



COMUNE DI CURTATONE

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2017

(art. 193 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)



PROGRAMMI		AREE	PAG.
01	Urbanistica e Territorio	AREA TECNICA URBANISTICA	3
02	Area direzione generale, programmazione e controllo	AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	5
03	Servizio Economato	AREA FINANZIARIA	17
04	Contabilità e Bilancio		
05	Gestione Entrate Tributarie		
06	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica	AREA AMMINISTRATIVA	22
07	Attività Produttive, Turismo e Sport	AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO	24
08	Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	28
09	Tutela Ambientale	AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI	31
10	Realizzazione Opere Pubbliche e Manutenzione – Patrimonio		
11	Attività Culturali, Istruzione e Biblioteca	AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	38
12	Servizio di Vigilanza	AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE	42

ANALISI DEI PROGRAMMI SUDDIVISI PER AREE

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge, alle attività ordinarie svolte da ogni servizio si evidenziano qui di seguito quelle di particolare rilievo:

AREA TECNICA - URBANISTICA

01	<i>Urbanistica e Territorio</i>
----	---------------------------------

Oltre alle consuete attività di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, con particolare riferimento all'impegno rivolto all'istruttoria ed al rilascio dei permessi di costruire ed in generale all'esame delle diverse pratiche edilizie e dei relativi titoli abilitativi, in corso d'anno è stata prestata particolare attenzione alla determinazione ed incasso dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi principalmente di nuova costruzione.

Pur permanendo una condizione economica generale particolarmente difficile, che continua ad avere significativi riflessi anche sul mercato immobiliare locale, la disponibilità di aree edificabili urbanizzate e l'attrattività esercitata dalla qualità edilizia e urbana del Comune di Curtatone e dai servizi offerti ai cittadini, hanno in parte incentivato gli interventi edilizi di nuova costruzione sul territorio comunale, con conseguenti discrete entrate nelle casse comunali dei relativi contributi di costruzione.

La globale crisi economico-finanziaria di questi ultimi anni continua ad incidere sulla tipologia degli interventi edilizi privati. Mentre un tempo la nuova costruzione di edifici residenziali, produttivi e commerciali rappresentava il tipo d'intervento più significativo e diffuso sul territorio comunale, ora i cittadini e gli operatori edili intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, oppure finalizzate a modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento e con la prospettiva di accedere alle agevolazioni ed incentivi di legge.

Questa tendenza inevitabilmente ha comportato nel corso degli anni una riduzione degli introiti comunali relativi ai contributi di costruzione, in quanto la maggior parte degli interventi edilizi di manutenzione e ristrutturazione viene assentita gratuitamente, così come disposto dalla vigente normativa in materia.

In questa prima metà dell'anno non sono stati approvati nuovi piani di Lottizzazione.

È attualmente in fase di istruttoria una nuova progettazione di sviluppo edificatorio in un ambito di trasformazione residenziale in località San Silvestro, già previsto dal vigente Piano di Governo del Territorio; mentre è stato recentemente presentata dai lottizzanti una proposta di variante ad un Piano di Lottizzazione con destinazione produttiva da tempo a Curtatone, da tempo approvato, ma solo marginalmente edificato a causa della crisi del settore.

È proseguito anche nel corso del 2017 il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi.

Sono stati più volte sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti con la stipula delle convenzioni urbanistiche, al fine di portare a termine al più

presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale.

Sono stati organizzati incontri con i lottizzanti per capire e verificare le ragioni dei ritardi, valutando in modo congiunto nuove azioni e programmi per la ripresa e l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione di interesse pubblico.

Per diversi Piani attuativi sono state seguite, in collaborazione con i rispettivi tecnici collaudatori incaricati dal Comune, le operazioni e le verifiche funzionali al collaudo delle opere di urbanizzazione primaria in fase di ultimazione e cessione gratuita al patrimonio comunale.

In corso d'anno sono state acquisite gratuitamente le ultime opere di urbanizzazione a servizio del datato sub-comparto 1 con destinazione produttiva in Curtatone ed una porzione funzionale della viabilità interna al P.L. residenziale "Mirabello" in località Eremo.

Nell'ambito di alcuni Piani attuativi, tuttavia, gli interventi di urbanizzazione si sono fermati, a causa del perdurare della difficile situazione economica che ha investito in particolare il settore immobiliare ed edile. In tale condizione e a seguito delle conseguenti lamentele e segnalazioni dei residenti si è più volte valutato di procedere, nei confronti di lottizzanti inadempienti, con il sempre più complesso iter di escussione delle relative polizze fideiussorie, al fine di consentire al Comune, pur con i limiti di spesa e gli articolati procedimenti imposti dalla vigente legislazione, l'esecuzione dei lavori necessari a completare, riparare e mettere in sicurezza le opere di urbanizzazione e dare decoro e fruibilità ai comparti di lottizzazione ormai da tempo in stato di degrado e abbandono.

E' stato recentemente incassato l'importo richiesto alla società assicurativa garante per l'attuazione del Programma Integrato d'Intervento "Edera" in località Levata, a seguito della vertenza legale in atto. Il tribunale di Mantova ha infatti concesso l'esecuzione provvisoria del decreto ingiuntivo impugnato, imponendo alla stessa società assicurativa il pagamento di parte della polizza fideiussoria, da tempo richiesto per € 2.349.919,40 per l'ultimazione delle opere di urbanizzazione relative al 1° stralcio funzionale. Il Comune potrà così dare corso ai lavori urgenti sulla viabilità pubblica per la messa in sicurezza del comparto Edera e delle aree poste nelle immediate vicinanze.

In riscontro alla perdurante assenza di ogni attività nel comparto del P.L. "Casa del Sole" in località San Silvestro e allo stato fallimentare della società lottizzante, è proseguito l'iter di parziale escussione delle relative polizze fideiussorie, per un importo già richiesto alla società assicurativa garante di € 193.984,96 (importo ad oggi già incassato), quantificato per l'ultimazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria interne al comparto, il cui termine di esecuzione risulta da tempo decaduto. A seguito dell'incasso di tale importi il Comune potrà ultimare, in sostituzione del lottizzante inadempiente, le opere di urbanizzazione mancanti (aree verdi, parcheggio e ciclabili) di particolare urgenza per lo stato di degrado in cui si trovano.

Per quanto concerne l'edilizia privata, nella prima metà dell'anno sono stati rilasciati 27 permessi di costruire, di cui 12 per la sanatoria di opere abusive. Sono state complessivamente presentate ed esaminate 110 pratiche edilizie, riguardanti per lo più segnalazioni certificate di inizio attività, procedimenti semplificati e comunicazioni di inizio lavori.

Sono stati seguiti i procedimenti e verificata la documentazione relativa alla presentazione di 35 segnalazioni certificate di agibilità, così come disposto dalle nuove disposizioni in materia di procedimenti edilizi, introdotte dal D.Lgs. 2/11/2016, n°222, entrato in vigore il 11/12/2016.

Il numero complessivo di pratiche si conferma in linea con gli anni passati.

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

02	Area direzione generale, programmazione e controllo
----	---

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO					
Risorse Umane (Staff)		Risorse Strumentali			
N.	Qualifica Funzionale	PC utilizzati	Stampanti d'ufficio	Scanner d'ufficio	Calcolatrici esclusive
1	D6	1	0	0	1
1	C3	1	0	0	

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo è un'area *multifunzionale* delegata al Controllo strategico con compiti di direzione, supporto e coordinamento, che prevede al proprio interno la figura del Vice Segretario, che per le competenze professionali e per i titoli presenti contribuisce all'unitarietà e complementarietà dell'azione amministrativa.

L'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo è funzionalmente collegata con l'Area Amministrativa, inoltre contribuisce in modo sostanziale al funzionamento degli uffici esistenti, coordinando le attività trasversali ed offrendo supporto nel conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

Il Vice Segretario attualmente è anche il dipendente adibito alla digitalizzazione verbali del Consiglio Comunale ed alla verbalizzazione di tutte le sedute delle Commissioni Consiliari (attualmente sono operative n. 4 Commissioni Consiliari e dal 1° gennaio al 30 giugno 2017 sono state fatte in totale n° 3 sedute).

A seguito di una riorganizzazione interna del personale, attuata con Deliberazione di G. C. n. 34 del 08/02/2017, dal 1° marzo 2017 è stata inserita un'unità di personale, trasferita dall'Area Servizi all'Impresa Sport e Turismo, con funzioni proprie collegate al settore della comunicazione istituzionale, che si vanno ad aggiungere alle funzioni tipiche dell'Area stessa, specificate di seguito.

Si evidenziano le seguenti attività svolte dall'Area, in collaborazione e coordinamento con gli altri uffici:

ATTIVITA' DEL SERVIZIO CONTRATTI

L'Area predispone, repertoria e cura la registrazione di tutti i contratti per l'Amministrazione (quando serve cura anche tutti gli aspetti e le incombenze legati alle annotazioni presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari). La collaborazione si estende anche alla compilazione di database vari, per le pubblicazioni dei bandi ed avvisi sui siti istituzionali (web, osservatorio, R.L., ecc.), per la richiesta dei CIG, DURC, nonché la verifica dell'estratto contributivo MAV ecc, per la predisposizione di bandi di gara per lavori, servizi e forniture, lettere invito, verbali ecc.

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2017, tenendo conto delle novità apportate dal nuovo Codice dei Contratti pubblici del D. Lgs. 50 del 2016 aggiornato al Decreto Correttivo (d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) e dei recentissimi provvedimenti attuativi ANAC, sono stati repertoriati n° 11 contratti, regolarmente registrati presso l'Ufficio del Registro di Mantova.

ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI E AGLI ORGANI COMUNALI

L'Area svolge una consolidata attività di supporto agli Organi Comunali (Consiglio, Giunta e Sindaco) e all'ufficio Segreteria, per mezzo del Vice Segretario alla verbalizzazione delle sedute dei Consigli Comunali (inclusa la regia della diretta streaming) e per tutto quello che concerne le sedute delle Commissioni Consiliari.

Inoltre, supporta l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) nella gestione delle segnalazioni dei cittadini, limitatamente a quelle provenienti dai canali gestiti nell'ambito del settore della comunicazione istituzionale: portale web istituzionale (*sezione Segnalazione e Suggerimenti* + sezione *Bilancio Trasparente*), APP (applicazione per *device* mobili), sito web della Fiera delle Grazie.

Si segnala inoltre l'attività di supporto costante e continuo all'Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo, portata avanti dal mese di marzo 2017, in occasione dell'assenza della Responsabile, attualmente vacante. Tale attività si sostanzia nella redazione di atti (determinazioni / deliberazioni) e nell'assolvimento di altri adempimenti, connessi soprattutto all'organizzazione dell'Antichissima Fiera delle Grazie – edizione 2017 (non coperti da progetto speciale).

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO

L'Area Direzione Generale, Programmazione e Controllo coordina gli uffici nell'aggiornamento normativo, con l'obiettivo di proporre una generale razionalizzazione delle procedure a beneficio di tutti gli uffici, fornendo chiare indicazioni in merito.

Tra le novità normative di assoluto rilievo impattanti sull'Ente Locale si segnalano:

- il nuovo Codice dei Contratti pubblici del D. Lgs. 50 del 2016 aggiornato al Decreto Correttivo (d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) e dei recentissimi provvedimenti attuativi ANAC;
- la disciplina attuativa del Pubblico Impiego dopo gli ultimi 2 decreti attuativi Madia, ovvero dopo il Decreto legislativo 25/5/2017 n. 74 (G.U. 7/6/2017 n. 130) - Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124 – e il Decreto legislativo 25/5/2017 n. 75 (G.U. 7/6/2017 n. 130) - Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016 che dà attuazione alla delega contenuta nell'art. 7 della Legge 124/2015 (cd. Riforma della pubblica amministrazione), modifica sia il D. Lgs. 33/2013 Trasparenza, sia la L. 190/2012 Anticorruzione. Entrato in vigore il 23 giugno 2016, ha introdotto profonde modifiche, riguardanti, in particolare, l'istituto dell'accesso ai documenti amministrativi ed ai suoi aspetti procedurali e la riorganizzazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione web di Amministrazione Trasparente;
- le linee guida ANAC, di disciplina dell'istituto dell'accesso agli atti amministrativi, che suggeriscono l'adozione di un regolamento interno sull'accesso, che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso introdotte dal D. Lgs. 97/2016 (documentale, civico e generalizzato), in linea con il Freedom of Information Act (FOIA) di riferimento.
- La Circolare n. 2 /2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente per oggetto l'attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA)

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Con il Decreto legislativo n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) il legislatore ha imposto in capo alle pubbliche amministrazioni e agli altri enti tenuti al rispetto della normativa sulla trasparenza, una serie di **obblighi di pubblicazione di informazioni, dati e documenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale**, prevedendo, in caso di omesso adempimento, la possibilità in capo a chiunque sia interessato, di presentare istanza - che non necessita di motivazione - al fine di ottenere la pubblicazione dei dati, informazioni e documenti, con possibilità di ricorrere, in caso di inerzia dell'amministrazione, al giudice amministrativo.

La Trasparenza, intesa come una maggiore conoscibilità da parte dei cittadini dell'organizzazione e delle attività delle pubbliche amministrazioni, viene pertanto considerata un mezzo per contrastare la corruzione della pubblica amministrazione.

Con il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", si perfeziona il processo di riforma della trasparenza amministrativa in attuazione dei principi e dei criteri direttivi espressi nell'articolo 7 della Legge delega n. 124/2015. In particolare il citato Decreto è intervenuto, con abrogazioni od integrazioni, sui diversi obblighi di trasparenza con la **modifica dell'ambito soggettivo** di applicazione della normativa sulla trasparenza con l'introduzione del **nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato** agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, con la soppressione del Programma triennale della trasparenza ed integrità, il quale ha trovato spazio in una apposita sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, con l'introduzione di **nuove sanzioni pecuniarie**, con attribuzione ad ANAC della competenza all'irrogazione delle stesse.

Alla luce di questo quadro normativo complesso, l'Area Direzione generale offre agli uffici pieno supporto giuridico in materia, come sopra accennato, offrendo un servizio di formazione e consulenza in merito agli adempimenti connessi al settore della Trasparenza e dell'Anticorruzione. L'alberatura della Trasparenza, attualmente, conta n. 23 sotto sezioni, a loro volta suddivise in sotto categorie, ciascuna oggetto di obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni individuati dalla normativa vigente e soggette a sanzione.

Nel caso specifico, l'Area si occupa di verificare i processi di pubblicazione esistenti, adeguandoli alle novità normative, con l'obiettivo di semplificarli attraverso la creazione di modelli ad hoc, messi a disposizione delle singole Aree di riferimento per competenza.

Inoltre, in applicazione delle misure organizzative previste per l'anno 2017 dal Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (PTTI) "sezione" del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017 - 2019, vengono costantemente monitorati e controllati i contenuti inseriti nella sezione web di Amministrazione Trasparente, con l'obiettivo di mantenere un alto standard qualitativo nell'assolvimento degli obblighi connessi, in stretta collaborazione con gli uffici interessati.

L'adempimento più rilevante in materia - il monitoraggio periodico del Nucleo di Valutazione - viene quindi annualmente assolto dal personale dell'Area con competenza, con la supervisione del Responsabile della Trasparenza.

ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Premesso che l'obiettivo di ogni monitoraggio è verificare la progressiva esecuzione delle attività programmate ed il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della

Corruzione (PTPC), con particolare riferimento alle azioni previste nelle schede di mappatura dei rischi, alla formazione anticorruzione ed all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, alla data del 24 giugno 2017 è iniziato il monitoraggio semestrale del PTPC 2017- 2019 già adottato con DGC n. 17 del 27/01/2017 che necessariamente si raccorda con il Sistema dei Controlli Interni e più in generale con le indicazioni contenute nel DUP

L'art 147 bis del TUEL prevede che il sistema dei controlli successivi sia definito nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente, sotto la direzione del Segretario Comunale, per questo Il Comune di Curtatone ha stabilito di dare attuazione alla norma attraverso gli articoli del Titolo II - <Controllo di regolarità amministrativa e contabile> del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con D.C.C. n. 10 in data 27/02/2013. Il vigente Regolamento comunale sui controlli interni si compone in totale di 14 articoli ed è strutturato in 5 Titoli (Titolo I - Principi generali; Titolo II - Controllo di regolarità amministrativa e contabile; Titolo III – Controllo degli equilibri finanziari; Titolo IV – Controllo di gestione; Titolo V – Norme finali) ed all' articolo 2 – Sistema integrato dei controlli interni dispone che <le attività di controllo dovranno coordinarsi con il Piano di Prevenzione della Corruzione (Legge 190/2012)>. Va qui sottolineato inoltre che Il controllo successivo è anche lo strumento operativo principale per monitorare il rispetto dal Programma delle attività previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e in parte anche del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Si parla quindi di <Sistema dei Controlli>, cioè di un sistema, finalizzato al controllo della correttezza/regolarità/legittimità/trasparenza/legalità degli atti che vuole divenire, nel tempo, anche il principale strumento, con una “funzione essenzialmente servente” d'individuazione delle criticità nell'organizzazione dell'Ente tendente attraverso l'utilizzo costante di strumenti di “comunicazione” alla risoluzione delle stesse, quindi alla standardizzazione/semplificazione dei processi e al loro miglioramento in termini di qualità.

A questo punto è opportuno riportare la seguente tabella

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI E INDICAZIONE DEI SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' SPECIFICA		
DATA INIZIO ATTIVITA'	ATTIVITA' - ADEMPIMENTO	SOGGETTI RESPONSABILI
24 giugno 2017	Inizio del Monitoraggio periodico sull'attuazione di ogni singola misura di prevenzione della corruzione contenuta nel PTPC 2017 – 2019. Tracciabilità del monitoraggio attraverso un sistema di reportistica. Obiettivo finale: Verifica dell'efficacia e del funzionamento di ogni singola misura di prevenzione. Giudizio sull'efficacia e sulle ragioni dell'efficacia.	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Responsabile anticorruzione (RPC) -Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro nominato Responsabile anticorruzione e trasparenza con DGC n. 169 del 9/11/2015
24 giugno 2017	Programmazione di uno	-Responsabile anticorruzione

	Studio inerente la valutazione di azioni correttive, interventi riorganizzativi e funzionali e/o modifica PTPC in caso di non efficacia o non funzionamento di singole misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPC o del PTPC nel suo complesso	(RPC) -Funzionari titolari di P.O. -Vice Segretario
24 giugno 2017	Programmazione della Verifica della necessità o meno di prevedere misure ulteriori (specifiche) non presenti nel PTPC per intervenute modifiche del contesto interno ed esterno.	-Responsabile anticorruzione (RPC) -Funzionari titolari di P.O. -Vice Segretario
26 giugno 2017	Inizio del Monitoraggio sull'esatta attuazione degli obblighi di pubblicazione per la totalità oppure un campione di obblighi: tracciabilità del monitoraggio attraverso un sistema di reportistica. Verifica dell'efficacia e del funzionamento del PTI. Giudizio sull'efficacia e sulle ragioni dell'efficacia.	-Responsabile Trasparenza e Integrità (RTI) -Ausilio del personale dipendente dell'Area Direzione G.
26 giugno 2017	Progettazione di un modello di Verifica del processo d'informatizzazione degli obblighi di pubblicazione	-Responsabile Trasparenza e Integrità (RTI) -Ausilio del personale dipendente dell'Area Direzione G.
30 giugno 2017	Raccolta e Verifica delle richieste di accesso civico pervenute	-Responsabile Trasparenza e Integrità (RTI) -Ausilio del personale dipendente dell'Area Direzione G. e dell'Ufficio Segreteria - Protocollo - U.R.P.
30 giugno 2017	Programmazione dell'attività di Formazione del personale in materia anticorruzione	-Responsabile Trasparenza e Integrità (RTI) -Ausilio del personale dipendente dell'Area Direzione G. e dell'Ufficio Personale
30 giugno 2017	Raccolta e Verifica sulla veridicità delle dichiarazioni	-Responsabile anticorruzione (RPC)

	rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	-Ausilio del personale dipendente dell'Area Direzione G. e dell' Ufficio Personale
30 giugno 2017	Verifica sulla presenza o meno di situazioni d'incompatibilità. Misure organizzative e funzionali	-Responsabile anticorruzione (RPC) -Ausilio del personale dipendente dell'Area Direzione G. e dell' Ufficio Personale
30 giugno 2017	Verifiche degli incarichi esterni e delle segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	-Responsabile anticorruzione (RPC) -Ausilio del personale dipendente dell'Area Direzione G. e dell' Ufficio Personale
30 giugno 2017	Verifica del sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (misure per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie)	-Responsabile anticorruzione (RPC) -Ausilio del personale dipendente dell'Area Direzione G. e dell' Ufficio Personale
30 giugno 2017	Inizio del Monitoraggio del Codice di Comportamento. Monitoraggio delle segnalazioni e dei procedimenti disciplinari.	-Responsabile anticorruzione (RPC) -Ausilio del personale dipendente dell'Area Direzione G. e dell' Ufficio Personale
30 giugno 2017	Monitoraggio sulla formazione e adozione dell'Elenco Arbitri.	-Responsabile anticorruzione (RPC) -Ausilio del personale dipendente dell'Area Direzione G. e dell' Ufficio Personale
30 giugno 2017	Inizio del Monitoraggio sulla formazione e utilizzazione dell'Elenco Fornitori. Monitoraggio sulla rotazione dei fornitori	-Responsabile anticorruzione (RPC) --Ausilio del personale dipendente dell'Area Direzione G. e dell' Ufficio Ragioneria
30 giugno 2017	Monitoraggio sulle violazioni rilevanti ai fini dei procedimenti disciplinari.	-Responsabile anticorruzione (RPC) -Ausilio del personale dipendente dell'Area Direzione G. e dell' Ufficio Personale
30 giugno 2017	Inizio preparazione di una	- Redazione del Vice

	prima proposta di modifica e aggiornamento del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni	Segretario - Vaglio del Responsabile anticorruzione (RPC) e Trasparenza ed Integrità (RTI)
30 giugno 2017	Inizio preparazione di una prima proposta di Programma Annuale di Controllo (PAC)	- Redazione del Vice Segretario insieme ai componenti del Nucleo di Controllo - Vaglio del Responsabile anticorruzione (RPC) e Trasparenza ed Integrità (RTI)
30 giugno 2017	Inizio definizione di una selezione della tipologia degli atti da sottoporre a controllo attraverso un sorteggio informatico "indirizzato" alle fattispecie "più a rischio in termini di irregolarità/illegittimità", in modo tale da ridurre il numero degli atti da controllare unicamente a quelli più significativi	Componenti del Nucleo di Controllo

SOCIETA' PARTECIPATE

Premesso che Il decreto legislativo n. 175/2016 recante "*Testo Unico in materia di Società Partecipate dalla Pubblica Amministrazione*" è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 210 dell'8 settembre 2016, e rappresenta la nuova disciplina in materia. Va ricordato inoltre che il Testo Unico delle Società Partecipate (TUSP) è provvedimento attuativo dell'articolo 18 della legge delega n. 124/2015, c.d. legge Madia. L'art. 24, comma 1, del TUSP stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad effettuare la ricognizione delle partecipazioni detenute al 23 settembre 2016, data di entrata in vigore del decreto, e procedere alla revisione straordinaria delle stesse alla luce delle nuove disposizioni normative al fine d'individuare quelle non riconducibili ad alcuna delle categorie ammesse o che non soddisfano i requisiti di legge, per le quali è prevista l'alienazione entro un anno dalla ricognizione; inoltre, sempre all'art. 24, però al comma 2, del TUSP dispone che tale provvedimento ricognitivo costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015, dalle amministrazioni di cui ai commi 611 e 612 della medesima legge, fermo restando i termini ivi previsti.

Orbene, il TUSP stabiliva che la ricognizione straordinaria delle partecipazioni (adempimento obbligatorio anche in assenza di partecipazioni) venisse effettuata e deliberata entro 6 mesi dall'entrata in vigore del decreto, quindi entro il 23 marzo 2017, ma Il Consiglio dei Ministri del 17 febbraio 2017 ha approvato in via preliminare il decreto integrativo e correttivo del D.Lgs. 175/2016, ed in un primo momento è trapelato che il termine entro il quale le Amministrazioni pubbliche devono effettuare la revisione straordinaria delle partecipazioni sembrerebbe slittato al 30 giugno 2017.

L'ultima novità però è che il 9 giugno 2017, a seguito dell'esame definitivo del Consiglio dei Ministri, è stato approvato il decreto contenente le disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 175/2016, ad

oggetto "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", il cui iter di approvazione era stato oggetto della pronuncia di incostituzionalità formulata con sentenza n. 251/2016 della Corte costituzionale. Confermate tutte le novità già previste dallo schema di decreto approvato nel Consiglio dei Ministri del 17 febbraio scorso e quelle sancite dall'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata lo scorso 14 marzo.

Infine, in attesa del testo definitivo, il comunicato stampa del Governo, dopo aver esposto le principali novità elenca le proroghe delle scadenze e lì troviamo il 30 settembre 2017 quale termine ultimo per la ricognizione, in funzione della revisione straordinaria, di tutte le partecipazioni possedute. Pertanto, visto il walzer della scadenza, in data 14 giugno 2017 la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 123 avente ad oggetto: < società partecipate: revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – ricognizione partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016>. La delibera è già stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Enti Controllati all'indirizzo <http://curtatone.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/igrid/990245/4310> e verrà trasmessa al MEF e alla sezione regionale della Corte dei Conti non appena potranno essere caricati i dati all'indirizzo <https://portaletesoro.mef.gov.it> mediante l'applicativo Partecipazioni per la comunicazione dell'esito della revisione straordinaria ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 175/2016 reso disponibile dal 27 giugno 2017 come comunicato dal Dipartimento del Tesoro di cui se ne riporta qui una parte per estratto: <sono disponibili le nuove funzionalità con cui le Amministrazioni dovranno comunicare l'esito della revisione straordinaria delle partecipazioni, prevista dal Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (articolo 24 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 pubblicato nella [Gazzetta Ufficiale n. 147 del 26 giugno 2017](#)). Il sistema resterà aperto per l'invio delle comunicazioni fino al prossimo 31 ottobre 2017, fermo restando l'obbligo per le Amministrazioni di adottare i provvedimenti motivati di ricognizione entro la scadenza del 30 settembre 2017, così come previsto dal decreto "correttivo". La comunicazione è obbligatoria anche nel caso di non detenzione di partecipazioni.>

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'Area Direzione generale si avvale di un'unità interna di personale, con qualificata professionale di comunicatore pubblico (in possesso di certificazione in corso di validità, ai sensi della L. 4/2013), operativa a partire dal 1° marzo 2017, a seguito di una riorganizzazione interna attuata con Deliberazione di G. C. n. 34 del 08/02/2017.

Anche le funzioni svolte sono state trasferite all'Area Direzione generale (dall'Area Servizi all'Impresa Turismo e Sport), così come le risorse economiche a disposizione.

Nello specifico, si segnalano le seguenti attività svolte ed in corso di svolgimento:

- Gestione del Portale web istituzionale dell'Ente, quale canale preferenziale per la comunicazione con il cittadino / utente, con attività di inserimento dei contenuti, in collaborazione con gli uffici competenti e con l'addetto stampa in carica. Tale attività si sostanzia – per la maggior parte – nell'elaborazione dei testi, nell'inserimento degli eventi / iniziative in calendario, nella configurazione della parte grafica, nella creazione di nuove sezioni e/o moduli. Attualmente, il tutto viene gestito in autonomia dall'Area Direzione generale (attività in carico dall'anno 2011) e, con funzione di supporto, dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e – recentemente – dall'addetto dell'Informagiovani;
- Gestione del sito web istituzionale dedicato alla Fiera delle Grazie (creato ex novo nel periodo maggio – agosto 2016), con attività di inserimento dei contenuti, in collaborazione con l'addetto stampa in carica. Tale attività si sostanzia nell'elaborazione dei testi,

nell'inserimento degli eventi / iniziative in calendario, nella configurazione della parte grafica, nella creazione di nuove sezioni e/o moduli. Attualmente, il tutto viene gestito in autonomia dall'Area Direzione generale;

- Gestione del sito web dedicato al Teatro comunale G. Verdi (creato ex novo nel periodo agosto – settembre 2016), con attività di inserimento dei contenuti, in collaborazione con l'Accademia Internazionale di Canto lirico. Tale attività si sostanzia nell'elaborazione dei testi, nell'inserimento degli eventi / iniziative in calendario, nella configurazione della parte grafica, nella creazione di nuove sezioni e/o moduli. Attualmente, il tutto viene gestito in autonomia dall'Area Direzione generale;
- Creazione ex novo del mini sito web dedicato all'Info Point di Grazie – il rinnovato polo turistico comunale – in collaborazione con l'Informagiovani comunale. Oltre ad aver curato la struttura del nuovo sito (con l'ausilio della Ditta incaricata per l'assistenza al portale web istituzionale), in questa occasione si è provveduto a formare l'addetto dell'Informagiovani all'utilizzo della piattaforma gestionale open source per l'inserimento autonomo dei contenuti (marzo 2017);
- Creazione di una nuova sezione del portale web istituzionale dedicata al c.d. Bilancio Trasparente, con inserimento di contenuti testuali e grafici elaborati in collaborazione con l'Area Finanziaria, allo scopo di rendere accessibile e trasparente il bilancio del Comune e tenere informati i cittadini e gli interessati, usando un linguaggio comprensibile, per consentire così una maggiore partecipazione (fase di progettazione: da dicembre 2016 ad aprile 2017 – presentazione: maggio 2017);
- Gestione APP istituzionale (applicazione per *device* mobili, attivata nel mese di febbraio 2016), con inserimento di contenuti appositamente elaborati, con riferimento alle diverse sezioni esistenti (notizie, eventi, territorio, servizi, uffici). In aggiunta, viene svolto il servizio di raccolta delle segnalazioni inviate dai cittadini, con smistamento agli uffici competenti, previo invio di una "risposta di cortesia" (n. 172 segnalazioni, da febbraio 2016);
- Gestione delle segnalazioni provenienti dalla *form* (maschera di inserimento) presenti on line (segnalazione e suggerimenti – sito web Fiera delle Grazie – Bilancio Trasparente) - offrendo riscontro immediato al cittadino-mittente attraverso una c.d. risposta di cortesia, in collaborazione con gli Uffici competenti ed in accordo con l'Amministrazione;
- Riattivazione del servizio di invio del notiziario digitale (c.d. newsletter), con periodicità quindicinale, in costante collaborazione con gli uffici e con l'Addetto Stampa in carica (a partire da aprile 2017);
- Gestione del display (tabellone luminoso) installato presso l'intersezione di Via Parri – Via Calabria, che viene costantemente aggiornato con l'inserimento di messaggi di servizio, secondo le indicazioni dell'amministrazione ed in base alle esigenze degli uffici;
- Realizzazione di materiale divulgativo per diverse iniziative curate dagli Uffici comunali o dall'Amministrazione comunale (Grazie a Maggio; Festa dell'agricoltura; ciclo di incontri relativi al progetto ImpresaComune, ciclo di incontri sul lutto, incontri con il Controllo del Vicinato, Università del Tempo libero e volantini e locandine varie...) con servizio di redazione dei testi, correzione delle bozze e/o ideazione della parte grafica;
- Procedura di selezione pubblica per incarico di Addetto stampa, con nomina dell'incaricato per un periodo di 27 mesi, a partire da giugno 2017 (affidamento: giugno 2017);
- Organizzazione eventi nell'ambito del progetto ImpresaComune, nato nel corso dell'anno 2016. Nel corso del mese di gennaio 2017, tale attività è stata oggetto di riorganizzazione, (gli incontri erano scarsamente partecipati) con conseguente esito positivo del ciclo di incontri successivamente fissati (6 incontri). La funzione è stata poi trasferita – per competenza – all'area Servizi all'Impresa, che l'ha regolarmente presa in carico dal mese di marzo 2017;

- Procedura di affidamento del servizio di realizzazione della campagna di comunicazione integrata relativa alla manifestazione denominata Antichissima Fiera delle Grazie – edizione 2017 (affidamento: giugno 2017)

REPERIMENTO RISORSE MEDIANTE CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI VARI

All'interno dell'Area Direzione Generale trova la sua allocazione il settore dedicato e denominato <Ufficio Bandi>, a partire dal mese di giugno 2017.

Il personale dell'Area, recentemente formato allo scopo (corso di formazione di 9 giornate presso la provincia di Mantova, organizzato in collaborazione con l'Ufficio Europa del Comune di Modena), si occupa della costante ricerca di nuove risorse finanziarie e agevolazioni, attraverso la consultazione di siti web dedicati (Regione Lombardia e sue articolazioni amministrative, Unione Europea, Fondazioni...) allo scopo di valutare la possibilità di accedere a contribuzioni e agevolazioni (prevalentemente di carattere finanziario) a beneficio dei diversi settori dell'ente (arte e cultura, scuola e formazione, sport e tempo libero, ambiente ed ecologia, infrastrutture territoriali, patrimonio immobiliare e mobiliare, servizi alla persona e alla famiglia, sicurezza, coesione sociale, eccetera).

I bandi e gli avvisi vengono vagliati, selezionati e segnalati ai vari settori comunali e all'Assessore alla partita. Assieme al Funzionario responsabile del settore, si procede all'elaborazione di un documento progettuale a carattere tecnico – finanziario, allo scopo di verificare la possibilità di partecipazione. In questa fase il settore che utilizzerà il finanziamento/contributo avrà il compito di verificare se è in possesso o meno di tutti i documenti necessari e delle risorse per gestire il contributo, una volta erogato. Esaurita la citata fase propedeutica, l'ufficio bandi raccoglierà la documentazione necessaria per stendere la domanda di partecipazione al bando e, con la collaborazione del Funzionario Responsabile competente, la sottoporrà alla firma del Sindaco, per poi inviarla a destinazione – entro la scadenza - presso l'ente di riferimento.

Nel periodo considerato, si segnala la partecipazione alla procedura bandita da ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) per aderire alla selezione delle manifestazioni e degli eventi agricoli e agroalimentari sul territorio lombardo, ai quali la Direzione Generale Agricoltura di Regione Lombardia parteciperà, tramite ERSAF, nel periodo 07.07.2017 – 31.05.2018. La candidatura è stata presentata il 29.06.2017 e si sta attendendo l'esito.

GESTIONE SERVITU' MILITARI

Il Vice Segretario ricopre la funzione di addetto al riscontro contabile dei pagamenti degli indennizzi ai proprietari di immobili asserviti dalle limitazioni ai sensi del D. Lgs n° 66 del 15/03/2010 ed inoltre si occupa di tutte le pratiche sia di natura amministrativa - contabile e sia di natura eminentemente tecnico – catastale riguardanti il tema delle <servitù militari> esistenti sul territorio comunale.

Il 24 novembre 2016 il Comune di Curtatone ha comunicato formalmente al Ministero della Difesa il suo passaggio al sistema telematico, pertanto da tale data le procedure contabili si espletano via web sul SICOGE (sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria) del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, Area Riservata Difesa a cui vi si accede mediante linea vpn secretata e riservata alla Difesa.

L'Addetto al riscontro contabile ora opera sempre per conto del Funzionario Delegato (il Sindaco), ma come Operatore SICOGE, presso il CED del Comune di Suzzara dandosi che questa linea dedicata attualmente non è presente nel nostro Ente. Bisogna infine sottolineare che attualmente vanno comunque redatte anche le rendicontazioni su supporto cartaceo in quanto non tutti gli uffici

periferici del *geniodife* (Genio Difesa) sono stati completamente cablati informaticamente. Nel primo semestre 2017 sono quindi state rendicontate al Ministero della Difesa le aperture di credito ricevute e le somme erogate fino al 31 dicembre 2016 sia mediante SICOGE e sia in forma cartacea.

DISTRIBUZIONE DEI TESSERINI VENATORI 2017 – 2018

Il 17 giugno 2017, per il 2° anno consecutivo, il Comune di Curtatone ha dato la propria disponibilità a Regione Lombardia (Direzione generale agricoltura sviluppo di sistemi forestali, agricoltura di montagna, uso e tutela del suolo agricolo e politiche faunistico – venatorie) per la distribuzione dei Tesserini Venatori annuali indicando quale referente incaricato delle attività di distribuzione il Vice Segretario Zanetti Dott. Luca. I Tesserini, unitamente alle istruzioni per il rilascio potranno essere ritirati presso l'Ufficio Territoriale Regionale Val Padana di Mantova dal 27 luglio al 4 agosto; dopodiché i Tesserini Venatori saranno custoditi e rilasciati presso gli uffici comunali, che ne diventeranno in tal modo responsabili e distribuiti dal personale comunale anche con il supporto di personale esterno scelto tra le associazioni venatorie. I Tesserini Venatori saranno distribuiti ai cacciatori comunque prima dell'inizio della stagione venatoria.

AREA FINANZIARIA

<i>03</i>	<i>Servizio Economato</i>
------------------	----------------------------------

SERVIZIO ECONOMATO

Il servizio Economato di occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali.

Nel corso dell'esercizio si sono svolte le azioni necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio ed in particolare:

CASSA ECONOMALE: gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economali e loro rendicontazione al servizio finanziario.

ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI: il servizio ha provveduto all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse de singoli settori (es. cancelleria, carta di risme, stampati e rilegature, derrate alimentari per refezione asilo nido, arredi, servizi assicurativi e brokeraggio assicurativo, servizio sostitutivo di mensa ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni, la predisposizione dei capitolati tecnici e documentazione di gara. Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e succ. mod.) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convezioni CONSIP, Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria, carburante.

Nel mese di Luglio 2017 si è provveduto ad inviare tramite la piattaforma SIRECO- CORTE CONTI SEZIONE GIURISDIZIONALE MILANO le rese relative agli agenti contabili per l'esercizio finanziario 2016:

Tesoreria, agenti contabili , economo, concessionari (ICA , Equitalia)

L'economo comunale, oltre ad aver impostato informaticamente la contabilità economale ha provveduto a tutta le rendicontazioni ed a dare assistenza agli uffici preposti alla predisposizione della modulistica ministeriale a loro spettante.

L'economo ha provveduto alla predisposizione della verifica di cassa I° trimestre 2017 e la relativa trasmissione al Revisore unico dei conti per il relativo visto.

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio 2017 si sono svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività collaborazione con il Revisore unico dei conti fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale.

L'attività del 2017 è stata incentrata soprattutto sulla gestione degli equilibri finanziari, di cassa e sul rispetto del saldo di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione per la verifica dello stato di realizzazione degli investimenti

Tra le attività principali svolte dal servizio ricordiamo;

20 gennaio 2017	Questionario SOSE –FABBISOGNI STANDARD 2015
28 febbraio 2017	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA ANNO 2016 (anticipata rispetto all'anno precedente sett 2016)
28 febbraio 2017	Rendicontazione art. 158 Testo unico contributi regionali
28 febbraio 2017	Comunicazione tramite portale CEAM – MEF, situazione posizione debitoria Comune
28 febbraio 2017	ANAC – COMUNICAZIONE DETERMINE L. 190
27 marzo 2017	Comunicazione avanzi /disavanzi tramite portale MEF
31 marzo 2017	Certificazione pareggio bilancio 2016
Marzo 2017	Banca d'Italia - alienazioni
Aprile 2017	Comunicazione debiti fuori bilancio
Maggio 2017	Comunicazione spese di rappresentanza alla Corte dei conti
31 maggio 2017	Certificato rendiconto 2016
31 maggio 2017	Rendicontazione CDS al ministero dei Trasporti
30 giugno 2017	Pubblicazione partecipate compensi CDA
30 giugno 2017	PERLA PA - anagrafe delle prestazioni
ADEMPIMENTI MENSILI	Liquidazione IVA commerciale e split
	Trasmissione pagamenti piattaforma certificazione dei crediti
ADEMPIMENTI TRIMESTRALI	Pubblicazione tempi medi di pagamento portale trasparenza
	Liquidazioni IVA trimestrale da inviare all'Agenzia delle Entrate

È stata costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10.

È stato assicurato il rispetto del saldo di finanza pubblica così come definito dalla Legge di stabilità. Coinvolgendo i settori tecnici dell'ente è stato monitorato l'andamento dei lavori programmati e l'Amministrazione è stata tempestivamente informata di eventuali ritardi nei crono programmi ipotizzati per porre in essere ogni azione necessaria ad evitare lo slittamento della conclusione delle opere ed i conseguenti pagamenti nell'esercizio 2017.

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati
- Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa
- Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere
- Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità di contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a € 10.000,00, emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. Si è adempiuto all'invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche).
- Verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
- Supporto all'ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti
- Collaborazione e supporto alle attività del Collegio dei Revisori dei Conti
- Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
- Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:
 - delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
 - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
 - dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali

- è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti
 - sono state redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:
- questionari SOSE
 - conto annuale del personale
- gestione della programmazione e del controllo di gestione:
 - sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenete idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente
 - è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obbiettivi 2017
 - sono stati monitorati i programmi 2016/2018 e predisposta la relazione a Rendiconto 2016

INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI: si è proceduto all'aggiornamento annuale al fine della determinazione delle risultanze del Conto del Patrimonio e alla riclassificazione in base ai nuovi dettami del D.Lgs. 118/2011.

POLIZZE ASSICURATIVE: è proseguita la gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri attivi e passivi).

CONTROLLO DELLE SPESE: sono state monitorate le spese relative a servizi e forniture sottoposte a limitazioni (carburante per automezzi comunali, cancelleria, utilizzo dei buoni pasto da parte dei dipendenti comunali, ecc.).

05	<i>Gestione Entrate Tributarie</i>
----	------------------------------------

Nel primo semestre si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU/TASI è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e TASI e la stampa dei modelli F24 per il pagamento

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

ICI / IMU:

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale ed invio delle dichiarazioni di variazione IMU/TASI all' IFEL
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale.

- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
- gestione dei rimborsi
- gestione fase coattiva

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune, servizio esteso anche alla Tasi.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne, ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione. È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni.

Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti

TASI:

- gestione della banca dati Comunale dell'imposta;
- Gestione diretta della tassa: attività di sportello per assistenza al contribuente, attività di backoffice per registrazione, archiviazione e valutazione documentazione prodotta dai contribuenti.

IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

- gestione in appalto: Controllo attività ditta ed adozione deliberazioni tariffarie e norme regolamentari – affidamento diretto sino al 31/12/2017 tramite il portale SINTEL in attesa dell'espletamento della gara pubblica.

GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricorsi nel corso del 2017

TARI

A seguito dell'affidamento della gestione rifiuti alla Ditta APRICA A2A sono stati predisposti tutti gli atti relativi all'approvazione del piano finanziario e alle relative tariffe.

AREA AMMINISTRATIVA

06	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica
-----------	--

Edifici Comunali Gli introiti del primo semestre rispettano le previsioni

Centro Sociali – sale civiche

Sono state rilasciate autorizzazioni per utilizzo continuativo di sale civiche o edifici con utilizzi simili (AVC – Montanara e Levata – Istituto Nazionale delle risorse umane- Gruppi vari di preghiera, condomini San Silvestro e Buscoldo) ginnastica dolce Levata.

L'introito dell'utilizzo delle sale civiche sta rispettando le previsioni.

AFFARI LEGALI

Non sono stati conferiti nuovi incarichi legali.

Si è chiusa la pratica della "Favorita" con gli avvocati Junginger e Corboys aperta diversi anni fa.

Sono state rimborsate le Assicurazioni Generali relativamente alla causa "Costa" e la Sig.ra Laura Sarzi Sartori in merito alla pratica "Doda / Sarzi Sartori / Comune di Curtatone"

SINISTRI

Per quanto riguarda i sinistri, vengono tenuti sotto controllo.

Si procede alla verifica delle procedure e vengono smistate agli uffici di competenza.

I rapporti che si tengono, sia con la polizia locale che con l'ufficio lavori pubblici, hanno fatto sì che il numero di sinistri sia diminuito e soprattutto verificando a monte le varie situazioni vengono controllate se sono di nostra competenza o in caso contrario vengono inviati direttamente ad altri enti (es. Tea per quanto riguarda allagamento presso abitazioni o rotture condotte acque potabili su strada – Provincia buche su strade di loro competenza ecc.) Pur non avendo ravvisato la nostra Assicurazione alcuna responsabilità da parte nostra, queste pratiche comportano un notevole impegno perché bisogna fornire tutta una serie di documentazione atta a dimostrare la nostra mancanza di responsabilità.

I sinistri a nostro carico segnalati nel primo semestre 2017 sono stati di circa una decina, alcuni di piccola entità, due di competenza di altri enti o persone, due causa presenza di ghiaccio.

Sono stati erogati € 6.764,24 alla nostra assicurazione per pagamento franchigie corrispondente a n.11 sinistri verificatisi nel 2015 – 2017.

SPESE TELEFONICHE

Per quanto riguarda le spese telefoniche nel primo semestre 2017 sono diminuite in quanto il nuovo contratto di telefonia prevede per i centralini solo la manutenzione e non più spese di noleggio.

SPESE POSTALI

Recentemente è stata stipulata una convenzione con Poste Italiane per la spedizione dei verbali di contravvenzione e faranno capo a questo ufficio sia l'assunzione di impegno di spesa che le liquidazioni.

SERVIZI CIMITERIALI

Nel primo semestre 2017 si è effettuata una prima campagna di estumulazione ed esumazione ordinaria nel cimitero di Montanara e San Silvestro che presentavano carenze di loculi situati nelle file più accessibili.

Con tali operazioni si è in grado di soddisfare le richieste attuali.

Si è fatta anche una prima campagna al cimitero di Buscoldo dove avevamo concessioni cimiteriali scadute dal 2012

Si sta già predisponendo per altra campagna che sarà più corposa a novembre.

Solo effettuando tali operazione annualmente non sarà necessario allargare ulteriormente gli spazi cimiteriali.

Sono stati predisposti gli atti per la riacquisizione di n.4 cappelle ed entro l'anno in corso le stesse verranno riconcesionate

SERVIZI INFORMATICI

Si è preso atto della situazione in essere del servizio informatico;

Per quanto riguarda la piattaforma Socr@web abbiamo fatto "pressioni" affinché venissero eliminati problemi, specialmente relativi al settore economico-finanziario, e partisse anche la parte relativa all'ufficio Urbanistica.

Abbiamo acquistato il programma PagoPA che è in fase di installazione.

E' stato dotato il Servizio Scuola di nuovo software per il servizio mensa scolastica

E' stato rinnovato e migliorato il sistema per la realizzazione di streaming in sala consiliare

Infine si è provveduto a tutti i rinnovi dei contratti in essere

AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO

06

Servizi all'impresa Sport e turismo

Gli obiettivi sono in fase di attuazione.

Servizio ImpresaComune

Il progetto - attivato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2016 - ha proseguito con le azioni già messe in campo (ciclo di incontri pubblici con i professionisti coinvolti).

L'organizzazione delle c.d. tavole rotonde è stata oggetto di riprogrammazione (dal mese di marzo 2017), allo scopo di rendere più partecipati i singoli incontri. Si è effettivamente riscontrata una positiva risposta da parte della cittadinanza interessata, con il compiacimento dei professionisti coinvolti. Gli incontri svolti nel periodo gennaio - giugno 2017 possono essere elencati di seguito:

- 23 gennaio 2017: Luce e gas - Abolizione mercato di maggior tutela nel 2018: quali consigli per i consumatori?
- 30 gennaio 2017: I RISCHI AGRICOLI
- 6 febbraio 2017: SICUREZZA SUL LAVORO
- 13 febbraio 2017: FISCALITA'
- Lunedì 20 febbraio 2017, ore 11:00 - Sala Consiliare Comunale: L'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO: RUOLO, NOVITA' E CASI PRATICI;
- Lunedì 27 febbraio 2017, ore 11:00 - Sala Consiliare Comunale: START UP INNOVATIVE E AGEVOLAZIONI FISCALI

Di seguito, gli incontri (serali) programmati con le nuove modalità organizzative:

- Lunedì 27 marzo 2017 - COGLI L'ATTIMO: UN'OPPORTUNITA' DA PRENDERE AL VOLO - Bando INAIL per il 2017, finalizzato allo smaltimento eternit;
- Lunedì 10 aprile 2017 - AGEVOLAZIONI E OPPORTUNITA' 2017 E COME RIDURRE LE IMPOSTE - Aiuti e bonus, riduzione delle imposte, operazioni agevolate nelle imprese e come ottenere un credito di imposta;
- Lunedì 8 maggio 2017 - FRESH RESTART: LA COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO, LE TRATTATIVE CON LE BANCHE - La cancellazione dei debiti pregressi e i rapporti con le banche;
- Lunedì 29 maggio 2017 - IL CHECK UP AZIENDALE - Gli indicatori fondamentali per comprendere l'evoluzione dell'Azienda;
- Lunedì 19 giugno 2017 - E IN AZIENDA, QUALI STILI GESTIONALI PER IL FUTURO? - Quali stili di leadership per superare gli ostacoli al cambiamento e al miglioramento continuo?

Altri incontri pubblici verranno programmati per l'autunno.

Servizio Commercio

Per il Servizio Commercio:

- Con determinazione n. 69 del 11.02.2017 è stato approvato il Bando pubblico per l'assegnazione di concessioni di posteggio, in scadenza il 04/07/2017, nei mercati settimanali di Levata, Buscoldo, Eremo e successivamente con determinazione n. 383 del 27/05/2017 si è provveduto all'approvazione dell'elenco dei concessionari, ai sensi del regolamento

comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30/11/2016;

- Con determinazione n. 98 del 25.02.2017 è stato approvato il Bando pubblico per l'assegnazione di concessione di posteggio isolato situato in località San Silvestro – nel parcheggio all'intersezione tra Via Pisacane e Via Levata – per l'attività di commercio su aree pubbliche con frequenza quotidiana, in scadenza il 04 luglio 2017, e successivamente con determinazione n. 380 del 24/05/2017 si è provveduto all'approvazione del concessionario, ai sensi del regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche sopra citato;
- Il calendario delle sagre è stato integrato di ulteriori manifestazioni/sagre: la festa Provinciale del Partito Democratico che si è svolta dal 15 al 19 e dal 22 al 25 giugno 2017 e della manifestazione "Festeggiando con il cuore" del 27 maggio 2017;
- Sul portale telematico *impresainungiorno.gov.it* sono pervenute complessivamente n. 302 pratiche di cui n. 193 come procedimenti ordinari e n. 109 s.c.i.a. (segnalazioni certificate di inizio attività) comprensive anche delle 124 domande di partecipazione alla Fiera delle Grazie;
- Sono stati rilasciati n. 56 pin CRS.

Fiera delle Grazie

L'Amministrazione comunale, a partire dall'anno 2016 ha ritenuto di apportare significative modifiche all'assetto della Fiera delle Grazie; è stata spostata una parte dei posteggi per il commercio su aree pubbliche che sono stati ridotti da 117 a 95 e nel 2017 per motivi organizzativi sono stati di nuovo ridotti a 94; è stata molto ampliata la parte destinata a manifestazione fieristica nell'intento di valorizzare maggiormente le attività produttive in generale.

Con determinazione n. 69 del 11.02.2017 è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione annuale dei n. 94 posteggi per il commercio su aree pubbliche nell'antichissima Fiera delle Grazie, di cui si è provveduto:

- ad approvare le graduatorie provvisorie con determinazione n. 445 del 16/06/2017;
- ad approvare le graduatorie definitive con determinazione n. 497 del 30/06/2017 e ad assegnare i posteggi agli operatori commerciali arrivati primi;
- ad assegnare d'ufficio i posteggi rimasti liberi da domande con determinazione n. 538 del 11/07/2017;

Sono state avviate procedure ad evidenza pubblica per la ricerca di sponsorizzazioni e per l'affidamento di spazi di proprietà comunale (area giovani).

DE.C.O.

Con deliberazione di C.C. n. 20 del 30/04/2014 è stato approvato il regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali De.C.O. (Denominazione comunale di origine), con l'istituzione di apposito registro pubblico, in cui all'art. 7 si evidenziava la necessità di creare un logo identificativo per contraddistinguere e riconoscere i prodotti che si fregiano della De.C.O. Tale logo è stato realizzato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Curtatone, coinvolgendo gli alunni di terza della Scuola Secondaria di Primo grado, con deliberazione di G.C. n. 65 del 15 marzo 2017 è stata istituita un'apposita commissione che ha valutato i disegni elaborati dai ragazzi e ha provveduto alla selezione di tre bozzetti che per le loro caratteristiche artistiche ed originalità potevano essere trasformati in forma di logo da sottoporre alla Giunta comunale che ha provveduto alla scelta definitiva e all'approvazione dell'identificazione del "logo" della De.C.O. con deliberazione n. 112 del 31 maggio 2017.

Turismo

E' stata portata avanti l'adesione all'Associazione *I borghi più Belli d'Italia*, con riferimento al borgo di Grazie di Curtatone, con anche l'adesione all'Associazione di promozione territoriale *Strada dei vini e dei sapori mantovani*.

Nel gennaio del 2017 si è convenuto di gestire direttamente il punto informativo situato presso i locali comunali dell'Antico Foro Boario di Grazie, servizio in precedenza affidato alla collaborazione con la Pro Loco comunale, attraverso la realizzazione di un apposito progetto elaborato dalle politiche giovanili.

Si è portata avanti la consueta copertura del servizio di trasporto pubblico festivo che collega la frazione di Grazie di Curtatone a Mantova (e ritorno), nel periodo marzo – settembre, agevolando il flusso turistico che ruota attorno al borgo e all'esistente area sosta camper, in un'ottica di concreta e fattiva promozione territoriale (marzo 2017).

Sport

Nei mesi di marzo / aprile si è prestata fattiva collaborazione con le Istituzioni scolastiche provinciali per la realizzazione del progetto provinciale *GIOCOSPORT*, garantendo l'utilizzo degli impianti comunali ed il servizio di ambulanza.

Inoltre, sono state realizzate le seguenti iniziative, in collaborazione con le Associazioni evidenziate:

- Con ASD VERSO: il torneo *Special Olympics* in località Levata (aprile 2017)
- Con il Gruppo Podistico Buscoldo: 1^ edizione della Manifestazione podistica ludico- motoria *MONTANARUN* (maggio 2017)

Sono stati erogati contributi alle Società sportive per la loro attività ordinaria annuale di carattere promozionale.

Sono state fornite coppe, targhe e medaglie ad associazioni e/o gruppi spontanei che si sono resi promotori di iniziative sul territorio comunale.

Si è provveduto a dotare alcune Associazioni sportive di nuove attrezzature e materiali, allo scopo di sostituire e/o integrare le dotazioni già in possesso:

- 30 gennaio 2017: Fornitura del canestro e del relativo pannello di supporto (palasport di Eremo – Boschetto)

Comunicazione istituzionale

L'unità di personale interno che si occupava del settore è stata trasferita con decorrenza 1 marzo 2017, a seguito di una riorganizzazione del personale dell'Ente (deliberazione di Giunta comunale n. 34/2017).

Per quanto riguarda le funzioni svolte, si rimanda alla relazione della nuova area di appartenenza (Area Direzione generale, Programmazione e Controllo) che le ha prese in carico totalmente.

Prevenzione del randagismo

La principale voce di spesa assegnata alle attività produttive è quella relativa al randagismo.

Il contratto in essere è in scadenza in data 31.07.2017. Il nuovo contratto stabilirà condizioni vantaggiose per l'Ente e, in particolare: un importo forfettario di € 4.000,00 più iva indipendentemente dal numero dei cani ospitati, che oltre ad assicurare certezza della spesa, consente di ridurre sensibilmente i costi rispetto a quelli sostenuti negli anni precedenti, a parità della qualità del servizio reso sia per quanto riguarda le condizioni di trattamento degli animali ospitati presso la struttura, sia per la promozione delle adozioni degli stessi.

Il trend di presenza di animali accalappiati si mantiene abbastanza costante, con un aumento delle adozioni nell'ultimo periodo. Attualmente il numero dei cani ospitati sono una decina.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

08	<i>Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona</i>
-----------	--

SERVIZI SOCIALI

Il bilancio di previsione 2017 in base agli indirizzi programmatori voluti dall'Amministrazione e tenuto conto dei tagli alla spesa, prevede, il consolidamento dei servizi in essere.

Entrando nel merito della gestione ordinaria del bilancio si conferma come l'ulteriore aumento significativo delle richieste di benefici di "prima soglia", sia di carattere economico, in particolare contributi economici e buoni disoccupati (erogazione di somme da utilizzare per il pagamento di spese concordate tra utente e assistente sociale secondo un progetto individuale) sia di fornitura di generi di prima necessità (in particolare alimenti).

SERVIZI EROGATI:

Erogazione contributi economici: la somma annua stanziata in bilancio € 20.000 consente di far fronte solo in parte alle richieste di contributi. Nel primo semestre sono stati erogati contributi per circa € 12.000 a famiglie in gravi difficoltà economiche. I contributi sono stati erogati prioritariamente per il pagamento di bollette luce e gas e per il pagamento di affitti al fine di evitare sfratti per morosità. Oltre all'intervento comunale spesso si è ricorso alle Associazioni del territorio, in particolare l'Associazione Padre Tulio Favalli, che provvede su richiesta delle assistenti sociali al pagamento immediato di bollette evitando spesso il taglio delle utenze alle famiglie. Si tratta di un aiuto ad oggi diventato fondamentale per il Comune visto il continuo diminuire delle risorse a disposizione.

Sportello di aiuto e consulenza nella ricerca del lavoro presso l'informagiovani comunale rivolto a disoccupati. Nel primo semestre si sono rivolte allo sportello circa 100 persone e le segnalazioni inviate alle ditte richiedenti personale sono state 30.

Erogazione di servizi per la raccolta e trasmissione delle domande di bonus enel e gas, assegni nucleo familiare numeroso, assegni di maternità. Domande presentate 1 semestre n. 164

Predisposizione e inoltro domande per l'ottenimento del contributo di sostegno all'inclusione attiva, erogate dall'inps.; 8 domande

Raccolta domande e invio al CEAD per ottenimento del reddito di autonomia: n. 2 domande

Progetto Last minute market, consegna borsina spesa bisettimanale a circa 40 utenti

Per quanto riguarda gli interventi sulla disabilità è stato possibile sostenere le persone non-autosufficienti e le loro famiglie, allo scopo di evitare percorsi di istituzionalizzazione e favorire la permanenza a domicilio, attraverso l'erogazione di buoni sociali finanziati dalla Regione Lombardia DGR. 2883/2014, per un totale di circa € 40.000,00 destinati al nostro Comune. Le somme stanziate erogate attraverso bando pubblico hanno riguardato n. 12 utenti che hanno ricevuto un assegno mensile di circa 400€ per 5 mensilità.

ANZIANI

La domiciliarità rimane la risposta di assistenza più adeguata all'anziano non autosufficiente. La famiglia deve essere accompagnata nel percorso di assistenza ed indirizzata a quella rete di servizi

che ruotano attorno alla domiciliarità. Un lavoro importante e di grande aiuto agli anziani, in particolare a quelli soli o con una rete parentale debole, lo svolge infine, non vada dimenticato, il volontariato sociale.

In particolare sono stati erogati con carattere continuativo i seguenti servizi:

- Servizio di assistenza domiciliare, sono stati assistiti più di 90 anziani principalmente per igiene della persona e in alcuni casi per supporto nella gestione domestica o accompagnamenti per attività esterne all'abitazione (es. visite o spese).
Il servizio dal mese di marzo viene erogato attraverso voucher sociali e non più con tramite appalto.
- Servizio pasti, tale servizio ha raggiunto circa 40 anziani.
- Telesoccorso, servizio in convenzione con la croce verde: usufruiscono del servizio circa 40 anziani, in alcuni casi tale servizio ha permesso ad anziani che si trovavano in difficoltà di poter chiedere aiuto.
- Sollevatori, tale servizio prevede una convenzione con Pro Senectute per il noleggio di sollevatori a bandiera ad un prezzo agevolato con tariffa su base ISEE, i sollevatori tradizionali possono invece essere forniti gratuitamente dall'ATS. Attualmente ne sta usufruendo un solo utente.
- Club tre Età, E' stata attivata anche per il 2017 una convenzione con questa associazione che fornisce servizi di compagnia, telefonate, visite amicali ad cinque anziani del territorio segnalati dalle assistenti sociali.
- Collaborazioni per la copertura delle spese per trasporti per anziani con difficoltà economiche con le associazioni di volontariato del territorio (AVC e San Marco).
- Segretariato sociale e assistenza nella scelta del più idoneo percorso assistenziale per anziani che hanno perso le autonomie. Nel caso di anziani soli, le assistenti hanno collaborato con la rete dei servizi e in particolare con i medici di base al fine di garantire sempre l'adeguata assistenza.
- Ambulatorio medico infermieristico volontario: a partire dal mese di aprile 2017 l'associazione volontari di Curtatone con il patrocinio del Comune ha attivato un servizio di ambulatorio medico infermieristico gratuito rivolto a persone anziane, disabili, e a cittadini che si trovano in stato di necessità. E' un importante servizio erogato a titolo gratuito svolto da medici specialisti e infermieri.

POLITICHE GIOVANILI

In merito alle politiche giovanili attraverso il progetto Giovaninsieme, al 30 giugno sono state promosse e realizzate tutte le attività e le iniziative pensate in sede di bilancio di previsione ed in particolare:

- Attività di sportello informagiovani con continui aggiornamenti legati alle tematiche della formazione, mobilità, tempo libero, vita sociale e, con maggiore attenzione, alla tematica del lavoro.
- Adesione e promozione del progetto volontariamente che durante il periodo estivo si propone di promuovere attività di volontariato per i giovani dai 15 anni. Ad oggi stiamo coinvolgendo quattro giovani su tre progetti sul territorio.
- Progetto "Scuola e Istituzioni", decima edizione conclusasi con una visita degli alunni presso la sede comunale.
- Giornata della Terra, coinvolgendo nella pulizia del centro sportivo Boschetto e delle ciclabili di Eremo e San Silvestro una classe della scuola secondaria di primo grado e ben 20 volontari (22 aprile 2017).
- Gita culturale ricreativa per famiglie a Pistoia, in occasione dell'anno Pistoia Capitale Italiana della Cultura, 30 aprile 2017.

- Festa del volontariato e dello Sport (con Curtatone Solidale) dell'8,10 e 11 giugno 2017.
- Progettazione dei programmi di Curtatone Estate e delle attività estive delle Politiche giovanili (cinema all'aperto e mercoledì spettacolo) con divulgazione sui siti, notiziari e la distribuzione di volantini e locandine degli eventi.

Inoltre, come indicato dagli obiettivi di sviluppo, l'ufficio ha proposto e realizzato le seguenti attività innovative:

Progetto Antico Foro Boario 2.0: con la ristrutturazione del servizio infopoint, l'inaugurazione del 1 aprile 2017 e l'attività di sportello con apertura e funzionamento per 3 giorni settimanali e contatti quotidiani tramite mail e social network.

**AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI**

09	Tutela Ambientale
----	-------------------

ECOLOGIA ED AMBIENTE

- Dal secondo semestre dell'anno 2011 è in atto il servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), con prevalenza del sistema "porta a porta" che nell'anno 2016 ha raggiunto un nuovo traguardo nella raccolta differenziata pari all'87,02% (86,08% se considerati i rifiuti da spazzamento stradale). In previsione della scadenza contrattuale del servizio al 31 dicembre 2016 l'Ufficio Ecologia ed Ambiente, in collaborazione con personale dell'Ufficio Tributi, si è organizzato per procedere insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI. La gara è stata assegnata ad Aprica spa e la decorrenza del servizio è stata dal 1° febbraio 2017. L'avvio del servizio è avvenuto con alcuni disagi a causa della repentina uscita del precedente gestore che ha garantito solo 1 mese del 2017 quale proroga contrattuale ed all'inserimento di alcune ditte subappaltatrici che non sono riuscite a mantenere un livello soddisfacente nella qualità del servizio di raccolta in particolare della frazione dei vegetali. Anche altri servizi ne hanno risentito quali lo spazzamento sia meccanizzato che manuale delle strade, lo svuotamento dei cestini, ed alcuni servizi correlati (es.: consegna contenitori rifiuti). La collaborazione con la Ditta APRICA s.p.a. è continua e gli sforzi attuali sono volti al riassetto del servizio per riportarlo agli standard previsti in capitolato. Sono anche state applicate penali funzionali all'ottenere la massima attenzione da parte del gestore.
- Si è proceduto anche per l'anno 2017 alla sensibilizzazione dei cittadini sugli interventi larvicida per le zanzare per sviluppare una lotta sinergica tra pubblico e privato, in quanto si è statisticamente accertato che il 70% dei focolai larvali proviene dalle aree private. Attraverso una partnership con aziende locali, quali le Farmacie del Comune e la ditta che svolge i trattamenti di disinfestazione per il Comune si è tenuto un seminario informativo per i cittadini al quale ha partecipato anche un rappresentante di ATS Valpadana. Inoltre prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, tuttavia le attività da mettere in campo dovranno trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini è limitato, per cui sono allo studio nuove strategie di comunicazione (gazebo in occasioni di eventi o mercati rionali, formazione nelle scuole, ecc.).
- Disinfestazione *LARVOZANZARICIDA ed ADULTICIDA (zanzare ed iphantria)* eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni.

- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti. La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti dei luoghi trattati, la partecipazione ad un corso specifico del personale operaio, da cui sono emerse criticità importanti che limiteranno notevolmente lo svolgimento delle pratiche attuate finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche. E' stato esplorato il mercato reperendo la possibilità di intervenire con una tecnologia a vapore acqueo, tuttavia la richiesta di preventivi ha portato ad una quantificazione economica insostenibile. Da ulteriori indagini di mercato si è riusciti a reperire un prodotto privo di glifosate che pare essere compatibile con le prescrizioni in materia e recentemente gli operatori hanno cominciato ad utilizzare l'erbicida di tipo biologico effettuando i trattamenti nel rispetto della normativa vigente che impone non solo distanze dall'edificato, ma anche gli orari di utilizzo degli stessi in corrispondenza delle prime ore dell'alba.
- Sfalci delle aree verdi effettuato mediante impiego di risorse interne laddove possibile è mediante il servizio affidato con procedura negoziata alla Ditta Tecnoverde di Castellucchio e con la collaborazione delle associazioni sportive presenti sul territorio. Si è creata un'azione sinergica sul territorio con risultati virtuosi e frutto di un ponderato utilizzo delle risorse disponibili mirando ad un giusto compromesso tra risorse impiegate e risultati ottenibili anche in presenza di una riduzione di disponibilità economiche.
- Si è provveduto come ogni anno all'attivazione e gestione di tutti gli impianti di irrigazione automatica posti al servizio delle aree verdi e dei parchi scolastici.
- Lo Sfalci delle rive stradali è stato affidato con procedura negoziata alla Ditta Eurosfalci di Gobbi Marco di Bigarello; ad oggi sono stati effettuati 2 dei 4 sfalci con un ottimo risultato di resa estetica ed operatività che non era possibile raggiungere con i sistemi precedenti; nella fattispecie è apprezzabile la gestione della sicurezza stradale durante l'esecuzione dei lavori. La squadra operativa è costituita da un mezzo che opera lo sfalci della banchina, uno con braccio che taglia la parte della riva in pendenza ed un mezzo posto sul retro che dotato di segnaletica stradale di avviso ben visibile.
- E' già attivo un servizio di pulizia dei fossati ricompreso nel contratto di servizio affidato ad APRICA s.p.a. che gestisce i servizi ambientali: su indicazione del personale comunale vengono inventariate e trasferite le esigenze.
- Sono stati risanati e rinfrescati con trattamenti antimuffa alcuni appartamenti di proprietà comunale.
- L'attività di contenimento della specie nutria nel 2016 ha visto un'improvvisa impennata nell'attività in generale, nonostante una ripartenza tra alti e bassi nell'anno precedente dovuto alle incertezze normative del settore. In particolare le risorse messe a disposizione hanno consentito di ottenere un risultato nelle catture che si è attestato su un nuovo primato ufficiale di 2.868 capi, di cui il 98% provenienti dall'uso delle gabbie ed il rimanente 2% dall'uso dello sparo. È proseguita la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare i consorzi di Bonifica (Territori del Mincio e Garda Chiese), che hanno contribuito mediante contributi economici (circa 5.000,00 €) o di materiale (gabbie per la cattura delle nutrie). È proseguita l'attività di collaborazione con la locale sezione della Federcaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio. Il Ns. Ente si è proposto, nei confronti della Provincia di Mantova, di rendere disponibili degli spazi per lo svolgimento di corsi per l'abilitazione di nuovi operatori che dopo la campagna di sensibilizzazione ed informazione in materia ha portato alla composizione di un elenco di 15 aspiranti operatori che nel 2017 dovrebbe trovare concretizzazione. Se gli obiettivi trovassero riscontro, nelle velleità delle risorse messe in campo, si dovrebbe assistere ad una

progressiva diminuzione della presenza della specie nutria, mediante un monitoraggio in continuo garantito dall'incremento degli operatori sul territorio comunale. In ultima analisi si segnala che recentemente l'ottima attività di contenimento condotta dall'Amministrazione ha avuto le attenzioni dei media: una troupe della RAI ha voluto intervistare l'assessore alla partita ed alcuni operatori per produrre un servizio da mostrare in televisione.

- Dal punto di vista della tutela ambientale è proseguita la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorigene, inquinamento di terreni, ecc.
- E' in corso la riscrittura della convenzione con l'Ente Santuario Beata Vergine delle Grazie per la gestione di parte della sponda denominata "Riva della Madonna": la bozza predisposta dagli uffici comunali è stata già vista dagli uffici dell'ente santuario che hanno proposto modifiche in corso di valutazione.
- Con DCC 66 del 28.11.2013, fu approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), per il contenimento del consumo di CO₂ "20-20-20", con D.C.C. 35 del 14.05.2014 fu approvato l'"Allegato energetico al regolamento edilizio. Nel 2016 il Comune di Mantova ha promosso la costituzione di un raggruppamento di comuni, già dotati di PAES, per la formazione di un PAES congiunto, finalizzato ad ottenere più efficaci risultati e in grado di poter cogliere eventuali possibili finanziamenti europei. Con D.G.C. 39 del 17.02.2017 la Giunta ha approvato il Joint Paes.
- A seguito di richiesta della Provincia di Mantova, è stato approvato il progetto: "Dorsale cicloturistica Garda-Mincio-Po - posizionamento segnaletica verticale direzionale e informativa", dell'importo di € 1.830,00, che verranno richiesti alla Comunità europea, redatto da personale interno dell'ufficio tecnico.
- Sempre di concerto con alcuni comuni della Grande Mantova, capogruppo è stata avviata la progettazione finalizzata alla richiesta di contributi per la "Mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro", Curtatone ha chiesto 60.000,00 € per completamento ciclabile Via Levata.
- Alberi monumentali: con D.G.C. 101 del 13.07.2015 è stato effettuato il censimento degli alberi monumentali di Curtatone, dagli uffici ed ha portato ad un primo elenco di 10 individui, tra cui due filari, trasmesso poi a Regione Lombardia per istruttoria finalizzata all'inclusione nell'Elenco Nazionale degli alberi monumentali. L'istruttoria è ancora in corso.
- Nel marzo 2017 è stata celebrata presso la Cava Boschetto la giornata dell'albero con tre classi delle primarie.
- È stato completato il censimento del patrimonio arboreo del comune con individuazione ed abbattimento degli individui pericolosi.
- Si è consolidato il sistema autorizzativo inerente il taglio degli alberi. Con la nuova procedura sono state istruite/autorizzate ad oggi 11 richieste nel 2017.
- Si è aderito all'accordo di partenariato nell'ambito del bando promozione cicloturismo in lombardia - Linea B1, infrastrutturazione macroasse 1 Garda-Mincio-Po, con la Provincia di Mantova ed altri comuni. Il comune di Curtatone interviene con € 1.830,00 di segnaletica cicloturistica.
- Autorizzazioni paesaggistiche: da gennaio 2017 si sono istruiti 6 accertamenti di compatibilità paesistica ed emessa un'autorizzazione.
- Accordo di programmazione negoziata "Verso il contratto di fiume". Con D.G.C. 74 del 04.05.2015 è stato approvato l'accordo per l'avvio del processo di pianificazione partecipata per la riqualificazione e valorizzazione del bacino fluviale del Mincio "Verso il contratto di fiume". Si tratta di strumento di programmazione negoziata, rivolto alla riqualificazione del bacino fluviale,

che vede il coinvolgimento e la condivisione di tutti gli attori che operano nel bacino stesso (Enti Pubblici, Imprese, Associazioni, Cittadini ecc.) ed è finalizzato alla concretizzazione di scenari di sviluppo durevole caratterizzati da criteri di utilità pubblica, rendimento economico, valore sociale e sostenibilità ambientale. Il documento finale è stato presentato il 30.12.2016.

- Accordo di partenariato “Dalla terra la fiume”. Con D.G.C. 115 del 09.06.2014 si era provveduto all’Approvazione dello schema di accordo di partenariato tra enti per la partecipazione al bando “Connessione ecologica 2014” di FONDAZIONE CARIPLO”. Nel corso del 2015 sono proseguite le verifiche al fine di dare esecuzione alle attività di monitoraggio, pur se formalmente gli atti conseguenti sono stati assunti nel 2016. Nel marzo 2017 è stato trasmesso il monitoraggio al Parco del Mincio.
- Assegnazione Parco Cecilia per la realizzazione di un parco inclusivo a Montanara. A seguito di bando si è reso possibile l’affidamento in gestione dei giardini di Via Ungaretti, per la realizzazione di un giardino per anziani e bimbi, normo dotati e non, con orti sociali e sinergici, in una combinazione tra le prime in Italia. E’ stata perfezionata la stipula della convenzione il 22/06/2017 ed il 25 giugno 2017 il parco verrà inaugurato.
- Sempre in tema di ORTI SOCIALI è pervenuta la richiesta di un’area a Buscoldo e una ad Eremo, per Buscoldo è stata deliberata l’assegnazione con vincolo del rispetto delle prossime graduatorie e analogo percorso verrà seguito ad Eremo;
- È stata avviata l’istruttoria per la realizzazione del Cimitero degli animali d’affezione, inserendolo in un contesto integrato, quindi un Polo per gli animali d’affezione e si è iniziato a ragionare su bando e regolamento. La bozza di regolamento per la gestione dei cimiteri degli animali d’affezione, redatta dagli uffici, ha ottenuto i pareri di AST e ad ARPA.

PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 31.12.2016 delle opere pubbliche del piano triennale 2015-2017 e 2016-2018:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE IN VIA COSTITUZIONE - FRAZIONE LEVATA (Elenco annuale 2015)	150.000,00	AVVIATI I LAVORI IN DATA 21.04.2017 CON ULTIMAZIONE ENTRO IL MESE DI LUGLIO
LAVORI DI COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE P.L. 103 DELLA SACCA IN LOCALITA BUSCOLDO (Elenco annuale 2016)	210.000,00	IN FASE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI

- E’ in fase di completamento il progetto di rifacimento dell’asfaltatura di Piazza Santuario,
-
- In vista del 170° anniversario della battaglia di Curatone e Montanara, il 29 Maggio 2018, è stato redatto un programma di restauro del monumento ai caduti, che sarà oggetto di discussione con gli enti preposti per i beni culturali e di richiesta di contributi economici, stante il valore stimato in circa 65.000,00 euro.

- Al fine di valorizzarne l'opera a Grazie, è stato studiato dagli uffici un percorso espositivo permanente di pannelli raffiguranti opere significative dei madonnari che si sviluppa tra via Cantarana, Via Francesca e Via Madonna della Neve. Di questo è stato sviluppato e trasmesso alla Soprintendenza di Brescia Cremona e Mantova il I lotto esecutivo. Se il parere arriverà entro metà luglio si proverà ad allestire il primo lotto in occasione della prossima fiera dell'Assunta.

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Tutto ciò permette di avere un quadro generale gestionale chiaro al fine di monitorare l'andamento delle spese sul capitolo specifico di dotazione economica.
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Il Servizio di gestione dei cimiteri comunali è stato svolto come nello scorso anno da parte della ditta appaltatrice Dugoni s.c.r.l. di Mantova, con risultati soddisfacenti ed in linea alle attese dell'ufficio. Attualmente è stato prorogato il contratto di servizio al fine di consentire al Servizio Segreteria di finalizzare la gara di riaffido del servizio.
- Nell'ambito manutentivo si prosegue l'attività di contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.), in quanto si è avviato anche un piano di dismissione dei mezzi obsoleti e usati saltuariamente al fine di ottenere risparmi di scala.
- Il piano antighiaccio 2016-2017 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l'inverno che fortunatamente si è rilevato mite quindi non ha prodotto costi rilevanti.
- Mediante l'attivazione di un servizio di reportistica indicante spostamenti, kilometraggi ed oggetto delle mansioni, gli operatori di questo ufficio hanno collaborato attivamente per una riduzione dei consumi di carburante e conseguente risparmio di spesa.
- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali il Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia.
- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita. E' già stato consegnato un primo elenco delle vie da trattare alla Ditta APRICA s.p.a. che svolge il servizio di igiene ambientale.
- È stato riaffidato il servizio di fornitura del gas per le cucine delle mense comunali, mediante convenzione Consip, alla ditta Soenergy s.r.l. di Argenta di Ferrara.
- Sono state utilizzate le risorse provenienti dall'alienazione degli alloggi ERP comunali negli anni precedenti, reinvestite soprattutto per interventi edili di risanamento e ripristino dell'integrità dell'involucro degli alloggi.
- Sono stati rinnovati i Certificati di Prevenzione Incendi degli immobili con scadenza nel 2017.
- Con la ditta TVL Group s.r.l. di Mantova, accreditata su MEPA è proseguita l'attività di verifica e sostituzione, manutenzione ed implementazione dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi.

- Al fine di aumentare la possibilità di controllo degli accessi ai centri abitati, per alzare il livello di attenzione e di sorveglianza, causa l'aumento degli episodi di criminalità (furti e rapine), si sta predisponendo una rete di videosorveglianza degli stessi che alla fine del 2016 ha visto il completamento degli impianti in località San Silvestro. L'ufficio Patrimonio ha predisposto le utenze energia per gli apparati che sono stati installati da Polizia Locale.
- Realizzazione del Gattile: l'8.09.2015 Gattorandagio Onlus ha presentato istanza di proroga di dieci mesi, per la realizzazione del I lotto, dovuta ai tempi necessari per l'approvazione del progetto e l'ottenimento di preventivi/forniture da parte delle ditte. Con D.G.C. 137 del 14.09.2015 è stata concessa una proroga di sette mesi per la conclusione del primo lotto funzionale, nel rispetto dell'art. 5 della convenzione Rep. 8691 del 14.11.2014, senza modificare la durata complessiva del diritto di superficie previsto in convenzione, che resta pari a trenta anni. Con ulteriore atto Rep.8736 del 25.05.2016, a seguito di richiesta dell'associazione, è stata concessa un'ulteriore proroga. Nell'autunno 2016 Gattorandagio ha chiesto l'agibilità della struttura, il Gattile è stato inaugurato il 17 giugno u.s..
- Aggiornamento elenco dei professionisti. L'elenco, già aggiornato nel 2016, deve essere aggiornato al 2017, previo bando.
- Prodromico alla Fiera di Grazie 2016 è stata allestita un'area per l'ospitalità dei caravan dei giostrai in via del Commercio a Quattroventi: sono state realizzate le infrastrutture per erogare energia elettrica, per l'acqua e per consentire lo smaltimento dei reflui in conformità alla normativa. Il tutto ha reso necessaria una complessa progettazione e realizzazione autorizzate con Delibera di Giunta n°48/2016 e con una somma impegnata mediante determina n°2012/2016 per € 12.300,00. Una ulteriore area è stata autorizzata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n°97 del 29/04/2017 per una spesa di circa 11.300,00 €.
- A seguito di scadenza delle proroghe di concessione dei locali del Centro Sociale e ristoro di via R. Sanzio n. 1 in località Eremo, si è stipulato il contratto con l'Associazione Ovox che ha vinto la gara per il riaffido dell'uso dei locali.
- Con deliberazione di Giunta Comunale n°75 del 31/03/2017 sono stati fissati i parametri per la gara di affidamento dell'uso del complesso polisportivo di Levata e mediante determinazione 387/2017 è stata aggiudicata definitivamente ad ASD Polisportiva Levata.
- con delibera di Giunta Comunale n°96 del 29/04/2017 ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO SPERIMENTALE PER ANNI 2 DEI CAMPI DA BEACH VOLLEY COLLOCATI NEL CENTRO FIERE BOSCHETTO, DI PROPRIETÀ COMUNALE, CON ATTREZZATURE SPORTIVE E LOCALI ANNESSI" è stato deciso in via sperimentale di affidare in uso la gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in Via Parri 1 all'ASD Casa del Beach Volley. Il contratto d'uso è stato sottoscritto in data 07/06/2017.
- Provincia di Mantova ha svolto diversi controlli degli impianti termici nel territorio comunale da cui sono scaturite n. 15 ordinanze per la messa in sicurezza degli stessi.

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.
- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.

- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.
- Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL.
- In esito agli aggiornamenti normativi si è proceduto alla valutazione del rischio di esposizione dei lavoratori ai campi elettromagnetici ai sensi D.LGS 81/2008.
- E' stata rifatta la valutazione rischio rumore / rischio vibrazioni e trasmessa ad RLS, Medico Competente e personale operativo.
- Si sono svolte le campagne di formazione del personale, aggiornamento e corsi per i nuovi inserimenti.
- Si è svolta la prova di evacuazione della sede Municipale in data 05/06/2017 con esito positivo.
- Recentemente è stato svolto un corso per l'utilizzo del defibrillatore in dotazione presso la sede comunale.
- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.

VARIE

RETICOLO IDRICO MINORE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°51 del 30/11/2016 ad oggetto "Adozione del reticolo idrico minore di competenza del comune (r.i.m.) ai sensi delle d.gr. n.7/7868 del 25/01/2002, n.7/13950 del 01/08/2003, n.4287 del 25/10/2012" è stato adottato il documento Reticolo Idrico Minore il quale sarà da approvare contestualmente alla prossima modifica del Piano di Governo del Territorio.

Si coglie infine l'occasione per segnalare come l'attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli del patto di stabilità. Detti vincoli stanno riducendo fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo non è più possibile agire sull'ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre le manutenzioni ordinarie possono essere condotte solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci. Inoltre, la riduzione dell'organico del personale operaio comunale nell'anno 2016, per pensionamento di una unità, comporta il ricorso a prestazioni esterne che non possono che gravare sulle già ridotte risorse disponibili.

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

11	<i>Attività Culturali. Istruzione e Biblioteca</i>
-----------	---

Tutte le attività, le cerimonie istituzionali e gli eventi culturali programmati fino al mese di giugno, sono stati realizzati.

CULTURA

Nell'ottica della continua valorizzazione del patrimonio storico-artistico del territorio e nell'attuazione dell'indirizzo dell'Amministrazione volto alla creazione ed al sostegno di tutte le iniziative che favoriscono la promozione della cultura, come momento di crescita sociale, lo scrivente ufficio ha organizzato le manifestazioni che vengono descritte come appresso:

CONVEGNO "RITI, MITI E RICORRENZE RELIGIOSE"

In collaborazione con Regione Lombardia e l'Istituto della Enciclopedia Italiana, fondata da Giovanni Treccani, è stato organizzato un convegno dal titolo "Riti, miti e ricorrenze religiose" per la valorizzazione del patrimonio identitario lombardo. La tematica di "Riti, miti e ricorrenze religiose" consente, non soltanto di analizzare le mutazioni intercorse nel processo storico, ma anche di mettere a confronto diverse prospettive di studio e diversi esiti di valorizzazioni. Il convegno ha voluto proporre un momento di approfondimento e di confronto tra Istituzioni, esperti e operatori del settore sul tema trattato, scelto per individuare le strategie e le politiche da adottare per valorizzare e mettere al servizio del nostro territorio un ambito prezioso ma ancora poco considerato del patrimonio culturale. L'evento prevedeva anche l'intervento di alcuni Madonnari. Gli artisti del gessetto, hanno iniziato a dipingere in piazza Città di Lombardia (Milano), all'inizio del convegno, per ultimare le loro opere e presentarle al vasto pubblico alla conclusione del convegno. La Maestra Madonnara Michela Bogoni ha dipinto un viso anziano guardato da un bimbo rapito dal suo racconto o canto, volutamente in bianco e nero e sullo sfondo, per esigenze cromatiche, il rogo della Giubiana o festa della Giobia di Cantù, dove i presenti leggono nel fuoco i segni di buono o cattivo auspicio. Il Maestro Madonnaro Federico Pillan ha dedicato la sua opera all'alpeggio e i suoi prodotti, con la Valle del Drogo nello sfondo, poiché il territorio lombardo ha vaste zone montuose. La Maestra Madonnara Valentina Sforzini si è ispirata a un tema classico dell'iconografia scelta dai madonnari: Madonna con bambino, un omaggio al culto mariano e un omaggio a Mantegna.

UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO

Iniziativa aperta ai più diversi settori della conoscenza e delle arti, rivolta a tutte le fasce d'età e di ogni categoria di persone, con il fine di promuovere la cultura, lo spirito di riflessione e di ricerca. L'iniziativa ha previsto la realizzazione di molteplici eventi fra cui: corsi di natura accademica che spaziavano dal campo umanistico a quello scientifico, di conferenze e attività varie, anche di natura

laboratoriale, in modo da associare al valore dei contenuti un interesse specifico per l'attualità e offrire occasioni di riflessione, analisi e momenti di confronto e dibattiti.

MAGGIO GRAZIOLESE

Iniziativa realizzata per valorizzare il territorio di Grazie recentemente inserito fra "I Borghi più belli d'Italia". Quest'anno il titolo della manifestazione era "Grazie a Maggio" e i molteplici eventi in programma nelle domeniche del mese mariano riguardavano intrattenimenti culturali ed artistici con i Madonnari, momenti musicali, degustazione di prodotti della cucina locale e fruizione dell'immenso patrimonio artistico-culturale e naturalistico di Grazie. Quest'anno nel contesto dell'iniziativa "Grazie a Maggio" ampio spazio è stato riservato al "Borgo dei bambini", gioco, arte e natura per i più piccoli, inoltre si sono esibiti anche gli allievi della Scuola Comunale di Arte Madonnara.

Nel contesto del Maggio Graziolense è inserita anche l'iniziativa:

GESSETTO GIOVANI

Manifestazione realizzata per consentire ai bambini e ai ragazzi fino ai 14 anni di apprendere le tecniche pittoriche dell'arte madonnara. Viene realizzato e divulgato il materiale pubblicitario e acquistate le medaglie per la premiazione dei vincitori.

CONCORSO VOLTOLINI

Ampio spazio è stato riservato al Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini" per giovani cantanti, quest'anno giunto alla 33^a edizione, nei cui contesti il nostro Comune elargisce il Premio "Città di Curtatone", rivolto al giovane artista meglio classificato nella graduatoria stabilita da una commissione di esperti nella materia trattata.

Dal 1993 presso il Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Buscoldo si svolge il Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini" ideato dal maestro Ettore Campogalliani, prestigioso didatta di canto lirico, per far rivivere il nome del grande tenore mantovano e realizzato, fino al 1990, nella città di Mantova.

COMITATO D'ONORE

È in fase di costituzione un Comitato d'Onore per le celebrazioni dell'anno dedicato al tenore mantovano "Ismaele Voltolini" in occasione del 130° anniversario della nascita nell'anno 2017 e dell'80° della morte nell'anno 2018.

Il tenore "Ismaele Voltolini" nato a Roverbella il 18 giugno 1889 e prematuramente scomparso a Milano il 27 agosto 1938, fu un astro nel firmamento lirico, già salutato come il "novello Caruso". Si esibì sui palcoscenici dei più famosi teatri italiani, d'Europa e delle Americhe e riempì le cronache dei giornali dell'epoca con le sue mirabili e generose interpretazioni.

Il Comitato d'Onore, che rimarrà in carica dal 27 giugno 2017 al 27 agosto 2018, sarà costituito da soggetti e/o, rappresentanti di Enti e personalità di spicco legate al mondo politico, imprenditoriale, culturale, in possesso di notevoli professionalità ed autorevolezza nei campi in cui operano e di una riconosciuta fama oltre i confini locali, che saranno invitati a sostenere per i rispettivi ruoli e competenze, le celebrazioni dell'anno dedicato a "Ismaele Voltolini".

Sono già state spedite oltre quaranta lettere d'invito a partecipare al Comitato d'Onore a personalità varie e stanno cominciando ad arrivare le adesioni.

CONCERTO AL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO

È stato organizzato, il 27 giugno 2017 presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco di Milano in collaborazione con l'Accademia Internazionale di canto Lirico "Città di Curtatone", un concerto dal titolo "Le più belle arie d'opera e canzoni" con la partecipazione dei solisti dell'orchestra del Teatro Comunale "G. Verdi" e con la direzione del Maestro Daniele Anselmi, per presentare alcuni dei nomi delle personalità che hanno già aderito al Comitato d'Onore, per le celebrazioni dell'anno dedicato al tenore mantovano Ismaele Voltolini. La serata è stata veramente di una bellezza indescrivibile che ha visto il nostro comune uscire dai confini territoriali e aprirsi all'esterno, perchè la musica è un fenomeno universale che trascende e abolisce le barriere tra gli uomini. Il suo linguaggio racconta dinamiche e relazioni umane, e la sua dimensione emozionale è di facile percezione, stimolo alla partecipazione collettiva.

CONFERENZA STAMPA

Lunedì 26 giugno presso la sede comunale di Corte spagnola è stata organizzata una conferenza stampa per pubblicizzare l'evento al Castello Sforzesco, alla quale hanno preso parte anche il Consigliere Regionale Marco Carra e l'Onorevole Fabio Porta.

SCUOLA COMUNALE DI ARTE MADONNARA

Nell'intento di salvaguardare e dare continuità all'antica tradizione della pittura su asfalto, esempio concreto di arte effimera, l'Amministrazione Comunale ha istituito una "Scuola Comunale di Arte Madonnara" per recuperare e proporre tradizioni popolari antiche e per educare a espressioni pittoriche e figurative identificabili in estetismi di immediata emozionalità. In collaborazione con a Proloco ogni anno si organizzano laboratori di lezioni teorico/pratiche e per garantire il funzionamento della scuola, l'ufficio provvede ad allestire l'aula con l'attrezzatura occorrente, a fornire i sussidi didattici e i materiali di consumo, a compilare l'elenco degli partecipanti ai vari corsi, a predisporre i moduli per l'iscrizione e a predisporre tutti gli atti occorrenti per la realizzazione dei corsi. Da quest'anno la scuola ha ampliato le proposte con l'introduzione di un corso di disegno anatomico per lo studio del corpo umano a partire dallo schizzo, fino ad arrivare alla fedele riproduzione della figura umana nella sua complessità di forme, volumi e proporzioni. Il corso ha riscosso molto successo tanto che gli allievi hanno chiesto un approfondimento delle discipline trattate. Nel mese di giugno è stato infatti organizzato un corso estivo di approfondimento di disegno anatomico e di studio propedeutico della scala dei colori, sempre tenuto dalla maestra Madonnara Cristina Cottarelli.

STAGIONE ARTISTICA

È stato completato tutto il programma del periodo gennaio – giugno previsto dal cartellone.

LIRICA D'ESTATE

Evento di primaria importanza che viene realizzato, ogni anno nel mese di luglio, in piazza Lombardelli a Buscoldo e quest'anno prevede la rappresentazione dell'opera "Il Trovatore" di Giuseppe Verdi. L'ufficio, in collaborazione con il Teatro Verdi ha già provveduto all'organizzazione dell'evento.

GRUPPO DI LETTURA

Presso la Biblioteca Comunale, è stato organizzato un gruppo di lettura, ovvero un gruppo di persone che si incontra per parlare di libri. Anche quest'anno l'iniziativa ha riscosso notevole successo e gli incarichi sono stati realizzati, con cadenza mensile dalle ore 18.00 alle ore 19.00, fino al

14 giugno e riprenderanno nel mese di settembre.

L'ufficio ha provveduto alla selezione dei libri da proporre al gruppo e alla ricerca nel catalogo online al fine di fornirli agli utenti per la lettura, alla realizzazione di materiale cartaceo e di locandine che vengono divulgate sul territorio e mediante i social network.

ISTRUZIONE

È stata realizzata tutta l'attività didattica programmata nel Piano degli Interventi per la promozione del Diritto allo Studio, anno scolastico 2016/2017, relativa al semestre gennaio/giugno 2017.

Sono già stati fatti i controlli relativi alle entrate dei trasporti e del pre e post scuola e sono stati sollecitati gli utenti ad effettuare i pagamenti in arretrato, prima di procedere alla riscossione coattiva. Sono stati inoltre effettuati i controlli del pagamento delle mense scolastiche per le scuole Primarie e sono in fase di completamento i controlli relativi agli alunni delle scuole dell'infanzia fruitori del servizio mensa, in quanto il servizio è ancora attivo in questo ordine di scuola.

L'ufficio sta già programmando i servizi per l'anno scolastico 2017/2018 mediante la elaborazione dei dati forniti dagli utenti che rivolgono all'ufficio la richiesta di poter fruire dei vari servizi scolastici (controllo delle richieste e redazione elenchi).

Inoltre sono già state espletate sulla piattaforma informatica ARCA/SINTEL di Regione Lombardia le gare per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola e sorveglianza per gli alunni diversamente abili frequentanti la scuola Secondaria di I Grado. È stato inoltre affidato, sempre sulla piattaforma informatica ARCA/SINTEL, il servizio di apprendimento della lingua inglese con tutor madrelingua che, dal prossimo anno scolastico, verrà realizzato per tutte le classi delle scuole Primarie.

AREA VIGILANZA

<i>12</i>	<i>Servizio di Vigilanza</i>
-----------	------------------------------

In un periodo storico di grande cambiamento sociale e di recessione economica è più che mai necessario riprogettare il servizio della Polizia Locale orientandolo verso un'ottica di maggiore vicinanza ai cittadini. Si tratta di concetti semplici: la polizia di prossimità è una polizia vicina al cittadino che quindi conosce molto bene il territorio, è predisposta alla comunicazione, assicura tempestività ed efficacia d'intervento, si pone in un'ottica di rassicurazione attraverso una maggiore visibilità, lavora in rete con altri soggetti dell'amministrazione.

Argomenti talmente noti e semplici da essere considerati quasi scontati, ma quando si tratta di dare attuazione pratica a questi concetti astratti emergono in tutta la loro portata le difficoltà di tipo organizzativo e di metodo. Ci si rende conto che il raggiungimento degli obiettivi sottesi non è per nulla agevole in riferimento ai costi del servizio parametrati a risultati concreti e tangibili riguardo al livello di soddisfazione dell'utenza. La percezione di sicurezza dei cittadini è condizionata non soltanto dal verificarsi di fatti criminali ma anche dalle condizioni di vivibilità dei territori cittadini, dalle piccole conflittualità abitative, alla fruibilità degli spazi pubblici, alle trasformazioni sociali ecc.. La Polizia Locale si trova in una posizione strategica riguardo alla conoscenza del territorio, alla possibilità di formulare diagnosi di vivibilità, di accreditarsi come soggetto della pubblica amministrazione referente delle problematiche nel contesto urbano. Una polizia locale che sappia organizzare il proprio lavoro secondo modalità non autoreferenziali ma basate sull'analisi del territorio e diagnosi dello stato della sicurezza urbana del territorio stesso, che sappia mettere in campo una attività di ascolto e di presa in carico dei problemi dei cittadini, sappia fornire risposte adeguate anche in tema di rassicurazione. La polizia di prossimità agisce pertanto in modo significativo sulla percezione di sicurezza dei cittadini.

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Questo Comando ha redatto alla data del 30.06.2017 nr. 3391 verbali per infrazioni al codice della strada. L'importo delle sanzioni è quantificato in (euro 650.000,00 obiettivo 0313201 sanzioni codice della strada) per un importo incassato di 115.462,79 – L'importo delle spese postali sostenute per la spedizione dei verbali è quantificato in (euro 100.000,00 obiettivo cap. 0305202 rimborso spese postali verbali) per un importo incassato di 49.917,10 – L'importo delle sanzioni emesse per violazione ai regolamenti comunali, settore artigianato e commercio è quantificato in (euro 5.000,00 obiettivo 0313202 sanzioni amministrative commercio, artigianato, amministrativo).

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

La convenzione tra il Comune di Curtatone e i Comuni di Bagnolo San Vito e Borgovirgilio per il servizio di Polizia Locale associato sta agevolando i servizi di controllo del territorio, nonostante l'ormai nota carenza di personale del Comando di Polizia Locale, che comunque dovrà essere rimpinguato appena ve ne sarà la possibilità e la necessaria copertura finanziaria.

Anche nel corso dell'anno 2017 la Polizia Locale si sta avvalendo della cooperazione dell'associazione Anteias (nonni vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada.

Il Comune, anche quest'anno, ha patrocinato un corso gratuito antiaggressione riservato alle donne, articolato su vari appuntamenti. Le serate sono orientate all'inquadramento teorico del problema, e all'apprendimento dei rudimenti della difesa personale.

A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di

Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito. Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

A seguito della realizzazione del progetto per la sicurezza del territorio comunale di Curtatone, consistente nell'installazione di un sistema di videosorveglianza con relativo posizionamento di 5 telecamere ad infrarossi di ultimissima generazione a completamento del progetto nel centro abitato di San Silvestro, sono stati effettuati numerosi accertamenti con tali dispositivi. Il progetto è stato realizzato grazie al cofinanziamento ottenuto da Regione Lombardia settore sicurezza urbana. I nuovi punti di videosorveglianza recentemente posati a San Silvestro, sono a supporto delle telecamere già esistenti nei centri abitati di Montanara, Eremo, Levata e Buscoldo, in grado di monitorare l'ingresso e l'uscita degli autoveicoli dalle frazioni e di rilevarne le targhe. L'accesso alle informazioni registrate dal sistema, unico nel suo genere al momento nella provincia di Mantova, è un valido strumento nelle mani del Corpo di Polizia Intercomunale e delle Forze di Polizia al fine di avvalersene nell'ambito delle proprie indagini.

L'Amministrazione Comunale con la presenza del Comandante del Corpo di Polizia Locale e il Comandante della locale Stazione Carabinieri ha inoltre tenuto numerosi incontri nelle frazioni del territorio comunale fornendo importanti consigli per la sicurezza e illustrando un'importante vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, sono stati illustrati in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Nel corso del primo semestre sono stati fatti inoltre vari interventi per la sistemazione e implementazione della viabilità, segnaletica stradale e interventi per migliorare la sicurezza che possono essere così brevemente riassunti:

- Posa di segnali "controllo del vicinato" agli accessi e lungo le vie all'interno del centro abitato nelle frazioni di San Silvestro, Eremo, Montanara e Grazie
- Ammodernamento e potenziamento della segnaletica verticale e orizzontale sul territorio comunale
- Realizzazione con la collaborazione dell'ufficio tecnico, di attraversamenti pedonali rialzati nelle frazioni del territorio
- Posa di speed check in punti strategici delle vie oggetto di velocità rilevanti al fine di rallentare i veicoli in transito

- Lezioni di educazione stradale agli alunni nelle scuole del territorio comunale.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVI OPERATIVI TEMPI RISULTATI ATTESI

Vigilare maggiormente sul territorio con un maggiore presidio delle forze di polizia negli orari più critici ed implementando il sistema di telecamere già presenti al fine di estendere il controllo su tutte le frazioni	Implementar e il presidio del territorio	ESEGUITO Effettuato maggior presidio del territorio unitamente alle forze di Polizia
Favorire ed incentivare il controllo di vicinato attraverso le associazioni presenti sul territorio come ad esempio i Comitati di Quartiere	Prevedere l'istituzione di gruppi del controllo del vicinato	ESEGUITO Effettuati incontri nelle frazioni del territorio unitamente al controllo del vicinato per sensibilizzare i cittadini in merito prevenzione dei furti
Incentivare il coordinamento con le Forze dell'Ordine	Attivare Controlli periodici	ESEGUITO Effettuati controlli periodici del territorio comunale in collaborazione con le forze di Polizia anche mediante Ordinanze di servizi Questura di Mantova
Completare con il posizionamento di ulteriori telecamere di lettura targhe in transito, la chiusura completa di tutti i varchi di accesso alla frazione di San Silvestro	Completata l'installazione delle telecamere	ESEGUITO Effettuata l'installazione e iniziato il controllo mediante le telecamere di lettura targhe