



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 34 DEL 27/09/2017**

PROT. N. 23355

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE CONVENZIONE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE ACQUISIZIONI DI LAVORI, BENI E SERVIZI IN ATTUAZIONE DI ACCORDO TRA COMUNI NON CAPOLUOGO IN BASE ALL'ART. 37, COMMA 4 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. – COMUNI DI BORGO VIRGILIO, CURTATONE E DOSOLO</b>
-----------------	--

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **19:00** nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati in sessione Straordinaria **Pubblica** di **Prima** convocazione i consiglieri comunali. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Presente</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Presente	RIVA RENATA	Assente Giustif.
GELATI LUIGI	Presente	CORRADINI LUCA	Presente
MONTAGNANI ANTONELLA	Presente	CONTRATTI MIRKO	Presente
MAFFEZZOLI GIORGIO	Presente	FERRARI FRANCESCO	Presente
BALZANELLI ALFREDO	Presente	DE DONNO GIUSEPPE	Presente
GIOVANNINI ANGELA	Presente	PAPAZZONI IVAN	Presente
TRECCANI PATRICK	Presente	IMPERIALI ALCIDE	Assente Giustif.
MALAVASI VALENTINA	Presente	FILIPPINI FAUSTO	Presente
RODIGHIERO RUDY	Presente		

Totale Presenti: 15 - Totale Assenti: 2

Sono altresì presenti gli Assessori esterni: Longhi Federico, Cicola Cinzia e Fiaccadori Ivan.

Partecipa all'adunanza con funzioni consultive, referenti, d'assistenza e verbalizzazione (articolo 97, comma 4°, lettera a) del D.L.vo n° 267/2000), Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro .

Essendo legale il numero di intervenuti Il Presidente del Consiglio Maffezzoli Giorgio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, compreso nell'ordine del giorno della odierna adunanza.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Viene omessa la discussione del presente oggetto in quanto già allegata alla precedente deliberazione n. 33, poiché i punti n. 05 e n. 06 all'ordine del giorno sono stati trattati congiuntamente;

**PREMESSO** che le attuali vigenti norme in materia di obbligo di centralizzazione degli acquisti di lavori, beni e servizi per i Comuni non capoluogo di provincia sono contenute nell'art. 37 <Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze> del D.Lgs n. 50/2016 aggiornato al D.Lgs n. 56/2017 che, in particolare, al comma 1, differenzia rispetto la previgente normativa, la soglia di importo oltre la quale i Comuni non capoluogo di provincia sono obbligati ad utilizzare forme di centralizzazione degli acquisti per gli affidamenti dei contratti pubblici di lavori, beni e servizi (fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa), per i beni e servizi la soglia è stata confermata in €. 40.000,00 al netto dell'IVA, mentre per i lavori la soglia è stata ampliata all'importo di €. 150.000,00 al netto dell'IVA;

**CONSIDERATO** che:

- questo Comune, non essendo un comune capoluogo, in tema di stazione appaltante intende avvalersi della fattispecie prevista dalla lettera b), comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 aggiornato al D.Lgs n. 56/2017 (mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento);
- si vuole ottimizzare la gestione delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi nei termini previsti dall'art. 37 del d.lgs. n. 50/2016 e dalle disposizioni ad esso correlate oltre a migliorare la programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, nella prospettiva di una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di acquisizione;
- s'intende razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi ed in definitiva produrre risparmi di spesa, mediante la gestione unitaria delle procedure di acquisizione, la realizzazione di economie di scala e di sinergie tecnico-produttive tra gli Enti associati;
- si desidera promuovere la valorizzare le risorse umane impegnate nelle attività relative alle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi, anche mediante rafforzamento della qualificazione e delle competenze;
- al momento sono già operativi altri servizi di interesse strategico in forma associata con il Comune di Borgo Virgilio e che si ritiene di implementare tali esperienze si ritiene opportuno addivenire ad una convenzione che disciplini la gestione in forma associata della funzione e delle attività di acquisizione e concessione di lavori, beni e servizi, mediante la costituzione della centrale unica di committenza(CUC) fra i tra il Comune di Curtatone ed il Comune di Borgo Virgilio.

**VISTA** la bozza di Convenzione per gestione associata delle acquisizioni di lavori, beni e servizi in attuazione di accordo tra comuni non capoluogo in base all'art. 37, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Comuni di Borgo Virgilio, Curtatone e Dosolo.

**PRECISATO** che:

- Viene istituito presso il Comune di Borgo Virgilio un Ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale unica di committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni, in relazione a quanto previsto dall'art. 37, comma 4 lett.b) del d.lgs. n. 50/2016;
- I singoli Enti associati possono svolgere autonomamente le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nei termini previsti dall'art. 37 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., secondo le modalità specifiche di rapporto con la Centrale unica di committenza indicate nella Convenzione.
- Il Comune di Curtatone è tenuto a corrispondere quanto previsto dall'articolo 22 <Rapporti finanziari e riparto delle spese>;
- La convenzione è aperta all'adesione di altri enti che intendano gestire in forma associata le procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni. In tal caso l'ente che richieda di aderire alla convenzione ne approva il testo integrale senza modifiche o condizioni con deliberazione consiliare, e previo assenso da parte degli enti già associati, mediante deliberazione adottata dai legali rappresentanti.
- La Convenzione per la gestione associata della funzione di acquisizione di lavori, servizi e beni ha durata di cinque (5) anni dalla sua stipulazione al fine di assicurare stabilità alle attività della struttura organizzativa individuata come Centrale unica di committenza.

- Entro i dodici mesi precedenti la scadenza della Convenzione gli Enti associati avviano un processo finalizzato a verificare i risultati della stessa in relazione all'acquisizione di lavori, beni e servizi ed a definire per le stesse attività la futura organizzazione e l'eventuale riparto dei conseguenti costi, nel rispetto dell'autonomia organizzativa dei singoli enti.
- Entro i sei mesi precedenti la scadenza della Convenzione gli Enti associati pervengono alla formalizzazione della decisione di conferma del modello organizzativo associato o a diversa scelta. Qualora gli Enti associati optino per il mantenimento del modello organizzativo associato definito dalla presente convenzione pervengono alla formalizzazione di una nuova convenzione, recettiva degli eventuali miglioramenti organizzativi e delle attualizzazioni conseguenti all'evoluzione del quadro normativo di riferimento.
- La presente Convenzione non si applica a tutte le procedure finalizzate all'affidamento di contratti non disciplinate dal d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. o comunque non richiedenti l'acquisizione del codice identificativo gara (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4/2011).

#### **RICHIAMATI:**

- D.Lgs n. 50/2016 aggiornato al D.Lgs n. 56/2017;
- D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 37 del D.Lgs n. 50/2016 aggiornato al D.Lgs n. 56/2017;

**ACCERTATO** che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

**VISTO** l'art. 134, comma 4, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

Il Presidente, quindi, dopo aver constatato definitivamente che non vi è alcun Consigliere che desideri intervenire, passa alla votazione;

Presenti e votanti n. 14 Consiglieri, oltre il Sindaco, su n. 16 assegnati al Comune, con voti favorevoli n. 10, astenuti n. 05 (Consiglieri Treccani Patrick, Ferrari Francesco, De Donno Giuseppe, Papazzoni Ivan, Filippini Fausto), contrari n. 0, espressi nei modi e forme di legge

#### **DELIBERA**

1. Di approvare per le motivazioni esposte in premessa la bozza di Convenzione per gestione associata delle acquisizioni di lavori, beni e servizi in attuazione di accordo tra comuni non capoluogo in base all'art. 37, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Comuni di Borgo Virgilio, Curtatone e Dosolo che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della citata Convenzione;
3. Di incaricare i competenti uffici comunali di predisporre le procedure amministrative per l'attuazione di quanto sopra deliberato e degli eventuali atti conseguenti;
4. Di demandare alla Giunta comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull'attuazione di quanto deliberato, fatte salve le competenze consiliari di controllo. A tal fine la Giunta comunale riferirà al Consiglio sull'attuazione di quanto oggetto della presente deliberazione;
5. Che la presente deliberazione sia trasmessa al Comune di Borgo Virgilio - Centrale Unica di Committenza;

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli n. 10, contrari n. 0 e astenuti n. 05 (Consiglieri Treccani Patrick, Ferrari Francesco, De Donno Giuseppe, Papazzoni Ivan, Filippini Fausto)

#### **DELIBERA**

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente del Consiglio  
F.to Maffezzoli Giorgio

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

---

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONIMICO FINANZIARIA  
F.to Elena Doda

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 07/10/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124, comma 1°, del D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/10/2017 .**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 07/10/2017 al 22/10/2017 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Motta Enrica