



COMUNE DI CURTATONE

**RELAZIONE sulla GESTIONE
E nota integrativa**

RENDICONTO 2016



Curtatone, li 13 Aprile 2017

Art. 231 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011

INDICE

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

a) i criteri di valutazione utilizzati;	3
b) le principali voci del conto del bilancio;	5
c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;	59
d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente; 14	60
e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);	61
f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;	62
g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;	63
h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;	63
i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;	63
j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;	64
k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;	64
l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;	64
m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;	64
n) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;	64
o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.	65

A) I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);

- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

B) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO;

Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

		1	2	3	
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
1	Fondo cassa al 1° gennaio			102.950,31	
2	Riscossioni	2.785.270,03	9.637.414,43	12.422.684,46	(+)
3	Pagamenti	1.887.820,36	9.917.371,12	11.805.191,48	(-)
4	Saldo di cassa al 31 dicembre			720.443,29	(=)
5	Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00	(-)
6	Fondo di cassa al 31 dicembre			720.443,29	(=)
7	Residui attivi	1.781.883,88	3.214.262,64	4.996.146,52	(+)
8	<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00	
9	Residui passivi	141.090,33	2.725.267,77	2.866.358,10	(-)
10	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾			217.582,98	(-)
11	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾			402.729,10	(-)
12	Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A) ⁽²⁾			2.229.919,63	(=)

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

	2016
Risultato di amministrazione (+/-)	2.229.919,63
di cui:	
a) parte accantonata	1.351.835,39
b) Parte vincolata	433.224,14
c) Parte destinata investimenti	178.567,53
e) Parte disponibile (+/-) *	266.292,57

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo questa doverosa premesse di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento.

		1	2	3
	Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1	1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.486.409,41	5.489.966,64	100,06%
2	2 - Trasferimenti correnti	378.905,09	336.257,11	88,74%
3	3 - Entrate extratributarie	3.657.893,88	3.552.920,54	97,13%
4	4 - Entrate in conto capitale	1.132.789,25	170.855,94	15,08%
5	5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.363.718,82	13.799,42	0,58%
6	6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%
7	7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	2.348.261,67	58,71%
8	Totali	17.019.716,45	11.912.061,32	69,99%

Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate

In tale prospetto non è inserito l'avanzo applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione per tipologie del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto:

		1	2	3
	Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1	101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	4.344.162,47	4.334.067,66	99,77%
2	104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00%
3	301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.142.246,94	1.155.898,98	101,20%
4	302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00%
5	Totali	5.486.409,41	5.489.966,64	100,06%

Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

Trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo.

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'Ente.

		1	2	3
	Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1	101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	378.905,09	336.257,11	88,74%
2	102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00%
3	103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00%
4	104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00%
5	105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00%
6	Totali	378.905,09	336.257,11	88,74%

Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie tipologie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno e la relativa percentuale.

		1	2	3
	Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1	100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.189.227,24	2.189.121,77	100,00%
2	200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irregolarità	755.000,00	756.225,00	100,16%
3	300 - Interessi attivi	1.500,00	0,00	0,00%
4	400 - Altre entrate da redditi da capitale	155.108,86	155.108,86	100,00%
5	500 - Rimborsi e altre entrate correnti	557.057,78	452.464,91	81,22%
6	Totali	3.657.893,88	3.552.920,54	97,13%

Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

		1	2	3
	Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1	100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
2	200 - Contributi agli investimenti	83.602,40	7.230,40	8,65%
3	300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
4	400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	694.186,85	42.986,85	6,19%
5	500 - Altre entrate in conto capitale	355.000,00	120.638,69	33,98%
6	Totali	1.132.789,25	170.855,94	15,08%

Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

		1	2	3
	Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1	100 - Alienazione di attività finanziarie	317,15	317,15	100,00%
2	200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00%
3	300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	2.363.401,67	13.482,27	0,57%
4	400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
5	Totali	2.363.718,82	13.799,42	0,58%

Tabella 7: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie

Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- Assunzione di prestiti. L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;

- Contratti derivati. La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

		1	2	3
	Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1	100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%
2	200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
3	300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00%
4	400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%
5	Totali	0,00	0,00	0,00%

Tabella 8: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

		1	2	3
	Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1	100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	2.348.261,67	58,71%
2	Totali	4.000.000,00	2.348.261,67	58,71%

Tabella 9: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente, di effettuare investimenti e di rimborsare eventuali prestiti contratti negli anni precedenti.

Prospetto economico riepilogativo delle missioni

		1	2	3	4	5
	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.737.568,44	2.260.465,72	82,57%	1.879.954,19	83,17%
2	2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	3 - Ordine pubblico e sicurezza	551.376,11	525.058,69	95,23%	447.389,11	85,21%
4	4 - Istruzione e diritto allo studio	1.856.303,12	1.388.199,89	74,78%	739.412,26	53,26%
5	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	425.835,31	416.027,69	97,70%	374.614,09	90,05%
6	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	240.627,74	197.172,46	81,94%	137.107,87	69,54%
7	7 - Turismo	14.800,00	10.144,70	68,55%	8.829,10	87,03%
8	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	241.136,32	166.056,03	68,86%	142.374,91	85,74%
9	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	338.645,44	294.094,17	86,84%	217.938,66	74,11%
10	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	4.385.090,92	1.430.821,54	32,63%	860.812,69	60,16%
11	11 - Soccorso civile	6.675,00	6.175,00	92,51%	6.175,00	100,00%
12	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.868.305,16	1.690.745,21	90,50%	1.249.354,99	73,89%
13	13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	14 - Sviluppo economico e competitività	161.559,99	124.895,11	77,31%	123.573,88	98,94%
15	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	535.000,00	535.000,00	100,00%	240.415,64	44,94%
18	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	20 - Fondi e accantonamenti	296.351,19	0,00	0,00%	0,00	0,00%
21	50 - Debito pubblico	309.905,26	309.905,26	100,00%	309.905,26	100,00%
22	60 - Anticipazioni finanziarie	4.000.000,00	2.348.261,67	58,71%	2.348.261,67	100,00%
23	Totali	17.969.180,00	11.703.023,14	65,13%	9.086.119,32	77,64%

Tabella 10: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Non sono considerate le partite di giro.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma		St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
		1	2	3	4	5
1 - Organi istituzionali	1	134.609,55	128.262,57	-95,28%	102.656,86	-80,04%
2 - Segreteria generale	2	479.845,84	374.785,32	-78,11%	335.942,35	-89,64%
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3	372.488,26	350.483,47	-94,09%	301.362,33	-85,98%
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4	414.870,59	391.696,89	-94,41%	384.296,81	-98,11%
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5	421.448,27	245.098,81	-58,16%	78.897,84	-32,19%
6 - Ufficio tecnico	6	336.850,47	316.763,92	-94,04%	282.697,47	-89,25%
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	7	161.647,57	154.985,99	-95,88%	120.876,44	-77,99%
8 - Statistica e sistemi informativi	8	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	9	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 - Risorse umane	10	229.803,46	170.883,98	-74,36%	166.916,47	-97,68%
11 - Altri servizi generali	11	185.004,43	127.504,77	-68,92%	106.307,62	-83,38%
12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	12	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	13	2.737.568,44	2.260.465,72	-82,57%	1.879.954,19	-83,17%

Tabella 11: Prospetto economico della Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Programma		St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
		1	2	3	4	5
1 - Uffici giudiziari	1	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Casa circondariale e altri servizi	2	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	3	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	4	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 12: Prospetto economico della Missione 2 – Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma		St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
		1	2	3	4	5
1 - Polizia locale e amministrativa	1	551.376,11	525.058,69	-95,23%	447.389,11	-85,21%
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	3	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	4	551.376,11	525.058,69	-95,23%	447.389,11	-85,21%

Tabella 13: Prospetto economico della missione Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma		St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
		1	2	3	4	5
1 - Istruzione prescolastica	1	483.400,00	72.514,99	-15,00%	28.057,53	- 38,69%
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2	419.909,31	395.451,78	-94,18%	89.048,18	- 22,52%
4 - Istruzione universitaria	3	5.000,00	5.000,00	-100,00%	0,00	0,00%
5 - Istruzione tecnica superiore	4	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizi ausiliari all'istruzione	5	835.311,81	804.373,77	-96,30%	530.746,48	- 65,98%
7 - Diritto allo studio	6	112.682,00	110.859,35	-98,38%	91.560,07	- 82,59%
8 - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	7	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	8	1.856.303,12	1.388.199,89	-74,78%	739.412,26	- 53,26%

Tabella 14: Prospetto economico della Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma		St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
		1	2	3	4	5
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	1	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2	425.835,31	416.027,69	-97,70%	374.614,09	-90,05%
3 - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	3	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	4	425.835,31	416.027,69	-97,70%	374.614,09	-90,05%

Tabella 15: Prospetto economico della Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma		St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
		1	2	3	4	5
1 - Sport e tempo libero	1	217.587,74	175.169,15	-80,51%	121.857,07	-69,57%
2 - Giovani	2	23.040,00	22.003,31	-95,50%	15.250,80	-69,31%
3 - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	3	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	4	240.627,74	197.172,46	-81,94%	137.107,87	-69,54%

Tabella 16: Prospetto economico della Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma		St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
		1	2	3	4	5
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	1	14.800,00	10.144,70	-68,55%	8.829,10	-87,03%
2 - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	2	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	3	14.800,00	10.144,70	-68,55%	8.829,10	-87,03%

Tabella 17: Prospetto economico della Missione 7 – Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
	1	2	3	4	5
1 - Urbanistica e assetto del territorio	123.641,42	114.338,31	-92,48%	111.585,90	-97,59%
2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	117.494,90	51.717,72	-44,02%	30.789,01	-59,53%
3 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	241.136,32	166.056,03	-68,86%	142.374,91	-85,74%

Tabella 18: Prospetto economico della Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma		St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
		1	2	3	4	5
1 - Difesa del suolo	1	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2	310.110,59	269.301,04	-86,84%	214.745,18	-79,74%
3 - Rifiuti	3	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Servizio idrico integrato	4	11.000,00	10.258,28	-93,26%	3.133,48	-30,55%
5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	5	17.534,85	14.534,85	-82,89%	60,00	-0,41%
6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	6	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	7	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	8	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	9	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	10	338.645,44	294.094,17	-86,84%	217.938,66	-74,11%

Tabella 19: Prospetto economico della - Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
	1	2	3	4	5
1 - Trasporto ferroviario	1	0	0,00%	0,00	0,00%
2 - Trasporto pubblico locale	2	241171,7	-99,59%	120.085,85	-50,00%
3 - Trasporto per vie d'acqua	3	0	0,00%	0,00	0,00%
4 - Altre modalità di trasporto	4	0	0,00%	0,00	0,00%
5 - Viabilità e infrastrutture stradali	5	4143919,22	-28,73%	740.726,84	-62,21%
6 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	6	0	0,00%	0,00	0,00%
Totali	7	4.385.090,92	-32,63%	860.812,69	-60,16%

Tabella 20: Prospetto economico della Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile

Programma		St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
	1		2	3	4	5
1 - Sistema di protezione civile	1	6.675,00	6.175,00	-92,51%	6.175,00	- 100,00%
2 - Interventi a seguito di calamità naturali	2	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	3	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	4	6.675,00	6.175,00	-92,51%	6.175,00	- 100,00%

Tabella 21: Prospetto economico della Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma		St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
	1	2	3	4	5	
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1	333.500,00	317.318,21	-95,15%	256.372,10	-80,79%
2 - Interventi per la disabilità	2	693.107,20	643.867,05	-92,90%	429.431,18	-66,70%
3 - Interventi per gli anziani	3	205.000,00	194.035,48	-94,65%	139.655,38	-71,97%
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4	321.690,12	296.185,53	-92,07%	223.629,19	-75,50%
5 - Interventi per le famiglie	5	30.000,00	19.268,96	-64,23%	13.988,96	-72,60%
6 - Interventi per il diritto alla casa	6	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	7	116.807,84	110.249,90	-94,39%	108.036,30	-97,99%
8 - Cooperazione e associazionismo	8	32.000,00	26.426,44	-82,58%	19.584,28	-74,11%
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	9	136.200,00	83.393,64	-61,23%	58.657,60	-70,34%
10 - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	10	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	11	1.868.305,16	1.690.745,21	-90,50%	1.249.354,99	-73,89%

Tabella 22: Prospetto economico della Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	1	2	3	4	5
Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 2 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 3 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corr.	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 4 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 5 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 6 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 8 - Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 23: Prospetto economico della Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	1	2	3	4	5
Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	153.359,99	117.596,81	-76,68%	117.414,82	-99,85%
3 3 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	8.200,00	7.298,30	-89,00%	6.159,06	-84,39%
5 5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 Totali	161.559,99	124.895,11	-77,31%	123.573,88	-98,94%

Tabella 24: Prospetto economico della Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	1	2	3	4	5
Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 2 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 4 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 25: Prospetto economico della Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	1	2	3	4	5
Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 2 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 3 - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 26: Prospetto economico della Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	1	2	3	4	5
Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 1 - Fonti energetiche	535.000,00	535.000,00	-100,00%	240.415,64	-44,94%
2 2 - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	535.000,00	535.000,00	-100,00%	240.415,64	-44,94%

Tabella 27: Prospetto economico della Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	1	2	3	4	5
Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 28: Prospetto economico della Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	1	2	3	4	5
Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 2 - Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 29: Prospetto economico della Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

	1	2	3	4	5
Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 1 - Fondo di riserva	15.030,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	271.321,19	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 3 - Altri fondi	10.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	296.351,19	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 30: Prospetto economico della missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
	1	2	3	4	5
1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1 0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2 309.905,26	309.905,26	-100,00%	309.905,26	-100,00%
Totali	3 309.905,26	309.905,26	-100,00%	309.905,26	-100,00%

Tabella 31: Prospetto economico della missione - 50 Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
	1	2	3	3	5
1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	1 4.000.000,00	2.348.261,67	-58,71%	2.348.261,67	- 100,00%
Totali	2 4.000.000,00	2.348.261,67	-58,71%	2.348.261,67	- 100,00%

Tabella 32: Prospetto economico della missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevola la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile le componenti positive (entrate) non realizzate non sono state contabilizzate a consuntivo mentre le componenti negative (uscite) sono state contabilizzate, e quindi riportate nel rendiconto, per la sola quota definitivamente realizzata, con imputazione della spesa nel relativo esercizio (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

	1	2	3
Titolo	St. definitivi	Impegni	% Impegnato
1 1 - Spese correnti	9.369.318,88	8.471.011,32	-90,41%
2 2 - Spese in conto capitale	4.289.955,86	573.844,89	-13,38%
3 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
4 4 - Rimborso di prestiti	309.905,26	309.905,26	-100,00%
5 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	2.348.261,67	-58,71%
7 Totali	17.969.180,00	11.703.023,14	-65,13%

Tabella 33: Analisi della spesa per titoli

La spesa corrente

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

Comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110).

La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

	1
Macroaggregato	Impegni
1 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.698.979,10
2 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	146.718,42
3 3 - Acquisto di beni e servizi	5.692.621,70
4 4 - Trasferimenti correnti	586.700,32
5 5 - Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00
6 6 - Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00
7 7 - Interessi passivi	23.953,57
8 8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00
9 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	24.950,84
10 10 - Altre spese correnti	297.087,37
11 Totali	8.471.011,32

Tabella 34: Prospetto economico della spesa corrente per macroaggregati

E' interessante analizzare come la spesa corrente sia suddivisa nelle varie missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa ripartizione.

			1	2	3	4	5
	N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.554.820,17	2.237.939,02	-87,60%	1.878.390,15	-83,93%
2	2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	3	Ordine pubblico e sicurezza	551.376,11	525.058,69	-95,23%	447.389,11	-85,21%
4	4	Istruzione e diritto allo studio	1.351.507,18	1.315.755,01	-97,35%	721.063,83	-54,80%
5	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	420.835,31	411.062,62	-97,68%	372.147,30	-90,53%
6	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	150.865,00	137.705,18	-91,28%	95.877,73	-69,63%
7	7	Turismo	14.800,00	10.144,70	-68,55%	8.829,10	-87,03%
8	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	156.717,22	140.636,93	-89,74%	127.892,11	-90,94%
9	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	223.734,85	213.062,91	-95,23%	160.394,74	-75,28%
10	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.126.771,70	1.122.830,94	-99,65%	624.213,08	-55,59%
11	11	Soccorso civile	6.675,00	6.175,00	-92,51%	6.175,00	-100,00%
12	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.818.305,16	1.690.745,21	-92,98%	1.249.354,99	-73,89%
13	13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	14	Sviluppo economico e competitività	161.559,99	124.895,11	-77,31%	123.573,88	-98,94%
15	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	535.000,00	535.000,00	-100,00%	240.415,64	-44,94%
18	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	20	Fondi e accantonamenti	296.351,19	0,00	0,00%	0,00	0,00%
21	50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
22	60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
23		Totali	9.369.318,88	8.471.011,32	-90,41%	6.055.716,66	-71,49%

Tabella 35: La spesa corrente per missioni

La spesa in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa.

Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205).

Le spese in conto capitale classificate in macroaggregati sono riassunte nel seguente prospetto:

	1
Macroaggregato	Impegni
1 1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
2 2 - Investimenti fissi lordi	567.920,69
3 3 - Contributi agli investimenti	5.924,20
4 4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
5 5 - Altre spese in conto capitale	0,00
6 Totali	573.844,89

Tabella 36: Prospetto economico della spesa in conto capitale per macroaggregati

Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa suddivisione.

			1	2	3	4	5
	N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	182.748,27	22.526,70	-12,33%	1.564,04	-6,94%
2	2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4	4	Istruzione e diritto allo studio	504.795,94	72.444,88	-14,35%	18.348,43	-25,33%
5	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.000,00	4.965,07	-99,30%	2.466,79	-49,68%
6	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	89.762,74	59.467,28	-66,25%	41.230,14	-69,33%
7	7	Turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	84.419,10	25.419,10	-30,11%	14.482,80	-56,98%
9	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	114.910,59	81.031,26	-70,52%	57.543,92	-71,01%
10	10	Trasporti e diritto alla mobilità	3.258.319,22	307.990,60	-9,45%	236.599,61	-76,82%
11	11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
12	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	50.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
13	13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
21	50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
22	60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

23	Totali	4.289.955,86	573.844,89	-13,38%	372.235,73	- 64,87%
----	---------------	--------------	------------	---------	------------	-------------

Tabella 37: La spesa in conto capitale per missioni

La spesa per incremento di attività finanziarie

Sono comprese in questo specifico aggregato le operazioni riconducibili ad acquisizioni di attività finanziarie (Macro.301), concessione di crediti a breve termine (Macro.302), concessioni di credito a medio e lungo termine (Macro.303) con l'aggiunta della voce di carattere residuale relativa alle altre spese per incremento di attività finanziarie (Macro.304).

Gli stanziamenti di questa natura sono imputati nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa è stata prima prevista e poi impegnata. In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente è obbligato a restituire l'intero importo ottenuto. Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua intrinseca natura, a carattere definitivo.

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli impegni per incremento di attività finanziarie:

- **Anticipazione di liquidità.** Si verifica quando l'ente locale, in alternativa alla concessione di un vero e proprio finanziamento, decide di erogare a terzi un anticipo di cassa di natura transitoria. I naturali beneficiari di questa operazione di liquidità possono essere sia gli enti ed organismi strumentali che le società controllate o solamente partecipate. Per questo genere di operazione, di norma, il rientro del capitale monetario anticipato si verifica in tempi ragionevolmente rapidi, per lo più nello stesso esercizio del flusso monetario in uscita. In quest'ultimo caso, pertanto, all'uscita di cassa corrisponde un'analogia previsione di entrata (riscossione di crediti) collocata nel medesimo anno del rendiconto (perfetta corrispondenza tra accertamento e impegno sullo stesso esercizio);
- **Concessione di finanziamento.** Questo tipo di operazione, a differenza dal precedente, è assimilabile ad un formale finanziamento concesso a titolo oneroso. L'elemento determinante che qualifica l'intervento dell'ente è l'attività esercitata del soggetto che ne viene poi a beneficiare, ritenuta meritevole di intervento finanziario. È il caso, ad esempio, del possibile finanziamento di un fondo di rotazione pluriennale, di solito associato ad uno specifico piano temporale di rientro del credito concesso.

Le operazioni appena descritte sono imputate nell'esercizio in cui viene adottato l'atto amministrativo di concessione, purché l'iter procedurale si sia concluso nello stesso anno. In caso contrario, e cioè quando il diritto di credito del futuro percipiente si colloca in un orizzonte temporale diverso da quello di adozione dell'atto, l'imputazione della spesa è riportata negli esercizi in cui l'obbligazione passiva, a carico di questa amministrazione, viene a maturare.

		1
	Macroaggregato	Impegni
1	1 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
2	2 - Concessione crediti di breve termine	0,00
3	3 - Concessione crediti di medio - lungo termine	0,00
4	4 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
5	Totali	0,00

Tabella 38: Prospetto economico della spesa per incremento di attività finanziarie per macroaggregati

La spesa per rimborso di prestiti

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità).

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404).

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- Quota capitale. Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- Quota interessi. È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).

		1
	Macroaggregato	Impegni
1	1 - Rimborso di titoli obbligazionari	135.000,00
2	2 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00
3	3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	174.905,26
4	4 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00
5	5 - Fondi per rimborso prestiti (solo per le regioni)	0,00
6	Totali	309.905,26

Tabella 39: Prospetto economico della spesa per rimborso di prestiti per macroaggregati

La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analogha voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

L'eventuale somma presente a rendiconto indica la dimensione complessiva delle aperture di credito richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione in contabilità dell'operazione nel versante delle uscite. Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, non essendo prevista alcuna deroga al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di stanziare la spesa nell'esercizio in cui l'impegno, assunto sulla medesima voce, diventerà effettivamente esigibile.

		1
	Macroaggregato	Impegni
1	1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.348.261,67
2	Totali	2.348.261,67

Tabella 40: Prospetto economico della spesa per chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere per macroaggregati

L'attività contabile di un Ente Pubblico si suddivide in tre fasi: programmazione, gestione, controllo. Nella fase di programmazione viene costruito il bilancio annuale in base alle direttive dell'organo politico. Nella fase di gestione tali direttive vengono attuate nel rispetto dei principi contabili. Nella fase di controllo, effettuata per tutto l'anno contabile, vengono misurati e controllati i parametri che quantificano il grado di realizzazione degli obiettivi politici espressi nel bilancio di previsione. L'esercizio dell'attività di controllo può produrre effetti correttivi quali, ad esempio, le variazioni di bilancio o le modifiche ai cronoprogrammi di entrata e di spesa.

Le tabelle e i grafici seguenti mostrano la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa e la realizzazione delle somme accertate e impegnate.

	Parte	Stanziameti definitivi	Accertamenti o Impegni	Incassi o Pagamenti
1	Parte entrata	20.044.180,00	12.851.677,07	9.637.414,43
2	Parte spesa	20.044.180,00	12.642.638,89	9.917.371,12

Il bilancio armonizzato degli enti locali affianca agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità.

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile, e la relativa gestione, da monitorarsi nel corso degli anni e in particolare in sede di verifica e di mantenimento degli equilibri di bilancio, comporta non pochi problemi per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza, con ricorso costante all'anticipazione di tesoreria.

Ciò in quanto gli stanziamenti relativi all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa deve obbligatoriamente garantire che gli accertamenti e gli incassi di entrata siano compensati da pari impegni e pagamenti di spesa, con conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione entro il termine del 31/12 dell'esercizio.

Il pareggio tra le entrate e le spese relative all'anticipazione di tesoreria neutralizza pertanto le poste medesime, con la conseguenza che i pagamenti complessivi dell'esercizio non possono superare l'importo determinato dal fondo di cassa iniziale (se esistente) sommato alle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio.

L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe gli enti ad una attenta gestione della cassa in virtù degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui nuovi vincoli di finanza pubblica.

		1	2	3	4	5
	Gestione di cassa	St. definitivi di cassa	Incassi e pagamenti a competenza	Incassi e pagamenti a residuo	Totale incassi e pagamenti	% di realizzo
	ENTRATE					
1	1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	6.285.288,69	3.951.093,89	1.362.563,43	5.313.657,32	-84,54%
2	2 - Trasferimenti correnti	399.619,03	218.748,62	135.739,81	354.488,43	-88,71%
3	3 - Entrate extratributarie	3.838.003,73	2.007.667,63	1.236.499,80	3.244.167,43	-84,53%
4	4 - Entrate in conto capitale	1.182.140,27	168.341,53	44.086,51	212.428,04	-17,97%
5	5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	513.799,42	13.799,42	0,00	13.799,42	-2,69%
6	6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7	7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	2.348.261,67	0,00	2.348.261,67	-58,71%
8	9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.077.185,22	929.501,67	6.380,48	935.882,15	-45,06%
9	Totale	18.296.036,36	9.637.414,43	2.785.270,03	12.422.684,46	-67,90%
	USCITE					
10	1 - Spese correnti	9.901.064,53	6.055.716,66	1.721.080,95	7.776.797,61	-78,55%
11	2 - Spese in conto capitale	1.977.745,71	372.235,73	67.840,36	440.076,09	-22,25%
12	3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
13	4 - Rimborso di prestiti	309.905,26	309.905,26	0,00	309.905,26	-100,00%

14	5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	4.000.000,00	2.348.261,67	0,00	2.348.261,67	-58,71%
15	7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.075.000,00	831.251,80	98.899,05	930.150,85	-44,83%
16	Totale	18.263.715,50	9.917.371,12	1.887.820,36	11.805.191,48	-64,64%

Tabella 43: La gestione di cassa e il grado di realizzo

	1	2	3
	Residui	Competenza	Totale
1	Fondo di cassa al 1° gennaio		102.950,31
2	Riscossioni	2.785.270,03	12.422.684,46
3	Pagamenti	1.887.820,36	11.805.191,48
4	Fondo di cassa al 31 dicembre		720.443,29

Tabella 44: Fondo di cassa

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, si da fin d'ora atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (vincolo sull'avanzo di amministrazione).

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario).

	1	2	3	4	
	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)	
1	1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.148.999,80	1.362.563,43	136.584,51	923.020,88
2	2 - Trasferimenti correnti	130.962,72	135.739,81	4.777,09	0,00
3	3 - Entrate extratributarie	2.084.706,32	1.236.499,80	-344,53	847.861,99
4	4 - Entrate in conto capitale	49.351,02	44.086,51	0,00	5.264,51
5	5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
6	6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7	7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	
8	8 - Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	9- Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.116,98	6.380,48	0,00	5.736,50
9	Totali	4.426.136,84	2.785.270,03	141.017,07	1.781.883,88

Tabella 45: Residui attivi

	1	2	3	4	
	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)	
1	1 - Spese correnti	1.840.305,79	1.721.080,95	-33.106,86	86.117,98
2	2 - Spese in conto capitale	67.840,36	67.840,36	0,00	0,00
3	3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5	5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
6	6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
7	7 - Spese per conto terzi e partite di giro	153.871,40	98.899,05	0,00	54.972,35
8	Totali	2.062.017,55	1.887.820,36	-33.106,86	141.090,33

Tabella 46: Residui passivi

L'esito finanziario della programmazione annuale è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti elementari di ogni singolo programma: la spesa corrente (Tit.1), la spesa in conto capitale (Tit.2), unitamente all'eventuale rimborso di prestiti (Tit.3). Qualunque tipo di verifica sull'andamento della gestione di competenza che si fondi, come in questo caso, sull'osservazione del grado di realizzo di ogni singolo programma, non può ignorare l'importanza di questi singoli elementi. La rappresentazione dei risultati può pertanto essere riassunta nella seguente tabella:

	1	2	3	4	5
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	2.554.820,17	2.237.939,02	-87,60%	1.878.390,15	-83,93%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	182.748,27	22.526,70	-12,33%	1.564,04	-6,94%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	2.737.568,44	2.260.465,72	-82,57%	1.879.954,19	-83,17%

	1	2	3	4	5
2 - Giustizia	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

	1	2	3	4	5
3 - Ordine pubblico e sicurezza	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	551.376,11	525.058,69	-95,23%	447.389,11	-85,21%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	551.376,11	525.058,69	-95,23%	447.389,11	-85,21%

	1	2	3	4	5
4 - Istruzione e diritto allo studio	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	1.351.507,18	1.315.755,01	-97,35%	721.063,83	-54,80%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	504.795,94	72.444,88	-14,35%	18.348,43	-25,33%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	1.856.303,12	1.388.199,89	-74,78%	739.412,26	-53,26%

	1	2	3	4	5
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	420.835,31	411.062,62	-97,68%	372.147,30	-90,53%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	4.965,07	-99,30%	2.466,79	-49,68%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	425.835,31	416.027,69	-97,70%	374.614,09	-90,05%

	1	2	3	4	5
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	150.865,00	137.705,18	-91,28%	95.877,73	-69,63%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	89.762,74	59.467,28	-66,25%	41.230,14	-69,33%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	240.627,74	197.172,46	-81,94%	137.107,87	-69,54%

	1	2	3	4	5
7 - Turismo	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	14.800,00	10.144,70	-68,55%	8.829,10	-87,03%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	14.800,00	10.144,70	-68,55%	8.829,10	-87,03%

	1	2	3	4	5
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	156.717,22	140.636,93	-89,74%	127.892,11	-90,94%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	84.419,10	25.419,10	-30,11%	14.482,80	-56,98%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	241.136,32	166.056,03	-68,86%	142.374,91	-85,74%

	1	2	3	4	5
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	223.734,85	213.062,91	-95,23%	160.394,74	-75,28%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	114.910,59	81.031,26	-70,52%	57.543,92	-71,01%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	338.645,44	294.094,17	-86,84%	217.938,66	-74,11%

	1	2	3	4	5
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	1.126.771,70	1.122.830,94	-99,65%	624.213,08	-55,59%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.258.319,22	307.990,60	-9,45%	236.599,61	-76,82%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	4.385.090,92	1.430.821,54	-32,63%	860.812,69	-60,16%

	1	2	3	4	5
11 - Soccorso civile	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	6.675,00	6.175,00	-92,51%	6.175,00	-100,00%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	6.675,00	6.175,00	-92,51%	6.175,00	-100,00%

	1	2	3	4	5
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	1.818.305,16	1.690.745,21	-92,98%	1.249.354,99	-73,89%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	1.868.305,16	1.690.745,21	-90,50%	1.249.354,99	-73,89%

	1	2	3	4	5
13 - Tutela della salute	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

	1	2	3	4	5
14 - Sviluppo economico e competitività	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	161.559,99	124.895,11	-77,31%	123.573,88	-98,94%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	161.559,99	124.895,11	-77,31%	123.573,88	-98,94%

	1	2	3	4	5
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

	1	2	3	4	5
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

	1	2	3	4	5
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	535.000,00	535.000,00	-100,00%	240.415,64	-44,94%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	535.000,00	535.000,00	-100,00%	240.415,64	-44,94%

	1	2	3	4	5
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

	1	2	3	4	5
19 - Relazioni internazionali	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

	1	2	3	4	5
20 - Fondi e accantonamenti	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	296.351,19	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	296.351,19	0,00	0,00%	0,00	0,00%

	1	2	3	4	5
50 - Debito pubblico	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	309.905,26	309.905,26	-100,00%	309.905,26	-100,00%
4 Totali	309.905,26	309.905,26	-100,00%	309.905,26	-100,00%

	1	2	3	4	5
60 - Anticipazioni finanziarie	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

	1	2	3	4	5
99 - Servizi per conto terzi	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

C) LE PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO, COMPRENDO L'UTILIZZAZIONE DEI FONDI DI RISERVA E GLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE;

36	delibera G.C.	02/03/2016	ESERCIZIO PROVVISORIO - PRELEVAMENTO FONDO DI RISERVA E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE RISORSE
152	delibera G.C.	05/07/2016	PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA - ART. 166 COMMA 2 E ART. 176 DEL D. L.VO 267/2000 - CONTESTUALE MODIFICA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2016/2018
155	delibera G.C.	26/07/2016	VARIAZIONI ALLE DOTAZIONI DI CASSA ANNO 2016
41	delibera C.C.	26/07/2016	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2016/2018 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000.
173	delibera G.C.	07/09/2016	VARIAZIONI D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2016/2018 (ART. 175, COMMA 4 DEL D.LGS. 267/2000)
49	delibera C.C.	21/09/2016	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2016/2018. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 173 DEL 07/09/2016 ADOTTATA AI SENSI DELL.ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS 267/2000
216	delibera G.C.	19/10/2016	VARIAZIONI ALLE DOTAZIONI DI CASSA ANNO 2016
261	delibera G.C.	06/12/2016	VARIAZIONI ALLE DOTAZIONI DI CASSA ANNO 2016

D) L'ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE;

Analisi avanzo di amministrazione al 31/12/2015 relativamente alle quote accantonate e vincolate:

QUOTE ACCANTONATE

FCDEE 2014	€ 471.527,37
FCDEE 2015	€ 383.159,60
INDENNITA' DI FINE MANDATO	€ 815,00
RINNOVI CONTRATTUALI	€ 10.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 4.000,00
TOTALE	€ 869.501,97

QUOTE VINCOLATE

ESCUSSIONE FIDEJUSSIONI	€ 410.870,71
MANUTENZIONE ALLOGGI ERP	€ 124.142,73
INTERVENTI DI FORESTAZIONE -ART.43 COMMA 2BIS LR 12/2005	€ 34.348,03
MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE IL COSTO DI COSTRUZIONE IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL COMMA 10 DELL'ART.5 DELLA L.R. 28/11/2014 N.31	€ 738,29
5 PER MILLE	€ 274,59
SOSTENIBILITA' COMUNI LIMITROFI	€ 20.000,00
TOTALE	€ 590.374,35

E) LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHÉ SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI, COMPRESI I CREDITI DI CUI AL COMMA 4, LETTERA N);

I residui attivi con anzianità superiore ad anni 5 ammontano ad € 121.657,72

Bilancio	Anno	Importo
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1989	258,23
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1990	1.060,38
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1999	866,61
30100.02.0302301 - PROVENTI DEI CENTRI RICREATIVI COMUNALI	2001	527,59
30100.02.0302301 - PROVENTI DEI CENTRI RICREATIVI COMUNALI	2002	210,00
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2003	1.243,75
30100.02.0302301 - PROVENTI DEI CENTRI RICREATIVI COMUNALI	2004	76,00
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2004	1.552,94
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2005	212,75
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2006	319,41
30100.02.0303103 - CANONE POSTEGGI FIERE E MERCATI	2006	76,80
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2006	516,46
30200.02.0303602 - SANZIONI VILAZIONI CODICE DELLA STRADA- RUOLI ANNI PREC.	2006	1.776,97
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2007	1.215,84
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2008	36.901,06
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2008	1.458,00
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2008	5.789,10
30500.99.0305401 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2008	182,51
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2008	225,71
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2009	7.027,00
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2009	1.644,00
30500.02.0305206 - RIMBORSO SPESE LEGALI	2009	2.200,00
30500.99.0305401 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2009	267,45
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2010	3.054,00
30100.02.0303801 - RECUPERO SOMME PER MANCATO USO DEI LOCULI	2010	58,00
30500.99.0305402 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2010	266,79
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2011	9.845,77
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2011	80,00
30100.02.0302502 - PROVENTI SERVIZIO PASTI AGLI ANZIANI	2011	156,00
30100.02.0303801 - RECUPERO SOMME PER MANCATO USO DEI LOCULI	2011	58,00
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2011	500,12
30500.99.0305203 - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2011	206,48
40200.01.0403402 - CONTRIBUTI OPERE PUBBLICHE	2011	41.679,00
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2011	145,00

E permangono in quanto supportati da un credito certo ed esigibile, e somme già iscritte a ruolo

Per quanto riguarda i residui passivi ammontano ad € 28.988,65 e riguardano restituzione di partite di gire (es. depositi cauzionali)

F) L'ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE, EVIDENZIANDO L'UTILIZZO MEDIO E L'UTILIZZO MASSIMO DELL'ANTICIPAZIONE NEL CORSO DELL'ANNO, NEL CASO IN CUI IL CONTO DEL BILANCIO, IN DEROGA AL PRINCIPIO GENERALE DELL'INTEGRITÀ, ESPONE IL SALDO AL 31 DICEMBRE DELL'ANTICIPAZIONE ATTIVATA AL NETTO DEI RELATIVI RIMBORSI;

REVERSALI DI INCASSO

TITOLO	Capitolo	REVERSALE N.	Anno	Data	Descrizione	Importo
7	70100.01.0501701	869	2016	22/04/2016	ANTICIPAZIONE CASSA 2016 - I PROVVEDIMENTO	1.225.060,97
7	70100.01.0501701	2284	2016	02/07/2016	ANTICIPAZIONE DI CASSA 2016 - II PROVVEDIMENTO	576.193,37
7	70100.01.0501701	3391	2016	28/09/2016	ANTICIPAZIONE CASSA 2016 - III PROVVEDIMENTO (DAL 1/6 AL 30/6/2016)	266.398,10
7	70100.01.0501701	5348	2016	17/12/2016	ANTICIPAZIONE CASSA 2016 - IV PROVVEDIMENTO 2016 (DAL 01/07/2016 AL 30/11/2016)	99.505,50
7	70100.01.0501701	5598	2016	28/12/2016	ANTICIPAZIONE CASSA 2016 - V PROVVEDIMENTO 2016 (dicembre 2016)	181.103,73
						2.348.261,67

TITOLO	Capitolo	MANDATO N.	Anno	Data	Descrizione	Importo
5	60015.01.00001	1234	2016	22/04/2016	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ANNO 2016 - I° PROVVEDIMENTO -	840.800,26
5	60015.01.00001	1948	2016	02/07/2016	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ANNO 2016 - II PROVVEDIMENTO 2016 -	566.658,88
5	60015.01.00001	2900	2016	28/09/2016	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ANNO 2016 III PROVVEDIMENTO (DAL 01/06/2016 AL 30/06/2016)	660.193,30
5	60015.01.00001	4030	2016	17/12/2016	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ANNO 2016 - IV PROVVEDIMENTO 2016 - (DAL 01/07/2016 AL 30/11)	99.505,50
5	60015.01.00001	4096	2016	28/12/2016	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ANNO 2016 - V° PROVVEDIMENTO 2016 -	181.103,73
						2.348.261,67

G) L'ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE;

TIPOLOGIA		
Servitù di passaggio Pantani Guerrino	18/09/1997	2.000.000
Servitù di passaggio rete fognaria Curia Vescovile su area Santuario	16/10/1995	625.000
Servitù per fognatura Ditta Scarpanti Maria (161774)	17/11/1995	500.000
Servitù rete fognaria Benatti Alcide e Cecchin Eugenia (163098)	17/11/1995	50.000
		3.175.000

H) L'ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI, CON LA PRECISAZIONE CHE I RELATIVI RENDICONTI O BILANCI DI ESERCIZIO SONO CONSULTABILI NEL PROPRIO SITO INTERNET;

I) L'ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE;

	SOCIETA'	% QUOTE	
1	A.P.A.M. SPA	2,5100	www.apam.it (chi siamo-sezione apam spa-società trasparente-bilanci)
2	TEA SPA	3,16	www.teaspa.it (sez.tea informa-dati significatini-bilancio 2015)
3	SIEM SPA	2,9429	www.teaspa.it (sez.tea informa-dati significatini-bilancio 2015)
4	FARMACIA COMUNALE SAN SILVESTRO SRL	20,0000	www.curtatone.it (sez.Amministrazione trasparente-Enti controllati-Società partecipate)

J) GLI ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. LA PREDETTA INFORMATIVA, ASSEVERATA DAI RISPETTIVI ORGANI DI REVISIONE, EVIDENZIA ANALITICAMENTE EVENTUALI DISCORDANZE E NE FORNISCE LA MOTIVAZIONE; IN TAL CASO L'ENTE ASSUME SENZA INDUGIO, E COMUNQUE NON OLTRE IL TERMINE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO, I PROVVEDIMENTI NECESSARI AI FINI DELLA RICONCILIAZIONE DELLE PARTITE DEBITORIE E CREDITORIE;

	SOCIETA'	CREDITI	DEBITI	ESITO
1	A.P.A.M. SPA	0	0	COINCIDENTI
2	TEA SPA	197.062,00	197.062,00	COINCIDENTI
3	SIEM SPA	0	0	COINCIDENTI
4	FARMACIA COMUNALE SAN SILVESTRO SRL	0	0	COINCIDENTI

K) GLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA;

Non sussiste la fattispecie

L) L'ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, CON L'INDICAZIONE DELLE EVENTUALI RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE E DEL RISCHIO DI APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 3, COMMA 17 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2003, N. 350;

Concessione di iscrizione ipotecaria su terreno comunale in diritto di superficie al Circolo Cooperativo Caduti:
Delibera di C.C. n. 46 del 29/10/2007 pari ad € 120.000,00

M) L'ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL CONTO SI RIFERISCE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI;

Elenco inserito nella amministrazione trasparente del sito comunale:

<http://curtatone.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

sezione beni immobili e gestione patrimonio

N) GLI ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ALTRI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DA ALTRE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI;

I valori applicati derivano dalla normativa in vigore D.Lgs 118/2011.

O) ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO.

DEBITI FUORI BILANCIO

Per quanto di competenza e conoscenza ed in base alle attestazioni predisposte dai Responsabili di Area, allo stato attuale alla sottoscritta non risultano debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2.

Metodo semplificato

Tale fondo è stato calcolato in modo graduale con il metodo semplificato per un importo non inferiore a :

	importi
Fondo crediti accantonato al risultato di amministrazione al 1/1/2016	854.686,97
utilizzi fondo crediti per la cancellazione dei crediti inesigibili	
fondo crediti definitivamente accantonato nel bilancio di previsione 2016	271.321,19
avanzo libero destinato a FCDEE	200.773,34
plafond disponibile per accantonamento fondo crediti nel rendiconto 2016	1.326.781,50

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica è così rappresentato

Certif. 2016

Pareggio di bilancio 2016 - Art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015
CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI
PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016
da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2017
DENOMINAZIONE ENTE COMUNE DI CURTATONE

VISTO il decreto n. 53279 del 20 giugno 2016 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2016 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri e degli obiettivi di finanza pubblica;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2016;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2016 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2016		
		Competenza
1	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	153
2	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	536
3	ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	9.564
4	SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	9.658
5= 1+2 +3-4	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	595
6	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2016	0
7	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON I PATTI REGIONALIZZATI E CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2016 E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE	0
8=6 +7	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	0
9=5- 8	DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	595

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL
SINDACO METROPOLITANO _____

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO _____

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta _____

Organo Revisione (2) _____

Organo Revisione (3) _____

CONSIDERAZIONI FINALI

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio 2016 si sono svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività di collaborazione con il Revisore dei Conti fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale. L'attività del 2016 è stata incentrata soprattutto sulla gestione degli equilibri finanziari, di cassa e sul rispetto del saldo di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione per la verifica dello stato di realizzazione degli investimenti programmati nel 2016.

L'attività più impegnativa anche del 2016 è stata rappresentata dal coordinamento e realizzazione degli interventi necessari al consolidamento delle disposizioni introdotte dal 1° gennaio 2015 dal nuovo ordinamento contabile previsto dal D.Lgs. 118/2011:

-Adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento all'esercizio 2016 e successivi. Il bilancio di previsione 2016 è pertanto stato predisposto ed approvato nel rispetto dello schema di bilancio armonizzato;

-Applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale.

In particolare:

- gli ordinativi di incasso e di pagamento riportano la codifica della transazione elementare
- gli ordinativi riportano l'indicazione dei codici dei nuovi schemi di bilancio (titoli e tipologie per le entrate, missioni, programmi e titoli per le spese);

-è stato adottato il piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;

- sono stati introdotti i principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato, al fine di consentire:

- l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2016, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D. Lgs. N. 118/2011;

È stata costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10.

È stato assicurato il rispetto del saldo di finanza pubblica così come definito dalla Legge 208/2015. Coinvolgendo i settori tecnici dell'ente è stato monitorato l'andamento dei lavori programmati e l'Amministrazione è stata tempestivamente informata di eventuali ritardi nei cronogrammi ipotizzati per porre in essere ogni azione necessaria ad evitare lo slittamento della conclusione delle opere ed i conseguenti pagamenti nell'esercizio 2017.

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati
- Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa
- Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere (sono state emesse n. 6.116 reversali)
- Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità di contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a € 10.000,00, emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni (sono stati emessi n. 4.096 mandati).
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. Dal 2016 si è aggiunto il nuovo adempimento dell'invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche).
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
- Collaborazione e supporto alle attività dei Revisori dei Conti
- Riconciliazione debiti e crediti con gli organismi gestionali esterni partecipanti all'Ente
- Nel 2016 è stata attuata la ricognizione necessaria all'individuazione dei componenti del "gruppo amministrazione pubblica del comune di Curtatone" e del perimetro di consolidamento ai fini della redazione del bilancio consolidato.
- Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati - questionari SOSE - conto annuale del personale
- sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenente idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente
- è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi 2016
- sono stati monitorati i programmi 2016/2018 e predisposta la relazione al Rendiconto
- gestione IVA: registrazione fatture di acquisto commerciali ed istituzionali, tenuta relativi registri e sezionali, relativa liquidazione periodica e predisposizione dichiarazione annuale IVA
- gestione IRAP e predisposizione relativa dichiarazione

CASSA ECONOMALE: gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario e relativa trasmissione alla Corte dei Conti.

ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI: il servizio ha provveduto all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse dei singoli settori (es. cancelleria, carta di risme, stampati e rilegature, arredi, servizi assicurativi e brokeraggio assicurativo, ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni.

Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e succ. mod.) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convenzioni CONSIP, NECA, MEPA e SINTEL

Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria, carburante.

INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI: si è proceduto all'aggiornamento annuale al fine della determinazione delle risultanze del Conto del Patrimonio e alla riclassificazione in base ai nuovi dettami del D.Lgs. 118/2011.

POLIZZE ASSICURATIVE: Nel corso del 2016 si è svolta la gara su piattaforma SINTEL per l'affidamento delle polizze obbligatorie.

SERVIZIO TRIBUTI

Nel corso dell'esercizio si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU/TASI è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e TASI e la stampa dei modelli F24 per il pagamento .

Dopo anni di attesa con il D.M. 24 febbraio 2016, sono finalmente state definite le modalità dei rimborsi Imu quota-Stato. Sono state quindi inserite nel Portale del federalismo fiscale tutte le istanze prodotte dai contribuenti. Nella fase iniziale il Comune ha inviato i dati relativi alle istruttorie già concluse entro 60 giorni dalla data in cui è resa disponibile l'applicazione sul Portale.

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

ICI / IMU:

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale (usi gratuiti, ricoveri permanenti presso case di riposo, ecc..)
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
- gestione dei rimborsi

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune, servizio esteso anche alla Tasi.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne , ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione. È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni. Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti

TASI:

- gestione della banca dati Comunale dell'imposta;
- Gestione diretta della tassa: attività di sportello per assistenza al contribuente, attività di backoffice per registrazione, archiviazione e valutazione documentazione prodotta dai contribuenti.

IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

- gestione in appalto: Controllo attività ditta ed adozione deliberazioni tariffarie e norme regolamentari

GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricordi nel corso del 2016

AGGIORNAMENTO ED ADOZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, AGGIORNAMENTO ALIQUOTE, COEFFICIENTI E TARIFFE TRIBUTI COMUNALI

- predisposizione relativi atti da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione

SERVIZIO PERSONALE

Il servizio ha assicurato il regolare svolgimento di tutte le attività necessarie alla corretta gestione delle risorse umane:

- gestione amministrativa del rapporto giuridico del dipendente e gestione delle eventuali contestazioni e controversie (procedimenti disciplinari e controversie in materie di lavoro);
- gestione delle tematiche correlate al personale che ottengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum dirigenti e posizioni organizzative – codice disciplinare e di comportamento – contrattazione decentrata integrativa – incarichi a dipendenti dell'ente);
- gestione delle rilevazioni statistiche obbligatorie (Conto annuale e relazione illustrativa – 104/2012 – prospetto informativo disabili – dati mensili assenze del personale, ecc.);
- gestione visite annuali di accertamenti e controllo sanitario nonché strumentali e di laboratorio ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- gestione corsi formazione, missioni e trasferte;
- attivazione tirocini formativo e di orientamento;
- gestione convenzione con il tribunale per i lavoratori di pubblica utilità (nel corso del 2016 si sono utilizzati n.16 lavoratori e gestito le pratiche di tutti i richiedenti con una lista di attesa al 31 dicembre di circa 20 unità);
- gestione presenze/assenze del personale: controllo rispetto orario di lavoro e residuale registrazione delle assenze del personale con regolarizzazione anomalie, controllo sulla malattia dei dipendenti e decurtazione retribuzione, adozione di tutti gli atti autorizzativi per fruizione permessi particolari, controllo dell'andamento della fruizione ferie e dei recuperi ore, controllo del rispetto della tempistica per l'autorizzazione ferie/permessi e straordinari;
- programmazione, selezione e assunzione del personale: sono stati predisposti documenti di programmazione in materia personale, quali:
 - l'aggiornamento della dotazione organica ;
 - la ricognizione degli esuberi
 - la programmazione triennale del fabbisogno del personale

Sulla base di tali atti il servizio:

- ha predisposto gestito le procedure di mobilità esterna (n.1 mobilità);
- ha predisposto fascicoli personali e aggiornato le banche dati informatiche;

Il servizio ha collaborato con il responsabile della sicurezza per la formazione base e specialistica per il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008..

Il servizio ha gestito le pensioni personale dipendente: sono stati garantiti tutti gli adempimenti inerenti al collocamento a riposo del personale dipendente, le pratiche di ricongiunzione e riscatto, le certificazioni necessarie per ottenere l'indennità premio di fine servizio e il TFR.

In particolare nel corso del 2016, in adeguamento alle disposizioni dell'INPS in merito all'obbligo di effettuare le richieste di prestazioni esclusivamente on line si aggiornata la banca dati dell'INPS mediante l'utilizzo del nuovo programma INPS "NUOVA PASSWEB":

Si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento e la verifica delle informazioni presenti nel conto assicurativo

Si sono gestiti i rapporti con gli Enti Previdenziali predisponendo documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa).

Si sono gestite le relazioni sindacali: nel corso del 2016 sono state condotte le seguenti azioni inerenti alla gestione delle relazioni sindacali:

- predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione
- informativa sindacale
- formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo
- supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali,).
- Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento:
 - delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
 - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, cantieristi, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
 - è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti

AREA POLIZIA LOCALE

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

I principi cui vogliamo caratterizzare il nostro servizio sono:

UGUAGLIANZA — la Polizia Locale si impegna a svolgere i propri compiti ispirandosi al principio di uguaglianza nei confronti di ogni essere umano, su un piano di rispetto e di pari dignità.

IMPARZIALITA' — la Polizia Locale si impegna ad operare secondo criteri di obiettività, equità ed imparzialità.

CONTINUITA' — la Polizia Locale si impegna a fornire i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, garantendo sempre e comunque i servizi essenziali, nel rispetto delle normative vigenti.

TERRITORIALITA' — la Polizia Locale organizza i propri servizi in modo da essere visibili su tutto il territorio comunale e in modo da renderli sempre più adeguati alle esigenze delle diverse comunità territoriali, tenuto conto della convenzione con i Comuni di Bagnolo San Vito e Marcaria in essere per l'anno 2016.

EFFICIENZA ED EFFICACIA — la Polizia Locale si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi, anche attraverso il costante aggiornamento formativo e adeguamento professionale del personale.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Questo Comando ha redatto nell'anno 2016 nr. 7.873 verbali per infrazioni al codice della strada. L'importo delle sanzioni è quantificato in **(euro 650.000,00 cap. 3132/1 sanzioni codice della strada persone fisiche) e (euro 100.000,00 cap. 3132 sanzioni codice della strada persone giuridiche)** – L'importo delle spese postali sostenute per la spedizione dei verbali è quantificato in **(euro 100.000,00 cap. 3052 rimborso spese postali verbali)** – L'importo delle sanzioni emesse per violazione ai regolamenti comunali, settore artigianato e commercio è quantificato in **(euro 5.000,00 cap. 3132/2 sanzioni amministrative commercio, artigianato, amministrativo).**

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

Si può affermare che la stipula della convenzione tra il Comune di Curtatone e i Comuni di Bagnolo San Vito e Marcaria per il servizio di Polizia Locale associato ha permesso di ottimizzare i servizi di controllo del territorio, disponendo di maggiori uomini e mezzi; la gestione associata ha infatti prodotto ottimi risultati. Anche nell'anno 2016 la Polizia Locale si è avvalsa della cooperazione dell'associazione Anteias (nonni vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada.

Il Comune, per la sesta volta dal 2011, in collaborazione con l'Associazione Nazionale della Polizia di Stato, ha organizzato un corso gratuito antiaggressione riservato alle donne, articolato su cinque appuntamenti distribuiti tra i mesi di febbraio e marzo. La prima serata è stata dedicata all'inquadramento teorico del problema, mentre le successive quattro si sono svolte in palestra e sono state rivolte all'apprendimento dei rudimenti della difesa personale. Anche a questa edizione vi è stata una buona adesione.

A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito. Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

E' stato realizzato e portato a compimento, recentemente, un prestigioso progetto per la sicurezza del territorio comunale di Curtatone, consistente nell'installazione di un sistema di videosorveglianza con relativo posizionamento di nr. 03 varchi di videosorveglianza con 5 telecamere ad infrarossi di ultimissima generazione nel centro abitato di San Silvestro a supporto delle telecamere esistenti nei centri abitati di Montanara, Eremo, Levata e nella zona ovest di San Silvestro, in grado di monitorare l'ingresso e l'uscita degli autoveicoli dalle frazioni e di rilevarne le targhe. L'accesso alle informazioni registrate dal sistema, unico nel suo genere al momento nella provincia di Mantova, è un valido strumento nelle mani del Corpo di Polizia Intercomunale e delle Forze di Polizia al fine di avvalersene nell'ambito delle proprie indagini.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre tenuto alcuni incontri nelle frazioni del territorio comunale fornendo importanti consigli per la sicurezza e illustrando Vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, la Polizia Locale ha illustrato in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Sul territorio comunale, mediante le pattuglie aggiuntive serali, notturne e domenicali, sono stati garantiti tutti i servizi di istituto della Polizia Locale, con particolare attenzione alla microcriminalità, al fenomeno dei furti, i rumori molesti, droga, gli atti vandalici, la salvaguardia del patrimonio Comunale, il servizio di

prevenzione e controllo inerente al corretto smaltimento dei rifiuti, il controllo della circolazione stradale sulle arterie principali che attraversano il territorio comunale. E' possibile affermare con certezza, che il presidio costante del territorio ha permesso di prevenire, e reprimere in alcuni casi, la commissione di reati di qualsiasi genere.

I controlli sono stati finalizzati alla repressione delle infrazioni al Codice della Strada, ma soprattutto a quelle che più frequentemente sono causa di lesioni o decessi in caso di incidenti stradali. Tra queste sono da annoverare l'eccesso di velocità, la mancata concessione della precedenza, il mancato uso delle cinture di sicurezza, l'omissione dell'uso del casco protettivo per motociclisti e ciclomotoristi, nonché l'abuso, da parte dei conducenti, nel consumo di bevande alcoliche o sostanze stupefacenti e psicotrope.

Al fine di rendicontare l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, si ritiene di produrre una descrizione suddivisa per ogni intervento.

- **SPESE CORRENTI**

Acquisto carburanti per autoveicoli

Si è provveduto all'acquisto di benzina per il funzionamento degli automezzi in uso al Comando Polizia Locale. L'ufficio ha provveduto anche nel 2016 ad effettuare un doppio controllo, basato sul rapporto Km effettuati/litri forniti, che permette attraverso il confronto fra il libretto di marcia dell'automezzo e le stampe dei rifornimenti veicoli a mezzo di multiscard agip, di verificare l'effettiva applicazione delle tariffe come da convenzione.

Spese telefoniche

Con il contratto di telefonia mobile Vodafone, dedicato alle pubbliche amministrazioni (denominato Vodafone P.A.) si è potuto usufruire di tariffe convenienti, in quanto le utenze dell'ente possono effettuare chiamate in rete tra di loro a condizioni agevolate.

Manutenzione automezzi

Un controllo accurato e periodico degli automezzi ha permesso di mantenerli sempre in perfetta efficienza, nonostante l'elevato chilometraggio effettuato dalle auto di servizio durante le perlustrazioni. Sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria per necessità ai veicoli.

Spese per tiro a segno e formazione del personale

L'addestramento obbligatorio al poligono ha contribuito ad ottenere maggior sicurezza nel maneggio delle armi in dotazione e i corsi di istruzione professionale di tecniche operative permettono al personale di operare in condizioni di tutela e sicurezza.

Spese per sviluppo materiale fotografico autovelox

A mezzo di tale servizio vengono sviluppati i rullini fotografici delle violazioni rilevate dagli Autovelox fissi. Le spese previste per la stampa dei fotogrammi, trattandosi di spese di accertamento delle violazioni sono a carico del trasgressore e vengono quindi recuperate al momento del pagamento del verbale.

Spese varie rilevatori infrazioni codice della strada

Sono stati effettuati i collaudi annuali e le tarature obbligatorie delle apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni cds, permettendo un'efficiente utilizzo delle predette strumentazioni e ottenendo la conformità prevista dalla legge.

Interventi per rimozioni e ordine pubblico

Con tale capitolo di spesa vengono liquidate le spese di recupero e custodia di veicoli sequestrati dal Comando. La parte di quota a carico dell'Ente accertatore deve essere corrisposta dal momento del recupero sino alla confisca definitiva del veicolo, successivamente per il restante periodo l'importo viene corrisposto dall'Agenzia del Demanio. Per le spese corrisposte da questo Ente verrà emessa richiesta coattiva nei confronti dei proprietari \ trasgressori dei veicoli.

Spese per acquisto materiale fotografico autovelox

A mezzo di tale servizio vengono acquistate le bobine fotografiche degli Autovelox fissi.

Collegamento alla banca dati

Sono state effettuate, numerose visure mediante le banche dati Aci-pra e m.c.t.c., in base al numero di verbali registrati, necessarie per l'individuazione dei proprietari degli autoveicoli da sanzionare. Tali spese previste, trattandosi di spese di accertamento delle violazioni sono a carico del trasgressore e vengono quindi recuperate in sede di pagamento delle infrazioni.

Rimborso sanzioni per violazioni cds

Sono stati effettuati i rimborsi dei pagamenti erroneamente effettuati dagli utenti o la restituzione delle somme versate, relativi ai verbali annullati a seguito di ricorso dal Giudice di Pace.

Canone e manutenzione ponte radio

Per l'utilizzo della frequenza radio è necessario effettuare il pagamento del canone annuale ministeriale e il canone di noleggio del ponte radio installato presso la sede municipale per la funzionalità delle strumentazioni.

Spese noleggio apparecchiatura rilevazioni infrazioni ztl in frazione Grazie.

Con tale capitolo di spesa viene effettuato il pagamento del canone di noleggio della strumentazione di controllo degli accessi ai varchi z.t.l..

Spese servizio emissione accertamenti

Con il capitolo vengono liquidate le spese di emissione dei verbali relativi al codice della strada da notificare ai proprietari/conducenti. Le spese comunque vengono recuperate perché in parte pagate dai trasgressori al momento dell'oblazione del verbale e in parte vengono recuperate con procedura coattiva.

Manutenzione impianti semaforici e sistemi videosorveglianza

Con il capitolo vengono effettuati gli interventi di manutenzione agli impianti semaforici e al sistema di videosorveglianza presenti sul territorio.

Noleggio apparecchiatura rilevazione infrazioni limiti di velocità in Sp 420 frazione Montanara

Con il capitolo vengono liquidati i canoni mensili di noleggio dell'apparecchiatura digitale di controllo ai limiti di velocità in Sp 420 frazione di Montanara.

Manutenzione e ampliamento segnaletica stradale

Nell'anno 2016 sono stati effettuati interventi di ripristino segnaletica stradale per danneggiamenti dei cartelli a seguito di sinistri, sostituzioni di segnali ammalorati e posizionamento di nuovi segnali. Parimenti è stata effettuata modica segnaletica orizzontale a riga continua e relativi segnali di stop, dare la precedenza, passaggi pedonali, tracciatura di stalli di sosta.

Tali lavori permettono di mantenere, le condizioni minime di sicurezza per la circolazione stradale nelle strade del territorio, in quanto la vastità territoriale e i numerosi km di strade presenti necessiterebbero di più cospicui interventi di ripristino e rifacimento.

Spese trasporto pubblico area urbana

Nell'anno 2016 è stato versato l'importo di euro 240.171,40 come da comunicazione pervenuta dal Comune di Mantova quale ente capofila per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano.

Servizio controllo territorio

Viene effettuato con tale servizio il controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni (nonni vigili) dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro da parte dell'associazione Anteas. Tale servizio è indispensabile a tutela degli utenti deboli della strada e per la circolazione stradale.

- **SPESE DI INVESTIMENTO**

Capitolo - Acquisto attrezzature varie servizi Polizia Locale

Con tali stanziamenti sono state posizionate nella frazione di San Silvestro le nuove telecamere ad infrarossi di ultimissima generazione, in grado di monitorare l'ingresso e l'uscita degli autoveicoli dalle frazioni e di rilevarne le targhe. E' stato inoltre richiesto e ottenuto dalla Regione Lombardia un cofinanziamento dell'80% di tale spesa.

Dichiarazione di insussistenza di debiti fuori bilancio

Si attesta che non sussistono debiti fuori bilancio al 31.12.2016.

AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Nel corso del 2016 non sono stati approvati nuovi piani di Lottizzazione. I proprietari o gli aventi titolo su nuovi ambiti di trasformazione urbanistica, già previsti dal vigente Piano di Governo del Territorio, non hanno infatti sottoposto all'Amministrazione Comunale nuove progettazioni di sviluppo edificatorio.

Fa eccezione l'ambito di trasformazione residenziale denominato "ATR 502 - Corte Nuova" sito in località San Silvestro tra le vie Gementi, Parri e la S.P. 57, già approvato nel 2014, ma mai convenzionato dal lottizzante. A fine 2016, infatti, il nuovo soggetto attuatore ha proposto un nuovo progetto di sviluppo per lo stesso comparto, al fine di concretizzare nuove esigenze di impostazione planivolumetrica e di destinazione d'uso dei lotti, ritenute necessarie per incentivare l'edificazione delle aree, in linea con le attuali richieste del mercato immobiliare, prevedendo anche la contestuale variante al P.G.T. per ottimizzare la progettazione su un comparto particolarmente penalizzato dalla forma e dalle tre strade che lo delimitano. A fine 2016 è stato avviato il relativo procedimento di approvazione, che prevede la preventiva verifica di assoggettabilità alla V.A.S., tuttora in corso.

E' proseguito anche nel corso del 2016 il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi.

Sono stati più volte sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti con la stipula delle convenzioni urbanistiche, al fine di portare a termine al più presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale.

Sono stati organizzati incontri con i lottizzanti per capire e verificare le ragioni dei ritardi, valutando in modo congiunto nuove azioni e programmi per la ripresa e l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione di interesse pubblico.

Per diversi Piani attuativi sono state seguite, in collaborazione con i rispettivi tecnici collaudatori incaricati dal Comune, le operazioni e verifiche di collaudo, anche parziale, delle opere di urbanizzazione primaria in fase di ultimazione e cessione gratuita al patrimonio comunale. In particolare sono state verificate parte delle opere del P.I.I. "Edera", con la redazione, da parte dello Studio tecnico allo scopo incaricato nel corso del 2016, di una perizia delle opere a finire per l'intervento 13 (rotatoria e ciclopedonale su via Levata), ritenuto di sommaria urgenza per l'attuale situazione di degrado e pericolo data l'interferenza con la viabilità e gli spazi pubblici già esistenti.

Sono stati inoltre eseguiti il collaudo parziale per la viabilità interna al Piano di Lottizzazione produttivo "Cantoniera" in località Curtatone ed il collaudo finale delle opere di urbanizzazione relative al sub-comparto 1 del P.L. produttivo sito in via Del Commercio a Curtatone.

Nel corso del 2016 sono stati stipulati gli atti di acquisizione gratuita al patrimonio comunale delle aree e delle opere di urbanizzazione con i relativi impianti e servizi, relative ai comparti del P.L. produttivo "Verzellotto Nuovo" in località Curtatone e del P.L. residenziale "Cà Nuova" in località Levata.

In alcuni Piani attuativi, tuttavia, gli interventi di urbanizzazione si sono fermati, a causa del perdurare della difficile situazione economica che ha investito in particolare il settore immobiliare ed edile. In tale condizione e a seguito delle conseguenti lamentele e segnalazioni dei residenti si è più volte valutato di procedere, nei confronti di lottizzanti inadempienti, con il sempre più complesso iter di escussione delle relative polizze fideiussorie, al fine di consentire al Comune, pur con i limiti di spesa e gli articolati procedimenti imposti dalla vigente legislazione, l'esecuzione dei lavori necessari a completare, riparare e mettere in sicurezza le opere di

urbanizzazione e dare decoro e fruibilità ai comparti di lottizzazione ormai da tempo in stato di degrado e abbandono.

A causa del riscontrato stato fallimentare del soggetto attuatore, è stata avviata l'escussione parziale delle polizze fideiussorie depositate a garanzia dell'attuazione del P.L. "Casa del Sole" in località Eremo, al fine di tutelare l'Ente ed i cittadini e provvedere direttamente all'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria non ancora realizzate nel comparto, in sostituzione del lottizzante inadempiente. La Società lottizzante si è resa gravemente inadempiente nei confronti dell'Amministrazione comunale, oltre ad aver creato evidenti e continui problemi ai diversi residenti del comparto, a causa dello stato di incuria e delle condizioni igieniche inadeguate sulle aree non sistemate, né edificate.

Per il Programma Integrato d'Intervento "Edera" in località Levata da anni è in corso la procedura di parziale escussione della polizza fideiussoria a garanzia, per un importo determinato in € 2.349.919 per l'ultimazione delle opere di urbanizzazione relative al 1° stralcio funzionale. A seguito dell'emissione del decreto ingiuntivo del Tribunale, su istanza del Comune, la Società di assicurazioni garante si è opposta al pagamento, per cui sarà di nuovo il Tribunale ad esprimersi in merito, con buone possibilità che la vertenza si concluda favorevolmente per il Comune.

Per quanto concerne l'edilizia privata, nel corso del 2016 sono stati rilasciati n°36 permessi di costruire, di cui n°26 per la sanatoria di opere abusive. Sono inoltre stati presentati n°251 interventi riguardanti denunce di inizio attività, procedimenti semplificati e comunicazioni, per un totale di n°287 pratiche edilizie, tra le quali n°36 interventi per l'installazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (impianti fotovoltaici sulla copertura di edifici).

Sono stati seguiti i procedimenti e verificata la documentazione necessaria per il rilascio/attestazione di n°46 certificati di agibilità, n°7 dichiarazioni di agibilità per attività economiche e n°6 segnalazioni certificate di agibilità previste dal recente Decreto Legislativo 25/11/2016, n°222, in vigore dal 11/12/2016.

Il numero complessivo di pratiche edilizie non è diminuito rispetto agli anni passati. Tuttavia, mentre un tempo la nuova costruzione di edifici residenziali e produttivi rappresentava la tipologia d'intervento più significativa e diffusa sul territorio comunale, negli ultimi anni i cittadini e le imprese intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, oppure finalizzate a modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento.

Questa tendenza ha inevitabilmente confermato anche per il 2016 una contrazione degli introiti comunali relativi ai contributi di costruzione pari a circa € 120.000,00, in quanto la tipologia degli interventi edilizi è stata maggiormente a titolo gratuito, così come disposto dalla vigente normativa in materia.

E' proseguita anche nel corso del 2016 l'attività di controllo sul territorio in ordine all'abusivismo edilizio, con i conseguenti accertamenti da parte della Polizia Locale.

Anche la verifica d'ufficio sulle pratiche edilizie depositate e sui pregressi atti e procedimenti, oltre al sistematico controllo dello stato originariamente autorizzato per gli edifici oggetto di nuovi interventi edilizi ha portato alla presentazione di n°36 istanze di sanatoria finalizzate alla regolarizzazione di opere e difformità eseguite in assenza di titoli edilizi.

Il controllo sullo stato legittimo dei luoghi è stato un utile strumento per prevenire l'abusivismo edilizio e per legittimare lavori già realizzati e in tal senso ha dato un importante segnale agli operatori edili sul territorio comunale.

SERVIZI SOCIALI

Il settore servizi sociali ha consolidato nel corso del 2016 i servizi già attivi e illustrati nella relazione al bilancio quali gestione asili nido, servizio assistenza domiciliare rivolta ad anziani, minori e diversamente abili, gestione del Centro diurno per minori, servizio pasti a domicilio anziani, servizi di segretariato sociale, contributi energia elettrica, gas, assegni di maternità e nuclei famigliari numerosi ecc.

SERVIZI DI CARATTERE GENERALE EROGATI:

Sportello di segretariato sociale - servizio offerto dalla presenza di due assistenti sociali – nel corso dell'ultimo anno le richieste sono state circa 300.

Erogazione di servizi per la raccolta e trasmissione delle domande di bonus enel e gas, assegni nucleo familiare numeroso, assegni di maternità circa 200 domande annue

Predisposizione e inoltro domande per l'ottenimento del contributo di sostegno all'inclusione attiva, erogate dall'INPS: 8 domande

Raccolta domande e invio al CEAD per ottenimento del reddito di autonomia: n. 2 domande

Progetto Last minute market, consegna borsina spesa bisettimanale a circa 40 utenti

DISABILITA'

Per quanto riguarda l'area della disabilità, oltre al pagamento delle rette di frequenza dei centri per disabili e delle comunità alloggio è stato possibile sostenere le persone non-autosufficienti e le loro famiglie, allo scopo di evitare percorsi di istituzionalizzazione e favorire la permanenza a domicilio, attraverso l'erogazione di buoni sociali finanziati dalla Regione Lombardia DGR. 2883/2014, per un totale di circa € 40.000,0. I criteri per poter accedere a tale sostegno e le relative modalità di erogazione sono stati approvati dal Consorzio "Progetto Solidarietà" e, pertanto, sono uniformi su tutto il Distretto di Mantova.

SERVIZI EROGATI :

-Centri diurni disabili – 28 utenti – pagamento retta mensile comprensiva servizio trasporto andata e ritorno

-Comunità alloggio per disabili – 8 utenti – pagamento retta mensile

-servizio di assistenza domiciliare – attraverso progetti individuali 6 utenti

-servizio di assistenza ad personam scolastico – 13 utenti

TOTALE SPESA circa € 707942,00

ANZIANI

La domiciliarità rimane la risposta di assistenza più adeguata all'anziano non autosufficiente. La famiglia deve essere accompagnata nel percorso di assistenza ed indirizzata a quella rete di servizi che ruotano attorno alla domiciliarità quali:

- Servizio di **assistenza domiciliare**, sono stati assistiti più di 90 anziani principalmente per igiene della persona e in alcuni casi per supporto nella gestione domestica o accompagnamenti per attività esterne all'abitazione(es. visite o spese).
- **Servizio pasti**, tale servizio ha raggiunto circa 40 anziani.
- **Telesoccorso**, servizio in convenzione con la croce verde: usufruiscono del servizio circa 40 anziani.
- **Sollevatori**, tale servizio prevede una convenzione con Pro Senectute per il noleggio di sollevatori a bandiera ad un prezzo agevolato con tariffa su base ISEE, i sollevatori tradizionali possono invece essere forniti gratuitamente dall'ATS.
- **Segretariato sociale** e assistenza nella scelta del più idoneo percorso assistenziale per anziani che hanno perso le autonomie. Tramite colloquio con le nostre assistenti sociali, i familiari sono venuti a conoscenza delle opportunità offerte dal territorio di persone anziane, hanno compreso le modalità per richiedere misure regionali di sostegno alla domiciliarità (passando dagli uffici dell'ATS, es: RSA Aperta, ADI, B2, ...) e le modalità per presentare domande di ricovero nelle varie strutture residenziali o semiresidenziali. Nel caso di anziani soli, le assistenti hanno collaborato con la rete dei servizi e in particolare con i medici di base al fine di garantire sempre l'adeguata assistenza.

MINORI

Nell'attuale contesto di crisi economica è stato importante, soprattutto per quanto riguarda i minori, attuare progetti che conducessero alla loro massima tutela. Questo obiettivo si sviluppa necessariamente in tre direzioni: proteggere il minore che si trova in una situazione di grave pregiudizio sociale, accompagnare i soggetti nel loro compito di cura ed educativo e infine promuovere l'accoglienza e l'affido familiare quale esperienza di una genitorialità sociale.

In particolare sono stati mantenuti attivi quei servizi rivolti a minori che si trovano in condizioni di estremo disagio, come il servizio offerto dal Centro diurno comunale, il servizio di assistenza domiciliare educativa, aventi come finalità quella di evitare l'ingresso in comunità.

SERVIZI EROGATI AI MINORI:

- inserimento minori decretati dal Tribunale in comunità con pagamento retta giornaliera
- pagamento affidi famigliari: 5 minori
- servizio centro diurno comunale per minori: 15 utenti
- servizio cres estivo per alunni scuole materne elementari e medie: circa 340 utenti
- servizio asili nido: nidi comunali buscoldo e eremo 51 bambini iscritti

PROGETTI ATTIVATI NEL CORSO DEL 2016 AREA SERVIZI SOCIALI:

BANCA DATI ISEE

L'Inps, in attuazione del D.M. 8 marzo 2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli isee" ha istituito la Banca dati delle prestazioni sociali agevolate (BDPSA) finalizzata alla raccolta, conservazione e gestione delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni soggette ad isee erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, dagli enti locali e dagli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie.

In particolare i Comuni hanno dovuto aderire al sistema che prevede l'inserimento in una banca dati nazionale di tutte le agevolazioni che vengono concesse ai cittadini .

MISURA REGIONALE NIDI GRATIS

Il Comune di Curtatone che gestisce direttamente due asili nido ha aderito alla misura "Nidi Gratis" proposta da Regione Lombardia con deliberazione della Giunta Regionale n. X/5096 del 29 aprile 2016. Tale adesione ha consentito l'azzeramento della quota della retta pagata dalla famiglia per i nidi pubblici alla maggior parte dei bambini iscritti al nido a partire dal mese di maggio 2016

PROGETTO "Segni parità"

Il progetto Segni di parità finanziato dalla Regione Lombardia all'interno dei progetti delle pari opportunità 2015 per € 4500,00 ha consentito la realizzazione durante l'anno 2016 delle seguenti iniziative e campagne informative finalizzate allo sviluppo locale delle pari opportunità:

- evento presentazione del progetto realizzato al teatro verdi con la presenza della scrittrice/giornalista Serena Dandini

- elaborazione di un questionario per sondare come viene percepito fenomeno violenza, discriminazione, ecc che è stato somministrato 50 donne iscritte ad associazioni di volontariato

- elaborazione dei dati raccolti

- organizzazione seminario rivolto alle imprese del territorio denominato: "Sviluppare le opportunità strategiche offerte dalle politiche attive del lavoro alle imprese"

- organizzazione serata in collaborazione con l'Associazione Dojoeleonora sul tema della violenza sulle donne e dei sistemi di autodifesa.
- organizzazione serata su temi sanitari prettamente femminili (prevenzione e screening) in collaborazione con l'Ats Valpadana;
- organizzazione di 1 laboratorio di cucina;

Il Progetto ha riscontrato una forte adesione a livello territoriale che ha visto numerose partecipanti sia agli eventi formativi che ai laboratori tematici. Il gradimento è stato riscontrato anche nei questionari somministrati in occasione delle varie iniziative

POLITICHE GIOVANILI

Nel 2016 l'assessorato alle politiche giovanili ha continuato il percorso strutturato negli anni precedenti.

I progetti iniziati gli scorsi anni e realizzati anche nel corso del 2016 sono stati:

"Filo diretto": Continuazione ed implementazione del progetto. Inserimento curriculum banca dati del Ministero del lavoro e facilitazione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Nel 2016 sono stati inviati oltre 130 profili a 13 aziende.

"Scuola e Istituzioni": da febbraio a giugno 2016. progetto di Cittadinanza attiva rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado con laboratori di cittadinanza attiva e la visita agli uffici comunali.

"Curtatone E...state Insieme": Supporto nella realizzazione del volantino riportante le iniziative estive da parte delle Associazioni nel periodo da giugno a settembre 2016. Inserimento di 35 iniziative per oltre 50 giorni di attività nell'estate. Realizzazione di eventi nelle frazioni con meno iniziative.

"Progetti musicali" in collaborazione con le scuole di musica "Accademia del pianoforte", "Nuova scuola di Musica" di Buscoldo e Sonum Music School di Borgo Virgilio per la realizzazione di corsi, concerti musicali e concorsi musicali rivolti ai giovani.

Progetto giovaninsieme

Di seguito il programma sviluppato organizzato in collaborazione con le associazioni del territorio (Curtatone Solidale, Pro Loco, Oasi Boschetto, Art&Life, Teatromania, Polisportiva Levata, Circolo Eremo, September Fest, Amici di Levata e con il supporto di diversi giovani che hanno partecipato all'ideazione delle attività. Alcune degli eventi rientra nei progetti descritti in seguito

Inverno-primavera

- 16 gennaio 2016. Concorso canoro (quinta edizione) con musica dal vivo. Buscoldo, teatro Verdi.
- 17 gennaio 2016. Spettacolo per bambini e famiglie. Musical. Buscoldo, teatro Verdi.
- 8 e 9 aprile 2016. Corso web radio e speaker radiofonico. Montanara, sala consiliare.
- 16 aprile 2016. Giornata del verde pulito, iniziativa di sensibilizzazione e aggregazione per tutta la famiglia, Itinerante.
- 21 aprile 2016. Convegno sul cyber bullismo.
- 24 aprile 2016. Gita a Torino: Venaria Reale e Juventus Stadium.

Estate:

Attività in collaborazione con associazioni e gruppi informali del territorio: Curtatone Solidale, Associazioni sportive, di volontariato, promozione sociale e culturale che operano sul territorio di Curtatone in particolare Pro Loco, Oasi Boschetto, Art&Life, Accademia del Pianoforte, Scuola di Musica di Curtatone.

- 9 luglio. Concerto con orchestra finlandese. Montanara, corte Spagnola.
- 12, 19, 26 luglio e 2 agosto 2016. Cinema all'aperto, Centro Sportivo Boschetto di Eremo.
- 14 luglio 2016. Giochi senza frontiere, Eremo.
- 21 luglio 2016. Concerto tributo a Vasco Rossi, Montanara, corte Spagnola.
- 28 luglio 2016. Discoteca silent party. Levata.
- 4 agosto 2016. Serata di animazione per tutta la famiglia, San Silvestro.

- 17 settembre 2016. Iniziativa di chiusura di "Curtatone E...state Insieme 2016". Piazza Corte Spagnola a Montanara.

Autunno-Inverno:

- 3 settembre 2016. Visita guidata in occasione di Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016.
- 8 e 9 ottobre 2016. Laboratorio di graffiti. Parchi di Levata ed Eremo.
- 5 e 6 novembre 2016. Eventi a teatro: tributo musicale a Tiziano Ferro e spettacolo di cabaret con Sergio Giuffrida e Alessandro Mancini.
- 18 e 19 novembre 2016. corso di social network. Montanara, sala Pognani.
- 3 dicembre 2016. Evento conclusione progetto "Educare alla cultura". Montanara, sala consiliare.
- 12 dicembre 2016. Realizzazione iniziativa in occasione di Santa Lucia, Centro Sportivo Boschetto, di Eremo.
- 29 dicembre 2016. Gita a Madonna di Campiglio.

PAGINA SOCIAL E NOTIZIARIO

Il 2016 ha visto un ulteriore miglioramento dei canali di comunicazione dell'ufficio informagiovani: è aumentato il numero di utenti collegati alla pagina social network (2200 persone seguono la pagina dell'Assessorato) ed il numero di indirizzi mail a cui viene mandato la newsletter è aumentato di quasi il 10% arrivando a 1450 unità).

COLLABORAZIONI

Supporto nella progettazione delle associazioni del territorio, con particolare attenzione alle attività di Curtatone Solidale, l'associazione di secondo livello del comune di Curtatone.

Supporto nella realizzazione delle iniziative a favore dei giovani rientranti nel progetto finanziato da Fondazione Comunità Mantovana "Curtatone Web Radio" in sinergia con l'associazione di secondo livello Curtatone Solidale (gennaio-novembre 2016).

Supporto nell'organizzazione della "Festa del volontariato e dello Sport" (Eremo, Centro Sportivo Boschetto, 4 e 5 giugno 2016).

Supporto nell'organizzazione della "Festa di fine estate" (Montanara, Corte Spagnola, 17 settembre 2016).

REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE ALLA CULTURA" FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA – BANDO 2016 (€ 5000,00)

Il progetto "Educare alla cultura – gli spazi e i luoghi di crescita culturale" ha consentito di valorizzare le identità culturali locali come i musei di Mantova, le piazze, i parchi, la biblioteca, il teatro e il comune di Curtatone .

L'Assessorato alle Politiche Giovanili del comune di Curtatone, con il progetto "Educare alla cultura", crede di aver raggiunto l'obiettivo principale definito in fase di progettazione: attraverso le azioni programmate è riuscito infatti a sostenere l'accesso e la partecipazione dei cittadini alla cultura dei giovani rafforzandone il senso di appartenenza alla propria comunità locale.

La finalità perseguita, quella di rendere la cultura uno strumento di aggregazione e di rivitalizzazione del territorio, ha permesso a 28 giovani di età compresa fra i 10 e i 30 anni di vivere da protagonisti attivi delle varie iniziative.

Musei, piazze, parchi, biblioteca, viaggi, teatro, web, comune e in generale gli spazi del territorio sono stati utilizzati come vere e proprie officine culturali; luoghi dove è stato possibile apprendere, sperimentare, vivere esperienze culturali.

Visite guidate, giochi, letture, viaggi, concerti, corsi hanno coinvolto circa 800 persone, per lo più di età compresa fra i 18 e 35 anni.

Sono stati coinvolti artisti, musicisti affermati, cabarettisti televisivi, esperti del settore web e social che ha affiancando i nostri giovani insegnandoli l'arte del graffitismo, supportandoli in un concerto ed uno spettacolo di cabaret e ancora fornendo loro la formazione necessaria per approcciarsi al mondo dei social in modo professionale.

La relazione in allegato descrive le attività svolte ed i risultati ottenuti per ogni azione sviluppata. Ogni momento è stato documentato con immagini e testimonianze dei diretti interessati che sono state inserite nella relazione finale.

Il coinvolgimento del partner (l'Associazione di secondo livello Curtatone Solidale) è stato attivo fin dalla progettazione delle attività, è continuato nella fase di promozione e si è concretizzato anche con il pagamento diretto di diversi eventi del progetto.

REALIZZAZIONE PROGETTO "GIOVANI&CULTURA" PATROCINATO DAL COMUNE DI MANTOVA

Il progetto, patrocinato e finanziato dal Comune di Mantova ha promosso un percorso che da un lato ha stimolato la crescita culturale dei giovani e dall'altra ha dato la possibilità a cinque giovani di sperimentare le proprie capacità ed arricchire i propri profili professionali.

Il progetto ha potuto stimolare nei giovani la crescita culturale legata al patrimonio artistico, storico, architettonico e musicale del territorio e creato nuovi momenti di aggregazione positiva fra i giovani. Attraverso un'esperienza come accompagnatori turistici, i cinque giovani hanno realizzato una visita guidata per un gruppo di trenta cittadini. in tre musei della città in occasione di Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016.

REALIZZAZIONE PROGETTO "CURTATONE WEB RADIO" IN COLLABORAZIONE CON CURTATONE SOLIDALE E FINANZIATO DA FONDAZIONE COMUNITA' MANTOVANA (€ 6000,00)

Il progetto ha visto la nascita di una serie di azioni finalizzate alla creazione di nuove competenze nei cittadini di età compresa fra i 16 e i 35 anni, creando una piattaforma per diverse esperienze.

Il percorso ha offerto l'opportunità ai giovani di sperimentarsi in azioni imprenditoriali, ha incentivato la presa di responsabilità dei giovani sulla base delle proprie competenze e professionalità ed ha creato un luogo in cui i giovani possano, attraverso nuovi strumenti, parlare e confrontarsi sul contesto in cui vivono: momenti di comunicazione e di partecipazione in cui loro e i loro pensieri siano i veri protagonisti.

Inoltre, rivolgendosi in modo privilegiato ai giovani, il percorso ha offerto un forte stimolo di opportunità e di responsabilità rispetto alla tematica di "cittadinanza attiva".

Oltre alla creazione di un programma radiofonico d'intrattenimento, attraverso eventi ed iniziative ludico aggregative e culturali legate al territorio, si è dato vita ad un luogo d'incontro per la diffusione di idee, progetti e proposte che abbiano come fine la valorizzazione socio-culturale del territorio: gli eventi collaterali pensati durante il percorso hanno infatti stimolato la creatività e la partecipazione dei giovani a livello locale.

AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO

SERVIZIO INFORMATICA – 2016

SPESA

Servizio Informatica

Anche nel 2016 sono state sostenute spese significative nell'ambito della gestione informatica dell'Ente per importanti interventi manutentivi:

- considerato che nel corso del 2015 sono stati potenziati sia la rete informatica sia i server comunali, si è resa necessaria la fornitura di n. 2 pacchetti di estensione della garanzia di un anno da destinare ai server comunali, comprensivi di installazione on-site;
- alle postazioni di lavoro informatiche: acquisto di un Hard Disk 3,5" 2TB, di n. 3 cavi in fibra ottica da 2 mt., di 1 gruppo di continuità UPS 3000VA doppia conversione completo di interfaccia rete lan (det. N. 97),
- per la riparazione del monitor LCD con numero di serie MMLXLEE0095400A0744203 per l'area amministrativa in particolare per l'ufficio segreteria (det. N. 319),
- come ogni anno, sono state rinnovati i software antivirus per le postazioni di lavoro, per il firewall e per il mail server.

E' ovviamente stato necessario provvedere all'affidamento esterno del servizio di manutenzione hardware e software oltre che dei Server.

Si è reso necessario fornire giornate di formazione al Servizio Finanziario all'uso della piattaforma gestionale per la predisposizione del bilancio di previsione (det. N. 159) nonché provvedere alla manutenzione e all'assistenza post pubblicazione del portale web istituzionale (det. N. 251 e n. 621), al servizio di fornitura di spazio hosting portali web istituzionali (det.n. 665) e all'acquisto di un notebook (det. n. 535).

SERVIZIO COMUNICAZIONE

Si è provveduto all'aggiornamento e all'assistenza necessari per la funzionalità della APP istituzionale per il biennio dicembre 2016/2018 attivata nel 2015.

E' stata attivata la sperimentazione del Bilancio cosiddetto "partecipativo", con l'obiettivo di promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali.

Si è inoltre ritenuto opportuno mantenere la figura dell'addetto stampa (che era in scadenza il 31 luglio 2016). Per l'affidamento dell'incarico si è provveduto mediante bando pubblico. L'incarico ha durata di dieci mesi e quindi avrà scadenza a maggio 2017. Il mantenimento della figura è stato ritenuto necessario dall'Amministrazione comunale per curare al meglio l'informazione ed assicurare i collegamenti con gli organi di informazione locali e non.

TURISMO E SPORT - CONSUNTIVO 2016

SPESA

Servizio Turismo –

Sul fronte del turismo e della promozione del nostro territorio parte delle risorse economiche è stata investita nell'ambito dello svolgimento del Maggio Grazioliese e della Fiera delle Grazie, con l'intendimento di migliorare la gradevolezza del borgo per i visitatori e di stimolare l'interesse dei turisti per il nostro territorio. E' stata mantenuta, per la località di Grazie, l'adesione al Club "I borghi più Belli d'Italia" così come l'adesione all'associazione di promozione territoriale *Strada dei vini e dei sapori mantovani*.

L'efficacia delle azioni in tema di promozione territoriale è stata affidata anche alla collaborazione con la Pro Loco che ha provveduto alla gestione dell'Antico Foro Boario, con la finalità di promuovere tutte le valenze, storiche, culturali e turistiche del nostro territorio.

Sempre allo scopo della promozione territoriale, è stato realizzato un servizio di trasporto festivo di collegamento tra la località di Grazie e la città di Mantova nei mesi da aprile a novembre.

Si è ritenuto opportuno partecipare all'evento "Splendore ritrovato, la sfida degli artisti" del 24 e 25 settembre che si è svolto a Castellaro Lagusello, iniziativa proposta dal Comune di Monzambano con l'obiettivo di creare una concreta sinergia per la promozione del territorio dal punto di vista turistico ed enogastronomico tra i Borghi più belli d'Italia presenti sul territorio mantovano.

Infine per dare continuità al progetto di promozione turistica avviato con la diffusione dell'opuscolo di promozione turistica del territorio del Comune di Curtatone, la cui ultima ristampa era stata realizzata nel 2008, si è ritenuto di provvedere alla ristampa dello stesso previa rivisitazione e aggiornamento dei testi contenuti e delle immagini.

Servizio Sport

Nel mese di maggio è stata prestata collaborazione con le Istituzioni scolastiche provinciali per la realizzazione del progetto provinciale GIOCOSPORT. E' stato garantito l'utilizzo degli impianti comunali ed il servizio di ambulanza.

Sono state svolte le seguenti manifestazioni sportive in collaborazione con le Associazioni sportive del territorio comunale:

- a maggio il torneo interregionale di football "Torneo Special Olympics";
- a giugno la gara ciclistica "1° Trofeo Esordienti";
- a giugno l'evento "I giovani e lo sport: riflessioni e testimonianze a confronto";
- a settembre il torneo di calcio "Città di Curtatone";
- a dicembre la manifestazione "Il Natale dello sportivo.

Sono stati erogati contributi alle Società sportive per la loro attività ordinaria annuale di carattere promozionale.

Nel corso dell'anno sono state fornite coppe, targhe e medaglie ad associazioni e/o gruppi spontanei che si sono resi promotori di iniziative sul territorio comunale.

Infine, nel corso dell'anno si è provveduto a fornire attrezzature sportive agli impianti sportivi comunali:

- n. 1 tabellone segnapunti elettronico omologato FIBA, completo di due shot clock con console funzionamento via radio per l'impianto di Eremo (det. n. 817)
- n. 4 panchine bordo campo con struttura in acciaio zincato, completa di 4 sedute cadauna, per un numero totale di sedute pari a 16 per l'impianto di San Silvestro (det.n. 895)
- n. 2 elementi di rete parapalloni (1 da mt. 40x4,5 e 1 da mt 54x5,50) completi di cavi di sostegno e tenditori, con accessori di fissaggio e montaggio per l'impianto di Grazie (det.n. 913);
- n. 6 coperture di materassi, n. 1 megafono, n. 16 magliette personalizzate per l'impianto di Buscoldo (det. N. 916);
- n. 1 impianto a traliccio in acciaio con ruote, completo di protezioni, rete e antenne (det.n. 978) per l'impianto di Grazie.

ENTRATA

Servizio Turismo

Sul fronte delle entrate, sono stati stipulati contratti di sponsorizzazione per € 28.460,00 (con Iva) per sponsorizzazioni della Fiera delle Grazie

Servizio Sport

E' stata, ed è, difficoltosa la realizzazione dell'entrata prevista alla risorsa 3054/4 relativa al recupero parziale delle spese che il Comune

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO					
Risorse Umane		Risorse Strumentali			
N.	Qualifica Funzionale	PC utilizzati	Stampanti	Scanner	Calcolatrici
1	D	1	0	0	1

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo dalla Riorganizzazione approvata con D.G.C. n. 145 del 28/09/2015 è composta da n° 1 Istruttore Direttivo Contabile di categoria D (laureato in economia e commercio) avente lo scopo di coadiuvare e supportare tutti gli uffici esistenti nelle loro procedure, partecipando trasversalmente alle attività e collaborando per il conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione. Inoltre per le competenze professionali e per i titoli posseduti, ha contribuito all'unitarietà e complementarietà dell'azione amministrativa, ed in particolare, nei casi di assenza del Segretario Generale, quando si prefigura la necessità di provvedere alla nomina transitoria di una figura sostitutiva (il Vice Segretario), da parte del Sindaco o nei casi in cui si è reso necessario prestare un sostegno/affiancamento di carattere tecnico giuridico contabile al personale di altra area. Infine l'Istruttore Direttivo Contabile di categoria D (laureato in economia e commercio e avente funzioni di Vice Segretario) è adibito alla digitalizzazione dei verbali del Consiglio Comunale nonché alla video-registrazione e diretta streaming (durante l'anno 2016 si sono svolte n° 7 sedute consiliari).

Si segnalano le seguenti attività svolte dall'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, in collaborazione con gli altri uffici:

ATTIVITA' DEL SERVIZIO GARE E APPALTI

Nel corso dell'anno 2016 (DCC n. 17 del 18/04/2016) è stata approvata la Convenzione con la Provincia di Mantova per la gestione in forma associata del Servizio Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad €. 40.000,00.

Sono stati altresì all'occorrenza supportati tutti gli Uffici nella stesura e nell'elaborazione della documentazione di gara, presenziando, ove ve ne fosse la necessità, nella Commissione di gara ed occupandosi degli adempimenti necessari.

Infine ci si è occupati anche degli adempimenti successivi alla procedura di gara, curando la fase di controllo dei requisiti dichiarati dagli operatori economici concorrenti, offrendo supporto per eventuali richieste di accesso agli atti, offrendo agli Uffici la consulenza giuridico legale in materia e gestendo in particolare la fase finale di stipulazione dei contratti, come di seguito esposto.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO CONTRATTI

Nel corso dell'anno 2016 sono stati redatti, curati e repertoriati n. 20 atti di varia natura, di cui soli n. 9 atti soggetti a registrazione solo in caso d'uso (quindi per questi non è stata necessaria la registrazione).

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo ovviamente non si è solo occupata del contratto e dei suoi adempimenti ma ha sempre fornito ogni tipo di supporto, collaborazione ed affiancamento agli uffici da cui nascevano i procedimenti (dalla eventuale richiesta del CIG – Codice Identificativo Gara, alle procedure riguardanti inviti, selezioni, gare d'appalto) che poi si sono tradotti in aggiudicazioni definitive, accordi e quindi in atti contrattuali.

A questo proposito, si sottolinea che per n. 4 atti (convenzioni, compravendite ecc.) da cui discendono la costituzione di diritti reali (proprietà, diritto di superficie, rimozione dei vincoli convenzionali, asservimento ecc.) sono state pure curate le relative pratiche (note di trascrizione, voltura, verifica di avvenuto frazionamento o accorpamento, costituzione di servitù, rimozione dei vincoli ecc.) presso il Catasto e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Mantova.

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE COMMISSIONI CONSILIARI

Il 25 febbraio 2016 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 ha approvato la costituzione della Commissione Antimafia.

Il Vice Segretario facente parte dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo nel corso di tutto il 2016 ha seguito i lavori delle 4 Commissioni Consiliari, presenziando e redigendo i verbali delle varie sedute che di norma si sono svolte in orario serale:

	COMMISSIONE CONSILIARE	N° SEDUTE
1	AFFARI ISTITUZIONALI PREOGRAMMAZIONE E BILANCIO	2
2	AMBIENTE, URBANISTICA, TERRITORIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	4
3	AFFARI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	1
4	ANTIMAFIA	3

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016-2018

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" prevede che su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, l'organo di indirizzo politico adotti il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e che nel corso di ogni anno deve essere prevista un'attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni delle P.A., ragion per cui il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 è stato adottato con D.G.C. n. 14 del 25.01.2016 e successivamente approvato con D.G.C. n. 80 del 18.04.2016. Il Programma per la Trasparenza e l'Integrità è una sezione del PTPC.

SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI

L'art 147 bis del TUEL prevede che il sistema dei controlli successivi sia definito nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente, sotto la direzione del Segretario Comunale. Il Comune di Curtatone ha stabilito di dare attuazione alla norma attraverso gli articoli del Titolo II - <Controllo di regolarità amministrativa e contabile> del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con D.C.C. n. 10 in data 27/02/2013. Il vigente Regolamento comunale sui controlli interni si compone in totale di 14 articoli ed è strutturato in 5 Titoli (Titolo I - Principi generali; Titolo II - Controllo di regolarità amministrativa e contabile; Titolo III – Controllo degli equilibri finanziari; Titolo IV – Controllo di gestione; Titolo V – Norme finali) ed all' articolo 2 – Sistema integrato dei controlli interni dispone che <le attività di controllo dovranno coordinarsi con il Piano di Prevenzione della Corruzione (Legge 190/2012)>. Va qui sottolineato inoltre che Il controllo successivo è anche lo strumento operativo principale per monitorare il rispetto dal Programma delle attività previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e in parte anche del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e che la Giunta Comunale in data 19/10/2016 con deliberazione n. 208 ha preso atto dell'avvenuto monitoraggio al 30/06/2016 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2016 – 2017). Inoltre, con DGC n. 256 del 30 novembre 2016 la Giunta Comunale ha preso atto della <Relazione sui Controlli interni – Referto Anno 2016> comprensiva della <Scheda finale e riassuntiva dell'Attività di Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile – Periodo esaminato: dal 1 gennaio 2016 al 21 novembre 2016>.

Si parla quindi di <Sistema dei Controlli>, cioè di un sistema, finalizzato al controllo della correttezza/regolarità/legittimità/trasparenza/legalità degli atti che vuole divenire, nel tempo, anche il principale strumento, con una “funzione essenzialmente servente” d'individuazione delle criticità nell'organizzazione dell'Ente tendente attraverso l'utilizzo costante di strumenti di “comunicazione” alla risoluzione delle stesse, quindi alla standardizzazione/semplificazione dei processi e al loro miglioramento in termini di qualità.

GESTIONE SERVITU' MILITARI

All'interno dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo l'Istruttore Direttivo Contabile di categoria D (laureato in economia e commercio) è il Funzionario addetto al riscontro contabile per conto del Comune di Curtatone nei confronti del Ministero della Difesa, della Tesoreria Provinciale dello Stato, della Banca d'Italia Sez. Brescia e nei confronti della Sezione Regionale della Corte dei Conti. Il Funzionario addetto al riscontro contabile affianca il Funzionario Delegato (cioè il Sindaco pro tempore) predisponendogli tutti gli atti contabili ed amministrativi, riguardanti la liquidazione ed il pagamento degli indennizzi ai cittadini proprietari di terreni nel Comune di Curtatone sottoposti a servitù militare, ovvero: riscontri contabili degli Ordini di Accreditamento emessi dal Ministero del Tesoro per conto del Ministero della Difesa; controllo delle liste dei beneficiari; emissione dei buoni presso la Tesoreria Provinciale; emissione dei mandati di pagamento degli indennizzi presso la Banca d'Italia sede di Brescia; Rendicontazione presso il Ministero della Difesa ed inoltre del medesimo alla Corte dei Conti. Di norma queste operazioni hanno decorrenza semestrale ed annuale.

A latere di questi adempimenti ve ne possono essere altri di natura contabile/amministrativa (inoltre al Ministero della Difesa della richiesta dell'indennizzo della servitù militare da parte del cittadino avente diritto; verifica degli aventi diritto; verifiche ed inoltre dei documenti pervenuti in caso di successione) e di natura giuridico catastale (verifica dei limiti territoriali della servitù e dei conseguenti obblighi e gravami).

A partire dal 1° gennaio 2016 la Banca d'Italia non ha più accettato ordinativi e buoni cartacei e quindi, lo scorso anno possiamo considerarlo dal punto di vista gestionale un anno di transizione, perchè nel corso del 2016 è avvenuto il passaggio al sistema telematico per quel che concerne gli obblighi riguardanti i Funzionari Delegati: utilizzo delle somme messe a disposizione con ordini di accreditamento di contabilità ordinaria esclusivamente con l'emissione di ordinativi di pagamento informatici e buoni informatici firmati digitalmente. A tal proposito, il Funzionario addetto al riscontro contabile dal novembre 2016 si appoggia logisticamente per tali operazioni al CED del Comune di Suzzara in quanto il Comune di Curtatone, non è abilitato alla connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife.

In data 24 novembre 2016 il Funzionario Delegato del Comune di Curtatone ha concluso il passaggio al sistema telematico.

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario viene redatta la presente relazione, con la quale si espongono le valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio finanziario appena trascorso, al fine di evidenziare i risultati conseguiti in termini programmatici, secondo quanto approvato nel bilancio in previsione.

Costituisce quindi il momento conclusivo del processo di programmazione, perché si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno, i risultati ottenuti in termini di obiettivi raggiunti e a verificare se i risultati sono conformi alle previsioni formulate.

CULTURA

L'organizzazione dei vari eventi culturali ha seguito un preciso iter legato alla programmazione e scandito sostanzialmente da alcune fasi operative consequenziali.

Sono stati realizzati con successo tutti gli eventi e precisamente:

MOSTRE DI PITTURA

L'antico Foro Boario di Grazie, nei mesi di febbraio, marzo e aprile, ha ospitato alcune mostre di pittura: "Personale" di Annamaria Pellicari, nel mese di febbraio, le cui opere colgono e interpretano il senso profondo della poetica dell'arte e formano il momento lirico del trapasso della materia alla luce.

La mostra di Ivonne Melli, allestita nel mese di marzo, le cui opere sviluppano e avvolgono la forma che diventa così apparizione imponderabile, forma-simbolo.

Nel mese di aprile è stata allestita la mostra di Gigliola Ulderica Pantani, dal titolo: "Parole, colori e forme". La mostra è stata presentata come un evento plurimo dove la pittura interagiva con altre forme d'arte, quali la musica, la danza e il teatro.

CONCORSO GIOVANI SCRITTORI "CITTA' DI CURTATONE"

Nel contesto delle iniziative previste dal programma del Maggio Graziolense era inserito anche un concorso per giovani scrittori "Città di Curtatone" con lo scopo di avvicinare i bambini alla lettura, per favorire lo sviluppo intellettuale e psicologico, arricchire le conoscenze, il linguaggio ed elaborare le emozioni.

LETTURE ANIMATE AD ALTA VOCE

Incontri di lettura animante rivolti ai bambini di età prescolare e della scuola Primaria, realizzati presso la Biblioteca Comunale, con cadenza mensile, a partire da gennaio e fino al mese di maggio.

UNITA' D'ITALIA

Nel 2016 è stato festeggiato il 150° Anniversario dell'Annessione di Mantova e di una parte della sua Provincia, tra cui il Comune di Curtatone, all'Italia, che dopo la pace di Zurigo (10 dicembre 1859), erano rimasti sotto la nominazione austriaca.

Sono state organizzate due conferenze, una per adulti dal titolo, "Curtatone nella storia del Risorgimento Italiano e una rivolta alle scuole dal titolo: Curtatone Italiana".

Presso il Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" è stata allestita l'opera risorgimentale, "Attila" di Giuseppe Verdi ed è stato anche organizzato un "Viaggio Artistico nei luoghi di Giuseppe Verdi (Le Roncole Verdi, Busseto, Sant'Agata).

“FESTIVAL VEGANO”

Nei primi di settembre del 2016, presso l'antico Borgo delle Grazie, è stato organizzato un Festival Vegano, con lo scopo di divulgare la conoscenza di questo modello dietetico che non è solo un regime alimentare, ma anche una filosofia di vita.

Sono stati realizzati incontri, conferenze, workshop, lezioni di Yoga e un concerto.

Nel contesto dell'iniziativa è stato realizzato anche uno spettacolo itinerante in stile anni venti, allestito in un piccolo “chapiteaux” al cui intorno erano inserite cinque installazioni circenzi, dove le immagini, in miniatura potevano essere osservate con lenti di ingrandimento, e particolari lampade consegnate ai visitatori all'ingresso.

LUGLIO D'AUTORE

Iniziativa di promozione culturale per favorire la consapevolezza nei cittadini e come momento di coesione sociale.

Sono stati realizzati tre incontri, nello spazio antistante l'antico Foro Boario, nei quali vari autori hanno presentato le proprie opere e intrattento il pubblico con argomenti legati alle materie affrontate nelle varie pubblicazioni.

STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE “G. VERDI”

È stata rinnovata la convenzione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico “Città di Curtatone” per la realizzazione della Stagione Artistica e sono stati realizzati tutti gli eventi previsti nel programma.

IO NOI E LA MUSICA

Concorso riservato agli alunni delle scuole Primarie e Secondaria di 1° Grado, il cui scopo è quello di stimolare e promuovere tra i bambini e i ragazzi la cultura musicale, attraverso lo studio scolastico di uno strumento del canto corale.

CONCORSO VOLTOLINI

Ampio spazio è stato riservato al Concorso Internazionale di Canto Lirico “Ismaele Voltolini”, nel cui contesto, il nostro Comune elargisce il Premio “Città di Curtatone”, rivolto al giovane artista meglio classificato nella graduatoria stabilita da una commissione di esperti nella materia trattata.

MAGGIO GRAZIOLESE

Iniziativa realizzata per valorizzare e rivitalizzare il territorio di Grazie, inserito fra “I Borghi più belli d'Italia” che nonostante il grande valore del patrimonio artistico, culturale, ambientale e di memoria, si trova al di fuori dei principali circuiti turistici.

Quest'anno il titolo della manifestazione era “Grazie a Maggio” e i molteplici eventi in programma nelle domeniche del mese mariano, riguardavano, intrattenimenti culturali ed artistici con i Madonnari, momenti musicali, degustazione di prodotti della cucina locale e fruizione dell'immenso patrimonio artistico-culturale e naturalistico di Grazie.

GESSETTO GIOVANI

Iniziativa inserita nel contesto del Maggio Grazioliese:

Manifestazione realizzata per consentire ai bambini e ai ragazzi fino ai 14 anni di apprendere le tecniche pittoriche dell'arte madonnara. Viene realizzato e divulgato il materiale pubblicitario e acquistate le medaglie per la premiazione dei vincitori.

UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO

Iniziativa aperta ai più diversi settori della conoscenza e delle arti, rivolta a tutte le fasce d'età e di ogni categoria di persone, con il fine di promuovere la cultura, lo spirito di riflessione e di ricerca.

L'iniziativa ha previsto la realizzazione di molteplici eventi fra cui: corsi di natura accademica che spaziavano dal campo umanistico a quello scientifico, di conferenze e attività varie, anche di natura laboratoriale, in modo da associare al valore dei contenuti un interesse specifico per l'attualità e offrire occasioni di riflessione, analisi e momenti di confronto e dibattiti. Gli scopi sono quelli di assicurare la diffusione della cultura, di valorizzare le tradizioni locali, di favorire l'integrazione tra le persone, di combattere l'emarginazione e la solitudine,

offrendo una più attiva e appagante partecipazione alla vita sociale da parte degli utenti e alla qualificazione della vita di relazione dei cittadini.

SCUOLA COMUNALE DI ARTE MADONNARA

Nell'intento di salvaguardare e dare continuità all'antica tradizione della pittura su asfalto, esempio concreto di arte effimera, l'Amministrazione Comunale ha istituito una "Scuola Comunale di Arte Madonnara" per recuperare e proporre tradizioni popolari antiche e per educare a espressioni pittoriche e figurative identificabili in estetismi di immediata emozionalità. In collaborazione con la Pro Loco, ogni anno si organizzano laboratori di lezioni teorico/pratiche e per garantire il funzionamento della scuola.

L'ufficio provvede ad allestire l'aula con l'attrezzatura occorrente, a fornire i sussidi didattici e i materiali di consumo, a compilare l'elenco degli partecipanti ai vari corsi, a predisporre i moduli per l'iscrizione e a predisporre tutti gli atti occorrenti per la realizzazione dei corsi.

FIERA DELLE GRAZIE

Sono stati curati gli aspetti culturali della Fiera e precisamente: è stato attribuito a RADIO PICO, mediante procedura informativa sulla piattaforma ARCA/SINTEL di Regione Lombardia, l'affidamento diretto per la realizzazione del materiale pubblicitario e per tutte le attività di comunicazione relativi all'antichissima Fiera delle Grazie ed al XLIV incontro Nazionale dei Madonnari.

Sono stati spediti gli inviti alle autorità per la partecipazione alla cerimonia d'inaugurazione e sono state acquisite tutte le forniture per gli allestimenti vari e per la realizzazione di tutti gli eventi culturali previsti dal programma dell'edizione 2016 della Fiera delle Grazie.

E' stata predisposta un'istruttoria on-line, con il sistema GEFO, per richiedere alla Regione Lombardia un contributo per la manifestazione dei Madonnari, ai sensi della Legge n° 50/1986. Il Progetto è stato ritenuto meritevole di approvazione ma non finanziato per mancanza di fondi.

FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI

Sono state realizzate:

la Cerimonia del XXV Aprile;

la Cerimonia di Commemorazione della battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848, con annesso concerto con la formazione bandistica dell'orchestra del Teatro Comunale "G. Verdi di Buscoldo";

la Cerimonia di commemorazione dell'eccidio dei 10 militari italiani trucidati dai tedeschi alla Valletta Aldriga;

la Cerimonia della Casa dei Vetri, per ricordare il bombardamento avvenuto il 23 dicembre del 1944 in cui morirono 11 bambini e una giovane suora.

Per questi due ultimi accadimenti, l'8 dicembre del 2007, il Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano ha concesso al Comune di Curtatone, la medaglia d'argento al Merito Civile.

BIBLIOTECA

La Biblioteca Comunale continua a registrare un continuo aumento del numero degli utenti che trovano nella qualità del servizio, una risposta alle loro esigenze.

E' stato incrementato, come di consueto, il patrimonio librario, comprendente oltre 15.000 volumi.

Si e' proseguito nell'incremento del patrimonio librario cercando di soddisfare il più possibile le richieste degli utenti, prestando un particolare occhio di riguardo alle novità editoriali, molto ambite dai lettori, per stimolare il grado di soddisfazione che a sua volta si traduce in un elevato tasso di fidelizzazione.

E' stato catalogato il materiale librario acquistato con fondi del Comune o forniti dal Sistema Bibliotecario, mediante accesso ai programmi informatici forniti dalla Provincia.

EMEROTECA

Si è provveduto ad acquistare nuove riviste per l'emeroteca e ad effettuare il servizio di prestito ai cittadini.

SISTEMA BIBLIOTECARIO

Sono stati trasferiti i fondi del contributo associativo al Sistema Bibliotecario "GRANDE MANTOVA" a cui la nostra Biblioteca aderisce.

La convenzione fra comuni per la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario "GRANDE MANTOVA" prevede il pagamento di una quota di partecipazione, fissata dalla conferenza dei rappresentanti delle biblioteche convenzionate.

INCONTRO CON L'AUTORE

Per favorire la promozione della lettura, presso la Biblioteca Comunale, sono stati organizzati tre eventi. Nel mese di marzo è stato presentato il libro, dell'autore Dario Canil dal titolo "Avrah ka dabra - Creo quel che dico", nel mese di aprile è stata presentata una raccolta di poesie dal titolo "Otok" dell'autore mantovano Gilberto Cavicchioli, mentre nel mese di ottobre è stato presentato il libro dal titolo: "Un Caso Potenzialmente Problematico" dell'autrice Benedetta Maffezzoli.

GRUPPO DI LETTURA PER ADULTI

Nell'anno 2016, si è proseguito, con cadenza mensile, nell'organizzazione del gruppo di lettura, ovvero un gruppo di persone che si incontra per parlare di libri.

La molla che fa scattare la voglia di creare un gruppo di lettura è la condivisione del piacere della lettura, che genera spesso il desiderio di un confronto. E' un fenomeno di associazionismo: nel gruppo di lettura, i partecipanti mettono al centro la condivisione per il piacere della lettura. Gli aderenti praticano prima una lettura individuale e privata, e da quella lettura solitaria il gruppo "si ascolta", nel gruppo si impara che a fondamento della lettura sta il rispetto reciproco dei punti di vista dei "compagni lettori", quindi della libertà e inviolabilità di chi ci legge accanto. Il gruppo insegna l'importanza dell'ascolto reciproco.

La realizzazione dell'iniziativa in parola nasce per soddisfare le richieste degli utenti che hanno espresso il desiderio di poter fruire dell'evento, nella biblioteca comunale, per non essere costretti a rivolgersi ad altre biblioteche (es. biblioteca Virgilio, Baratta, ecc.).

In questo modo si è cercato di creare un forte legame fra i cittadini e la biblioteca, operazione che ha consentito di mantenere una quota di utenti sicuri e di acquisirne di nuovi. Gli incontri sono stati realizzati, con cadenza mensile, dalle ore 18.00 alle ore 19.00, fino al 14 giugno, con ripresa dell'attività nel mese di settembre, e prosecuzione fino al mese di dicembre.

L'ufficio ha provveduto alla selezione dei libri da proporre al gruppo e alla ricerca nel catalogo on line al fine di fornirli agli utenti per la lettura, alla realizzazione di materiale cartaceo e di locandine che vengono divulgate sul territorio e mediante i social network.

ISTRUZIONE

Ogni anno viene predisposto il Piano degli interventi per la promozione del diritto allo studio, sulla base delle richieste degli organi collegiali della scuola, per l'intero anno scolastico e la previsione del loro costo.

Con la dotazione finanziaria assegnata a questo servizio è stato possibile realizzare le attività programmate per il semestre gennaio/giugno relativo all'anno scolastico 2015/2016 e il quadrimestre settembre/dicembre, relativo all'anno scolastico 2016/2017.

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA E SOSTEGNO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per la realizzazione di tutti i progetti e i laboratori programmati nell'ambito di questo settore del Diritto allo Studio, sono stati trasferiti all'Istituto Comprensivo di Curtatone i fondi occorrenti per l'attività didattica e di funzionamento.

SERVIZIO MENSA

Il servizio è affidato alla ditta CIR che fornisce tutte le derrate alimentari necessarie per la preparazione dei pasti che sono confezionati sul posto, per gli alunni di vari ordini di scuola, da personale della ditta appaltatrice, presso le cucine esistenti delle scuole dell'infanzia di Eremo, Levata, Buscoldo e San Silvestro.

Numero dei pasti nel 2015 sono così suddivisi

PASTI ALUNNI	PASTI ADULTI	TOTALE
83.419	8.523	94.942

CONTROLLO SERVIZIO MENSA

Ai fini dell'ottimizzazione del servizio, lo scrivente ufficio ha effettuato sopralluoghi nelle singole scuole per un costante monitoraggio dell'accettabilità dei pasti. Inoltre funziona una COMMISSIONE MENSA che vigila sul servizio di ristorazione scolastica e acquisisce le istanze provenienti dall'utenza.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio trasporto scolastico viene svolto, mediante appalto del servizio stesso, a ditte private.

Il servizio trasporto relativo ai percorsi B e C, per il triennio 2014/2017, è stato aggiudicato alla ditta APAM che ha svolto il servizio con 4 vetture, sui seguenti percorsi:

PERCORSO B – 1° VETTURA
S. SILVESTRO – LEVATA –PONTEVENTUNO – BUSCOLDO – GRAZIE
PERCORSO C – 2° VETTURA
EREMO – MONTANARA – SAN LORENZO – BUSCOLDO – GRAZIE
PERCORSO C BIS – 3° VETTURA
LEVATA – EREMO – MONTANARA - BUSCOLDO
- 4° VETTURA
LEVATA, VIA COSTITUZIONE – VIA GEMENTI – VIA MANTEGNA – VIA BINDA – BUSCOLDO/DESTINAZIONE E RITORNO

Dal mese di settembre 2016 il percorso A è stato affidato alla Ditta APAM, Ditta appaltatrice del servizio Trasporto Scolastico, mediante estensione del contratto vigente. Il servizio viene svolto con due scuolabus comunali, la cui percorrenza media giornaliera è di 160 km.

SCUOLABUS (ex Bonaldo): prevede il trasporto di alunni delle frazioni di Ponteeventuno e Buscoldo frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° grado di Buscoldo;

SCUOLABUS (ex De Marco): prevede il trasporto di alunni frequentanti la scuola Primaria di Montanara residenti a Eremo e Montanara (ritorno); alunni delle frazioni

di Ponteeventuno e Buscoldo frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Buscoldo. Inoltre, come concordato con le Organizzazioni Sindacali, non si è provveduto a mettere in disponibilità il personale autista che ha ricoperto i posti vaganti in organico, sopperendo agli attuali blocchi assunzionali;

IL NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ALUNNI TRASPORTATI GIORNALMENTE NELL'ANNO 2016 E' STATO DI 317 UNITA'

TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Sono stati organizzati i seguenti servizi:

SERVIZIO TRASPORTO ALLA "CASA DEL SOLE": E' stato affidato alla Cooperativa SOLCO il trasporto degli alunni diversamente abili che frequentano la Casa del Sole.

TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILE

E' stato organizzato un servizio trasporto per due alunni diversamente abile frequentanti il Liceo Artistico "Giulio Romano" di Mantova.

Per questo servizio lo scrivente Ufficio ha istruito una pratica di richiesta di un contributo alla Provincia di Mantova, competente per materia, che ha erogato al Comune di Curtatone la somma di € 5.775,00.

TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI BUSCOLDO

Il servizio è stato affidato all'Associazione Volontari di Curtatone. Per la sorveglianza degli alunni si è provveduto ad affidare l'incarico alla Cooperativa Olinda.

SORVEGLIANZA TRASPORTO Alunni Diversamente Abili: il servizio sorveglianza per gli alunni diversamente abili è stato affidato alla Cooperativa Olinda, poiché per l'Ente è obbligatorio predisporre il servizio di sorveglianza per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e per gli alunni diversamente abili. In applicazione del dovere generale di "neminem laedere" l'Ente che organizza il servizio di scuolabus è tenuto anche a predisporre le cautele occorrenti affinché nel trasporto offerto, i piccoli passeggeri, distaccati dall'ambito familiare e dalla vigilanza dei genitori, per l'adempimento dei doveri scolastici, possano viaggiare in condizioni di adeguata sicurezza ed in assenza di pericolo di danni alla persona.

ESCURSIONI DIDATTICHE E CULTURALI

Fino al mese di giugno 2016 sono state organizzate anche delle escursioni didattiche e culturali mediante utilizzo degli scuolabus comunali. Sempre con gli stessi mezzi sono stati organizzati servizi di trasporto ai giochi studenteschi.

PRESCUOLA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE

Servizio organizzato dal Comune per soddisfare le esigenze delle famiglie che per motivi di lavoro non sono in grado di accedere al plesso scolastico negli orari di apertura. La gestione del servizio, che si qualifica con interventi ludico-educativi e non di mera custodia, è stata affidata ad una cooperativa che garantisce la presenza di personale qualificato.

POST SCUOLA SCUOLA INFANZIA DI LEVATA

Presso la scuola dell'Infanzia di Levata è attivo un servizio di post scuola con finalità ludico-educative e non di mera custodia. E' destinato alle famiglie che hanno necessità di posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli. Il servizio viene affidato a una cooperativa di servizi alla persona.

PRESCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Servizi organizzati dal Comune per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado, che, per adempiere alla frequenza scolastica fruiscono dei servizi trasporto organizzati da questo Comune. I servizi in parola vengono affidati ad una Cooperativa di servizi alla persona.

POST SCUOLA PER LA SCUOLA PRIMARIA DI BUSCOLDO

Presso la scuola Primaria di Buscoldo è stato attivato un servizio di post scuola. La peculiarità di questo servizio è di offrire alle famiglie e agli alunni un supporto scolastico ed educativo, al fine di assistere il bambino durante lo svolgimento dei compiti assegnati. Le attività didattiche sono state organizzate in accordo con i docenti, tenendo in considerazione la continuità con gli obiettivi e con i contenuti dichiarati nel Piano nell'opera formativa (POF) della scuola.

ESONERI E CONTRIBUTI

Sono stati realizzati interventi diretti a facilitare la frequenza nelle scuole di ogni ordine e grado: esoneri e contributi dal pagamento dei servizi scolastici di mensa, trasporto e pre-scuola e contributi a favore di alunni che versano in particolari condizioni economiche.

FORNITURA LIBRI DI TESTO

Sono stati forniti i libri di testo agli alunni delle scuole Primarie ai sensi dell'art. 156 D.Lgs n. 297 del 16 aprile 1994, secondo la modalità stabilita dalla legge regionale.

INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DELLA CASA DEL SOLE

Sono attivati per migliorare l'integrazione sociale e scolastica di questi alunni mediante fornitura di strumenti didattici specifici, alternativi all'uso dei libri di testo. Inoltre alla Casa del Sole viene erogato un contributo per il diritto allo studio.

LA "DOTE SCUOLA"

In attuazione del processo di riforma avviato con la L.R. 19/2007 sul sistema educativo, la Regione Lombardia ha definito una nuova modalità di sostegno finanziario agli allievi che frequentano le istituzioni scolastiche statali, la "DOTE SCUOLA".

La "DOTE SCUOLA" integra in un unico strumento la pluralità dei contributi statali e regionali che fino ad oggi hanno supportato le famiglie nelle spese sostenute per l'istruzione. In particolare per gli allievi delle scuole statali, la "DOTE SCUOLA" si diversifica nelle seguenti tipologie:

- 1) Dote di sostegno al reddito per la permanenza nel sistema educativo che recupera i contributi per l'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni della scuola dell'obbligo e secondaria superiore di cui alla legge 488/99 nonché le borse di studio per l'adempimento dell'obbligo di istruzione di cui alla Legge 62/2000.
- 2) La dote di merito che recupera gli assegni di studio per gli studenti meritevoli privi di mezzi, di cui alla Legge Regionale 31/1980.

L'ufficio ha provveduto a supportare i cittadini o inserendo le domande on line o fornendo l'aiuto per la trasmissione.

Nell'anno 2016 sono state inserite n. 183 domande.

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE GENITORI DI BUSCOLDO (AGE) PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA SCUOLA DI MUSICA.

Il nostro Comune, sempre attento a creare e sostenere tutte le iniziative rivolte a favorire l'educazione dei bambini in età evolutiva, ha promosso la divulgazione nei minori, dei principi di educazione musicale, la loro articolazione e l'approccio metodologico utilizzato attraverso l'esperienza diretta della pratica attiva del "fare musica", nella prospettiva di accrescere la consapevolezza delle proprie competenze e le capacità di auto-orientamento

ATTIVITA' MOTORIA

L'ufficio ha provveduto ad organizzare un progetto di attività motoria, per gli alunni della scuola dell'Infanzia di Eremo, che hanno utilizzato, per l'intero anno scolastico, la palestra di Eremo.

ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI

L'ufficio ha effettuato la fornitura di nuovi arredi scolastici ed ha provveduto alla sostituzione di quelli obsoleti.

CERTIFICAZIONI PER VISIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Ai fini della redazione del 730, poiché le spese sostenute per la mensa scolastica sono detraibili dalla dichiarazione dei redditi, lo scrivente ufficio, nell'anno 2016 ha redatto n. 296 certificazioni attestanti la spesa sostenuta dalle famiglie per la fruizione del servizio di ristorazione scolastico.

ECOLOGIA ED AMBIENTE

- Dal secondo semestre dell'anno 2011 è in atto il servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), con prevalenza del sistema "porta a porta" che nell'anno 2016 ha raggiunto un nuovo traguardo nella raccolta differenziata pari all'87,02% (86,08% se considerati i rifiuti da spazzamento stradale). In previsione della scadenza contrattuale del servizio al 31 dicembre 2016 l'Ufficio Ecologia ed Ambiente, in collaborazione con personale dell'Ufficio Tributi, si è organizzato per procedere insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI. La commissione tecnica che ha predisposto i documenti di gara, oltre alla presenza di un consulente tecnico esterno ha visto la partecipazione attiva e costante di due dipendenti dei rispettivi uffici sopramenzionati per almeno due mesi alle riunioni di commissione, con supporto in continuo per tutte le successive fasi. Scopo prioritario è stato impostare la gara al fine di ottenere un risparmio sulla spesa complessiva dei precedenti Piani Finanziari, riuscendo nel contempo ad ottenere migliorie nel servizio che potessero contemperare le esigenze di tutte le amministrazioni partecipanti, sulla scorta delle pregresse esperienze allineandosi alla normativa più recente nei diversi aspetti considerati.
- Si è proceduto per l'anno 2016 alla distribuzione gratuita ai cittadini delle pastiglie antilarvali per sviluppare una lotta sinergica tra pubblico e privato, in quanto si è statisticamente accertato che il 70% dei focolai larvali proviene dalle aree private, attraverso una partnership di sponsorizzazione con aziende locali, quali la Farmacia Comunale di San Silvestro e la ditta Mantova Service s.r.l., ditta di fiducia che svolge i trattamenti di disinfestazione per il Comune, in quanto in futuro questi presidi sanitari dovranno essere distribuiti da soggetti autorizzati. Inoltre prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, ma le attività da mettere in campo dovranno trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini è limitato, per cui sono allo studio nuove strategie di comunicazione (gazebo in occasioni di eventi o mercati rionali, formazione nelle scuole, ecc.).
- Disinfestazione *LARVOZANZARICIDA ed ADULTICIDA (zanzare ed iphantria)* eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni.
- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti. La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti dei luoghi trattati, la partecipazione ad un corso specifico del personale operaio, da cui sono emerse criticità importanti che limiteranno notevolmente lo svolgimento delle pratiche attuate finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche.
- Sfalci delle aree verdi effettuato mediante impiego di risorse interne laddove possibile è mediante il servizio affidato Consorzio Forestale Padano e con la collaborazione delle associazioni sportive presenti sul territorio. Si è creata un'azione sinergica sul territorio con risultati virtuosi e frutto di un ponderato utilizzo delle risorse disponibili mirando ad un giusto compromesso tra risorse impiegate e risultati ottenibili anche in presenza di una riduzione di disponibilità economiche.
- Nella stagione estiva si è provveduto come ogni anno all'attivazione e gestione di tutti gli impianti di irrigazione automatica posti al servizio delle aree verdi e dei parchi scolastici, con una spesa complessiva tra attività di manutenzione ordinaria e riparazioni straordinarie pari ad € 20.057,90.

- Lo Sfalciò delle rive stradali è stato svolto dal Consorzio Forestale Padano con un ottimo risultato di resa estetica ed operatività che non era possibile raggiungere con i sistemi precedenti; nella fattispecie è stata molto apprezzata la gestione della sicurezza stradale durante l'esecuzione dei lavori. La squadra operativa è costituita da un mezzo che opera lo sfalcio della banchina, uno con braccio che taglia la parte della riva in pendenza ed un'automobile posta sul retro che oltre ad eliminare l'erba residua sull'asfalto a mezzo di soffiatore, è dotata di segnaletica stradale di avviso ben visibile.
- È stato attuato a partire dall'inverno 2015, protrattosi sino a marzo 2016, un servizio di pulizia dei fossati costituito da una squadra di soggetti reclutati mediante voucher lavoro fra le schiere di lavoratori disoccupati. Il servizio ha garantito la pulizia dei fossati dai rifiuti abbandonati e quindi in trentacinque giorni lavorativi sono stati raccolti 190 sacchi di spazzatura di misura condominiali oltre a svariati quintali di materiale vario (lavatrici, serramenti, valigie, inerti, ecc). Sono stati verniciati anche tutti gli arredi in legno presenti sul territorio quali panchine, giochi, tavoli, cestini, ecc. Successivamente, si è attivato un servizio convenzionato con la Cooperativa Alce Nero per l'inserimento lavorativo dei migranti, in prosecuzione nello svolgimento delle medesime attività.
- Sono stati risanati e rinfrescati con trattamenti antimuffa alcuni appartamenti di proprietà comunale.
- Mediante le risorse disponibili si è dato seguito, nella stagione non silvana, alle potature necessarie per mantenere le chiome dell'essenze arboree di competenza comunale, con priorità al patrimonio arboreo presente nei parchi di competenza degli edifici scolastici ed a tutti quegli arbusti che, sulla base di una ricognizione dei luoghi, presentavano situazioni di potenziale pericolo. Nella fattispecie gli interventi più significativi sono stati effettuati presso il Parco di Via Roda, il Centro Sportivo Boschetto, la sede municipale e lungo Via Veneto (gelsi).
- Si sono purtroppo ripetuti, episodi che hanno comportato l'intervento diretto del Comune su lotti non edificati di proprietà privata, in quanto i proprietari non erano reperibili, nonostante le continue ricerche e comunicazioni avviate. Si è intervenuti cercando di limitare il più possibile il dispendio di risorse del Comune, rimuovendo il materiale di rifiuto e coinvolgendo il personale operaio per il taglio della vegetazione spontanea. A titolo esemplificativo è stata risolta la lunga criticità dei lotti di Via Aresi in San Silvestro ottenendo la collaborazione di alcuni lottizzanti, laddove possibile, invece intervenendo direttamente in caso di mancata collaborazione per la messa in sicurezza, con addebito delle spese sostenute.
- L'attività di contenimento della specie nutria nel 2016 ha visto un'improvvisa impennata nell'attività in generale, nonostante una ripartenza tra alti e bassi nell'anno precedente dovuto alle incertezze normative del settore. In particolare le risorse messe a disposizione hanno consentito di ottenere un risultato nelle catture che si è attestato su un nuovo primato ufficiale di 2.868 capi, di cui il 98% provenienti dall'uso delle gabbie ed il rimanente 2% dall'uso dello sparo. È proseguita la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare i consorzi di Bonifica (Territori del Mincio e Garda Chiese), che hanno contribuito mediante contributi economici (circa 5.000,00 €) o di materiale (gabbie per la cattura delle nutrie). È proseguita l'attività di collaborazione con la locale sezione della Federcaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio. Il Ns. Ente si è proposto, nei confronti della Provincia di Mantova, di rendere disponibili degli spazi per lo svolgimento di corsi per l'abilitazione di nuovi operatori che dopo la campagna di sensibilizzazione ed informazione in materia ha portato alla composizione di un elenco di 15 aspiranti operatori che nel 2017 dovrebbe trovare concretizzazione. Se gli obiettivi trovassero riscontro, nelle velleità delle risorse messe in campo, si dovrebbe assistere ad una progressiva diminuzione della presenza della specie nutria, mediante un monitoraggio in continuo garantito dall'incremento degli operatori sul territorio comunale. In ultima analisi si segnala che recentemente l'ottima attività di contenimento condotta dall'Amministrazione ha avuto le attenzioni dei media: una troupe della RAI ha voluto intervistare l'assessore alla partita ed alcuni operatori per produrre un servizio da mostrare in televisione.
- Dal punto di vista della tutela ambientale è proseguita la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorigene, inquinamento di terreni, ecc.
- Con DCC 66 del 28.11.2013, a seguito all'adesione al Patto dei Sindaci, è stato approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), primo passo per l'obiettivo di contenimento del consumo di CO₂ "20-20-20", con D.C.C. 35 del 14.05.2014 è stato approvato l'"Allegato energetico al regolamento edilizio". I PAES dei comuni del raggruppamento (Castellucchio, Curtatone, Gazzuolo, Marcaria e Sabbioneta) sono stati approvati dal JRC (Joint Research Centre) nel febbraio 2015.

- Il Comune di Mantova ha promosso la costituzione di un nuovo raggruppamento di comuni, già dotati di PAES, per la formazione di un PAES congiunto, finalizzato ad ottenere più efficaci risultati e in grado di poter cogliere eventuali possibili finanziamenti europei. L'ufficio e l'assessore all'ambiente hanno partecipato a incontri e con D.G.C. 39 del 17.02.2017 la Giunta ha approvato il Joint Paes.
- Sempre di concerto con alcuni comuni della Grande Mantova, capogruppo è stata avviata la progettazione finalizzata alla richiesta di contributi per la "Mobilità sostenibile casa-scuola e casa- lavoro", Curtatone ha chiesto 60.000,00 e. per completamento ciclabile Via Levata.
- Alberi monumentali: con D.G.C. 101 del 13.07.2015 è stato effettuato il censimento degli alberi monumentali di Curtatone, dagli uffici ed ha portato ad un primo elenco di 10 individui, tra cui due filari, trasmesso poi a Regione Lombardia per istruttoria finalizzata all'inclusione nell'Elenco Nazionale degli alberi monumentali. L'istruttoria è ancora in corso
- È stato completato il censimento del patrimonio arboreo del comune con individuazione ed abbattimento degli individui pericolosi.
- Si è consolidato il sistema autorizzativo inerente il taglio degli alberi. Con la nuova procedura sono state istruite/autorizzate 18 richieste nel 2016.
- Si è aderito all'accordo di partenariato nell'ambito del bando promozione cicloturismo in lombardia – Linea B1, infrastrutturazione macroasse 1 Garda-Mincio-Po, con la Provincia di Mantova ed altri comuni. Il comune di Curtatone interviene con € 1.830,00 di segnaletica ciclo-turistica.
- Autorizzazioni paesaggistiche: il trend autorizzativo nel 2016 è tornato ai livelli ordinari: sono state presentate 13 richieste ed emesse 12 autorizzazioni.
- Accordo di programmazione negoziata "Verso il contratto di fiume". Con D.G.C. 74 del 04.05.2015 è stato approvato l'accordo per l'avvio del processo di pianificazione partecipata per la riqualificazione e valorizzazione del bacino fluviale del Mincio "Verso il contratto di fiume". Si tratta di strumento di programmazione negoziata, rivolto alla riqualificazione del bacino fluviale, che vede il coinvolgimento e la condivisione di tutti gli attori che operano nel bacino stesso (Enti Pubblici, Imprese, Associazioni, Cittadini ecc.) ed è finalizzato alla concretizzazione di scenari di sviluppo durevole caratterizzati da criteri di utilità pubblica, rendimento economico, valore sociale e sostenibilità ambientale. Il documento finale è stato presentato il 30.12.2016.
- Accordo di partenariato "Dalla terra la fiume". Con D.G.C. 115 del 09.06.2014 si era provveduto all'Approvazione dello schema di accordo di partenariato tra enti per la partecipazione al bando "Connessione ecologica 2014" di FONDAZIONE CARIPLO". Nel corso del 2015 sono proseguite le verifiche al fine di dare esecuzione alle attività di monitoraggio, pur se formalmente gli atti conseguenti sono stati assunti nel 2016.
- Assegnazione Parco Cecilia per la realizzazione di un parco inclusivo a Montanara. A seguito di bando si è reso possibile l'affidamento in gestione dei giardini di Via Ungaretti, per la realizzazione di un giardino per anziani e bimbi, normo dotati e non, con orti sociali e sinergici, in una combinazione tra le prime in Italia.
- Sempre in tema di ORTI SOCIALI è stato fatto un bando per manifestazioni di interesse per capire quali fossero le frazioni di maggior richiesta, e sono risultate Eremo e Montanara;
- È stata avviata l'istruttoria per la realizzazione del Cimitero degli animali d'affezione, inserendolo in un contesto integrato, quindi un Polo per gli animali d'affezione e si è iniziato a ragionare su bando e regolamento. La bozza di regolamento per la gestione dei cimiteri degli animali d'affezione, redatta dagli uffici, è stata trasmessa all'AST e ad ARPA.

PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- Supporto logistico alla Polizia Locale da parte delle associazioni di volontariato convenzionate durante tutta la durata della Fiera delle Grazie 2016.
- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.
- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile, sulla scorta del cambio dell'amministrazione e per renderlo aggiornato alle variazioni di altri dati. La Fiera dell'Assunta di agosto è stata inserita tra le manifestazioni "a rischio" secondo disposto di norma ed è stata perfezionata la procedura di attivazione del C.O.C Comunale per la gestione dell'emergenza specifica. L'Associazione di Protezione civile ha svolto il consueto incarico in maniera impeccabile.

- Si è svolta in data 21 maggio una esercitazione di protezione civile presso l'area retrostante il Santuario di Grazie. L'esercitazione ha riguardato la simulazione della ricerca di un disperso in un ambito difficoltoso quale quello di transizione tra il fiume e la sponda in cui lo scenario prevalente è quello paludoso, ricco di canneti e da anse e canali molto articolati. All'esercitazione hanno assistito alcune classi delle primarie e vi è stata la cooperazione anche di Aeroclub Mantova.
- Come ogni anno si sono svolti i sorvoli di sorveglianza gestiti dall'Avioclub di Ponte XXI che ha accordato supporto anche per la Fiera di Grazie.

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 31.12.2016 delle opere pubbliche del piano triennale 2015-2017 e 2016-2018:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE IN VIA COSTITUZIONE - FRAZIONE LEVATA (Elenco annuale 2015)	150.000,00	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI
PIANO STRAORDINARIO ASFALTATURE (Elenco annuale 2015)	200.000,00	COMPLETAMENTO DELL'OPERA
LAVORI DI COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE P.L. 103 DELLA SACCA IN LOCALITA BUSCOLDO (Elenco annuale 2016)	210.000,00	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI

Per quanto riguarda il PIANO STRAORDINARIO DELLE ASFALTATURE, si riportano di seguito le quantità in mq di strade oggetto di rifacimento del tappeto d'usura:

- Via Fiera – Frazione Grazie Mq 351,00
- Via Arginotto (Argine Cerese) – Frazione Ponteventuno Mq 6.960,00
- Via Argine Borgoforte – Frazione Ponteventuno Mq 1.682,00
- Via Barzelle – Frazione Buscoldo Mq 7.540,00
- Via Chiarella Bonazzi – Frazione Buscoldo Mq 587,00
- Via Bruno Colombo – Frazione Eremo Mq 1.350,00
- Strada Eremo – Frazione Eremo Mq 306,00
- Ciclabile Via Corti – Frazione Eremo Mq 156,00
- Via Levata – frazione Levata Mq 825,00
- Via Binda – frazione Eremo Mq 500,00

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- In prosecuzione ai lavori di rifacimento della recinzione posta in fregio alla ciclabile di Via Ferruccio Parri divisoria con i campi da calcio del Centro Sportivo Boschetto sono stati realizzati altri 40metri in fregio a Via Bovet, per un importo complessivo di € 7.454,20.
- Dopo alcuni anni è stato possibile implementare numerosi parchi comunali dislocati nelle frazioni, con una serie di giochi per bambini, per un importo complessivo di € 44.439,84.
- Oltre a quanto sopra si è provveduto anche alla riparazione e manutenzione programmata dei giochi esistenti per un importo complessivo di circa € 1.780,00.
- La Gestione calore con il nuovo operatore economico ENGIE SERVIZI s.r.l. ha completato un l'anno termico (2015-2016) conguagliando un rilevante risparmio economico grazie alla gestione oculata delle risorse.
- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Tutto ciò permette di avere un quadro generale gestionale chiaro al fine di monitorare l'andamento delle spese sul capitolo specifico di dotazione economica.

- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Il Servizio di gestione dei cimiteri comunali è stato svolto come nello scorso anno da parte della ditta appaltatrice Dugoni s.c.r.l. di Mantova, con risultati soddisfacenti ed in linea alle attese dell'ufficio.
- Nell'ambito manutentivo si prosegue l'attività di contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.), in quanto si è avviato anche un piano di dismissione dei mezzi obsoleti e usati saltuariamente al fine di ottenere risparmi di scala.
- Il piano antighiaccio 2016-2017 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l'inverno che fortunatamente si è rilevato mite quindi non ha prodotto costi rilevanti.
- Mediante l'attivazione di un servizio di reportistica indicante spostamenti, kilometraggi ed oggetto delle mansioni, gli operatori di questo ufficio hanno collaborato attivamente per una riduzione dei consumi di carburante e conseguente risparmio di spesa.
- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali il Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia.
- Si è proseguita l'attività di riscatto dei diritti di superficie delle abitazioni in comparti PEEP e PIP per tramite di consulente esterno; ad oggi, dall'inizio nel 2012, l'incasso ha raggiunto la cifra di circa 454.423,53 €, mentre per l'anno 2016 l'incasso è stato di € 39.675,85. L'incarico alla ditta di consulenza Ellenia s.n.c. che ha lanciato la prima campagna è stato rinnovato anche per una nuova iniziativa per l'anno 2016.
- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.
- È stato riaffidato il servizio di fornitura del gas per le cucine delle mense comunali, mediante convenzione Consip, alla ditta Soenergy s.r.l. di Argenta di Ferrara.
- Sono state utilizzate le risorse provenienti dall'alienazione degli alloggi ERP comunali negli anni precedenti, reinvestite soprattutto per interventi edili di risanamento e ripristino dell'integrità dell'involucro degli alloggi.
- Sono stati rinnovati i Certificati di Prevenzione Incendi degli immobili con scadenza nel 2016.
- Con la ditta TVL Group s.r.l. di Mantova, accreditata su MEPA è proseguita l'attività di verifica e sostituzione, manutenzione ed implementazione dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi.
- Al fine di aumentare la possibilità di controllo degli accessi ai centri abitati, per alzare il livello di attenzione e di sorveglianza, causa l'aumento degli episodi di criminalità (furti e rapine), si sta predisponendo una rete di videosorveglianza degli stessi che alla fine del 2016 ha visto il completamento degli impianti in località San Silvestro. L'ufficio Patrimonio ha predisposto le utenze energia per gli apparati che sono stati installati da Polizia Locale.
- Nell'anno 2016 è stato selezionato quale fornitore di energia elettrica per altri usi Royal Group s.r.l. di Como (CO), a seguito di procedura negoziata su piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, in quanto non era possibile accedere alle convenzioni Consip visto che il fornitore aveva bloccato le richieste inoltre non erano ancora attive le convenzioni sulla piattaforma regionale. Purtroppo si è rilevato che il mercato dell'energia, in particolare quella elettrica, subendo delle improvvise ed importanti oscillazioni nei suoi valori, si ripercuote negativamente negli aspetti contrattualistici e di accesso alle offerte per le P.A..
- Realizzazione del Gattile: l'8.09.2015 Gattorandagio Onlus ha presentato istanza di proroga di dieci mesi, per la realizzazione del I lotto, dovuta ai tempi necessari per l'approvazione del progetto e l'ottenimento di preventivi/forniture da parte delle ditte. Con D.G.C. 137 del 14.09.2015 è stata concessa una proroga di sette mesi per la conclusione del primo lotto funzionale, nel rispetto dell'art. 5 della convenzione Rep. 8691 del 14.11.2014, senza modificare la durata complessiva del diritto di superficie previsto in convenzione, che resta pari a trenta anni.
- Con ulteriore atto Rep.8736 del 25.05.2016, a seguito di richiesta dell'associazione, è stata concessa un'ulteriore proroga. Nell'autunno 2016 Gattorandagio ha chiesto l'agibilità della struttura,

- Aggiornamento elenco dei professionisti: a seguito della determinazione n.725 del 29/10/2015: "Approvazione avviso per la formazione dell'Elenco di professionisti idonei per il conferimento di incarichi professionali per servizi attinenti l'architettura, l'ingegneria ed affini, di importo inferiore a 100.000,00 Euro per opere di competenza comunale inserite nel piano triennale 2016 -2018" e dei relativi modelli all.1),N),O) è stato pubblicato l'avviso in questione e messo in pubblicazione dal 30.10.2015 al 8.01.2016. L'elenco è stato aggiornato nel 2016 mediante bando di aggiornamento (det. 262 del 09/05/2016).
- Prodromico alla Fiera di Grazie è stata allestita un'area per l'ospitalità dei caravan dei giostrai in via del Commercio a Quattroventi: sono state realizzate le infrastrutture per erogare energia elettrica, per l'acqua e per consentire lo smaltimento dei reflui in conformità alla normativa. Il tutto ha reso necessaria una complessa progettazione e realizzazione autorizzate con Delibera di Giunta n°48/2016 e con una somma impegnata mediante determina n°2012/2016 per € 12.300,00.
- A seguito di scadenza delle proroghe di concessione dei locali del Centro Sociale e ristoro di via R. Sanzio, n. 1 in località Eremo si è proceduto all'indizione di un bando riservato alle associazioni del Comune di Curtatone tramite la caratterizzazione dei requisiti e prestazioni che permettessero di ottenere dei vantaggi diretti ed indiretti per l'Amministrazione Comunale come: la conduzione dei locali secondo i regolamenti comunali, la riduzione delle spese per il mantenimento delle strutture ed aree pertinenziali e la promozione di iniziative socio-culturali rivolte alla cittadinanza.
- Con deliberazione di G.C. N. 104 del 19.05.2016 è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento a favore dell'associazione Fiera de "I Stradei" della gestione della cucina, tensostruttura, pista di pattinaggio, campo da basket e n°2 casette in legno presso il Centro Sportivo "Boschetto"; in data 26.05.2016 è stata sottoscritta la convenzione citata con l'associazione Fiera de "I Stradei", per la durata di 5 anni.
- Con deliberazione di G.C. N. 128 del 10.06.2016 è stato approvato il rinnovo dell'accordo di programma con l'associazione Camper Solidale per la gestione dell'area camper in località Grazie.
- In conformità al programma di alienazione dei beni mobili già intrapreso negli anni scorso, l'Amministrazione ha approvato la vendita del TARUP che aveva subito una avaria grave il cui costo di riparazione sarebbe stato eccessivo. Dalla vendita mediante asta è stato incassato un importo di 2.111.00 € come da determinazione 248/2016.

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.
- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.
- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.
- Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL.
- In esito agli aggiornamenti normativi si è proceduto alla valutazione del rischio di esposizione dei lavoratori ai campi elettromagnetici ai sensi D.LGS 81/2008.
- Si sono svolte le campagne di formazione del personale, aggiornamento e corsi per i nuovi inserimenti.
- Recentemente è stato programmato un corso per l'utilizzo del defibrillatore in dotazione presso la sede comunale e come già citato nella parte relativa al settore Ecologia ed Ambiente nel 2016 è stato avviato il personale operativo a corso di formazione per l'uso dei fitofarmaci.
- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.

VARIE

- Si ricorda l'impegno dell'ufficio per lo svolgimento della Fiera delle Grazie – edizione 2016, con risultati estremamente positivi nonostante le numerose difficoltà economiche e l'aggravante della gestione ed implementazione delle utenze di energia elettrica.
- Idoneità abitative: nel 2016 emesse 19 idoneità per alloggi richieste da cittadini extracomunitari.

- Predisposto il “Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2015-2017” approvato con D.G.C. 8 del 26.01.2017, insieme con l’allegato aggiornamento del “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2015-2017”.
- È proseguita la collaborazione con la Polizia Locale per i sopralluoghi su presunti abusi edilizi.
- È proseguita la collaborazione coi Servizi Sociali per istruttoria e sopralluoghi barriere architettoniche in alloggi privati.

PIANO REGOLATORE CIMITERIALE

Con delibera di Consiglio Comunale n°17 del 18/04/2016 ad oggetto “Proposta di variazione delle fasce di rispetto cimiteriali” sono state adottate le nuove fasce di rispetto cimiteriale, mentre con delibera di Consiglio Comunale n°18 del 18/04/2016 ad oggetto “Approvazione del piano regolatore cimiteriale comunale ai sensi del dpr 10 settembre 1990 n. 285 della l.r. n. 33/2009 e del r.r. n. 6/2004 e smi” è stato approvato il piano.

RETICOLO IDRICO MINORE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°51 del 30/11/2016 ad oggetto “Adozione del reticolo idrico minore di competenza del comune (r.i.m.) ai sensi delle d.gr. n.7/7868 del 25/01/2002, n.7/13950 del 01/08/2003, n.4287 del 25/10/2012” è stato adottato il documento Reticolo Idrico Minore il quale sarà da approvare contestualmente alla prossima modifica del Piano di Governo del Territorio.

Si coglie infine l’occasione per segnalare come l’attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli del patto di stabilità. Detti vincoli stanno riducendo fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo non è più possibile agire sull’ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre le manutenzioni ordinarie possono essere condotte solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci. Inoltre, la riduzione dell’organico del personale operaio comunale nell’anno 2016, per pensionamento di una unità, comporta il ricorso a prestazionalità esterne che non possono che gravare sulle già ridotte risorse disponibili.

AREA AMMINISTRATIVA

Edifici Comunali – Centro Sociali – sale civiche

Sono state rilasciate autorizzazioni per utilizzo continuativo di sale civiche o edifici con utilizzi simili(AVC – Montanara e Levata) (Istituto Nazionale delle risorse umane, ginnastica dolce Opere per la Chiesa di Dio in Italia a Levata) (Cristo Ambasciatore a Sala Civica San Silvestro) (Polisportiva Buscoldo ASD – Sala Civica Buscoldo)

L'introito dell'utilizzo delle sale civiche ha rispettato le previsioni.

AFFARI LEGALI

Quest'anno sono venute a concludersi alcune pratiche Legali iniziate parecchi anni fa.

Causa comune di Curtatone / Centro Commerciale "La Favorita" innanzi al Consiglio di Stato (il Consiglio di Stato ha deliberato la perenzione)

Causa Sarzi Sartori Laura/Comune di Curtatone Avanti la Corte D'Appello di Brescia – Sentenza conclusa a nostro Sfavore

Sono stati conclusi - finanziati e liquidati Legali durante l'anno 2016

Avv. Saverio Barbieri incarico (finanziato e liquidato) a difendere il comune nei confronti dell'atto di citazione della Ditta Co.ge e Grassi Carlo procedura conclusa al Tribunale delle acque. Definito l'accordo con il Sig. Grassi per il **ricupero spese legali a nostro favore relativo alla sentenza del Tribunale ordinario di Mantova.**

Sano stati conferiti incarichi tutt'ora in corso

Avv. Gianolio Arrigo € 11.056,84 finanziato (incarico per ricorso decreto ingiuntivo alla escussione della fidejussione prestata a garanzia della realizzazione delle opere di urbanizzazione ed altre del P.I.I. denominato Edera)

Avv. Gianolio Arrigo € 7.612,80 finanziato (incarico a resistere atto citazione SACE al Decreto ingiuntivo escussione della fidejussione prestata a garanzia della realizzazione delle opere di urbanizzazione ed altre del P.I.I. denominato Edera)

SINISTRI

Per quanto riguarda i sinistri, vengono tenuti sotto controllo.

Si procede alla verifica delle procedure e vengono smistate agli uffici di competenza.

I rapporti che si tengono, sia con la polizia locale che con l'ufficio lavori pubblici, ha fatto sì che il numeri di sinistri sia diminuito e soprattutto che verificando a monte le varie situazioni vengano controllate se sono di nostra competenza o in caso contrario vengano inviati direttamente ad altri enti (es. Tea per quanto riguarda allagamento abitazioni – Provincia buche su strade di loro competenza ecc.) o a privati (lottizzanti)

I sinistri a nostro carico segnalati nel 2016 sono stati 8 di piccola entità e relativi a buche. Pur non avendo ravvisato la nostra Assicurazione alcuna responsabilità da parte nostra, queste pratiche comportano un notevole impegno perché bisogna fornire tutta una serie di documentazione atta a dimostrare la nostra mancanza di responsabilità. Sono stati erogati € 4.190,00 alla nostra assicurazione per pagamento franchigie corrispondente a n. 5 sinistri verificatisi nel 2014 e 2015.

SPESE TELEFONICHE

Per quanto riguarda le spese telefoniche, sono diminuite anche nel 2016 (€ 5.000,00 nei vari interventi) pur avendo installato un sistema di collegamento nuovo internet presso le scuole materne di San Silvestro e Grazie.

SERVIZI CIMITERIALI

Anche del 2016 si sono effettuate n. 2 Campagne di Estumulazione ordinaria per scadenza concessioni nei cimiteri di San Silvestro e Montanara che presentavano carenze di loculi liberi situati nelle file più accessibili. Con tali operazioni si è in grado di soddisfare le richieste attuali. Solo effettuando tali operazione annualmente non sarà necessario allargare ulteriormente gli spazi cimiteriali. Siamo rientrati in possesso di alcuni manufatti cappelle e tombe a terra che potrebbero essere riconcesionate e per le quali ci potrebbe essere richiesta. Secondo il regolamento cimiteriale e stata introdotta la tariffa per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali (da operazioni estumulazioni ecc) si è avuto un entrata di € 3.600,00.