



COMUNE DI CURTATONE

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2018

(art. 193 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)



PROGRAMMI		AREE	PAG.
01	Urbanistica e Territorio	AREA TECNICA URBANISTICA	3
02	Area direzione generale, programmazione e controllo	AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	5
03	Servizio Economato	AREA FINANZIARIA	11
04	Contabilità e Bilancio		
05	Gestione Entrate Tributarie		
06	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica	AREA AMMINISTRATIVA	16
07	Area servizi all'impresa, Sport e Turismo	AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO	23
08	Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	25
09	Tutela Ambientale	AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI	27
10	Realizzazione Opere Pubbliche e Manutenzione – Patrimonio		
11	Attività Culturali, Istruzione e Biblioteca	AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	36
12	Servizio di Vigilanza	AREA VIGILANZA	40

ANALISI DEI PROGRAMMI SUDDIVISI PER AREE

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge, alle attività ordinarie svolte da ogni servizio si evidenziano qui di seguito quelle di particolare rilievo:

AREA TECNICA - URBANISTICA

01	<i>Urbanistica e Territorio</i>
----	---------------------------------

Oltre alle consuete attività di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, con particolare riferimento all'impegno rivolto all'istruttoria ed al rilascio dei permessi di costruire ed in generale all'esame delle diverse pratiche edilizie e dei relativi titoli abilitativi, in corso d'anno è stata prestata particolare attenzione alla determinazione ed incasso dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi principalmente di nuova costruzione.

Pur permanendo una condizione economica generale particolarmente difficile, che continua ad avere significativi riflessi anche sul mercato immobiliare locale, la disponibilità di aree edificabili urbanizzate e l'attrattività esercitata dalla qualità edilizia e urbana del Comune di Curtatone e dai servizi offerti ai cittadini, hanno in parte incentivato gli interventi edilizi di nuova costruzione sul territorio comunale, con conseguenti discrete entrate nelle casse comunali dei relativi contributi di costruzione.

La globale crisi economico-finanziaria di questi ultimi anni continua ad incidere sulla tipologia degli interventi edilizi privati. Mentre un tempo la nuova costruzione di edifici residenziali, produttivi e commerciali rappresentava il tipo d'intervento più significativo e diffuso sul territorio comunale, ora i cittadini e gli operatori edili intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, oppure finalizzate a modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento e con la prospettiva di accedere alle agevolazioni ed incentivi di legge.

Questa tendenza inevitabilmente ha comportato nel corso degli anni una riduzione degli introiti comunali relativi ai contributi di costruzione, in quanto la maggior parte degli interventi edilizi di manutenzione e ristrutturazione viene assentita gratuitamente, così come disposto dalla vigente normativa in materia.

In questa prima metà dell'anno non sono stati approvati nuovi piani di Lottizzazione, ma è proseguito l'iter di approvazione del Piano attuativo per l'ambito di trasformazione "ATR 502 – Corte Nuova" di area residenziale in località San Silvestro, in Variante al Piano delle Regole del vigente P.G.T.. Conclusa la fase di valutazione di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della proposta di Piano attuativo, con la decretazione dell'esclusione dal procedimento di V.A.S. della variante al P.G.T., il P.L. è stato adottato dal Consiglio Comunale nella seduta di maggio.

Dopo l'avvio dei procedimenti di approvazione della Variante al Piano di Lottizzazione "Angelo Custode" di area produttiva in località Curtatone, con contestuale Variante al P.G.T., in questa prima metà dell'anno è stato seguito l'articolato iter di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. per valutare gli eventuali effetti sull'ambiente della Variante al P.G.T. proposta dai lottizzanti per un comparto da tempo approvato, ma solo marginalmente edificato a causa della crisi del settore immobiliare e produttivo.

È proseguito anche quest'anno il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi.

Sono stati più volte sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti con la stipula delle convenzioni urbanistiche, al fine di portare a termine al più presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale.

Sono stati organizzati incontri con i lottizzanti per capire e verificare le ragioni dei ritardi, valutando in modo congiunto nuove azioni e programmi per la ripresa e l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione di interesse pubblico.

In corso d'anno è stata acquisita gratuitamente al patrimonio comunale una porzione funzionale della viabilità interna al P.L. residenziale "Mirabello" in località Eremo, mentre sono ripresi parzialmente i lavori e presentati i progetti per consentire l'assolvimento degli obblighi assunti dal lottizzante, con particolare riguardo alla realizzazione della vasta area verde attrezzata prevista nel comparto.

A seguito del manifestato interesse all'edificazione di alcune vaste aree in zona Verzello, è stata seguita e pianificata la modalità di intervento con i proponenti ed i tecnici incaricati, che ha portato al rilascio di un primo titolo abilitativo edilizio per un significativo intervento di ristrutturazione di un complesso industriale dismesso in via Pilla, finalizzato all'insediamento di un'attività commerciale di vendita al dettaglio in media struttura di vendita. E' stata inoltre presentata una nuova istanza per il rilascio di un permesso di costruire per l'edificazione di un secondo lotto con diverse strutture commerciali e relativi spazi di servizio e viabilità.

Per quanto concerne l'edilizia privata, nella prima metà dell'anno sono stati rilasciati 24 permessi di costruire, di cui 9 per la sanatoria di opere abusive. Sono state complessivamente presentate ed esaminate 115 pratiche edilizie, riguardanti per lo più segnalazioni certificate di inizio attività, procedimenti semplificati e comunicazioni di inizio lavori.

Sono stati seguiti i procedimenti e verificata la documentazione relativa alla presentazione di 30 segnalazioni certificate di agibilità, così come disposto dalle nuove disposizioni in materia di procedimenti edilizi, introdotte dal D.Lgs. 2/11/2016, n°222, entrato in vigore il 11/12/2016.

Il numero complessivo di pratiche si conferma in linea con gli anni passati.

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

02	Area direzione generale, programmazione e controllo
----	---

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO					
Risorse Umane (Staff)		Risorse Strumentali			
N.	Qualifica Funzionale	PC utilizzati	Stampanti d'ufficio	Scanner d'ufficio	Calcolatrici esclusive
1	C3	1	0	0	0

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo è un'area *trasversale* delegata al Controllo strategico con compiti di direzione e supporto, coordinata dal Segretario generale e, in mancanza, dal Vice Segretario, che dal 30.12.2017 è stato incaricato di Posizione Organizzativa presso l'Area Amministrativa.

Pertanto, l'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo è funzionalmente collegata con l'Area Amministrativa, contribuendo fattivamente al sostanziale coordinamento dell'attività degli uffici ed offrendo supporto nel conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

L'attività svolta è comunque trasversale, a supporto delle altre aree, in costante collaborazione con ciascun ufficio ed a supporto degli stessi Amministratori.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO

L'Area Direzione Generale, Programmazione e Controllo supporta gli uffici nell'aggiornamento normativo, con l'obiettivo di razionalizzare gli adempimenti trasversali, fornendo chiare indicazioni in merito e rendendo così efficiente l'azione amministrativa, attraverso la semplificazione delle procedure

Tra le novità normative di assoluto rilievo di cui si è occupata – e si occupa tuttora – il personale dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo si segnalano:

- il D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016 che dà attuazione alla delega contenuta nell'art. 7 della Legge 124/2015 (cd. Riforma della pubblica amministrazione) e che modifica sia il D. Lgs. 33/2013 Trasparenza, sia la L. 190/2012 Anticorruzione. Entrato in vigore il 23 giugno 2016, ha introdotto profonde modifiche, riguardanti, in particolare, l'istituto dell'accesso ai documenti amministrativi ed ai suoi aspetti procedurali e la riorganizzazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione web di Amministrazione Trasparente;
- le linee guida ANAC per la disciplina dell'istituto dell'accesso agli atti amministrativi, che impongono l'adozione di un regolamento interno che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi introdotti dal D. Lgs. 97/2016 (accesso documentale, civico e generalizzato), in linea con il Freedom of Information Act (FOIA) di riferimento, oltre ad un'azione incisiva di aggiornamento e formazione in materia;
- l'adozione del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE ed impone anche agli enti pubblici l'adozione di un sistema più solido e coerente in materia di protezione dei dati, affiancato da efficaci misure di adeguamento;
- il nuovo Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 50 / 2016) aggiornato al Decreto Correttivo (d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) ed i recentissimi provvedimenti attuativi ANAC;

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con il Decreto legislativo n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), poi integrato e modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, il legislatore ha imposto in capo alle pubbliche amministrazioni e agli altri enti individuati, una serie di obblighi di pubblicazione di informazioni, dati e documenti in una sezione del sito web istituzionale dedicata, denominata Amministrazione Trasparente, prevedendo anche pesanti sanzioni in caso di omesso adempimento.

In particolare, il citato Decreto è intervenuto con l'introduzione di un nuovo istituto che integra l'accesso agli atti ex L. 241/90: l'accesso civico da una parte e l'accesso generalizzato dall'altra.

Alla luce di questo quadro normativo complesso, l'Area Direzione generale offre agli uffici pieno supporto giuridico in materia, occupandosi di formazione e consulenza in merito agli adempimenti connessi al settore della Trasparenza e della prevenzione della corruzione.

L'alberatura della Trasparenza, attualmente, conta n. 23 sotto sezioni, a loro volta suddivise in sotto categorie, ciascuna oggetto di obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni individuati dalla normativa vigente e soggette a sanzione.

Nel caso specifico, l'Area si occupa di verificare i processi di pubblicazione esistenti ed adeguandoli alle novità normative, con l'obiettivo di semplificarli attraverso la creazione di modelli ad hoc, messi a disposizione delle singole Aree di riferimento per competenza.

Vengono inoltre definite – al bisogno – nuove modalità di pubblicazione maggiormente semplificate e operativamente più veloci, in linea con le possibilità offerte dal software gestionale esistente, per agevolare gli uffici nelle procedure di pubblicazione.

Inoltre, in applicazione delle misure organizzative previste per l'anno 2018 dalla sezione dedicata del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018 - 2020, vengono costantemente monitorati e controllati i contenuti inseriti nella sezione web di Amministrazione Trasparente, con l'obiettivo di mantenere un alto standard qualitativo nell'assolvimento degli obblighi connessi, in stretta collaborazione con gli uffici interessati.

L'adempimento più rilevante in materia – il monitoraggio periodico del Nucleo di Valutazione – viene annualmente predisposto dal personale dell'Area con competenza, con la supervisione del Responsabile della Trasparenza.

Per quanto riguarda la prevenzione della corruzione, l'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo si occupa della stesura annuale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e dei monitoraggi necessari a verificare la progressiva esecuzione delle attività programmate ed il raggiungimento degli obiettivi previsti, con particolare riferimento a quanto riportato nelle schede di mappatura dei rischi, alla formazione in materia ed all'assolvimento degli obblighi collegati al settore della Trasparenza.

In particolare, in costante collaborazione con l'Area Amministrativa e sotto la direzione del Segretario Comunale, viene garantito l'adempimento previsto dal vigente Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con D.C.C. n. 10 in data 27/02/2013 - il c.d. controllo successivo - uno degli strumenti operativi principali finalizzati al monitoraggio del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

La protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale, sancito dall'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta») e dall'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE»).

La portata della condivisione e della raccolta di dati personali è aumentata in modo significativo e la tecnologia attuale consente tanto alle imprese private quanto alle autorità pubbliche di utilizzare dati personali nello svolgimento delle loro attività

Tale evoluzione ha indotto l'Unione europea ad adottare il GDPR - REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati, entrato ufficialmente in vigore il 24 maggio 2016 e definitivamente applicabile - in via diretta - in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018.

L'adeguamento al GDPR richiede di gestire, conformemente alle disposizioni dello stesso regolamento, diversi adempimenti, tra cui:

- La mappatura della struttura organizzativa, dei luoghi e delle risorse, con puntuale individuazione dei soggetti – interni ed esterni -coinvolti nel sistema di protezione dei dati e conseguente stipulazione di accordi / contratti che definiscano ruoli e responsabilità in materia (attività soggetta a costante aggiornamento);
- L'individuazione del Responsabile per la Protezione dei Dati per l'ente (DPO / RPD) e comunicazione dei dati al Garante per la privacy;
- La ricognizione e mappatura dei procedimenti e dei processi gestionali finalizzati a realizzare le funzioni ed i compiti istituzionali, al fine di individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali (attività soggetta a costante aggiornamento);
- L'individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei singoli processi che presentano rischi di violazione dei dati, attraverso l'analisi e la valutazione degli stessi (attività soggetta a costante aggiornamento);
- La predisposizione di un PIANO di protezione dei dati, che documenta come le opzioni di trattamento individuate vengono attuate;
- L'individuazione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza del trattamento dei dati, da adottare e mantenere costantemente aggiornate in relazione allo stato dell'arte e all'evoluzione tecnologica;
- L'adeguamento della modulistica già in uso per l'ente e la predisposizione di nuove informative specifiche per determinate categorie di interessati;
- L'adozione di un Registro unico contenente tutte le informazioni richieste dal GDPR, che costituisce la prova documentale del corretto adempimento di ciascuna prescrizione normativa vigente in materia, da mantenere costantemente aggiornato;
- La pianificazione della formazione strategica obbligatoria che riprende i concetti fondamentali della normativa specialistica sulla protezione dei dati personali, di taglio giuridico – legale, con particolare attenzione all'aspetto tecnico – informatico, ispirata alla cultura della prevenzione e della sicurezza;
- Garantire la correlazione con il PTPC e gli altri strumenti di pianificazione, mediante inserimento degli obiettivi strategici in tema di protezione dei dati personali nei documenti di pianificazione del titolare

Il personale dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo si è occupato degli adempimenti sopra elencati, predisponendo gli atti necessari – tuttora in corso di stesura ed aggiornamento - e pianificando i processi in materia, ad uso di tutti gli uffici ed in collaborazione con gli stessi, offrendo il necessario supporto e affiancando il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) di recente nomina.

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'Area Direzione generale si avvale di un'unità interna di personale, con qualificata professionale di comunicatore pubblico (in possesso di certificazione in corso di validità, ai sensi della L. 4/2013), operativa a partire dal 1° marzo 2017, a seguito di una riorganizzazione interna attuata con Deliberazione di G. C. n. 34 del 08/02/2017.

Nello specifico, si segnalano le seguenti attività svolte ed in corso di svolgimento:

- Gestione del Portale web istituzionale dell'Ente, quale canale preferenziale per la comunicazione con il cittadino / utente, con attività di inserimento dei contenuti, in collaborazione con gli uffici competenti e con l'addetto stampa in carica. Tale attività si sostanzia – per la maggior parte – nell'elaborazione dei testi e di nuove aree tematiche, costantemente aggiornate nei contenuti, nell'inserimento degli eventi / iniziative in calendario, nella configurazione della parte grafica, nella creazione di nuove sezioni e/o moduli e nell'inserimento e aggiornamento di materiale fotografico e video. Attualmente, il tutto viene gestito in autonomia dall'Area Direzione generale (attività in carico dall'anno 2011) e, con funzione di supporto, dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e – recentemente – da una unità di personale assegnata alle Politiche giovanili;
- Gestione del sito web istituzionale dedicato alla Fiera delle Grazie (creato ex novo nel periodo maggio – agosto 2016), con attività di inserimento dei contenuti, in collaborazione con l'addetto stampa in carica (collaborazione attiva solo per il periodo fieristico). Tale attività si sostanzia nell'elaborazione dei testi e inserimento di materiale fotografico e video, nell'inserimento degli eventi / iniziative in calendario, nella configurazione della parte grafica, nella creazione di nuove sezioni e/o moduli. Attualmente, il tutto viene gestito in autonomia dall'Area Direzione generale;
- Gestione del sito web dedicato al Teatro comunale G. Verdi (creato ex novo nel periodo agosto – settembre 2016), con attività di inserimento dei contenuti, anche in collaborazione con l'Accademia Internazionale di Canto lirico. Tale attività si sostanzia nell'elaborazione dei testi, nell'inserimento degli eventi / iniziative in calendario, nella configurazione della parte grafica, nella creazione di nuove sezioni e/o moduli. Attualmente, il tutto viene gestito in autonomia dall'Area Direzione generale;
- Aggiornamento della nuova sezione del portale web istituzionale dedicata al c.d. Bilancio Trasparente, con inserimento dei contenuti testuali e grafici elaborati in collaborazione con l'Area Finanziaria, allo scopo di rendere accessibile e trasparente il bilancio del Comune e tenere informati i cittadini e gli interessati, usando un linguaggio comprensibile, per consentire così una maggiore partecipazione (fase di progettazione: da dicembre 2016 ad aprile 2017 – presentazione: maggio 2017);
- Gestione APP istituzionale (applicazione per *device* mobili, attivata nel mese di febbraio 2016), con inserimento di contenuti appositamente elaborati, riferibili alle diverse sezioni esistenti (notizie, eventi, territorio, servizi, uffici). L'applicazione comprende anche una interfaccia di gestione delle segnalazioni dei cittadini che vengono smistate automaticamente – secondo le impostazioni fissate – e gestite dal personale di ciascuna Area competente. L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo effettua periodici monitoraggi al fine di rendicontare all'Amministrazione il costante riscontro degli Uffici ai cittadini, talvolta anche solo con l'invio di una “risposta di cortesia”;
- Gestione delle segnalazioni provenienti dalle *form* (maschere di inserimento) presenti on line sul portale web istituzionale (sezione *Segnalazione e Suggestimenti* + sezione *Bilancio Trasparente*), sulla APP (applicazione per *device* mobili), nell'ambito del sito web dedicato alla *Fiera delle Grazie*, attraverso un riscontro immediato al cittadino-mittente, anche con una c.d. risposta “di cortesia” qualora i contenuti siano specifici, in collaborazione con gli Uffici competenti ed in accordo con l'Amministrazione;
- Servizio di invio periodico del notiziario digitale (*newsletter*), in costante collaborazione con gli uffici, con riferimento ai contenuti;
- Gestione del *display* (tabellone luminoso) installato presso l'intersezione di Via Parri – Via Calabria, che viene costantemente aggiornato con l'inserimento di messaggi di servizio, secondo le indicazioni dell'Amministrazione ed in base alle esigenze degli uffici;
- Realizzazione di materiale divulgativo per diverse iniziative curate dagli Uffici comunali o dall'Amministrazione comunale (Maggio a Grazie, Borgo dei Bimbi, Festa dell'agricoltura, ciclo di incontri sul lutto, incontri con il Controllo del Vicinato, Università del Tempo libero,

- 170° Anniversario della Battaglia di Curtatone – Montanara ed altre iniziative minori...) con servizio di redazione dei testi, correzione delle bozze e/o ideazione della parte grafica;
- Creazione e conservazione di un archivio video - fotografico relativo alle ultime edizioni dell'Antichissima Fiera delle Grazie, suddiviso per aree tematiche, e relativa divulgazione di materiale ai professionisti interessati che ne fanno richiesta, previo accordo con l'Amministrazione;
 - Cura dei rapporti con l'Addetto stampa e monitoraggio periodico dell'attività effettuata, con riferimento all'incarico affidato nel mese di giugno 2017 (durata: 27 mesi);
 - Stesura di comunicati stampa per l'Amministrazione, in particolari circostanze definite dall'Amministrazione;
 - Procedura di affidamento del servizio di realizzazione della campagna di comunicazione integrata relativa alla manifestazione denominata Antichissima Fiera delle Grazie – edizione 2018 (affidamento: fine giugno 2018) e adempimenti connessi (supporto nella realizzazione e stampa del materiale grafico e per la programmazione degli eventi e delle iniziative nell'ambito della fiera);
 - Cura dell'immagine istituzionale attraverso il corretto utilizzo del logo ufficiale dell'Ente, sia internamente che all'esterno. In particolare, nel corso del primo semestre 2018, si è provveduto all'affidamento del servizio di digitalizzazione del logo ufficiale, con la creazione del relativo manuale di utilizzo - necessario per la corretta diffusione dell'immagine dell'Ente - e la definizione di una carta intestata unica; il tutto approvato dall'Amministrazione;
 - Impostazione e realizzazione della campagna di comunicazione riguardante l'introduzione del Bilancio Partecipato: pianificazione delle azioni con i referenti dell'Amministrazione comunale; stesura del comunicato stampa, raccolta delle proposte e rendicontazione all'Amministrazione, progettazione della fase finale di votazione delle proposte migliori, da realizzarsi nei prossimi mesi.

REPERIMENTO RISORSE MEDIANTE CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI VARI

All'interno dell'Area Direzione Generale aveva trovato la sua allocazione – in via sperimentale - il settore dedicato e denominato <Ufficio Bandi>, a partire dal mese di giugno 2017, con il compito di occuparsi della costante ricerca di nuove risorse finanziarie e agevolazioni, attraverso la consultazione di canali dedicati (Regione Lombardia e sue articolazioni amministrative, Unione Europea, Fondazioni...) allo scopo di valutare la possibilità di accedere a contribuzioni e agevolazioni (prevalentemente di carattere finanziario) a beneficio dei diversi settori dell'ente (arte e cultura, scuola e formazione, sport e tempo libero, ambiente ed ecologia, infrastrutture territoriali, patrimonio immobiliare e mobiliare, servizi alla persona e alla famiglia, sicurezza, coesione sociale, eccetera).

In quel periodo l'Area era costituita dal n. 2 unità di personale, comprendendo anche la figura che dal 30/12/2017 è poi stata destinata all'Area Amministrativa. In ragione di questo trasferimento il settore è stato oggetto di una riprogrammazione, poi sfociata nell'esternalizzazione del servizio alla ditta CASALASCA SERVIZI S.p.A. a partire dalla data del 31/03/2018.

Si segnala che fino a quella data, l'unità di personale dedicata dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo ha presentato due candidature per l'Ente, occupandosi della redazione del progetto e degli atti relativi:

- Candidatura al bando ministeriale “Fondo nazionale per la rievocazione storica” (Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo), con il progetto “Quel Quarantotto – La prima guerra contro l'Impero (primavera – estate 1848), in parternariato (Comune capofila: Comune di Castelnuovo del Garda – VR);
- Candidatura al bando regionale “POR-FESR 2014-2020 / ASSE 3 – Obiettivo specifico 3B.2”, con il progetto “L.E.N.T.O. – L'esperienza necessaria al turista che osserva - Dal Monastero di San benedetto di Polirone al Santuario di Grazie: un cammino tra fede, arte e devozione

popolare in terra mantovana”, in collaborazione con il consorzio PANTACON e il Comune di San Benedetto Po.

Al momento, non sono ancora stati resi noti gli esiti per entrambi i bandi.

Si segnalano inoltre ulteriori adempimenti effettuati dall’Area Direzione generale, Programmazione e Controllo nel corso del primo semestre 2018, collegati al settore dell’innovazione tecnologica e della semplificazione amministrativa in genere, tra cui:

- Attivazione del servizio PAGOPA, il sistema nazionale di pagamenti per la pubblica amministrazione che, tramite una piattaforma on line consente a cittadini e imprese di effettuare pagamenti verso le pubbliche amministrazioni in modalità elettronica. L’adesione è stata curata dall’Area Economico-finanziaria, mentre l’attivazione del servizio on line sul portale web istituzionale e la formazione agli uffici è stata curata dall’Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, in collaborazione con l’Area Amministrativa;
- Stesura e pubblicazione degli obiettivi di accessibilità dell’ente sul portale di AGID (Agenzia per l’Italia Digitale);
- Configurazione di un totem interattivo a disposizione del Museo dei Madonnari, in collaborazione con l’Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici, con riferimento alla parte grafica ed alla verifica della modalità di connessione maggiormente efficiente con il portale web istituzionale dell’ente, per il relativo aggiornamento dei contenuti.

AREA FINANZIARIA

03	<i>Servizio Economato</i>
-----------	----------------------------------

SERVIZIO ECONOMATO

Il servizio Economato si occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali.

Nel corso dell'esercizio si sono svolte le azioni necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio ed in particolare:

CASSA ECONOMALE: gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario.

ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI: il servizio ha provveduto all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse di singoli settori (es. cancelleria, carta di risme, stampati e rilegature, acquisti last minuti ufficio servizi sociali, ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni, la predisposizione dei capitolati tecnici e documentazione di gara. Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e succ. mod.) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convenzioni CONSIP, Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria, carburante.

Nel mese di Luglio 2018 si provvederà all'invio tramite la piattaforma SIRECO- CORTE CONTI SEZIONE GIURISDIZIONALE MILANO delle rese relative agli agenti contabili per l'esercizio finanziario 2017:

Tesoreria, agenti contabili, economo, concessionari (ICA, Equitalia)

L'economista comunale, oltre ad aver impostato informaticamente la contabilità economica ha provveduto a tutte le rendicontazioni ed a dare assistenza agli uffici preposti alla predisposizione della modulistica ministeriale a loro spettante.

L'economista ha provveduto alla predisposizione della verifica di cassa I° trimestre 2018 e la relativa trasmissione al Revisore unico dei conti per il relativo visto.

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio 2018 si sono svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività collaborazione con il Revisore unico dei conti fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale.

L'attività del 2018 è stata incentrata soprattutto sulla gestione degli equilibri finanziari, di cassa e sul rispetto del saldo di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione per la verifica dello stato di realizzazione degli investimenti oltre ai numerosi nuovi adempimenti previsti dalla norma.

Tra le attività principali svolte dal servizio ricordiamo;

25 gennaio 2018	Questionario SOSE –FABBISOGNI STANDARD rendiconto 2016
febbraio 2018	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA ANNO 2017
28 febbraio 2018	Rendicontazione art. 158 Testo unico contributi regionali
28 febbraio 2018	Comunicazione tramite portale CEAM – MEF, situazione posizione debitoria Comune
28 febbraio 2018	ANAC – COMUNICAZIONE DETERMINE L. 190
31 marzo 2018	Certificazione pareggio bilancio 2017
Marzo 2018	Proroga fotoriproduzioni anni 1
Aprile 2018	Affidamento gara tesoreria comunale
Aprile – luglio 2018	SIOPE +
07 Maggio 2018	Comunicazione spese di rappresentanza alla Corte dei conti
maggio 2018	Certificato rendiconto 2017
maggio 2018	Rendicontazione CDS al ministero dei Trasporti
27 giugno 2018	Pubblicazione partecipate compensi CDA
giugno 2018	PERLA PA - anagrafe delle prestazioni II° semestre 2017
Dal 2018	PERLA PA - compilazione tempestiva o comunque entro 3 mesi dall'affidamento dell'incarico
ADEMPIMENTI MENSILI	Liquidazione IVA commerciale e split
	Trasmissione pagamenti piattaforma certificazione dei crediti
ADEMPIMENTI TRIMESTRALI	Pubblicazione tempi medi di pagamento portale trasparenza
	Liquidazioni IVA trimestrale da inviare all'Agenzia delle Entrate

È stata costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10.

È stato assicurato il rispetto del saldo di finanza pubblica così come definito dalla Legge di stabilità. Coinvolgendo i settori tecnici dell'ente è stato monitorato l'andamento dei lavori programmati e l'Amministrazione è stata tempestivamente informata di eventuali ritardi nei cronogrammi ipotizzati per porre in essere ogni azione necessaria ad evitare lo slittamento della conclusione delle opere ed i conseguenti pagamenti nell'esercizio 2018.

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati
- Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa
- Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere
- Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità di contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a € 10.000,00 (passati ad € 5.000,00 dal 01 marzo 2018), emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. Si è adempiuto all'invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche).
- Verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
- Supporto all'ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti
- Collaborazione e supporto alle attività del Collegio dei Revisori dei Conti
- Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
- Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:
 - delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
 - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
 - dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali

- è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti
 - sono state redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:
- questionari SOSE
 - conto annuale del personale
- gestione della programmazione e del controllo di gestione:
 - sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenete idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente
 - è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obbiettivi 2018
 - sono stati monitorati i programmi 2018/2020 e predisposta la relazione a Rendiconto 2017

POLIZZE ASSICURATIVE: è proseguita la gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri attivi e passivi).

CONTROLLO DELLE SPESE: sono state monitorate le spese relative a servizi e forniture sottoposte a limitazioni (carburante per automezzi comunali, cancelleria, ecc.).

05	<i>Gestione Entrate Tributarie</i>
-----------	---

Nel primo semestre si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU/TASI è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e TASI e la stampa dei modelli F24 per il pagamento

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

ICI / IMU:

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale ed invio delle dichiarazioni di variazione IMU/TASI all' IFEL
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale.
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento

- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
- gestione dei rimborsi
- gestione fase coattiva

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune, servizio esteso anche alla Tasi.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne, ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione. È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni.

Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti

TASI:

- gestione della banca dati Comunale dell'imposta;
- Gestione diretta della tassa: attività di sportello per assistenza al contribuente, attività di backoffice per registrazione, archiviazione e valutazione documentazione prodotta dai contribuenti.

IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

- Affidamento del servizio a ICA srl a seguito di gara su portale SINTEL DAL 01/04/2018

GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricorsi nel corso del 2018

AREA AMMINISTRATIVA

06	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica
-----------	--

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 30 GIUGNO 2018

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO								
Risorse Umane		Risorse Strumentali						
N.	Qualifica funzione	PC e PC CIE	Stampanti multifunz. norm. e CIE	Stampanti fogli in continuo	Scanner	Rilevatori Biometrici CIE	Affrancatrici Etichettatrici Plastificatrici Distrudoc	Calcolatrici e Registratore di Cassa
1	D6/PO/VS	1	1mun					1C
1	C5	2	1mun	1	1			
5	C3	8 (6+2 CIE)	5 (3mun+2muCIE)	4	5	2 RBCIE	3E	1 RC
1	B4	1	2 (1 mun+1A3)				1Didoc	
1	B6	1			1		1A + 1P	
1	B7	2 (1 + 1 CIE)	1 muCIE			1 RBCIE		1C
TOTALI								
10		15	10	5	6	3	6	3

L'Area Amministrativa, è un'area *multifunzionale* come si evince dal Decreto Sindacale n° 12 del 30/12/2017, di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa (già Vice Segretario) per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e quindi attualmente comprende i seguenti Servizi/Uffici:

- Servizio Segreteria e Affari Generali;
- Servizio Protocollo, corrispondenza ed Archivio;
- Ufficio Affari Legali;
- Ufficio Contratti;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Servizi Informatici e Servizio streaming;
- Ufficio Servitù Militari
- Servizi Demografici: Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva ed Ufficio Statistica;
- Servizi Cimiteriali;

L'Area Amministrativa è funzionalmente collegata con Area Direzione Generale Programmazione e Controllo e tramite il Servizio Segreteria e Affari Generali che contribuisce in modo sostanziale al funzionamento degli altri settori/servizi/uffici esistenti all'interno del Comune, coordinando le attività trasversali ed offrendo supporto nel conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione (ad esempio: incontri sulla sicurezza; convegni sportello ImpresaComune; inaugurazione Mercatorum; 170° anniversario della Battaglia Montanara – Curtatone), fino a svolgere per mezzo del Vice Segretario pratiche complesse di natura interdisciplinare (ad esempio: la rendicontazione del Progetto Fiera Grazie 2017 per l'ottenimento di contributi regionali; il Progetto WiFi Grazie, Società Partecipate <ricognizioni>, eccetera). Inoltre al Servizio Segreteria e Affari Generali è attualmente affidata anche la Gestione dell'Agenda del Sindaco, che comporta la tenuta puntuale e quotidiana degli impegni sindacali (con relative telefonate, mail e lettere), la ricezione delle domande di appuntamento con la loro relativa calendarizzazione.

Inoltre all'interno dell'Area Amministrativa dal mese di aprile 2018 sono stati costituiti le seguenti Unità Team di Progetto:

- <Sportello Unico per il Cittadino (SUC)> quale naturale evoluzione ed estensione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
- <Riordino Servizi Cimiteriali>;
- <Riordino Servizi Informatici> (Web/URP-SUC, registrazione Contratti eccetera);
- <Servizi per l'Ufficio Elettorale>;

Quindi a questo punto possiamo formalmente affermare che l'Area Amministrativa attualmente è in fase di riorganizzazione e per approfondimenti riguardo a questo <Progetto di Riorganizzazione> si rinvia alla lettura della Determinazione dirigenziale n. 240 del 10/04/2018.

L'Area Amministrativa, nella persona del Vice Segretario, si occupa della digitalizzazione dei verbali del Consiglio Comunale ed alla verbalizzazione di tutte le sedute delle Commissioni Consiliari (attualmente sono operative n. 4 Commissioni Consiliari e dal 1° gennaio al 30 giugno 2018 sono state fatte in totale n° 2 sedute congiunte fra le Commissioni n. 1 e 2 (più precisamente: Commissione Affari Istituzionali, Programmazione e Bilancio e Commissione Ambiente, Urbanistica, Territorio, Attività Produttive, Sicurezza e Protezione Civile).

Inoltre, il Vice Segretario assistito dal personale dell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo coordina l'attuazione del Controllo strategico nelle sue varie fasi.

Ora passiamo in rassegna alle singole attività:

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Segreteria: del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale del Segretario. Il Servizio Segreteria e Affari Generali si occupa: dei procedimenti riguardanti l'iter d'inserimento all'ordine del giorno delle deliberazioni di Giunta e Consiglio con relativo passaggio agli uffici interessati dopo il loro esame; predisposizione Avvisi di convocazione di Giunta e Consiglio Comunale; collaborazione e redazione degli atti di Giunta, di Consiglio Comunale (fino ad ora vi sono state n. 30 D.C.C. e n. 147 D.G.C.) e delle Commissioni Consiliari, Ordinanze e Decreti del Sindaco, Convenzioni e Regolamenti. Autorizzazioni all'utilizzo di sale civiche (fino ad ora n. 15 autorizzazioni rilasciate e n. 10 nulla osta all'utilizzo) e spazi all'interno della sede comunale. Concessioni Aula Consiliare – *Attività attualmente consolidata e a pieno regime* -

UFFICIO MESSO COMUNALE – Nel Servizio Segreteria è inquadrato anche il Messo Comunale che provvede alla notificazione dell'atto consegnando una copia dello stesso al suo destinatario ed apponendo sulla copia consegnata e sull'originale un'attestazione, da lui sottoscritta, dalla quale risultano la data della notificazione e il nome della persona alla quale l'atto è stato consegnato (*relata di notifica*). Può effettuare la notificazione anche a mezzo del servizio postale, spedendo l'atto tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Inoltre, le pubbliche amministrazioni possono richiedere la

notificazione dei propri atti da parte del messo comunale ove non possano avvalersi utilmente del servizio postale o delle altre forme di notificazione previste dalla legge. A questo punto alcuni numeri del semestre: n. 575 depositi; n. 312 notifiche; n. 40 verifiche di irreperibilità; n. 290 verifiche di residenza. Infine il Messo si occupa pure di tutti quei compiti riempitivi a volte la cui competenza a livello uffici non è ben definita (ad esempio volantinaggio)

SERVIZIO PROTOCOLLO, CORRISPONDENZA ED ARCHIVIO

Protocollo Generale (fino ad ora: n. 12608 documenti in entrata; n. 6.500 documenti in uscita; n. 120 documenti interni). Servizi Postali e Gestione dei rapporti con l'Ufficio Postale. Procedimenti riguardanti la pubblicazione su albo □ Pretorio. Gestione corrispondenza del Sindaco e degli Amministratori. Raccolta e archiviazione degli atti amministrativi dell'Ente. Tenuta e conservazione dell'Archivio sia in forma cartacea e sia in forma digitale. – *Attività attualmente consolidata e a pieno regime* -

UFFICIO AFFARI LEGALI

Segreteria Ufficio Affari Legali e quindi delle pratiche legali nelle controversie in cui il Comune è parte, con particolare riguardo alla gestione della corrispondenza con i legali esterni nominati per i contenziosi dell'Amministrazione e la tenuta/classificazione e l'aggiornamento dell'archivio delle cause pendenti e l'archiviazione della corrispondenza. Gestione dei rapporti con le Società Assicuratrici presso le quali il Comune di Curtatone ha stipulato apposite polizze per la responsabilità civile dell'Ente (inoltre delle denunce di sinistro, reperimento delle relazioni tecniche, predisposizione dei provvedimenti di affidamento degli incarichi ai legali designati dalle società assicuratrici, corrispondenza varia ecc.). Collaborazione con il Responsabile d'Area: all'attività di supporto agli Avvocati incaricati dall'Ente (produzione, ricezione e trasmissione di documenti e relazioni); alla creazione dell' Elenco Legali e suo aggiornamento su periodicità annuale; ad incaricare e di intrattenere i rapporti con i legali nelle controversie in cui il Comune è parte; nella consulenza, formulazione e stesura di ogni altro parere su richiesta del Sindaco, degli Assessori, del Segretario e dei Dirigenti/Responsabili d'Area, nonché lo svolgimento di studi e/o ricerche su argomenti o specifiche problematiche per le quali può essere necessaria una disamina giuridico amministrativa di supporto agli uffici; nell'ausilio ai competenti uffici nell'esame degli scritti difensivi e nella predisposizione di diffide e di ordinanze-ingiunzioni; nel monitoraggio delle sopravvenienze normative e giurisprudenziali e l'aggiornamento professionale, anche per il tramite della partecipazione a corsi, convegni ed altre attività formative comunque denominate; nella raccolta dei testi normativi di fonte comunale e nello svolgere attività di studio e ricerca di tipo giurisprudenziale e dottrinale su problematiche specifiche; nella tenuta delle banche dati giuridiche, l'aggiornamento e la catalogazione di testi giuridici, l'abbonamento a riviste e periodici anche on-line. - *Attività attualmente in fase di modifica e miglioramento* –

UFFICIO CONTRATTI

L'Area predispone, repertoria e cura la registrazione di tutti i contratti per l'Amministrazione (quando serve cura anche tutti gli aspetti e le incombenze legati alle annotazioni presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari). La collaborazione si estende anche alla compilazione di data base vari, per le pubblicazioni dei bandi ed avvisi sui siti istituzionali (web, osservatorio, R.L., ecc.), per la richiesta dei CIG, DURC, nonché la verifica dell'estratto contributivo MAV ecc, per la predisposizione di bandi di gara per lavori, servizi e forniture, lettere invito, verbali ecc. Dal 1° gennaio al 30 giugno 2018, tenendo conto delle novità apportate dal nuovo Codice dei Contratti pubblici del D. Lgs. 50 del 2016 aggiornato al Decreto Correttivo (d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) e dei recentissimi provvedimenti attuativi ANAC, sono stati repertoriati n° 13 contratti, regolarmente registrati presso l'Ufficio del Registro di Mantova – *Attività attualmente consolidata e a pieno regime* -.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Ricevimento del pubblico agli sportelli. Redazione e distribuzione di Pass Invalidi (fino ad ora ne sono stati rilasciati n. 36); Distribuzione di tessere e moduli vari. Riscossione pagamenti servizio fotocopie (solo su richiesta). – *Attività attualmente consolidata e a pieno regime* -.

Collaborazione con il personale dell'Area Direzione Programmazione e Controllo alla tenuta e aggiornamento del sito istituzionale dell'ente ai fini della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e del Decreto legislativo n. 33/2013 "Trasparenza"- *Attività attualmente in fase di modifica e miglioramento* -

SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO (SUC) – UNITÀ TEAM DI PROGETTO

Evoluzione ed estensione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), nasce inizialmente come luogo idoneo per installare 2 postazioni per il rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (CIE) (fino ad ora: sono state rilasciate n. 595 Carte d'Identità Elettroniche) ha l'ambizione di essere col tempo un punto di riferimento per tutti i cittadini, cioè quel luogo dove si può: trovare informazioni, avere risposte e risolvere pratiche burocratiche. Il tutto in modo semplice, facile e veloce, rivolgendosi ad un solo ufficio e potendo avvalersi di personale qualificato e competente, in grado di assistere il cittadino per tutto ciò che riguarda i servizi offerti dal Comune. Praticamente col tempo vuole essere <Lo Sportello>, il Front Office, così da trasformare altri sportelli in Retro Sportelli, Back Office. Per questo motivo lo Sportello Unico per il Cittadino (SUC) in stretta sinergia con il Servizio Informatico Comunale (SIC) contribuirà a dare delle risposte univoche al cittadino utente anche implementando la sezione <Cosa fare per> già presente sul sito istituzionale. - *Attività attualmente in fase di definizione e prima sperimentazione*-

SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC) E SERVIZIO STREAMING

Gestione, programmazione, raccolta e archiviazione degli eventi trasmessi via web in diretta streaming. Gestione del tecnico informatico esterno incaricato ed in particolare nell'attività di assistenza e supporto alle altre Aree, Settori ed Uffici comunali; nella redazione di un Piano Triennale di Gestione delle Risorse Informatiche riguardante sia le risorse hardware e software presenti ed utilizzate nell'Ente e sia le future risorse da acquisire (comprensivo di preventiva analisi costi/benefici). - *Attività attualmente in fase di modifica e miglioramento* -

RIORDINO DEI SERVIZI INFORMATICI - – UNITÀ TEAM DI PROGETTO

Questa Unità/Team di Progetto ha i seguenti obiettivi: progettazione di un primo nucleo di WEB/URP-SUC digitale; promuovere maggiormente l'utilizzo delle risorse informatiche (hardware e software) già presenti all'interno del Comune così da porre le basi di una burocrazia digitalizzata in grado di ridurre i tempi di risposta alle richieste ed istanze presentate dal cittadino e dall'impresa; promuovere la digitalizzazione completa delle varie procedure sottoponendoli preventivamente a stress test prima della loro omologazione. - *Attività attualmente in fase di progettazione*-

UFFICIO SERVITÙ MILITARI

Collaborazione con il Funzionario addetto al riscontro contabile (attualmente è il Vice Segretario) che affianca il Funzionario Delegato, cioè il Sindaco pro tempore, predisponendogli tutti gli atti contabili ed amministrativi, riguardanti la liquidazione ed il pagamento degli indennizzi ai cittadini proprietari di immobili asserviti dalle limitazioni ai sensi del D. Lgs n° 66 del 15/03/2010 ed inoltre di tutte le pratiche sia di natura amministrativa - contabile e sia di natura eminentemente tecnico – catastale riguardanti il tema delle <servitù militari> esistenti sul territorio comunale. Si precisa che il suddetto Funzionario addetto al riscontro contabile opera sempre per conto del Funzionario Delegato (il Sindaco), ma come Operatore SICOGE e le procedure contabili si espletano via web sul SICOGE (sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria) del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, Area Riservata Difesa a cui vi si accede mediante linea vpn secretata e riservata alla Difesa (connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife). Dettaglio delle operazioni contabili telematiche: riscontri contabili degli Ordini di Accreditamento emessi dal Ministero del Tesoro per conto del Ministero della Difesa; controllo delle liste dei beneficiari; emissione dei buoni; emissione dei mandati di pagamento degli indennizzi presso la Banca d'Italia sede di Brescia; Rendicontazione presso il Ministero della Difesa ed inoltre del medesimo alla Corte dei Conti. Di norma queste operazioni hanno decorrenza semestrale ed annuale. A latere di questi adempimenti ve ne possono essere altri di natura contabile/amministrativa (inoltro al Ministero della Difesa della richiesta dell'indennizzo della servitù militare da parte del cittadino avente diritto; verifica degli aventi diritto; verifiche ed inoltro dei documenti pervenuti in caso di successione) e di natura giuridico catastale (verifica dei limiti territoriali della servitù e dei conseguenti obblighi e gravami). - *Attività consolidata attualmente in fase di riorganizzazione*-

SERVIZI DEMOGRAFICI: ANAGRAFE E STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA ED UFFICIO STATISTICA

SERVIZIO DELLO STATO CIVILE - Formazione atti di nascita (ad oggi 63), matrimonio (ad oggi 17), morte (ad oggi 64) e cittadinanza (ad oggi 20) - acquisto, riacquisto e perdita-. Predisposizione atti di matrimonio per la pubblicazione (ad oggi 50). Trascrizione e annotazione sui Registri di Stato

Civile (ad oggi 183). Gestione delle pratiche inerenti la cessazione degli effetti civili del matrimonio (ad oggi 12 pratiche per 6 situazioni). Riconoscimento, adozioni (ad oggi 2), interdizioni, disconoscimenti e rettifiche atti. Autorizzazione per il trasporto di salma e permessi di seppellimento. Cambiamento e modificazioni di nome e cognome (ad oggi 2) . Adempimenti atti formati all'estero - rapporti con Ambasciate e Consolati (ad oggi 41). Tenuta registri di Stato Civile, vidimazione, verifica, indici annuali e decennali. Rilascio estratti Stato Civile (ad oggi 220).). – *Attività attualmente consolidata e a pieno regime -*.

SERVIZIO ANAGRAFE - Rilascio certificazioni correnti, storiche ed originali (ad oggi 2420 da sportello). Dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Rilascio di certificati di: Cittadinanza; Esistenza in Vita; Godimento dei Diritti Civili; Residenza; Stato di Famiglia; Stato Libero. Convivenze di fatto ai sensi della Legge n. 76/2016 (ad oggi 2). Autentiche di firme, copie e dichiarazioni sostitutive di atti Notori (ad oggi 810). Corrispondenza e richieste certificazioni pervenute da Enti e/o privati (ad oggi 2737). Autenticazione sottoscrizione atti di alienazione di beni mobili registrati. Aggiornamenti patenti di guida e libretti di circolazione (ad oggi 617). Cambio di Residenza: nuove pratiche di residenza (ad oggi 204); cambi di residenza all'interno del Comune (ad oggi 78); cambio di residenza da altro Comune o dall'Estero (ad oggi 204) . Documenti d'identità: Istruttoria rilascio carte d'identità (ad oggi 440 cartacee), documenti e certificati d'identità, foto legalizzate (ad oggi 58), nulla osta (ad oggi 21). In particolare: Carta d'Identità cartacee (ad oggi 440 cartacee) Nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) (ad oggi 595); informazioni riguardanti Passaporto e Passaporto collettivo. Rilascio Codice Fiscale ai neonati (ad oggi 34) . Adempimenti in materia di censimenti e rapporti ISTAT(mensili) . Statistiche della popolazione. Leva . Aggiornamento, sistemazione e tenuta schedario cartellini Individuali. Comunicazioni elenchi nominativi ATS, Scuole ed Enti. Rapporti e procedure Ambasciate e Consolati. Adempimenti relativi ad immigrazioni ed emigrazione. Gestione A.I.R.E. Adempimenti informatici delle procedure INA-SAIA e ANAGAIRE. Gestione pratiche relative a stranieri Comunitari ed extracomunitari. Rapporti e corrispondenza Consolati. Aggiornamenti archivi anagrafici a seguito di denominazione di vie e nuova assegnazione di numerazione civica.). – *Attività attualmente consolidata e a pieno regime -*.

SERVIZIO ELETTORALE - Adempimenti in ordine al servizio elettorale in occasione di consultazioni elettorali o referendarie. Revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie secondo scadenziario elettorale. Adempimenti tenuta albo scrutatori e presidenti. Segreteria Commissione Elettorale Comunale. Tenuta liste elettorali sezionali e generali. Aggiornamento variazioni liste sezionali e generali comunali. Sistemazione fascicoli elettorali e tessere elettorali. Adempimenti Albo giudici popolari. Ad oggi sono state emesse n. 822 tessere elettorali. -*Attività consolidata attualmente in fase di riorganizzazione-*

SERVIZI PER L'UFFICIO ELETTORALE- – UNITÀ TEAM DI PROGETTO

Questa Unità/Team di Progetto ha il compito di creare una squadra preparata ad affiancare e sostenere il Servizio Elettorale specialmente in prossimità e durante tutto il periodo elettorale- "- *Attività attualmente in fase di sperimentazione -*

SERVIZI CIMITERIALI

Concessioni cellette, loculi e aree cimiteriali per tombe di famiglia; retroconcessioni; esumazione ed estumulazione; denunce di morte; cremazione; sepolture; servizio <Ricerca un tuo caro>. Promozione della piena attuazione del vigente Piano Cimiteriale mediante l'affissione su supporto plastico dei

Progetti di zonizzazione e pianificazione nei cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo. Progetto concessioni aree cimiteriali per tombe di famiglia. Procedura di gara per l'affidamento della gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per la durata di anni 3 (in fase di elaborazione); Procedura di gara per l'affidamento della gestione delle luci votive sui Cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo.-Attività consolidata attualmente in fase di riorganizzazione-

RIORDINO SERVIZI CIMITERIALI- UNITÀ TEAM DI PROGETTO

Questa Unità/Team di Progetto ha il compito di affiancare e sostenere il Servizio Cimiteriale nel Riordino integrale della Gestione del Servizio Cimiteriale e della tenuta dei Cimiteri in genere elevando lo standard qualitativo dei luoghi. - Attività attualmente in fase di definizione e prima sperimentazione-

AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO

07

Servizi all'impresa Sport e turismo

Gli obiettivi sono in fase di attuazione.

SERVIZIO IMPRESA COMUNE

Il progetto, attivato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2016, nel primo semestre 2018 ha visto lo svolgimento dei seguenti convegni:

17/01/2018 EVENTO COLDIRETTI

22/01/2018 ITALIA-KOSOVO Opportunità di sviluppo commerciale

29/01/2018 SISMABONUS ECOBONUS

19/02/2018 AGEVOLAZIONI OPPORTUNITÀ FISCALI

22/03/2018 VERIFICA PRESSO IL CONTRIBUENTE DIRITTI E LIMITI

12/04/2018 ITALIA-SLOVENIA Opportunità di sviluppo commerciale

27/04/2018 ITALIA-POLONIA e ITALIA-SLOVACCHIA Opportunità di sviluppo commerciale

03/05/2018 ITALIA-AUSTRIA Opportunità di sviluppo commerciale

Altri incontri pubblici saranno programmati per l'autunno.

SERVIZIO COMMERCIO

Per il Servizio Commercio:

- Con protocollo n. 9280 del 12.03.2018 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito dell'Antichissima Fiera della Grazie;
- Il calendario delle sagre è stato integrato con ulteriori manifestazioni/sagre.
- Sul portale telematico *impresainungiorno.gov.it* da gennaio ad oggi sono pervenute complessivamente n. 253 pratiche di cui n. 169 come procedimenti ordinari e n. 50 s.c.i.a. (segnalazioni certificate di inizio attività) e 34 comunicazioni. E' appena pervenuta una domanda tesa ad ottenere il rilascio di autorizzazione unitaria per media struttura con superficie di vendita pari a mq. 2395 (suddivisa in quattro edifici).

Sono stati rilasciati n. 152 pin CRS.

FIERA DELLE GRAZIE

L'Amministrazione comunale, a partire dall'anno 2016 ha cercato di rivedere, anche in maniera significativa, l'assetto della Fiera delle Grazie; anche quest'anno, sulla base dell'esperienza delle ultime due edizioni, sono state apportate nuove modificazioni mediante: lo spostamento di alcuni posteggi per il commercio su aree pubbliche che ne ha reso possibile anche un lieve aumento numerico (da 95 a 99); la riduzione dell'area destinata a manifestazione fieristica.

Sono state avviate procedure ad evidenza pubblica per la ricerca di sponsorizzazioni e per l'affidamento di spazi di proprietà comunale.

TURISMO

Prosegue l'adesione all'Associazione *I borghi più Belli d'Italia*, con riferimento al borgo di Grazie di Curtatone, così come l'adesione all'Associazione di promozione territoriale *Strada dei vini e dei sapori mantovani*.

E' in fase di valutazione la proposta pervenuta dal Comune di Mantova in merito alla costituzione di un Consorzio per la promozione turistica del territorio dei Comuni che aderiranno.

Anche nel 2018, nelle giornate festive del periodo tra marzo e settembre, viene potenziato il trasporto pubblico mediante il prolungamento della linea 5 fino a Grazie, a beneficio di tutta la popolazione ma anche per agevolare i camperisti che sostano presso l'area sosta camper nei collegamenti con la città d'arte di Mantova.

SPORT

E' stata prestata fattiva collaborazione con le Istituzioni scolastiche per la realizzazione, il 15 maggio 2018, del progetto provinciale *GIOCOSPORT*, garantendo l'utilizzo dell'impianto sportivo comunale di Levata ed il servizio di assistenza medica mediante la presenza di ambulanza.

In collaborazione con il Gruppo Podistico Buscoldo, in data 19 maggio 2018 è stata realizzata la 2^a edizione di Montanarun, marcia podistica amatoriale, con l'individuazione di 3 percorsi diversi per lunghezza e difficoltà, in modo da rendere possibile la partecipazione ad una vastissima platea di persone. La manifestazione ha visto la partecipazione anche delle classi della scuola Materna di Eremo con le rispettive famiglie.

Sono stati erogati contributi ad alcune associazioni sportive per la loro attività ordinaria annuale di carattere promozionale; altri contributi saranno assegnati durante l'anno, previa presentazione di corretta domanda.

Sono state fornite coppe, targhe e medaglie ad associazioni che hanno organizzato manifestazioni e iniziative sul territorio comunale.

PREVENZIONE DEL RANDAGISMO

Il contratto attualmente in essere per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi prevede un costo forfettario annuo di € 4.000,00 più iva indipendentemente dal numero dei cani ospitati.

Ad oggi il numero dei cani ospitati è di 10.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

08	<i>Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona</i>
----	---

SERVIZI SOCIALI

Il bilancio di previsione 2018 in base agli indirizzi programmatori voluti dall'Amministrazione e tenuto conto dei tagli alla spesa, prevede, il consolidamento dei servizi in essere.

Entrando nel merito della gestione ordinaria del bilancio si conferma come l'ulteriore aumento significativo delle richieste di benefici di "prima soglia", sia di carattere economico, in particolare contributi economici e buoni disoccupati (erogazione di somme da utilizzare per il pagamento di spese concordate tra utente e assistente sociale secondo un progetto individuale) sia di fornitura di generi di prima necessità (in particolare alimenti).

SERVIZI EROGATI:

Erogazione contributi economici: la somma annua stanziata in bilancio € 20.000 consente di far fronte solo in parte alle richieste di contributi. Nel primo semestre sono stati erogati contributi per circa € 9500,00 a famiglie in gravi difficoltà economiche. I contributi sono stati erogati prioritariamente per il pagamento di bollette luce e gas e per il pagamento di affitti al fine di evitare sfratti per morosità.

Sportello di aiuto e consulenza nella ricerca del lavoro presso l'informagiovani comunale rivolto a disoccupati. Nel primo semestre si sono rivolte allo sportello circa 100 persone e le segnalazioni inviate alle ditte richiedenti personale sono state 30.

Erogazione di servizi per la raccolta e trasmissione delle domande di bonus enel e gas, assegni nucleo familiare numeroso, assegni di maternità. Domande presentate 1 semestre n. 120

Predisposizione e inoltro all'ins domande per l'ottenimento del contributo REI (reddito di inclusione).

Predisposizione bando e raccolta domanda per l'ottenimento della misura regionale B2 a sostegno di disabili e anziani non autosufficienti assistiti a domicilio da caregiver familiari.

La domiciliarità rimane la risposta di assistenza più adeguata all'anziano non autosufficiente. La famiglia deve essere accompagnata nel percorso di assistenza ed indirizzata a quella rete di servizi che ruotano attorno alla domiciliarità. Un lavoro importante e di grande aiuto agli anziani, in particolare a quelli soli o con una rete parentale debole, lo svolge infine, non va dimenticato, il volontariato sociale. In particolare sono stati erogati con carattere continuativo i seguenti servizi:

- Servizio di assistenza domiciliare, sono stati assistiti più di 90 anziani principalmente per igiene della persona e in alcuni casi per supporto nella gestione domestica o accompagnamenti per attività esterne all'abitazione (es. visite o spese).
- Servizio pasti, tale servizio ha raggiunto circa 40 anziani.
- Telesoccorso, servizio in convenzione con la croce verde: usufruiscono del servizio circa 40 anziani, in alcuni casi tale servizio ha permesso ad anziani che si trovavano in difficoltà di poter chiedere aiuto.
- Collaborazioni per la copertura delle spese per trasporti per anziani con difficoltà economiche con le associazioni di volontariato del territorio (AVC e San Marco).
- Segretariato sociale e assistenza nella scelta del più idoneo percorso assistenziale per anziani che hanno perso le autonomie. Nel caso di anziani soli, le assistenti hanno collaborato con la rete dei servizi e in particolare con i medici di base al fine di garantire sempre l'adeguata assistenza.
- Sostegno all'associazione volontari curtatone per l'apertura di un ulteriore ambulatorio medico infermieristico volontario a Buscoldo rivolto a persone anziane, disabili, e a cittadini che si trovano in stato di necessità.
-

POLITICHE GIOVANILI

In merito alle politiche giovanili attraverso il progetto Giovaninsieme, al 30 giugno sono state promosse e realizzate tutte le attività e le iniziative pensate in sede di bilancio di previsione ed in particolare:

1. Prosecuzione del progetto Universitas Mercatorum. E attivazione nuova convenzione con l'Università telematica Pegaso.
2. Implementazione d'informazione attraverso il potenziamento dei nuovi canali di comunicazione quali l'utilizzo dei social network con aggiornamenti settimanali riguardo le ultime notizie legate alle tematiche di lavoro, formazione, mobilità, tempo libero e vita sociale dei ragazzi.
3. Organizzazione di nuovi percorsi e progetti legati ad argomenti di stretta attualità come il lavoro e la formazione per rispondere al bisogno dei giovani che si trovano in stato di inoccupazione con conseguente promozione della banca di filo diretto presso le aziende del territorio.
4. Prosecuzione del progetto Antico Foro Boario 2.0: realizzazione di un evento ogni due mesi e realizzazione di una mostra permanente di foto del territorio e dell'Antichissima Fiera delle Grazie all'interno dell'infopoint.
5. Partecipazione al bando regionale giovanile con presentazione del progetto "Giovani & Cultura in Lombardia" in data 16/4/2018
6. Realizzazione e conclusione del progetto "GENITORI IN CORSO" in collaborazione con Curtatone Solidale. In particolare si sono svolti i tre incontri con gli esperti che hanno coinvolto circa 300 persone per ogni serata. In collaborazione con Curtatone Solidale si è anche svolta la festa di fine anno scolastico con cena e concerto per oltre 400 persone fra bambini, giovani e genitori.
7. Realizzazione del progetto "CURTATONE+18": opportunità di cultura e partecipazione per tutti i cittadini nati nell'anno 2000 a cui è stata consegnata una lettera con le tre iniziative gratuite (lirica in piazza, cinema all'aperto e giornata a Grazie)
8. Predisposizione eventi estivi previsti programma estate con quattro eventi di cinema all'aperto previsti nei martedì dal 17 luglio al 7 agosto 2018 e quattro spettacoli nei giorni di venerdì dal 13 luglio al 3 agosto 2018.

**AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI**

09	<i>Tutela Ambientale</i>
----	--------------------------

ECOLOGIA ED AMBIENTE

- Dopo l'introduzione del servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), a prevalenza del sistema "porta a porta", dal secondo semestre dell'anno 2011, il 2017 ha conosciuto un cambio gestionale nel servizio. Il Comune di Curtatone, infatti, insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, ha proceduto all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI con l'importante congiunto supporto tecnico degli Uffici Ecologia ed Ambiente e Tributi. Lo start up ha visto, per l'importanza sia economica che tecnica della commessa, alcune difficoltà che sono state prontamente tamponate dalla collaborazione degli uffici comunali e del personale della ditta che gestisce il servizio. Nel frattempo, sono state introdotte migliorie e novità nel servizio al fine di perseguire gli scopi stessi che hanno portato alla gara, tra i quali si ricordano: l'obiettivo di una differenziazione più spinta e di qualità (es. riciclo puntuale della plastica ai flussi indicati dal consorzio di filiera di riferimento COREPLA); la diminuzione della tariffa a carico dei cittadini; la definizione, ancora in corso almeno fino alla fine dell'anno 2018, di un circuito parallelo di raccolta degli scarti vegetali con contenitore dedicato al fine di ottemperare alle disposizioni normative che già dal 2016 considerano tale tipologia di residui non più un rifiuto, ma una risorsa reimpiegabile; informazione e formazione nelle scuole sulle corrette pratiche da mettere in campo per svolgere un riciclo corretto; pulizia programmata dei fossati imbrattati da rifiuti rilasciati in maniera indiscriminata dietro segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico. La proposta, offerta in gara, di un Centro del Riuso comunale ha dato l'opportunità di accedere ad un bando regionale per l'ottenimento di contributi in tal senso, in cui il Comune di Curtatone si è piazzato al primo posto in classifica con la quota riconosciuta di circa € 50.000,00, i lavori di implementazione all'interno del Centro di Raccolta sono in fase di realizzazione. Altri servizi e forniture sono in fase di svolgimento per ampliare il range di opportunità offerte agli utenti comunali. Il dato della raccolta differenziata per l'anno 2017 si è attestato alla quota dell'85,06%.
- Per i cittadini interessati alla profilassi mediante presidi sanitari antilarvali nelle aree private, statisticamente accertate come luogo deputato allo sviluppo di focolai incontrollati, attraverso un accordo con le locali farmacie, sono acquistabili tali presidi in forma agevolata.
- Prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, ma le attività da mettere in campo dovranno trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini persiste ad essere limitato.
- Disinfestazione larvozanzaricida ed adulticida (*zanzare ed iphantria*) eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni
- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti. La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti

dei luoghi trattati, la partecipazione ad un corso specifico del personale operaio, da cui sono emerse criticità importanti che limiteranno notevolmente lo svolgimento delle pratiche attuate finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche.

- Sfalcio delle aree verdi mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato alla ditta Tecnoverde di Zani Aldo e Andrea S.n.c., a seguito di espletamento di procedura negoziata, per mezzo della quale si è ottenuto uno sconto pari al 21,21% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso.

La ditta sta operando senza la raccolta dell'erba ma mediante la triturazione minuta dei residui vegetali e la distruzione degli stessi su tutta l'area in modo da consentire la loro mineralizzazione in luogo (tecnica del mulching) evitando sia processi degenerativi dannosi del tappeto erboso che situazioni antiestetiche di disordine. Le economie derivanti dal ribasso d'asta consentiranno inoltre la possibilità di garantire nel periodo invernale la raccolta foglie nei parchi pubblici. La ditta sta mostrando competenza, efficienza, organizzazione, professionalità e tempestività d'intervento, consentendo all'amministrazione comunale di mantenere un elevato grado di decoro nelle aree verdi, parchi pubblici e cortili scolastici.

- Si è provveduto come ogni anno all'attivazione di tutti gli impianti di irrigazione automatica posti al servizio delle aree verdi e dei parchi scolastici, previo affidamento alla ditta Mazzi Fausto di Solferino (MN) con una spesa complessiva tra attività di manutenzione ordinaria ed eventuali riparazioni straordinarie da rendicontare, pari ad € 15.612,04 Iva compresa.
- Lo Sfalcio delle rive stradali è stato affidato alla ditta Eurosfalci di Gobbi Marco, con sede in Via Ghisiolo, 23 – Stradella di Bigarello (MN) il quale ha offerto uno sconto pari al 14,60% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso. Sono stati effettuati ad oggi 2 interventi di sfalcio delle rive stradali. La squadra operativa era costituita da un mezzo che opera lo sfalcio della banchina, uno con braccio che taglia la parte della riva in pendenza ed un'automobile posta sul retro che oltre ad eliminare l'erba residua sull'asfalto a mezzo di soffiatore, era dotata di segnaletica stradale di avviso ben visibile.
- Sono stati risanati e rinfrescati con trattamenti antimuffa alcuni appartamenti di proprietà comunale, in alcuni casi anche con trasloco delle masserizie lasciate dai precedenti inquilini.
- Gli episodi che hanno comportato, negli anni passati, l'intervento diretto del Comune su lotti non edificati di proprietà privata, sono stati contenuti ed ora si può assistere ad una maggiore collaborazione con i proprietari, lottizzanti o diretti interessati, in caso d'inerzia si provvede come con le precedenti occasioni a contestare l'addebito in caso d'intervento sostitutivo.
- L'attività di contenimento della specie nutria nel 2018 prosegue nel solco della consistente diminuzione delle catture ottenuta nell'anno 2017, così come auspicato dagli intenti del Piano Provinciale Triennale di contenimento ed eradicazione della specie nutria. Prosegue la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare il Consorzio di Bonifica Territori del Mincio, che ha contribuito per un importo di € 3.677,10 per l'anno in corso mentre la Provincia di Mantova ha recentemente comunicato che potrebbero esserci problemi non solo nell'assegnare risorse all'uopo, ma potrebbero venire a mancare per lo smaltimento delle carcasse. Prosegue anche l'attività di collaborazione con la locale sezione della Federcaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio, le risorse messe a disposizione in sintonia con quanto rilevato dalle catture sono state ulteriormente ridotte all'importo di € 7.000,00.
- Dal punto di vista della tutela ambientale prosegue la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorigene, inquinamento di terreni, ecc.
- Con DCC 66 del 28.11.2013, a seguito all'adesione al Patto dei Sindaci, è stato approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), primo passo per l'obiettivo di contenimento del consumo di CO₂ "20-20-20". Con D.C.C. 35 del 14.05.2014 è stato approvato l'"Allegato energetico al regolamento edilizio". Queste premesse hanno consentito di partecipare alla

costituzione di un nuovo raggruppamento, solo per comuni già dotati di PAES, promossa dal Comune di Mantova per la formazione di un PAES congiunto, finalizzato ad ottenere più efficaci risultati e in grado di poter cogliere eventuali possibili finanziamenti europei. Con D.G.C. 39 del 17.02.2017 la Giunta ha approvato il Joint Paes. Allo stato attuale si sta verificando la possibilità di svolgere il 2° monitoraggio con costi non eccessivi, a settembre arriverà preventivo ridotto.

- Sempre di concerto coi comuni della Grande Mantova, capogruppo è stata avviata la progettazione finalizzata alla richiesta di contributi per la “Mobilità sostenibile casa-scuola e casa- lavoro”, Curtatone ha chiesto 60.000,00 € per completamento ciclabile Via Levata, nel dicembre 2017 il ministero ha confermato l’ammissione del progetto a finanziamento che permetterà anche di implementare la ciclabile di Via Levata nei pressi della scuola primaria in modo da attirare maggiori utenti nei percorsi casa scuola e casa lavoro. Allo stato attuale si attende ammissibilità completamento rotatoria e percorso ciclabile Edera in vece della Ciclabile di Via della Costituzione.
- È stato completato il censimento del patrimonio arboreo del comune con individuazione ed abbattimento degli individui pericolosi. Si devono prevedere le risorse per le ricognizioni annuali per individuare le piante che abbiano avuto una evoluzione negativa.
- Si è consolidato il sistema autorizzativo inerente il taglio degli alberi. Con la nuova procedura ad oggi, per il 2018, sono state istruite/autorizzate 11 richieste.
- Si è aderito all’”Accordo di partenariato nell’ambito del bando promozione cicloturismo in Lombardia – Linea B1, infrastrutturazione macroasse 1 Garda-Mincio-Po”, con la Provincia di Mantova ed altri comuni, in cui Curtatone interviene con € 1.830,00 di segnaletica ciclo-turistica. Nel 2017 si sono effettuati i lavori di installazione della cartellonistica, effettuati da ditta individuata dalla Provincia delegata a stazione appaltante e già pagati dal comune.
- Accordo di programmazione negoziata “Contratto di fiume”. Con D.G.C. 74 del 04.05.2015 è stato approvato l’accordo per l’avvio del processo di pianificazione partecipata per la riqualificazione e valorizzazione del bacino fluviale del Mincio “Verso il contratto di fiume”.
Si tratta di uno strumento di programmazione, volto alla riqualificazione del bacino fluviale, che vede il coinvolgimento e la condivisione di tutti gli attori che operano nel bacino stesso (Enti Pubblici, Imprese, Associazioni, Cittadini ecc.). Il documento finale è stato presentato il 30.12.2016. Nell’aprile 2017 si è verificato il programma con l’aggiornamento delle schede di competenza, nel 2018 si è chiesto lo stralcio della scheda relativa al rifacimento del pontile nella Riva della Madonna, non ritenendo più lo stesso strategico per la fruizione del sito.
- Accordo di partenariato “Dalla terra la fiume”. Con D.G.C. 115 del 09.06.2014 si era provveduto all’Approvazione dello schema di accordo di partenariato tra enti per la partecipazione al bando “Connessione ecologica 2014” di FONDAZIONE CARIPLLO”. Nel 2015 sono proseguite le verifiche di monitoraggio, gli atti conseguenti sono stati assunti nel 2016, nel 2017 si è chiusa la rendicontazione, nel 2018 concluso l’iter contabile.
- Assegnazione di Parco Cecilia per la realizzazione di un parco inclusivo a Montanara. A seguito di bando si sono affidati in gestione i giardini di Via Ungaretti per la realizzazione di un parco inclusivo per anziani e bimbi, normodotati e non, con orti sociali e sinergici, in una combinazione tra le prime in Italia. Gli orti sono stati inaugurati nel maggio 2017 e il comune ha dato propria adesione all’associazione per il bando CARIPLLO (che è stato vinto) fornendo personale strutturato per €. 18.000,00 dal 2018 per 2 anni. Sempre in tema di ORTI SOCIALI a seguito del bando per manifestazioni di interesse, sono state richieste aree a Buscoldo ed Eremo. Con D.G.C. 117/2017 si è disposto di assegnare a cittadini che avevano presentato manifestazione d’interesse per Buscoldo l’area di cui al F. 42 mapp. 414, destinata a verde pubblico; gli assegnatari, secondo convenzione approvata, procederanno con autocostruzione senza oneri per il comune. Effettuata anche l’assegnazione ad Eremo, per circa 300,00 mq all’interno di un ampio giardino pubblico, nella zona di fronte al CAEM. I richiedenti provvedono con autocostruzione, con materiale fornito dal comune che nel 2018 ha realizzato modifiche all’impianto di irrigazione e scoticamento terreno, e farà realizzare il cancello da ditta specializzata.

- È stata avviata la procedura per la realizzazione del Cimitero degli animali d'affezione, inserendolo in un contesto integrato, quindi un Polo per gli animali d'affezione e si è iniziato a ragionare su bando e regolamento. Con D.C.C. 27 del 25.07.2017 è stato approvato il “Regolamento per la gestione dei cimiteri degli animali d'affezione”, redatto dagli uffici. Nel 2018 lo schema di avviso e di convenzione è stato verificato con l'ufficio appalti di Borgovirgilio, e si sta valutando se procedere come project financing o concessione, la criticità è rappresentata dal piano economico finanziario, di difficile stesura.

PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- Supporto logistico alla Polizia Locale da parte delle associazioni di volontariato convenzionate durante tutta la durata della Fiera delle Grazie 2017.
- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.
- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile, sulla scorta del cambio dell'amministrazione e per renderlo aggiornato alle variazioni di altri dati. La Fiera dell'Assunta di agosto è stata inserita tra le manifestazioni “a rischio” secondo disposto di norma ed è stata perfezionata la procedura di attivazione del C.O.C Comunale per la gestione dell'emergenza specifica. L'Associazione di Protezione civile ha svolto il consueto incarico in maniera impeccabile.
- Dal mese di febbraio 2017 è attiva la nuova APP di Regione Lombardia dedicata alle allerte di Protezione Civile.
- Come ogni anno è attiva la convenzione con l'Aero Club di Ponte XXI per i sorvoli di ricognizione sul territorio comunale.

10	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
-----------	-------------------------------------

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 31.05.2018 delle opere pubbliche del piano triennale 2015-2017, 2016-2018, 2017-2019, 2018-2020:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE IN VIA COSTITUZIONE - FRAZIONE LEVATA (Elenco annuale 2015)	150.000,00	APPROVAZIONE C.R.E. Con det. N. 325 del 10.05.2018
LAVORI DI COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE P.L. 103 DELLA SACCA IN LOCALITÀ BUSCOLDO (Elenco annuale 2016)	210.000,00	APPROVAZIONE C.R.E. Con det. N. 326 del 10.05.2018)
OPERE DI COMPLETAMENTO DI PORZIONE FUNZIONALE DEL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI INERENTI LE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL P.I.I. “EDERA” IN LEVATA (MN) (Elenco annuale 2017)	500.000,00	LAVORI CONSEGNATI IL 17/05/2018
REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (ex PL 405) IN LOCALITÀ EREMO	193.984,96	LAVORI CONSEGNATI IL 23/05/2018

(Elenco annuale 2017)		
REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DEL RIUTILIZZO PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA DEL COMUNE	96.800,00	LAVORI CONSEGNATI IL 05/06/2018
RESTAURO DEL MUSEO MADONNARI IN LOCALITA' GRAZIE	250.000,00	Approvato progetto definitivo
POTENZIAMENTO DELLA PRESTAZIONE STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO DI BUSCOLDO	410.000,00	Affidato incarico progettazione definitiva

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- Ristrutturazione della pavimentazione in calcestruzzo esistente adibita a pista polivalente presso il “Centro Sportivo Boschetto”, mediante affidamento alla ditta TRP S.r.l. di Roncoferraro (MN) per un importo complessivo di € 38.125,00
- La Gestione calore con l’operatore economico ENGIE SERVIZI s.r.l. ha completato l’anno termico (2017-2018), portando a termine le opere d’investimento previste quali efficientamento energetico su apparati impiantistici e con una quota parte dedicata alla sostituzione e messa a norma degli impianti presso gli alloggi comunali di tipo E.R.P.. In attesa dell’attivazione di una convenzione CONSIP si è provveduto ad estendere la durata del contratto in essere per una ulteriore stagione termica ottenendo gli spazi economici necessari per affidare due interventi di sistemazione di impianti termici: generatore di calore dei campi da calcio del Boschetto e rifacimento della distribuzione della scuola dell’infanzia di San Silvestro.
- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Tutto ciò permette di avere un quadro generale gestionale chiaro al fine di monitorare l’andamento delle spese sul capitolo specifico di dotazione economica. Tramite il Terzo Responsabile incaricato dall’Amministratore si è attivata una sinergia per efficientare gli impianti termici di un condominio, con destinazione principale ad alloggi per anziani, accedendo alla possibilità di finanziamenti connessi al Conto Termico del GSE.
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Il Servizio di gestione dei cimiteri comunali è in svolgimento, in condizioni di proroga contrattuale, da parte della ditta appaltatrice Dugoni s.c.r.l. di Mantova, in attesa che venga espletata dall’Area Affari Generali la procedura di gara per l’affidamento del servizio.
- Nell’ambito manutentivo si cerca di proseguire con l’attività di contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.). Si rappresenta che la manutenzione dell’Autocarro IVECO ZETA continua ad essere molto onerosa e suggerisce la sostituzione del mezzo.
- Il piano antighiaccio 2017-2018 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l’inverno che sfortunatamente non si è rilevato mite quindi ha prodotto costi rilevanti.

- La reportistica indicante spostamenti, chilometraggi ed oggetto delle mansioni, affidata agli operatori di questo ufficio consente di mantenere ridotti i consumi di carburante e di conseguenza ottenere risparmi di spesa.
- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia.
- Si è proseguita l'attività di riscatto dei diritti di superficie delle abitazioni in comparti PEEP e PIP per tramite di consulente esterno; l'iniziativa partita nel 2012 per l'anno 2018 ha visto sino ad oggi un incasso di oltre € 25.000,00.
- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.
- E' stato approvato dalla Regione Lombardia il nuovo piano di alienazione degli immobili E.R.P., a cui si sta dando seguito con le procedure che coinvolgono gli interessati che hanno manifestato l'intenzione di acquisire l'immobile indicato.
- Continua la serie dei rinnovi periodici dei C.P.I. degli immobili comunali a seguito di incarico a tecnico specializzato in materia.
- Quest'anno si è proceduto al rinnovo delle verifiche periodiche per gli immobili la cui scadenza ha cadenza quinquennale.
- Con la ditta TVL Group s.r.l. di Mantova, accreditata su piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia è proseguita l'attività di verifica e sostituzione, manutenzione ed implementazione dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi.
- Quest'anno si è riusciti ad accedere alla convenzione su CONSIP del M.E.P.A. di fornitura di energia elettrica per altri usi con la ditta accreditata IREN Mercato s.p.a. (TO), con tariffazione a prezzo fisso che si è esaurita nel giro di poco tempo, infatti le nuove utenze che si vanno ad implementare possono essere attivate solo a prezzo variabile.
- All'inizio dell'anno si è proceduto ad un corposo rinnovo di numerose convenzioni e contratti in fase di scadenza con associazioni di volontariato ed enti vari, che svolgono attività istituzionali sul nostro territorio, tra le novità, a seguito di accordi intercorsi con alcune delle associazioni che gestiscono in maniera completa l'immobile assegnato c'è l'assegnazione di tutte le spese delle utenze (energia elettrica, acqua e metano, oltre al telefono), con contrazione delle spese correnti per l'Ente comunale;
- E' stato predisposto il bando per il rinnovo della locazione del bar del Centro Sportivo di Levata in via Montello che a breve dovrebbe essere pubblicato;
- Realizzazione del **Gattile**: dopo alcune proroghe Gattorandagio Onlus ha ultimato il I lotto del gattile "Parcogatto" in area comunale in Via dell'Industria e lo stesso è stato inaugurato nel giugno 2017, sono in corso ultimi passaggi burocratici e la trasmissione delle ultime certificazioni.
- Si è ripresa dopo un'interruzione dovuta ad implementazione normativa nazionale antisismica, con assegnazione di incarico specifico, la documentazione tecnica per l'ottenimento delle agibilità, in particolare degli impianti sportivi che dovrebbe trovare conclusione nell'anno 2018.

BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI

Museo dei Madonnari: il Comune di Curtatone ha presentato richiesta di contributo nel bando RL12017003802 per la valorizzazione delle opere dei madonnari, simbolo del Borgo di Grazie nel mondo della cultura. Il contributo di € 20.000,00 a fronte di un importo di € 40.095,30 rendicontato e di un complessivo di circa €. 66.5000,00 (compresi gli asfalti già citati) è stato interamente riconosciuto da Regione Lombardia.

Gli interventi realizzati tra luglio e dicembre 2017 sono stati:

- I lotto del “percorso espositivo esterno” delle opere dei madonnari, ovvero: riqualificazione della fononomia di “museo” e sala civica mediante 12 pannelli espositivi, serramenti, totem multimediale informativo con software e collegamenti impiantistici;
- pavimentazione in asfalto speciale dei circa 1.400 mq di sagrato di Piazza Santuario su cui i madonnari dipingono coi gessetti, con creazione di una speciale base in asfalto (circa € 24.000,00 non rendicontati). Data l’urgenza, i lavori di pavimentazione di Piazza Santuario, sono stati ultimati prima dell’ultimo concorso nell’Antichissima Fiera dell’Assunta (12-16 agosto 2017).
- sistemazione del “museo” mediante:
 - arredi e allestimenti idonei per permettere nuove e più flessibili modalità espositive delle opere;
 - riqualificazione del “passetto di collegamento fra “museo” e sala civica, in modo che possa a sua volta esserne “foyer” e zona espositiva.
 - Fornitura di p.c. /stampante/scanner di qualità, oltre al minimo di allestimenti/arredi integrativi.

In febbraio 2018 si è inaugurato il “museo” che presenta ora tre luminose sale arredate ex novo, con allestimenti funzionali e flessibili.

Nel giugno 2018 gli ispettori regionali hanno certificato la correttezza del lavoro svolto dagli uffici.

Nel maggio è stata eseguita progettazione definitiva degli interventi di rifunzionalizzazione del Museo dei madonnari, riguardante prevalentemente l’adeguamento impiantistico, al fine anche dell’accreditamento regionale del museo. Il progetto, pari ad € 200.000,00, è già stato candidato al bando “Beni culturali” di CARIPLO e sta per essere candidato a bando “Cultura” 2018 di FONDAZIONE CARIVERONA.

Monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara: anche in vista delle celebrazioni del 170° anniversario della battaglia, si è verificato lo stato del monumento evidenziando:

- Su stele e basamento: crepe e lesioni da verificare strutturalmente e da consolidare;
- Su esedra e lapidi perimetrali: avanzato stato di degrado materico e architettonico, causato da infiltrazioni d’acqua dalle coperture, licheni, muschi ed altri biodeteriogeni, e dalla spinta di piante/altri agenti meccanici.

L’adeguamento del vecchio progetto di restauro del monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara è stato redatto da architetto e restauratrice esperti ed ha ottenuto l’approvazione della Soprintendenza il 7.03.2018. L’importo è di circa 53.500,00 €, di cui € 45.500,00 da finanziare.

Nel novembre 2017 si è provveduto in primis a riqualificare la siepe sostituendo il ligustro secco e aggredito da rampicanti con nuove piantine di h. 80-100cm e predisponendo l’impianto di irrigazione per un importo totale di € 8.410,96.

Nel maggio 2018, per le celebrazioni del 170° anniversario, è stata anticipata una parte dell’intervento di pulizia che ha reso più decoroso il monumento, in attesa delle risorse economiche per realizzare il progetto.

Su richiesta dell’Area Cultura, per il 170° anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara si è provveduto a:

- Pulizia delle iscrizioni sulla lapide commemorativa in Corte Spagnola
- Ripristino dell’impianto antintrusione in sala Pognani.

Riva della Madonna. Poiché la convenzione con l’Ente Santuario è scaduta il 23.03.2017, anche nel 2018 si sono svolti incontri e scambiate bozze per la sua revisione, coinvolgendo la *Proloco Curtatone* ed il *Consorzio barcaioi del Mincio*, ma non si è ancora trovato l’accordo, stanti i costi

degli interventi manutentivi.

Con D.G.C. 129 del 29.05.2018 sono stati approvati il progetto e l'accordo di partenariato per l'attuazione del progetto "Forte di Pietole" tra innovazione e tradizione. Virgilio: pascoli, campagne e condottieri tra il comune di Borgo Virgilio, ente capofila, l'Accademia Nazionale Virgiliana, il Parco del Mincio, i Comuni di Bagnolo San Vito, Curtatone, San Giorgio di Mantova e Porto Mantovano nell'ambito del BANDO DI FONDAZIONE CARIPLO "INTERVENTI EMBLEMATICI MAGGIORI" anno 2018.

- Autorizzazioni paesaggistiche: il trend autorizzativo nel 2018 è a livelli lievemente inferiori agli ordinari, probabilmente a causa della semplificazione introdotta dal D.P.R.13/2017. Finora sono state presentate 7 richieste ed emesse 5 autorizzazioni.
- Alberi monumentali: con D.G.C. 101 del 13.07.2015 è stato avviato il censimento degli alberi monumentali di Curtatone, dagli uffici ed ha portato ad un primo elenco di 10 individui, tra cui due filari, trasmesso poi a Regione Lombardia per istruttoria finalizzata all'inclusione nell'Elenco Nazionale degli alberi monumentali. L'istruttoria è stata ultimata nel 2017, il decreto di approvazione dell'elenco è stato comunicato da Regione Lombardia nel febbraio 2018, accogliendo 4 alberi/filari e mettendo il pioppo di Via Pari in salvaguardia. Per gli alberi monumentali la norma prevede l'autorizzazione comunale per potature e tagli previo parere del MPAAF (e della Soprintendenza se di notevole interesse pubblico). Tale attività, che integra quelle di parere/autorizzazione al taglio, ha già portato nel 2018 all'istruttoria di due casi (potatura gelsi Montanara, taglio Olmo Galvagnina).

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.
- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.
- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.
- Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL.
- Si sono svolte le campagne di formazione del personale, aggiornamento e corsi per i nuovi inserimenti.
- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.

VARIE

- Si tiene a sottolineare che l'ufficio è spesso impegnato nella compilazione di format statistici dedicati per vari enti ed Associazioni di varia natura, riguardanti il Comune, che spesso comportano la ricerca, l'elaborazione e definizione dei dati necessari.
- Si è proceduto a rinnovi e sottoscrizioni di nuovi atti di contratti di locazione, convenzioni, comodati con associazioni, prioritariamente del territorio, per proseguire collaborazioni già avviate oppure instaurarne di nuove, di concerto con l'Area Amministrativa.
- Con grande sforzo ed in seguito all'esaurimento dell'impegno con Mantovanambiente srl per la gestione della neve, si è provveduto a reperire una squadra di terzisti che hanno provveduto nella prima settimana di dicembre ad un intervento di spalamento neve. Contestualmente si è provveduto

a fornire i dati alla centrale unica di committenza per preparare la gara unita con Borgovirgilio, Marmirolo, San Giorgio e Bigarello che dovrebbe essere bandita a giorni.

PIANO REGOLATORE CIMITERIALE

In parziale adempimento ai disposti programmatori del Piano Regolatore Cimiteriale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n°18 del 18/04/2016, con determinazione N. 958 del 11.12.2017 sono stati affidati alla ditta Innosistemi di Cerea (VR) i lavori di realizzazione di N.88 depositi cinerari/ossari da rilasciare in concessione ai privati, presso il cimitero di San Silvestro.

RETICOLO IDRICO MINORE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°51 del 30/11/2016 ad oggetto “Adozione del reticolo idrico minore di competenza del comune (r.i.m.) ai sensi delle d.gr. n.7/7868 del 25/01/2002, n.7/13950 del 01/08/2003, n.4287 del 25/10/2012” è stato adottato il documento Reticolo Idrico Minore il quale sarà da approvare contestualmente alla prossima modifica del Piano di Governo del Territorio.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con D.G.C. 150 del 20.06.2018 è stato approvato il “Secondo lotto del progetto di riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica di Curtatone siti in ambiti vincolati paesaggisticamente”, restando ora escluso solo il complesso monumentale di Grazie, per il quale la soprintendenza ha chiesto un approfondimento progettuale con una diversa soluzione, stante il vincolo monumentale. A parte il complesso è ora possibile procedere all’esecuzione dell’intero progetto.

Si coglie infine l’occasione per segnalare come l’attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli degli equilibri di bilancio. Detti vincoli stanno riducendo fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo è divenuto estremamente complesso agire sull’ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre per le manutenzioni ordinarie le risorse sono divenute insufficienti a rispondere alle esigenze rappresentate e gli interventi possono essere condotti solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci. Inoltre, la riduzione dell’organico del personale operaio comunale nell’anno 2016, per pensionamento di una unità, comporta il ricorso a prestazioni esterne che non possono che gravare sulle già ridotte risorse disponibili.

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

II	Attività Culturali. Istruzione e Biblioteca
-----------	--

Tutte le attività, le cerimonie istituzionali e gli eventi culturali programmati fino al mese di giugno, sono stati realizzati.

CULTURA

Nell'ottica della continua valorizzazione del patrimonio storico-artistico del territorio e nell'attuazione dell'indirizzo dell'Amministrazione volto alla creazione ed al sostegno di tutte le iniziative che favoriscono la promozione della cultura, come momento di crescita sociale, lo scrivente ufficio ha organizzato le manifestazioni che vengono descritte come appresso:

UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO

Iniziativa aperta ai più diversi settori della conoscenza e delle arti, rivolta a tutte le fasce d'età e di ogni categoria di persone, con il fine di promuovere la cultura, lo spirito di riflessione e di ricerca. L'iniziativa ha previsto la realizzazione di molteplici eventi fra cui: corsi di natura accademica che spaziavano dal campo umanistico a quello scientifico, di conferenze e attività varie, anche di natura laboratoriale, in modo da associare al valore dei contenuti un interesse specifico per l'attualità e offrire occasioni di riflessione, analisi e momenti di confronto e dibattiti.

MAGGIO GRAZIOLESE

Iniziativa realizzata per valorizzare il territorio di Grazie recentemente inserito fra "I Borghi più belli d'Italia". I molteplici eventi in programma nelle domeniche del mese mariano riguardavano la fruizione dell'immenso patrimonio artistico-culturale e naturalistico di Grazie.

Nel contesto del Maggio Grazioliese sono inserite anche le seguenti iniziative:

GESSETTO GIOVANI

Manifestazione realizzata per consentire ai bambini e ai ragazzi fino ai 14 anni di apprendere le tecniche pittoriche dell'arte madonnara. L'Ufficio ha provveduto ad acquistare le medaglie per la premiazione dei vincitori.

BORGO DEI BIMBI

Giochi, laboratori e attività ricreative rivolti alla prima infanzia la cui finalità è quella di risvegliare il piacere di giocare e divertirsi insieme, per un arricchimento della creatività e delle conoscenze, che portano ad una maggiore padronanza e sicurezza delle proprie capacità di rapportarsi con gli altri.

STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE "G. VERDI"

È stato completato tutto il programma del periodo gennaio - giugno previsto dal cartellone della Stagione Artistica realizzato in collaborazione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone".

CONCORSO VOLTOLINI

Ampio spazio è stato riservato al Concorso Internazionale di Canto Lirico “Ismaele Voltolini” per giovani cantanti, quest’anno giunto alla 34^a edizione, nel cui contesto il nostro Comune elargisce il Premio “Città di Curtatone”, rivolto al giovane artista meglio classificato nella graduatoria stabilita da una commissione di esperti nella materia trattata.

Dal 1993 presso il Teatro Comunale “Giuseppe Verdi” di Buscoldo si svolge il Concorso Internazionale di Canto Lirico “Ismaele Voltolini” ideato dal maestro Ettore Campogalliani, prestigioso didatta di canto lirico, per far rivivere il nome del grande tenore mantovano e realizzato, fino al 1990, nella città di Mantova.

COMITATO D’ONORE

È stato costituito un Comitato d’Onore per le celebrazioni dell’anno dedicato al tenore mantovano “Ismaele Voltolini” in occasione del 130° anniversario della nascita nell’anno 2017 e dell’80° della morte nell’anno 2018.

Il tenore “Ismaele Voltolini” nato a Roverbella il 18 giugno 1889 e prematuramente scomparso a Milano il 27 agosto 1938, fu un astro nel firmamento lirico, già salutato come il “novello Caruso”. Si esibì sui palcoscenici dei più famosi teatri italiani, d’Europa e delle Americhe e riempì le cronache dei giornali dell’epoca con le sue mirabili e generose interpretazioni.

Il Comitato d’Onore, che rimarrà in carica dal 27 giugno 2017 al 27 agosto 2018, è costituito da soggetti e/o, rappresentanti di Enti e personalità di spicco legate al mondo politico, imprenditoriale, culturale, in possesso di notevoli professionalità ed autorevolezza nei campi in cui operano e di una riconosciuta fama oltre i confini locali, che sono stati invitati a sostenere per i rispettivi ruoli e competenze, le celebrazioni dell’anno dedicato a “Ismaele Voltolini”.

IO NOI E LA MUSICA

Concorso riservato agli alunni delle scuole Primarie e Secondaria di 1° Grado, il cui scopo è quello di stimolare e promuovere tra i bambini e i ragazzi la cultura musicale, attraverso lo studio scolastico di uno strumento o del canto corale.

LIRICA D’ESTATE

Evento di primaria importanza che viene realizzato, ogni anno nel mese di luglio, in piazza Lombardelli a Buscoldo. Quest’anno è prevista la rappresentazione dell’opera “Nabucco” di Giuseppe Verdi. L’ufficio, in collaborazione con il Teatro Verdi sta provvedendo all’organizzazione dell’evento.

SCUOLA COMUNALE DI ARTE MADONNARA

Nell’intento di salvaguardare e dare continuità all’antica tradizione della pittura su asfalto, esempio concreto di arte effimera, l’Amministrazione Comunale ha istituito una “Scuola Comunale di Arte Madonnara” per recuperare e proporre tradizioni popolari antiche e per educare a espressioni pittoriche e figurative identificabili in estetismi di immediata emozionalità. In collaborazione con a Proloco ogni anno si organizzano laboratori di lezioni teorico/pratiche e per garantire il funzionamento della scuola, l’ufficio provvede ad allestire l’aula con l’attrezzatura occorrente, a fornire i sussidi didattici e i materiali di consumo, a compilare l’elenco degli partecipanti ai vari corsi, a predisporre i moduli per l’iscrizione e a predisporre tutti gli atti occorrenti per la realizzazione dei corsi. Anche quest’anno la scuola ha riproposto il corso di disegno anatomico per lo studio del corpo umano a partire dallo schizzo, fino ad arrivare alla fedele riproduzione della figura umana nella sua complessità di forme, volumi e proporzioni. Gli allievi si sono esibiti con la Maestra Madonnara Maria Cristina Cottarelli sul sagrato della Basilica delle Grazie, nel mese di maggio.

LETTURE ANIMATE AD ALTA VOCE

Incontri di lettura animante rivolti ai bambini di età prescolare e della scuola Primaria, realizzati presso la Biblioteca Comunale, con cadenza mensile, a partire da gennaio e fino al mese di maggio.

INCONTRO CON L'AUTORE

Per favorire la promozione della lettura, presso la Biblioteca Comunale, nel contesto delle iniziative Incontro dell'autore, è stata organizzata la presentazione del libro "Torna a me. Emozioni di un giovane uomo", dell'autore Taji Nadir, pubblicato nel gennaio 2018 dalla casa editrice Franco Angeli, di rilevanza nazionale. Si tratta di uno straordinario diario romanizzato di un ragazzo di 17 anni, che all'epoca della stesura del volume aveva 14 anni e nelle cui pagine qualsiasi pregiudizio di genere, etnico, politico e religioso sembrerebbe azzerarsi, a favore di una narrazione universale composta dal solo linguaggio delle emozioni.

GRUPPO DI LETTURA

Presso la Biblioteca Comunale, è proseguita l'attività del gruppo di lettura, ovvero un gruppo di persone che si incontra per parlare di libri. Anche quest'anno l'iniziativa ha riscosso notevole successo e gli incontri sono stati realizzati, con cadenza mensile dalle ore 18.00 alle ore 19.00, fino al 14 giugno e riprenderanno nel mese di settembre.

L'ufficio ha provveduto alla selezione dei libri da proporre al gruppo e alla ricerca nel catalogo on line al fine di fornirli agli utenti per la lettura, alla realizzazione di materiale cartaceo e di locandine che vengono divulgate sul territorio e mediante i social network.

Sulla base delle segnalazioni e degli orientamenti dei lettori il tema degli incontri ha affrontato autori della letteratura russa.

FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI:

XXV APRILE

È stata realizzata la cerimonia del XXV Aprile, anniversario della Liberazione, per esaltare gli ideali di pace e libertà che sono patrimonio di tutti gli italiani.

170° ANNIVERSARIO DELLA BATTAGLIA DI CURTATONE E MONTANARA DEL 29 MAGGIO 1848

La rilevanza e la crucialità del ruolo che il nostro Comune ha avuto nel Risorgimento Nazionale ci inducono a mantenere viva la memoria di avvenimenti che, ancora oggi, sono carichi di significato e insegnamento, che hanno segnato il nostro territorio comunale, consegnandolo alla storia.

Quest'anno ricorre il 170° anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848 e il nostro Comune ha voluto commemorare questo evento, intriso di profondi significati, redigendo un programma di iniziative per far rivivere la storia e una pagina così densa di eroismo che non può non essere trasmessa alle nuove generazioni.

Il programma della manifestazione, oltre alle cerimonie commemorative presso il Monumento Ossario di Montanara, e quella più solenne presso il Monumento di Curtatone, dedicato agli "Studenti volontari caduti per la Patria dal 1848 al 1945", alla quale hanno partecipato autorità civili, militari e religiose, ha previsto la realizzazione anche di un convegno di studi dal titolo: "Curtatone e Montanara nel contesto delle battaglie risorgimentali e nella memoria storica", che ha preso in esame i contenuti valoriali e di idealità della Battaglia di Curtatone e Montanara, confrontandola con altri conflitti risorgimentali.

Il convegno di studi dal titolo: "Curtatone e Montanara nel contesto delle Battaglie risorgimentali e nella memoria storica" si suddivideva in due momenti: in orario antimeridiano si sono tenuti gli interventi dei grandi relatori e precisamente: i Proff. Costantino Cipolla dell'Università di Bologna, Fabio Bertini dell'Università di Firenze, Giuseppe Armocida dell'Università di Varese, Alessandro Breccia dell'Università di Pisa e Mario Villa studioso e ricercatore di storia risorgimentale di Torino.

Il pomeriggio era stato riservato ai relatori partecipanti: esperti, studiosi e cultori della materia oggetto del convegno.

I saggi tematici di maggior spessore verranno pubblicati insieme a quelli dei grandi relatori in un volume che verrà dato alle stampe il prossimo anno, sotto la direzione del Responsabile del Comitato Scientifico Prof. Costantino Cipolla, Direttore della collana “Laboratorio Sociologico” della Casa Editrice Franco Angeli di Milano.

Presso il centro polivalente del Parco Oreste Pognani, già Corte Pierina, ospedaletto militare all’epoca della Battaglia del 29 maggio 1848, è stata allestita un’interessante mostra documentaria, iconografica e di armi coeve alla Battaglia dal titolo: “Toscani! Son queste le vostre Termopili: o vincere o morire!”, a testimonianza di quell’ardore patriottico che la Toscana chiamò e visse come le sue “Termopili”.

Presso il giardino di “Corte Spagnola”, Municipio di Curtatone e uno dei luoghi cruciali della storica battaglia, è stato realizzato un concerto di musiche risorgimentali dal titolo: Oh, mia Patria sì bella e perduta” di Giuseppe Verdi, che con le sue melodie ha espresso in modo straordinario gli ideali del patriottismo italiano.

In occasione delle celebrazioni suddette, per mantenere vivi i valori e gli ideali che dalla battaglia risorgimentale sono giunti fino a noi, e i principi per la cui affermazione, tanti uomini sacrificarono la propria vita, è stato istituito il Premio “Curtatone e Montanara” da assegnare a personalità che si siano distinte svolgendo nell’età contemporanea un ruolo di particolare rilievo nella vita del nostro Paese e a livello internazionale, per il progresso sociale e culturale, per la tutela dei valori di libertà, democrazia e giustizia”. Quest’anno il premio è stato consegnato al Prefetto Franco Gabrielli, Capo della Polizia Direttore generale della Pubblica Sicurezza.

ISTRUZIONE

È stata realizzata tutta l’attività didattica programmata nel Piano degli Interventi per la promozione del Diritto allo Studio, anno scolastico 2017/2018, relativa al semestre gennaio/giugno 2018.

Si è già provveduto ad effettuare i controlli relativi alle entrate dei trasporti e del pre e post scuola e sono stati sollecitati gli utenti ad effettuare i pagamenti in arretrato, prima di procedere alla riscossione coattiva. Sono stati inoltre effettuati i controlli del pagamento delle mense scolastiche per le scuole Primarie e sono in fase di completamento i controlli relativi agli alunni delle scuole dell’Infanzia fruitori del servizio mensa, in quanto il servizio è ancora attivo in questo ordine di scuola.

L’ufficio sta già programmando i servizi per l’anno scolastico 2018/2019 mediante la elaborazione dei dati forniti dagli utenti che rivolgono all’ufficio la richiesta di poter fruire dei vari servizi scolastici (controllo delle richieste e redazione elenchi).

Inoltre sono già state espletate sulla piattaforma informatica ARCA/SINTEL di Regione Lombardia le gare per l’affidamento dei servizi di pre e post scuola e per il servizio di apprendimento della lingua inglese con tutor madrelingua che verrà realizzato per tutte le classi delle scuole Primarie, per il prossimo anno scolastico.

L’ufficio ha inoltre provveduto a compilare le domande di Dote Scuola degli utenti che ne hanno fatto richiesta e di trasmetterli a Regione Lombardia.

AREA VIGILANZA

12	<i>Servizio di Vigilanza</i>
-----------	-------------------------------------

RELAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO FINANZIARIO 2018

In un periodo storico di grande cambiamento sociale e di recessione economica è più che mai necessario riprogettare il servizio della Polizia Locale orientandolo verso un'ottica di maggiore vicinanza ai cittadini. Si tratta di concetti semplici: la polizia di prossimità è una polizia vicina al cittadino che quindi conosce molto bene il territorio, è predisposta alla comunicazione, assicura tempestività ed efficacia d'intervento, si pone in un'ottica di rassicurazione attraverso una maggiore visibilità, lavora in rete con altri soggetti dell'amministrazione.

Argomenti talmente noti e semplici da essere considerati quasi scontati, ma quando si tratta di dare attuazione pratica a questi concetti astratti emergono in tutta la loro portata le difficoltà di tipo organizzativo e di metodo. Ci si rende conto che il raggiungimento degli obiettivi sottesi non è per nulla agevole in riferimento ai costi del servizio parametrati a risultati concreti e tangibili riguardo al livello di soddisfazione dell'utenza. La percezione di sicurezza dei cittadini è condizionata non soltanto dal verificarsi di fatti criminali ma anche dalle condizioni di vivibilità dei territori cittadini, dalle piccole conflittualità abitative, alla fruibilità degli spazi pubblici, alle trasformazioni sociali ecc.. La Polizia Locale si trova in una posizione strategica riguardo alla conoscenza del territorio, alla possibilità di formulare diagnosi di vivibilità, di accreditarsi come soggetto della pubblica amministrazione referente delle problematiche nel contesto urbano. Una polizia locale che sappia organizzare il proprio lavoro secondo modalità non autoreferenziali ma basate sull'analisi del territorio e diagnosi dello stato della sicurezza urbana del territorio stesso, che sappia mettere in campo una attività di ascolto e di presa in carico dei problemi dei cittadini, sappia fornire risposte adeguate anche in tema di rassicurazione. La polizia di prossimità agisce pertanto in modo significativo sulla percezione di sicurezza dei cittadini.

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Questo Comando ha redatto alla data del 23.06.2018 nr. 2932 verbali per infrazioni al codice della strada per un importo totale incassato di 95.276,67. L'importo accertato delle sanzioni è quantificato in (euro 685.000,00 obiettivo 0313201 sanzioni codice della strada – persone fisiche) e (euro 125.000,00 obiettivo 0313205 sanzioni codice della strada – persone giuridiche)– L'importo in entrata delle spese postali sostenute per la spedizione dei verbali è quantificato in (euro 100.000,00 obiettivo cap. 0305202 rimborso spese postali verbali) – L'importo delle sanzioni emesse per violazione ai regolamenti comunali, settore artigianato e commercio è quantificato in (euro 5.000,00 obiettivo 0313202 sanzioni amministrative commercio, artigianato, amministrativo).

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

La convenzione tra il Comune di Curtatone, Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio per il servizio di Polizia Locale associato sta agevolando i servizi di controllo del territorio, nonostante l'ormai nota carenza di personale del Comando di Polizia Locale, che comunque dovrà essere ripristinata appena ve ne sarà la possibilità e la necessaria copertura finanziaria.

Anche nel corso dell'anno 2018 la Polizia Locale si sta avvalendo della cooperazione dell'associazione Anteias (nonni vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada.

A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito. Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

A seguito della realizzazione del progetto avvenuto nell'anno 2017 per la sicurezza del territorio comunale di Curtatone, consistente nell'installazione di un sistema di videosorveglianza con

relativo posizionamento di 5 telecamere di ultimissima generazione a completamento del progetto nel centro abitato di San Silvestro, sono stati effettuati numerosi accertamenti con tali dispositivi. Il progetto è stato realizzato grazie al cofinanziamento ottenuto da Regione Lombardia settore sicurezza urbana. I nuovi punti di videosorveglianza recentemente posati a San Silvestro, sono a supporto delle telecamere già esistenti nei centri abitati di Montanara, Eremo, Levata e Buscoldo, in grado di monitorare l'ingresso e l'uscita degli autoveicoli dalle frazioni e di rilevarne le targhe. L'accesso alle informazioni registrate dal sistema, unico nel suo genere al momento nella provincia di Mantova, è un valido strumento nelle mani del Corpo di Polizia Intercomunale e delle Forze di Polizia al fine di avvalersene nell'ambito delle proprie indagini.

Nel corso dell'anno 2018 verrà presentato un ulteriore progetto con richiesta di cofinanziamento regionale al fine di posare telecamere di lettura targhe e di contesto nella frazione Grazie di Curtatone.

L'Amministrazione Comunale con la presenza del Comandante del Corpo di Polizia Locale e il Comandante della locale Stazione Carabinieri ha inoltre tenuto numerosi incontri nelle frazioni del territorio comunale fornendo importanti consigli per la sicurezza e illustrando un'importante vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, sono stati illustrati in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Nel corso del primo semestre sono stati fatti inoltre vari interventi per la sistemazione e implementazione della viabilità, segnaletica stradale e interventi per migliorare la sicurezza che possono essere così brevemente riassunti:

- Posa di segnali "controllo del vicinato" agli accessi e lungo le vie all'interno del centro abitato nelle frazioni di San Silvestro, Eremo, Montanara e Grazie
- Ammodernamento e potenziamento della segnaletica verticale e orizzontale sul territorio comunale
- Realizzazione con la collaborazione dell'ufficio tecnico, di attraversamenti pedonali rialzati nelle frazioni del territorio
- Posa di speed check in punti strategici delle vie oggetto di velocità rilevanti al fine di rallentare i veicoli in transito
- Lezioni di educazione stradale agli alunni nelle scuole del territorio comunale.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
Vigilare maggiormente sul territorio con un maggiore presidio delle forze di polizia negli orari più critici ed implementando il sistema di telecamere già presenti al fine di estendere il controllo su tutte le frazioni	Implementare il presidio del territorio		ESEGUITO Effettuato maggior presidio del territorio unitamente alle forze di Polizia
Favorire ed incentivare il controllo di vicinato attraverso le associazioni presenti sul territorio come ad esempio i Comitati di Quartiere	Prevedere l'istituzione di gruppi del controllo del vicinato		ESEGUITO Effettuati incontri nelle frazioni del territorio unitamente ai gruppi di controllo del vicinato per sensibilizzare i cittadini in merito alla prevenzione dei furti
Incentivare il coordinamento con le Forze dell'Ordine	Attivare controlli periodici		ESEGUITO Effettuati controlli periodici del territorio comunale in collaborazione con le forze di Polizia anche mediante Ordinanze di servizio della Questura di Mantova
Completare con il posizionamento di ulteriori telecamere di lettura targhe in transito, la chiusura completa di tutti i varchi di accesso alla frazione di San Silvestro	Completata l'installazione delle telecamere		ESEGUITO Effettuata l'installazione e iniziato il controllo mediante le telecamere di lettura targhe
Adottare una politica rigorosa del controllo del territorio in collaborazione con la polizia locale e con tutte le forze di polizia al fine di prevenire comportamenti illeciti	Coinvolgimento della Polizia Locale e delle forze di Polizia Statali		ESEGUITO
Elaborare, in accordo con gli enti preposti, un controllo coordinato del territorio prevenire abusi e dare attuazione alla repressione di eventuali azioni illecite	procedere all'attivazione di un adeguato controllo coordinato del territorio		ESEGUITO

<p>Effettuare controlli coordinati periodici del territorio con la Polizia Locale e le Forze di Polizia Statali anche con controllo delle pesche di frodo sulle rive dei Laghi del Mincio</p>	<p>programmare controlli coordinati del territorio</p>	<p>ESEGUITO</p>
---	--	-----------------