

Il programma delle iniziative prevedeva una serie di eventi legati alla cultura e alla tradizione locale, tutti presentati nel contesto di una particolare scenografia, per colorare il borgo e animarlo con tocchi variopinti di allestimenti floreali.

FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI

Sono state realizzate:

la Cerimonia del XXV Aprile;

la Cerimonia di Commemorazione della battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848, con annesso concerto del Corpo Bandistico folk con majorettes di Quaderni (VR). In questa

occasione il Comune ha patrocinato una mostra sull'arma di cavalleria realizzata nella prestigiosa cornice dell'Antico Foro Boario a Grazie.

la Cerimonia di commemorazione dell'eccidio dei martiri della Valletta Aldriga;

la Cerimonia della Casa dei Vetri.

FIERA DELLE GRAZIE

Sono stati curati gli aspetti culturali della Fiera e precisamente: è stato realizzato il materiale pubblicitario e si è provveduto alla sua divulgazione in tutti i comuni della provincia di Mantova, sono stati spediti gli inviti alle autorità per la partecipazione alla cerimonia d'inaugurazione e sono state acquisite tutte le forniture per gli allestimenti vari e per la realizzazione di tutti gli eventi culturali previsti dal programma dell'edizione 2014 della Fiera delle Grazie.

E' stata predisposta un'istruttoria on-line con il sistema GEFO per richiedere alla Regione Lombardia un contributo per la manifestazione dei Madonnari ai sensi della Legge n° 50/1986. La Regione Lombardia ha concesso al nostro Comune, un contributo di € 5.000,00.

PUBBLICAZIONE VOLUME "CURTATONE. I SEGNI DELLA STORIA"

Il libro, scritto a più mani ed a titolo gratuito, da autori vari, cultori di storia locale, è un volume di taglio divulgativo, pur nel rispetto delle fonti documentarie ed è rivolto ad un'utenza più ampia: ai cittadini, ai turisti, ai fruitori di arte e cultura e a quanti ambiscono ad un approccio più immediato con le peculiarità del nostro territorio.

Il volume raccoglie una serie di saggi tematici, proposti in ordine cronologico, che prendono in esame la situazione territoriale, la geografia dei luoghi, il patrimonio artistico-culturale, le tradizioni popolari e le vicende storiche. Il libro è corredato da interessante materiale iconico che meglio enfatizza le valenze del nostro territorio.

La realizzazione di questo volume è un importante strumento attuativo della promozione territoriale, proseguendo nel recupero della storia, dei valori e delle radici del nostro Comune.

E' stato realizzato con il sostegno di due importanti ditte mantovane: il Gruppo Tea di Mantova e la Litocartotecnica IVAL spa di Curtatone, senza nessun aggravio per il bilancio comunale.

BIBLIOTECA

La Biblioteca Comunale continua a registrare un continuo aumento del numero degli utenti che trovano nella qualità del servizio, una risposta alle loro esigenze.

E' stato incrementato, come di consueto, il patrimonio librario, comprendente circa 12.500 volumi.

Nell'aprile 2014 la Provincia di Mantova e i Sistemi Bibliotecari "Grande Mantova", "Legenda", e "Ovest Mantovano" hanno deciso di adottare un nuovo programma gestionale per le biblioteche denominato "CLAVIS".

Lo scrivente ufficio ha dovuto partecipare a corsi di formazione per gestire il passaggio dal vecchio software "SEBINA" a quello nuovo e per acquisire le necessarie abilità per la gestione dei servizi bibliotecari.

Sono state necessarie esercitazioni pratiche con le nuove procedure, per accedere al catalogo on line, per effettuare ricerche bibliografiche, per il servizio di prestito e per il nuovo sistema di catalogazione del materiale librario.

EMEROTECA

Si è provveduto ad acquistare nuove riviste per il servizio emeroteca e ad effettuare il servizio di prestito ai cittadini.

SISTEMA BIBLIOTECARIO

Sono stati trasferiti i fondi del contributo associativo al Sistema Bibliotecario "GRANDE MANTOVA" a cui la nostra Biblioteca aderisce.

La convenzione fra comuni per la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario "GRANDE MANTOVA" prevede il pagamento di una quota di partecipazione, fissata dalla conferenza dei rappresentanti delle biblioteche convenzionate.

GRUPPO DI LETTURA

Nell'anno 2014, presso la biblioteca comunale, è stato organizzato un gruppo di lettura, ovvero un gruppo di persone che si incontra per parlare di libri.

La molla che fa scattare la voglia di creare un gruppo di lettura è la condivisione del piacere della lettura, che genera spesso il desiderio di un confronto.

E' un fenomeno di associazionismo: nel gruppo di lettura, i partecipanti mettono al centro la condivisione per il piacere della lettura. Gli aderenti praticano prima una lettura individuale e privata, e da quella lettura solitaria il gruppo "si ascolta", nel gruppo si impara che a fondamento della lettura sta il rispetto reciproco dei punti di vista dei "compagni lettori", quindi della libertà e inviolabilità di chi ci legge accanto. Il gruppo insegna l'importanza dell'ascolto reciproco.

L'organizzazione dell'iniziativa in parola nasce per soddisfare le richieste degli utenti che hanno espresso il desiderio di realizzare l'evento nella biblioteca comunale, per non essere costretti a rivolgersi ad altre biblioteche (es. biblioteca Virgilio, Baratta, ecc.).

In questo modo si crea un forte legame fra gli utenti e la biblioteca, operazione che consente di mantenere una quota di utenti sicuri e di acquisirne di nuovi.

ISTRUZIONE

Ogni anno viene predisposto il Piano degli interventi per la promozione del diritto allo studio, contenente le richieste degli organi collegiali della scuola, per l'intero anno scolastico e la previsione del loro costo.

Con la dotazione finanziaria assegnata a questo servizio è stato possibile realizzare le attività programmate per il semestre gennaio/giugno relativo all'anno scolastico 2013/2014 e il quadrimestre settembre/dicembre, relativo all'anno scolastico 2014/2015.

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA E SOSTEGNO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per la realizzazione di tutti i progetti e i laboratori programmati nell'ambito di questo settore del Diritto allo Studio, sono stati trasferiti all'Istituto Comprensivo di Curtatone i fondi occorrenti per l'attività didattica e di funzionamento.

SERVIZIO MENSA

Sulla base dell'indirizzo dell'Amministrazione, lo scrivente ufficio ha indetto una gara d'appalto sopra soglia per il servizio di ristorazione scolastica per il quadriennio 2014/2018, che è stata espletata con il sistema della "procedura aperta", secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso valutazione tecnica con assegnazioni più vantaggiose proporzionale ed una valutazione economica con offerta al ribasso sul prezzo posto a base di gara.

Per il servizio mensa, l'appalto è stato aggiudicato alla ditta CIR che fornisce tutte le derrate alimentari necessarie per la preparazione dei pasti che sono confezionati sul posto, per gli alunni di vari ordini di scuola, da personale della ditta appaltatrice, presso le cucine esistenti delle scuole dell'infanzia di Eremo, Levata, Buscoldo e San Silvestro.

Il numero dei pasti forniti è stato di 9.880 unità.

CONTROLLO SERVIZIO MENSA

Ai fini dell'ottimizzazione del servizio, lo scrivente ufficio effettua sopralluoghi nelle singole scuole per un costante monitoraggio dell'accettabilità dei pasti. Inoltre funziona una COMMISSIONE MENSA che vigila sul servizio di ristorazione scolastica e acquisisce le istanze provenienti dall'utenza.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio trasporto scolastico viene svolto, in parte direttamente da questo Comune a mezzo di scuolabus e proprio personale, ed in parte mediante appalto del servizio stesso, a ditte private.

Sulla base dell'indirizzo dell'Amministrazione, lo scrivente ufficio ha indetto una gara d'appalto sopra soglia per il servizio di trasporto scolastico, percorsi B e C, per il triennio 2014/2017, che è stata espletata con il sistema della "procedura aperta", secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso valutazione tecnica con assegnazioni più vantaggiose proporzionale ed una valutazione economica con offerta al ribasso sul prezzo posto a base di gara.

L'appalto è stato aggiudicato alla ditta APAM che realizzerà il servizio trasporto scolastico, Percorsi B e C.

Il Percorso A viene svolto con due scuolabus comunali, la cui percorrenza media giornaliera è di 160 km.

Il numero complessivo degli alunni trasportati giornalmente nell'anno 2014 è stato di 311 unità.

SERVIZIO TRASPORTO ALLA "CASA DEL SOLE": E' stato affidato alla Cooperativa SOLCO il trasporto degli alunni diversamente abili che frequentano la Casa del Sole.

SORVEGLIANZA TRASPORTO: il servizio sorveglianza sugli scuolabus comunale è affidato a una cooperativa di servizi sociali poiché per l'Ente è obbligatorio predisporre il servizio di sorveglianza per gli alunni delle scuole dell'infanzia e per gli alunni diversamente abili.

In applicazione del dovere generale di "neminem laedere" l'Ente che organizza il servizio di scuolabus è tenuto anche a predisporre le cautele occorrenti affinché nel trasporto offerto ai piccoli passeggeri, distaccati dall'ambito familiare e dalla vigilanza dei genitori, per l'adempimento dei doveri scolastici, possano viaggiare in condizioni di adeguata sicurezza ed in assenza di pericolo di danni alla persona.

ESCURSIONI DIDATTICHE E CULTURALI

Sono state organizzate anche delle escursioni didattiche e culturali mediante utilizzo degli scuolabus comunali. Sempre con gli stessi mezzi sono stati organizzati servizi di trasporto ai giochi studenteschi.

PRESCUOLA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE

Servizio organizzato dal Comune per soddisfare le esigenze delle famiglie che per motivi di lavoro non sono in grado di accedere al plesso scolastico negli orari di apertura. La gestione del servizio, che si qualifica con interventi ludico-educativi e non di mera custodia, è affidata ad una cooperativa che garantisce la presenza di personale qualificato.

SERVIZIO DI POST SCUOLA PER LA SCUOLA PRIMARIA DI MONTANARA

Presso la scuola Primaria di Montanara è in funzione un servizio di post scuola per gli alunni che per adempiere alla frequenza scolastica, fruiscono del servizio trasporto organizzato dal Comune

PRE E POST-SCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Servizi organizzati dal Comune per gli alunni che per adempiere alla frequenza scolastica fruiscono dei servizi trasporto organizzati da questo Comune e affidati ad una Cooperativa di servizi.

ESONERI E CONTRIBUTI

Vengono realizzati interventi diretti a facilitare la frequenza nelle scuole di ogni ordine e grado: esoneri e contributi dal pagamento dei servizi scolastici di mensa, trasporto e pre-scuola e contributi a favore di alunni che versano in particolari condizioni economiche.

INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DELLA CASA DEL SOLE

Sono realizzati per migliorare l'integrazione sociale e scolastica di questi alunni mediante fornitura di strumenti didattici specifici, alternativi all'uso dei libri di testo. Inoltre alla Casa del Sole viene erogato un contributo per il diritto allo studio.

LA "DOTE SCUOLA"

In attuazione del processo di riforma avviato con la L.R. 19/2007 sul sistema educativo, la Regione Lombardia ha definito una nuova modalità di sostegno finanziario agli allievi che frequentano le istituzioni scolastiche statali, la "DOTE SCUOLA".

La "DOTE SCUOLA" integra in un unico strumento la pluralità dei contributi statali e regionali che fino ad oggi hanno supportato le famiglie nelle spese sostenute per l'istruzione. In particolare per gli allievi delle scuole statali, la "DOTE SCUOLA" si diversifica nelle seguenti tipologie:

Dote di sostegno al reddito per la permanenza nel sistema educativo che recupera i contributi per l'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni della scuola dell'obbligo e secondaria superiore di cui alla legge 488/99 nonché le borse di studio per l'adempimento dell'obbligo di istruzione di cui alla Legge 62/2000.

La dote di merito che recupera gli assegni di studio per gli studenti meritevoli privi di mezzi, di cui alla Legge Regionale 31/1980.

L'ufficio ha provveduto a supportare i cittadini o inserendo le domande on line o fornendo il supporto per la trasmissione.

Nell'anno 2014 sono state inserite n. 205 domande.

ATTIVITA' MOTORIA

L'ufficio ha provveduto ad organizzare un progetto di attività motoria, per gli alunni della scuola dell'Infanzia di Eremo, che hanno utilizzato, per l'intero anno scolastico, la palestra di Eremo.

ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI

L'ufficio ha effettuato la fornitura di nuovi arredi scolastici ed ha provveduto alla sostituzione di quelli obsoleti.

SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICA

SERVIZI INFORMATICA - DEMOGRAFICI - CIMITERIALI - CONSUNTIVO 2014

Servizio Informatica

Dal primo gennaio 2014 è in uso la piattaforma informatica sicr@web. Il primo servizio a partire con la nuova piattaforma è stato il protocollo in contemporanea con le determinazioni dei responsabili di servizio che dal primo gennaio 2014 sono gestite esclusivamente in forma digitale. Nel mese di marzo è stata effettuata la migrazione dei dati dei servizi demografici, che sono partiti a regime dai primi di aprile (anagrafe, stato civile, elettorale, leva).

Anche le ordinanze sono state digitalizzate.

Nel 2014 ha avuto inizio la migrazione del servizio edilizia privata, completata ad inizio 2015.

I prossimi servizi interessati dalla migrazione saranno il servizio Tributi ed il servizio Finanziario.

Tra i prossimi temi da affrontare con sollecitudine vi sono senz'altro: la conservazione sostitutiva; i servizi on line per i cittadini.

La piattaforma sicr@web viene utilizzata mediante server farm di Maggioli.

E' ovviamente stato necessario l'affidamento del servizio di manutenzione hardware e software oltre che del Server.

Nell'impossibilità, a causa dei vincoli dettati dal patto di stabilità, di acquistare personale computer, si è proceduto con il noleggio degli stessi. Con la stessa modalità sono stati acquisiti due piccoli scanner per la digitalizzazione dei cartellini delle carte di identità.

Servizi cimiteriali

E' stata svolta una campagna di estumulazioni (a seguito della scadenza delle concessioni) sui cimiteri di San Silvestro (perennemente in carenza di loculi disponibili per nuove concessioni) e di Montanara. Diverse famiglie non hanno ritenuto di farsi carico degli oneri per le operazioni necessarie (estumulazione e inumazione per i resti indecomposti) e ciò ha comportato una spesa a carico del Comune di 6.472,52 euro. Sul Cimitero di Buscoldo le estumulazioni per scadenza delle concessioni sono temporaneamente sospese, in quanto meno urgenti di quelle da effettuare sugli altri due cimiteri per la maggiore disponibilità di loculi concedibili.

Il contratto per la gestione dei servizi cimiteriali è in capo all'Area Tecnica-Lavori Pubblici. L'Area Amministrativa comunque è il riferimento per la stesura degli elenchi delle concessioni scadute, il ricerca di eredi che possano essere interessati alle salme da estumulare, i rapporti con i familiari ecc..

POLIZIA LOCALE

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

I principi cui vogliamo caratterizzare il nostro servizio sono:

UGUAGLIANZA – la Polizia Locale si impegna a svolgere i propri compiti ispirandosi al principio di uguaglianza nei confronti di ogni essere umano, su un piano di rispetto e di pari dignità.

IMPARZIALITA' – la Polizia Locale si impegna ad operare secondo criteri di obiettività, equità ed imparzialità.

CONTINUITA' – la Polizia Locale si impegna a fornire i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, garantendo sempre e comunque i servizi essenziali, nel rispetto delle normative vigenti.

TERRITORIALITA' – la Polizia Locale organizza i propri servizi in modo da essere visibili su tutto il territorio comunale e in modo da renderli sempre più adeguati alle esigenze delle diverse comunità territoriali, tenuto conto della convenzione con i Comuni di Rodigo, Bagnolo San Vito e Marcaria.

EFFICIENZA ED EFFICACIA – la Polizia Locale si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi, anche attraverso il costante aggiornamento formativo e adeguamento professionale del personale.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a

contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Questo Comando ha redatto nell'anno 2014 nr. 7084 verbali per infrazioni al codice della .

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

Si può affermare che la stipula della convenzione tra il Comune di Curtatone e i Comuni di Rodigo, Bagnolo San Vito e Marcaria per il servizio di Polizia Locale associato ha permesso di ottimizzare i servizi di controllo del territorio, disponendo di maggiori uomini e mezzi; la gestione associata ha infatti prodotto ottimi risultati. Nell'anno 2014 la Polizia Locale anche quest'anno si è avvalsa della cooperazione di un Istituto di vigilanza privato che, 7 notti alla settimana, con una o due autovetture, opera entro i confini del nostro territorio, garantendo un servizio minimo di vigilanza per la tutela degli immobili di proprietà comunale e la sicurezza collettiva.

Anche nell'anno 2014 è stato effettuato un servizio per il controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata, San Silvestro e Montanara da parte dell'associazione Anteias (nonni vigili). Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada.

Il Comune, per la quarta volta dal 2011, in collaborazione con l'Associazione Nazionale della Polizia di Stato, ha organizzato un corso gratuito antiaggressione riservato alle donne, articolato su cinque appuntamenti distribuiti tra i mesi di aprile e maggio. La prima serata è stata dedicata all'inquadramento teorico del problema, mentre le successive quattro si sono svolte in palestra e sono state rivolte all'apprendimento dei rudimenti della difesa personale. Anche a questa edizione vi è stata una notevole adesione, quantificabile in non meno di 160 partecipanti.

A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono la chiusura delle vie d'accesso alle singole frazioni, la successiva identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito. Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

E' stato realizzato e portato a compimento, recentemente, un prestigioso progetto per la sicurezza del territorio comunale di Curtatone, consistente nell'installazione di un sistema di videosorveglianza con relativo posizionamento di 15 telecamere ad infrarossi di ultimissima generazione negli abitati di Montanara, Eremo, Levata e nella zona ovest di San Silvestro, in grado di monitorare l'ingresso e l'uscita degli autoveicoli dalle frazioni e di rilevarne le targhe. L'accesso alle informazioni registrate dal sistema, unico nel suo genere al momento nella provincia di Mantova, è un valido strumento nelle mani del Corpo di Polizia Intercomunale e delle Forze di Polizia al fine di avvalersene nell'ambito delle proprie indagini.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre realizzato e già distribuito a tutti i residenti nel Comune di Curtatone un'importante opuscolo riportante le cose fatte e i consigli per la sicurezza, contenente un "Vademecum contro i furti, le rapine e le truffe" sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, il vademecum illustra in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe.

Su questo tema, si è tenuto inoltre, un incontro con la cittadinanza nel palazzetto dello sport di Levata e altri incontri in sala consiliare comunale (con la presenza del comitato di quartiere di

San Silvestro) durante il quale la Polizia Locale ha illustrato tali accorgimenti e comportamenti da mettere in atto contro i furti con la collaborazione del “controllo del vicinato”.

Sul territorio comunale, mediante le pattuglie aggiuntive serali, notturne e domenicali, sono stati garantiti tutti i servizi di istituto della Polizia Locale, con particolare attenzione alla microcriminalità, al fenomeno dei furti, i rumori molesti, droga, gli atti vandalici, la salvaguardia del patrimonio Comunale, il servizio di prevenzione e controllo inerente al corretto smaltimento dei rifiuti, il controllo della circolazione stradale sulle arterie principali che attraversano il territorio comunale. E' possibile affermare con certezza, che il presidio costante del territorio ha permesso di prevenire, e reprimere in alcuni casi, la commissione di reati di qualsiasi genere.

I controlli sono stati finalizzati alla repressione delle infrazioni al Codice della Strada, ma soprattutto a quelle che più frequentemente sono causa di lesioni o decessi in caso di incidenti stradali. Tra queste sono da annoverare l'eccesso di velocità, la mancata concessione della precedenza, il mancato uso delle cinture di sicurezza, l'omissione dell'uso del casco protettivo per motociclisti e ciclomotoristi, nonché l'abuso, da parte dei conducenti, nel consumo di bevande alcoliche o sostanze stupefacenti e psicotrope.

Al fine di rendicontare l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, si ritiene di produrre una descrizione suddivisa per ogni intervento.

SPESE CORRENTI

Acquisto carburanti per autoveicoli

Si è provveduto all'acquisto di benzina per il funzionamento degli automezzi in uso al Comando Polizia Locale. L'ufficio ha provveduto anche nel 2014 ad effettuare un doppio controllo, basato sul rapporto Km effettuati/litri forniti, che permette attraverso il confronto fra il libretto di marcia dell'automezzo e le stampe dei rifornimenti veicoli a mezzo di multiscard agip, di verificare l'effettiva applicazione delle tariffe come da convenzione.

Spese telefoniche

Con il contratto di telefonia mobile Vodafone, dedicato alle pubbliche amministrazioni (denominato Vodafone P.A.) si è potuto usufruire di tariffe convenienti, in quanto le utenze dell'ente possono effettuare chiamate in rete tra di loro a condizioni agevolate.

Manutenzione automezzi

Un controllo accurato e periodico degli automezzi ha permesso di mantenerli sempre in perfetta efficienza, nonostante l'elevato chilometraggio effettuato dalle auto di servizio durante le perlustrazioni. Sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria per necessità ai veicoli.

Spese per tiro a segno e formazione del personale

L'addestramento obbligatorio al poligono ha contribuito ad ottenere maggior sicurezza nel maneggio delle armi in dotazione e i corsi di istruzione professionale di tecniche operative permettono al personale di operare in condizioni di tutela e sicurezza.

Spese per sviluppo materiale fotografico autovelox

A mezzo di tale servizio vengono sviluppati i rullini fotografici delle violazioni rilevate dagli Autovelox fissi. Le spese previste per la stampa dei fotogrammi, trattandosi di spese di

accertamento delle violazioni sono a carico del trasgressore e vengono quindi reintroitate al momento del pagamento del verbale.

Spese varie rilevatori infrazioni codice della strada

Sono stati effettuati i collaudi annuali e le tarature obbligatorie delle apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni cds, permettendo un'efficiente utilizzo delle predette strumentazioni e ottenendo la conformità prevista dalla legge.

Interventi per rimozioni e ordine pubblico

Con tale capitolo di spesa vengono liquidate le spese di recupero e custodia di veicoli sequestrati dal Comando. La parte di quota a carico dell'Ente accertatore deve essere corrisposta dal momento del recupero sino alla confisca definitiva del veicolo, successivamente per il restante periodo l'importo viene corrisposto dall'Agenzia del Demanio. Per le spese corrisposte da questo Ente verrà emessa richiesta coattiva nei confronti dei proprietari\trasgressori dei veicoli.

Spese per acquisto materiale fotografico autovelox

A mezzo di tale servizio vengono acquistate le bobine fotografiche degli Autovelox fissi.

Collegamento alla banca dati

Sono state effettuate, numerose visure mediante le banche dati Aci-pra e m.c.t.c., in base al numero di verbali registrati, necessarie per l'individuazione dei proprietari degli autoveicoli da sanzionare. Tali spese previste, trattandosi di spese di accertamento delle violazioni sono a carico del trasgressore e vengono quindi reintroitate in sede di pagamento delle infrazioni.

Rimborso sanzioni per violazioni cds

Sono stati effettuati i rimborsi dei pagamenti erroneamente effettuati dagli utenti o la restituzione delle somme versate, relativi ai verbali annullati a seguito di ricorso dal Giudice di Pace.

Canone e manutenzione ponte radio

Per l'utilizzo della frequenza radio è necessario effettuare il pagamento del canone annuale ministeriale e il canone di noleggio del ponte radio installato presso la sede municipale per la funzionalità delle strumentazioni.

Spese noleggio apparecchiatura rilevazioni infrazioni ztl in frazione Grazie.

Con tale capitolo di spesa viene effettuato il pagamento del canone di noleggio della strumentazione di controllo degli accessi ai varchi z.t.l..

Spese servizio emissione accertamenti

Con il capitolo vengono liquidate le spese di emissione dei verbali relativi al codice della strada da notificare ai proprietari/conducenti. Le spese comunque vengono reintroitate perché in parte pagate dai trasgressori al momento dell'oblazione del verbale e in parte vengono recuperate con procedura coattiva.

Manutenzione impianti semaforici e sistemi videosorveglianza

Con il capitolo vengono effettuati gli interventi di manutenzione agli impianti semaforici e al sistema di videosorveglianza presenti sul territorio.

Noleggiorapparecchiatura rilevazione infrazioni limiti di velocità in Sp 57 frazione Buscoldo

Con il capitolo vengono liquidati i canoni mensili di noleggio dell'apparecchiatura digitale di controllo ai limiti di velocità in Sp 57 frazione di Buscoldo.

Trasferimenti contributivi alla Regione.

Con il capitolo vengono versati alla Regione una parte (30%) degli importi delle sanzioni emesse ai sensi delle leggi regionali sull'artigianato.

Spese vigilanza scuole ed edifici comunali

Con il servizio viene incaricata la ditta di vigilanza privata per i controlli presso gli edifici comunali (scuole, sale civiche) e presso la sede municipale.

Manutenzione e ampliamento segnaletica stradale

Nell'anno 2014 sono stati effettuati limitati interventi di ripristino segnaletica stradale per danneggiamenti dei cartelli a seguito di sinistri, sostituzioni di segnali ammalorati e posizionamento di nuovi segnali. Parimenti è stata effettuata modica segnaletica orizzontale a riga continua e relativi segnali di stop, dare la precedenza, passaggi pedonali, tracciatura di stalli di sosta.

Tali lavori non permettono di mantenere in perfetta sicurezza la circolazione stradale nelle strade del territorio, in quanto la vastità territoriale e i numerosi km di strade presenti necessiterebbero di più cospicui interventi di ripristino e rifacimento.

Spese trasporto pubblico area urbana

Nell'anno 2014 è stato versato l'importo di euro 213.170,25 e con successiva variazione di bilancio ulteriori 27.442,21 euro quale conguaglio degli anni precedenti, come da comunicazione pervenuta dal Comune di Mantova quale ente capofila per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano.

Servizio controllo territorio

Viene effettuato con tale servizio il controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni (nonni vigili) dinanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata, San Silvestro e Montanara da parte dell'associazione Anteas. Tale servizio è indispensabile a tutela degli utenti deboli della strada e per la circolazione stradale.

SPESE DI INVESTIMENTO

Capitolo - Acquisto attrezzature varie servizi Polizia Locale

Capitolo - Spese per segnaletica stradale

Con tali stanziamenti sono state posizionate nella frazione di Levata e nella parte ovest di San Silvestro le nuove telecamere ad infrarossi di ultimissima generazione, in grado di monitorare l'ingresso e l'uscita degli autoveicoli dalle frazioni e di rilevarne le targhe.

AREA DIREZIONE GENERALE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo prevede l'esistenza di un ufficio c.d. di staff che coadiuva e supporta gli uffici esistenti nelle loro procedure, partecipando trasversalmente alle attività e collaborando per il conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione. Nello staff vi è il dipendente adibito alla digitalizzazione dei verbali del Consiglio Comunale.

Lo staff, per le competenze professionali e per i titoli posseduti, contribuisce all'unitarietà e complementarietà dell'azione amministrativa, in particolare, nei casi di assenza del Segretario Generale, quando si prefigura la necessità di provvedere alla nomina transitoria di una figura sostitutiva, da parte del Sindaco.

Si segnalano le seguenti attività svolte dall'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, in collaborazione con gli altri uffici:

ATTIVITA' DEL SERVIZIO GARE E APPALTI

Nel corso dell'anno 2014, il personale dell'Area Direzione generale ha supportato gli Uffici nella stesura e nell'elaborazione della documentazione di gara, presenziando in ogni Commissione di gara ed occupandosi degli adempimenti necessari, con riferimento alle seguenti procedure di gara / selezione:

- Selezione Addetto Stampa (anno 2014)
- Affidamento Refezione scolastica (quadriennio 2014/2018)
- Affidamento Servizio Assistenza domiciliare (anni 2015/2016)
- Affidamento Servizio di Trasporto scolastico (triennio 2014/2017)
- Affidamento della gestione dei servizi cimiteriali (anni 2015/2017)
- Cessione quota capitale sociale "Farmacia comunale San Silvestro srl"
- Aggiornamento elenco professionisti per conferimento incarichi professionali per servizi attinenti all'architettura, ingegneria ed affini

- Avvisi esplorativi per acquisizione di manifestazioni di interesse per diversi servizi / forniture, propedeutici a procedure di gara (servizio pulizia di locali comunali; servizio gestione CRES, centro diurno e Informagiovani; servizio di assistenza domiciliare, acquisto LIM e PC per Istituto comprensivo..).

L'Area si è occupata anche degli adempimenti successivi alla procedura di gara, curando la fase di controllo dei requisiti dichiarati dagli operatori economici concorrenti, offrendo supporto per eventuali richieste di accesso agli atti, offrendo agli Uffici la consulenza giuridico-legale in materia e gestendo la fase finale di stipulazione dei contratti, come di seguito esposto.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO CONTRATTI

Nel corso dell'anno 2014 sono stati redatti, curati e repertoriati n. 38 atti di varia natura, di cui soli n. 8 atti soggetti a registrazione solo in caso d'uso (quindi per questi non è stata necessaria la registrazione).

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo ovviamente non si è solo occupata del contratto e dei suoi adempimenti ma ha sempre fornito ogni tipo di supporto, collaborazione ed affiancamento agli uffici da cui nascevano i procedimenti (dalla richiesta del CIG - Codice Identificativo Gara alle procedure riguardanti inviti, selezioni, gare d'appalto) che poi si sono tradotti in aggiudicazioni definitive, accordi e quindi in atti contrattuali.

A questo proposito, si sottolinea che per n. 20 atti (convenzioni, compravendite ecc.) da cui discendono la costituzione di diritti reali (proprietà, diritto di superficie, rimozione dei vincoli convenzionali, asservimento ecc.) sono state pure curate le relative pratiche (note di trascrizione, voltura, verifica di avvenuto frazionamento o accorpamento, costituzione di servitù, rimozione dei vincoli ecc.) presso il Catasto e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Mantova.

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE COMMISSIONI CONSILIARI

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo inoltre, ha seguito i lavori della "Commissione consiliare Affari Istituzionali" per quanto attiene la redazione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, il regolamento per il funzionamento delle Commissioni Consiliari, il Regolamento per la disciplina di istanze, petizioni e proposte da parte dei cittadini. Il Segretario e il Vice Segretario hanno presenziato diverse sedute della Commissione consiliare offrendo il necessario supporto legale e burocratico nei lavori, hanno collaborato con la Commissione nella definitiva stesura delle bozze dei precitati regolamenti aggiornati con la recente normativa in materia di enti locali, come importante base per un rinnovo ad ampio raggio di tutta la struttura regolamentare comunale. Inoltre, sono state operate modifiche anche al regolamento degli Uffici e dei Servizi.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO

Con l'entrata in vigore della recente normativa in materia di Contratti e Appalti pubblici (Regolamento attuativo del Codice dei contratti - D.P.R. 270 / 2010, introduzione AVCPASS, DL 66/2014 in materia di Centrali uniche di committenza) si è reso necessario un aggiornamento giuridico costante, anche a beneficio degli Uffici. L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo si è quindi occupata dell'acquisizione della normativa, con le interpretazioni relative, configurando nuove modalità di gestione delle procedure di affidamento, ispirato a criteri di maggiore trasparenza e semplificazione, così come auspicato e previsto dal Legislatore.

Attraverso il costante aggiornamento normativo, la partecipazione ad alcuni corsi di formazione ed a seminari on line, il personale dell'Area ha fattivamente supportato anche il Segretario comunale nelle sue funzioni di consulente giuridico-legale dell'Ente.

Come noto, l'entrata in vigore della L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e del D. Lgs. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) ha imposto profonde modifiche nei comportamenti della Pubblica Amministrazione e nuovi obblighi sanzionabili, che ancora oggi si riflettono sulla gestione procedimentale di tutti gli Uffici. L'Area Direzione Generale, Programmazione e Controllo si è quindi occupata di recepire la normativa relativa e di implementare i procedimenti amministrativi interni.

Sono state svolte azioni in merito agli adempimenti ed all'adeguamento alla normativa in materia di trasparenza e lotta alla corruzione.

Particolare impegno è stato richiesto dal corso obbligatorio anticorruzione, che è stato esteso agli altri 3 comuni in cui il RPC è il Segretario Generale di Curtatone, ed organizzato "in house" consentendo di avere costi molto ridotti e complessivamente un buon riscontro. Altra nuova impegnativa attività è stata il "collaudo" delle schede di analisi del rischio, mediante monitoraggio in due fasi, a settembre e a novembre, servita come base per la relazione annuale e per il piano di prevenzione della corruzione 2015-2017.

D.Lgs. 33/2013 DECRETO TRASPARENZA

Sono state poste in essere le seguenti azioni e/o adempimenti:

aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (aggiornato con D.G.C. 11 del 27.01.2014, quale sezione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2013-2016)

monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" (verifiche straordinarie non obbligatorie e verifiche ordinarie obbligatorie), in collaborazione con il Nucleo di Valutazione competente

aggiornamento dei dati relativi agli amministratori e creazione sezione dedicata agli organi consiliari di nuova costituzione (Commissioni)

elaborazione ed approvazione del nuovo "Regolamento di disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, autorizzazioni ai dipendenti"

effettuazione di controlli interni sugli atti amministrativi dell'ente, in linea con le recenti normative in materia

INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'ottica di una maggiore efficienza dei processi interni e seguendo gli indirizzi dell'Amministrazione in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, il personale dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo ha collaborato con tutti gli Uffici, affiancando i colleghi nell'utilizzo concreto e nella comprensione dei processi collegati ai nuovi software gestionali acquisiti nel corso dell'anno 2014 dall'Ente. In diverse occasioni, il personale dell'Area si è fatto carico, in questa direzione, di recepire la formazione sul campo e di trasmetterla ai colleghi, agevolando così l'utilizzo degli applicativi gestionali (es. Alice Appalti; Jcity.gov - Amministrazione Trasparente).

Inoltre, facendo seguito alla manifestata esigenza di "migrare" ad una versione successiva della piattaforma gestionale del Portale web istituzionale dell'ente, l'Area Direzione generale ha prestato la sua collaborazione per la riorganizzazione dell'architettura grafica e per l'impostazione dei contenuti dello stesso Portale web, attraverso incontri con la ditta appaltatrice del servizio, l'assessore competente ed il Responsabile dell'Area Tecnica (per l'aspetto informatico). La collaborazione fattiva, in tal senso, sta proseguendo attraverso un'importante attività di rielaborazione contenutistica del materiale presente, assieme alla raccolta di nuovo materiale

fotografico ed alla redazione di contenuti aggiornati e maggiormente allineati agli obiettivi dell'amministrazione.

E' stato inoltre portato avanti il servizio innovativo di iscrizione on-line al "Centro Ricreativo Estivo" (CRES), attraverso la creazione di form (maschere di inserimento) appositamente dedicate all'inserimento dei dati necessari per l'iscrizione on-line al servizio, che offre la possibilità ai cittadini-utenti interessati di iscriverne i propri figli al servizio via web, senza la necessità di recarsi fisicamente presso il Comune. Tale form, viene creata dal personale dell'Area Direzione generale e attivata nei giorni prestabiliti, secondo le indicazioni dell'Area di riferimento (Servizi alla Persona).

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO

A seguito della riorganizzazione funzionale dell'attività di comunicazione, attraverso il trasferimento di una unità di personale dall'Area Direzione generale ad altra Area pertinente (Area Cultura), a tempo parziale e la formale attribuzione delle funzioni relative (Deliberazione di GC n. 04/12/2013), si evidenziano le azioni poste in essere durante l'anno 2014 dal personale dedicato, nell'ambito del settore:

Nel corso dell'anno 2014, si è portata avanti con costanza l'attività di diffusione del notiziario digitale (c.d. newsletter), mantenendo la consueta periodicità, recependo quanto l'Amministrazione ha prodotto dal punto di vista della comunicazione istituzionale, in costante collaborazione con l'Addetto Stampa in carica. (Totale n. 20 uscite nel corso dell'anno 2014).

Anche nell'ambito della mera comunicazione di servizio, il personale dedicato ha offerto supporto nella realizzazione di materiale divulgativo per diverse iniziative curate dagli Uffici comunali ("Percorsi dei saperi e della Cultura"; "Programma della stagione teatrale 2014/2015"; "Le grazie di Maggio 2014", Volantini per raccolte straordinarie di rifiuti) o dall'Amministrazione comunale ("La verità sul Piano Oasi"), occupandosi (talvolta) anche della redazione dei testi, della correzione delle bozze e/o dell'ideazione della parte grafica. Ha inoltre prodotto direttamente pubblicazioni quali: "Vademecum contro i furti, le rapine e le truffe", il calendario per la programmazione della raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti e la pubblicazione relativa alla relazione di fine mandato "Dalle promesse ai fatti: 4 anni di lavoro dell'amministrazione comunale messi nero su bianco". In quest'ultimo caso, è stato curato anche l'aspetto della sponsorizzazione della pubblicazione, attraverso la gestione dei rapporti con gli sponsor ed il conseguente perfezionamento del lato economico.

E' stato inoltre affrontato, in materia, un percorso di formazione professionale da parte del personale deputato alle funzioni, in qualità di uditore (totale n. 35 ore circa) . Il corso di formazione, curato dall'Associazione "Comunicazione Pubblica" di Milano ed offerto dalla Provincia di Mantova, ha fornito una buona parte degli aggiornamenti necessari allo svolgimento delle specifiche mansioni: Elementi fondanti della comunicazione ai cittadini, della comunicazione digitale, della comunicazione di relazione, strumenti per la comunicazione della qualità dei servizi e per la sua verifica, l'approfondimento dei processi e delle regole dell'Amministrazione digitale e la tutela della privacy e dell'accesso civico.

Per quanto riguarda la gestione del Portale web istituzionale dell'Ente, quale canale preferenziale per la comunicazione con il cittadino / utente, il personale dedicato si è occupato direttamente della gestione dei contenuti - svolgendo attività di content management - provvedendo alla collocazione degli stessi contenuti nell'ambito del sito, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. Nell'effettivo, l'inserimento fisico degli "articoli" avrebbe dovuto essere gestito dai singoli Uffici competenti, ma la collaborazione del personale si è spinta oltre, offrendo il proprio supporto in risposta alle esigenze dei colleghi, con il benessere dell'amministrazione ed in linea con l'obiettivo

di una migliore integrazione dei diversi canali di comunicazione dell'ente. (Totale n. 132 articoli inseriti nel corso dell'anno 2014).

Tra i canali di comunicazione curati dal personale dedicato, si include anche il display (tabellone luminoso) installato presso l'intersezione di Via Parri - Via Calabria, che viene costantemente aggiornato con l'inserimento di messaggi di servizio, secondo le indicazioni dell'amministrazione ed in base alle esigenze degli uffici.

Si è inoltre proseguito con la gestione dei messaggi provenienti dalla form (maschera di inserimento) "Segnalazione e suggerimenti" presente sul Portale web istituzionale dell'ente, offrendo riscontro immediato al cittadino-mittente, in collaborazione con gli Uffici competenti ed in accordo con l'amministrazione (assessorato competente). (Totale n. 23 segnalazioni nel corso dell'anno 2014).

Tale operatività è stata garantita anche in dell'edizione 2014 dell'"Antichissima Fiera delle Grazie": il personale dedicato ha gestito le richieste / segnalazioni / suggerimenti provenienti dalla form (maschera di inserimento) presente sul sito della Fiera, con le stesse modalità (Totale n.12 segnalazioni nel corso dell'anno 2014).

All'occorrenza, il personale dell'Area ha gestito anche l'organizzazione ed il coordinamento - oltretutto l'aspetto della comunicazione - degli incontri pubblici con la cittadinanza, pianificati dall'amministrazione su diversi temi: efficienza energetica delle abitazioni private; gestione del servizio di raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti; confronti generici con la cittadinanza presso le diverse frazioni.

ATTIVITA' RIGUARDANTI IL TERRITORIO:

- riqualificazione distributori carburanti
- tutela paesistica
- politiche per la casa
- idoneità alloggi
- sopralluoghi per controlli edilizi con polizia locale
- verifiche interventi privati di eliminazione barriere architettoniche
- piano azione per l'energia sostenibile (bando cariplo 2012)
- redazione degli atti di liberalizzazione dai vincoli peep

PIANI ALIENAZIONI / PATRIMONIO COMUNALE

L'Area DG ha supportato il Servizio Patrimonio in tutte le fasi di alcuni procedimenti.

- alienazioni alloggi
- alienazioni aree
- concessione area in diritto di superficie per gattile

SERVITU' MILITARI

All'interno dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo un funzionario addetto al riscontro contabile, predispone tutti gli atti contabili ed amministrativi, riguardanti la liquidazione ed il pagamento degli indennizzi ai cittadini proprietari di terreni nel Comune di Curtatone sottoposti a servitù militare.

