



COMUNE DI CURTATONE

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2019

(art. 193 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)



PROGRAMMI		AREE	PAG.
01	Urbanistica e Territorio	AREA TECNICA URBANISTICA	3
02	Area direzione generale, programmazione e controllo	AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	6
03	Servizio Economato	AREA FINANZIARIA	12
04	Contabilità e Bilancio		
05	Gestione Entrate Tributarie		
06	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica	AREA AMMINISTRATIVA	17
07	Area servizi all'impresa, Sport e Turismo	AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO	25
08	Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	28
09	Tutela Ambientale	AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI	30
10	Realizzazione Opere Pubbliche e Manutenzione – Patrimonio		
11	Attività Culturali, Istruzione e Biblioteca	AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	40
12	Servizio di Vigilanza	AREA VIGILANZA	45

ANALISI DEI PROGRAMMI SUDDIVISI PER AREE

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge, alle attività ordinarie svolte da ogni servizio si evidenziano qui di seguito quelle di particolare rilievo:

Oltre alle consuete attività di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, con particolare riferimento all'impegno rivolto all'istruttoria ed al rilascio dei permessi di costruire ed in generale all'esame delle diverse pratiche edilizie e dei relativi titoli abilitativi, in corso d'anno è stata prestata particolare attenzione alla determinazione ed incasso dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi principalmente di nuova costruzione.

Pur permanendo una condizione economica generale particolarmente difficile, che continua ad avere significativi riflessi anche sul mercato immobiliare locale, la disponibilità di aree edificabili urbanizzate e l'attrattività esercitata dalla qualità edilizia e urbana del Comune di Curtatone e dai servizi offerti ai cittadini, hanno in parte incentivato gli interventi edilizi di nuova costruzione sul territorio comunale, con conseguenti discrete entrate nelle casse comunali dei relativi contributi di costruzione.

La globale crisi economico-finanziaria di questi ultimi anni continua ad incidere sulla tipologia degli interventi edilizi privati. Mentre un tempo la nuova costruzione di edifici residenziali, produttivi e commerciali rappresentava il tipo d'intervento più significativo e diffuso sul territorio comunale, ora i cittadini e gli operatori edili intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, oppure finalizzate a modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento e con la prospettiva di accedere alle agevolazioni ed incentivi di legge.

Questa tendenza inevitabilmente ha comportato nel corso degli anni una riduzione degli introiti comunali relativi ai contributi di costruzione, in quanto la maggior parte degli interventi edilizi di manutenzione e ristrutturazione viene assentita gratuitamente, così come disposto dalla vigente normativa in materia.

In questa prima metà dell'anno è stato chiuso l'iter di approvazione del Piano attuativo per l'ambito di trasformazione "ATR 502 – Corte Nuova" di area residenziale in località San Silvestro, in Variante al Piano delle Regole del vigente P.G.T.; infatti in data 15/05/2019, a seguito della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n°20 dell'Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti, ha assunto efficacia la Variante al P.G.T., contestuale al P.L. "ATR 502 - Corte Nuova" e relativa verifica di assoggettabilità alla V.A.S., adottati con deliberazione di Consiglio Comunale n°26 del 04/05/2018 ed approvati definitivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n°65 del 27/12/2018.

E' stato anche seguito l'iter di approvazione della Variante al P.L. "Angelo Custode" in Variante al vigente P.G.T., proposta dai lottizzanti per un comparto da tempo approvato, ma solo marginalmente edificato a causa della crisi del settore immobiliare e produttivo. Conclusa, infatti, la fase di valutazione di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della proposta di Variante, con la decretazione dell'esclusione dal procedimento di V.A.S. della variante al P.G.T., a

seguito della fase di pubblicazione degli atti ed acquisizione dei pareri degli Enti competenti, con deliberazione di Consiglio Comunale n°9 del 04/04/2019, è stata definitivamente approvata, ai sensi degli artt. 14 e 13 della L.R. n°12/2005 e s.m.i., la Variante al P.L. denominato “Angelo Custode” di area produttiva in località Curtatone, con contestuale Variante al P.G.T. e verifica di assoggettabilità alla V.A.S..

Nei primi giorni di aprile è pervenuta allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) tramite il portale *Impresainungiorno* la richiesta della Soc. Caseificio San Silvestro S.p.A., volta ad ottenere il Permesso di Costruire per l'esecuzione di interventi connessi all'adeguamento dell'attività casearia presso l'impianto sito in località San Silvestro, ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 07/09/2010, n°160 e dell'art. 97 della Legge Regionale 11/03/2005, n°12 e s.m.i., comportando Variante al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.). Tenuto conto che è interesse dell'Amministrazione comunale, in questo particolare momento di crisi congiunturale, favorire le attività esistenti e consentire il loro sviluppo, con deliberazione di Giunta Comunale n°82 del 16/04/2019, sono stati avviati i procedimenti della Verifica di Assoggettabilità alla Valutazione ambientale strategica (V.A.S.) e della Variante al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), relative all'istanza SUAP.

È proseguito anche quest'anno il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi.

Sono stati più volte sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti con la stipula delle convenzioni urbanistiche, al fine di portare a termine al più presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale.

Sono stati organizzati incontri con i lottizzanti per capire e verificare le ragioni dei ritardi, valutando in modo congiunto nuove azioni e programmi per la ripresa e l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione di interesse pubblico.

Per il P.L. residenziale “Mirabello” in località Eremo, mentre sono in fase di ultimazione i lavori per la realizzazione della vasta area verde attrezzata prevista nel comparto, è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n°10 del 04/04/2019 la proposta del lottizzante di parziale modifica della vigente Convenzione urbanistica relativa al Piano attuativo, per la sistemazione dell'intera area verde interna alla rotatoria con prato stabile e impianto di irrigazione con relativo pozzo irriguo, al fine di assolvere interamente i propri impegni, per la quota convenuta e di sistemare un'opera divenuta improcrastinabile per garantire il necessario decoro.

A seguito del manifestato interesse all'edificazione di alcune vaste aree in zona Verzello, è stata seguita e pianificata la modalità di intervento con i proponenti ed i tecnici incaricati, che ha portato al rilascio nel 2018 di un primo titolo abilitativo edilizio per un significativo intervento di ristrutturazione di un complesso industriale dismesso in via Pilla, finalizzato all'insediamento di un'attività commerciale di vendita al dettaglio in media struttura di vendita, per la quale è stata concessa ad inizio anno la proroga fino al 31/12/2019 per il ritiro del permesso di costruire ed il conseguente inizio dei lavori. È stato ultimato nei primi mesi dell'anno l'iter istruttorio per il rilascio, nella stessa zona, del permesso di costruire convenzionato per l'edificazione di un secondo lotto con diverse strutture commerciali e relativi spazi di servizio e viabilità. Per tale procedimento la Giunta Comunale con propria deliberazione n°8 del 23/01/2019 ha approvato la bozza di Convenzione preordinata alla realizzazione di interventi edilizi privati consistenti in cinque fabbricati con

destinazione d'uso commerciale e delle relative opere di urbanizzazione primaria di interesse pubblico.

Per quanto concerne l'edilizia privata, nella prima metà dell'anno sono stati rilasciati 23 permessi di costruire, di cui 12 per la sanatoria di opere abusive. Sono state complessivamente presentate ed esaminate 101 pratiche edilizie, riguardanti per lo più segnalazioni certificate di inizio attività, procedimenti semplificati e comunicazioni di inizio lavori asseverate.

Sono stati seguiti i procedimenti, con verifica della documentazione inoltrata, relativi alla presentazione di 23 segnalazioni certificate di agibilità, così come disposto dalle vigenti norme in materia di procedimenti edilizi, introdotte dal D.Lgs. 2/11/2016, n°222.

Il numero complessivo di pratiche si conferma in linea con gli anni passati.

Nell'ambito del Programma AttrACT – Manifestazione d'interesse per la rilevazione e la pubblicazione di opportunità insediative in Lombardia sulla piattaforma digitale www.attractlombardy.it, in attuazione della D.G.R. n. 393 del 23/07/2018, approvato con D.d.u.o n. 14751/2018, l'Amministrazione Comunale ha manifestato particolare interesse al programma per l'attrazione di investimenti promosso da Regione Lombardia e con deliberazione di Giunta Comunale n°90 del 29/04/2019 è stato approvato l'Avviso esplorativo non vincolante per l'individuazione di aree ed edifici nel Comune di Curtatone per l'attrazione di investimenti nell'ambito del programma AttrAct. Tale Avviso, già in fase di pubblicazione per promuovere l'iniziativa, ha la finalità di rilevare informazioni relative alle disponibilità di aree e/o edifici (destinazione d'uso: produttiva, direzionale, turistico-ricettiva, logistica e trasporti, istruzione e formazione, residenziale per studentati, strutture sanitarie, assistenziali e/o ospedaliere) di proprietà privata presenti sul territorio comunale che attualmente non siano occupate da attività di impresa. I proprietari dovranno presentare la loro manifestazione di interesse, non vincolante, entro il 30 settembre 2019, secondo le modalità indicate.

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, svolge funzioni di ufficio c.d. di staff con lo scopo di coadiuvare e supportare gli altri uffici nelle loro procedure, partecipando trasversalmente alle attività e collaborando per il raggiungimento di tutti gli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

La presente relazione riguarda le attività poste in essere da una delle due unità di personale in carico all'Area, dedicata alle funzioni sopra descritte e di seguito dettagliate.

ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO - NORMATIVO

A seguito della costante evoluzione normativa, la necessità di aggiornamento giuridico – amministrativo nelle materie trasversali a tutti gli uffici (anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, privacy, ecc..) si aggiunge ai già numerosi adempimenti a carico di tutte le Aree. Attraverso la costante attività di aggiornamento, tramite lo studio, la partecipazione a corsi di formazione ed a seminari on line, il personale dell'Area ha fattivamente supportato gli uffici ed il Segretario comunale nelle sue funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e consulente giuridico-legale dell'Ente.

Il recepimento delle modifiche normative si è tradotto in un adeguamento del percorso procedimentale a beneficio di tutti gli uffici, con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti e rendere i procedimenti amministrativi interni in linea con le novità normative, anche attraverso l'elaborazione di schemi e sistemi di reportistica ad uso di tutte le aree.

Con riferimento all'attività di supporto, si segnala in particolare la collaborazione prestata all'Area Amministrativa, che si è tradotta in diverse attività specifiche nei settori dell'informatica (gestione domini siti internet istituzionali / obiettivi di accessibilità dei siti web), dell'innovazione (processo di nomina figura del Responsabile della Transizione al Digitale), e dell'affidamento di servizi (diversi affidamenti di competenza gestiti con sistemi di e-procurement in collaborazione con gli operatori incaricati).

TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PRIVACY

Nel corso dei primi mesi del 2019 si è provveduto agli adempimenti periodici previsti dalla normativa in materia di PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:

Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione/aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) + Responsabile anticorruzione: Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro, nominato Responsabile anticorruzione con DGC n. 169 del 9/11/2015
	Individuazione dei contenuti del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Direzione Generale Tutte le Strutture/uffici dell'ente
	Redazione	Responsabile anticorruzione e suo staff
Adozione del Piano	Adozione	Organo di indirizzo politico –

Triennale di prevenzione della corruzione	DEL. G.C. N. 10 DEL 30/01/2019	amministrativo (Giunta)
Resoconto attività di prevenzione della corruzione	Redazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza APPROVAZIONE CON D.G.C. N. 9 DEL 30/01/2019	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff
Formazione specialistica nel settore della prevenzione della corruzione	Corso di formazione specialistica organizzato il 18 gennaio 2019 e rivolto alle PO e ad i principali collaboratori	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff

L'Area Direzione generale ha dedicato particolare attenzione alla stesura del PTPCT - Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - orientando la propria attività verso l'elaborazione di contenuti adattabili alla situazione dell'ente ed alle particolarità della struttura organizzativa, declinando in concreto misure sostenibili che definiscono una reale azione di prevenzione nell'ambito amministrativo – gestionale.

Attenzione particolare è stata dedicata alla formazione dei colleghi, soprattutto con riferimento agli obblighi previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione.

A questo proposito, si segnala la programmazione della formazione cosiddetta “specialistica” rivolta alle figure dei Responsabili di Area ed ai loro principali collaboratori, da erogare – come disposto nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – ad anni alterni. Tale formazione è stata programmata in house, in collaborazione con altri enti interessati, allo scopo di ottenere economie di spesa.

Nell'ambito del settore della TRASPARENZA (rif. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) sono state portate avanti diverse attività:

- Ottimizzazione delle procedure di inserimento dei contenuti obbligatori in Amministrazione Trasparente, attraverso alcuni interventi sulla suite gestionale Sicr@web, per agevolare gli uffici nelle procedure di pubblicazione delle informazioni obbligatorie, tramite l'introduzione di nuovi automatismi.
- Formazione di settore: sono stati messe a disposizione degli uffici apposite schede riassuntive che sintetizzano i contenuti oggetto di pubblicazione a beneficio di ciascuna Area, con l'obiettivo di semplificare le competenze con riferimento alle pubblicazioni nelle sotto sezioni appropriate della sezione web di Amministrazione Trasparente. Inoltre, viene portata avanti l'attività di formazione e consulenza continua personalizzata rivolta ai colleghi, supportati nell'utilizzo della piattaforma gestionale;
- Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione del portale web di Amministrazione Trasparente (verifiche straordinarie sui contenuti soggetti ad obbligo di pubblicazione) e verifica annuale obbligatoria effettuata nel mese di aprile 2019, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione competente;

Con riferimento ad entrambi i settori -trasparenza e prevenzione della corruzione – sono stati effettuati i controlli interni sugli atti amministrativi dell'ente, con l'applicazione del un nuovo sistema di reportistica introdotto sperimentalmente nel corso dell'anno 2018.

Con particolare riguardo alla normativa sulla PRIVACY, riferita all'entrata in vigore del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – Regolamento UE N. 2016/679 – e del decreto legislativo

n. 101/2018, l'Area Direzione generale si è fatta carico della definizione del percorso di adeguamento trasversale del sistema finora adottato, che comporta:

- adeguamento tecnologico
- adeguamento gestionale
- adeguamento procedurale
- adeguamento documentale
- adeguamento delle conoscenze e competenze individuali, di gruppo, e dell'intera organizzazione.

I diversi adempimenti che il nuovo sistema di protezione dei dati ha richiesto, hanno coinvolto l'Area Direzione generale che si è occupata - e si sta occupando tuttora - delle seguenti attività, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dagli uffici ed in stretta collaborazione con gli stessi e con l'Amministrazione, coadiuvata dal Segretario generale:

- identificazione degli obiettivi strategici in materia;
- nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati (RPD);
- identificazione delle figure – chiave imposte dalla normativa: titolare del trattamento, contitolari, responsabili (esterni);
- elaborazione di una bozza di accordo interno da stipulare con i contitolari e di una bozza di contratto da stipulare con i responsabili (esterni), da sottoporre agli uffici;
- ricognizione dei trattamenti – sottoposta agli uffici in valutazione - con valutazioni preliminari alla DPIA e valutazioni di impatto per i trattamenti a più elevato rischio, con la consulenza del RPD;
- elaborazione di una bozza di atto di nomina degli incaricati, per l'autorizzazione al trattamento dei dati nell'ambito di ciascun ufficio e predisposizione degli atti di designazione dei Responsabili di P.O.;
- consulenza agli uffici per adeguamento dei modelli delle informative e di consenso utilizzate nella modulistica dell'Ente (inclusi i capitolati d'appalto e i contratti) e sul portale web istituzionale
- adeguamento del sistema di sicurezza con pianificazione delle misure da attuare;
- tenuta del Registro di trattamento, personalizzato e aggiornato sulla base della struttura organizzativa dell'ente, con i contenuti riferibili a tutti i settori dell'ente.

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2019, in seguito a precisi orientamenti in materia, è stato definito un nuovo approccio che ha previsto la nomina della figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD – DPO) esterna all'ente, formalizzata con determinazione n. 34 del 15/01/2019. Successivamente a tale nomina, l'Area Direzione generale – nel suo ruolo di riferimento principale per l'ente – si è occupata di organizzare un incontro formativo – informativo (tenuto in data 28/02/2019) con i Responsabili di Area e la nuova figura nominata del Responsabile della Protezione dei Dati dell'ente.

Da questo incontro è dipesa la riprogettazione delle attività in materia, tuttora in corso d'opera, con riferimento a tutti i settori dell'ente.

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO

L'Area Direzione generale, attraverso l'unità di personale con formazione specifica nel settore della comunicazione istituzionale (certificazione di comunicatore pubblico istituzionale), svolge un'attività costante di impostazione / realizzazione / aggiornamento dei contenuti – in collaborazione con gli uffici competenti, con l'Amministrazione e con l'addetto stampa – poi veicolati attraverso i diversi

strumenti di comunicazione attivati: portale web istituzionale; app (applicazione) istituzionale per device mobili; cartellonistica; tabelloni luminosi; spazi espositivi comunali; organi di stampa (attraverso l'addetto stampa); notiziario digitale – newsletter.

Tali attività trovano riscontro, in gran parte, negli obiettivi sotto riportati:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI
Partecipazione, informazione e comunicazione	Garantire al cittadino: <ul style="list-style-type: none"> • l'ascolto e il dialogo • la trasparenza • una informazione precisa e puntuale praticata con i sistemi tradizionali e informatici • la disponibilità, sollecita, ad affrontare e risolvere i problemi • la partecipazione al processo decisionale in cui la democrazia locale trovi la pratica attuazione Curare l'identità istituzionale attraverso l'uso corretto del logo dell'ente

Con particolare riferimento ai primi mesi dell'anno 2019, si segnalano le seguenti attività svolte nell'ambito del settore:

- costante aggiornamento contenutistico del materiale presente sul portale web istituzionale, anche attraverso elaborazioni grafiche, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, con l'obiettivo di un adeguamento futuro alle Linee guida AGID, programmato a breve, in relazione alle disponibilità di bilancio;
- aggiornamento continuo della sezione web (mini sito web) dedicata al Teatro comunale "Giuseppe Verdi", attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti trasmessi dal soggetto gestore degli eventi;
- aggiornamento del portale web esterno del circuito dei Borghi più Belli d'Italia (www.borghipiubelliditalia.it) attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti di eventi riguardanti il borgo di Grazie di Curtatone, quando richiesto dagli uffici competenti per gli eventi;
- costante aggiornamento del mini sito web dedicato all'Antichissima Fiera delle Grazie, attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti relativi agli eventi ed ai comunicati stampa;
- definizione, impostazione e realizzazione della procedura di affidamento della campagna di comunicazione integrata per la manifestazione Antichissima Fiera delle Grazie – edizione 2019;
- progettazione e realizzazione dell'opuscolo dedicato alle proposte sportive sul territorio, con l'ausilio dei ragazzi provenienti dall'Istituto Tecnico Carlo d'Arco – indirizzo di Grafica e Comunicazione – guidati dal personale dell'Area Direzione generale con cui l'Istituto ha siglato una convenzione per il progetto di alternanza scuola – lavoro, su iniziativa della stessa Area;
- realizzazione e /o affidamento del servizio di stampa tipografica di materiale promozionale per l'ente (opuscoli, pieghevoli, striscioni, locandine, cartelloni, volantini) con modalità telematiche e conseguente realizzazione di economie di scala, a beneficio di tutti gli uffici;
- elaborazione, selezione e trasmissione di contenuti testuali e fotografici relativi al territorio comunale - in particolar modo riguardanti Grazie di Curtatone e l'Antichissima Fiera delle Grazie – ad uso di soggetti esterni, a fini promozionali (trasmissioni televisive, articoli su periodici o quotidiani nazionali, realizzazione guide turistiche, eventi in fiera, ecc.);

- promozione dell'immagine coordinata dell'ente - recentemente adottata attraverso l'approvazione del nuovo logotipo - nei confronti di tutte le Aree funzionali e segnalazione dell'utilizzo scorretto del logotipo, qualora riscontrato;
- coordinamento dell'addetto stampa ed elaborazione comunicati stampa da sottoporre allo stesso addetto stampa per la diffusione, in base alle diverse esigenze dell'Amministrazione;
- organizzazione eventi istituzionali, anche in collaborazione con soggetti esterni (es. visita del Gen. Tota) o attività di supporto nell'organizzazione di iniziative di competenza di altri uffici.

Con particolare riferimento all'obiettivo dell'Amministrazione riguardante la partecipazione, si segnala la riproposizione della call denominata BILANCIO PARTECIPATO, che è stata promossa nuovamente – dopo la positiva esperienza dello scorso anno 2018 – nel corso dei mesi di maggio / giugno 2019, attraverso la raccolta di proposte da parte della cittadinanza per la realizzazione di un intervento nei settori del verde pubblico, scuola e viabilità, a scelta degli stessi cittadini, per la concorrenza di un importo dedicato di 20mila euro, stanziato in bilancio

Si precisa che tra le diverse fasi del processo (stanziamento – sviluppo e invio – valutazione – presentazione – votazione - avvio), le fasi della promozione dell'iniziativa, della votazione e della presentazione dei risultati, sono state gestite interamente in modalità digitale, attraverso il portale web istituzionale, da parte del personale specializzato dell'Area Direzione generale.

La gestione digitale delle diverse fasi è stata realizzata senza oneri per l'ente, attraverso l'utilizzo gratuito di piattaforme a disposizione sul web, dimostratesi flessibili e adattabili alle esigenze dell'Amministrazione ed al caso specifico.

L'iniziativa, che durante lo scorso anno 2018 ha riscosso notevole successo tra i cittadini, è tuttora in corso, dovendosi concludere la fase di votazione del progetto preferito ad opera della cittadinanza.

Si segnala, ancora, l'attività di consulenza effettuata nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'opportunità o meno di mantenere il canale di comunicazione istituzionale della APP – applicazione per device mobili – in occasione della scadenza contrattuale, che ha comportato una concreta analisi di costi – benefici collegati allo strumento. Tale attività è risultata complessa per la necessaria analisi collegata al contesto territoriale ed al target di riferimento, oltre che per la stima delle offerte di mercato attualmente presenti nel panorama degli strumenti di comunicazione, adattabili alle esigenze dell'ente, collegate in particolare alla necessità di adottare un canale flessibile ed efficiente per la trasmissione delle segnalazioni da parte della cittadinanza.

Di seguito, si evidenzia anche l'attività di comunicazione seguita all'acquisizione della nuova APP, oltre all'attività di formazione effettuata nei confronti degli operatori dedicati, presenti nell'ambito di ciascun ufficio.

Nell'ambito delle azioni collegate al settore della comunicazione istituzionale, si segnala la collaborazione dell'Area Direzione generale – attraverso convenzioni - con istituti scolastici di secondo grado, con l'obiettivo duplice di partecipare alla formazione di giovani nell'ambito della comunicazione e della promozione dell'immagine istituzionale e, assieme, di beneficiare dell'apporto di nuove leve nell'attività specifica della comunicazione. In particolare, sono state siglate le seguenti convenzioni, con riferimento al periodo considerato:

- con l'Istituto d'Istruzione Superiore C. D'Arco – I. D'Este – specializzazione Grafica e Comunicazione – che ha offerto la disponibilità di n. 2 ragazzi per la durata di 1 mese (dal 20/05 al 28/06/2019), impiegati per l'elaborazione di campagne di comunicazione istituzionale e di servizio e di attività collegate all'informazione con il cittadino;
- con l'Istituto Superiore Sanfelice – Liceo Linguistico – che ha offerto la disponibilità di n. 1 ragazza per la durata di 2 settimane (dal 10/06 al 22/06/2019), impiegata per traduzioni di materiale di promozione turistica.

ATTIVITA' DI RICERCA BANDI E FINANZIAMENTI

Su impulso dell'Amministrazione che intende strategicamente agevolare l'inserimento del territorio nel contesto delle politiche regionali, nazionali e comunitarie, l'Area Direzione generale Programmazione e Controllo si è prestata allo scopo ricercando opportunità di finanziamento regionali – nazionali cui attingere, ad integrazione delle risorse interne, e collaborando con gli uffici per l'elaborazione di progetti personalizzati da candidare.

L'attività svolta in questo ambito si è tradotta, nel corso dell'anno 2016 e dell'anno 2017, nel raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra, attraverso l'ottenimento di diversi finanziamenti.

Nel corso dell'anno 2018, considerando il carico di lavoro che tale attività avrebbe richiesto se portata avanti con decisione, l'Amministrazione ha valutato di affidare il servizio ad un operatore economico specializzato.

Il personale dell'Area Direzione generale ha comunque portato avanti – anche nel corso del periodo considerato - la funzione di mediazione tra l'Azienda incaricata e gli uffici competenti, occupandosi di fornire il materiale necessario per la redazione dei progetti da candidare, affiancando i professionisti e gli uffici nell'attività di rendicontazione successiva e offrendo supporto all'Amministrazione nel settore individuato.

AREA FINANZIARIA

03	<i>Servizio Economato</i>
-----------	----------------------------------

SERVIZIO ECONOMATO

Il servizio Economato si occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali.

Nel corso dell'esercizio si sono svolte le azioni necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio ed in particolare:

CASSA ECONOMALE: gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario.

ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI: il servizio ha provveduto all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse di singoli settori (es. cancelleria, carta di risme, stampati e rilegature, acquisti last minuti ufficio servizi sociali, ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni, la predisposizione dei capitolati tecnici e documentazione di gara. Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e succ. mod.) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convenzioni CONSIP, Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria.

L'economista ha provveduto alla predisposizione della verifica di cassa I° trimestre 2019 e la relativa trasmissione al Revisore unico dei conti per il relativo visto.

04	Contabilità e Bilancio
-----------	-------------------------------

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività collaborazione con il Revisore unico dei conti fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale.

L'attività del 2019 è stata incentrata soprattutto sulla gestione degli equilibri finanziari, di cassa e sul rispetto del saldo di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione per la verifica dello stato di realizzazione degli investimenti oltre ai numerosi nuovi adempimenti previsti dalla norma.

Tra le attività principali svolte dal servizio ricordiamo;

Gennaio 2019	Questionario SOSE –FABBISOGNI STANDARD rendiconto 2017
Gennaio 2019	ANAC – COMUNICAZIONE DETERMINE L. 190
Gennaio 2019	BDAP bilancio di previsione 2019-2021
Febbraio 2019	Nomina nuovo revisore dei conti
28 febbraio 2019	Rendicontazione art. 158 Testo unico contributi regionali
28 febbraio 2019	Comunicazione tramite portale CEAM – MEF, situazione posizione debitoria Comune
28 febbraio 2019	Certificazione nidi modello 730
31 marzo 2019	Certificazione pareggio bilancio 2018
aprile 2019	Affidamento noleggio fotocopiatori
Aprile 2019	Relazione al conto del personale
Aprile 2019	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA ANNO 2018
Aprile 2019	Riconoscimento debito fuori bilancio e relativa comunicazione Procura Corte dei Conti
03 Maggio 2019	Comunicazione spese di rappresentanza alla Corte dei conti
maggio 2019	Certificato rendiconto 2018
Maggio 2019	BDAP rendiconto 2018
maggio 2019	Rendicontazione CDS al ministero dei Trasporti
Giugno 2019	Conto annuale
2019	PERLA PA - compilazione tempestiva o comunque entro 3 mesi dall'affidamento dell'incarico
2019	Fattura elettronica
ADEMPIMENTI MENSILI	Liquidazione IVA commerciale e split
	Trasmissione pagamenti piattaforma certificazione dei crediti
ADEMPIMENTI TRIMESTRALI	Pubblicazione tempi medi di pagamento portale trasparenza
	Liquidazioni IVA trimestrale da inviare all'Agenzia delle Entrate
	Spesometro

È stata costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10.

È stato assicurato il rispetto del saldo di finanza pubblica così come definito dalla Legge di stabilità.

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati
 - Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa
 - Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale
 - Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere
 - Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità di contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a €5.000,00, emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni
 - Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
 - Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. Si è adempiuto all'invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche).
 - Allineamento pagamenti pubblica amministrazione piattaforma PAGO PA
 - Verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche
 - Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
 - Supporto all'ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti
 - Collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti
 - Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
 - Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:
 - delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
 - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
 - dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali
 - è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti
 - sono state redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:
- questionari SOSE
- conto annuale del personale
- gestione della programmazione e del controllo di gestione:
 - sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenente idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente

- è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi 2019
- sono stati monitorati i programmi 2019/2021 e predisposta la relazione a Rendiconto 2018

POLIZZE ASSICURATIVE: è proseguita la gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri attivi e passivi).

CONTROLLO DELLE SPESE: sono state monitorate le spese relative a servizi e forniture sottoposte a limitazioni (carburante per automezzi comunali, cancelleria, ecc.)

Nel primo semestre si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU/TASI è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e TASI e la stampa dei modelli F24 per il pagamento

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

ICI / IMU:

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale ed invio delle dichiarazioni di variazione IMU/TASI all' IFEL
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale.
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
- gestione dei rimborsi
- gestione fase coattiva

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune, servizio esteso anche alla Tasi.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne, ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione. È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni.

Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti

TASI:

- gestione della banca dati Comunale dell'imposta;
- Gestione diretta della tassa: attività di sportello per assistenza al contribuente, attività di backoffice per registrazione, archiviazione e valutazione documentazione prodotta dai contribuenti.

IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

- Affidamento del servizio a ICA srl

GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricorsi nel corso del 2019

AREA AMMINISTRATIVA

06	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica
----	--

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO								
Risorse Umane		Risorse Strumentali						
N.	Qualifica funzione	PC e PC CIE	Stampanti multifunz. norm. e CIE	Stampanti fogli in continuo	Scanner	Rilevatori Biometrici CIE	Affrancatrici Etichettatrici Plastificatrici Distrudoc	Calcolatrici e Registratore di Cassa
1	D6/PO/VS	1	1mun					1C
1	D1	1	1 multi	1				
1	C5	2	1mun	1	1			
4	C3	7 (6+2 CIE)	4 (2mun+2muCIE)	3	5	2 RBCIE	3E	1 RC
1	B4	1	2 (1 mun+1A3)				1Didoc	
1	B6	1			1		1A + 1P	
1	B7	2 (1 + 1 CIE)	1 muCIE			1 RBCIE		1C
TOTALI								
10		15	10	5	6	3	6	3

- L'Area Amministrativa, è un'area *multifunzionale* come si evince dal Decreto Sindacale n° 13 del 27/12/2018, di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa (già Vice Segretario) per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 e quindi attualmente in base alla determinazione dirigenziale n. 221 del 26/03/2019 si è ritenuto opportuno schematizzare i servizi di cui è composta l'Area Amministrativa macroaggregandoli come segue:

<p align="center">SEGRETERIA, ARCHIVIO, PROTOCOLLO E FLUSSI DOCUMENTALI, POSTA E SPEDIZIONI, UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>Giunta, Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, ordinanze e decreti del Sindaco. Segreteria del Sindaco, della Giunta e del Segretario. Gestione Affari Generali e Legali (incarichi legali, assicurazioni, stesura e registrazione di contratti e convenzioni). Ufficio Relazioni con il Pubblico. Servizio Protocollo informatico e flussi documentali. Gestione delle comunicazioni, corrispondenza, poste e spedizioni</p>
<p align="center">SERVIZI DEMOGRAFICI</p>	<p>Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva ed Ufficio Statistica.</p>

SERVIZI INFORMATICI, GESTIONE DEL SERVIZIO STREAMING E DELLA TELEFONIA	Servizi Informatici, Telefonici, Antenne e Servizio Streaming
SERVIZI CIMITERIALI	Servizi cimiteriali (concessioni cimiteriali)

L'Area Amministrativa è funzionalmente collegata con Area Direzione Generale Programmazione e Controllo e tramite il Servizio Segreteria e Affari Generali che contribuisce in modo sostanziale al funzionamento degli altri settori/servizi/uffici esistenti all'interno del Comune, coordinando le attività trasversali ed offrendo supporto nel conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione (ad esempio: incontri sulla sicurezza; convegni sportello ImpresaComune; 171° anniversario della Battaglia Montanara – Curtatone, eccetera), fino a svolgere per mezzo del Vice Segretario pratiche complesse di natura interdisciplinare (ad esempio: Società Partecipate <ricognizioni>, eccetera). Inoltre al Servizio Segreteria e Affari Generali è attualmente affidata anche la Gestione dell'Agenda del Sindaco, che comporta la tenuta puntuale e quotidiana degli impegni sindacali (con relative telefonate, mail e lettere), la ricezione delle domande di appuntamento con la loro relativa calendarizzazione.

Inoltre all'interno dell'Area Amministrativa dal mese di aprile 2019 sono stati costituiti le seguenti Sezioni ed Unità Team di Progetto:

➤ Sezioni di Servizi:

- <Servizi multifunzionali di supporto logistico: Servizi Informatici Comunali – SIC, gestione del servizio streaming e della telefonia, ufficio servitù militari, segreteria interna >;

➤ Unità di Progetto:

- <Sistemazione dell'anticamera antistante l'Archivio Comunale>
- <Sportello Unico per il Cittadino – SUC>
- <Servizi per l'Ufficio Elettorale>;

Evidenziato che gli obiettivi/progetti di sviluppo 2019 dell'Area Amministrativa sono i seguenti:

I. riorganizzazione dell'area amministrativa – 2^afase

II. accoglimento nuovo nato e commiato del defunto

III. ricevimento e gestione delle DAT- Disposizioni Anticipate di Trattamento

IV. gestione dei nuovi servizi comunali:

-appalto gestione illuminazione votiva

-appalto gestione servizi cimiteriali

-verifica del piano cimiteriale e delle situazioni pendenti

-gestione e riordino delle concessioni cimiteriali

V. sistemazione dell'anticamera antistante agli archivi comunali;

Alla data di oggi 31 maggio 2019 possiamo registrare che:

la 2^afase riorganizzativa meglio esplicitata nella precitata determinazione dirigenziale n. 221 del 26/03/2019 è in piena fase attuativa e subirà una prima verifica entro il 30 giugno 2019 (verifiche: abbinamenti, tempi, e modalità operative, pratiche su appuntamento e orario estivo)

- a) I Servizi multifunzionali di supporto logistico sono pienamente operativi;
- b) L'Unità di Progetto adibita alla Sistemazione dell'anticamera antistante l'Archivio Comunale è attiva e sta proseguendo il suo lavoro;

- c) L'Unità di Progetto adibita alla messa in opera di un embrione di Sportello Unico per il Cittadino – SUC non ha ancora affiancato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ma è ancora alla fase progettuale, Il SUC però attualmente sta affiancando i Servizi Demografici;
- d) L'Ufficio Elettorale ha pienamente funzionato nelle elezioni europee del 26 maggio 2019 ottimizzando i costi inerenti alla consultazione.

Gli obiettivi/progetti di sviluppo 2019 dell'Area Amministrativa attualmente sono in questo stato di realizzazione:

1. accoglimento nuovo nato e commiato del defunto: obiettivo pienamente realizzato;
2. ricevimento e gestione delle DAT- Disposizioni Anticipate di Trattamento: obiettivo pienamente realizzato;
3. gestione dei nuovi servizi comunali: l'obiettivo è in fase di realizzazione;
4. sistemazione dell'anticamera antistante agli archivi comunali: l'obiettivo è in fase di realizzazione.

L'Area Amministrativa, nella persona del Vice Segretario, si occupa della digitalizzazione dei verbali del Consiglio Comunale ed alla verbalizzazione di tutte le sedute delle Commissioni Consiliari (attualmente sono operative n. 4 Commissioni Consiliari e dal 1° gennaio al 31 maggio 2019) che in questi ultimi 5 mesi non si sono formalmente riunite.

Inoltre, il Vice Segretario assistito dal personale dell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo coordina l'attuazione del Controllo strategico nelle sue varie fasi.

Ora passiamo in rassegna alle singole attività:

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Segreteria: del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale del Segretario. Il Servizio Segreteria e Affari Generali si occupa: dei procedimenti riguardanti l'iter d'inserimento all'ordine del giorno delle deliberazioni di Giunta e Consiglio con relativo passaggio agli uffici interessati dopo il loro esame; predisposizione Avvisi di convocazione di Giunta e Consiglio Comunale; collaborazione e redazione degli atti di Giunta, di Consiglio Comunale (fino ad ora vi sono state n. 3 sedute consiliare che hanno prodotto n. 14 D.C.C., mentre la Giunta Comunale si è riunita n. 19 volte e ha prodotto n. 128 D.G.C.) e delle Commissioni Consiliari, Ordinanze e Decreti del Sindaco, Convenzioni e Regolamenti. Autorizzazioni all'utilizzo di sale civiche (nei primi 5 mesi del 2019 n. 18 autorizzazioni rilasciate e n. 15 nulla osta all'utilizzo) e spazi all'interno della sede comunale. Concessioni Aula Consiliare – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -

UFFICIO MESSO COMUNALE – Nel Servizio Segreteria è inquadrato anche il Messo Comunale che provvede alla notificazione dell'atto consegnando una copia dello stesso al suo destinatario ed apponendo sulla copia consegnata e sull'originale un'attestazione, da lui sottoscritta, dalla quale risultano la data della notificazione e il nome della persona alla quale l'atto è stato consegnato (*relata di notifica*). Può effettuare la notificazione anche a mezzo del servizio postale, spedendo l'atto tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Inoltre, le pubbliche amministrazioni possono richiedere la notificazione dei propri atti da parte del messo comunale ove non possano avvalersi utilmente del servizio postale o delle altre forme di notificazione previste dalla legge. A questo punto alcuni numeri di questi 5 mesi: n. 607 depositi; n. 252 notifiche; n. 70 verifiche di irreperibilità; n. 400 verifiche di residenza. Infine il Messo si occupa pure di tutti quei compiti riempitivi a volte la cui competenza a livello uffici non è ben definita (ad esempio volantinaggio eccetera)

SERVIZIO PROTOCOLLO, CORRISPONDENZA ED ARCHIVIO

Protocollo Generale (fino ad ora: n. 15.000 documenti in entrata; n. 10.000 documenti in uscita; n. 5.000 documenti interni). Servizi Postali e Gestione dei rapporti con l'Ufficio Postale. Procedimenti riguardanti la pubblicazione su albo Pretorio. Gestione corrispondenza del Sindaco e degli

Amministratori. Raccolta e archiviazione degli atti amministrativi dell'Ente. Tenuta e conservazione dell'Archivio sia in forma cartacea e sia in forma digitale. – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -

UFFICIO AFFARI LEGALI

L'Ufficio Legale si occupa delle pratiche legali nelle controversie in cui il Comune è parte, con particolare riguardo alla gestione della corrispondenza con i legali esterni nominati per i contenziosi dell'Amministrazione e la tenuta/classificazione ed aggiornamento dell'archivio delle cause pendenti e l'archiviazione della corrispondenza. Gestione dei rapporti con le Società Assicuratrici presso le quali il Comune di Curtatone ha stipulato apposite polizze per la responsabilità civile dell'Ente. Dal 1 gennaio 2019 al 31 maggio 2019 sono state aperte n 4 domande di apertura di sinistro. – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

Sussiste dall' 08/04/2019 un debito fuori bilancio riconosciuto e finanziato con D.C.C. n. 14 del 29/04/2019.

Si relaziona brevemente sull'emersione, riconoscimento e pagamento di tale debito fuori bilancio precisando che:

- con la Sentenza n. 1482/2018 della Corte d'Appello di Brescia, pubblicata il 29/09/2018, R.G. n. 1323/2014 Rep. n. 1387/2018 del 24/09/2018, è riemessa la Causa Costa Andrea + Eredi Marchetti/Comune di Curtatone, relativa al sinistro Marchetti Monia che ha visto il Comune soccombere ed essere condannato alla rifusione dei danni quantificati in complessivi € 726.824,72 (a questo punto qui è giusto ricordare che l'esito della sentenza di primo grado ha invece visto vittorioso il Comune di Curatone);
- l'esito della predetta Sentenza n. 1482/2018 della Corte d'Appello di Brescia ha costretto il Comune di Curtatone a chiedere la sospensiva circa l'esecuzione ed a ricorrere in Corte di Cassazione;
- La Corte d'Appello di Brescia, Sezione seconda civile, ha emesso il Decreto di rigetto n. cronol. 919/2019 del 08/04/2019 R.G. n. 30/2019 e con tale ordinanza ha respinto l'istanza di sospensione dell'esecutività della Sentenza n. 1482/2018 della Corte d'Appello di Brescia.
- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29 aprile 2019 avente ad oggetto <debiti fuori bilancio - riconoscimento di legittimità e provvedimento di ripiano ai sensi dell'art 193 e 194 del d.lgs n. 267/2000.variazione di bilancio e contestuale variazione piano opere pubbliche 2019/2021>;
- Con determinazione dirigenziale n. 387 del 22/05/2019 avente oggetto <assunzione impegno di spesa relativo al primo acconto del risarcimento danni sent. n. 1482/18 emessa dalla Corte d'Appello di Brescia nei confronti di Costa Andrea ed altri, in applicazione dell'atto fissazione dei termini di pagamento del debito ex art 1184 cc in attesa dell'accertamento giudiziale definitivo sulla sua effettiva sussistenza e consistenza> si è disposto di provvedere al pagamento della somma di **€ 300.000,00** mediante bonifici bancari

UFFICIO CONTRATTI

L'Area predispose, repertoria e cura la registrazione di tutti i contratti per l'Amministrazione (quando serve cura anche tutti gli aspetti e le incombenze legati alle annotazioni presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari). sono stati repertoriati n° 9 contratti, regolarmente registrati presso l'Ufficio del Registro di Mantova e n° 5 pratiche (vulture e trascrizioni) presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Ricevimento del pubblico agli sportelli. Redazione e distribuzione di Pass Invalidi (fino al 31 maggio 2019 ne sono stati rilasciati n. 100); Distribuzione di tessere e moduli vari. Riscossione pagamenti servizio fotocopie (solo su richiesta). – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

Collaborazione con il personale dell'Area Direzione Programmazione e Controllo alla tenuta e aggiornamento del sito istituzionale dell'ente ai fini della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e del Decreto legislativo n. 33/2013 "Trasparenza"- Attività attualmente in fase di modifica e miglioramento -

SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO (SUC) – UNITÀ TEAM DI PROGETTO

Vorrebbe essere evoluzione ed estensione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), attualmente nell'ufficio sono operative n. 2 postazioni per il rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (CIE) sulle 3 esistenti. Fino ad al 31/05/2019 sono state rilasciate n. **746** Carte d'Identità Elettroniche). Sempre in quest'ufficio trovano collocazione i Servizi Cimiteriali.

La formazione dello Sportello Unico per il Cittadino è ancora agli albori in quanto è in via di definizione il concetto di Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dal mese di giugno i Servizi Demografici e Cimiteriali, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30, inizieranno un percorso di servizi su appuntamento. Quindi, Il luogo col tempo vuole essere <Lo Sportello>, il Front Office, così da trasformare altri sportelli in Retro Sportelli, Back Office. Per questo motivo lo Sportello Unico per il Cittadino (SUC) in stretta sinergia con il Servizio Informatico Comunale (SIC) contribuirà a dare delle risposte univoche al cittadino utente anche implementando la sezione <Cosa fare per> già presente sul sito istituzionale. - Attività attualmente in fase di definizione e prima sperimentazione-

SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC) E SERVIZIO STREAMING

Gestione, programmazione, raccolta e archiviazione degli eventi trasmessi via web in diretta streaming. Gestione del tecnico informatico esterno incaricato ed in particolare nell'attività di assistenza e supporto alle altre Aree, Settori ed Uffici comunali; nella redazione di un Piano Triennale di Gestione delle Risorse Informatiche riguardante sia le risorse hardware e software presenti ed utilizzate nell'Ente e sia le future risorse da acquisire (comprensivo di preventiva analisi costi/benefici). "- Attività attualmente in fase di modifica e miglioramento -

RIORDINO DEI SERVIZI INFORMATICI - – UNITÀ TEAM DI PROGETTO

Questa Unità/Team di Progetto ha i seguenti obiettivi: progettazione di un primo nucleo di WEB/URP-SUC digitale; promuovere maggiormente l'utilizzo delle risorse informatiche (hardware e software) già presenti all'interno del Comune così da porre le basi di una burocrazia digitalizzata in grado di ridurre i tempi di risposta alle richieste ed istanze presentate dal cittadino e dall'impresa; promuovere la digitalizzazione completa delle varie procedure sottoponendoli preventivamente a stress test prima della loro omologazione. - Attività attualmente in fase di progettazione-

UFFICIO SERVITÙ MILITARI

Collaborazione con il Funzionario addetto al riscontro contabile (attualmente è il Vice Segretario) che affianca il Funzionario Delegato, cioè il Sindaco pro tempore, predisponendogli tutti gli atti contabili ed amministrativi, riguardanti la liquidazione ed il pagamento degli indennizzi ai cittadini proprietari di immobili asserviti dalle limitazioni ai sensi del D. Lgs n° 66 del 15/03/2010 ed inoltre di tutte le pratiche sia di natura amministrativa - contabile e sia di natura eminentemente tecnico – catastale riguardanti il tema delle <servitù militari> esistenti sul territorio comunale. Si precisa che il suddetto Funzionario addetto al riscontro contabile opera sempre per conto del Funzionario Delegato (il Sindaco), ma come Operatore SICOGE e le procedure contabili si espletano via web sul SICOGE (sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria) del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, Area Riservata Difesa a cui vi si accede mediante linea vpn secretata e riservata alla Difesa (connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife). Dettaglio delle operazioni contabili telematiche: riscontri contabili degli Ordini di Accreditamento emessi dal Ministero del Tesoro per conto del Ministero della Difesa; controllo delle liste dei beneficiari; emissione dei buoni; emissione dei mandati di pagamento degli indennizzi presso la Banca d'Italia sede di Brescia; Rendicontazione presso il Ministero della Difesa ed inoltro del medesimo alla Corte dei Conti. Di norma queste operazioni hanno decorrenza semestrale ed annuale. A latere di questi adempimenti ve ne possono essere altri di natura contabile/amministrativa (inoltro al Ministero della Difesa della richiesta dell'indennizzo della servitù militare da parte del cittadino avente diritto; verifica degli aventi diritto; verifiche ed inoltro dei documenti pervenuti in caso di successione) e di natura giuridico catastale (verifica dei limiti territoriali della servitù e dei conseguenti obblighi e gravami). - Attività consolidata attualmente in fase di riorganizzazione-

SERVIZI DEMOGRAFICI: ANAGRAFE E STATO CIVILE, ELETTORALE,

LEVA ED UFFICIO STATISTICA

SERVIZIO DELLO STATO CIVILE - Formazione atti di nascita (al 31/05/2019 n. **64**), matrimonio (al 31/05/2019 n. **11**), morte (al 31/05/2019 n. **69**) e cittadinanza (al 31/05/2019 n. **19**) - acquisto, riacquisto e perdita-. Predisposizione atti di matrimonio per la pubblicazione (al 31/05/2019 n. **45**). Trascrizione e annotazione sui Registri di Stato Civile (al 31/05/2019 n. **150**). Gestione delle pratiche inerenti la cessazione degli effetti civili del matrimonio (al 31/05/2019 n. **12** pratiche per n. **6** situazioni). Riconoscimento, adozioni (al 31/05/2019 n. **2**), interdizioni, disconoscimenti e rettifiche atti. Autorizzazione per il trasporto di salma e permessi di seppellimento **25**. Cambiamento e modificazioni di nome e cognome (al 31/05/2019 n. **2**) . Adempimenti atti formati all'estero - rapporti con Ambasciate e Consolati (al 31/05/2019 n. **30**). Tenuta registri di Stato Civile, vidimazione, verifica, indici annuali e decennali. Rilascio estratti Stato Civile (al 31/05/2019 n. **450**). – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

SERVIZIO ANAGRAFE - Rilascio certificazioni correnti, storiche ed originali (al 31/05/2019 n. 1753 da sportello). Dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Rilascio di certificati di: Cittadinanza; Esistenza in Vita; Godimento dei Diritti Civili; Residenza; Stato di Famiglia; Stato Libero. Convivenze di fatto ai sensi della Legge n. 76/2016 (al 31/05/2019 n. 20). Autentiche di firme, copie e dichiarazioni sostitutive di atti Notori (al 31/05/2019 n. 50). Corrispondenza e richieste certificazioni pervenute da Enti e/o privati (al 31/05/2019 n. 300). Autenticazione sottoscrizione atti di alienazione di beni mobili registrati. Aggiornamenti patenti di guida e libretti di circolazione (al 31/05/2019 n. 150). Cambio di Residenza: nuove pratiche di residenza (al 31/05/2019 n. 196); cambi di residenza all'interno del Comune (al 31/05/2019 n. 60); cambio di residenza da altro Comune o dall'Estero (ad oggi 204). Documenti d'identità: Istruttoria rilascio carte d'identità (ad oggi 440 cartacee), documenti e certificati d'identità, foto legalizzate (al 31/05/2019 n. 64), nulla osta (al 31/05/2019 n. 25). In particolare: Carta d'Identità cartacee (al 31/05/2019 n. 33 cartacee) Nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) (al 31/05/2019 n. 746); informazioni riguardanti Passaporto e Passaporto collettivo. Rilascio Codice Fiscale ai neonati (ad oggi 34). Adempimenti in materia di censimenti e rapporti ISTAT(mensili). Statistiche della popolazione. Leva. Aggiornamento, sistemazione e tenuta schedario cartellini Individuali. Comunicazioni elenchi nominativi ATS, Scuole ed Enti. Rapporti e procedure Ambasciate e Consolati. Adempimenti relativi ad immigrazioni ed emigrazione. Gestione A.I.R.E. Adempimenti informatici delle procedure INA-SAIA e ANAGAIRE. Gestione pratiche relative a stranieri Comunitari ed extracomunitari. Rapporti e corrispondenza Consolati. Aggiornamenti archivi anagrafici a seguito di denominazione di vie e nuova assegnazione di numerazione civica.). – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

SERVIZIO ELETTORALE - Adempimenti in ordine al servizio elettorale in occasione di consultazioni elettorali o referendarie. Revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie secondo scadenziario elettorale. Adempimenti tenuta albo scrutatori e presidenti. Segreteria Commissione Elettorale Comunale. Tenuta liste elettorali sezionali e generali. Aggiornamento variazioni liste sezionali e generali comunali. Sistemazione fascicoli elettorali e tessere elettorali (al 31/05/2019 n. 577 tessere elettorali rilasciate). Adempimenti Albo giudici popolari. -Attività consolidata attualmente in fase di riorganizzazione-

SERVIZI PER L'UFFICIO ELETTORALE- – UNITÀ TEAM DI PROGETTO

Questa Unità/Team di Progetto ha il compito di creare una squadra preparata ad affiancare e sostenere il Servizio Elettorale specialmente in prossimità e durante tutto il periodo elettorale; nelle ultime elezioni europee ha data buona prova di sé - Attività attualmente in fase di sperimentazione -

SERVIZI CIMITERIALI

Concessioni cellette, loculi e aree cimiteriali per tombe di famiglia; retro concessioni; esumazione ed estumulazione; denunce di morte; cremazione; sepolture; servizio <Ricerca un tuo caro>. Promozione della piena attuazione del vigente Piano Cimiteriale mediante l'affissione su supporto plastico dei Progetti di zonizzazione e pianificazione nei cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo. Progetto concessioni aree cimiteriali per tombe di famiglia. Procedura di gara per l'affidamento della gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per la durata di anni 3 (in fase di attuazione); Procedura di gara per l'affidamento della gestione delle luci votive sui Cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo (effettuata).-Attività consolidata attualmente in fase di riorganizzazione-

RIORDINO SERVIZI CIMITERIALI- UNITÀ TEAM DI PROGETTO

Questa Unità/Team di Progetto ha il compito di affiancare e sostenere il Servizio Cimiteriale nel Riordino integrale della Gestione del Servizio Cimiteriale e della tenuta dei Cimiteri in genere elevando lo standard qualitativo dei luoghi. - Attività attualmente in fase di sperimentazione-

AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO

07

Servizi all'impresa Sport e turismo

Servizio Attività Produttive

Nell'ambito del progetto ImpresaComune, attivato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2016, nel 2019 sono stati organizzati i seguenti convegni:

25/02/2019 Agevolazioni e opportunità fiscali 2019

25/03/2019 Energy saving, power quality e Economia e Finanza

13/05/2019 I rischi agricoli – Novità sulle coperture a tutela dell'impresa

Con protocollo n. 652 del 09/01/2019 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito del mercato del Mese Mariano.

Con protocollo n. 6166 del 08/03/2019 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito dell'Antichissima Fiera della Grazie; è stata successivamente redatta la molto complessa graduatoria per l'assegnazione dei posteggi.

L'ufficio gestisce la segreteria della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, commissione della quale si sono tenute due sedute al fine di rilasciare il codice identificativo per un'attrazione dello spettacolo viaggiante.

In merito alla Fiera delle Grazie l'Amministrazione comunale, già a partire dall'anno 2016 ha cercato di rivedere, anche in maniera significativa, l'assetto della stessa; anche quest'anno, sulla base dell'esperienza delle ultime due edizioni e alla luce delle nuove disposizioni in materia di incolumità e sicurezza, con deliberazione consiliare n. 5 del 28/02/2019 sono state apportate modificazioni alla dislocazione e dimensione di alcuni posteggi per il commercio su aree pubbliche.

Nell'ambito dell'edizione 2019 dell'Antichissima Fiera delle Grazie sarà sperimentata la collaborazione con AVIS provinciale la quale provvederà a realizzare trattenimenti serali presso la cosiddetta Area Giovani, creando quindi un polo attrattivo anche in un luogo distante dal Piazzale del Santuario che ospita il raduno dei Madonnari, a fronte della possibilità di effettuare sulla medesima area anche la somministrazione di alimenti e bevande.

Sono state avviate procedure ad evidenza pubblica per la ricerca di sponsorizzazioni e per l'affidamento di spazi di proprietà comunale e sarà a breve pubblicato il relativo bando.

Come per l'edizione 2018 della Fiera delle Grazie, anche per l'edizione 2019 l'ufficio curerà la riscossione della COSAP (precedentemente affidata a società esterna), realizzando quindi un maggior introito per le casse comunali pari alla somma corrispondente alla percentuale che sarebbe spettata alla società di gestione.

L'Area provvede anche al rilascio dei PIN per accedere a servizi regionali mediante CRS: alla data del 31 maggio 2019 sono stati rilasciati n. 123 PIN.

Servizio Sport

Con la deliberazione n. 20 del 16/02/2019 è stato approvato il programma delle manifestazioni dedicate allo sport per l'anno 2019.

E' stata prestata fattiva collaborazione con le Istituzioni scolastiche per la realizzazione, il 10 e 17 maggio 2019, del progetto provinciale *GIOCOSPORT*, garantendo l'utilizzo dell'impianto sportivo comunale di Levata ed il servizio di assistenza medica mediante la presenza di ambulanza.

Alla data del 31 maggio sono stati concessi n. 10 patrocini a varie iniziative realizzate sul territorio.

Sono state fornite coppe, targhe e medaglie ad associazioni che hanno organizzato meritevoli manifestazioni e iniziative sul territorio comunale.

Sono in corso le erogazioni dei rimborsi sulle utenze degli impianti sportivi alle associazioni cui gli stessi sono stati affidati in gestione.

E' stata predisposta la bozza di regolamento per la concessione di contributi alle associazioni sportive per l'attività sportiva ordinaria annuale. La proposta di regolamento sarà illustrata e condivisa con le associazioni sportive prima di essere sottoposta all'approvazione del Consiglio comunale.

Servizio Turismo

Prosegue l'adesione all'Associazione *I borghi più Belli d'Italia*, con riferimento al borgo di Grazie di Curtatone. E' invece cessata, dal 2019, l'adesione all'Associazione di promozione territoriale *Strada dei vini e dei sapori mantovani*.

In località Grazie, sono stati sostituiti i gonfaloni bifacciali finalizzati alla promozione degli eventi in località Grazie di Curtatone, con particolare riferimento all'iniziativa "Il borgo dei bimbi" ed all'Antichissima Fiera delle Grazie

Anche nel 2019, nelle giornate festive del periodo tra marzo e ottobre, viene potenziato il trasporto pubblico mediante il prolungamento della linea 5 fino a Grazie, a beneficio di tutta la popolazione ma anche per agevolare i camperisti che sostano presso l'area sosta camper nei collegamenti con la città d'arte di Mantova.

Il Comune ha aderito al progetto proposto dall'associazione *I Borghi più belli d'Italia* per la promozione turistica da effettuarsi presso tutte le 19 stazioni di servizio dell'autostrada del Brennero mediante proiezione di un video relativo al borgo di Grazie.

Il progetto di realizzazione del docufilm sulla nostra celeberrima battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848, iniziato nel 2018, nel 2019 ha avuto l'approvazione del Ministero dei beni culturali affinché le donazioni liberali per la realizzazione dello stesso siano ammesse al credito d'imposta di cui alla legge 29 luglio 2014, n. 106, nell'ambito delle "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo" che ha introdotto all'Articolo 1 - "Art-bonus", un credito di imposta per favorire le erogazioni liberali a sostegno della cultura.

Il progetto verrà candidato anche all'Avviso unico Cultura di Regione Lombardia.

Il 28 aprile 2019 è stata realizzata, in sinergia con il Comune di Rodigo, con varie associazioni, con i *Barcaioli del Mincio* e cittadini volontari, una giornata di pulizia del fiume a Grazie. Nell'occasione

sono stati raccolti decine di sacchi di immondizia sparsa nelle acque di quel tratto di Mincio. L'iniziativa sarà ripetuta e costituisce anche una base di partenza per la creazione di una rete di soggetti con i quali si studierà la possibilità di costituire un Ecomuseo riconosciuto da Regione Lombardia.

Prevenzione del randagismo

Il contratto attualmente in essere per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi prevede un costo forfettario annuo di €4.000,00 più iva indipendentemente dal numero dei cani ospitati.

Ad 31/05/2019 il numero dei cani ospitati è di 6.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

08	<i>Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona</i>
----	---

SERVIZI SOCIALI

Il bilancio di previsione 2019 in base agli indirizzi programmatori voluti dall'Amministrazione e tenuto conto dei tagli alla spesa, prevede, il consolidamento dei servizi in essere.

Entrando nel merito della gestione ordinaria del bilancio si confermano attivi i servizi di asilo nido, centro diurno minori, cres, servizio domiciliare anziani, servizi pasti a domicilio telesoccorso con i seguenti accessi:

- Servizio di assistenza domiciliare, sono stati assistiti più di 80 anziani principalmente per igiene della persona e in alcuni casi per supporto nella gestione domestica o accompagnamenti per attività esterne all'abitazione (es. visite o spese).
- Servizio pasti, tale servizio ha raggiunto circa 40 anziani.
- Telesoccorso, servizio in convenzione con la croce verde: usufruiscono del servizio circa 35 anziani, in alcuni casi tale servizio ha permesso ad anziani che si trovavano in difficoltà di poter chiedere aiuto.
- Erogazione contributi economici a sostegno del reddito €4500,00;
- Collaborazioni per la copertura delle spese per trasporti per anziani con difficoltà economiche con le associazioni di volontariato del territorio (AVC e San Marco).
- Sostegno all'associazione volontari Curtatone per il funzionamento degli ambulatorio-medico infermieristico volontario a San Silvestro e Buscoldo rivolto a persone anziane, disabili, e a cittadini che si trovano in stato di necessità.

Oltre ai servizi consolidati è stato ampliato lo sportello di segretariato sociale con la presenza di tre assistenti sociali per circa 70 ore settimanali. Detto servizio grazie ai fondi regionali stanziati con il "Fondo povertà" verrà incrementato di ulteriori 30 ore a settimana a partire dal mese di giugno.

Lo sportello consente di supportare soprattutto i casi in situazioni di forte disagio sia familiare che economico. La presenza delle assistenti sociali è anche fondamentale per la consulenza e la gestione dei fondi regionali stanziati per anziani, disabili, minori e emarginati. In particolare nel primo semestre sono stati aperti e finanziati i seguenti bandi:

- contributi per emergenza abitativa – raccolte n. 4 domande – contributo totale €5000,00;
- contributi a sostegno della morosità incolpevole degli inquilini alloggi comunali – n. 8 beneficiari per €6.200,00;
- progetto disabili "Dopo di noi" n. 5 domande di cui due finanziate €9500,00 circa;
- contributo regionale per assistenza a domicilio disabili e anziani (B2) €38000,00;
- contributo regionale misura Nidi Gratis;

Per quanto riguarda l'emarginazione sono stati presi in carico 15 nuovi casi di famiglie fortemente problematiche, con disagi fortissimi dovuti spesso alla dipendenze e alle ludopatie.

Particolarmente sentito è sempre il tema della prevenzione sia in campo sanitario che sociale. Sono stati realizzati incontri formativi aperti alla cittadinanza su temi sanitari, contrasto alle ludopatie (in collaborazione con l'Associazione avviso pubblico e reti città sane le Associazioni del territorio).

POLITICHE GIOVANILI

In merito alle politiche giovanili attraverso il progetto Giovaninsieme, al 30 giugno sono state promosse e realizzate tutte le attività e le iniziative pensate in sede di bilancio di previsione ed in particolare:

1. Prosecuzione del progetto Universitas Mercatorum e Unipegaso che hanno prodotto 3 nuove iscrizioni nel nuovo anno.
2. Strutturazione di una nuova grafica e contenuti per i social network e la newsletter settimanale al fine di favorire una migliore informazione e la divulgazione di informazioni riguardo le ultime tematiche di lavoro, formazione, mobilità, tempo libero e vita sociale dei ragazzi: ad oggi sono state ... le richieste pervenute all'informagiovani fra quelle ricevute a sportello, via telefono e tramite canali digitali.
3. Prosecuzione del progetto Antico Foro Boario 2.0: realizzazione di un evento al mese: presentazione di libri con gli autori (gennaio), incontri sul tema ambientale con il Parco del Mincio (febbraio), convegno sulle erbe spontanee (marzo), pigiama party letterario per bambini (aprile), oltre alla strutturazione del programma "LE GRAZIE A MAGGIO" (maggio).
4. Predisposizione, realizzazione e conclusione del progetto "GENITORI IN CORSO" in collaborazione con Curtatone Solidale. In particolare si sono svolti i tre incontri con gli esperti che hanno coinvolto dalle 150 alle 300 persone per ogni serata.
5. Predisposizione del programma primaverile ed estivo delle attività delle Politiche Giovanili. In primavera si è svolta la gita multi tematica a Cremona mentre per l'estate è stato strutturato un programma con quattro eventi di cinema all'aperto previsti nei martedì dal 16 luglio al 6 agosto 2019 ed i giochi senza frontiere.
6. Predisposizione del programma "CURTATONE E...STATE INSIEME": è stato strutturato un programma che ha raccolto in un volantino unico le attività delle associazioni del territorio e arricchito con l'evento ogni primo giorno del mese in frazioni del Comune con meno eventi e sviluppando attività diversificate da quelle delle realtà coinvolte nel programma.
7. Realizzazione progetto "FINALMENTE UNA GIOIA": attivazione di percorsi di tirocinio rivolti ai giovani di età 16-29 anni con possibilità di assunzione finale da parte dell'azienda ospitante. Al momento lo sportello a cui è stato affidato il servizio ha accolto una decina di candidature di giovani residenti a Curtatone.

**AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI**

09	<i>Tutela Ambientale</i>
----	--------------------------

ECOLOGIA ED AMBIENTE

- Dopo l'introduzione del servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), a prevalenza del sistema "porta a porta", dal secondo semestre dell'anno 2011, il 2017 ha conosciuto un cambio gestionale nel servizio. Il Comune di Curtatone, infatti, insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, ha proceduto all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI con l'importante congiunto supporto tecnico degli Uffici Ecologia ed Ambiente e Tributi. Il servizio ora è a regime. Sono state introdotte migliorie e novità nel servizio al fine di perseguire gli scopi stessi che hanno portato alla gara, tra i quali si ricordano: l'obiettivo di una differenziazione più spinta e di qualità (es.: riciclo puntuale della plastica ai flussi indicati dal consorzio di filiera di riferimento COREPLA); la diminuzione della tariffa a carico dei cittadini; è stata completata l'introduzione di un circuito parallelo di raccolta degli scarti vegetali con contenitore dedicato al fine di ottemperare alle disposizioni normative che già dal 2016 considerano tale tipologia di residui non più un rifiuto, ma una risorsa reimpiegabile; informazione e formazione nelle scuole sulle corrette pratiche da mettere in campo per svolgere un riciclo corretto; pulizia programmata dei fossati imbrattati da rifiuti rilasciati in maniera indiscriminata dietro segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico. Inoltre la proposta, offerta in gara, di un Centro del Riuso comunale ha dato l'opportunità di accedere ad un bando regionale per l'ottenimento di contributi in tal senso, in cui il Comune di Curtatone si è piazzato al primo posto in classifica con la quota riconosciuta di circa €50.000,00. Il centro ad oggi è stato completato ed è attivo dopo l'inaugurazione del 20 febbraio 2019. Altri servizi e forniture sono state attivate come il distributore di sacchetti della plastica presso il centro di raccolta al quale il cittadino accede mediante CRS e può ritirare in autonomia 2 rotoli di sacchi. Il dato della raccolta differenziata per l'anno 2017 si è attestato alla quota dell'85,06. Attualmente è allo studio l'aggiunta di un servizio di raccolta dedicato alle attività produttive della plastica Flusso B al fine di raffinare la raccolta plastica Flusso A.
- Per i cittadini interessati alla profilassi mediante pastiglie antilarvali nelle aree private, statisticamente accertate come luogo deputato allo sviluppo di focolai incontrollati, attraverso un accordo con le locali farmacie sono acquistabili tali presidi in forma agevolata.
- Prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, ma le attività da mettere in campo dovranno trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini persiste ad essere limitato.
- Disinfestazione larvozanzaricida ed adulticida (*zanzare ed iphantria*) eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni.
- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti.

La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti dei luoghi trattati, la partecipazione ad un corso specifico del personale operaio, da cui sono emerse criticità importanti che limiteranno notevolmente lo svolgimento delle pratiche attuate finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche. Il glifosate è stato sostanzialmente bandito pertanto si sta ricorrendo all'acquisto di sostanze alternative autorizzate la cui resa è notevolmente inferiore, quindi generano costi superiori.

- Sfalcio delle aree verdi mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato alla ditta Tecnoverde di Zani Aldo e Andrea S.n.c., avvalendosi della facoltà di rinnovo annuale della procedura espletata nel 2018, con determinazione del Responsabile N. 147 del 28.02.2019;

La ditta sta operando senza la raccolta dell'erba ma mediante la triturazione minuta dei residui vegetali e la distruzione degli stessi su tutta l'area in modo da consentire la loro mineralizzazione in luogo (tecnica del mulching) evitando sia processi degenerativi dannosi del tappeto erboso che situazioni antiestetiche di disordine. Le economie derivanti dal ribasso d'asta consentiranno inoltre la possibilità di garantire nel periodo invernale la raccolta foglie nei parchi pubblici. La ditta sta mostrando competenza, efficienza, organizzazione, professionalità e tempestività d'intervento, consentendo all'amministrazione comunale di mantenere un elevato grado di decoro nelle aree verdi, parchi pubblici e cortili scolastici.

- L'attuale stagione climatica ha consentito di posticipare l'attivazione di tutti gli impianti di irrigazione automatica posti al servizio delle aree verdi e dei parchi scolastici, che verrà affidata probabilmente nel mese di Giugno pv;
- Lo Sfalcio delle rive stradali è stato affidato alla ditta S.C.A.M. AGRICOLTURA DI SCARAVELLI ALDO & C. S.N.C., con sede in Via Argine Borgoforte n 10 – Curtatone (MN) il quale ha offerto uno sconto pari al 14,50% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso. Sono stati effettuati ad oggi 1 intervento di sfalcio delle rive stradali. La squadra operativa era costituita da un mezzo che opera lo sfalcio della banchina, uno con braccio che taglia la parte della riva in pendenza ed un'automobile posta sul retro che oltre ad eliminare l'erba residua sull'asfalto a mezzo di soffiatore, era dotata di segnaletica stradale di avviso ben visibile.
- E' in corso una ricognizione degli alloggi ERP al fine di acquisire esigenze specifiche di manutenzione straordinaria alle quali dare una risposta mediante la programmazione di lavori.
- Alla fine del 2018 è stato incaricato un tecnico per la revisione del patrimonio arboreo comunale dopo il censimento 2017 al fine di individuare eventuali piante che mostrassero evidenti segni di pericolosità e per verificare quelle piante che nel 2017 hanno mostrato l'esigenza di una revisione a breve. In esito alla campagna di revisione è stata anche attivata una campagna di interventi di abbattimento o correzione delle chiome al fine di bonificare il patrimonio arboreo rimuovendo gli individui pericolosi. L'investimento è stato di 32.000 €circa. La campagna si appena conclusa.
- Gli episodi che hanno comportato, negli anni passati, l'intervento diretto del Comune su lotti non edificati di proprietà privata, sono stati contenuti ed ora si può assistere ad una maggiore collaborazione con i proprietari, lottizzanti o diretti interessati, in caso d'inerzia si provvede come con le precedenti occasioni a contestare l'addebito in caso d'intervento sostitutivo.
- L'attività di contenimento della specie nutria nel 2018 ha visto una consistente diminuzione delle catture, così come auspicato dagli intenti del Piano Provinciale Triennale di contenimento ed eradicazione della specie nutria. Le risorse messe a disposizione hanno consentito di catturare ufficialmente 1.200 capi, di cui solo 8 dall'uso dello sparo. È proseguita la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare il Consorzio di Bonifica Territori del Mincio, che han contribuito per un importo di € 3.677,10. Anche quest'anno è proseguita l'attivata di collaborazione con la locale sezione della Federcaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio, le risorse messe a disposizione in sintonia con quanto rilevato dalle catture sono state ridotte all'importo di €7.000,00.

- Dal punto di vista della tutela ambientale è proseguita la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorigene, inquinamento di terreni, ecc.
- Nel 2016, coi comuni della Grande Mantova, era stata avviata la richiesta di contributi per la “Mobilità sostenibile casa-scuola e casa- lavoro” e Curtatone ha chiesto 60.000,00 € per completamento ciclabile Via Levata. Nel dicembre 2017 il ministero ha confermato l’ammissione del progetto a finanziamento che permetterà anche di implementare la ciclabile di Via Levata, davanti alla materna ed alla primaria, in modo da attirare maggiori utenti nei percorsi casa scuola e casa lavoro. Nell’autunno 2018 è stata trasmessa al Ministero una richiesta di rimodulazione del P.O.D. per sostituire alla ciclabile di Via Costituzione (non più rendicontabile stanti i ritardi ministeriali nell’emanazione del decreto di concessione del finanziamento) la parte afferente la mobilità ciclopedonale nei lavori di urbanizzazione dell’Edera in corso, mantenendo invariato l’intervento di riqualificazione della parte di ciclabile in Via Levata in zona scuola primaria. Nel gennaio 2019 la proposta di rimodulazione del POD è stata approvata dal Ministero dell’ambiente e della tutela del mare con ciò confermando al comune il contributo di € 60.000,00 per “Riqualificazione tratto ciclabile Via Levata nel ”Programma Di Mobilità Sostenibile Casa Scuola - Casa Lavoro”: ed è appena stato conferito l’incarico per progettazione e D.L.
- Alberi monumentali: con D.G.C. 101 del 13.07.2015 è stato avviato il censimento degli alberi monumentali di Curtatone, dagli uffici ed ha portato ad un primo elenco di 10 individui, tra cui due filari, trasmesso poi a Regione Lombardia per istruttoria finalizzata all’inclusione nell’Elenco Nazionale degli alberi monumentali. L’istruttoria è stata ultimata nel 2017, il decreto di approvazione dell’elenco è stato comunicato da Regione Lombardia nel febbraio 2018, accogliendo 4 alberi/filari e mettendone il pioppo di Via Pari in salvaguardia.
- Anche nel 2018 è stata celebrata la “Giornata dell’Albero” (21.11.2018), alla Cava Boschetto, con interventi didattici e giochi che hanno coinvolto le due classi IV presenti.
- Si è consolidato il sistema autorizzativo inerente il taglio degli alberi. Nel 2018 sono state esaminate 24 richieste, a metà maggio del 2019 emessi 10 pareri. Il personale interno ha inoltre accresciuto le proprie competenze tecniche partecipando a tre incontri sulla gestione del verde e la forestazione urbani.
- Dopo l’adesione nel 2016 all’”Accordo di partenariato nell’ambito del bando promozione cicloturismo in Lombardia – Linea B1, infrastrutturazione macroasse 1 Garda-Mincio-Po”, con la Provincia di Mantova ed altri comuni, in cui Curtatone interviene con € 1.750,94 per segnaletica ciclo-turistica. Nel 2017 si sono effettuati sopralluoghi con l’Amministrazione Provinciale, per verificare in sito il posizionamento di progetto della cartellonistica, nel 2018 la Provincia, quale stazione appaltante, ha affidato i lavori che sono stati eseguiti, fatturati, liquidati a gennaio 2019 e quindi l’intervento è chiuso.
- Autorizzazioni paesaggistiche: nel 2018, per effetto della semplificazione introdotta dal D.P.R. 31/2017 si è visto un leggero calo dei procedimenti: sono state presentate 11 richieste ed emesse 11 autorizzazioni (non tutte sulle pratiche del 2018) A maggio 2019 sono state emesse 4 autorizzazioni paesaggistiche.
- Accordo di programmazione negoziata “Contratto di fiume”. Con D.G.C. 74 del 04.05.2015 è stato approvato l’accordo per l’avvio del processo di pianificazione partecipata per la riqualificazione e valorizzazione del bacino fluviale del Mincio “Verso il contratto di fiume”. Si tratta di strumento di programmazione negoziata, rivolto alla riqualificazione del bacino fluviale, che vede il coinvolgimento e la condivisione di tutti gli attori che operano nel bacino stesso (Enti Pubblici, Imprese, Associazioni, Cittadini ecc.) ed è finalizzato alla concretizzazione di scenari di sviluppo durevole caratterizzati da criteri di utilità pubblica, rendimento economico, valore sociale e sostenibilità ambientale. Il documento finale è stato presentato il 30.12.2016. Nell’aprile 2017 si è

verificato il programma con l'aggiornamento delle schede di competenza, il 12.03. 2018 si è chiesto lo stralcio della scheda relativa al pontile.

- Accordo di partenariato “Dalla terra la fiume”. Con D.G.C. 115 del 09.06.2014 si era provveduto all'Approvazione dello schema di accordo di partenariato tra enti per la partecipazione al bando “Connessione ecologica 2014” di FONDAZIONE CARIPLO”. Nel 2015 sono proseguite le verifiche di monitoraggio, gli atti conseguenti sono stati assunti nel 2016, nel 2017 si è chiusa la rendicontazione.

- In tema di ORTI SOCIALI a seguito del bando per manifestazioni di interesse, con D.G.C. 117/2017 si è disposto di assegnare a cittadini che avevano presentato manifestazione d'interesse per Buscoldo l'area di cui al F. 42 mapp. 414, destinata a verde pubblico, inutilizzata in quanto non centrale; gli assegnatari, secondo convenzione approvata, procederanno con autocostruzione senza oneri per il comune. Nel 2018 è stata completata l'assegnazione degli orti sociali con la frazione di Eremo, zona CAEM, dove i richiedenti hanno realizzato la recinzione in autocostruzione, il comune ha fornito i materiali, posato cancelletto e fatto modifiche all'impianto di irrigazione.
- Parco inclusivo Cecilia a Montanara. A seguito di bando si sono affidati in gestione i giardini di Via Ungaretti, per la realizzazione di un giardino per anziani e bimbi, normo dotati e non, con orti sociali e sinergici, in una combinazione tra le prime in Italia. Gli orti sono stati inaugurati nel maggio 2017. Con DGC 183 del 6.09.2018 si è deciso di aderire al bando di cui alla d.g.r. 502 del 2 agosto 2018 «Determinazioni in ordine alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco comunali inclusivi» finalizzato all'attuazione di progetti per la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi”. E' stato concesso un contributo di circa 15.000,00 € su un importo di circa 20.000,00, € coi quali oltre alla posa di giostra inclusiva con ampia pavimentazione anti trauma è stata realizzata una importante parte di percorsi, dagli accessi alla casetta ai giochi ed agli orti.

- Relativamente alla procedura per la realizzazione del Polo integrato per gli animali d'affezione, la CUC di Borgovirgilio ha valutato che vada inquadrato come concessione. Con D.C.C. 27 del 25.07.2017 era stato approvato il “Regolamento per la gestione dei cimiteri degli animali d'affezione”, redatto dagli uffici, sentiti ATS Valpadana ed ARPA, che racchiude molte regole da richiamare nel bando. Con DGC 282 del 21.12.2018 è stato approvato lo studio tecnico di fattibilità redatto dall'ufficio tecnico ed il polo è stato inserito nell'annualità del 2019 del Piano OOPP 2019-2021 per €1.700.000,00.
Ad inizio 2019 è stato redatto lo schema di capitolato speciale d'appalto e trasmesso alla CUC che lo sta valutando, è in redazione lo schema di convenzione. Occorrerà poi un passaggio in Giunta per approvarlo, poi si potrà procedere con determina a contrattare e bando.

PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- Supporto logistico alla Polizia Locale da parte delle associazioni di volontariato convenzionate durante tutta la durata della Fiera delle Grazie 2018.
- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.
- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile, sulla scorta del cambio dell'amministrazione e per renderlo aggiornato alle variazioni di altri dati. La Fiera dell'Assunta di agosto è stata inserita tra le manifestazioni “a rischio” secondo disposto di norma ed è stata perfezionata la procedura di attivazione del C.O.C Comunale per la gestione dell'emergenza specifica. L'Associazione di Protezione civile ha svolto il consueto incarico in maniera impeccabile.
- Come ogni anno si stanno svolgendo i sorvoli di sorveglianza gestiti dall'Avioclub di Ponte XXI che ha accordato supporto anche per la Fiera di Grazie.
- E' stata organizzata per il 18 e 19 di maggio una esercitazione presso la Riva della Madonna in Grazie . L'esercitazione si è svolta in modo eccellente contribuendo alla formazione di personale

volontario e il personale dell'Amministrazione. Purtroppo il tempo piovoso non ha collaborato a rendere l'esercitazione più visibile al pubblico.

10	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
-----------	-------------------------------------

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 31.05.2019 delle opere pubbliche in corso:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
OPERE DI COMPLETAMENTO DI PORZIONE FUNZIONALE DEL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI INERENTI LE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL P.I.I. "EDERA" IN LEVATA (MN) (Elenco annuale 2017)	500.000,00	LAVORI IN FASE DI ULTIMAZIONE, PREVISTA ENTRO IL 02.06.2019
REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (ex PL 405) IN LOCALITÀ EREMO (Elenco annuale 2017)	193.984,96	ULTIMAZIONE LAVORI IN DATA 12.12.2018, IN ATTESA DI CHIUDERE LA CONTABILITÀ FINALE CON D.L. E IMPRESA
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADA ARGINE CERESE MEDIANTE CONSOLIDAMENTO STRADALE E RIFACIMENTO DEL MANTO D'USURA	100.000,00	CONSEGNA LAVORI IN DATA 07.05.2019. FINE LAVORI PREVISTA ENTRO IL 05.06.2019
INTERVENTO SOSTITUTIVO AL LOTTIZZANTE PER PL VERZELLOTTO NUOVO	179.500	PROGETTO ESECUTIVO PRESENTATO IN DATA 27.05.2019
RESTAURO DEL MUSEO MADONNARI IN LOCALITÀ GRAZIE	250.000,00	Approvato progetto definitivo (non ammesso al finanziamento CARIPL0 – Beni Comuni 2018)
POTENZIAMENTO DELLA PRESTAZIONE STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO DI BUSCOLDO	410.000,00	Approvato Progetto Definitivo (Finanziato dal MIUR per € 303.400,00)
REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DEL RIUTILIZZO	96.000	Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione

VIANBILITÀ/VERDE PUBBLICO/EDIFICI COMUNALI

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- Intervento di messa in sicurezza della pista polivalente in calcestruzzo presso il Centro Sportivo Boschetto mediante la fornitura e posa in opera di assi in legno parapiedi lungo tutto il perimetro, per un importo complessivo di €3.904,00;
- Completamento/Integrazione dell'impianto di irrigazione presso la scuola materna in frazione Eremo, iniziato nel 2018, mediante l'esecuzione delle opere idrauliche ed elettriche necessarie all'alimentazione idrica per mezzo del pozzo esistente, per un importo complessivo di €9.928,97;
- Completamento dei lavori di arretramento dei cancelli carrai posti di fronte alle scale d'emergenza e chiusura della medesima area presso il Palazzetto dello Sport del Centro Sportivo Boschetto, impeginati nel 2018, per un importo complessivo di €5.914,56;

- La Gestione calore con l'operatore economico ENGIE SERVIZI s.r.l. (cambio di nome societario - ex Cofely s.p.a.), ha completato un l'anno termico (2018-2019), portando a termine le opere d'investimento previste quali efficientamento energetico su apparati impiantistici e con una quota parte dedicata alla sostituzione e messa a norma degli impianti. E' stato sostituito il generatori di calore degli spogliatoi dei campi da calcio della NAC Curtatone ed alla scuola materna di San Silvestro è stata realizzata una nuova distribuzione per quanto riguarda una parte dei locali.
- Attualmente si sta lavorando alla preparazione dei documenti della nuova gestione calore mediante incarico ad un tecnico che sta realizzando la revisione dello stato degli involucri e dei generatori di calore oltre a recepire i desiderata dell'Ente.
- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Tutto ciò permette di avere un quadro generale gestionale chiaro al fine di monitorare l'andamento delle spese sul capitolo specifico di dotazione economica.
- Sopralluoghi presso gli appartamenti di proprietà comunale con verifiche delle problematiche per effettuare interventi di manutenzione straordinaria
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Il Servizio di gestione dei cimiteri comunali è stato svolto come nello scorso anno da parte della ditta appaltatrice Dugoni s.c.r.l. di Mantova, con risultati soddisfacenti ed in linea con le attese dell'ufficio; il contratto è in scadenza ed in stato di proroga nell'attesa che venga finalizzata la gara d'appalto per il riaffido del contratto che sarà svolta dal servizio Anagrafe.
- Nell'ambito manutentivo si cerca di proseguire con l'attività di contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.).
- Il piano antighiaccio 2018-2019 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l'inverno anche a fronte di diverse nevicate che hanno costretto ad utilizzare il servizio molte volte.
- Anche il Servizio neve si è svolto puntualmente certamente coadiuvato dal clima mite che non ha generato precipitazioni nevose.
- Attualmente è in fase di completamento la redazione della documentazione relativa alla gara per la gestione neve dei quattro comuni che si sono associati.
- La reportistica indicante spostamenti, chilometraggi ed oggetto delle mansioni, affidata agli operatori di questo ufficio consente di mantenere ridotti i consumi di carburante e di conseguenza ottenere risparmi di spesa.
- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia.
- Si è proseguita l'attività di riscatto dei diritti di superficie delle abitazioni in comparti PEEP e PIP per tramite di consulente esterno; l'iniziativa partita nel 2012 ogni anno si incassano somme importanti dal riscatto dei diritti di superficie.
- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie (2500 caditoie) stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.
- È stato riaffidato il servizio di fornitura del gas per le cucine delle mense comunali, mediante Accordo Quadro MEPA, alla ditta Soenergy s.r.l. di Argenta di Ferrara, ottemperando agli obblighi amministrativi in materia di acquisti della P.A..

- Piano Alienazioni alloggi ERP approvato con deliberazione di Giunta Regionale XI / 144 Seduta del 21/05/2018.
- Con la ditta TVL Group s.r.l. di Mantova, è in corso proseguita l'attività di verifica e sostituzione, manutenzione ed implementazione dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi.
- E' stato appena riaffidato a nuovo gestore il servizio per la fornitura di energia elettrica per altri usi con la ditta E-Distribuzione in ottemperanza degli obblighi amministrativi, mediante adesione ad Accordo Quadro MEPA di Acquistinrete.

EDIFICI MONUMENTALI/BENI AMBIENTALI

- Museo dei Madonnari: il Comune di Curtatone ha presentato richiesta di contributo nel bando RL12017003802 per la valorizzazione delle opere dei madonnari, simbolo del Borgo di Grazie nel mondo della cultura. Il contributo di €20.000,00 a fronte di un importo di €40.095,30 rendicontato e di un complessivo di circa € 66.5000,00 (compresi gli asfalti già citati) è stato interamente riconosciuto da Regione Lombardia, che ha effettuato una visita ispettiva l'11.06.2018, con esito favorevole. Gli interventi realizzati tra luglio e dicembre 2017 sono stati:

- I lotto del "percorso espositivo esterno" delle opere dei madonnari, ovvero: riqualificazione della foronomia di "museo" e sala civica mediante 12 pannelli espositivi, serramenti, totem multimediale informativo con software e collegamenti impiantistici;
- pavimentazione in asfalto speciale dei circa 1.400 mq di sagrato di Piazza Santuario su cui i madonnari dipingono coi gessetti, con creazione di una speciale base in asfalto (circa €24.000,00 non rendicontati). Data l'urgenza, i lavori di pavimentazione di Piazza Santuario, sono stati ultimati prima dell'ultimo concorso nell'Antichissima Fiera dell'Assunta (12-16 agosto 2017).
- sistemazione del "museo" mediante:
 - arredi e allestimenti idonei per permettere nuove e più flessibili modalità espositive delle opere;
 - riqualificazione del "passetto di collegamento fra "museo" e sala civica, in modo che possa a sua volta esserne "foyer" e zona espositiva.
 - Fornitura di p.c. /stampante/scanner di qualità, oltre al minimo di allestimenti/arredi integrativi.

I locali coi nuovi allestimenti e l'aggiunta del passetto sono stati inaugurati il 10 febbraio 2018.

Relativamente ai lotti successivi del "Percorso espositivo esterno delle opere dei madonnari": il progetto redatto dagli uffici nel 2019 è stato autorizzato con autorizzazione paesaggistica 3/2019 del Parco del Mincio. Ora gli uffici possono procedere con la progettazione esecutiva, carichi di lavoro permettendo.

Con DGC 123/2018 è stato approvato il progetto definitivo "Interventi di rifunionalizzazione del "Museo Dei Madonnari" sito a Grazie di Curtatone" per una spesa complessiva di €200.000,00 e richiesta la concessione di un contributo alla Fondazione Cariplo. In attesa del reperimento di ulteriori risorse il progetto è stato trasmesso a Soprintendenza e Parco del Mincio per le approvazioni a seguito degli adeguamenti alle loro prescrizioni. L'opera è stata inserita nell'annualità 2019 del Piano OOPP 2019-2021.

Nell'aprile 2019 è arrivata l'autorizzazione paesaggistica 55/2019 emessa dal Parco del Mincio, si attende quella monumentale dalla Soprintendenza ABAP. Con DGC 14 del 07.02.2019 è stato richiesto alla Fondazione Banca Agricola Mantovana un contributo di €71.737,95 e si è in attesa di risposta, mentre l'8 maggio u.s. è pervenuto il diniego del contributo di Fondazione Cariplo per il bando Beni Aperti 2018.

Convenzione con Ente Santuario per gestione Riva della Madonna, poiché la convenzione in essere è scaduta il 23.03.2017, si sono avviati gli incontri e le valutazioni tecniche per la sua revisione,

coinvolgendo anche la *Proloco Curtatone* ed il *Consorzio barcaioli del Mincio*.

La stesura è a buon punto, l'ultima versione stata trasmessa alla Diocesi il 17 maggio 2019.

Predisposti studi preliminari per la "Via Lucis", percorso che scendendo da via Francesca arriva al Santuario attraversando la Riva della Madonna. Il percorso, con le sue 14 poste le cui immagini potrebbero essere dipinte da madonnari, si svilupperebbe in un contesto religioso paesaggistico unico per la compresenza del Santuario e del Parco del Mincio. Anche questo percorso è stato proposto nella convenzione con la diocesi suddetta.

Monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara: anche in vista delle celebrazioni del 170° anniversario della battaglia di Curtatone e Montanara, si è verificato lo stato del monumento evidenziando:

- Su stele e basamento: crepe e lesioni da verificare strutturalmente e da consolidare;
- Su esedra e lapidi perimetrali: avanzato stato di degrado materico e architettonico, causato da infiltrazioni d'acqua dalle coperture, licheni, muschi ed altri biodeteriogeni, e dalla spinta di piante/altri agenti meccanici.

L'adeguamento del progetto di restauro del monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara è stato redatto da architetto e restauratrice esperti ed è stato approvato dalla Soprintendenza. L'importo è di circa 53.500,00 €, di cui €45.500,00 da finanziare.

In attesa di tali risorse nel novembre 2017 si è provveduto a riqualificare la siepe sostituendo il ligustro secco e aggredito da rampicanti con nuove piantine uguali di h. 80-100cm e predisponendo l'impianto di irrigazione per un importo totale di €8.410,96. Nel maggio 2018 in occasione delle celebrazioni del 170° si è effettuata la pulizia e trattato con biocidi il monumento (tranne la parte alta della stele, compresa esedra) come da progetto approvato dalla Soprintendenza, rinviando i consolidamenti al reperimento delle risorse.

EDIFICI SCOLASTICI

Con D.G.C. 160/2018 è stato approvato il progetto definitivo degli "Interventi di potenziamento della prestazione strutturale del polo dell'infanzia di Buscoldo", che prevede una serie di "contrafforti" esterni alla struttura tali da non penalizzare gli spazi interni. La spesa complessiva di €410.000,00, di cui €303.400,00 (corrispondente al 74 % dell'importo complessivo di progetto) richiesti a Regione Lombardia nell'ambito del bando "Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020. In attesa del contributo, l'opera viene inserita nell'annualità 2019 del Piano OOPP 2019-2021.

Nel dicembre 2018 sono stati eseguiti saggi murari necessari per la progettazione strutturale esecutiva, per la quale occorrono anche le indagini geologiche e quella archeologica.

Con decreto pubblicato il 6 maggio 2019 è stato concesso il contributo di € 303.400,00 e si attende perfezionamento cofinanziamento comunale.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- È stato approvato l'Aggiornamento elenco dei professionisti per il 2019.
- A seguito di recesso del gestore dei locali del Centro Sociale e ristoro di via R. Sanzio, n. 1 in località Eremo è stato riassegnato il contratto di locazione all'Associazione Mantegna del Burraco di Mantova. L'obiettivo è restato il medesimo: la conduzione dei locali secondo i regolamenti comunali, la riduzione delle spese per il mantenimento delle strutture ed aree pertinenziali e la promozione di iniziative socio-culturali rivolte alla cittadinanza.
- Si è ripresa dopo un'interruzione dovuta ad implementazione normativa nazionale antisismica, con assegnazione di incarico specifico, la documentazione tecnica per l'ottenimento delle agibilità, in particolare degli impianti sportivi che dovrebbe trovare conclusione nell'anno 2019.

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.
- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.
- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.
- Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL.
- Si sono svolte le campagne di formazione del personale, aggiornamento e corsi per i nuovi inserimenti.
- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.

VARIE

- Si ricorda l'impegno dell'ufficio per lo svolgimento della Fiera delle Grazie – edizione 2018, con risultati estremamente positivi nonostante le numerose difficoltà economiche e l'aggravante della gestione ed implementazione delle utenze di energia elettrica.
- Relativamente a Fiera di Grazie si sta lavorando intensamente per riuscire ad applicare la Direttiva Gabrielli in materia di Safety & Security. E' stato incaricato un tecnico come consulente.
- Si tiene a sottolineare che l'ufficio è spesso impegnato nella compilazione di format statistici dedicati per vari enti ed Associazioni di varia natura, riguardanti il Comune, che spesso comportano la ricerca, l'elaborazione e definizione dei dati necessari.
- Si è proceduto a rinnovi e sottoscrizioni di nuovi atti di contratti di locazione, convenzioni, comodati con associazioni, prioritariamente del territorio, per proseguire collaborazioni già avviate oppure instaurarne di nuove, di concerto con l'Area Amministrativa.

RETICOLO IDRICO MINORE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°51 del 30/11/2016 ad oggetto "Adozione del reticolo idrico minore di competenza del comune (r.i.m.) ai sensi delle d.gr. n.7/7868 del 25/01/2002, n.7/13950 del 01/08/2003, n.4287 del 25/10/2012" è stato adottato il documento Reticolo Idrico Minore il quale sarà da approvare contestualmente alla prossima modifica del Piano di Governo del Territorio. E' stato incaricato un tecnico per effettuare un censimento volto a comprendere quali possano essere le criticità derivanti dall'applicazione dello strumento. Con relazione depositata al protocollo n°0003767/2018 del 16/01/2018 si è compreso come lo strumento oltre ad offrire la possibilità di un rilevante gettito, tuttavia determini una notevole serie di criticità alle quali attualmente non è possibile fare fronte. Con deliberazione di Giunta Comunale n°234 DEL 17/11/2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL MEMORANDUM DELLE OPPORTUNITÀ E CRITICITÀ DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL RETICOLO IDRICO MINORE" è stato approvato il memorandum e lo stesso è stato inviato in Regione l'11/01/2019. Regione L. ha risposto che il Comune ha gli strumenti per poter procedere in autonomia pur restando a disposizione per ulteriori chiarimenti. E' urgente che l'Amministrazione proceda con l'attivazione di un ufficio che abbia tutte le discipline necessarie per procedere con l'attività in quanto allo stato attuale non è possibile procedere con l'applicazione dello strumento.

Si coglie infine l'occasione per segnalare come l'attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli degli equilibri di bilancio. Detti vincoli stanno riducendo fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo è divenuto estremamente complesso agire sull'ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre per le manutenzioni ordinarie le risorse sono divenute insufficienti a rispondere alle esigenze rappresentate e gli interventi possono essere condotti solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci.

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

II	Attività Culturali. Istruzione e Biblioteca
-----------	--

Tutte le attività, le cerimonie istituzionali e gli eventi culturali programmati fino al mese di giugno, sono stati realizzati.

CULTURA

Nell'ottica della continua valorizzazione del patrimonio storico-artistico del territorio e nell'attuazione dell'indirizzo dell'Amministrazione volto alla creazione ed al sostegno di tutte le iniziative che favoriscono la promozione della cultura, come momento di crescita sociale, lo scrivente ufficio ha organizzato le manifestazioni che vengono descritte come appresso:

UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO

Iniziativa aperta ai più diversi settori della conoscenza e delle arti, rivolta a tutte le fasce d'età e di ogni categoria di persone, con il fine di promuovere la cultura, lo spirito di riflessione e di ricerca.

L'iniziativa ha previsto la realizzazione di molteplici eventi fra cui: corsi di natura accademica che spaziavano dal campo umanistico a quello scientifico, di conferenze e attività varie, anche di natura laboratoriale, in modo da associare al valore dei contenuti un interesse specifico per l'attualità e offrire occasioni di riflessione, analisi e momenti di confronto e dibattiti.

GESSETTO GIOVANI

Manifestazione realizzata per consentire ai bambini e ai ragazzi fino ai 14 anni di apprendere le tecniche pittoriche dell'arte madonnara. L'Ufficio ha provveduto ad acquistare le medaglie per la premiazione dei vincitori.

STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE "G. VERDI"

È stato completato tutto il programma del periodo gennaio - giugno previsto dal cartellone della Stagione Artistica realizzato in collaborazione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone".

CONCORSO VOLTOLINI

Ampio spazio è stato riservato al Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini" per giovani cantanti, quest'anno giunto alla 35^a edizione, nel cui contesto il nostro Comune elargisce il Premio "Città di Curtatone", rivolto al giovane artista meglio classificato nella graduatoria stabilita da una commissione di esperti nella materia trattata.

Dal 1993 presso il Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Buscoldo si svolge il Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini" ideato dal maestro Ettore Campogalliani, prestigioso didatta di canto lirico, per far rivivere il nome del grande tenore mantovano e realizzato, fino al 1990, nella città di Mantova.

IO NOI E LA MUSICA

Concorso riservato agli alunni delle scuole Primarie e Secondaria di 1° Grado, il cui scopo è quello di stimolare e promuovere tra i bambini e i ragazzi la cultura musicale, attraverso lo studio scolastico di uno strumento o del canto corale.

LIRICA D'ESTATE

Evento di primaria importanza che viene realizzato, ogni anno nel mese di luglio, in piazza Lombardelli a Buscodo. Quest'anno è prevista la rappresentazione dell'opera "Rigoletto" di Giuseppe Verdi. L'ufficio, in collaborazione con il Teatro Verdi sta provvedendo all'organizzazione dell'evento.

SCUOLA COMUNALE DI ARTE MADONNARA

Nell'intento di salvaguardare e dare continuità all'antica tradizione della pittura su asfalto, esempio concreto di arte effimera, l'Amministrazione Comunale ha istituito una "Scuola Comunale di Arte Madonnara" per recuperare e proporre tradizioni popolari antiche e per educare a espressioni pittoriche e figurative identificabili in estetismi di immediata emozionalità. In collaborazione con la Proloco ogni anno si organizzano laboratori di lezioni teorico/pratiche e per garantire il funzionamento della scuola, l'ufficio provvede ad allestire l'aula con l'attrezzatura occorrente, a fornire i sussidi didattici e i materiali di consumo e la predisposizione di tutte le attività e di tutti gli atti occorrenti per la realizzazione dei corsi.

LETTURE ANIMATE AD ALTA VOCE

Incontri di lettura animante rivolti ai bambini di età prescolare e della scuola Primaria, realizzati presso la Biblioteca Comunale, con cadenza mensile, a partire da gennaio e fino al mese di maggio.

INCONTRO CON L'AUTORE

Per favorire la promozione della lettura, presso la Biblioteca Comunale, nel contesto delle iniziative

Incontro dell'autore, è stata organizzata la presentazione del libro "Mosaico", dell'autore Gilberto Cavicchioli. "Mosaico" raccoglie alcuni degli scritti di Gilberto Cavicchioli che, pur essendo conosciuto per la sua produzione poetica, ha esordito anche in prosa. Il libro contiene molti pezzi pubblicati sulla Gazzetta di Mantova, su riviste locali e nazionali e numerosi racconti di fantasia dal taglio surreale e fantastico, tipico della modalità creativa dell'autore.

GRUPPO DI LETTURA

Presso la Biblioteca Comunale, è proseguita l'attività del gruppo di lettura, ovvero un gruppo di persone che si incontra per parlare di libri. Anche quest'anno l'iniziativa ha riscosso notevole successo e gli incontri sono stati realizzati, con cadenza mensile dalle ore 18.00 alle ore 19.00, fino al 4 giugno e riprenderanno nel mese di settembre.

L'ufficio ha provveduto alla selezione dei libri da proporre al gruppo e alla ricerca nel catalogo on

line al fine di fornirli agli utenti per la lettura, alla realizzazione di materiale cartaceo e di locandine che vengono divulgate sul territorio e mediante i social network.

Sulla base delle segnalazioni e degli orientamenti dei lettori il tema degli incontri ha affrontato la tematica psicologica dell' "altro", ossia conscio, incoscio e influenza della psiche sul comportamento umano.

FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI:

XXV APRILE

È stata realizzata la cerimonia del XXV Aprile, anniversario della Liberazione, per esaltare gli ideali di pace e libertà che sono patrimonio di tutti gli italiani.

171° ANNIEVRSARIO DELLA BATTAGLIA DI CURTATONE E MONTANARA DEL 29 MAGGIO 1848

La rilevanza e la crucialità del ruolo che il nostro Comune ha avuto nel Risorgimento Nazionale ci inducono a mantenere viva la memoria di avvenimenti che, ancora oggi, sono carichi di significato e insegnamento, che hanno segnato il nostro territorio comunale, consegnandolo alla storia.

Quest'anno abbiamo celebrato il 171° anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848 e il nostro Comune ha voluto commemorare questo evento, intriso di profondi significati, per far rivivere la storia e una pagina così densa di eroismo che non può non essere trasmessa alle nuove generazioni.

Il programma della manifestazione prevedeva la solenne cerimonia commemorativa presso il Monumento di Curtatone, dedicato agli "Studenti volontari caduti per la Patria dal 1848 al 1945", alla quale hanno partecipato autorità civili, militari e religiose, tra le quali la sentita partecipazione dei rettori delle Università di Pisa e Siena, Università dalle quali partirono molti degli studenti volontari del Battaglione Universitario Toscano.

In occasione della celebrazione suddetta, per mantenere vivi i valori e gli ideali che dalla battaglia risorgimentale sono giunti fino a noi, e i principi per la cui affermazione, tanti uomini sacrificarono la propria vita, è stato istituito il Premio "Curtatone e Montanara" da assegnare a personalità che si siano distinte svolgendo nell'età contemporanea un ruolo di particolare rilievo nella vita del nostro Paese e a livello internazionale, per il progresso sociale e culturale, per la tutela dei valori di libertà, democrazia e giustizia". Quest'anno il premio è stato consegnato al giornalista Ferruccio De Bortoli, per la sua infaticabile opera a sostegno di una stampa libera da ogni ingerenza della politica.

CERIMONIA INTITOLAZIONE SALETTA DEL CENTRO CULTURALE "ORESTE POGNANI" E APPOSIZIONE DI TARGA COMMEMORATIVA

È stata realizzata la cerimonia per intitolare la saletta del centro culturale "Oreste Pognani" al famoso patriota FRANCESCO SILIPRANDI, quale segno di riconoscimento della cittadinanza curtatonese.

Francesco Siliprandi, nato e cresciuto fino alla giovinezza nel Comune di Curtatone abitava nella frazione di Grazie. Educato all'ideale unitario dell'Italia libera e indipendente aveva partecipato attivamente all'insurrezione contro l'esercito di occupazione austriaco e risulta tra i fondatori del comitato clandestino del 1850 al quale verrà dato il nome di "*congiura di Belfiore*". Fu avvisato della scoperta della congiura e della preparazione dei moti insurrezionali in tempo utile per mettersi in salvo.

INTITOLAZIONE DEL CIRCOLO CULTURALE E RICREATIVO DI EREMO E APPOSIZIONE DI TARGA COMMEMORATIVA

È stata organizzata una cerimonia per intitolare il circolo culturale ricreativo di Eremo, mediante apposizione di targa per ricordare la figura di Giovanni Danieli, già Assessore ai Servizi Sociali dal 1999 al 2004 e a Viabilità e Territorio dal 2004 al 2005, uomo di grande generosità, impegno sociale ed esempio di passione civile per l'intera comunità.

ACCOGLIENZA PER VISITA GENERALE TOTA

Organizzazione dell'incontro con il Comandante delle Forze Operative Terrestri di Supporto, generale di Corpo d'Armata Giuseppenicola Tota, invitato dal Sindaco per visitare il nostro Comune e il IV Reggimento Artiglieria Controaerei "Peschiera". Ricevuto nel nostro Comune abbiamo spiegato al Generale la valenza storica della nostra sede comunale, uno dei luoghi cruciali della Battaglia di Curtatone e Montanara. Il Generale si è voluto soffermare di fronte alla lapide su cui sono scolpiti i nomi dei Caduti della battaglia risorgimentale del 29 maggio 1848, fissata, a imperitura memoria, nel cortile di Corte Spagnola. Abbiamo accompagnato il Generale a Curtatone presso il Monumento della Battaglia dedicato agli studenti volontari caduti per la Patria del 1848 al 1945. Successivamente il generale ha visitato il Santuario delle Grazie, dove ha incontrato il Vescovo Egidio Caporello, che ha intrattenuto l'ospite accompagnandolo nella visita al Santuario con le sue dotte informazioni.

RICHIESTA PATROCINI FIERA DELLE GRAZIE

L'ufficio ha già provveduto a inoltrare richiesta di patrocinio a Regione Lombardia e al Ministero per i Beni e le Attività Culturali per il 47° Incontro Nazionale dei madonnari, redigendo tutti i relativi testi. Entrambi gli Enti si sono già espressi favorevolmente alla nostra istanza.

RICHIESTA PATROCINI CELEBRAZIONE PER IL CENTENARIO DELLA MORTE DI GIUSEPPE BERTANI

L'ufficio ha già inviato richiesta di patrocinio con contributo al Consiglio di Regione Lombardia e al Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Siamo in attesa di ricevere le relative risposte.

CELEBRAZIONE PER IL CENTENARIO DELLA MORTE DI GIUSEPPE BERTANI

Oltre alla partecipazione alle riunioni organizzative degli eventi legati alla suddetta manifestazione, l'ufficio ha già provveduto a realizzare le bozze del materiale pubblicitario.

MUSEO DEI MADONNARI

Nell'anno 1979 (con Deliberazione di Giunta Comunale n. 503/79) è stata istituita, una Pinacoteca Comunale, con lo scopo di provvedere alla raccolta, alla conservazione ed alla valorizzazione del materiale relativo all'arte dei madonnari, nonché all'organizzazione tecnico-scientifica della ricerca, ed alla diffusione della conoscenza di quest'arte popolare;

La nascita e la storia della collezione custodita dal Museo dei Madonnari trae origine e si fonda sull'annuale Incontro Nazionale dei Madonnari;

Presso il Museo è conservata tutta la documentazione delle manifestazioni dei madonnari svoltesi a Grazie di Curtatone a partire dal 1973 e sono altresì custodite le opere pittoriche più significative, allo scopo di poter confrontare nel tempo, le varie tematiche e le “maniere” di dipingere degli artisti del gessetto che si sono avvicendati nelle varie epoche;

All'inizio del corrente anno veniva rinnovata alla PRO LOCO, fino al 31/12/2019, la convenzione per la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico del Museo dei Madonnari, per 13 ore settimanali (secondo gli standard di Regione Lombardia).

A seguito della suddetta convenzione sono stati trasferiti alla Pro Loco i fondi necessari per il personale, il Direttore del Museo e di eventuali altri collaboratori.

ISTRUZIONE

È stata realizzata tutta l'attività didattica programmata nel Piano degli Interventi per la promozione del Diritto allo Studio, anno scolastico 2018/2019, relativa al semestre gennaio/giugno 2019.

Si è già provveduto ad effettuare i controlli relativi alle entrate dei trasporti e del pre e post scuola e sono stati sollecitati gli utenti ad effettuare i pagamenti in arretrato, prima di procedere alla riscossione coattiva. Sono stati inoltre effettuati i controlli del pagamento delle mense scolastiche per le scuole Primarie e sono in fase di completamento i controlli relativi agli alunni delle scuole dell'Infanzia fruitori del servizio mensa, in quanto il servizio è ancora attivo in questo ordine di scuola.

L'ufficio sta già programmando i servizi per l'anno scolastico 2019/2020 mediante la elaborazione dei dati forniti dagli utenti che rivolgono all'ufficio la richiesta di poter fruire dei vari servizi scolastici (controllo delle richieste e redazione elenchi).

Inoltre sono già state espletate sulla piattaforma informatica ARCA/SINTEL di Regione Lombardia le gare per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola, per il servizio di apprendimento della lingua inglese con tutor madrelingua che verrà realizzato per tutte le classi delle scuole Primarie, per il prossimo anno scolastico e la gara per l'acquisto degli arredi scolastici sulla piattaforma Mepa.

L'ufficio ha inoltre provveduto a compilare le domande di Dote Scuola degli utenti che ne hanno fatto richiesta e di trasmetterli a Regione Lombardia.

AREA VIGILANZA

<i>12</i>	<i>Servizio di Vigilanza</i>
-----------	------------------------------

Il Comando di Polizia Locale con il personale a disposizione effettua servizi esterni e un controllo capillare del territorio come richiesto dall'amministrazione e anche l'anno 2019 prevede di continuare nel servizio di vigilanza, con alcuni interventi nella fascia serale/notturna.

In un periodo storico di grande cambiamento sociale e di recessione economica è più che mai necessario riprogettare il servizio della Polizia Locale orientandolo verso un'ottica di maggiore vicinanza ai cittadini. Si tratta di concetti semplici: la polizia di prossimità è una polizia vicina al cittadino che quindi conosce molto bene il territorio, è predisposta alla comunicazione, assicura tempestività ed efficacia d'intervento, si pone in un'ottica di rassicurazione attraverso una maggiore visibilità, lavora in rete con altri soggetti dell'amministrazione.

Argomenti talmente noti e semplici da essere considerati quasi scontati, ma quando si tratta di dare attuazione pratica a questi concetti astratti emergono in tutta la loro portata le difficoltà di tipo organizzativo e di metodo. Ci si rende conto che il raggiungimento degli obiettivi sottesi non è per nulla agevole in riferimento ai costi del servizio parametrati a risultati concreti e tangibili riguardo al livello di soddisfazione dell'utenza. La percezione di sicurezza dei cittadini è condizionata non soltanto dal verificarsi di fatti criminali ma anche dalle condizioni di vivibilità dei territori cittadini, dalle piccole conflittualità abitative, alla fruibilità degli spazi pubblici, alle trasformazioni sociali ecc.. La Polizia Locale si trova in una posizione strategica riguardo alla conoscenza del territorio, alla possibilità di formulare diagnosi di vivibilità, di accreditarsi come soggetto della pubblica amministrazione referente delle problematiche nel contesto urbano. Una polizia locale che sappia organizzare il proprio lavoro secondo modalità non autoreferenziali ma basate sull'analisi del territorio e diagnosi dello stato della sicurezza urbana del territorio stesso, che sappia mettere in campo una attività di ascolto e di presa in carico dei problemi dei cittadini, sappia fornire risposte adeguate anche in tema di rassicurazione. La polizia di prossimità agisce pertanto in modo significativo sulla percezione di sicurezza dei cittadini.

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Questo Comando ha redatto alla data del 03.06.2018 nr. 2.220 verbali per infrazioni al codice della strada per un importo totale incassato di 109.706,72. L'importo accertato delle sanzioni è quantificato in (euro 670.000,00 obiettivo 0313201 sanzioni codice della strada – persone fisiche) e (euro 115.000,00 obiettivo 0313205 sanzioni codice della strada – persone giuridiche)– L'importo in entrata delle spese postali sostenute per la spedizione dei verbali è quantificato in (euro 95.000,00 obiettivo cap. 0305202 rimborso spese postali verbali) – L'importo delle sanzioni emesse per violazione ai regolamenti comunali, settore artigianato e commercio è quantificato in (euro 8.000,00 obiettivo 0313202 sanzioni amministrative commercio, artigianato, amministrativo).

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

La convenzione tra il Comune di Curtatone, Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio per il servizio di Polizia Locale associato sta agevolando i servizi di controllo del territorio, nonostante l'ormai nota carenza di personale del Comando di Polizia Locale, che comunque dovrà essere ripristinata appena ve ne sarà la possibilità e la necessaria copertura finanziaria.

Anche nel corso dell'anno 2019 la Polizia Locale si sta avvalendo della cooperazione dell'associazione Anteias (nonni vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada.

A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito. Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

A seguito della richiesta di finanziamento del progetto presentato a fine anno 2018 per la sicurezza del territorio comunale di Curtatone, consistente nell'installazione di un sistema di videosorveglianza con relativo posizionamento di telecamere di ultimissima generazione a completamento del progetto nel centro abitato di Grazie e Ponte 21. Il progetto è in fase di realizzazione grazie al cofinanziamento ottenuto da Regione Lombardia settore sicurezza urbana. I nuovi punti di videosorveglianza che verranno posati a breve, sono a supporto delle telecamere già esistenti nei centri abitati di Montanara, Eremo, Levata, San Silvestro e Buscoldo, in grado di monitorare l'ingresso e l'uscita degli autoveicoli dalle frazioni e di rilevarne le targhe. L'accesso alle informazioni registrate dal sistema, unico nel suo genere al momento nella provincia di Mantova, è un valido strumento nelle mani del Corpo di Polizia Intercomunale e delle Forze di Polizia al fine di avvalersene nell'ambito delle proprie indagini.

L'Amministrazione Comunale con la presenza del Comandante del Corpo di Polizia Locale e il Comandante della locale Stazione Carabinieri tiene numerosi incontri nelle frazioni del territorio comunale fornendo importanti consigli per la sicurezza e illustrando un'importante vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, sono stati illustrati in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Nel corso del primo semestre sono stati fatti inoltre vari interventi per la sistemazione e implementazione della viabilità, segnaletica stradale e interventi per migliorare la sicurezza che possono essere così brevemente riassunti:

- Posa di alcuni segnali "controllo del vicinato" agli accessi e lungo le vie delle nuove zone soggette a sicurezza partecipata
- Alcuni interventi di ammodernamento e potenziamento della segnaletica verticale e orizzontale sul territorio comunale
- Realizzazione con la collaborazione dell'ufficio tecnico, di attraversamenti pedonali rialzati nelle frazioni del territorio
- Controlli con rilevatori di velocità in punti strategici del territorio oggetto di eccessi rilevanti al fine di rallentare i veicoli in transito
- Lezioni di educazione stradale agli alunni nelle scuole del territorio comunale.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
Vigilare maggiormente sul territorio con un maggiore presidio delle forze di polizia negli orari più critici ed implementando il sistema di telecamere già presenti al fine di estendere il controllo su tutte le frazioni	Implementare il presidio del territorio	ESEGUITO	Effettuato maggior presidio del territorio unitamente alle forze di Polizia
Favorire ed incentivare il controllo di vicinato attraverso le associazioni presenti sul territorio come ad esempio i Comitati di Quartiere	Prevedere l'istituzione di gruppi del controllo del vicinato	ESEGUITO	Effettuati incontri nelle frazioni del territorio unitamente ai gruppi di controllo del vicinato per sensibilizzare i cittadini in merito alla prevenzione dei furti
Incentivare il coordinamento con le Forze dell'Ordine	Attivare controlli periodici	ESEGUITO	Effettuati controlli periodici del territorio comunale in collaborazione con le forze di Polizia anche mediante Ordinanze di servizio della Questura di Mantova
Completare con il posizionamento di ulteriori telecamere di lettura targhe in transito, la chiusura completa di tutti i varchi di accesso alla frazione di Grazie e Ponte 21	Completata l'installazione delle telecamere	ESEGUITO	Effettuata l'installazione e avviamento della fase di controllo mediante le telecamere di lettura targhe
Adottare una politica rigorosa del controllo del territorio in collaborazione con la polizia locale e con tutte le forze di polizia al fine di prevenire comportamenti illeciti	Coinvolgimento della Polizia Locale e delle forze di Polizia Statali	ESEGUITO	
Elaborare, in accordo con gli enti preposti, un controllo coordinato del territorio prevenire abusi e dare attuazione alla repressione di eventuali azioni illecite	procedere all'attivazione di un adeguato controllo coordinato del territorio	ESEGUITO	
Effettuare controlli coordinati periodici del territorio con la Polizia Locale e le Forze di Polizia Statali anche con controllo delle pesche di frodo sulle rive dei Laghi del Mincio	programmare controlli coordinati del territorio	ESEGUITO	