



COMUNE DI CURTATONE

Documento Unico Di Programmazione

2018/2020



INDICE GENERALE

Guida alla lettura	Pag	4
Introduzione al documento unico di programmazione	Pag	5
Sezione strategica (SeS)	Pag	7
Indirizzi strategici	Pag	7
Linee programmatiche di mandato	Pag	7
S.e.S - Analisi strategica delle condizioni esterne dell'Ente	Pag	9
Obiettivi nazionali e regionali	Pag	9
Scenario economico nazionale	Pag	9
Gli obiettivi di governo	Pag	12
Quadro normativo in materia di Patto di stabilità 2017	Pag	13
Quadro di riferimento regionale Il Bilancio 2017 -2019 di Regione Lombardia	Pag	19
Valutazione della situazione socio- economica del Territorio di riferimento e della domanda di SPL	Pag	19
Caratteristiche generali della popolazione (la popolazione della Regione - fonte ISTAT)	Pag	19
S.e.S. - Analisi strategica delle condizioni interne dell'Ente	Pag	22
L'andamento demografico comunale	Pag	22
Caratteristiche generali del Territorio	Pag	23
Strutture e attrezzature	Pag	24
Organismi partecipati	Pag	25
Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse ed impieghi	Pag	26
A) Tributi	Pag	26
B) La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag	27
C) La gestione del patrimonio	Pag	28
D) L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	Pag	29
E) Disponibilità e gestione delle risorse umane	Pag	30
F) Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli	Pag	31

di finanza pubblica		
G) Obiettivi strategici per missione	Pag	32
Sezione operativa (SoS)	Pag	109
SoS – Introduzione	Pag	109
Sos –Parte prima e Parte seconda – analisi per missione	Pag	111
Analisi delle risorse	Pag	111
Analisi della spesa	Pag	112
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Pag	112
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Pag	113
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Pag	113
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Pag	113
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Pag	113
MISSIONE 07 – TURISMO	Pag	114
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Pag	114
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Pag	114
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Pag	114
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	Pag	115
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Pag	115
MISSIONE 14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Pag	115
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Pag	116
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI	Pag	116
PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE	Pag	117
Piano delle opere pubbliche	Pag	121
Programmazione fabbisogno del personale	Pag	122
Piano delle alienazioni	Pag	124
Monitoraggi	Pag	125

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro;
- analisi delle condizioni interne: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'andamento demografico, le caratteristiche generali del territorio, alle strutture ed attrezzature in dotazione, agli organismi partecipati, alle scelte di politica tributaria. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, definisce gli stanziamenti di bilancio assegnati per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli

obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2017-2020, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.

In questa parte sono collocati:

- il piano delle alienazioni.
- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche da aggiornarsi a seguito di approvazione del nuovo piano entro il 15 ottobre p.v.;

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

INDIRIZZI STRATEGICI

1. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 31/08/2015 sono state presentate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del Mandato di seguito esposte:

Allegato A:

- Partecipazione quale momento di ascolto e dialogo con i cittadini, trasformando il Comune nella casa di tutti; per questo il dialogo, la trasparenza e la disponibilità dovranno essere l'asse portante dell'azione amministrativa. In questa ottica si è deciso di responsabilizzare tutti i consiglieri di maggioranza e gli assessori con deleghe specifiche affinché tutti possano dare il loro contributo.
- Nell'ambito di un riassetto degli uffici e servizi dell'Ente, è precisa intenzione di questa Amministrazione lavorare per una riorganizzazione indirizzata alla realizzazione dell'URP, Ufficio Relazioni Con il Pubblico, già esistente ma non ancora attivato nelle sue funzioni. L'obiettivo è quello di riconoscere nell'URP un avanzato momento di contatto con l'istituzione, che agevolerà i cittadini, le imprese e le associazioni.
- Sportello punto imprese e lavoro: con l'obiettivo di facilitare l'incontro tra richieste e offerte di lavoro, e di incrementare l'offerta formativa in collaborazione con enti, associazioni e imprese.
- La Cultura: favorire lo studio e la diffusione delle radici culturali di Curtatone valorizzando il Teatro Verdi; sviluppare le iniziative connesse alla diffusione dell'arte madonnara in sinergia con CIM, Pro Loco e Museo dei Madonnari; potenziare le proposte culturali della biblioteca comunale sul territorio, con la collaborazione delle Frazioni; promuovere, in collaborazione con le realtà già esistenti, il progetto che valorizzi le tracce dei GONZAGA a Curtatone.
- Il turismo dovrà trovare un suo momento di rilancio, dopo l'inserimento di Grazie nell'elenco dei Borghi più belli d'Italia. Si lavorerà al fine di ottenere il riconoscimento, da parte dell'Unesco, dell'arte madonnara quale PATRIMONIO IMMATERIALE DELL'UMANITA'. In quest'ottica è stata accolta l'idea del CIM finalizzata alla creazione di un CAMPUS per i Madonnari. Valorizzare l'"Antichissima Fiera delle Grazie" e il "Maggio graziolese" in collaborazione con CIM e Pro Loco. Collaborare con il Parco del Mincio per valorizzare le aree protette. Valutare le potenzialità connesse all'utilizzo della Rocca dell'Osona, pensando ad una possibile destinazione museale. Nell'ottica di una valorizzazione del patrimonio culturale agricolo, valutare la possibilità di istituire un Museo che ne raccolga le testimonianze.
- La gestione del territorio deve essere impostata con il massimo della sostenibilità ed il minor consumo del territorio possibile, dando attuazione alla Legge Regionale 31/2014. In linea con questo obiettivo, la revisione del P.G.T. dedicherà attenzione al recupero delle corti agricole ed agli altri fabbricati in disuso. Al decoro ambientale verrà data particolare importanza, attraverso una seria politica di vigilanza, anche con l'individuazione di un riferimento telefonico al quale i cittadini possono rivolgersi per segnalare abusi ed inquinamenti. Nel settore idrogeologico si intende elaborare, in collaborazione con i Consorzi di Bonifica, un piano di difesa idrogeologica

con l'obiettivo della messa in sicurezza del territorio, con specifici progetti e ricorrendo a finanziamenti ad hoc.

- A favore dell'ambiente è intenzione dell'amministrazione realizzare un "Centro per il Riutilizzo ed il Riciclo" dei diversi materiali. Lavorare per agevolare la stipulazione di convenzioni con il sistema creditizio per lo smaltimento dell'amianto e per le coperture con pannelli fotovoltaici. Inoltre, in vista della scadenza 2016 del contratto con Mantova Ambiente per la gestione rifiuti, verrà verificato il rispetto puntuale degli obblighi contrattuali da parte del gestore, valutando anche altre modalità di raccolta e smaltimento rifiuti.
- Per quanto riguarda la sicurezza, oltre ad una maggiore vigilanza ed al potenziamento del sistema delle telecamere sul territorio, si intende favorire la costituzione - in collaborazione coi comuni limitrofi - di una centrale operativa come base di controllo su tutto il territorio, 24 ore su 24, incentivando il controllo di vicinato e promuovendo anche interventi di vigilanza privata.
- Per quanto riguarda le opere necessarie al territorio si è consapevoli che i tagli finanziari al bilancio ed il patto di stabilità non concederanno la possibilità di realizzare opere straordinarie. Tenuto conto di questo, si punterà principalmente sulla ordinaria manutenzione e sulle opere di completamento e ripristino. Ciò nonostante, sarà attivato un sistema di viabilità generale che terrà in debito conto la realizzazione di un asse interurbano e la riqualificazione di strada Morante, con l'obiettivo di ridurre quanto possibile il traffico pesante che transita su Montanara. L'intento dell'Amministrazione è quello di rintracciare ogni forma di finanziamento, anche attraverso bandi europei. Ogni Frazione ha diverse esigenze di interventi e opere da realizzare nel programma elettorale. Si cercherà di attivare ogni sinergia possibile in vista della realizzazione di tali interventi, dando priorità a quelli finalizzati alla maggior sicurezza dei cittadini.
- Si continuerà ad agire con la massima attenzione sul bilancio comunale, nella direzione di una limitazione massima possibile dell'aumento di tasse e tariffe, attivando anche azioni di risparmio concreto nella gestione corrente. L'obiettivo è quello di garantire piena efficienza ed efficacia nel settore dei servizi alla persona e dei servizi scolastici: incrementare i servizi di asilo nido e scuole dell'infanzia, consolidare il servizio post-scuola, anche con la collaborazione del volontariato e realizzare centri ludico-ricreativi per anziani.
- Sport: si continuerà nella direzione di una forte collaborazione con le associazioni sportive. La gestione degli impianti e delle relative convenzioni sarà oggetto di verifica. Si intende proseguire sostenendo, con agevolazioni e/o contributi, l'attività di tutte quelle associazioni che investono nel settore giovanile e che accolgono soggetti fragili ed anziani.
- Associazionismo e Volontariato, il cosiddetto terzo settore, è di fondamentale importanza per l'Amministrazione. Si tratta di un'energia essenziale e vitale, motore di tante attività sul territorio. La ricchezza dell'associazionismo presente a Curtatone è un bene da conservare e valorizzare. Tra le innumerevoli iniziative programmate e le attività proposte, questa Amministrazione intende potenziare con ogni mezzo a sua disposizione il volontariato, anche attraverso la ricerca di finanziamenti - sottoforma di progetti e bandi - che aiuterebbero nel superamento della cronica carenza finanziaria locale.

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE DELL'ENTE

OBIETTIVI NAZIONALI E REGIONALI (da adeguare in sede di nota aggiornamento DUP)

- **SCENARIO ECONOMICO NAZIONALE**

(Fonte: Banca D'Italia – bollettino Ufficiale n. 1 pubblicato il 20 gennaio 2017)

Le prospettive globali risentono dell'incertezza

Le condizioni dell'economia globale sono leggermente migliorate. Le prospettive rimangono tuttavia soggette a diversi fattori di incertezza; quelle degli Stati Uniti dipendono dalle politiche economiche della nuova amministrazione, non ancora definite nei dettagli: un impatto espansivo, al momento di difficile quantificazione, può derivare dagli interventi annunciati in materia di politica di bilancio, ma effetti sfavorevoli potrebbero derivare dall'adozione e dalla diffusione di misure di restrizione commerciale. La crescita globale potrebbe essere frenata dall'insorgere di turbolenze nelle economie emergenti associate alla normalizzazione della politica monetaria statunitense.

Aumentano i rendimenti a lungo termine

Sui mercati finanziari le attese di una politica di bilancio espansiva e di un'inflazione più elevata negli Stati Uniti, emerse dopo le elezioni presidenziali, si sono tradotte in uno spostamento di portafoglio dalle obbligazioni alle azioni; l'aumento dei rendimenti a lunga scadenza si è esteso anche alle altre economie avanzate, ma in misura finora attenuata dalla diversa impostazione delle politiche monetarie. Nei paesi emergenti sono ripresi i deflussi di capitale.

Il Consiglio direttivo della BCE ha esteso gli acquisti di titoli per garantire condizioni espansive

Nell'area dell'euro la crescita prosegue a un ritmo moderato, pur se in graduale consolidamento. I rischi di deflazione si sono ridotti; l'inflazione è risalita in dicembre, ma quella di fondo rimane su livelli ancora bassi. Per mantenere le condizioni monetarie espansive adeguate ad assicurare l'aumento dell'inflazione, il Consiglio direttivo della BCE ha esteso la durata del programma di acquisto di titoli almeno fino a dicembre del 2017 o anche oltre se necessario. Da aprile gli acquisti mensili torneranno a 60 miliardi, come nella fase iniziale del programma.

Continua la crescita moderata dell'economia italiana...

Secondo gli indicatori disponibili, in autunno la ripresa dell'economia italiana è proseguita, pur se moderatamente. Considerando l'andamento della produzione industriale, quello dei consumi elettrici e quello del trasporto merci, tutti in crescita, e gli indicatori di fiducia delle imprese, che si collocano su valori elevati, nel quarto trimestre del 2016 il PIL potrebbe essere aumentato a un ritmo valutabile attorno allo 0,2 per cento rispetto al periodo precedente.

...sospinta dalla domanda interna

L'attività economica è stata stimolata dal riavvio degli investimenti e dall'espansione della spesa delle famiglie. Si confermano i segnali di stabilizzazione nel comparto edile, in particolare per la componente residenziale. L'indice di fiducia dei consumatori ha interrotto in dicembre la tendenza alla flessione in corso dall'inizio dell'anno.

Le famiglie diversificano i portafogli

La posizione debitoria della Banca d'Italia su TARGET2 è rimasta sostanzialmente stabile nell'ultimo trimestre del 2016, collocandosi a 357 miliardi di euro alla fine di dicembre. Considerando i dati della bilancia dei pagamenti (per la quale sono disponibili informazioni fino a novembre), il progressivo ampliamento del saldo tra gennaio e novembre rappresenta soprattutto la contropartita della diversificazione dei portafogli delle famiglie italiane verso il risparmio gestito e assicurativo – caratterizzato da una minore distorsione delle politiche di investimento degli intermediari verso le attività nazionali – e del calo della raccolta bancaria sui mercati internazionali, avvenuto in parallelo alla creazione di liquidità attraverso i programmi dell'Eurosistema. Il surplus di conto corrente è ulteriormente migliorato.

L'occupazione dipendente aumenta

Nel terzo trimestre del 2016 l'occupazione totale si è stabilizzata; sono aumentati i lavoratori dipendenti, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato. Le indicazioni congiunturali più aggiornate suggeriscono un'espansione contenuta dell'occupazione nei mesi finali del 2016. Nel corso dell'anno si è notevolmente ridotta la dinamica delle retribuzioni del settore privato, risentendo sia dei ritardi nella stipula di molti rinnovi, sia della mancata erogazione di incrementi salariali per il 2016; il sostanziale congelamento delle retribuzioni contrattuali ha interessato circa la metà dei lavoratori dipendenti.

Il credito cresce a ritmi modesti

È proseguita nei mesi più recenti l'espansione del credito al settore privato non finanziario, con un aumento anche dei prestiti alle imprese; la crescita resta però modesta. La qualità del credito delle banche italiane continua a beneficiare del miglioramento del quadro congiunturale, registrando un'ulteriore diminuzione del flusso di nuovi crediti deteriorati.

I corsi azionari sono saliti, lo spread sovrano è rimasto ampio

I premi per il rischio sui titoli di Stato italiani, che erano aumentati nel corso dell'autunno, sono rimasti ampi. Nell'ultima parte dell'anno sono saliti i corsi azionari; un recupero delle quotazioni delle banche italiane ha preceduto l'introduzione di misure governative a supporto della liquidità e della patrimonializzazione delle banche, in parte anticipate dagli operatori.

Il Governo ha approvato misure a sostegno del sistema bancario

Il Governo ha autorizzato il finanziamento di eventuali interventi a sostegno di banche e gruppi bancari italiani, nella forma di misure di rafforzamento patrimoniale o di concessione di garanzie su passività di nuova emissione, fino a un massimo di 20 miliardi; procederà alla ricapitalizzazione precauzionale chiesta da Banca Monte dei Paschi di Siena, nel rispetto del

quadro normativo europeo in tema di risanamento e risoluzione delle crisi bancarie, nonché di aiuti di Stato.

Le proiezioni indicano una prosecuzione della crescita...

Le proiezioni per l'economia italiana, aggiornate in base agli andamenti più recenti, indicano che in media il PIL dovrebbe essere aumentato dello 0,9 per cento nel 2016 (su dati corretti per il numero di giornate lavorative); crescerebbe attorno allo 0,9 per cento anche nell'anno in corso e all'1,1 sia nel 2018 sia nel 2019. L'attività economica verrebbe ancora sospinta dalla domanda nazionale e, già dal 2017, dal graduale rafforzamento di quella estera. Il livello del PIL nel 2019 sarebbe ancora inferiore di circa quattro punti percentuali rispetto al 2007.

...che presuppone condizioni del credito distese e la continuazione delle riforme

Il quadro economico presuppone il mantenimento di un livello contenuto dei rendimenti a lungo termine e condizioni del credito, in termini di costo e disponibilità, complessivamente distese. Ciò riflette l'ipotesi che non si verifichino tensioni sui mercati finanziari e bancari nell'area dell'euro e in Italia, né episodi di significativo aumento dei premi per il rischio e della volatilità; rispecchia altresì l'ipotesi, incorporata nelle quotazioni di mercato, che nel nostro paese non si interrompa la realizzazione del processo di riforma avviato negli ultimi anni.

Rischi per la crescita derivano dal contesto globale

Nel complesso si valuta che, rispetto a queste proiezioni, i rischi per la crescita siano ancora orientati prevalentemente al ribasso. I principali fattori di incertezza provengono, oltre che dalle condizioni finanziarie, dal contesto mondiale. È in particolare elevato il rischio che l'espansione dell'economia globale, rispetto a quanto incorporato nelle proiezioni, possa risentire del manifestarsi e del diffondersi di spinte protezionistiche, oltre che di possibili turbolenze nelle economie emergenti.

I rischi per l'inflazione sono bilanciati

I recenti accordi sui tagli alla produzione tra i principali paesi produttori di petrolio potrebbero tradursi in rialzi dei prezzi al consumo superiori rispetto a quelli attesi, soprattutto nell'anno in corso. Rischi al ribasso sulle proiezioni di inflazione sono invece connessi con la dinamica salariale nel settore privato.

GLI OBIETTIVI DEL GOVERNO (da adeguare in sede di nota aggiornamento DUP)

(Fonte: Comunicato Consiglio dei Ministri n. 4 del 19 Dicembre 2016)

Il Presidente del Consiglio Paolo Gentiloni e il Ministro dell'economia e delle finanze Pier Carlo Padoan hanno presentato al Consiglio dei ministri, che l'ha approvata, la Relazione al Parlamento con la quale il Governo chiede l'autorizzazione, ai sensi dell'articolo 6, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, ad aggiornare gli obiettivi programmatici di finanza pubblica per il 2017. L'aggiornamento degli obiettivi programmatici potrebbe rendersi necessario per adottare misure aventi lo scopo di tutelare i risparmiatori qualora si materializzassero rischi nel settore finanziario.

Il governo chiede al Parlamento l'autorizzazione ad adottare provvedimenti con effetti finanziari fino a un massimo di 20 miliardi di euro che conseguentemente possano comportare un incremento, rispetto agli obiettivi fissati nella legge di bilancio, del fabbisogno finanziario e del saldo netto da finanziare del bilancio dello Stato, da reperire attraverso emissione di titoli del debito pubblico. L'impatto effettivo sui saldi dipenderà dalla tipologia di interventi che saranno eventualmente adottati e dall'entità delle risorse che potrebbe essere necessario rendere disponibili.

(Fonte: Comunicato Consiglio dei Ministri n. 142 del 28 Novembre 2016)

Il Consiglio dei ministri si è riunito oggi, lunedì 28 novembre 2016, alle ore 10.40 a Palazzo Chigi, sotto la presidenza del Ministro dell'economia e delle finanze Pier Carlo Padoan. Segretario il Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei ministri Claudio De Vincenti. Il Consiglio dei ministri ha approvato, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze Pier Carlo Padoan, la prima "Nota di variazioni" al bilancio di previsione dello Stato per il triennio 2017-2019. La Nota di variazioni, analogamente al Disegno di legge di bilancio, per la prima volta viene presentata secondo la nuova impostazione disposta con la recente riforma della legge di contabilità e finanza pubblica (legge n. 196 del 31 dicembre 2009). La Nota recepisce gli effetti degli emendamenti al disegno di legge di bilancio approvati in prima lettura dalla Camera dei Deputati.

I prospetti contabili (per unità di voto) e gli allegati tecnici (per capitoli) presentano ora l'intero bilancio dello Stato e non soltanto, come accadeva fino allo scorso anno, le voci che hanno subito variazioni per effetto degli emendamenti. Le variazioni connesse agli emendamenti approvati sono esposte in apposite colonne, distintamente per la Sezione I e la Sezione II. Le modifiche apportate sono complessivamente neutrali sia in termini di saldo del bilancio dello Stato (saldo netto da finanziare), sia di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche e determinano una modesta ricomposizione degli aggregati di entrata e di spesa. Per effetto degli emendamenti approvati si riducono, tra le altre variazioni, le spese correnti (di circa 100 milioni nel 2017 e 45 milioni nel 2018) a favore dell'incremento di quelle di conto capitale (60 milioni nel 2017 e 15 milioni nel 2018) e di una ulteriore riduzione delle imposte (40 milioni nel 2017 e

30 milioni nel 2018). Il disegno di legge di bilancio 2017-2019, comprensivo degli emendamenti approvati dalla Camera dei Deputati, attesta il saldo netto da finanziare a circa 38,6 miliardi di euro nel 2017, a circa 27,2 miliardi di euro nel 2018 e a 8,6 miliardi nel 2019. La manovra è coerente con un obiettivo di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche pari al 2,3 per cento del PIL e assicura, anche per gli anni successivi, il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica indicati nella nota di aggiornamento al DEF (-1,2 per cento del PIL nel 2018 e -0,2 per cento nel 2019).

QUADRO NORMATIVO IN MATERIA DI PATTO DI STABILITA' 2017 (da adeguare in sede di nota aggiornamento DUP)

(Fonte: MEF : Legge di stabilità 2017 – 07 dicembre 2016)

La manovra per il 2017 approvata dal Parlamento ha l'obiettivo di favorire lo sviluppo e l'occupazione mantenendo la finanza pubblica sotto controllo. La nuova legge di bilancio, la prima che in base alla riforma dei provvedimenti contabili incorpora anche la legge di stabilità, è in vigore dal primo gennaio 2017.

Gli interventi puntano a "mettere benzina" nel motore della crescita attraverso la riduzione delle tasse e l'aumento delle spese per investimenti. Allo stesso tempo sono stanziati risorse per sostenere le famiglie in difficoltà e migliorare l'inclusione sociale. Nel complesso la manovra contiene misure espansive pari a 27,03 miliardi netti nel 2017 (a livello di indebitamento netto) di cui 16,515 miliardi di minori entrate e 10,524 miliardi di maggiori spese.

Gli interventi sono coperti finanziariamente per 15,043 miliardi, di cui 11,242 miliardi di entrate aggiuntive e 3,801 di minori spese. Le entrate aggiuntive non vengono da un incremento delle imposte ma dall'ampliamento della base imponibile conseguito con iniziative di contrasto all'evasione dell'IVA, da misure una tantum che accompagnano processi di riforma della riscossione (tra cui la cosiddetta "rottamazione" delle cartelle di riscossione prevista dal Decreto-Legge fiscale 22 ottobre 2016, n. 193 convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2016, n. 225) e semplificazione degli adempimenti, dalla vendita delle frequenze radioelettriche della banda larga. I restanti 11,996 miliardi derivano dall'utilizzo dei margini di bilancio disponibili tra indebitamento netto tendenziale e indebitamento netto programmatico, secondo quanto autorizzato dal Parlamento in considerazione delle spese per gli eventi sismici e per la gestione del fenomeno di arrivo dei migranti.

Nel 2017 prosegue il consolidamento dei conti pubblici: il deficit è previsto collocarsi al 2,3% del prodotto interno lordo, in miglioramento rispetto al 2,4% stimato per il 2016, mentre il rapporto debito/PIL è previsto in contrazione rispetto al 2016.

Le misure espansive comprendono sgravi fiscali sulle ristrutturazioni edilizie, sugli adeguamenti energetici, sugli adeguamenti alle norme antisismiche; risorse per l'incremento degli investimenti pubblici, destinate alla realizzazione di infrastrutture e messa in sicurezza del territorio; il sostegno agli investimenti privati con particolare riguardo alle piccole e medie imprese e alle start up innovative e alle spese per adeguare i processi produttivi all'innovazione tecnologica; interventi per attrarre gli investimenti dall'estero, incentivi alla produttività, misure a favore della famiglia e per il sostegno della natalità, interventi per far fronte all'emergenza sismica, i fondi per il rinnovo del contratto del pubblico impiego dopo 7 anni di blocco.

In campo fiscale, oltre alla cancellazione delle norme che disponevano aumenti di Iva e accise per oltre 15 miliardi, va ricordato che nel 2017 scatterà la riduzione dell'aliquota Ires (imposta sul reddito delle società) dal 27,5% al 24%, legiferata con la legge di stabilità 2016.

Effetti della manovra di finanza pubblica 2017- 2019 netto consolidamenti - Indebitamento netto (milioni di euro)

	Indebitamento netto		
	2017	2018	2019
INTERVENTI	27.039	23.590	24.715
MINORI ENTRATE	16.515	9.586	9.370
MAGGIORI SPESE	10.524	14.004	15.345
- DDL Bilancio	10.524	13.359	15.345
- DL Fiscale	0	645	0
COPERTURE	15.043	17.006	21.931
MAGGIORI ENTRATE	11.242	13.605	13.883
- DDL Bilancio	6.982	8.292	10.130
- DL Fiscale	4.260	5.313	3.753
MINORI SPESE	3.801	3.402	8.048
SALDO FINALE	-11.996	-6.584	-2.784
VARIAZIONE NETTA ENTRATE	-5.273	4.019	4.513
VARIAZIONE NETTA SPESE	6.723	10.602	7.297

Le principali misure

ADEGUAMENTI SISMICI

La manovra introduce la **detrazione del 50%** per le spese sostenute per interventi antisismici su edifici localizzati nelle zone ad elevata pericolosità per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2017 e il 31 dicembre 2021 e per un importo complessivo pari a **96.000 euro** per ogni anno. L'agevolazione si applica sugli immobili adibiti ad abitazione e ad attività produttive ed è **ripartita in 5 rate annuali** di pari importo; può essere elevata **fino all'80%** se gli interventi realizzino un miglioramento della classe di rischio sismico. Nel caso di interventi antisismici sulle parti comuni degli edifici la detrazione viene elevata **fino all'85%**, a seconda del miglioramento della classe di rischio. Tra le novità vi è anche la possibilità di cedere il credito derivante dalla detrazione per gli interventi nelle parti condominiali ai fornitori che hanno effettuato l'intervento.

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Nel disegno di Legge di Bilancio viene riconosciuta anche alle spese sostenute nel 2017 per interventi di riqualificazione energetica la **detrazione fiscale del 65%** da suddividere in 10 rate annuali. Inoltre si

dispone la proroga al 31 dicembre 2021 della detrazione per interventi di efficienza energetica realizzati nelle parti comuni degli edifici condominiali. In questo caso **il bonus fiscale può raggiungere anche il 75%** qualora gli interventi siano di ampia portata e consentano di migliorare la prestazione energetica invernale ed estiva. La detrazione si applica su un ammontare complessivo di spesa non superiore a 40.000 euro moltiplicato per il numero di unità immobiliari che compongono l'edificio. Le detrazioni sono fruibili anche dagli Istituti autonomi per le case popolari.

RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI

La **detrazione Irpef del 50%** da scontare in 10 quote annuali nella dichiarazione dei redditi viene prorogata alle spese per le ristrutturazioni edilizie sostenute nell'anno 2017 (fino a 96.000 euro per unità immobiliare). Viene **prorogata anche la detrazione fiscale del 50% sull'acquisto dei mobili e dei grandi elettrodomestici** di classe energetica elevata, riconosciuta su spese sostenute nel 2017 fino a 10.000 euro, destinati all'arredo degli immobili oggetto di ristrutturazione. La detrazione si sconta in 10 rate annuali.

SOSTEGNO ALLE PMI

Il provvedimento proroga la cosiddetta 'Nuova Sabatini' che prevede **finanziamenti per impianti e beni strumentali**. La misura è molto apprezzata ed utilizzata dalle PMI, soprattutto del settore manifatturiero. Ad oggi l'ammontare e i finanziamenti concessi da banche e assicurazioni in base alla nuova Sabatini è di circa **3,2 miliardi** e si arriva a 4 miliardi considerando le prenotazioni degli ultimi mesi. Sono oltre 12.000 le domande complessivamente presentate da parte di 8.700 imprese. Tra le misure a favore delle PMI vi è anche il **rifinanziamento per 900 milioni per il 2017 del Fondo di garanzia**. Sono anche previste, a decorrere dal 2017, maggiori agevolazioni all'investimento in start-up e PMI innovative e a vocazione sociale.

RICERCA E SVILUPPO

Il **credito di imposta** sulle spese che rientrano in questa categoria **viene potenziato passando dal 25% al 50%** delle spese sostenute in eccedenza rispetto alla media degli investimenti in ricerca e sviluppo realizzati nei tre anni precedenti. **L'importo massimo del beneficio annuale passa da 5 milioni e 20 milioni**. Inoltre si estende la platea dei beneficiari prevedendo che il credito di imposta sia riconosciuto anche alle attività di ricerca svolte da imprese italiane in base a contratti di committenza con imprese residenti o localizzate in altri Paesi dell'Unione europea.

SUPER E IPER AMMORTAMENTO

La manovra proroga il **super-ammortamento del 140% sull'acquisto di beni strumentali nuovi** al 31 dicembre 2017 o fino al 30 giugno 2018 a condizione che entro il 31 dicembre 2017 l'ordine di acquisto sia stato accettato dal venditore e sia stato pagato almeno fino al 20%. Per favorire i processi di innovazione in chiave '**Industria 4.0**' è prevista una maggiorazione dell'ammortamento al 250%, il cosiddetto **Iperammortamento** per gli investimenti in economia digitale.

PIR

Con la Legge di Bilancio vengono introdotti i **Piani individuali di risparmio (PIR)**. L'obiettivo del provvedimento è di canalizzare il risparmio delle famiglie verso **investimenti produttivi di lungo termine**, favorendo in questo modo la **crescita del sistema imprenditoriale italiano**. I risparmiatori, persone fisiche, che indirizzano le loro risorse verso strumenti finanziari di imprese industriali e commerciali italiane ed europee radicate nel territorio italiano, beneficeranno di un incentivo fiscale importante: **esenzione dalle imposte** dei proventi derivanti da tali investimenti. Condizione per accedere all'agevolazione è quella di mantenere l'investimento per almeno 5 anni.

VISTO PER INVESTITORI

Prendendo ispirazione dalle esperienze degli altri Paesi membri dell'Unione europea, viene introdotta una disciplina in materia di immigrazione che faciliti l'attrazione di investimenti in Italia. Verrà rilasciato un **visto e il relativo permesso di soggiorno a chi investe nel capitale di un'impresa italiana almeno 1 milione di euro** oppure **acquista titoli di Stato per almeno 2 milioni di euro** (con obbligo di mantenere l'investimento per minimo 2 anni). Riceve il visto anche chi effettua una **donazione nel settore della cultura o della ricerca scientifica** per un importo **non inferiore ad 1 milione di euro**.

RIENTRO "CERVELLI IN FUGA"

La manovra rende permanente l'agevolazione fiscale per **favorire il rientro in Italia di docenti universitari e ricercatori residenti all'estero**, che altrimenti si sarebbe esaurita nel 2017. Con l'agevolazione i **redditi percepiti sono tassati per il 10% del totale**, mentre il restante 90% è esente. Lo sconto fiscale spetta per l'anno d'imposta in cui il ricercatore diviene residente più i successivi 3. A partire dal 2017, inoltre, i lavoratori ad alta specializzazione o manager che trasferiscono la residenza in Italia e si impegnano a rimanervi, **non verseranno le imposte sul 50% del reddito prodotto nel nostro Paese**. Il beneficio è esteso anche ai cittadini di Stati diversi da quelli appartenente all'Unione Europea, con i quali siano in vigore convenzioni sullo scambio di informazioni in materia fiscale.

APE

A decorrere dal primo maggio 2017, in via sperimentale fino a 31 dicembre 2018, è istituito l'**anticipo pensionistico (APE)**, che consente di lasciare il lavoro anticipatamente ai soggetti **con almeno 63 anni di età e 20 anni di contributi** e che maturano il diritto alla pensione di vecchiaia entro 3 anni e 7 mesi. L'anticipo pensionistico viene erogato da un istituto finanziatore in quote mensili. La domanda deve essere presentata all'INPS. La restituzione del prestito avviene dal momento in cui si matura il diritto alla pensione, con rate mensili e per 20 anni. Il prestito è coperto da una polizza assicurativa obbligatoria. La durata minima dell'APE è pari a 6 mesi. L'entità minima e massima del prestito pensionistico sarà stabilito con un successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Entro il 31 dicembre 2018 il Governo verifica i risultati della sperimentazione al fine della eventuale prosecuzione della prestazione.

NUOVA SALVAGUARDIA E LAVORATORI PRECOCI

E' prevista una **nuova salvaguardia per oltre 25.000 soggetti** che potranno andare in pensione con le regole antecedenti la riforma Fornero. Dal primo maggio 2017 i lavoratori che hanno almeno 12 mesi di contributi per periodi di lavoro effettuati prima del raggiungimento del diciannovesimo anno di età e che si trovano in condizioni di difficoltà – sono in disoccupazione, assistono un familiare disabile, hanno una riduzione della capacità lavorativa - **possono andare in pensione con 41 anni di contributi**, quindi anticipatamente rispetto al requisito della legge Fornero.

QUATTORDICESIMA

La quattordicesima aumenta mediamente del **30% per le pensioni fino a 750 euro** al mese e **viene estesa ai pensionati con reddito fino a 2 volte il minimo Inps** (circa 1.000 euro). Diventano così circa 3,2 milioni i soggetti che dal 2017 percepiranno la quattordicesima mensilità. Di essi, 2 milioni già la ricevevano e avranno un aumento. **Per 1,2 milioni di persone sarà un beneficio nuovo**. Un lavoratore dipendente con reddito non superiore a 750 euro (una volta e mezza il minimo Inps) e fino a 15 anni di contributi riceverà 437 euro. Se ha versato fino a 25 anni di contributi riceverà 546 euro, con contributi oltre 25 anni riceverà 655 euro. Con un reddito da 1,5 a 2 volte il minimo Inps si riceverà la quattordicesima (che prima non avevano) di importo da 336 euro a 504 euro.

APE SOCIALE

L'anticipo pensionistico (APE) sociale è una 'prestazione ponte' che si rivolge alle categorie di lavoratori in condizioni di difficoltà con almeno 30 anni di contributi versati: disoccupati privi di ammortizzatori sociali, soggetti con invalidità accertata superiore o uguale al 74%, coloro che assistono familiari gravemente disabili. Possono accedere all'APE sociale anche i lavoratori impegnati in attività particolarmente pesanti e impegnative (tra cui operai del settore estrattivo o dell'edilizia, autisti di mezzi pesanti, infermieri, insegnanti di asilo, facchini) con almeno 36 anni di contributi. Questi soggetti riceveranno un assegno parametrato alla pensione ma fino ad **un massimo di 1.500 euro**. Terminato il periodo 'ponte' di 3 anni e 7 mesi percepiranno la pensione. Con l'Ape sociale non c'è un prestito della banca che deve essere restituito.

NO TAX AREA

Nella Legge di bilancio è prevista una **riduzione del prelievo fiscale per i pensionati**. La manovra punta a sostenere i redditi più bassi e lo fa estendendo la platea di coloro che possono beneficiare della cosiddetta "no tax area", il reddito minimo non tassabile. **Tutti i pensionati, indipendentemente dall'età, non versano l'Irpef se hanno un reddito complessivo fino a 8.000 euro**. La manovra uniforma il trattamento che in precedenza era meno favorevole per i pensionati sotto i 75 anni.

SALARIO DI PRODUTTIVITÀ

Per rilanciare crescita e salari e incentivare la produttività del lavoro, viene potenziato lo sgravio fiscale per la quota di salario relativa al premio di risultato. **Aumenta da 2.000 euro a 3.000 euro** l'ammontare del premio che viene assoggettato all'imposta sostitutiva del 10% (al posto dell'IRPEF e delle addizionali). Contestualmente si amplia la platea dei possibili fruitori perché **viene innalzata da 50.000 euro a 80.000 euro** la soglia massima di reddito per poter beneficiare dell'agevolazione.

CONTRIBUTI LAVORATORI AUTONOMI

Dal 2017 per i lavoratori autonomi titolari di partita Iva e iscritti alla gestione separata, che non siano iscritti ad altre gestioni previdenziali, è stabilita la **riduzione dell'aliquota contributiva al 25%** (riduzione di 4 punti percentuali rispetto al previsto).

STUDENTI E APPRENDISTI

Previsto l'esonero contributivo alle imprese che assumono, a tempo indeterminato studenti che hanno svolto periodi di "alternanza scuola-lavoro" o periodi di apprendistato. L'esonero, valido per i contratti sottoscritti dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018, si applica **per tre anni**, con esclusione dei premi e contributi dovuti all'Inail, nel limite massimo di un importo pari a 3.250 euro su base annua.

IRES E IRI

Nel 2017 scatterà la riduzione dell'aliquota IRES (imposta sul reddito delle società) dal 27,5% al 24%, misura questa già prevista con la passata legge di stabilità con l'obiettivo di consentire alle aziende italiane di migliorare la propria posizione competitiva, in particolare verso i principali paesi europei. L'IRI (reddito di impresa degli imprenditori persone fisiche) viene assoggettato all'aliquota del 24%, la stessa dell'IRES, anziché essere ricompreso nel reddito complessivo ed essere sottoposto alla progressività dell'IRPEF che può portare la tassazione a livello ben più elevati.

CANONE RAI

Dal 2017 il canone RAI passerà **da 100 a 90 euro annui**. Con la Legge di Stabilità 2016 l'importo del canone era già diminuito da 113,50 euro a 100 euro. Con la Legge di Bilancio arriva **l'ulteriore sconto del 10%**, reso possibile a seguito della nuova modalità di riscossione attraverso l'addebito del canone sulle fatture delle forniture dell'energia elettrica che ha consentito di ridurre l'evasione.

IRPEF AGRICOLA

Per il triennio 2017-2019 viene abolita l'**'Irpef agricola'**. Con la nuova manovra i redditi dominicali e agricoli non concorrono alla base imponibile Irpef di coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali. Il taglio punta a sostenere la competitività delle imprese agricole italiane e prosegue il percorso iniziato con la Legge di Stabilità 2016 che ha tagliato l'**IRAP** e l'**IMU** sui terreni agricoli per i quali, si applicava l'aliquota dell'1,9%.

PARTITE IVA

Dal 2017 l'aliquota contributiva pensionistica per i lavoratori autonomi titolari di partita Iva e iscritti alla gestione separata (e che non siano iscritti ad altre gestioni di previdenza obbligatoria) si abbassa al 25%. La riduzione è di 4 punti percentuali in meno per l'anno 2017 e 8 in meno per il 2018. Rispetto al livello del 2016 l'aliquota si riduce di 2 punti percentuali.

ACCISE, IVA E TRIBUTI LOCALI

Grazie alla disattivazione della clausola di salvaguardia, prevista in precedenti leggi di stabilità, si evitano aumenti per circa 15 miliardi di euro di Iva e accise che sarebbero scattati dal 1 gennaio 2017. La manovra prevede inoltre la proroga per tutto il 2017 del **blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali**.

PUBBLICO IMPIEGO

Per il settore sono stanziati **complessivi 1,9 miliardi per il 2017 e 2,6 miliardi per il 2018**. Le risorse sono destinate ai rinnovi contrattuali e ai miglioramenti economici dei dipendenti delle amministrazioni statali, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle amministrazioni dello Stato, compresi corpi di polizia, Vigili del fuoco, agenzie fiscali. Viene **anche prorogato al 2017 il bonus di 80 euro al personale non dirigenziale dei corpi di polizia, vigili del fuoco e forze armate** per le attività legate alle accresciute esigenze di sicurezza. Una quota dei fondi (140 milioni di euro per il 2017 e 400 a decorrere dal 2018) è destinata al Ministero dell'Istruzione e dell'Università per il rafforzamento dell'autonomia scolastica e l'incremento di organico necessario.

SOSTEGNO ALLA NATALITA'

Al fine di **sostenere le famiglie con figli** la manovra prevede un contributo di 800 euro per i nuovi nati, o per i bambini adottati, dal 1° gennaio 2017 - complementare al cosiddetto **"bonus bebè"** che viene confermato - per affrontare le prime spese. Il contributo può essere chiesto dalla futura mamma dalla fine del settimo mese. E' previsto anche un aiuto per **l'iscrizione all'asilo**, sia pubblico che privato, per un massimo di **1000 euro l'anno**, che riguarderà i bambini nati dal 1° gennaio 2016 fino a tre anni di età. Inoltre il **voucher babysitter da 600 euro viene rifinanziato** e viene prorogato per il 2017 e il 2018 il congedo obbligatorio per il padre lavoratore, due giorni nel 2017 e quattro giorni nel 2018.

QUADRO DI RIFERIMENTO REGIONALE (da adeguare in sede di nota aggiornamento DUP)

Il bilancio 2017-19 di Regione Lombardia: garantite risorse importanti nonostante i tagli

Il bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017/2019, che insieme alla Legge di Stabilità costituiscono la manovra finanziaria regionale, sono stati approvati dall'assemblea regionale il 22 dicembre 2016. Si tratta di provvedimenti importanti, che stanziavano risorse strategiche per i cittadini e lo sviluppo del territorio nonostante i tagli del Governo, stimati per la Lombardia in 290 milioni di Euro.

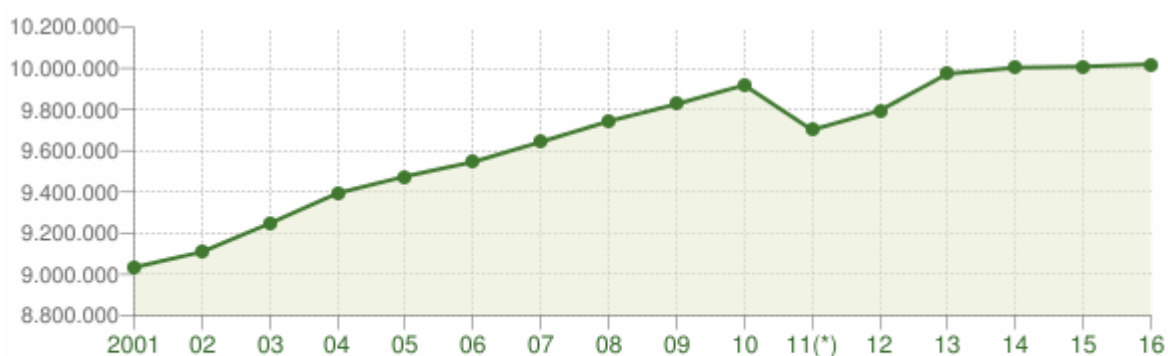
Le principali politiche finanziate nel 2017 e nel triennio 2017-2019 riguardano prima di tutto la sanità, con 500 milioni di euro che consentiranno di realizzare investimenti nell'edilizia sanitaria e nell'innovazione, a supporto dell'azione di accompagnamento dei malati, introdotta con la riforma sanitaria. Stanziamenti di rilievo sono previsti anche per le politiche sociali e la famiglia, i settori dell'istruzione, formazione e lavoro, il territorio, l'ambiente e la sicurezza, il sostegno alle imprese e alla ricerca, gli interventi in campo culturale e per la promozione dello sport.

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO E DELLA DOMANDA DI SPL

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE (da adeguare in sede di nota aggiornamento DUP)

La popolazione nella Regione (fonte Istat)

Andamento demografico della popolazione residente in **Lombardia** dal 2001 al 2016. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

LOMBARDIA - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	9.033.602	-	-	-	-
2002	31 dicembre	9.108.645	+75.043	+0,83%	-	-
2003	31 dicembre	9.246.796	+138.151	+1,52%	3.858.736	2,38
2004	31 dicembre	9.393.092	+146.296	+1,58%	3.955.656	2,36
2005	31 dicembre	9.475.202	+82.110	+0,87%	4.016.233	2,35
2006	31 dicembre	9.545.441	+70.239	+0,74%	4.072.207	2,33
2007	31 dicembre	9.642.406	+96.965	+1,02%	4.132.818	2,32
2008	31 dicembre	9.742.676	+100.270	+1,04%	4.203.176	2,31
2009	31 dicembre	9.826.141	+83.465	+0,86%	4.249.155	2,30
2010	31 dicembre	9.917.714	+91.573	+0,93%	4.306.626	2,29
2011 (1)	8 ottobre	9.976.468	+58.754	+0,59%	4.354.894	2,28
2011 (2)	9 ottobre	9.704.151	-272.317	-2,73%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	9.700.881	-216.833	-2,19%	4.364.713	2,21
2012	31 dicembre	9.794.525	+93.644	+0,97%	4.409.655	2,21
2013	31 dicembre	9.973.397	+178.872	+1,83%	4.396.094	2,26
2014	31 dicembre	10.002.615	+29.218	+0,29%	4.400.798	2,26
2015	31 dicembre	10.008.349	+5.734	+0,06%	4.416.351	2,25
2016	31 dicembre	10.019.166	+10.817	+0,11%	4.439.434	2,24

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

La popolazione residente in **Lombardia** al **Censimento 2011**, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da **9.704.151** individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati **9.976.468**. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a **272.317** unità (-2,73%).

La distribuzione della popolazione residente nelle province della Lombardia con l'indicazione dell'estensione territoriale e del numero dei comuni. Dati aggiornati al 01/01/2017 (ISTAT).

	Provincia/Città Metropolitana	Popolazione residenti	Superficie km²	Densità abitanti/km²	Numero Comuni
1.	BG Bergamo	1.109.933	2.745,94	404	242
2.	BS Brescia	1.262.678	4.785,62	264	205
3.	CO Como	600.190	1.279,04	469	151
4.	CR Cremona	359.388	1.770,46	203	115
5.	LC Lecco	339.238	814,58	416	88
6.	LO Lodi	229.338	782,99	293	61
7.	MN Mantova	412.610	2.341,44	176	68
8.	MI Città Metropolitana di MILANO	3.218.201	1.575,65	2.042	134
9.	MB Monza e della Brianza	868.859	405,41	2.143	55
10.	PV Pavia	547.251	2.968,64	184	188
11.	SO Sondrio	181.437	3.195,76	57	77
12.	VA Varese	890.043	1.198,11	743	139
Totale		10.019.166	23.863,65	420	1.523

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE (da adeguare in sede di nota aggiornamento DUP)

L'ANDAMENTO DEMOGRAFICO COMUNALE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 14570 ed alla data del 31/12/2016, secondo i dati anagrafici, ammonta a n.14804;

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1994	11224
1995	11496
1996	11657
1997	11775
1998	11979
1999	12081
2000	12201
2001	12358
2002	12535
2003	12707
2004	12877
2005	13185
2006	13589
2007	13829
2008	14046
2009	14249
2010	14482
2011	14713
2012	14646
2013	14919
2014	14896
2015	14804
2016	14807

quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011			14713
Popolazione al 01/01/2016			14804
	Di cui:	Maschi	7161
		Femmine	7643
Nati nell'anno			104
Deceduti nell'anno			149
Saldo naturale			-45
Immigrati nell'anno			572
Emigrati nell'anno			524
Popolazione residente al 31/12/2016			14807
	Di cui:	Maschi	7163
		Femmine	7644
		Nuclei familiari	6171
		Comunità/Convivenze	14

CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km² 67			
1.2.2 - RISORSE IDRICHE:			
* Laghi	n°	1	* Fiumi e Torrenti
			n° 1
1.2.3 - STRADE			
* Statali	Km.	13	* Provinciali
* Vicinali	Km.	57	* Autostrade
			Km 31
			* Comunali
			Km 146
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
			Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	si	<input type="checkbox"/>	no X
* Piano regolatore approvato	si	X	no <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	si	<input type="checkbox"/>	no X
* Piano edilizia economica e popolare	si	<input type="checkbox"/>	no X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si	<input type="checkbox"/>	no X
* Artigianali	si	<input type="checkbox"/>	no X
* Commerciali	si	<input type="checkbox"/>	no X
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/00)			
			si X
			no <input type="checkbox"/>
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 1.368.615			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.		0	0
P.I.P.		0	0

STRUTTURE E ATTREZZATURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2017	Anno	2018	Anno	2019	Anno	2020
1.3.2.1 -Asili nido n° 2	Posti n°	53	Posti n°	53	Posti n°	53	Posti n°	53
1.3.2.2 - Scuole infanzia n° 5	Posti n°	442	Posti n°	443	Posti n°	448	Posti n°	452
1.3.2.3 -Scuole primaria n° 4	Posti n°	627	Posti n°	630	Posti n°	640	Posti n°	645
1.3.2.4 -Scuole secondaria I° n° 1	Posti n°	343	Posti n°	359	Posti n°	359	Posti n°	369
1.3.2.5 -Strutture residenziali per anziani n° 0	Posti n°	0	Posti n°	0	Posti n°	0	Posti n°	0
1.3.2.6 -Farmacie Comunali	n°		n°		n°		n°	
1.3.2.7 -Rete fognaria in Km.		125		125		125		125
- bianca								
- nera								
- mista								
1.3.2.8 -Esistenza depuratore	si	X	no	<input type="checkbox"/>	si	X	no	<input type="checkbox"/>
1.3.2.9 -Rete acquedotto in Km.		104		107		110		113
1.3.2.10 -Attuazione servizio idrico integrato	si	X	no	<input type="checkbox"/>	si	X	no	<input type="checkbox"/>
1.3.2.11 -Aree verdi.parchi,giardini	n°	56	n°	56	n°	56	n°	56
	hq.	33	hq.	33	hq.	33	hq.	33
1.3.2.12 -Punti luce illuminazione pubblica	n°	3568	n°	3568	n°	3568	n°	3568
1.3.2.13 -Rete gas in Km.		114		116		117		119
1.3.2.14 -Raccolta rifiuti in quintali:		72000		71000		70000		69000
- civile								
- industriale								
- racc. diff.ta	si	X	no	<input type="checkbox"/>	si	X	no	<input type="checkbox"/>
1.3.2.15 -Esistenza discarica	si	X	no	<input type="checkbox"/>	si	X	no	<input type="checkbox"/>
1.3.2.16 -Mezzi operativi	n°	13	n°	13	n°	13	n°	13
1.3.2.17 -Veicoli	n°	9	n°	9	n°	9	n°	9
1.3.2.18 -Centro elaborazione dati	si	X	no	<input type="checkbox"/>	si	X	no	<input type="checkbox"/>
1.3.2.19 -Personal computer	n°	55	n°	59	n°	59	n°	59
1.3.2.20 -Altre strutture (specificare)	SERVER PER RETE E SALVATAGGI – SERVER PER COLLEGAMENTI ESTERNI							

ORGANISMI PARTECIPATI

Gli organismi gestionali nei quali il comune di Curtatone detiene una partecipazioni societaria sono i seguenti:

CONSORZI		SOCIETA'	
Consorzio Progetto Solidarietà	8,93%	Farmacia Comunale San Silvestro s.r.l.	20%
Parco Regionale del Mincio	5,71%	Tea S.p.a.	3,16919%
		APAM s.p.a.	2,51%
		S.I.E.M. s.p.a.	2,9429%

Visto che con delibera di consiglio comunale n. 74 del 20/10/2010 è stata effettuata la ricognizione delle società partecipate e conseguenti adempimenti ex art. 3, commi 27-33, Legge 244/2007, Legge finanziaria 2008;

Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 27/03/2015 è stato approvato il piano operativo delle Società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co. 612 Legge 190/2014);

Con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 21/12/2015 è stato esercitato il diritto di recesso da A.S.E.P. per n. 5 azioni.

Con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 31/03/2016 è stata approvata la relazione sui risultati dall'applicazione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 c. 612 Legge 190/2014) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 27/03/2015. Nel corso del 2017 verrà monitorata SIEM SPA

Con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 14/06/2017, esecutiva avente ad oggetto: " società partecipate: revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – ricognizione partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016."

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI A RISORSE ED IMPIEGHI

A) TRIBUTI

Le legge di Stabilità prevede il blocco degli aumenti dei tributi locali e pertanto non sono state previste variazioni in merito 2018/2020.

I tributi comunali:

IUC: l'imposta comunale unica si articola in 3 tributi distinti (IMU,TARI, TASI)

IMU: prevista dall'art. 1 comma 703 della Legge 14/2011

Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 31/03/2017 sono state approvate le aliquote 2017 a conferma delle aliquote 2016.

TARI: La tariffa deve coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani. Il piano finanziario e le tariffe vengono approvate dal consiglio comunale entro i termini di legge.

TASI : La TASI è il tributo a copertura dei servizi indivisibili del Comune. Presupposto della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai fini dell'imposta municipale propria, ad eccezione in ogni caso dei terreni agricoli.

Il tributo concorre al finanziamento dei servizi indivisibili erogati dal Comune. La Tasi è dovuta da chiunque possieda, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie, o detenga a qualsiasi titolo le unità immobiliari come già definite ai fini dell'IMU. Il gettito iscritto nel prospetto di bilancio è conteggiato sulla previsione di applicazione di un'aliquota dell'1,9 per mille ;quota a carico occupante 20%.

La Legge di Stabilità attualmente in discussione in Parlamento contempla diverse proposte di modifica dell'applicazione della Tasi, che prevedono tra l'altro l'esenzione per l'abitazione principale.

Con delibera di Consiglio n. 10 del 31/03/2017 sono state approvate le aliquote 2017 a conferma delle aliquote 2016.

I valori contabili qui presentati sono formulati sulla base delle condizioni vigenti alla data odierna. Le eventuali modifiche che probabilmente interverranno saranno prontamente recepite nei prospetti contabili definitivi e nella concreta applicazione del tributo.

Addizionale comunale all'IRPEF: Per l'esercizio 2017, viene confermata l'aliquota dello 0,70 %. Con soglia di esenzione pari ad € 13.000,00 con delibera di Consiglio Comunale N. 9 del 31/03/2017.

B) LA SPESA CORRENTE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa

dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue

Missioni	Denominazione	Previsioni	Previsioni	Previsioni
		2018	2019	2020
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	2.285.411,65	2.283.411,65	2.283.411,65
MISSIONE 02	Giustizia			
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	541.282,03	541.282,03	541.282,03
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	1.360.330,17	1.359.830,17	1.359.830,17
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	367.216,50	368.716,50	368.716,50
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	124.300,00	123.300,00	123.300,00
MISSIONE 07	Turismo	8.000,00	8.000,00	8.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	152.277,22	152.277,22	152.277,22
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	191.535,85	191.535,85	191.535,85
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.054.505,95	1.054.505,95	1.054.505,95
MISSIONE 11	Soccorso civile	7.675,00	7.675,00	7.675,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.771.847,21	1.768.347,21	1.768.347,21
MISSIONE 13	Tutela della salute			
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	163.870,81	126.870,81	126.870,81
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	535.000,00	535.000,00	535.000,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali			
MISSIONE 19	Relazioni internazionali			
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	377.568,03	377.568,03	377.568,03
	Totale generale spese	8.940.820,42	8.898.320,42	8.898.320,42

C) LA GESTIONE DEL PATRIMONIO (ULTIMO DATO AGGIORNATO)

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	393.660,60
Immobilizzazioni materiali	47.053.607,29
Immobilizzazioni finanziarie	2.415.241,18
Rimanenze	0,00
Crediti	4.992.992,69
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	721.291,00
Ratei e risconti attivi	0,00

Passivo Patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	45.660.481,95
Fondo rischi	1.326.781,50
Debiti	5.118.731,36
Ratei e risconti	3.470.728,39

D) L'INDEBITAMENTO CON ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA' E ANDAMENTO TENDENZIALE NEL PERIODO DI MANDATO

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato

Il Comune rispetta ampiamente i limiti stabili dalla normativa.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel periodo considerato, sarà il seguente:

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	3.966.158,32	3.514.080,61	3.046.576,84	2.562.278,52	2.252.373,26	1.940.301,01	1.625.955,08	1.386.024,99
Nuovi prestiti (+)								
Prestiti rimborsati (-)	-452.077,71	-467.503,77	-484.298,32	-309.905,26	-312.072,25	-314.345,93	-239.930,09	-242.433,42
Estinzioni anticipate (-)								
Altre variazioni +/- (da specificare)								
Totale fine anno	3.514.080,61	3.046.576,84	2.562.278,52	2.252.373,26	1.940.301,01	1.625.955,08	1.386.024,99	1.143.591,57
Nr. Abitanti al 31/12	14919	14896	15000	15000	15000	15000	15000	15000
Debito medio per abitante	235,54	204,52	170,82	150,16	129,35	108,40	92,40	76,24

E) DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (da aggiornarsi)

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo. La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2016:

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Totale
A1	0	0
A2	0	0
A3	0	0
A4	0	0
B1	0	0
B2	0	0
B1/B3	3	3
B1/B4	0	0
B1/B5	1	1
B1/B6	3	2
B3/B5	1	1
B3/B6	1	1
B3/B7	3	3
C1	5	5
C2	5	5
C3	12	12
C4	1	1
C5	2	2
D1	0	0
D1/D2	0	0
D1/D3	6	6
D1/D4	0	0
D1/D5	1	1
D1/D6	1	1
D3	1	1
D3/D6	1	1
Segretario	0	0
Dirigente	0	0

Le posizioni organizzative attuali sono state conferite ai sotto elencati funzionari:

AREA	DIPENDENTE
Area amministrativa	Motta Enrica
Area finanziaria	Doda Elena
Area lavori pubblici, gestione manutenzione patrimonio immobiliare, ambiente e servizi territoriali	Trombani Giovanni
Area urbanistica ed edilizia privata	Trippini Graziella
Vigilanza e polizia locale	Colli Cristiano
Cultura e servizi scolastici	Annaloro Maria Gabriella
Area servizi alla persona	Scipioni Valentina
Area servizi all'impresa, sport e turismo	Piva Sonia
Area direzione generale, programmazione e controllo	Vaccaro Giuseppe

Con delibera di giunta comunale n. 116 del 07/06/2017 è stato approvato il piano delle performance: piano dettagliato degli obiettivi 2017.

F) COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (da adeguarsi con le nuove normative)

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710). La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il solo anno 2016, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita nel 2016 il rispetto dell'equilibrio di bilancio ed ha effetti espansivi della capacità di spesa degli enti.

La legge di stabilità 2016 conferma anche i cosiddetti patti di solidarietà, ossia i patti regionali verticali e orizzontali, grazie ai quali le città metropolitane, le province, e i comuni possono beneficiare di maggiori spazi finanziari ceduti, rispettivamente, dalla regione di appartenenza e dagli altri enti locali. E' confermato, altresì, il patto nazionale orizzontale che consente la redistribuzione degli spazi finanziari tra gli enti locali a livello nazionale. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, così come da allegati al bilancio di previsione.

G) GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Taluni obiettivi prevedono fasi già effettuate in anni precedenti o in stato di attuazione, pertanto saranno indicati anche anni antecedenti al 2018.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<p style="text-align: center;">programma 1</p> <p>Organi istituzionali</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.</p>
<p style="text-align: center;">programma 2</p> <p>Segreteria generale</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.</p>
<p style="text-align: center;">programma 3</p> <p>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.</p>
<p style="text-align: center;">programma 4</p> <p>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p>

<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.</p>
<p style="text-align: center;">programma 5</p> <p>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p> <p>Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.</p>
<p style="text-align: center;">programma 6</p> <p>Ufficio tecnico</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.</p>
<p style="text-align: center;">programma 7</p> <p>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</p> <p>Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.</p>
<p style="text-align: center;">programma 8</p> <p>Statistica e sistemi informativi</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il</p>

supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

programma 9

Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

programma 12

Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni.

MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	---	---

PROGRAMMA	1	Organi istituzionali
-----------	---	----------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

<p>Garantire al cittadino:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'ascolto e il dialogo • la trasparenza • una informazione precisa e puntuale praticata con i sistemi tradizionali e informatici • la disponibilità, sollecita, ad affrontare e risolvere i problemi • la partecipazione al processo decisionale in cui la democrazia locale trovi la pratica attuazione <p>Puntare ad un metodo di governo che guardi all'interesse di tutta la comunità in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni.</p> <p>Essere la "casa di vetro" di tutti i cittadini.</p> <p>Diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini e alle imprese.</p> <p>Meno burocrazia, più impresa.</p> <p>Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività</p>	<p>Garantire al cittadino:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'ascolto e il dialogo • la trasparenza • una informazione precisa e puntuale praticata con i sistemi tradizionali e informatici • la disponibilità, sollecita, ad affrontare e risolvere i problemi • la partecipazione al processo decisionale in cui la democrazia locale trovi la pratica attuazione <p>Puntare ad un metodo di governo che guardi all'interesse di tutta la comunità in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni.</p> <p>Essere la "casa di vetro" di tutti i cittadini.</p> <p>Diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini e alle imprese.</p> <p>Meno burocrazia, più impresa.</p> <p>Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività</p>	<p>2018—2020</p>	<p>n. nuovi canali di informazione individuati</p> <p>n. indirizzi mail raccolti</p> <p>n. figure portavoce nominate - n. istanze ricevute</p> <p>n. gruppi di lavoro realizzati con cittadini</p>
--	--	------------------	--

	produttive ed in generale i rapporti con il cittadino		
Partecipazione e comunicazione	Ascolto e dialogo	2018-2020 Cadenza annuale	N° appuntamenti ed incontri
	Garantire il ricevimento da parte del Sindaco o Assessori/Consiglieri Delegati almeno 1 giorno alla settimana fornendo aiuto ed agevolando rapporti fra il Cittadino e gli Amministratori	2018-2020 Cadenza annuale	N° appuntamenti ed incontri
	Protocollazione immediata delle pratiche edilizie o invio, su richiesta ricevuta telematica o ristampa cartacea	2018-2020 Cadenza annuale	N° protocollazioni ed invii
	adeguamento spazi e disponibilità orarie per ascolto problematiche relative allo stato civile e disponibilità di n°1 operatore reperibile per i servizi cimiteriali nel caso di chiusura dell'Ente per più giorni consecutivi	2018-2020 Cadenza annuale	modifica interna dell'orario di lavoro di n° 1 operatore; N° incontri fissati; n° giorni di reperibilità di n° 1 operatore
	Informazione al cittadino	2018-2020 Cadenza annuale	
	Rilascio ogni informazione utile a risolvere nel più breve tempo possibile ogni problematica	2018-2020 Cadenza annuale	N° informazioni erogate
	Disponibilità a risolvere i problemi, apertura orario sportello dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30 e il sabato dalle 8,00 alle 12,30 e collaborazione con i cittadini ufficio protocollo segreteria e cimiteriali	2018-2020 Cadenza annuale	Installazione strumentazione nei cimiteri comunali per la facilitazione ricerca defunti

MISSIONE	1	Servizi istituzionali , generali e di gestione
----------	---	--

PROGRAMMA	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----------	---	--

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Ammodernamento e ampliamento della Sala civica	Ricognizione del fabbricato	2018	data ricognizione
	Proposta progettuale	2019	data progettazione
	Cantiere	2020	data completamento cantiere
Dare attuazione alla vigente normativa in tema di formazione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (PUGSS) comunale	Attivazione di tutti i procedimenti di legge per la redazione ed approvazione del PUGSS	2019-2020	Approvazione ed efficacia del PUGSS

MISSIONE	1	Servizi istituzionali , generali e di gestione
----------	---	--

PROGRAMMA	11	Altri affari generali
-----------	----	-----------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Anticorruzione e Trasparenza	Adeguamento alla normativa		
	Aggiornamento, adeguamento e allineamento dei Regolamenti Anticorruzione e Trasparenza	2018/2020	Verifica dei documenti esistenti ed eventuale predisposizione di nuovi documenti;
	Piano Anticorruzione triennio 2018/2020- Adeguamento Schede	2018/2020	Verifica Piano ed predisposizione di schede; N° monitoraggi ; N° schede nuove ; N° Schede aggiornate
Una foto come aiuto	Attivazione di un canale utilizzabile per segnalazioni (data attivazione febbraio 2016)	2018/2020	Data attivazione del canale
	Raccolta giornaliera di segnalazioni, foto, od altro e passaggio all'area di competenza	2018/2020	N° complessivo di segnalazioni
	Facilitazione della ricerca di defunti presso i Cimiteri Comunali	2018/2020	Ricerca e scelta del sistema e successiva installazione del dispositivo più idoneo
URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Rilascio informazioni iter pratiche (work flow)	2018/2020	N° informazioni ed iter
	Aiuto al Cittadino alla compilazione della modulistica, dell'identificazione dell'ufficio e responsabile competente fornendo tutte le indicazioni utili del caso (orari, telefoni e mail)	2018/2020	Contributo alla riduzione dei tempi d'attesa
	Collaborazione con uffici al fine di agevolare rapporti fra cittadini e Comune	2018/2020	Riduzione dei tempi d'attesa

Rilascio PASS invalidi	Ricezione e aiuto nella compilazione della domanda (verifica documentazione sanitaria) Rilascio dei pass invalidi nell'arco di 2/3 giorni dalla domanda e in caso di necessità al momento	2018/2020	
---------------------------	--	-----------	--

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1

Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

programma 2

Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

programma 3

Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza
----------	---	-----------------------------

PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa
-----------	---	---------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Adottare una politica rigorosa del controllo del territorio in collaborazione con la polizia locale e con tutte le forze di polizia al fine di prevenire comportamenti illeciti	Coinvolgimento della Polizia Locale e delle forze di Polizia Statali	2018-2020	N° obiettivi condivisi
Elaborare, in accordo con gli enti preposti, un controllo coordinato del territorio prevenire abusi e dare attuazione alla repressione di eventuali azioni illecite	procedere all'attivazione di un adeguato controllo coordinato del territorio	2018-2020	data inizio attivazione e numero documenti operativi
Effettuare controlli coordinati periodici del territorio con la Polizia Locale e le Forze di Polizia Statali anche con controllo delle pesche di frodo sulle rive dei Laghi del Mincio	programmare controlli coordinati del territorio	2018-2020	numero controlli effettuati

MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza
----------	---	-----------------------------

PROGRAMMA	2	Sistema integrato e sicurezza urbana
-----------	---	--------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Vigilare maggiormente sul territorio con un maggiore presidio delle forze di polizia negli orari più critici ed implementando il sistema di telecamere già presenti al fine di estendere il controllo su tutte le frazioni	Implementare il presidio del territorio	2018-2020	nr. Iniziative messe in campo
Istituire in collaborazione con i comuni limitrofi una centrale operativa che sia da base di controllo per il territorio 24 ore su 24	Procedere con l'attivazione di una centrale operativa	2018-2020	attivazione centrale operativa
Favorire ed incentivare il controllo di vicinato attraverso le associazioni presenti sul territorio come ad esempio i Comitati di Quartiere	Prevedere l'istituzione di gruppi del controllo del vicinato	2018-2020	attivazione gruppi controllo vicinato
Incentivare il coordinamento con le Forze dell'Ordine	Attivare controlli periodici	2018-2020	n° di controlli
Completare con il posizionamento di ulteriori telecamere di lettura targhe in transito, la chiusura completa di tutti i varchi di accesso alla frazione di San Silvestro	predisposizione progetto	eseguito	utilizzo sistema videosorveglianza
Nella frazione di Eremo elaborare un nuovo piano di viabilità del traffico ai fini di migliorare la viabilità interna e ridurre l'eccessiva velocità dei veicoli nelle vie interne		eseguito	
Installare un sistema di videosorveglianza con telecamere di lettura targhe ai varchi di accesso della frazione Grazie	Predisposizione progetto	2018-2020	approvazione progetto
	Realizzazione posizionamento	2018-2020	utilizzo impianto videosorveglianza

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio
<p style="text-align: center;">programma 1</p> <p>Istruzione prescolastica</p> <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>
<p style="text-align: center;">programma 2</p> <p>Altri ordini di istruzione non universitaria</p> <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>
<p style="text-align: center;">programma 3</p> <p>Edilizia scolastica (solo per le Regioni)</p> <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all'edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all'istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).</p>
<p style="text-align: center;">programma 4</p> <p>Istruzione universitaria</p> <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".</p>
<p style="text-align: center;">programma 5</p> <p>Istruzione tecnica superiore</p> <p>Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.</p>

programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

programma 7

Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

programma 8

Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

MISSIONE	4	Istituzione e diritto allo studio
----------	---	-----------------------------------

PROGRAMMA	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
-----------	---	--

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Trovare le risorse per ultimare il secondo lotto della scuola primaria	Inserimento nel piano opere pubbliche	2020	data approvazione e piano opere pubbliche
Incrementare il livello tecnologico delle scuole (PC - Lavagne multimediali, registro elettronico, WI-FI ecc) e collaborare per l'aspetto formativo	Realizzate reti Wi-Fi in tutte le scuole tranne Materna San Silvestro e Grazie.	effettuato	
Terminare i progetti di miglioria dell'edilizia scolastica – adeguamento aspetti sismici	Acquisizione esigenze	IN FASE DI ATTUAZIONE	n° esigenze
	Partecipazione a bandi regionali 2017/2020	2017/2020	
	Previsione di spesa	2017-2020	n° lavori realizzati
UNIVERSITA' TELEMATICA MARCATORUM	Convenzionamento con l'Universitas Mercatoru avente come finalità quella di promuovere sul territorio la diffusione dell'Università telematica:Il progetto si realizzerà attraverso l'apertura presso i locali dell'informagiovani di un El Point e predisposizione eventuale sede per gli esami all'interno dell'aula consigliare: L'El Point avrà il compito, attraverso un operatore incaricato, di orientare e favorire le iscrizioni ai corsi	2018/2020	

	universitari.		
--	---------------	--	--

MISSIONE	4	Istituzione e diritto allo studio
----------	---	-----------------------------------

PROGRAMMA	7	Diritto allo studio
-----------	---	---------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
interventi per la promozione del Diritto allo studio	-contributi all'Istituto Comprensivo per l'ordinario funzionamento e per l'acquisto di materiale didattico, informatico, per materiale d'ufficio e materiale di pulizia	2018/2020 Con cadenza annuale	
	-contributi e spese per sostegno al POF (piano offerta formativa)		
	-fornitura di servizi di sostegno all'istruzione (ristorazione trasporto scolastico, pre e post scuola, sorveglianza alunni diversamente abili, corso sperimentale madre lingua inglese, fornitura libri di testo scuole primarie e materiale alternativo all'uso dei libri di testo per alunni diversamente abili)		
	sostegno economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate, con esoneri e contributi comunali ed erogazione di Dote Scuola (contributo regionale)		
	acquisto arredi scolastici e sostituzione di quelli obsoleti		

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Funzionamento delle scuole di ogni ordine e grado, per l'obbligo formativo ed erogazione dei servizi connessi all'istruzione, per l'esercizio del Diritto allo Studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione, alla redazione del POF (piano dell'offerta formativa), interventi diretti a facilitare la frequenza scolastica mediante erogazioni alle famiglie bisognose, interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di istruzione e Diritto allo Studio.

Per il Comune di Curtatone la scuola rappresenta un ambito privilegiato di intervento in cui non solo si investono consistenti risorse finanziarie ed organizzative per finanziare il diritto allo Studio, ma si assumono rilevanti responsabilità nei confronti della formazione dei cittadini più giovani. Per favorire una diversa cultura del servizio pubblico, nell'ottica della promozione dei diritti dell'utenza, con il Diritto allo Studio e un'istruzione di qualità, occorre incentivare una promozione territoriale dell'offerta formativa capace di progettualità ed innovazione, in grado di condividere le esigenze che sorgono dal contesto locale e di diventare una risorsa culturale preziosa per il territorio. Si sosterrà l'azione delle istituzioni scolastiche attuando una stretta collaborazione, pur nel rispetto delle reciproche competenze. Verranno erogati i servizi di supporto all'istruzione che hanno una valenza direttamente connessa con la qualità dell'offerta formativa e con l'attuazione del piano per il diritto allo studio che rappresenta la più importante azione amministrativa in materia di politiche dell'istruzione.

In un'ottica di continuità, rispetto a quanto finora avvenuto e nei limiti della disponibilità di bilancio, il trasferimento di fondi all'Istituto Comprensivo di Curtatone, per il funzionamento didattico, sarà finalizzato alla realizzazione delle iniziative e dei progetti proposti dalla scuola.

Inoltre, per il funzionamento organizzativo dell'Istituto Comprensivo di Curtatone, il Comune contribuirà alle spese d'ufficio, utenze ed impianti con tutti gli oneri connessi relativi alla sicurezza e provvederà alla fornitura degli arredi scolastici e alla sostituzione di quelli obsoleti.

Per facilitare la frequenza scolastica in ogni parte del territorio verranno organizzati i servizi di trasporto scolastico, di ristorazione, di prescuola, per gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, e di post scuola, per gli alunni delle scuole dell'Infanzia di Levata ed Eremo e Primaria di Buscoldo, per soddisfare le esigenze delle famiglie che, per motivi di lavoro, non sono in grado di accedere al plesso scolastico negli orari di apertura o che hanno necessità di posticipare,

rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Si continuerà ad assicurare il servizio di sorveglianza per gli alunni diversamente abili, che fruiscono del servizio di trasporto scolastico, frequentanti la scuola Secondaria di I Grado.

A partire dall'anno scolastico 2016/2017 è stata potenziata l'offerta formativa delle scuole Primarie attraverso l'istituzione di un progetto volto all'apprendimento della lingua inglese con tutor madrelingua. La sperimentazione verrà allargata, nel prossimo anno scolastico, a tutte le classi delle scuole Primarie.

Verrà assicurato il sostegno alle famiglie in particolari condizioni economiche mediante l'erogazione di contributi ed esoneri dal pagamento dei servizi scolastici e verrà assegnato il contributo regionale di "Dote Scuola.

L'Ufficio Cultura e Servizi Scolastici continuerà a gestire la verifica dei pagamenti inerenti i servizi scolastici di mensa, trasporto pre e post scuola e madrelingua inglese. Sono stati già inviati i solleciti agli utenti non in regola con i pagamenti e si provvederà ad attivare la riscossione coattiva nei casi di insolvenza.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

programma 3

Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
--	---	---

PROGRAMMA	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----------	---	---

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Valorizzazione, promozione e funzionamento delle strutture con finalità culturali	-Esaltazione della vocazione musicale del Teatro Comunale "G. Verdi"	2018-2020 Con cadenza annuale	
	Sistemazione Teatro comunale G. Verdi con interventi di ordinaria manutenzione (secondo elenco opere fornite da ufficio tecnico)	2018	
	Sistemazione del Museo dei Madonnari e pulizia delle opere esposte e da esporre	2019	
	Recupero del portico contiguo al Museo e alla ex sala civica, mediante chiusura con vetrate secondo gli indirizzi della Soprintendenza (progetto Ufficio Tecnico)	2018/2020	
	Realizzazione del "Percorso espositivo urbano delle opere dei Madonnari a Grazie", verranno scelte le opere più significative che hanno caratterizzato varie epoche e "maniere" di dipingere degli artisti del gessetto che si sono avvicinati nei 44 anni di vita del Concorso nazionale dei Madonnari. Le opere, stampate su pannelli in forex,	2018/2019	

	verranno affisse sulle pareti dei fabbricati comunali (immobile museo/sede Pro Loco) e su altri immobili, anche privati, per ricucire zone urbane disomogenee (progetto Ufficio Tecnico)		
	Aperura del Museo dei Madonnari secondo i criteri fissati dalla Legge Regionale e informatizzazione di tutto il materiale relativo all'arte madonnara per renderlo fruibile on-line	2018/2020 con cadenza annuale	
	Restauro monumento "Ai Caduti della Battaglia", in località Curtatone	2018	
	-valorizzazione e pubblicizzazione dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale per incrementare il numero di utenti fruitori, mediante l'organizzazione di eventi e il coinvolgimento delle scuole. Organizzazione incontri con autori vari e Gruppo di Lettura	2018/2020 con cadenza annuale	
DIGITALIZZAZIONE DELLE OPERE MADONNARE	Concorso di idee giovanili al fine di individuare il miglior progetto per il restauro e la riqualificazione del Museo dei Madonnari: Fra gli obiettivi anche la digitalizzazione dell'arte madonnara e la scansione delle opere di proprietà del Comue.	2018/2020	n. opere digitalizzate

Sarà favorita una sempre maggiore sensibilità culturale verso le seguenti strutture:

TEATRO COMUNALE "G. VERDI" che nel corso degli anni ha affinato le sue competenze attraverso l'organizzazione di eventi di alto valore musicale e di grande impatto popolare, conquistando un ruolo di prestigio nel panorama culturale non solo nel nostro territorio, ma nell'intera provincia mantovana.

MUSEO DEI MADONNARI

Istituito nel 1979 (Deliberazione di G. C. n. 503 del 1979) per raccogliere, conservare e valorizzare il materiale relativo all'arte dei Madonnari e all'annuale Concorso Nazionale di Grazie, a partire dal 1973, e quest'anno giunto alla 45^a edizione, quando i Madonnari d'Italia e del mondo si danno appuntamento, sul sagrato della Basilica dedicata alla B. V. Maria delle Grazie, il giorno di ferragosto, in occasione della festa dell'Assunta, per far rivivere, con la loro forza creativa, la capacità espressiva e la loro abilità tecnica, la tradizione e le antiche reminiscenze di devozione e di fede. Presso il Museo vengono custodite anche le opere pittoriche più significative allo scopo di poter confrontare nel tempo le varie tematiche e le "maniere" di dipingere degli artisti del gessetto che si sono avvicendati nelle varie epoche.

Poiché dall'anno 2013 il Museo dei Madonnari fa parte del Sistema Provinciale dei Musei e dei Beni Culturali Mantovani, si vuole accrescere la visibilità di questa importante struttura, provvedendo ad informatizzare tutto il materiale documentario ed iconico, con lo scopo di renderlo fruibile on-line. Si continuerà ad osservare l'orario di apertura del museo, nel rispetto dei criteri fissati dalla legge regionale.

SCUOLA COMUNALE DI ARTE MADONNARA

Verrà sostenuto il funzionamento della Scuola Comunale d'Arte Madonna, istituita con la finalità di salvaguardare, dare continuità e trasferire alle giovani generazioni e a tutti gli appassionati di questa disciplina, le tematiche relative all'arte effimera dei madonnari. Una scuola formativa volta allo studio della pittura su asfalto, all'approfondimento della tecnica pittorica del gessetto e delle varie tematiche artistiche connesse. Da quest'anno la scuola ha ampliato le proposte con l'introduzione di un corso di disegno anatomico per lo studio del corpo umano a partire dallo schizzo, fino ad arrivare alla fedele riproduzione della figura umana nella sua complessità di forme, volumi e proporzioni.

BIBLIOTECA COMUNALE

L'attività della Biblioteca Comunale sarà finalizzata a favorire l'incremento e aggiornamento del patrimonio librario per garantire la funzionalità del servizio offerto, l'aumento dell'utenza e dei prestiti librari, delle occasioni di lettura ed informazioni. Si favorirà l'utilizzo del patrimonio librario da parte degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado. Verranno previste attività di promozione della lettura, incontri con gli autori e il Gruppo di Lettura.

RESTAURO DEL MONUMENTO "AI CADUTI DELLA BATTAGLIA" A CURTATONE

A ricordo del "mirabile fatto d'armi" noto come Battaglia di Curtatone e Montanara, del 29 maggio 1848, e per onorare e tramandare ai posteri le gloriose gesta dei prodi Toscani e Napoletani caduti su quei gloriosi campi, combattendo contro le falangi austriache per il Risorgimento della nostra nazionale indipendenza, furono eretti due monumenti: l'"Ossario" di Montanara e il monumento ai "Caduti della Battaglia", a Curtatone, all'incrocio dei "4 Venti", dedicato, in tempi più recenti, agli "Studenti volontari caduti per la Patria dal 1848 al 1945".

I municipi toscani e moltissimi cittadini di quella terra sottoscrissero e versarono somme per la realizzazione dei due monumenti, che furono inaugurati il 29 maggio 1870, e la cui proprietà venne trasferita al Comune di Curtatone, che da sempre provvede alla loro conservazione.

Il trascorrere del tempo e l'incuria degli uomini avevano gravemente deteriorato il monumento di Curtatone e il contesto nel quale sorgeva. La stele fu restaurata, con l'aggiunta dell'edicola nel 1940, dai reduci del Battaglione Universitario "Curtatone Montanara", costituito nel 1935 e impegnato nella campagna di Etiopia (1935-1936). Successivamente il Comitato Bur Scibis, che si riallacciava al Battaglione dei Volontari Universitari "Curtatone Montanara" del 1935 e dal 1995 l'Associazione Battaglione Universitario "Curtatone Montanara", con sede presso l'Università di Bologna, affiancarono, per alcuni decenni, il Comune di Curtatone nella cura e nella conservazione del monumento.

Venuto meno il prezioso sostegno dei reduci prima e dei volontari successivamente, il monumento di Curtatone versa, attualmente, in un preoccupante stato di degrado che fa sorgere, impellente, la necessità di mettere in atto un programma di restauro e manutenzione.

A seguito di sopralluoghi effettuati e di un'attenta analisi della situazione è emerso un degrado più avanzato e diffuso di quello previsto, che interessa sia la stele che l'edicola e il giardino.

ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

La cultura di una comunità definisce benessere e qualità della vita, favorisce la crescita individuale e collettiva, promuove la coesione sociale e permette di approfondire la conoscenza della vita nei suoi multiformi aspetti, per farla maggiormente apprezzare. Verrà promosso lo studio e la diffusione delle radici culturali di Curtatone mediante la realizzazione di iniziative volte alla conoscenza del territorio comunale, che attraverso le espressioni artistiche in esso contenute, si carica di una moltitudine di significati e di simboli che concorrono a creare l'esclusività, lo spirito, il carattere e l'anima del luogo.

Con la valorizzazione di questi elementi verranno individuate ed evidenziate le caratteristiche socio culturali, il quadro ambientale e l'identità della città di Curtatone che costituiranno una garanzia dei

valori locali. Lo sviluppo della cultura quale fattore di crescita e una prolifera articolazione delle progettualità culturali favoriranno la conoscenza del territorio e la conseguente riaffermazione delle tradizioni e delle identità territoriali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE
Promozione delle attività culturali in senso lato, con particolare interesse per quelle connesse al patrimonio culturale, storico, artistico e naturalistico del Comune di Curtatone	Organizzazione di eventi che offrano alla cittadinanza momenti di svago e di divertimento e siano in grado di trasmettere una connotazione valoriale delle varie accezioni e disciplinarietà , nonché di promuovere l'educazione dei cittadini	2018/2020 con cadenza annuale
	-concorso internazionale di canto lirico "Ismaele Voltolini" per giovani cantanti	2018/2020 con cadenza annuale
	-costituzione di un Comitato d'Onore	Da giugno 2017 ad agosto 2018
	-170° anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848	2018
	- celebrazioni per ricordare la figura di Giuseppe Bertani	2019

Verrà rilanciata la stagione artistica del Teatro Comunale "G. Verdi" esaltando quella vocazione musicale che da sempre costituisce una specificità della nostra struttura che è divenuta negli anni un punto fermo nel panorama culturale della Città di Curtatone e di tutta la provincia.

Si punterà sulla qualità e sulla varietà delle proposte teatrali e musicali che nella pluralità dei temi, degli stili e dei linguaggi, percorrono trasversalmente i gusti degli spettatori.

Particolare attenzione verrà riservata alla programmazione di spettacoli riservati agli alunni delle scuole mantovane e della provincia, come "Musicascuola" e al teatro per i giovani.

CONCORSO VOLTOLINI

Ampio spazio è stato riservato al Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini", per giovani cantanti quest'anno giunto alla 33^a edizione, nei cui contesti il nostro Comune elargisce il Premio "Città di Curtatone", rivolto al giovane artista meglio classificato nella graduatoria stabilita da una commissione di esperti nella materia trattata.

Dal 1993 presso il Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Buscoido si svolge il Concorso in parola, ideato dal maestro Ettore Campogalliani, prestigioso didatta di canto lirico, per far rivivere il nome del grande tenore mantovano e realizzato, fino al 1990, nella città di Mantova.

Quest'anno il programma della stagione artistica 2017/2018 del Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" sarà ispirato all'ampio e variegato repertorio di Ismaele Voltolini che, con la sua potente e drammatica voce, si era specializzato in quelle parti che richiedono impeto e forza, cimentandosi in opere come "Andrea Chenier" di Umberto Giordano il "Trovatore e Aida" di Giuseppe Verdi, "Cavalleria Rusticana" di Pietro Mascagni, "Pagliacci" di Ruggero Leocavallo, "Tosca" di Giacomo Puccini ecc.

COMITATO D'ONORE

È in fase di costituzione un Comitato d'Onore per le celebrazioni dell'anno dedicato al tenore mantovano "Ismaele Voltolini" in occasione del 130° anniversario della nascita nell'anno 2017 e dell'80° della morte nell'anno 2018.

Il tenore "Ismaele Voltolini" nato a Roverbella il 18 giugno 1889 e prematuramente scomparso a Milano il 27 agosto 1938, fu un astro nel firmamento lirico, già salutato come il "novello Caruso". Si esibì sui palcoscenici dei più famosi teatri italiani, d'Europa e delle Americhe e riempì le cronache dei giornali dell'epoca con le sue mirabili e generose interpretazioni.

Il Comitato d'Onore, che rimarrà in carica dal 27 novembre 2017 al 27 agosto 2018, sarà costituito da soggetti e/o, rappresentanti di Enti e personalità di spicco legate al mondo politico, imprenditoriale, culturale, in possesso di notevoli professionalità ed autorevolezza nei campi in cui operano e di una riconosciuta fama oltre i confini locali, che saranno invitati a sostenere per i rispettivi ruoli e competenze, le celebrazioni dell'anno dedicato a "Ismaele Voltolini".

La programmazione delle attività culturali garantirà, oltre alle iniziative ormai consolidate, anche quelle previste nel programma di governo.

Le manifestazioni in ambito culturale si possono suddividere in relazione alle diverse discipline interessate. Verranno rispettati i tradizionali appuntamenti come l'organizzazione di cerimonie legate a feste nazionali e solennità civili, della cerimonia della Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848, con relativo concerto di musiche risorgimentali, per consentire alla cittadinanza di recuperare e mantenere viva una memoria storica protesa ad innescare un processo di affermazione culturale nel territorio, volto alla conoscenza di quel "memorabile fatto d'armi" perpetuato dalla storia che ha voluto che a Curtatone e a Montanara venisse scritta una delle pagine più fulgide del Risorgimento italiano. Saranno realizzate le cerimonie commemorative dei Martiri della Valletta Aldriga e della Casa dei Vetri, per i cui accadimenti il Comune di Curtatone è stato insignito della medaglia d'argento al merito civile dal Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano, il 10 dicembre 2007.

170° ANNIVERSARIO DELLA BATTAGLIA DI CURTATONE E MONTANARA

Ricorrerà, nel 2018, il 170° anniversario della Battaglia di Curtatone combattuta il 29 maggio 1848 tra l'esercito austriaco, il contingente degli studenti e professori toscani, dei volontari e regolari toscani e napoletani e di altri volontari delle varie parti d'Italia, che, immolando la propria vita, caddero per il Risorgimento della Patria.

La Città di Curtatone vorrà celebrare questo "mirabile fatto d'armi" con una serie di manifestazioni.

Come vuole la tradizione le celebrazioni saranno scandite da diversi momenti: con le cerimonie presso la stele, in memoria dell'ufficiale austriaco Anton Schestak, che si trova presso il cortile della scuola Primaria di Montanara e presso il monumento Ossario di Montanara eretto nel luogo in cui, all'epoca della Battaglia, si trovava il comando militare. La cerimonia ufficiale verrà realizzata presso il monumento "Ai Caduti della Battaglia", a Curtatone. Il momento culturale sarà arricchito da una serie di eventi per testimoniare ancora una volta, quei valori, quei riferimenti culturali e ideali che hanno lasciato tracce indelebili sul nostro territorio comunale, sui nostri cittadini e su tutti gli italiani.

Sarà in programma l'allestimento di una mostra itinerante sul Risorgimento Italiano ed un aggiornamento della bibliografia sulla storia della gloriosa battaglia di Curtatone e Montanara

Molti anni sono trascorsi dalla battaglia risorgimentale, sullo sfondo della quale ci sono l'ondata rivoluzionaria che infiammò l'Europa nel 1848 e la spinta verso la libertà, che animarono l'eroica partecipazione degli studenti universitari, dei volontari e di tutti coloro che presero parte allo storico avvenimento.

Non fu solo l'entusiasmo giovanile e la passione civile a guidarli, ma la difesa della libertà contro l'oppressione e l'arroganza di un potere dispotico.

L'attenzione prestata al ricordo della battaglia di Curtatone e Montanara vuole dimostrare l'impegno dell'Amministrazione a mantenere viva la memoria di eventi che ancora oggi sono pieni di significati e insegnamenti, che permettono a una comunità di migliorare sé stessa, animando lo slancio vitale verso un mondo migliore.

Ai fini di una prolifera articolazione delle progettualità culturali dirette ad una riaffermazione delle tradizioni e dell'identità territoriale, si intende riproporre in maniera più organica eventi ricorrenti come: "l'Antichissima Fiera delle Grazie", con l'annesso "Concorso Nazionale dei Madonnari", che nel tradizionale appuntamento ferragostano danno vita alla loro creatività, lasciando sull'asfalto espressioni pittoriche e figurative che, sebbene effimere, sono comunque identificabili in estetismi di immediata emozionalità.

Verrà organizzato "Grazie a Maggio" per valorizzare l'antico Borgo delle Grazie oltre l'appuntamento ferragostano. Si tratta di una serie di iniziative legate alla cultura e alla tradizione popolare con eventi di varia natura; devozionale, culturale, ludica gastronomica, di intrattenimento musicale, per sottolineare ancora una volta, come la storia di Grazie si sia sempre svolta tra il sacro e il profano, ma protesa verso la ricerca di nuove proposte.

Si riproporrà "l'Università del Tempo Libero", aperta ai più diversi settori della conoscenza e delle arti, rivolta a tutte le fasce d'età e ad ogni categoria di persone, con il fine di promuovere la diffusione della cultura, lo spirito di riflessione e di ricerca. Questa iniziativa contribuisce alla promozione culturale mediante l'organizzazione di conferenze, seminari e corsi anche di natura laboratoriale, che spaziano dal campo umanistico a quello scientifico e sono progettati per associare al valore dei contenuti anche un interesse specifico per l'attualità.

GIUSEPPE BERTANI

Nel 2019 ricorrerà il centenario dell'uccisione di Giuseppe Bertani durante la sommossa popolare che va sotto il nome di "Giornate Rosse" mantovane.

Giuseppe Bertani nasce a Buscoldo il 27 febbraio 1873 da una famiglia di lavoratori della terra. È un bracciante ma anche un uomo nuovo che sa elevarsi alla valutazione e alla decisione di problemi di carattere generale, ed ha rappresentato la Lega di Miglioramento dei Contadini della sezione mantovana di Buscoldo.

Bertani fu anche l'artefice della costituzione di un complesso edilizio edificato tra il 1913 e il 1919 come Casa del Popolo, costituito da quarantacinque stanze, nel cui contesto, tuttora, vive ed opera il Teatro Comunale "G. Verdi" voluto già da allora perché il proletariato doveva avere le stesse possibilità di acculturamento e divertimento di cui disponevano le classi agiate.

Il 4 dicembre 1919 Bertani di ritorno da un comizio tenutosi in Piazza Virgiliana, fu ucciso in una sparatoria con le Forze dell'Ordine, avvenuta in piazza Erbe, il suo pensiero è sintetizzato nelle seguenti parole: "Io intendo trasformare a poco a poco il mio Buscoido in una cittadella quasi socialista, nella quale i fanciulli potranno trovare nelle scuole professionali il nutrimento dello spirito, gli adulti nelle gestioni collettive il sicuro pane per le famiglie e per sé, i vecchi, gli inabili al lavoro nel loro ricovero, il modo di trasformare in pace i loro ultimi anni. Noi creeremo, lentamente, un'oasi per quanto possibile socialista in mezzo al mondo capitalista e borghese". La figura di Giuseppe Bertani sarà adeguatamente ricordata nell'anno 2019, tramite celebrazioni ufficiali.

GRUPPO DI LETTURA

Presso la Biblioteca Comunale, è stato organizzato un gruppo di lettura, con cadenza mensile, ovvero un gruppo di persone che si incontra per parlare di libri. Anche quest'anno l'iniziativa ha riscosso notevole successo e gli incarichi sono stati realizzati, fino al 13 giugno e riprenderanno nel mese di settembre.

INCONTRO CON L'AUTORE

Per favorire la promozione della lettura, presso la Biblioteca Comunale, vengono periodicamente organizzati incontri con scrittori per la presentazione delle nuove pubblicazioni.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

programma 1

Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

programma 2

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricompresi nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

programma 3

Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero. Non sono ricompresi le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	---	---

PROGRAMMA	1	Sport e tempo libero
-----------	---	----------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Presso centro Sportivo Boschetto rifacimento della pavimentazione di pattinaggio e valutare la creazione di un campo da calcio in sintetico	Ricongnizione del bene	fatto	
	cantiere rifacimento pavimentazione	2018	data compimento cantiere
	proposta progettuale	2019	data progettazione
	cantiere	2020	data compimento cantiere
Ricerca delle risorse per riconvertire in struttura sportiva polivalente il campo di calcio Zaniboni	Progetto preliminare già in possesso dell'Amministrazione e stato candidato a bando nazionale (non è stato finanziato)	Effettuato 2014	
	reperimento di fondi sia di bilancio che di contributi	2018-2019	data contributi
Favorire la pratica di altre tipologie di attività sportive (esempio piattaforme per Bike-Polo, Tamburello).	Sfruttamento delle strutture esistenti adattandole ad eventuali nuovi sport	2019-2020	data attivazione e nuove configurazioni dei campi
Valutare la possibilità di realizzare una pista d'atletica	Progetto preliminare già in possesso dell'Amministrazione e candidato a bando nazionale (non è stato finanziato)	Effettuato 2014	
	reperimento di fondi sia di bilancio che di contributi	2018-2019	data contributi

<p>Diversificare il tipo di agevolazione/rendicontazione/contributo a seconda che la società faccia attività sportiva o gestisca impianti sportivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorire le società che investono sul settore giovanile - Applicare un rigoroso controllo di gestione e rendicontazione relativamente ai contributi elargiti. Collaborare con le società per l'acquisto di materiale finalizzato all'adeguamento alle nuove normative per la sicurezza (ad esempio l'acquisto dei defibrillatori). - Stipulare accordi con le società affinché l'iscrizione alle stesse risulti facilitata per i soggetti socialmente "fragili". - Incentivare l'inserimento nel programma di formazione che l'associazione sportiva propone di contenuti educativi finalizzati alla formazione dell'individuo. - Favorire le associazioni che organizzano attività rivolte alle persone anziane (categorie senior). - Sostenere le associazioni sportive del territorio, in particolare quelle che organizzano attività a favore dei giovanissimi, anziani e fasce deboli - Sostenere lo svolgimento delle attività motorie e 	<p>Erogazione contributi economici alle associazioni sportive affinché possano garantire la massima partecipazione possibile alle attività motorie/sportive</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione progetti speciali particolarmente meritevoli di contributi comunali - Realizzazione di materiale informativo per una capillare divulgazione delle attività motorie/sportive proposte dalle associazioni sportive del territorio - Fornitura materiale per premiazioni in occasione di manifestazioni ed eventi realizzati sul territorio comunale da parte delle associazioni sportive - Messa a disposizione delle istituzioni scolastiche di impianti, risorse e servizi per una migliore riuscita della manifestazione provinciale Giocosport - Raccolta di richieste di materiale e attrezzature da destinare alle scuole del territorio comunale, di ogni ordine e grado - Realizzazione incontri, come ad esempio il "Natale dello Sportivo", con le rappresentanze di tutte le Società Sportive (dirigenti, atleti e volontari) per ribadire che la Città di Curtatone crede nei valori fondanti dello sport ed auspica che tutti coloro che operano nel mondo sportivo curtatonense se ne facciano 	<p>2018-2020</p>	<p>n. contributi economici erogati</p> <p>n. progetti speciali finanziati o co-finanziati</p> <p>n. materiale informativo divulgato</p> <p>n. iniziative in cui è stato fornito materiale per premiazioni</p> <p>n. iniziative/manifestazioni con collaborazione del Comune</p>
---	--	------------------	---

sportive da parte della Scuola sia agevolando l'uso degli impianti sportivi che provvedendo alla fornitura di attrezzature.			
---	--	--	--

MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	---	---

PROGRAMMA	2	Giovani
-----------	---	---------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

PROMOZIONE DI OPPORTUNE POLITICHE GIOVANILI VOLTE A COINVOLGERE I GIOVANI NELLA VITA CIVICA	Strutturazione annuale di iniziative e corsi per i giovani legati al tema del territorio e sviluppate attraverso forme varie quali la musica, scrittura creativa, il disegno ecc.. Implementazione del progetto Scuola e Istituzioni e realizzazione laboratori di cittadinanza attiva rivolti prevalentemente ai ragazzi delle scuole medie	2018/ 2020	n. di corsi e iniziative realizzate
PROMOZIONE E SVILUPPO DI PROGETTI INERENTI GLI INSERIMENTI LAVORATIVI - PROGETTO FILO DIRETTO	Predisposizione di incontri di formazione sulle politiche attive delle aziende del territorio. Realizzazione di percorsi di formazione professionalizante gratuita rivolto a cittadini che si trovano in stato di disoccupazione/ino ccupazione. Approfondimento della conoscenza di Garanzia Giovani, che pur non essendo di competenza del comune, può offrire possibilità inedite per l'accesso al	2018/ 2020	n. incontri realizzati

	mondo del lavoro. Proseguire e incrementare lo sviluppo del servizio civile volontario.		
SVILUPPO DELL'ASSOCIAZIONISMO ATTRAVERSO L'INFORMAGIO VANI	Sostenere le realtà associative territoriali, promuovendo lo sviluppo della nuova Associazione di secondo livello Curtatone Solidale.	2018/2020	n. iniziative messe in campo
RICERCA DI RISORSE PER REALIZZAZIONE E EVENTI DI AGGREGAZIONE E GIOVANILE	Partecipazione a bandi pubblici per il finanziamento di progetti mirati all'aggregazione giovanile attraverso la realizzazione di eventi organizzati con il coinvolgimento dei giovani stessi.	2018/2020	n. progetti presentati
PROGETTO ANTICO FORO BOARIO 2.0	Valorizzare le risorse giovanili del territorio, impiegandole nell'attività di front office e sviluppando idee, capacità, e competenze al fine di far conoscere in modalità nuove la cultura, l'arte, la storia, i prodotti e i servizi del nostro territorio. Ampliare e arricchire il servizio sviluppando azioni sinergiche con tutte le organizzazioni turistiche e promozione del territorio attivi, specialmente all'interno del borgo di Grazie.	2018/2020	n. accessi all'infopoint – n. concessioni locali per mostre e eventi – n. eventi pubblici organizzati annualmente

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di turismo, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di turismo. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

MISSIONE	7	Turismo
----------	---	---------

PROGRAMMA	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
-----------	---	---------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Predisporre una migliore accoglienza dei madonnari(Progetto Campus) che si recano a Grazie allestendo spazi idonei	<ul style="list-style-type: none"> • Studio di un nuovo assetto per lo svolgimento dell'Antichissima Fiera delle Grazie, sia in relazione al commercio su aree pubbliche che alla parte destinata alla manifestazione fieristica; sia in relazione alle iniziative di animazione che alla ricerca di sponsor per la realizzazione della stessa nel suo complesso e/o per singole iniziative e/o Madonnari 	approvato 2016	Modifiche al Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche/ regolamento manifestazione fieristica/realizzazione progetto di sponsorizzazione /sponsorizzazioni acquisite
<p>Publicizzare i percorsi cicloturistici esistenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paleoalveo dell'Osone-Mincio • Percorso Risorgimentale • Antiche cascine e corti rurali • Chiesette e segni devozionali • Collaborare con l'Associazione Camper Solidale, con Roundabike e con tutte le iniziative mirate alla promozione del territorio proponendo raduni associati e visite naturalistiche e storico-culturali • Valorizzare l'opportunità di Grazie come Borgo tra i più belli d'Italia proponendo gemellaggi, inserendo in progetti che lo accomunino agli altri tre della provincia (S. Benedetto Po, Castellaro Lagusello, 	Realizzazione di materiale promozionale plurilingue per la promozione territoriale e la valorizzazione dei pregi storico-culturali, ambientali, folkloristici, enogastronomici	2018/2020	n. materiale realizzato n. canali informativi utilizzati

<p>Sabbioneta) sulla base di affinità storiche, culturali, religiose, enogastronomiche o altro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorizzare le opportunità che il Parco del Mincio offre, facendo sistema con Rivalta s/Mincio e Mantova • Valorizzare la ricettività (bed&breakfast ed agriturismi) • Promuovere in rete, con un continuo aggiornamento del sito, le attività progettate • Realizzazione materiale promozionale per la promozione territoriale 			
---	--	--	--

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

programma 2

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

programma 3

Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------	---	--

PROGRAMMA	1	Urbanistica e assetto del territorio
-----------	---	--------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Dare attuazione alla Legge Regionale n. 31/2014 che riconosce il suolo come bene comune fondamentale per l'equilibrio dell'ambiente, la salute, l'alimentazione, la tutela degli ecosistemi naturali e la difesa dal dissesto idrogeologico. Promuove la riqualificazione degli spazi già urbanizzati per ridurre il consumo di suolo agricolo e non ancora edificato. In particolare: a) dovrà essere osservato il massimo rispetto dei criteri di sostenibilità e minimizzazione del consumo del suolo. b) Gli interventi edilizi dovranno essere orientati	In attuazione alla L.R. 31/2014 "Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato", predisposizione della variante in adeguamento al vigente Piano di Governo del Territorio secondo le procedure della L.R. 12/2005 e s.m.i., da approvare successivamente e in conformità agli adeguamenti degli strumenti di pianificazione sovraordinati regionale (PTR) e provinciale (PTCP)	2019 - 2020	Efficacia della variante di adeguamento al P.G.T. ai disposti della L.R. 31/2014
---	---	-------------	--

<p>prioritariamente verso le aree già urbanizzate, degradate, dismesse e sottoutilizzate, da riqualificare o rigenerare, al fine di promuovere e non compromettere l'ambiente, il paesaggio e l'attività agricola.</p>			
	<p>Incontri con i soggetti attuatori per valutare le eventuali difficoltà operative e trovare efficaci modalità di intervento per la ripresa dei lavori, per il completamento delle opere di urbanizzazione e per il mantenimento del necessario decoro ambientale nell'ambito dei comparti di lottizzazione</p>	<p>2019/2020</p>	<p>Incontri e riunioni, in continuità con l'attività già intrapresa</p>
	<p>Attivazione delle procedure di collaudo, anche parziale, delle opere di urbanizzazione già ultimate per una sollecita acquisizione gratuita delle stesse al patrimonio comunale</p>	<p>2018 - 2019 - 2020</p>	<p>Numero collaudi e atti di acquisizione aree e opere</p>

<p>Realizzazione dei lavori relativi al 1° stralcio funzionale delle opere di urbanizzazione del Programma Integrato d'Intervento "Edera" in località levata, essendo già stato effettuato dalla Società assicurativa il versamento pari a €2.349.919,40 della polizza fideiussoria parzialmente escussa per inadempimenti del soggetto attuatore</p>	<p>Attività di supporto al Settore Lavori Pubblici ed al collaudatore incaricato, al fine del completamento delle opere di urbanizzazione del comparto del P.I.I. Edera, in località Levata (1° stralcio funzionale: opere di mitigazione e compensazione ambientale, strada di accesso al comparto, nuova asta di connessione tra via Levata e strada Arginotto con i relativi innesti completa di dune di difesa acustica, piantumazione e reticolo idrico connesso</p>	<p>2017-2020</p>	<p>Attività di supporto e collaborazione</p>
<p>Dare attuazione alla vigente normativa in tema di formazione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (PUGSS) comunale</p>	<p>Attivazione di tutti i procedimenti di legge per la redazione ed approvazione del PUGSS, contestualmente alla redazione del nuovo P.G.T. ed in maniera coordinata con le</p>	<p>2019/2020</p>	<p>Approvazione ed efficacia del PUGSS</p>
	<p>previsioni dello stesso strumento urbanistico generale</p>		
		<p>2018-2019-2020</p>	<p>Numero collaudi e atti di acquisizione aree e opere</p>
<p>Formazione del Piano Strategico per la Mobilità Ciclistica ai sensi della L.R. 7/2009 "Interventi per favorire lo sviluppo della mobilità ciclistica"</p>	<p>Attivazione di tutti i procedimenti di legge per la redazione ed approvazione del Piano, al fine di rilevare la rete ciclabile e ciclopedonale esistente e, in conformità con i piani e le reti a livello regionale e provinciale,</p> <p>programmare gli interventi necessari per incentivare ed incrementare la realizzazione di nuove opere sul territorio comunale, contestualmente alla redazione del nuovo P.G.T. ed in maniera coordinata con le previsioni dello stesso strumento urbanistico generale</p>	<p>2019/2020</p>	<p>Approvazione ed efficacia del Piano</p>
<p>Redazione de nuovo Regolamento edilizio comunale</p>	<p>Attivazione di tutti i procedimenti di legge per la redazione ed approvazione del nuovo R.E. comunale, contestualmente alla redazione del nuovo P.G.T. ed in maniera coordinata con le previsioni dello stesso strumento urbanistico generale</p>	<p>2019/2020</p>	<p>Approvazione ed efficacia del nuovo R.E. comunale</p>

MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------	---	--

PROGRAMMA	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----------	---	--

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Monitoraggio continuo degli immobili di pretà comunale	Ricongnizione immobili	Annuale	n° schede immobili
	Interventi in base alle esigenze che si manifestano	annuale	n° progetti

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 1

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

programma 5

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

programma 6

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

programma 7

Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

programma 8

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

programma 9

Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	---	--

PROGRAMMA	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
-----------	---	--

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Creazione di un Parco della Salute in Via Francia con attrezzatura adeguata per giovani, famiglie e anziani	Ricognizione dell'area	2018	data ricognizione
	Proposta progettuale	2019	data consegna progetto
Decoro urbano	individuazione esigenze: rifacimento decoro del verde davanti alla primaria di San Silvestro; rifacimenti viabilità di Via Roma	Eseguito	data ricognizione
	proposta progettuale rifacimento decoro del verde davanti alla primaria di San Silvestro; rifacimenti viabilità di Via Roma	2018 esistente	data progettazione
	proposta progettuale rifacimento decoro del verde davanti alla primaria di San Silvestro; rifacimenti viabilità di Via Roma	2019 2017	data completamento cantiere

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	---	--

PROGRAMMA	3	Rifiuti
-----------	---	---------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Introduzione di un Centro del riuso e del riciclo: uno spazio a disposizione di tutti i cittadini che integra la funzione del Centro di Raccolta esistente, favorendo il riuso di ciò che è ancora utile ed in buono stato	contrastare e superare la cultura dell'«usa e getta»	2017-2018	N°Iniziative di sensibilizzazione pubblica
	Ricerca bandi e finanziamenti	2017-2018	
	sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale	2017-2018	N°Iniziative di sensibilizzazione pubblica
	promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti prodotti	2017-2018	N°Iniziative di sensibilizzazione pubblica
	consentire alle fasce più deboli della popolazione la possibilità di ottenere a titolo gratuito una certa quantità di beni non nuovi ma ancora in grado di essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie dei	2017-2018	N°Iniziative di sensibilizzazione pubblica

	beni stessi, "liberando", cont		
Studiare modalità di raccolta e di smaltimento rifiuti alternative e più convenienti (in vista della scadenza della convenzione con TEA 2016) relativamente a umido, sfalci, ramaglie, plastica, secco.	Recuperare in letteratura modelli di raccolta alternativi e più convenienti	Eseguito mediante assegnazione della gara di gestione rifiuti	n° di ricerche

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	---	--

PROGRAMMA	4	Servizio idrico integrato
-----------	---	---------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Dare attuazione alla Legge e quindi determinare il "Reticolo Minori" che consentirebbe di individuare i fossi privati per lo scolo delle acque, renderli ad uso pubblico e garantire la manutenzione degli stessi	Incaricare un tecnico che individui il "reticolo minore"	Eseguito 04/12/2015	Data impegno di spesa incarico
	Informare i proprietari dei fossati individuati per sensibilizzarli alla buona tenuta del ricettore superficiale	Eseguito 2017	Data conferenza divulgativa/informativa
	Utilizzare lo strumento delle ordinanze per imporre la manutenzione dei fossati o il ripristino	2018 e comunque e dopo l'entrata in vigore del nuovo PGT	N° ordinanze
Realizzazione della rete fognaria	progetto esistente - competenza di AATO	Effettuato 2014	data approvazione progetto esecutivo

MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	---	--

PROGRAMMA	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
-----------	---	---

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Creare sinergie di collaborazione, con gli Enti proposti ed in particolar modo con il Consorzio di Bonifica	Tavolo di concertazione degli interventi	Eseguito 2017 tramite adozione reticolo idrico minore	N° obiettivi condivisi
Elaborare, in accordo con gli enti preposti, un Piano di Difesa Idrogeologica in modo da valutare i "punti deboli" del sistema idrico ed intervenire sugli stessi	Individuare il Reticolo Minore	Eseguito 04/12/2015	Data incarico
	Raccogliere elenco di criticità	Già note al consorzio	N° criticità
	Convocare conferenza dei servizi con gli Enti preposti per illustrare le criticità	Già eseguito 2016	Data conferenza
	Concordare indirizzi operativi sul come risolvere le criticità	2018	N° documenti operativi
Creare una linea diretta, un numero verde, tra il singolo cittadino e l'Amministrazione al fine di segnalare prontamente ogni eventuale situazione di pericolo	Individuazione di un nucleo di gestione delle chiamate e di smistamento delle richieste a chi deve gestirle	2018	Data Delibera di attivazione del nucleo
	Attivazione di un servizio di call-center	2019	Data attivazione servizio
	Attivazione di un servizio di monitoraggio del servizio	2019-2020	Data attivazione servizio
	Reperimento delle risorse economiche	2019-2020	capitoli di bilancio
Elaborare un Piano rigoroso di contenimento delle nutrie al fine	Recuperare risorse economiche presso altre	Eseguito	Capitoli di bilancio

di evitare pericolose devastazioni degli argini dei corsi d'acqua	fonti		
	Sottoscrivere una convenzione con Consorzio di Bonifica per una gestione più organizzata del tema	Non eseguito in quanto il comune Di curatore si è distinto per autonomia ed efficacia	Data sottoscrizione convenzione
	Reperire personale volontario abilitato alla cattura	Eseguito	Data nota di collaborazione di associazioni/volontari
	Ottenere autorizzazione ad operare con ulteriori strumenti oltre la cattura	Eseguito	Data rilascio autorizzazioni Provinciale
	Censimento catture	Annuale	Numero capi catturati per anno
Risoluzione del problema "allagamenti" in collaborazione con gli Enti preposti	progettazione completata da Consorzio Bonifica Territori del Mincio: in corso reperimento fondi da parte del Consorzio in Concerto con STER (2014)	Opera gestita da STER	

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 1

Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

programma 2

Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

programma 3

Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

programma 4

Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle

strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

programma 6

Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
----------	----	-----------------------------------

PROGRAMMA	1	Viabilità e infrastrutture stradali
-----------	---	-------------------------------------

PROGRAMMA	5	Viabilità e infrastrutture stradali
-----------	---	-------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

Valorizzazione della Stazione ferroviaria per avvalorare l'ipotesi di metropolitana leggera	Ricognizione del bene	2018	data ricognizione
	Proposta progettuale	2018	data progettazione
	Sistemazione	2018	data completamento cantiere
Censire i tratti stradali maggiormente pericolosi per l'utenza e porvi rimedio.	Ricognizione della rete di viabilità Comunale	2018	n° chilometri
	Ricognizione della rete di viabilità Provinciale interferita dalla viabilità Comunale	2018	n° chilometri
BUSCOLDO In attesa di una sistemazione urbanistica definitiva dell'area retrostante la Chiesa e il centro storico con un'azione di partenariato Regione-Privati che possa creare anche nuova edilizia popolare per housing sociale e la riqualificazione del centro (vicoli) rendere ciclopedonale ed illuminato il prolungamento di Via Gandhi fino al parcheggio		2019	
Attivare un percorso di collaborazione con Provincia e Regione per la messa in sicurezza	Incontri con Provincia di Mantova per trasmettere esigenze ed acquisire eventuali proposte progettuali	Eseguito	n° incontri

dell'incrocio Strada Morante/Statale Cremonese con la ricerca di una soluzione ottimizzata in grado di garantire la sicurezza degli automobilisti e dell'utenza ciclopedonale, influenzando positivamente sui flussi di traffico in uscita dal borgo	Acquisire la progettazione (sedime di Provincia)	Eseguito studio di fattibilità 2016	data consegna progetto
	Cantiere	2018	data compimento cantiere
Miglioramento della pubblica illuminazione	In corso con TEA RETE LUCE srl solo gli impianti soggetti a parere paesaggistico		
Riqualficazione Via Molino	inserimento nel piano opere pubbliche	2020	data approvazione piano opere pubbliche
Risolvere l'annoso problema della Piazza e di un'adeguata area per la sosta e per l'aggregazione sociale attivandosi con la Parrocchia, la proprietà dell'area dell'ex municipio e i proprietari di Palazzo Cavalcabò	inserimento nel piano opere pubbliche (studio di fattibilità agli atti)	2020	data approvazione piano opere pubbliche
Impegnarsi al collegamento delle ciclabili esistenti con particolare riferimento al tratto Grazie/Montanara	inserimento nel piano opere pubbliche	2020	data approvazione piano opere pubbliche
Intervenire su Via Roma per riqualificare, con attenzione alla sicurezza e per ridurre il traffico (almeno pesante)	Cantiere in corso di attivazione per la riqualificazione	2017	data compimento lavori
	per quanto riguarda la riduzione del traffico pesante si tratta di una concertazione <u>gestita da Polizia Locale</u>		
Potenziamento dell'illuminazione pubblica	Allungamento della rete verso Castellucchio	2017	n° punti luce attivati
Implementazione guard.- rail Ponteventuno – Buscoldo		Eseguito 2016	

<p>Formazione del Piano Strategico per la Mobilità Ciclistica ai sensi della L.R. 7/2009 "Interventi per favorire lo sviluppo della mobilità ciclistica"</p>	<p>Attivazione di tutti i procedimenti di legge per la redazione ed approvazione del Piano, al fine di rilevare la rete ciclabile e ciclopedonale esistente e, in conformità con i piani e le reti a livello regionale e provinciale, programmare gli interventi necessari per incentivare ed incrementare la realizzazione di nuove opere sul territorio comunale</p>	<p>2018</p>	<p>Approvazione ed efficacia del Piano</p>
--	--	-------------	--

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

programma 2

Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

programma 3

Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

programma 2

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi

negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

programma 10

Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

PROGRAMMA	2	Interventi per la disabilità
-----------	---	------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

INDIVIDUAZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI E INTERVENTI INNOVATIVI PER RISPONDERE IN MODO EFFICACE ED ECONOMICAMENTE SOSTENIBILE ALLE NECESSITA' DI ACCOGLIENZA DELLE PERSONE DISABILI IN SERVIZI DIURNI E RESIDENZIALI	Predisposizione di un Regolamento comunale che stabilisca le modalità di accesso alle strutture residenziali e diurne prevedendo anche le modalità di contribuzione alla spesa da parte degli utenti e delle famiglie.	2018-2020	Data approvazione del Regolamento
STESURA DI PROGETTI PERSONALIZZATI PER FAVORIRE LA GESTIONE ALL'INTERNO DEL NUCLEO FAMILIARE DELLE PERSONE CON DISABILITA'	Predisposizione progetti in collaborazione con Associazioni territoriali, asl, cooperative che consentano di sostenere il nucleo familiare del disabile nella gestione della quotidianità.	2018-2020	data singoli atti di approvazione dei progetti

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

PROGRAMMA	3	Interventi per gli anziani
-----------	---	----------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

RAFFORZARE LA DOMICILIARITA'	Promuovere servizi che consentano il mantenimento degli anziani all'interno delle famiglie tramite l'implementazione dei servizi domiciliari quali sad, telesoccorso, pasti a domicilio. Erogazione di voucher per la non autosufficienza	2018-2020	n.richieste pervenute e n. voucher erogati
TELEAIUTO	Istituzione in sinergia con le Associazioni di volontariato di un servizio denominato Teleaiuto finalizzato a contrastare il fenomeno della solitudine e disagio sociale.	2018-2020	data atti di approvazione convenzioni con le associazioni

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

PROGRAMMA	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
-----------	---	---

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
-----------------------	----------------------	-------	------------------

ELABORAZIONE E ATTUAZIONE DI STRATEGIE EFFICACI PER RISPONDERE AI BISOGNI DEI CITTADINI PIU' POVERI	Consolidare le iniziative finalizzate al reintegro delle persone disoccupate nel mondo del lavoro utilizzando il metodo delle reciprocità/solidarietà dove la redistribuzione delle risorse sarà uno scambio reciproco tra istituzione e cittadino.	2018-2020	n. di persone coinvolte
LUDOPATIE	Educare al gioco responsabile e al gioco come strumento educativo. prevenire i rischi connessi al gioco d'azzardo patologico (ludopatie) adottando idonei comportamenti. Formare i gestori di bar, ricevitorie e sale giochi rispetto al problema e ad un'analisi e di valutazione sensibilizzare i gestori di locali e la cittadinanza in genere rispetto alla problematica e intercettazione precoce ed auspicabile avvio alla cura di soggetti con problematiche di gioco patologico.	2018-2020	n. esercenti coinvolti e di persone coinvolte

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

PROGRAMMA	5	Interventi per la famiglia
-----------	---	----------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

TUTELA DEI MINORI E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	Erogazione servizi per l'infanzia (asili nido comunali, doposcuola, Cres assistenza domiciliare educativa ecc.). Informazioni costanti alle famiglie sulle agevolazioni e contributi erogati anche da enti quali la Regione, Provincia ASL, INPS ecc.;	2018-2020	n. di atti di promozione delle iniziative
--	---	-----------	---

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

PROGRAMMA	6	Interventi per il diritto alla casa
-----------	---	-------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

AGEVOLAZIONI CANONI LOCAZIONE	promozione di interventi residenziali intergrati in grado di garantire un'offerta di locazioni abitative a canone sostenibile per inquilini a basso reddito in locazione da proprietari privati	In corso	n. di agevolazioni concesse
-------------------------------	---	----------	-----------------------------

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

PROGRAMMA	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
-----------	---	---

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
-----------------------	----------------------	-------	------------------

CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA'	Mantenimento delle attività attualmente in carico al Consorzio Progetto Solidarietà, di cui il Comune è socio, tra cui il servizio di tutela minori.	2018-2020	data di approvazione dell'accordo tra Comuni per il mantenimento del Consorzio e delle attività in carico
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI, DELLE POLITICHE DELL'AFFIDO E DEI SERVIZI RESIDENZIALI DI TIPO INNOVATIVO CON RIDUZIONE DEI COLLOCAMENTI IN COMUNITA' ALLOGGIO E CENTRI DI PRONTO INTERVENTO.	Incarico al Consorzio Progetto Solidarietà, di cui il Comune è socio, titolare del servizio tutela minori. Mantenimento e implementazione con nuove strategie del servizio Centro diurno comunale per minori disagiati.	2018-2020	data atto di implementazione del servizio Centro diurno

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

PROGRAMMA	8	Cooperazione e associazionismo
-----------	---	--------------------------------

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
-----------------------	----------------------	-------	------------------

Appoggiare le associazioni del territorio che propongono iniziative volte all'addestramento dei cani e dei loro padroni, individuando apposite aree di sgambatura usufruibili da utenti "patentati", che abbiano partecipato ad appositi corsi, al fine di evitare spiacevoli incidenti	Ricognizione aree comunali idonee	In corso 2017	n° di aree
	Progettazione delle aree da destinare a sgambatoio per cani	2018	n° progetti
Verificare la possibilità di trovare spazi del Comune al fine di agevolare la creazione di orti sociali	Ricognizione aree comunali idonee	Effettuato	n° di aree
	Progettazione delle aree da destinare a orti sociali	2017-2018	n° progetti
Creazione di orti sociali	Ricognizione aree comunali idonee	IN CORSO	data ricognizione
	Progettazione delle aree da destinare a sgambatoio per cani	2017-2018	data consegna progetto
Realizzazione di orti sociali	Ricognizione aree comunali idonee	IN CORSO	data ricognizione
	Progettazione delle aree da destinare a sgambatoio per cani	2017-2018	data consegna progetto
Realizzazione di orti sociali	Ricognizione aree comunali idonee	IN CORSO	data ricognizione
	Progettazione delle aree da destinare a sgambatoio per cani	2017-2018	data consegna progetto
Allestimento di un'area attrezzata propedeutica all'insediamento di attività volte all'addestramento	Ricognizione aree comunali idonee	In corso	data ricognizione
	Progettazione delle aree da destinare a sgambatoio per cani	2017-2018	data consegna progetto

dei cani e dei loro padroni			
AMPLIARE E FAVORIRE LO SVUiluppo DELLA RETE DELLE ASSOCIAZIONI CHE OPERANO CON IL COMUNE	Promuovere insieme alle associazioni progetti sociali rivolti privilegiare nell'erogazione dei contributi quelle Associazioni che collaborano con il Comune offrendo servizi alle famiglie e alla comunità.	2018/2020	n. contributi erogati

Missione 13 Tutela della salute

programma 1

Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.

programma 2

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

programma 3

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

programma 4

Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

programma 5

Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

programma 6

Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

programma 8

Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 1

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

programma 2

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

programma 3

Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

programma 4

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

programma 5

Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e

competitività. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
----------	----	------------------------------------

PROGRAMMA	1	Industria, PMI e artigianato
-----------	---	------------------------------

PROGRAMMA	2	commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
-----------	---	--

PROGRAMMA	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità
-----------	---	--

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
----------------------	---------------------	-------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> • semplificare i processi burocratico/amministrativi • costituire un riferimento per le realtà produttive che si affacciano al territorio e per tutte quelle già presenti per i rapporti con la pubblica amministrazione. • focalizzare l'attenzione sui bandi 	<p>- Visite presso aziende del territorio per consentire all'Amministrazione una più diretta e reale conoscenza del territorio economico di Curtatone.</p> <p>- Coinvolgimento diretto delle imprese, anche attraverso appositi incontri periodici, affinché vengano segnalati all'Amministrazione i possibili ambiti di intervento, da parte del Comune, affinché le stesse possano consolidare la loro presenza sul territori, al fine del mantenimento dei posti di lavoro</p> <p>- Agevolare, con il massimo snellimento possibile dei processi, l'insediamento di nuove attività</p> <p>- Realizzazione di corsi di formazione e/o aggiornamento</p>	<p>Iter avviato nel corso dell'anno 2016 e in corso di sviluppo 2018/2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visite presso le aziende del territorio per consentire all'Amministrazione una più diretta e reale conoscenza del tessuto economico di Curtatone • Coinvolgimento diretto delle imprese, anche attraverso appositi incontri periodici, affinché vengano segnalati 	<p>Programma 4</p>
--	---	---	--	--------------------

	<p>obbligatori per le imprese al fine di consentire alle stesse di adempiere a tali obblighi con minori costi.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare un "tavolo" di confronto per una costante e puntuale analisi dei bisogni sia produttivi sia occupazionali del territorio. • Sviluppo delle attività produttive e della creazione di posti di lavoro ricercando investitori italiani e stranieri. 	<p>Realizzazione di incontri gratuiti, aperti a tutte le aziende, con professionisti esperti in varie tematiche aziendali al fine di ampliare l'orizzonte delle conoscenze e delle possibilità di sviluppo.</p> <p>Creazione di uno sportello comunale di supporto e affiancamento alle aziende, anche per valutazioni in merito all'idoneità delle forniture energetiche (elettricità e gas) che spesso rappresentano importanti costi aziendali; per informare dei bandi di contributo eventualmente in corso; qualunque iniziativa tesa a sostenere il tessuto economico.</p> <p>Stipula di convenzioni/acordi con altri soggetti pubblici e/o privati (CCIAA, Provincia, Regione, Consorzi di Garanzia fidi, ecc.) per la realizzazione di progetti utili a facilitare lo sviluppo ed il consolidamento delle aziende</p>			<p>Programma 1</p>

	esistenti oltre che l'insediamento di nuove attività.			
<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzare le MICRO ATTIVITÀ • Scuola e bottega di arti e mestieri • Scuola di alta formazione agroalimentare (norcineria) 				Programma 1
<p>© Ottimizzazione gli spazi espositivi della Fiera delle Grazie al fine di valorizzare le attività locali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studio di un nuovo assetto per lo svolgimento dell'Antichissima Fiera delle Grazie, sia in relazione al commercio su aree pubbliche che alla parte destinata alla manifestazione fieristica, sia in relazione alle iniziative di animazione che alla ricerca di sponsor per la realizzazione della stessa nel suo complesso e/o per singole iniziative e/o Madonnari 	2016 effettuato	<p>Modifiche al Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche/ regolamento manifestazione fieristica/realizzazione progetto di sponsorizzazione/sponsorizzazioni acquisite</p>	
	Incentivazione dell'utilizzo della Carta Regionale / Nazionale dei Servizi attraverso l'attivazione del servizio - presso il Comune - di rilascio PIN agli utenti-cittadini che ne fanno richiesta	in corso	n. PIN rilasciati	

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

programma 2

Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

programma 3

Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

programma 1

Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

programma 1

Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

programma 2

Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 19 Relazioni internazionali

programma 1

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

programma 2

Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

programma 3

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Missione 50 Debito pubblico

programma 1

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

SEZIONE OPERATIVA (SoS)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, recependo le variazioni di di bilancio, mentre per il 2020 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2019.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo -
Tipologia

Parte Spesa Corrente: Missione - Programma

SoS – INTRODUZIONE

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse correnti che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in termini di stanziamenti per missione di parte corrente, in materia di personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di

procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di

previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

SoS - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione			
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti			
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale			
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.372.330,60	5.372.330,60	5.372.330,60
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	265.050,97	265.050,97	265.050,97
TITOLO 3	Entrate extratributarie	3.617.784,78	3.575.284,78	3.575.284,78
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	978.741,14	1.122.430,40	1.122.430,40
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.135.000,00	2.135.000,00	2.135.000,00
	Totale	16.368,907,49	16.470,096,75	16.470.096,75

Analisi della spesa

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 Organi istituzionali	135.471,86	135.471,86	135.471,86
02 Segreteria Generale	440.289,87	440.289,87	440.289,87
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	361.375,14	361.375,14	361.375,14
04 Gestione delle entrate tributarie	380.841,51	380.841,51	380.841,51
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	182.500,00	180.500,00	180.500,00
06 Ufficio tecnico	286.750,91	286.750,91	286.750,91
07 Elezioni –anagrafe e stato civile	118.170,90	118.170,90	118.170,90
08 Statistica e servizi informativi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
09 Assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali			
10 Risorse umane	229.803,46	229.803,46	229.803,46
11 Altri servizi generali	149.208,00	149.208,00	149.208,00
totale missione	2.285.411,65.	2.283.411,65	2.283.411,65

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 Polizia locale e amministrativa	541.282,03	541.282,03	541.282,033
02 Sistema integrato di sicurezza urbana			
totale missione	541.282,03	541.282,03	541.282,03

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 Istruzione prescolastica	70.900,00	70.900,00	70.900,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	304.705,83	304.205,83	304.205,83
04 Istruzione universitaria			
05 Istruzione tecnica superiore			
06 Servizi ausiliari all'istruzione	872.909,34	872.909,34	872.909,34
07 Diritto allo studio	111.815,00	111.815,00	111.815,00
totale missione	1.360.330,17	1.359.830,17	1.359.830,17

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 Valorizzazione di beni di interesse storico			
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	367.216,50	368.716,50	368.716,50
totale missione	367.216,50	368.716,50	368.716,50

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 Sport e tempo libero	114.300,00	113.300,00	113.300,00
02 Giovani	10.000,00	10.000,00	10.000,00
totale missione	124.300,00	123.300,00	123.300,00

Missione 7- turismo

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	8.000,00	8.000,00	8.000,00
totale missione	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 Urbanistica e assetto del territorio	115.277,22	115.277,22	115.277,22
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare	37.000,00	37.000,00	37.000,00
totale missione	152.277,22	152.277,22	152.277,22

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	173.000,00	173.000,00	173.000,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00
04 Servizio idrico integrato	4.000,00	4.000,00	4.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	14.535,85	14.535,85	14.535,85
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	0,00	0,00	0,00
totale missione	191.535,85	191.535,85	191.535,85

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 Trasporto ferroviario			
02 Trasporto pubblico locale	238.505,95	238.505,95	238.505,95
03 Trasporto per vie d’acqua			
04 Altre modalità di trasporto			
05 Viabilità e infrastrutture stradali	816.000,00	816.000,00	816.000,00
totale missione	1.054.505,95	1.054.505,95	1.054.505,95

Missione 11 – Soccorso civile

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 Sistema di protezione civile	7.675,00	7.675,00	7.675,00
02 Interventi a seguito di calamità			
totale missione	7.675,00	7.675,00	7.675,00

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 Interventi per l'infanzia e i minori per asilo nido	337.000,00	337.000,00	337.000,00
02 Interventi per la disabilità	679.412,80	678.412,80	678.412,80
03 Interventi per gli anziani	207.000,00	207.000,00	207.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	273.500,00	273.500,00	273.500,00
05 Interventi per le famiglie	20.000,00	20.000,00	20.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa			
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	142.678,16	142.678,16	142.678,16
08 Cooperazione e associazionismo	27.000,00	27.000,00	27.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	85.256,25	85.256,25	85.256,25
totale missione	1.771.847,21	1.768.847,21	1.768.847,21

Missione 14- Sviluppo economico e competitività

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 Industria, PMI e artigianato			
02 commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	155.370,81	118.370,81	118.370,81
03 Ricerca e innovazione			
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	8.500,00	8.500,00	8.500,00
totale missione	163.870,81	126.870,81	126.870,81

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
01 fonti energetiche	535.000,00	535.000,00	535.000,00
totale missione	535.000,00	535.000,00	535.000,00

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020
Fondo di riserva	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità	317.568,03	317.568,03	317.568,03
Altri fondi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
totale missione	377.568,03	377.568,03	377.568,03

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

In base alla norma di cui D.Lgs. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti" è prevista una scheda per ogni "acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro",

D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti)

TITOLO III - PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Art. 21. (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti)

c 1) Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio

c 6) Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

Servizio Pubblico Locale	Modalità di affidamento	Soggetto affidatario del servizio	Durata dell'affidamento
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	GARA D'APPALTO EUROPEA ESPLETATA CON SISTEMA DI PROCEDURA APERTA E AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	APAM ESERCIZIO SPA Sede legale: Via dei Toscani, 3/c - 46100 Mantova - C.P. 239 Mantova Centro - P.IVA/C.F. e iscriz. Registro Imprese di Mn n. 02004750200 in R.T.I. con: Sol.Co. Trasporti Società Cooperativa Sociale Sede Legale: via F.lli Bnadiera, 124 - 46100 MANTOVA P.IVA: 01983900208	GIUGNO 2017 IN PROCINTO DEL RINNOVO CONTRATTO
SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	GARA D'APPALTO ESPLETATA CON SISTEMA DI PROCEDURA APERTA E AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	CIR FOOD SC Sede Legale: via Nobel, 19 - 42124 Reggio Emilia C.F e P.IVA. 00464110352	SETTEMBRE 2014 GIUGNO 2018

AREA FINANZIARIA

Servizio Pubblico Locale	Modalità di affidamento	Soggetto affidatario del servizio	Durata dell'affidamento
SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE	PROCEDURA NEGOZIATA CON CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	SPERANZA SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS - Via Imre Nagy. 46100 Mantova	01/07/2015 -30/06/2018

AREA POLIZIA LOCALE

Servizio Pubblico Locale	Modalità di affidamento	Soggetto affidatario del servizio	Durata dell'affidamento
SERVIZIO EMISSIONE ACCERTAMENTI	SOCIETÀ IN A.T.I. PREVIA GARA TRATTATIVA PRIVATA	Affidato attualmente a I.C.A. - Imposte Comunali Affini srl - sede legale in Via Donizetti n. 1 - 00198 Roma (P.Iva 01062951007) ESTER s.r.l. - - sede legale in Via Ilaria alpi n. 4/A - 46100 Mantova (P.Iva 02103510208)	In fase di espletamento della gara

AREA SERVIZI SOCIALI

Servizio Pubblico Locale	Modalità di affidamento	Soggetto affidatario del servizio	Durata dell'affidamento
GESTIONE SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO IL CENTRO DIURNO MINORI COMUNALE.	PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (PROGETTO PREZZO) DLGS. 50/2016 E DLGS 56/2017	COOP. SOCIALE CSA DI MANTOVA	01/09/2017 – 31/07/2022
GESTIONE NIDI COMUNALI SITUATI NELLE FRAZIONI DI EREMO E DI BUSCOLDO, ,	PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (PROGETTO PREZZO) DLGS. 50/2016 E DLGS 56/2017	COOP. SOCIAE IL GIARDINO DEI BIMBI	1/9/2017-31/7/2022
SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM SCOLASTICA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA (PROGETTO – PREZZO)	COOP. SOCIALE CSA DI MANTOVA	1/9/2017-31/7/2022

AREA LAVORI PUBBLICI

Servizio Pubblico Locale	Modalità di affidamento	Soggetto affidatario del servizio	Durata dell'affidamento
SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E DI RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO ED ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO	SOCIETÀ MISTA PREVIA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA COSIDDETTA A DOPPIO OGGETTO, PER LA SCELTA DEL SOCIO E LA GESTIONE DEL SERVIZIO	Tea Reteluce s.r.l. Sede Legale: Via Taliercio, 3 46100 MANTOVA - C.F. e P.I. 02399890207 REA CCIAA 249555	1/7/2014 - 30/6/2034
SERVIZIO DI IGIENE URBANA	GARA AD EVIDENZA PUBBLICA	APRICA S.PA	1/1/2017 - 31/12/2023
SERVIZIO DI GESTIONE DELLA NEVE	GARA AD EVIDENZA PUBBLICA IN CORSO DI DEFINIZIONE	DA DEFINIRE CON GARA	1/1/2018 - 31/12/2019
SERVIZIO DI GESTIONE DEL CALORE	GARA AD EVIDENZA PUBBLICA	Cofely Italia S.p.A. Sede Legale: Via Ostiense 333 00146 ROMA - C.F. e P.I. 07149930583 REA CCIAA 597554	27/06/2012 - 27/06/2018
SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGIA ELETTRICA	CONVENZIONE CENTRALE COMMITENTE ARIA	ROYAL GROUP SRL Sede Legale: Via Morazzone, 15 B - 22100 Como - P.I. 11463661006	01/09/2017 - 31/08/2018
GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO	GARA AD EVIDENZA PUBBLICA	TECNOVERDE DI ZANI ALDO E ANDREA SNC	1/4/2017 - 31/12/2017
SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERIALE	GARA AD EVIDENZA PUBBLICA IN CORSO DI DEFINIZIONE	Attualmente in proroga Gruppo RTC Dugoni Facility Management Coop Produzinoe e lavoro "E. Dugoni" Soc. Coop a r.l. sede legale in Viale Veneto 11/H, 46100 Mantova CF e PI 00180240202	15/10/2017 - 15/10/2020

PIANO OPERE PUBBLICHE

L'ente al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi previsti dalla normativa.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ad € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un Comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

La Giunta Comunale con propria delibera n. 206 del 12/10/2016 ha adottato l'adozione del programma triennale delle opere pubbliche 2017-2018-2019 ed elenco annuale anno 2017, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016.

Si rileva che la realizzazione delle opere pubbliche programmate non ha riflessi sulla spesa corrente nel triennio considerato dal bilancio di previsione, considerato che non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

Descrizione dell'intervento	Priorita	Stima dei costi del programma			
		Anno 2018	Secondo Anno 2019	Terzo 2020	Totale
ATTRAVERSAMENTO SEMAFORICO SU SS 10 ALL'ALTEZZA DELL'INTERSEZIONE A RASO CON STRADA MORANTE	1	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 250.000,00
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E POTENZIAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI	1	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 250.000,00
LAVORI DI RIFACIMENTO DEL TAPPETO D'USURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI	1	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00
INTERVENTO SOSTITUTIVO AL LOTTIZZANTE PER PL VERZELLOTTO NUOVO CON ESCLUSIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	1	€ 179.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 179.500,00
POTENZIAMENTO DELLA PRESTAZIONE STRUTTURALE DEL FABBRICATO EX CARANTANI IN FRAZIONE GRAZIE	1	€ 0,00	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 400.000,00
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE IMPIANTISTICA, EDILE E DI SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI ALCUNI FABBRICATI SCOLASTICI	1	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 300.000,00
	TOTALI	€ 180.200,00	€ 700.000,00		€180.900,00

PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999. L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;

art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Pertanto, con delibera di Giunta Comunale n. 131 del 30/06/2017 è stata rideterminata la dotazione organica del personale e approvato il programma triennale delle assunzioni del personale 2017/2019 come da seguente prospetto.

Categoria	DESCRIZIONE 2	CATEGORIA	SITUAZIONE NUMERICA ORGANICO					
			Attuale	Posti in aumento	Posti in diminuzione	Nuova dotazione organica	Posti coperti	Posti vacanti
		3	4	5	6	7	8	9
D3	STRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- INGEGNERE tempo pieno	D3	2			2	2	0
D	STRUTTORE DIRETTIVO tempo pieno	D	7			8	7	1
	STRUTTORE DIR. ASSISTENTE SOCIALE tempo pieno	D	1			1	1	0
C	STRUTTORE AMM.VO tempo pieno	C	15	1		12	11	1
	STRUTTORE AMM.VO - P.TIME 88,90% (32 ore settimanali)	C	1			1	1	0
	STRUTTORE CONTABILE tempo pieno	C	2			2	2	0
	STR. CONTABILE P.TIME 61,11% (22 ore settimanali)	C	1			1	1	0
	STRUTTORE DI VIGILANZA tempo pieno	C	7			7	6	1
	STRUTTORE TECNICO tempo pieno	C	3			3	3	0
	STRUTTORE DI CANTIERE tempo pieno	C	1			1	1	0
	COLLABORATORE PROFES.LE tempo pieno	B3	5			5	5	0
B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO tempo pieno	B	2			2	2	0
	ESECUTORE AMM.VO P.T 50%.INV.	B	1			1	1	0
	MESSO NOTIFICATORE tempo pieno	B	1			1	1	0
	OPERAIO SPECIALIZZATO tempo pieno	B	3			3	2	1
TOTALE POSTI			52	1	0	50	46	4

PIANO DELLE ALIENAZIONI

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere la riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico-amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Richiamate a tale proposito la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 03.09.2012 avente per oggetto: "Modifica al vigente piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, redatto ai sensi dell'art. 58 della L. n. 133 del 06.08.2008", di approvazione della modifica al piano delle alienazioni approvato con D.C.C. n. 11 del 30 marzo 2011, in particolare della "Relazione Piano Alienazione Aree", secondo le nuove disposizioni normative e la conseguente deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 13.09.2012 avente per oggetto: "Modifica al vigente piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, redatto ai sensi dell'art. 58 della L. n. 133 del 06.08.2008", di approvazione dell'elaborato tecnico redatto dagli uffici comunali, dal quale si ricava il seguente quadro riassuntivo:

Dati identificativi delle aree					Aggiornamenti 2012		
Nº.	Fg.	Mapp.	Frazione	Destinazione urbanistica PGT	Superficie mq.	Valore stimato (€/mq)	TOTALE
1	7	354parte-468	CURTATONE (Verzellotto) accesso da Via	ZTE (252) Tessuto Prevalentemente commerciale/terziario/direzionale	3.940,00	€ 130,00	€ 512.200,00
2	16	125-149-160	MONTANARA accesso Via Nuvolari	ZTM1 Tessuto prevalentemente multifunzionale	2.214	€ 110,66	€ 245.000,00
3	18 19	107 - 1076	EREMO	ZTR3 Tessuto Prevalentemente Residenziale a Bassa Densità	700	€ 120,00	€ 84.000,00
4	7	352	CURTATONE	ZTR3 Tessuto Prevalentemente Residenziale a Bassa Densità	1.640	€ 162,00	€ 265.680,00
5	42	285/P.	BUSCOLDO	ZTR 759 (Gerile)Tessuto Prevalentemente Residenziale a forte specificità	4.000	€ 65,75	€ 263.000,00
6	42	368/P.-366/P.	BUSCOLDO	ATR 705 (Vicoli) Prevalentemente Residenziale	5.500	€ 50,00	€ 275.000,00
7	42	507 parte	BUSCOLDO	ATR 705 (Vicoli) Prevalentemente Residenziale	11.000	€ 50,00	€ 550.000,00
TOTALI							€ 2.194.880,00

MONITORAGGI

La modalità di rendicontazione deve rivolgersi all'insieme della programmazione dell'ente costituendone il momento di chiusura logico. Quindi non si limiterà all'osservazione del solo profilo economico – finanziario (rendiconto di gestione), ma si occuperà di tutta l'attività dell'Ente.

Gradualmente si giungerà alla “diretta valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico” e, quindi, tipicamente a quello che si denomina controllo strategico.

Oggetto del controllo strategico saranno quindi le scelte compiute in sede di DUP elaborate nel dettaglio nel Piano Esecutivo di Gestione annuale (PEG) con la traduzione in obiettivi di gestione e in corrispondenti risorse, in relazione alla loro idoneità, espressa in termini di efficacia e di efficienza, ad attuare gli strumenti programmatici superiori.

In merito al profilo della valutazione cosiddetta “in itinere”, che comprende le attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee strategiche, è lo stesso principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio a stabilire: “Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica, con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria...”, tenuto conto che gli effetti economico-finanziari propriamente detti delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa (infra) del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Infine, “si considerano momenti conclusivi dell'attività di controllo strategico la redazione e la pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 149 contenente la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte nei periodi di governo dell'ente”.

Da un punto di vista economico-finanziario, la rilevazione dei risultati della gestione è dimostrata annualmente dal Rendiconto di Gestione, comprendente il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio. Al Rendiconto va allegata una Relazione Illustrativa della Giunta sull'andamento della gestione finanziaria e patrimoniale e sui fatti economicamente rilevanti verificatisi nell'esercizio. Nella relazione sono espresse valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, e sugli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni.

Sotto uno specifico profilo gestionale, il Rendiconto di Gestione viene schematizzato mediante la predisposizione di modelli riassuntivi ed esemplificativi sul raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, al fine di ampliare le informazioni fornite al Consiglio e alla cittadinanza sull'attività svolta e fornire uno strumento di orientamento e di guida al processo decisionale di programmazione e valutazione di risultati conseguiti.

Nella fase di rendicontazione deve essere annoverata anche la Relazione sulla Performance, ovvero quel documento previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 da adottare entro il 30 giugno che “evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato”.

La Relazione avrà ad oggetto la performance dell'ente nel suo complesso.

Nella Relazione diventa centrale la realizzazione dell'analisi degli scostamenti, con report periodici che consentano un aggiornamento costante del Piano della Performance.

Una forma di rendicontazione "indiretta" viene assolta dalla funzione informativa realizzata con l'implementazione del portale istituzionale del Comune.

L'aggiornamento dei siti e delle informazioni da esso veicolate a tutti gli utenti esterni non solo rappresenta un adempimento agli obblighi previsti dalla normativa sulla trasparenza (recentemente sistematizzata nel d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33), ma assume valenza strategica nel momento in cui i canali di comunicazione delle attività istituzionali con risvolti significativi per i cittadini e gli operatori economici del territorio, realizzati in modo mirato ed efficace, siano in grado di attivare modalità di partecipazione e di confronto.