



COMUNE DI CURTATONE

# RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

RENDICONTO DI GESTIONE 2019



## INDICE

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

a) i criteri di valutazione utilizzati;	<b>PAG. 4</b>
b) le principali voci del conto del bilancio;	<b>PAG. 6</b>
c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;	<b>PAG. 22</b>
d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;	<b>PAG. 24</b>
e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);	<b>PAG. 26</b>
f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;	<b>PAG. 27</b>
g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;	<b>PAG. 27</b>
h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;	<b>PAG. 33</b>
i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;	<b>PAG. 33</b>
j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;	<b>PAG. 33</b>
k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;	<b>PAG. 33</b>
l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;	<b>PAG. 33</b>
m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;	<b>PAG. 33</b>

n) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;	<b>PAG. 34</b>
o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.	<b>PAG. 34</b>
Considerazioni finali divise per area	<b>PAG. 38</b>

## A) I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI;

### Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

### Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come

conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);

- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

## **B) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO;**

### Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

		1	2	3	
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
1	Fondo cassa al 1° gennaio			3.194.591,47	
2	Riscossioni	2.861.539,66	9.081.169,47	11.942.709,13	(+)
3	Pagamenti	2.803.432,29	9.975.204,24	12.778.636,53	(-)
4	Saldo di cassa al 31 dicembre			2.358.664,07	(=)
5	Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00	(-)
6	Fondo di cassa al 31 dicembre			2.358.664,07	(=)
7	Residui attivi	4.043.697,35	3.346.949,53	7.390.646,88	(+)
8	<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	0,00	0,00	0,00	
9	Residui passivi	518.874,23	2.217.420,90	2.736.295,13	(-)
10	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti <sup>(1)</sup>			271.841,29	(-)
11	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale <sup>(1)</sup>			707.130,58	(-)
12	<b>Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A) <sup>(2)</sup></b>			6.034.043,95	(=)

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento. **(totali senza partite di giro)**

		1	2	3
	Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	305.501,12	0,00	0,00%
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	766.355,73	0,00	0,00%
	Utilizzo avanzo di amministrazione	628.704,03	0,00	0,00%
1	1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.583.991,56	5.654.836,23	101,27%
2	2 - Trasferimenti correnti	660.959,37	605.310,31	91,58%
3	3 - Entrate extratributarie	3.910.368,74	3.672.793,41	93,92%
4	4 - Entrate in conto capitale	2.438.890,62	1.228.933,38	50,39%
5	5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
6	6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%
7	7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	0,00	0,00%
8	9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.140.000,00	1.266.245,67	59,17%
9	<b>Totali</b>	<b>20.434.771,17</b>	<b>12.428.119,00</b>	<b>60,82%</b>

Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate



## Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione per tipologie del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto:

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	4.406.009,50	4.495.661,83	102,03%
104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00%
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.177.982,06	1.159.174,40	98,40%
302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>5.583.991,56</b>	<b>5.654.836,23</b>	<b>101,27%</b>

*Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative*

## Trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo.

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'Ente.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	660.959,37	605.310,31	91,58%
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00%
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00%
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00%
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>660.959,37</b>	<b>605.310,31</b>	<b>91,58%</b>

*Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti*

## Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie tipologie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno e la relativa percentuale.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.301.257,14	2.156.968,59	93,73%
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irregolarità	793.525,60	788.168,48	99,32%
300 - Interessi attivi	1.500,00	5,65	0,38%
400 - Altre entrate da redditi da capitale	207.750,80	207.750,80	100,00%
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	606.335,20	519.899,89	85,74%
<b>Totali</b>	<b>3.910.368,74</b>	<b>3.672.793,41</b>	<b>93,92%</b>

Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

## Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Tributi in conto capitale	0	0	0,00%
200 - Contributi agli investimenti	600.571,51	593.341,01	98,80%
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0,00%
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.311.919,11	301.234,47	22,96%
500 - Altre entrate in conto capitale	526.400,00	334.357,90	63,52%
Totali	2.438.890,62	1.228.933,38	50,39%

Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

## Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
200 - Riscossione crediti di breve termine	0	0	0,00%
300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0	0	0,00%
400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 7: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie

## Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- Assunzione di prestiti. L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;

- Contratti derivati. La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%
200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00%
400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 8: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti

## Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 9: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente, di effettuare investimenti e di rimborsare eventuali prestiti contratti negli anni precedenti.



## Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.713.741,91	2.836.887,08	76,39%
2 - Giustizia	0	0	0,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	583.905,15	541.140,91	92,68%
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.962.706,21	1.481.934,90	75,50%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	758.152,17	494.259,94	65,19%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	280.590,62	257.556,29	91,79%
7 - Turismo	21.081,46	21.081,34	100,00%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	247.385,01	173.357,59	70,08%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	350.220,58	306.570,93	87,54%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.003.039,60	1.962.055,08	65,34%
11 - Soccorso civile	6.175,00	6.175,00	100,00%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.053.031,02	1.911.197,46	93,09%
13 - Tutela della salute	0	0	0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	130.780,48	122.884,37	93,96%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0	0	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0	0	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	535.000,00	535.000,00	100,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0	0	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0	0	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	372.683,38	0	0,00%
50 - Debito pubblico	276.278,58	276.278,58	100,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	4.000.000,00	0	0,00%
99 - Servizi per conto terzi	2.140.000,00	1.266.245,67	59,17%
<b>Totali</b>	<b>20.434.771,17</b>	<b>12.192.625,14</b>	<b>59,67%</b>

*Tabella 10: Prospetto economico riepilogativo delle missioni*

Di cui finanziate parzialmente dagli accertamenti di competenza e dal FPV entrate e avanzo di amministrazione come evidenziato da tabella sottostante degli equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	305.501,12
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	9.932.939,95
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.180.237,94
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	271.841,29
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	39.618,53
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	276.278,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>470.464,73</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	390.468,96
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>860.933,69</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	377.083,38
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	35.984,03
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>447.866,28</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	166.824,72
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>281.041,56</b>

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	238.235,07
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	766.355,73
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.228.933,38
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.469.862,95
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	707.130,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	39.618,53
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>96.149,18</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>25.846,95</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>25.846,95</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>957.082,87</b>
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N		377.083,38
Risorse vincolate nel bilancio		61.830,98
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>518.168,51</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		166.824,72
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>351.343,79</b>

## DETTAGLIO SPESE INVESTIMENTO

Cod.Peg	Capitolo	Impegnato
10052.02.0281139	PL EDERA-OPERE DI COMPLETAMENTO	295.408,47
10052.02.0281141	INTERVENTO SOSTITUTIVO AL LOTTIZZANTE PER PL VERZELLOTTU NUOVO	126.788,00
10052.03.0281704	CONTRIBUTO A PROVINCIA DI MANTOVA REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA SS 10 SP 10	100.000,00
10052.02.0281151	MESSA IN SICUREZZA DI VIA ARGINOTTO MEDIANTE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRADALE E DI RIFACIMENTO MANTO D'USURA	96.650,02
10052.02.0281103	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	85.626,72
04022.02.0245115	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CONTRIBUTO MINISTERIALE	65.151,93
10052.02.0281503	REALIZZAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA-SICUREZZA	64.275,94
04022.02.0245102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	63.764,61
09022.02.0296101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	59.682,00
06012.03.0262701	CONTRIBUTO IN C/CAPITALE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	52.000,00
06012.02.0262101	POTENZIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE	42.859,13
01052.02.0201507	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE	42.462,10
10052.02.0281142	P.L. CASA DEL SOLE - INTERVENTO SOSTITUTIVO AL LOTTIZZANTE REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE - OPERE DI COMPLETAMENTO	41.188,01
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	40.487,13
10052.02.0281101	SEGNALETICA STRADALE	35.000,00
08022.02.0205103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	31.216,13
01112.04.0218701	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	25.000,00
10052.02.0281103	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	23.021,80
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	20.826,56
04022.02.0245502	ACQUISTO ATTREZZATURE SCOLASTICHE	20.209,79
01062.02.0216701	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI -	17.056,89
07012.02.0207102	REALIZZAZIONE CONNESSIONE WIFI GRATUITE PER CITTADINI E VISITATORI - FINANZIAMENTO EUROPEO	14.999,90
03012.04.0231703	TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE COMUNI LIMITROFI BANDO REGIONALE BURL N. 16l.r. 06/2015	14.618,53
05012.02.0252103	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI A GRAZIE DI CURTATONE	13.852,65
10052.02.0281507	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA SICUREZZA URBANA BURL N. 16 ART. 25 DELLA L.R 06/2015	13.837,00
01062.02.0216603	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI REDAZIONE PER STRADARI VIABILITA' COMUNALE	10.672,40
12032.02.0212501	ACQUISTO AUTOVETTURA SERVIZI SOCIALI	9.683,00
04012.02.0245109	POTENZIAMENTO DELLA PRESTAZIONE STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO DI BUSCOLDI	6.385,48
09032.02.0295201	REALIZZAZIONE CENTRO DEL RIUTILIZZO	5.204,68
05022.02.0252501	ACQUISTO ATTREZZATURE BIBLIOTECHE	4.999,93
08022.02.0205103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	4.962,10
10052.02.0281501	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE SERVIZI	4.756,78
01052.02.0201511	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI	4.270,00
10052.02.0281150	PIANO AZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE	3.500,00
01052.02.0201501	ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICI	3.055,49

08012.03.0291701	CONTRIBUTI ENTI RELIGIOSI	2.667,46
01052.02.0201502	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	1.083,89
08012.05.0291703	RESTITUZIONE CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	780,22
10052.02.0281133	COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE IN VIA COSTITUZIONE -FRAZ.LEVATA	550,81
01052.02.0201508	ACQUISTO ATTREZZATURE L.81/2008	545,16
05012.02.0252103	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI A GRAZIE DI CURTATONE	392,02
09062.02.0296110	INTERVENTO DI MANUTENZIONE - RESTAURO CONSERVATIVO MONUMENTO AI CADUTI BATTAGLIA DI CURTATONE MONTANARA IN 4 VENTI	366,00
10052.02.0281131	P.L. DELLA SACCA-OPERE DI COMPLETAMENTO	4,22
	TOTALE TITOLO II AL NETTO REIMPUTAZIONI SU ANNO 2020	1.469.862,95

**C) LE PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO, COMPRENDEDO L'UTILIZZAZIONE DEI FONDI DI RISERVA E GLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE;**

4	Delibera di G.C	16/01/2019	Variazione alle dotazioni di cassa anno 2019
8	Delibera di C.C	04/04/2019	variazioni al bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 2 del d.lgs. 267/2000) e contestuale variazione al piano opere pubbliche 2019/2021
13	Delibera di C.C	29/04/2019	variazioni al bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 2 del d.lgs. 267/2000)
23	Delibera di C.C.	28/06/2019	Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019/2021 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 comma 2 del D.lgs n. 267/200
27	Delibera di C.C.	25/09/2019	variazioni al bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 2 del d.lgs. 267/2000)
226	Delibera di G.C.	16/11/2019	Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione 2019/2021 (art. 175, comma 1 e 4 del D.Lgs n 267/2000)

246	Delibera di G.C.	07/12/2019	Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione 2019/2021 (art. 175, comma 1 e 4 del D.Lgs n 267/2000)
32	Delibera di C.C.	23/12/2019	Variazione al bilancio di previsione finanziario 2019/2021. ratifica delle deliberazioni di giunta comunale n. 226 del 16/11/2019 e n. 246 del 07/12/2019 adottate ai sensi dell'art.175 comma 1 e comma 4, del d.lgs 267/2000

#### UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019

- €11.355,49 a finanziamento trasferimento alla Provincia art. 4 – ter Legge 44/2012
- €8.137,47 derivante da quota 5 per mille per finanziamento progetto anziani
- €70.976,00 derivante da avanzo vincolato per deposito Sentenza Comune di Curtatone/SACE BT spa;
- €300.000,00 a finanziamento del debito fuori bilancio riconosciuto con delibera di consiglio comunale n. 14 del 29/04/2019, immediatamente eseguibile, “ debiti fuori bilancio – riconoscimento di legittimità e provvedimento di ripiano ai sensi dell'art. 193 e 194 del D.lgs n. 267/2000. variazione di bilancio e contestuale variazione piano opere pubbliche 2019/2021” ( € 150.000,00 avanzo libero ed € 150.000,00 applicazione fondo rischi)
- €100.000,00 derivante da avanzo investimenti come contributo alla Provincia di Mantova per la realizzazione della rotatoria all'intersezione S.S.. 10 E S.P. 10;
- €20.800,00 a finanziamento manutenzione straordinaria alloggi ERP
- €10.835,07 a finanziamento manutenzione straordinaria alloddi ERP
- €106.600,00 a finanziamento del potenziamento della prestazione strutturale della scuola dell'Infanzia e nido di Buscoldo per la quota comunale.

Per un totale di €628.704,03

**D) L'ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE;**

Analisi avanzo di amministrazione al 31/12/2018 relativamente alle quote accantonate e vincolate:

**QUOTE ACCANTONATE**

FCDEE	€2.299.942,84
INDENNITA' DI FINE MANDATO	€7.545,00
FONDO RISCHI	€150.000,00
TOTALE	€2.457.487,84

**QUOTE VINCOLATE**

ESCUSSIONE FIDEJUSSIONI	€1.850.253,32
MANUTENZIONE ALLOGGI ERP	€31.635,07
INTERVENTI DI FORESTAZIONE -ART.43 COMMA 2BIS LR 12/2005	€50.201,02
MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE IL COSTO DI COSTRUZIONE IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL COMMA 10 DELL'ART.5 DELLA L.R. 28/11/2014 N.31	€9.371,05
5 PER MILLE	€8.412,06
SOSTEGNO MICROIMPRESE	€12.904,53
TRASFERIMENTO PROVINCIA	€11.532,72
MUTUO SCUOLA	€897.200,52
TOTALE	€2.871.510,29



Analisi avanzo di amministrazione al 31/12/2019 relativamente alle quote accantonate e vincolate:

QUOTE ACCANTONATE

FCDEE	€2.640.626,22
INDENNITA' DI FINE MANDATO	€8.945,00
FONDO RISCHI	€176.824,72
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	€25.000,00
TOTALE	€2.851.395,94

QUOTE VINCOLATE

ESCUSSIONE FIDEJUSSIONI	€1.780.001,24
MANUTENZIONE ALLOGGI ERP	€1.963,34
FONDO TITOLI DI STATO	€12.564,42
INTERVENTI DI FORESTAZIONE -ART.43 COMMA 2BIS LR 12/2005	€56.553,27
MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE IL COSTO DI COSTRUZIONE IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL COMMA 10 DELL'ART.5 DELLA L.R. 28/11/2014 N.31	€13.614,07
5 PER MILLE	€12.682,12
FONDO POVERTA'	€24.713,97
SOSTENIBILITA' COMUNI LIMITROFI	€12.904,53
TRASFERIMENTO PROVINCIA	€7.177,23
MUTUO SCUOLA	897.200,52
TOTALE	€2.81.374,71

**Come da elenchi allegati al rendiconto.**

**E) LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHÉ SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI, COMPRESI I CREDITI DI CUI AL COMMA 4, LETTERA N);**

**RESIDUI ATTIVI**

<b>Bilancio</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1989	258,23
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1990	1.060,38
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1999	866,61
30100.02.0302301 - PROVENTI DEI CENTRI RICREATIVI COMUNALI	2002	210,00
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2003	1.243,75
30100.02.0302301 - PROVENTI DEI CENTRI RICREATIVI COMUNALI	2004	76,00
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2004	1.552,94
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2005	212,75
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2006	319,41
30100.02.0303103 - CANONE POSTEGGI FIERE E MERCATI	2006	76,80
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2006	516,46
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2007	1.215,84
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2008	36.901,06
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2008	189,00
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2008	5.597,97
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2008	225,71
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2009	7.027,00
30500.02.0305206 - RIMBORSO SPESE LEGALI	2009	2.200,00
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2010	3.054,00
30100.02.0303801 - RECUPERO SOMME PER MANCATO USO DEI LOCULI	2010	58,00
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2011	9.845,77
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2011	80,00
30100.02.0303801 - RECUPERO SOMME PER MANCATO USO DEI LOCULI	2011	58,00
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2011	500,12
30500.99.0305203 - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2011	206,48
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2011	145,00
30500.02.0305206 - RIMBORSO SPESE LEGALI	2012	13.635,00
30500.99.0305401 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2012	1.773,92
10101.06.0110202 - IMU-ACCERTAMENTI	2013	6.135,65
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2013	367,00
30100.02.0302901 - PROVENTI DELLE MENSE SCOLASTICHE	2013	4.572,49
30100.02.0303801 - RECUPERO SOMME PER MANCATO USO DEI LOCULI	2013	75,83
30500.99.0305401 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2013	1.500,00
30500.99.0351307 - CONTRIBUTO EMBLEMATICO PER MAGGIO GRAZIOLESE	2013	900,00
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2014	56.147,00
10101.06.0110202 - IMU-ACCERTAMENTI	2014	97.042,12
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2014	56,26
30100.02.0304501 - PROVENTI DA SERVIZIO PRE-SCUOLA	2014	902,00
30200.02.0313201 - SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2014	17.920,64
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2014	8.058,38
30500.99.0305001 - RECUPERO UTENZE TELEFONICHE	2014	549,00
30500.99.0305203 - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2014	123,00
30500.99.0305401 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2014	1.500,00
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2014	171,13
		285.126,70

E permangono in quanto supportati da un credito certo ed esigibile, e somme già iscritte a ruolo

**RESIDUI PASSIVI**

<b>Bilancio</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2001	9.296,21
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2003	871,99
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2004	1.536,36
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2006	752,32
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2007	12.181,01
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2008	2.987,00
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2009	997,50
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2010	216,26
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2011	150,00
99017.02.0404001 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2012	542,29
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2012	464,00
99017.02.0404001 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2013	7.387,05
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2013	2.244,00
99017.02.0404001 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2014	1.216,20
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2014	1.400,00
		42.242,19

**F) L'ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE, EVIDENZIANDO L'UTILIZZO MEDIO E L'UTILIZZO MASSIMO DELL'ANTICIPAZIONE NEL CORSO DELL'ANNO, NEL CASO IN CUI IL CONTO DEL BILANCIO, IN DEROGA AL PRINCIPIO GENERALE DELL'INTEGRITÀ, ESPONE IL SALDO AL 31 DICEMBRE DELL'ANTICIPAZIONE ATTIVATA AL NETTO DEI RELATIVI RIMBORSI;**

Non sussiste la fattispecie

**G) L'ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE;**

<b>TIPOLOGIA</b>		
Servitù di passaggio Pantani Guerrino	18/09/1997	2.000.000
Servitù di passaggio rete fognaria Curia Vescovile su area Santuario	16/10/1995	625.000
Servitù per fognatura Ditta Scarpanti Maria (161774)	17/11/1995	500.000
Servitù rete fognaria Benatti Alcide e Cecchin Eugenia (163098)	17/11/1995	50.000
		3.175.000

**H) L'ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI, CON LA PRECISAZIONE CHE I RELATIVI RENDICONTI O BILANCI DI ESERCIZIO SONO CONSULTABILI NEL PROPRIO SITO INTERNET;**

**I) L'ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE;**

	SOCIETA'	% QUOTE	
1	A.P.A.M. SPA	2,5100	<a href="https://www.apam.it/it/societa-trasparente/apam-esercizio-spa/bilancio">https://www.apam.it/it/societa-trasparente/apam-esercizio-spa/bilancio</a>
2	TEA SPA	3,16	<a href="https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente">https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente</a>
3	SIEM SPA	2,9429	<a href="https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente">https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente</a>

**J) GLI ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. LA PREDETTA INFORMATIVA, ASSEVERATA DAI RISPETTIVI ORGANI DI REVISIONE, EVIDENZIA ANALITICAMENTE EVENTUALI DISCORDANZE E NE FORNISCE LA MOTIVAZIONE; IN TAL CASO L'ENTE ASSUME SENZA INDUGIO, E COMUNQUE NON OLTRE IL TERMINE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO, I PROVVEDIMENTI NECESSARI AI FINI DELLA RICONCILIAZIONE DELLE PARTITE DEBITORIE E CREDITORIE;**

Visti in allegato U al rendiconto

**K) GLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA;**

Non sussiste la fattispecie

**L) L'ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, CON L'INDICAZIONE DELLE EVENTUALI RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE E DEL RISCHIO DI APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 3, COMMA 17 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2003, N. 350;**

Concessione di iscrizione ipotecaria su terreno comunale in diritto di superficie al Circolo Cooperativo Caduti:  
Delibera di C.C. n. 46 del 29/10/2007 pari ad €  
120.000,00

**M) L'ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL CONTO SI RIFERISCE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI;**

Elenco inserito nella amministrazione trasparente del sito comunale:

<http://curtatone.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

sezione beni immobili e gestione patrimonio

**N) GLI ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ALTRI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DA ALTRE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI;**

I valori applicati derivano dalla normativa in vigore D.Lgs 118/2011.

**O) ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO.**

**VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Tra le novità di interesse per gli **enti locali** contenute nella l. 30 dicembre 2018, n. 145 e nel d.l. 23 ottobre 2018, n. 119 convertito nella legge n. 136 del 17 dicembre 2018 (c.d. "collegato fiscale") sul fronte dei vincoli di finanza pubblica, la legge di bilancio, in ossequio alle sentenze della Corte Costituzionale ha abolito le regole del pareggio di bilancio permettendo agli enti di poter utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato.

---

## CONSIDERAZIONI FINALI

---

### AREA FINANZIARIA

---

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio 2019 si sono svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività di segreteria della Commissione bilancio e quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale.

È stata costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero MEF;
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale ed annuale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10 e s.m.i.;
- dichiarazione ammontare complessivo dello stock del debito al 31/12/2018 dei debiti residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente i cui all'articolo 1, comma 867 della legge n. 145/2018;

### ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale e relativi allegati;

Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa;

DUP

Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei Comuni previsto dal federalismo fiscale;

Gestione delle entrate:

regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere, emissione fatture elettroniche (sono state emesse n. 302 fatture elettroniche, n. 4 fatture elettroniche PA verso pubbliche Amministrazioni tra documenti imponibili e fuori campo IVA, n. 99 fatture emesse split commerciali esenti e n.115 fatture commerciali detraibile split e n. 6709 reversali)

Gestione delle spese:

registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a € 5.000,00, emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione sospesi in uscita spese incasso pagopa, e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni (sono state registrate n. 99 fatture esenti, n. 115 fatture commerciali e n. 2459 istituzionali, gestiti elettronicamente gli atti di liquidazione di tutti gli uffici ed emessi n. 4429 mandati).

Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF; in particolar modo nel 2019 si è controllato / aggiornata la piattaforma per quanto riguarda la dichiarazione dello stock del debito al 31/12/2018;

- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati, i controlli richiesti e le rendicontazioni dei contributi regionali ricevuti. Invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche);
  - Verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche;
  - Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente;
  - Supporto all'ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti
  - Collaborazione e supporto alle attività del Revisore Unico dei conti;
  - Riconciliazione debiti e crediti con gli organismi gestionali esterni partecipanti all'Ente;
  - Gestione dei rapporti con l'autorità d'ambito n°1 del servizio idrico integrato per la trasmissione dei rendiconti inerenti i mutui a carico del gestore;
  - Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati;
  - Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:
- delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente

- dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, cantieristi, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
- dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali
- è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti
- sono state redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:
  - questionario corte dei conti sulle spese del personale
  - questionari SOSE
  - conto annuale del personale
- gestione della programmazione e del controllo di gestione:
  - sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenente idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente;
  - è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi 2019;
  - sono stati monitorati i programmi 2019/2020 e predisposta la relazione a Rendiconto.

#### ATTIVITA' FISCALE IVA: FATTURAZIONE ELETTRONICA E RELATIVI ADEMPIMENTI FISCALI

Partenza il 01/01/2019 con l'emissione della fattura elettronica. Di fatto la E-fattura riguarda inevitabilmente anche la Pubblica Amministrazione, non tanto sul versante degli acquisti (per i quali resta in vigore la fatturaPA), quanto sul versante delle fatture attive, che a partire dal gennaio 2019 sono state emesse in formato elettronico. Tale fattura elettronica interessa le operazioni che intercorrono tra soggetti residenti, stabili o identificati ai fini Iva in Italia. La E-fattura è un documento informatico emesso in formato XML trasmesso al Sistema Interscambio che lo recapita al soggetto ricevente. Tale fattura deve contenere tutti i dati previsti dall'art. 21 del DPR 633/72 per la fattura ordinaria e dall'art. 21-bis per la fattura semplificata.

L'Ufficio gestisce fiscalmente tutta la procedura dall'emissione delle E-fatture e fatturePA sino all'invio al Sistema di Interscambio SDI:

- Registrazione corrispettivi, dopo aver proceduto alla verifica che quanto pagato dagli utenti sul portale PAGOPA sia stato poi riversato nella Tesoreria dell'Ente Comunale;
- Predisposizione liquidazioni mensili con il relativo versamento dell'IVA a debito tramite mod. F24EP ed emissione del mandato di pagamento;



- Compilazione ed invio telematico delle dichiarazioni LIPE (liquidazioni periodiche IVA) all'Agenzia delle Entrate e Spesometro (che devono poi corrispondere ai dati trasmessi con la Dichiarazione Annuale IVA);
- Preparazione Bozza della Dichiarazione Annuale IVA da trasmettere al Consulente Fiscale per il relativo invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Preparazione della bozza di dichiarazione Annuale IRAP da trasmettere anch'essa al Consulente Fiscale e poi all'Agenzia delle Entrate.

### SERVIZIO ECONOMATO

Il servizio Economato si occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali.

Nel corso dell'esercizio si sono svolte le azioni necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio ed in particolare:

- CASSA ECONOMALE: gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario per poi trasmettere il tutto alla Corte dei Conti.
- ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI: il servizio ha provveduto all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse di singoli settori (es. cancelleria, carta in risme, stampati e rilegature, arredi, servizi assicurativi e brokeraggio assicurativo ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni.

Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convenzioni CONSIP, NECA, MEPA E SINTEL.

Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria.

INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI: si è proceduto all'aggiornamento annuale al fine della determinazione delle risultanze del Conto del Patrimonio e alla riclassificazione in base ai nuovi dettami del D.Lgs. 118/2011.

POLIZZE ASSICURATIVE: è proseguita la gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri attivi e passivi).

Nel corso dell'esercizio si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU/TASI è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e TASI e la stampa dei modelli F24 per il pagamento.

#### ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

##### ICI / IMU:

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale.
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
- gestione dei rimborsi
- gestione fase coattiva

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune, servizio esteso anche alla Tasi.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne, ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione.

È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni.

Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti

##### TASI:

- gestione della banca dati Comunale dell'imposta;
- Gestione diretta della tassa: attività di sportello per assistenza al contribuente, attività di back office per registrazione, archiviazione e valutazione documentazione prodotta dai contribuenti.

## IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

- gestione in appalto: controllo attività ditta ed adozione deliberazioni tariffarie e norme regolamentari

## GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricorsi nel corso del 2019

## AGGIORNAMENTO ED ADOZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, AGGIORNAMENTO ALIQUOTE, COEFFICIENTI E TARIFFE TRIBUTI COMUNALI

- predisposizione relativi atti da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione

## SERVIZIO PERSONALE

Il servizio ha assicurato il regolare svolgimento di tutte le attività necessarie alla corretta gestione delle risorse umane:

- gestione amministrativa del rapporto giuridico del dipendente e gestione delle eventuali contestazioni e controversie (procedimenti disciplinari e controversie in materie di lavoro);
- gestione delle tematiche correlate al personale che attengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum dirigenti e posizioni organizzative – codice disciplinare e di comportamento – contrattazione decentrata integrativa – incarichi a dipendenti dell'ente);
- gestione delle rilevazioni statistiche obbligatorie (Conto annuale e relazione illustrativa – 104/2012 – prospetto informativo disabili – dati mensili assenze del personale, ecc.);
- gestione visite annuali di accertamenti e controllo sanitario nonché strumentali e di laboratorio ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- gestione corsi formazione, missioni e trasferte;
- attivazione tirocini formativi e di orientamento;
- gestione convenzione con il tribunale per i lavoratori di pubblica utilità (nel corso del 2019 si sono utilizzati n. 3);
- gestione presenze/assenze del personale: controllo rispetto orario di lavoro e residuale registrazione delle assenze del personale con regolarizzazione anomalie, controllo sulla malattia dei dipendenti e decurtazione retribuzione, adozione di tutti gli atti autorizzativi per fruizione permessi particolari, controllo dell'andamento della fruizione ferie e dei recuperi ore, controllo del rispetto della tempistica per l'autorizzazione ferie/permessi e straordinari;
- programmazione, selezione e assunzione del personale: sono stati predisposti documenti di programmazione in materia personale, quali:
  - la ricognizione degli esuberanti (deliberazione di GC 18 del 16/02/2019);
  - la programmazione triennale del fabbisogno del personale (deliberazione di GC 192 del 03/10/2018 – n. 59 del 27/03/2019 , 137 del 25/07/2019).

Sulla base di tali atti il servizio:

- ha predisposto le procedure di mobilità esterna (n. 2 mobilità) e i bandi di concorso (n.1 concorso pubblico);
- ha predisposto fascicoli personali e aggiornato le banche dati informatiche;

Il servizio ha collaborato con il responsabile della sicurezza per la formazione base e specialistica per il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Il servizio ha gestito le pensioni del personale dipendente: sono stati garantiti tutti gli adempimenti inerenti al collocamento a riposo del personale dipendente, le pratiche di ricongiunzione e riscatto, le certificazioni necessarie per ottenere l'indennità premio di fine servizio e il TFR.

Si sono gestiti i rapporti con gli Enti Previdenziali predisponendo la documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa).

Si sono gestite le relazioni sindacali: nel corso del 2019 sono state condotte le seguenti azioni inerenti alla gestione delle relazioni sindacali:

- predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione
- informativa sindacale
- formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo normativo per il triennio 2019/2020/2021 doc delibera di G.C. n. 265 del 30/12/2019
- supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali).

Si sono gestiti gli stipendi nonché le indennità degli amministratori predisponendo i relativi documenti fiscali, le liquidazioni e i mandati di pagamento comprensivi:

- o delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente;
- o dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)

È stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi della legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti.

Il Comando di Polizia Locale nell'anno 2019, con il personale a disposizione ha effettuato servizi esterni e un controllo capillare del territorio come richiesto dall'amministrazione, con alcuni interventi nella fascia serale/notturna.

In un periodo storico di grande cambiamento sociale e di recessione economica è più che mai necessario riprogettare il servizio della Polizia Locale orientandolo verso un'ottica di maggiore vicinanza ai cittadini. Si tratta di concetti semplici: la polizia di prossimità è una polizia vicina al cittadino che quindi conosce molto bene il territorio, è predisposta alla comunicazione, assicura tempestività ed efficacia d'intervento, si pone in un'ottica di assicurazione attraverso una maggiore visibilità, lavora in rete con altri soggetti dell'amministrazione.

Argomenti talmente noti e semplici da essere considerati quasi scontati, ma quando si tratta di dare attuazione pratica a questi concetti astratti emergono in tutta la loro portata le difficoltà di tipo organizzativo e di metodo. Ci si rende conto che il raggiungimento degli obiettivi sottesi non è per nulla agevole in riferimento ai costi del servizio parametrati a risultati concreti e tangibili riguardo al livello di soddisfazione dell'utenza. La percezione di sicurezza dei cittadini è condizionata non soltanto dal verificarsi di fatti criminali ma anche dalle condizioni di vivibilità dei territori cittadini, dalle piccole conflittualità abitative, alla fruibilità degli spazi pubblici, alle trasformazioni sociali ecc. La Polizia Locale si trova in una posizione strategica riguardo alla conoscenza del territorio, alla possibilità di formulare diagnosi di vivibilità, di accreditarsi come soggetto della pubblica amministrazione referente delle problematiche nel contesto urbano. Una polizia locale che sappia organizzare il proprio lavoro secondo modalità non autoreferenziali ma basate sull'analisi del territorio e diagnosi dello stato della sicurezza urbana del territorio stesso, che sappia mettere in campo una attività di ascolto e di presa in carico dei problemi dei cittadini, sappia fornire risposte adeguate anche in tema di assicurazione. La polizia di prossimità agisce pertanto in modo significativo sulla percezione di sicurezza dei cittadini.

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli e dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

I principi cui vogliamo caratterizzare il nostro servizio sono:

**UGUAGLIANZA** — la Polizia Locale si impegna a svolgere i propri compiti ispirandosi al principio di uguaglianza nei confronti di ogni essere umano, su un piano di rispetto e di pari dignità.

**IMPARZIALITA'** — la Polizia Locale si impegna ad operare secondo criteri di obiettività, equità ed imparzialità.

**CONTINUITA'** — la Polizia Locale si impegna a fornire i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, garantendo sempre e comunque i servizi essenziali, nel rispetto delle normative vigenti.

**TERRITORIALITA'** — la Polizia Locale organizza i propri servizi in modo da essere visibili su tutto il territorio comunale e in modo da renderli sempre più adeguati alle esigenze delle diverse comunità territoriali, tenuto conto della convenzione con i Comuni di Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio, in essere dall'anno 2017.

**EFFICIENZA ED EFFICACIA** — la Polizia Locale si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi, anche attraverso il costante aggiornamento formativo e adeguamento professionale del personale.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata nella tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Questo Comando ha redatto nell'anno 2019 nr. 7.798 verbali per infrazioni al codice della strada.

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

Si può affermare che la stipula della convenzione tra il Comune di Curtatone e i Comuni di Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio per il servizio di Polizia Locale associato ha permesso di ottimizzare i servizi di controllo del territorio, disponendo di maggiori uomini e mezzi; la gestione associata sta producendo ottimi risultati. Anche per l'anno 2019 la Polizia Locale si è avvalsa della cooperazione dell'associazione Anteias (nonni vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinnanzi ai plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la sicurezza della circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada.

A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito. Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre tenuto vari incontri nelle frazioni del territorio comunale fornendo importanti consigli per la sicurezza e illustrando Vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, la Polizia Locale ha illustrato in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Sul territorio comunale, mediante le pattuglie aggiuntive serali, notturne e domenicali, sono stati garantiti tutti i servizi di istituto della Polizia Locale, con particolare attenzione alla microcriminalità, al fenomeno dei furti, ai rumori molesti, droga, agli atti vandalici, alla salvaguardia del patrimonio Comunale, al servizio di prevenzione e controllo inerente al corretto smaltimento dei rifiuti, al controllo della circolazione stradale sulle arterie principali che attraversano il territorio comunale. E' possibile affermare con certezza, che il presidio costante del

territorio ha permesso di prevenire, e reprimere in alcuni casi, la commissione di reati di qualsiasi genere.

I controlli sono stati finalizzati alla repressione delle infrazioni al Codice della Strada, ma soprattutto a quelle che più frequentemente sono causa di lesioni o decessi in caso di incidenti stradali. Tra queste sono da annoverare l'eccesso di velocità, la mancata concessione della precedenza, il mancato uso delle cinture di sicurezza, l'omissione dell'uso del casco protettivo per motociclisti e ciclomotoristi, nonché l'abuso, da parte dei conducenti, del consumo di bevande alcoliche o sostanze stupefacenti e psicotrope.

Al fine di rendicontare l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, si ritiene di produrre una descrizione suddivisa per ogni intervento.

- **SPESE CORRENTI**

#### **Acquisto carburanti per autoveicoli**

Si è provveduto all'acquisto di benzina per il funzionamento degli automezzi in uso al Comando Polizia Locale a mezzo di convenzione consip. L'ufficio ha provveduto anche nel 2019 ad effettuare un doppio controllo, basato sul rapporto Km effettuati/litri forniti, che permette, attraverso il confronto fra il libretto di marcia dell'automezzo e le stampe dei rifornimenti veicoli, di verificare l'effettiva applicazione delle tariffe come da convenzione.

#### **Spese telefoniche**

Con il contratto di telefonia mobile acquisito tramite portatile Consip, dedicato alle pubbliche amministrazioni si è potuto usufruire di tariffe convenienti, ottenendo nel contempo un risparmio di spesa.

#### **Manutenzione automezzi**

Un controllo accurato e periodico degli automezzi ha permesso di mantenerli sempre in perfetta efficienza, nonostante l'elevato chilometraggio effettuato dalle auto di servizio durante le perlustrazioni. Sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria, per necessità, ai veicoli.

#### **Spese per tiro a segno e formazione del personale**

L'addestramento obbligatorio al poligono ha contribuito ad ottenere maggior sicurezza nel maneggio delle armi in dotazione e i corsi di istruzione professionale di tecniche operative permettono al personale di operare in condizioni di tutela e sicurezza.

#### **Spese per sviluppo materiale fotografico autovelox**

A mezzo di tale servizio vengono sviluppati alcuni rilievi fotografici di violazioni dei rilevatori di velocità in sede fissa e da rilevatori mobili. Le eventuali spese sostenute, trattandosi di spese di accertamento delle violazioni sono a carico del trasgressore e vengono quindi recuperate al momento del pagamento del verbale.

#### **Spese varie rilevatori infrazioni codice della strada**

Sono stati effettuati i collaudi annuali e le tarature obbligatorie delle apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni cds, permettendo un'efficiente utilizzo delle predette strumentazioni, ottenendo la conformità prevista dalla legge.

### **Interventi per rimozioni e ordine pubblico**

Con tale capitolo di spesa vengono liquidate le spese di recupero e custodia di veicoli sequestrati dal Comando. La parte di quota a carico dell'Ente accertatore deve essere corrisposta dal momento del recupero sino alla confisca definitiva del veicolo, successivamente per il restante periodo l'importo viene corrisposto dall'Agenzia del Demanio. Per le spese corrisposte da questo Ente verrà emessa richiesta coattiva nei confronti dei proprietari \ trasgressori dei veicoli.

### **Spese per acquisto materiale fotografico e vario**

A mezzo di tale servizio viene acquistato il materiale per le rilevazioni relativamente al funzionamento degli strumenti in dotazione.

### **Collegamento alla banca dati**

Sono state effettuate, numerose visure mediante le banche dati Aci-pra e m.c.t.c., in base al numero di verbali registrati, necessarie per l'individuazione dei proprietari degli autoveicoli da sanzionare. Tali spese previste, trattandosi di spese di accertamento delle violazioni, sono a carico del trasgressore e vengono quindi recuperate in sede di pagamento delle infrazioni.

### **Rimborso sanzioni per violazioni cds**

Sono stati effettuati i rimborsi dei pagamenti erroneamente effettuati dagli utenti o la restituzione delle somme versate, relativi ai verbali annullati a seguito di ricorso al Giudice di Pace.

### **Canone e manutenzione ponte radio**

Per l'utilizzo della frequenza radio è necessario effettuare il pagamento del canone annuale ministeriale e il canone di noleggio del ponte radio installato presso la sede municipale per la funzionalità delle strumentazioni.

### **Spese servizio emissione accertamenti**

Con il capitolo vengono liquidate le spese di emissione dei verbali relativi al codice della strada da notificare ai proprietari/conducenti. Le spese comunque vengono recuperate perché in parte pagate dai trasgressori al momento dell'oblazione del verbale e in parte vengono recuperate con procedura coattiva.

### **Manutenzione impianti semaforici e sistemi videosorveglianza**

Con il capitolo vengono effettuati gli interventi di manutenzione agli impianti semaforici e al sistema di videosorveglianza presenti sul territorio.

### **Noleggio apparecchiatura rilevazione infrazioni limiti di velocità in Sp 420 frazione Montanara**

Con il capitolo vengono liquidati i canoni mensili di noleggio dell'apparecchiatura digitale di controllo ai limiti di velocità in Sp 420 frazione di Montanara.

### **Manutenzione e ampliamento segnaletica stradale**

Nell'anno 2019 sono stati effettuati interventi di ripristino segnaletica stradale per danneggiamenti dei cartelli a seguito di sinistri, sostituzioni di segnali ammalorati e posizionamento di nuovi segnali. Parimenti è stata effettuata modica segnaletica orizzontale a riga continua e relativi segnali di stop, dare la precedenza, passaggi pedonali, tracciatura di stalli di sosta.



Tali lavori permettono di mantenere, le condizioni minime di sicurezza per la circolazione stradale nelle strade del territorio, in quanto la vastità territoriale e i numerosi km di strade presenti necessiterebbero di più cospicui interventi di ripristino e rifacimento.

#### **Spese trasporto pubblico area urbana**

Nell'anno 2019 è stato versato l'importo di euro 261.481,76 come da comunicazione pervenuta dal Comune di Mantova quale ente capofila per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano.

#### **Servizio controllo territorio**

Viene effettuato con tale servizio il controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni (nonni vigili) dinnanzi ai plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro da parte dell'associazione Anteas. Tale servizio è indispensabile a tutela degli utenti deboli della strada e per la circolazione stradale.

- **SPESE DI INVESTIMENTO**

#### **Capitolo - Acquisto attrezzature varie servizi Polizia Locale**

Con tali stanziamenti sono state acquistate telecamere mobili per i controlli inerenti alle violazioni ambientali, inoltre è stato acquistato un nuovo rilevatore posto sul veicolo di servizio per i controlli alle violazioni ai limiti di velocità in movimento.

#### **Dichiarazione di insussistenza di debiti fuori bilancio**

Si attesta che non sussistono debiti fuori bilancio alla data del 26.02.2020.

---

## AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

---

Nel corso del 2019 non sono stati presentati nuovi Piani di Lottizzazione. I proprietari o gli aventi titolo su nuovi ambiti di trasformazione urbanistica, già previsti dal vigente Piano di Governo del Territorio, non hanno infatti sottoposto all'Amministrazione Comunale nuove progettazioni di sviluppo edificatorio.

Si è concluso l'iter di approvazione per l'ambito di trasformazione residenziale denominato "ATR 502 - Corte Nuova" sito in località San Silvestro tra le vie Gementi, Parri e la S.P. 57, proposto dal soggetto attuatore con un nuovo progetto di sviluppo per il modesto comparto che per consistenza e ubicazione non è da ritenersi propriamente un'espansione territoriale, ma piuttosto un intervento urbanistico di ricucitura del tessuto urbano già consolidato della frazione. Tale Piano ha previsto una contestuale variante al P.G.T. per ottimizzare la progettazione su un comparto particolarmente penalizzato dalla forma e dalle tre strade che lo delimitano, limitata sostanzialmente alla parziale modifica alla fascia di rispetto stradale fra Via Parri e Via Gementi, al fine di creare un progetto omogeneo e garantire una razionale realizzazione delle aree verdi pubbliche. Successivamente alla pubblicazione sul sistema informativo regionale degli atti e della documentazione richiesta, il 15 maggio, a seguito della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n°20 dell'Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti, ha assunto efficacia la Variante al Piano delle Regole del vigente P.G.T., contestuale al Piano attuativo "ATR 502 - Corte Nuova" e relativa verifica di assoggettabilità alla V.A.S..

Nel corso del 2019 è proseguito anche l'iter di approvazione della variante al Piano di Lottizzazione denominato "Angelo Custode" di area produttiva in località Curtatone, già esistente dal 2004 e più volte prorogato, ma non ancora definitivamente attuato a causa dell'indeterminatezza dei progetti infrastrutturali sovra-locali complementari all'autostrada Mantova-Cremona, con le relative ricadute sull'assetto planivolumetrico del comparto e dell'andamento critico del mercato immobiliare dell'ultimo decennio. La nuova proposta di variante al P.L. ha previsto la contestuale variante al P.G.T. al fine di prevedere una diversa fase attuativa, individuando nella lottizzazione più sub-comparti in funzione delle diverse proprietà e di nuovi termini di sviluppo edificatorio ed infrastrutturale.

A seguito del periodo di pubblicazione con depositi degli atti e dell'acquisizione dei pareri degli enti competenti ed in particolare della Provincia e della Regione, con deliberazione di Consiglio comunale n°9 del 04/04/2019 è stata definitivamente approvata la variante al P.L. "Angelo Custode" con la contestuale variante al P.G.T. e la relativa verifica di assoggettabilità alla V.A.S..

E' proseguito anche nel corso del 2019 il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi.

Sono stati nuovamente sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti con la stipula delle convenzioni urbanistiche, al fine di portare a termine al più presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale.

Sono stati organizzati incontri con i lottizzanti per capire e verificare le ragioni dei ritardi, valutando in modo congiunto nuove azioni e programmi per la ripresa e l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione di interesse pubblico, in particolare per i Piani attuativi: "Cantoniera" in località Curtatone, "Mirabello", "Spagnola", "Spagnola 2" e "Battaglia" in località Montanara, "Tosca" e "Canova" in località Levata, "Palazzina Grande" in località Buscoldo.

In data 04/04/2019, con deliberazione di Consiglio comunale n°10, è stata approvata la proposta della Soc. Immobiliare Eremo di Pedrazzoli Ennio & C. S.n.c. di parziale modifica della Convenzione urbanistica relativa all'attuazione del P.L. residenziale "Mirabello" in località Eremo, al fine di consentire allo stesso lottizzante di procedere autonomamente e per la quota di propria competenza alla sistemazione dell'intera area verde interna alla rotatoria sulla ex S.S. n°420 "Sabbionetana" con prato stabile e impianto di irrigazione con relativo pozzo irriguo, nell'impossibilità di trovare un accordo con la Soc. Immobiliare Nerazzurra S.r.l. in Liquidazione, lottizzante del P.L. "Spagnola 2", sulla tempistica di realizzazione delle opere di sistemazione originariamente previste in condivisione.

A fine anno è stata esaminata la richiesta di approvazione di un nuovo Piano attuativo per il completamento del Piano di Recupero denominato "Spagnola" di area residenziale in località Montanara, presentata dalla società attualmente proprietaria delle aree "Immobiliare Nerazzurra S.r.l. in Liquidazione, proponendolo in conformità al vigente P.G.T., ai sensi dell'art. 14 della L.R. 12/2005 s.m.i., al fine di dare attuazione ai alle aree tuttora libere nell'ambito del comparto e agli impegni precedentemente assunti. Il nuovo P.R. Spagnola è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n°244 del 05/12/2019.

Nel corso del 2019 è stato seguito un procedimento SUAP, ai sensi dell'art. 97 della L.R. n°12/2005 e s.m.i. e dell'art. 8 del D.P.R. n°160/201014, per il rilascio del Permesso di Costruire per l'esecuzione di interventi in Variante al vigente P.G.T., con preventivo procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. Quest'ultimo procedimento si è concluso con il provvedimento dell'Autorità Competente per la V.A.S., d'intesa con l'Autorità Procedente in data 21/08/2019, con cui è stata decretata la non assoggettabilità alla V.A.S.. A seguito dell'acquisizione dei pareri favorevoli degli enti competenti, con Verbale del 11/11/2019 il SUAP ha adottato la determinazione motivata di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria relativa all'istanza e con deliberazione di Consiglio Comunale n°35 del 23/12/2019 è stato approvato il progetto definitivo per l'esecuzione di interventi connessi all'adeguamento dell'attività casearia presso l'impianto sito in località San Silvestro, proposto al SUAP, tramite il portale *Impresainungiorno* dalla Soc. Caseificio San Silvestro S.p.A., per il rilascio del relativo Permesso di Costruire in Variante al vigente P.G.T.

Per quanto concerne l'edilizia privata, nel corso del 2019 sono stati rilasciati n°52 permessi di costruire, di cui n°26 per la sanatoria di opere abusive. Sono inoltre stati presentati n°196 interventi riguardanti segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), procedimenti semplificati e comunicazioni (es. CILA), per un totale di n°248 pratiche edilizie.

Sono stati seguiti i procedimenti e verificata la documentazione necessaria per la presentazione di n°54 Segnalazioni Certificate di Agibilità previste dal Decreto Legislativo 25/11/2016, n°222, in vigore dal 11/12/2016.

Il numero complessivo di pratiche edilizie non è diminuito rispetto agli anni passati.

Le richieste di accesso agli atti, ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 07/08/1990, n°241 e s.m.i., sono in continuo aumento, in relazione alle perizie sugli immobili nell'ambito di fallimenti ed esecuzioni immobiliari, ma anche per le verifiche legate ai passaggi di proprietà. Anche nel corso del 2019 sono state evase circa 200 istanze di accesso agli atti, finalizzate al controllo delle pratiche edilizie e conseguentemente all'accertamento della situazione autorizzativa degli edifici presenti sul territorio comunale.

In corso d'anno sono stati anche rilasciati n°68 certificati di destinazione urbanistica (CDU), richiesti preventivamente per la vendita o la cessione dei terreni.

Tali attività d'ufficio possono essere anche il confortante segnale di una ripresa del mercato immobiliare e dell'attività edilizia in genere.

Nonostante negli ultimi anni i cittadini e le imprese intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, oppure finalizzate a modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento e la possibilità di significativi sgravi fiscali, nel corso del 2019 sono stati sottoposti all'esame di conformità urbanistica diversi interventi di nuova costruzione nell'ambito di comparti di lottizzazione, che hanno alimentato un certo ottimismo sulla ripresa del mercato immobiliare dopo gli anni di profonda crisi economica che ha bloccato l'attività edilizia e ha causato gravissimi danni alle imprese del settore anche in questo Comune.

Anche la verifica d'ufficio sulle pratiche edilizie depositate e sui pregressi atti e procedimenti, oltre al sistematico controllo dello stato originariamente autorizzato per gli edifici oggetto di nuovi interventi edilizi hanno portato alla presentazione di n°34 istanze/segnalazioni di sanatoria finalizzate alla regolarizzazione di opere e difformità eseguite in assenza di titoli edilizi.

Il controllo sullo stato legittimo dei luoghi è stato un utile strumento per prevenire l'abusivismo edilizio e per legittimare lavori già realizzati e in tal senso ha dato un importante segnale agli operatori edili sul territorio comunale.

### SERVIZI SOCIALI

Il settore servizi sociali ha consolidato nel corso del 2019 i servizi già attivi e illustrati nella relazione al bilancio quali gestione asili nido, servizio assistenza domiciliare rivolta ad anziani, minori e diversamente abili, gestione del Centro diurno per minori, servizio pasti a domicilio anziani, servizi di segretariato sociale, contributi energia elettrica, gas, assegni di maternità e nuclei familiari numerosi ecc.

#### SERVIZI DI CARATTERE GENERALE EROGATI:

**Sportello di segretariato sociale** - trattasi di un servizio attivato per soddisfare l'esigenza di chi, non conoscendo le risorse e i servizi del territorio, possa affrontare i propri bisogni in modo adeguato e consapevole, evitando di procedere "per tentativi".

E' un primo intervento, svolto dagli Assistenti Sociali, teso ad informare ed orientare i cittadini nell'ampio settore dei servizi sociali e socio assistenziali del territorio.

Il servizio nel corso del 2019 è stato offerto dalla presenza in servizio di tre assistenti sociali, grazie alle risorse stanziare dal fondo povertà che hanno consentito una nuova assunzione a tempo pieno, per un totale di 76 ore settimanali. Nel corso dell'ultimo anno gli utenti che si sono presentati allo sportello sono stati circa 900.

#### DISABILITA'

Per quanto riguarda l'area della disabilità, oltre al pagamento delle rette di frequenza dei centri per disabili e delle comunità alloggio è stato possibile sostenere le persone non-autosufficienti e le loro famiglie, allo scopo di evitare percorsi di istituzionalizzazione e favorire la permanenza a domicilio, attraverso l'erogazione di buoni sociali finanziati dalla Regione Lombardia DGR. 2883/2014, per un totale di circa € 38.700,00.

#### SERVIZI EROGATI :

-Centri diurni disabili (CDD – SFA – CSE) attualmente frequentato da 30 utenti con retta diurna e servizio di trasporto a carico del Comune. Dal 2019 è stata applicata una retta di frequenza in carico agli utenti che hanno un ISEE socio sanitario superiore ai € 6000,00.

-Comunità alloggio per disabili – 8 utenti – pagamento retta mensile

-progetti personalizzati di assistenza domiciliare a gravi disabili erogati ai sensi della L. 162/98

-servizio di assistenza ad personam scolastico erogato a 54 ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado. Il costo totale del servizio è stato di € 211.000. La quota di costi sostenuta per l'assistenza ad personam degli alunni delle scuole superiori è stata rimborsata da Regione Lombardia per un totale di € 80.076,00

-realizzazione per il secondo anno di progetti "dopo di noi", finanziati dalla Regione Lombardia di cui hanno beneficiato 4 disabili;

## ANZIANI

La domiciliarità rimane la risposta di assistenza più adeguata all'anziano non autosufficiente. La famiglia deve essere accompagnata nel percorso di assistenza ed indirizzata a quella rete di servizi che ruotano attorno alla domiciliarità quali:

- Servizio di **assistenza domiciliare**, sono stati assistiti più di 100 anziani principalmente per igiene della persona e in alcuni casi per sopporto nella gestione domestica o accompagnamenti per attività esterne all'abitazione(es. visite o spese). A partire dal 2017 il servizio viene erogato tramite voucher con scelta da parte dell'utente della cooperativa erogatrice del servizio.
- **Servizio pasti**, servizio cui hanno usufruito una media di 45 soggetti nel 2019;
- **Telesoccorso**, servizio in convenzione con la croce verde: nel 2019 hanno usufruito del servizio 35 anziani.
- **Sollevatori**, tale servizio prevede una convenzione con Pro Senectute per il noleggio di sollevatori a bandiera ad un prezzo agevolato con tariffa su base ISEE.
- **Sostegno** e assistenza nella scelta del più idoneo percorso assistenziale per anziani che hanno perso le autonomie. Tramite colloquio con le nostre assistenti sociali, i familiari sono venuti a conoscenza delle opportunità offerte dal territorio di persone anziane, hanno compreso le modalità per richiedere misure regionali di sostegno alla domiciliarità (passando dagli uffici dell'ATS, es: RSA Aperta, ADI, B2, Reddito di autonomia) e le modalità per presentare domande di ricovero nelle varie strutture residenziali o semiresidenziali. Nel caso di anziani soli, le assistenti hanno collaborato con la rete dei servizi e in particolare con i medici di base al fine di garantire sempre l'adeguata assistenza.

## MINORI

Nell'attuale contesto di crisi economica è stato importante, soprattutto per quanto riguarda i minori, attuare progetti che conducessero alla loro massima tutela. Questo obiettivo si sviluppa necessariamente in tre direzioni: proteggere il minore che si trova in una situazione di grave pregiudizio sociale, accompagnare i soggetti nel loro compito di cura ed educativo e infine promuovere l'accoglienza e l'affido familiare quale esperienza di una genitorialità sociale.

In particolare sono stati mantenuti attivi quei servizi rivolti a minori che si trovano in condizioni di estremo disagio, come il servizio offerto dal Centro diurno comunale, il servizio di assistenza domiciliare educativa, aventi come finalità quella di evitare l'ingresso in comunità e l'allontanamento dal nucleo familiare.

## SERVIZI EROGATI MINORI E FAMIGLIE

### SERVIZI EROGATI AI MINORI: MISURA NIDI GRATIS

Dal 2016 R.L. ha introdotto la misura Nidi Gratis all'interno del programma Reddito di Autonomia: evoluzione del programma e misure innovative": La misura Nidi Gratis prevede l'intervento di R.L. per l'azzeramento della quota della retta pagata dalla famiglia per i nidi comunali secondo le condizioni stabilite da R.L.

Il Comune di Curtatone si è subito attivato per la procedura di adesione che ha come obiettivo quello di sostenere le famiglie in condizione di vulnerabilità economica e sociale e di facilitare così l'accesso ai servizi per la prima infanzia.

Dall'anno scolastico 2016/2017 all'anno scolastico 2018/2019 sono 94 i bambini che sono rientrati nella misura nidi gratis.

Servizio cres estivo per alunni scuole materne elementari e medie: circa 420 utenti. Il cres 2019 rivolto ai bambini dell'infanzia è stato prolungato di una settimana nel mese di agosto grazie ai fondi stanziati dalla Regione Lombardia per la Buona scuola.

A partire dal 2018 grazie alla gestione dei **dei fondi erogati dalla regione lombardia per il sistema integrato 0-6 anni (buona scuola d.g.r. 14499-20/11/2017) a favore dei Comuni** nel cui territorio funziona almeno uno dei servizi educativi a favore dei 0- 6 anni sono stati erogati contributi alle famiglie con bambini che frequentano asili nido privati e non possono usufruire della misura nidi gratis;

## EMARGINATI

Oltre alla presenza del servizio di segretariato sociale gli interventi attivati hanno riguardato l'erogazione di contributi economici, l'attivazione e inserimento domande reddito di inclusione misura entrata in vigore dal 2018, il mantenimento del progetto Last minute market, consegna borsina spesa bisettimanale a circa 40 utenti e l'erogazione di buoni spesa offerti dalle associazioni locali.

Tra i nuovi progetti attivati nel corso del 2019 finanziati da Regione Lombardia si evidenziano:

**Fondo sostegno spese condominiali pari a € 6.100** che **ha previsto l'erogazione a 6 beneficiari** inquilini di alloggi comunali in comprovate difficoltà economiche di un contributo che ha consentito di diminuire fortemente la loro posizione debitoria nei confronti dell'amministratore condominiale relativa al pagamento delle utenze di luce, gas e spese condominiali.

## ATTIVAZIONE SPORTELLO PER REDDITO DI CITTADINANZA

- Stipula convenzione con il Ministero del Lavoro per la gestione delle domande tramite piattaforma elettronica GEPI – ottobre 2019
- attivazione piattaforma GEPI nomina coordinatore e operatori
- presa in carico delle domande presentate. (Comune di Curtatone n. 46 al 31/10/2019)
- stipula patti di collaborazione con i singoli utenti
- attivazione progetti di inclusione sociale.

## POLITICHE GIOVANILI

Nel 2019 l'assessorato alle politiche giovanili ha continuato il percorso strutturato negli anni precedenti.

I progetti iniziati gli scorsi anni e realizzati anche nel corso del 2019 sono stati:

**"Filo diretto"**: Continuazione ed implementazione del progetto. Nel 2019 sono stati inviati oltre 40 profili a 6 enti fra aziende, attività commerciali e associazioni.

**“Scuola e Istituzioni”**: da febbraio a ottobre 2019. Progetto di Cittadinanza attiva rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado con laboratori di cittadinanza attiva e la visita agli uffici comunali. Inoltre quest’anno è stata realizzata una giornata a Roma con visita guidata al Quirinale per gli undici studenti più meritevoli ed interessati (15 ottobre 2019).

**“Curtatone E...state Insieme”**: Supporto nella realizzazione del volantino riportante le iniziative estive da parte delle Associazioni nel periodo da giugno a settembre 2019. Inserimento di 40 iniziative per 58 giorni di attività nell’estate. Realizzazione di eventi il primo giorno del mese nelle frazioni con meno attività.

### **Progetto giovaninsieme**

Di seguito il programma sviluppato organizzato in collaborazione con le associazioni di Curtatone Solidale e con il supporto di diversi giovani che hanno partecipato all’ideazione delle attività:

- 12 gennaio 2019. Concorso canoro (ottava edizione) con musica dal vivo. Buscoldo, teatro Verdi.
- 13 gennaio 2019. Spettacolo per bambini e famiglie. Musical. Buscoldo, teatro Verdi.
- Incontri progetto “Genitori in corso” (Dott. Daniele Novara, Dott. Alberto Pellai, Dott. Luigi Ballerini). Montanara. Martedì 12 marzo e 26 marzo, lunedì 15 aprile 2019
- Giornata a Cremona, servizio visita del museo del violino e il Torrazzo. Domenica 7 Aprile 2019
- Giochi senza frontiere. Campo Sportivo, San Silvestro. Venerdì 12 luglio 2019.
- Martedì cinema (cinema all’aperto). Centro Sportivo Boschetto, Eremo. Quattro o cinque appuntamenti. Martedì 16, 23, 30 luglio e 6 agosto 2019.
- Visita guidata alla mostra di Giulio Romano a Mantova. Sabato 9 novembre 2019.
- La Storia di Sanremo. Concerto con giovani delle scuole di musica. Buscoldo. Domenica 17 novembre 2019.
- Visita al Memoriale della Shoah. Binario 21, Milano. Domenica 1 dicembre 2019
- Arriva Santa Lucia (con Curtatone Solidale e associazioni varie). Centro Sportivo Boschetto, Eremo. Giovedì 12 dicembre 2019.
- Uscita sulla neve . Folgaria. Venerdì 27 dicembre 2019.

### **PAGINA SOCIAL E NOTIZIARIO**

Il 2019 l’ufficio informagiovani ha visto registrato 543 richieste (sportello, telefono, mail e social) di persone in circa 120 giorni di apertura.

Il canale social network al 31 dicembre 2019 contava 2578 persone che seguono la pagina dell’Assessorato.

Mentre il numero di indirizzi mail a cui viene mandato la newsletter è aumentato arrivando a quota 1836 unità.

### **COLLABORAZIONI**

Supporto nella progettazione delle associazioni del territorio, con particolare attenzione alle attività di Curtatone Solidale, l’associazione di secondo livello del comune di Curtatone.



Supporto nell'organizzazione della "Festa di inizio estate" (Eremo, Centro Sportivo Boschetto, 6 giugno 2019).

Supporto nell'organizzazione della "Festa di fine estate" (Montanara, Corte Spagnola, 21 settembre 2019).

### **REALIZZAZIONE PROGETTO "ANTICO FORO BOARIO 2.0"**

Gli spazi dell'antico Foro Boario sono stati utilizzati come spazio infopoint e spazio eventi.

Durante l'anno si sono svolti molteplici eventi: una presentazione con tre autori, un incontro sulle erbe spontanee, pigiama party letterario per bambini, degustazione di dolci tipici, la mostra dei presepi, una gita in un borgo più bello d'Italia della Provincia di Mantova.

Quattro incontri sulla natura a cura del Parco del Mincio, un corso onav (assaggiatore di vini) e due mostre hanno arricchito l'offerta dell'infopoint per ben 16 settimane o fine-settimane.

Si ritiene che i presenti per le iniziative collaterali descritte e non inserite nel portale di rilevazione possano aggirarsi attorno alle ottocento unità (Antichissima Fiera delle Grazie).

Inoltre è stato predisposto un ricco calendario di eventi in occasione del mese di maggio.

### **PROGETTO FINALMENTE UNA GIOIA**

Il progetto, cominciato ad inizio 2019, ha visto l'attivazione e il finanziamento di tirocini e percorsi lavorativi. A dicembre 2019 sono stati attivati sei tirocini lavorativi: cinque di questi sono ancora in essere mentre uno è terminato a novembre ed ha visto l'assunzione a tempo indeterminato presso l'azienda per il giovane.

### Servizio Attività Produttive

Nell'ambito del progetto *ImpresaComune*, attivato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2016, nel 2019 sono stati organizzati i seguenti convegni:

25/02/2019 AGEVOLAZIONI E OPPORTUNITA' FISCALI 2019

25/03/2019 ENERGY SAVING, POWER QUALITY E ECONOMIA E FINANZA

13/05/2019 I RISCHI AGRICOLI. NOVITA' SULLE COPERTURE A TUTELA DELL'IMPRESA

25/10/2019 COME MIGLIORARE IL RAPPORTO BANCA IMPRESA – CON IL BUSINESS PLAN

l'importanza del Business Plan come strumento per l'azienda che voglia dialogare in modo costruttivo con le banche

18/11/2019 PROTEZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO: MEGLIO PIANIFICARE PER TEMPO

Il passaggio generazionale familiare e aziendale

02/12/2019 IL WELFARE DEL SISTEMA GIURIDICO ITALIANO: PREVIDENZA E SANITA'.

QUALE STRATEGIA APPLICARE? In un periodo di difficoltà economica e finanziaria come l'attuale, riveste un ruolo centrale la tutela di "colui che lavora".

Si sono inoltre tenute tavole rotonde più "ristrette" nel mese di novembre.

Con protocollo n. 652 del 9/01/2019 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito del mercato del Mese Mariano.

Con protocollo n. 6166 del 08/03/2019 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito dell'Antichissima Fiera della Grazie; è stata successivamente redatta la molto complessa graduatoria per l'assegnazione dei posteggi.

E' stato redatto il calendario delle sagre di cui all'art. 18-bi della L.R. n.6/2010 e sm.i.; nel corso dell'anno sono anche state apportate alcune modifiche. Complessivamente, nel calendario 2019 sono state inserite n. 10 sagre e n. 3 fiere, come definite dalla LR. 6/2010.

L'ufficio ha gestito 3 luna park: uno presso il centro sportivo Boschetto, uno in occasione della Fiera delle Grazie, uno a Buscoido.

L'ufficio svolge le funzioni di segreteria della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (C.C.V.LL.P.S.).

Nel 2019 il Suap ha gestito complessivamente n. 481 pratiche tramite il portale telematico *impresainungiorno.gov.it*, di cui n. 226 procedimenti ordinari, 121 SCIA (segnalazioni certificate di inizio attività) e 134 comunicazioni. La gestione del SUAP richiede una vastissima preparazione.

I diritti derivanti dall'attività del Suap per il 2019 ammontano ad € 3.443,00.

In merito alla Fiera delle Grazie l'Amministrazione comunale, a partire dall'anno 2016, ha cercato di rivedere l'assetto della stessa al fine di apportare miglioramenti; nel 2019, sono state apportate alcune modeste modificazioni dettate da disposizioni inerenti la safety e la security: sono stati

soppressi due posteggi ed alcuni altri sono stati ridotti di dimensione (Deliberazione Consiliare n. 5 del 28/02/2019).

Sono stati assegnati spazi a: 173 operatori commerciali (ambulanti ed expo), 31 creativi, 3 associazioni, 30 attrazioni dello spettacolo viaggiante.

Sono stati sottoscritti n. 19 contratti di sponsorizzazione che hanno consentito introiti per € 50.980,00.

Per l'edizione 2019 della Fiera delle Grazie, l'ufficio ha curato, per il secondo anno consecutivo, la riscossione della COSAP (precedentemente affidata a società esterna) realizzando quindi, rispetto al passato, un maggiore introito per le casse comunali per circa € 8.000 (somma corrispondente alla percentuale che sarebbe spettata alla società di gestione).

Sono stati introitati € 36.960,00 a titolo di canone per la concessione dei posteggi ed € 29.011,19 a titolo di COSAP (per un totale di € 65.971,19). Gli introiti relativi alla Fiera delle Grazie 2019 e gestiti dall'ufficio, comprensivi delle sponsorizzazioni, ammontano quindi complessivamente ad € 116.951,19.

In data 19 ottobre 2019 si è tenuta la tradizionale Festa degli Imprenditori accolta, dai 55 imprenditori "a fine carriera" premiati, con grande entusiasmo ma anche con gratitudine per l'attenzione loro prestata, cosa che ha reso la manifestazione emotivamente "intensa".

Alla manifestazione sono state invitate tutte le associazioni di categoria presenti sul territorio; sono intervenuti: il Vice Questore Vicario di Mantova, Fabio Rizzo; rappresentanti della Camera di Commercio di Mantova (D.ssa Elena Spagna); rappresentanti di Confcommercio Mantova (il Presidente Ercole Montanari); rappresentanti dei Maestri del Lavoro (Console Valeria Cappellato). E' intervenuto anche il titolare di Litocartotecnica Ival SPA, Nicola Bernini.

L'Area organizzativa provvede anche al rilascio dei PIN per accedere a servizi regionali mediante CRS: nel corso del 2019 sono stati rilasciati n. 219 PIN.

### **Prevenzione del randagismo**

Il contratto attualmente in essere per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi prevede un costo forfettario annuo di € 4.000,00 più iva indipendentemente dal numero dei cani ospitati.

Al 31/12/2019 il numero dei cani ospitati è di 5.

### **Servizio Sport**

E' stata prestata fattiva collaborazione con le Istituzioni scolastiche per la realizzazione, il 10 maggio ed il 22 maggio 2019, del progetto provinciale *GIOCOSPORT*, garantendo l'utilizzo dell'impianto sportivo comunale di Levata ed il servizio di assistenza medica mediante la presenza di ambulanza.

In collaborazione con il Gruppo Podistico Buscoldo, in data 1 giugno 2019 è stata realizzata la 3<sup>a</sup> edizione di Montanarun, marcia podistica amatoriale, con l'individuazione di 5 percorsi diversi per lunghezza e difficoltà, in modo da rendere possibile la partecipazione ad una vastissima platea di persone. La manifestazione ha ospitato al proprio interno la 20<sup>a</sup> edizione delle VIRGILIADI.

L'Amministrazione ha altresì prestato la propria collaborazione nello svolgimento del torneo di calcio Città di Curtatone del 5 settembre 2019.

E' stato realizzato un opuscolo informativo, contenente tutte le discipline sportive praticate dalle varie Associazioni presenti sul territorio comunale. L'opuscolo è stato distribuito a tutti gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Curtatone, alla ripresa dell'anno scolastico.

E' stata ripetuta l'assegnazione di borse di studio sportive. Sono state riservate ai giovani frequentanti le classi dalla 4<sup>a</sup> elementare alla 3<sup>a</sup> media nell'anno scolastico 2018/2019 e ne sono state messe a disposizione dieci da € 250,00 ciascuna. A seguito dell'avviso pubblico sono pervenute ben 20 domande. L'erogazione di queste borse di studio prevede la valutazione non solo dei risultati sportivi ma anche del profitto scolastico. L'iniziativa ha quindi evidenziato che i ragazzi nostri concittadini che frequentano la scuola con alto profitto e contemporaneamente si impegnano a fondo nello sport, con grande sacrificio personale e dell'intera famiglia, sono più di quanti ci si potrebbe aspettare: la qual cosa rafforza la nostra convinzione che è importante sostenere gli sforzi ed i sacrifici dei giovani e delle famiglie affinché lo sport, con le sue innegabili potenzialità educative e formative, possa essere praticato anche ad alti livelli.

Il 13 dicembre 2019 si è svolta l'ormai tradizionale iniziativa Natale dello Sportivo, occasione nella quale vengono consegnati simbolici riconoscimenti a coloro che, siano essi atleti, dirigenti o volontari, nel corso dell'anno si sono distinti per particolari meriti e/o risultati. Nell'ambito della manifestazione 2019:

- sono stati invitati 3 ospiti d'onore: Giulia Melli, pallavolista mantovana che milita in serie A; Cristian Altinier, calciatore attaccante del Mantova, di cui è capitano; Alessandro Taraschi giornalista sportivo;

- sono stati premiati 37 atleti, 2 squadre di atleti, 34 dirigenti/allenatori/ volontari delle Associazioni;

- sono stati consegnati riconoscimenti "alla memoria" di cinque concittadini recentemente scomparsi che avevano dedicato gran parte della loro vita al mondo dello sport: Alessandro Varini, Norberto Ravelli, Marcello Luca, Alberto Menozzi e Gianfranco Bellini;

- si è svolta la cerimonia di consegna delle borse di studio sportive.

L'iniziativa Natale dello Sportivo è particolarmente apprezzata dai partecipanti e costituisce l'occasione per rendere merito, da parte dell'Amministrazione Comunale, all'insostituibile opera svolta dalle Associazioni Sportive, sia per la vastità dell'offerta sportiva a favore dei giovani e giovanissimi, sia per il grande impegno sostenuto dalle stesse nella gestione degli impianti sportivi. Successivamente allo svolgimento della manifestazione, sono state inoltrate ai partecipanti le rispettive foto ricordo.

Sono stati erogati i rimborsi sulle utenze degli impianti sportivi alle associazioni cui gli stessi sono stati affidati in gestione.

Sono stati erogati contributi ad alcune associazioni sportive per la loro attività ordinaria annuale di carattere promozionale.

Sono stati concessi n. 15 patrocini a varie iniziative realizzate sul territorio.

Sono state fornite coppe, targhe e medaglie ad associazioni che hanno organizzato meritevoli manifestazioni e iniziative sul territorio comunale.

E' stato elaborato un nuovo regolamento per l'assegnazione di contributi alle associazioni e società sportive per lo svolgimento delle loro attività annuali/ordinarie in favore dei giovani e giovanissimi.

#### **Servizio Turismo**

Prosegue l'adesione all'Associazione *I borghi più Belli d'Italia*, con riferimento al borgo di Grazie di Curtatone.

In località Grazie, sono stati adeguati i gonfaloni bifacciali finalizzati alla promozione degli eventi in località Grazie di Curtatone, con particolare riferimento al Maggio Graziolense ed all'Antichissima Fiera delle Grazie.

Nelle giornate festive del periodo tra marzo e novembre, è stato potenziato il trasporto pubblico mediante il prolungamento della linea 5 fino a Grazie, a beneficio di tutta la popolazione ma anche per agevolare i camperisti che sostano presso l'area sosta camper nei collegamenti con la città d'arte di Mantova (e viceversa).

In merito al progetto di realizzazione del docufilm sulla nostra celeberrima battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848 è stata presentata domanda per un contributo di 15.000 euro a Fondazione BAM, la quale ha concesso la somma di 5.000 euro. L'iniziale progetto di realizzazione sarà quindi rivisto alla luce delle risorse disponibili.

Allo scopo di valorizzare e rendere maggiormente attrattivo il nostro territorio, è in fase di valutazione l'opportunità di costituire un Consorzio Turistico con il Comune di Mantova (promotore del progetto) ed alcuni soggetti privati.

---

## AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

---

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, svolge funzioni di ufficio c.d. *di staff* con lo scopo di coadiuvare e supportare gli altri uffici nelle loro procedure, partecipando trasversalmente alle attività e collaborando per il raggiungimento di tutti gli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

La presente relazione riguarda le attività poste in essere da una delle due unità di personale in carico all'Area, dedicata alle funzioni sopra descritte e di seguito dettagliate.

### **ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO - NORMATIVO**

A seguito della costante evoluzione normativa, la necessità di aggiornamento giuridico – amministrativo nelle materie trasversali a tutti gli uffici (anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, privacy, ecc..) si aggiunge ai già numerosi adempimenti a carico di tutte le Aree. Attraverso la costante attività di aggiornamento, tramite lo studio, la partecipazione a corsi di formazione ed a seminari *on line*, il personale dell'Area ha fattivamente supportato gli uffici ed il Segretario comunale nelle sue funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e consulente giuridico-legale dell'Ente.

Il recepimento delle modifiche normative si è tradotto in un adeguamento del percorso procedimentale a beneficio di tutti gli uffici, con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti e rendere i procedimenti amministrativi interni in linea con le novità normative, anche attraverso l'elaborazione di schemi e sistemi di reportistica ad uso di tutte le aree.

Con riferimento all'attività di supporto, si segnala in particolare la collaborazione prestata all'Area Amministrativa, che si è tradotta in diverse attività specifiche nei settori dell'informatica (gestione domini siti internet istituzionali / obiettivi di accessibilità dei siti *web*), dell'innovazione (supporto al Responsabile della Transizione al Digitale), e dell'affidamento di servizi (diversi affidamenti di competenza gestiti con sistemi di *e-procurement* in collaborazione con gli operatori incaricati).

### **TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PRIVACY**

Nel corso dei primi mesi del 2019 si è provveduto agli adempimenti periodici previsti dalla normativa in materia di **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**:

Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione/aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) + Responsabile anticorruzione: Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro, nominato Responsabile anticorruzione con DGC n. 169 del 9/11/2015
	Individuazione dei contenuti del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Direzione Generale Tutte le Strutture/uffici dell'ente
	Redazione	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff

Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Adozione DEL. G.C. N. 10 DEL 30/01/2019	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta)
Resoconto attività di prevenzione della corruzione	Redazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza APPROVAZIONE CON D.G.C. n. 9 DEL 30/01/2019	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff
Controlli interni successivi di regolarità amministrativa	Elaborazione referto dei controlli interni e adozione Delibera di presa d'atto D.G.C. n. 200 del 31/10/2019	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Tutte le Strutture/uffici dell'ente
Formazione specialistica nel settore della prevenzione della corruzione	Corso di formazione specialistica organizzato il 18 gennaio 2019 e rivolto alle PO e ad i principali collaboratori	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff

L'Area Direzione generale ha dedicato particolare attenzione alla stesura del PTPCT - Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - orientando la propria attività verso l'elaborazione di contenuti adattabili alla situazione dell'ente ed alle particolarità della struttura organizzativa, declinando in concreto misure sostenibili che definiscono una reale azione di prevenzione nell'ambito amministrativo – gestionale.

Attenzione particolare è stata dedicata alla formazione dei colleghi, soprattutto con riferimento agli obblighi previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione.

A questo proposito, si segnala la programmazione della formazione cosiddetta "specialistica" rivolta alle figure dei Responsabili di Area ed ai loro principali collaboratori, da erogare – come disposto nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – ad anni alterni. Tale formazione è stata programmata *in house*, in collaborazione con altri enti interessati, allo scopo di ottenere economie di spesa.

Nell'ambito del settore della **TRASPARENZA** (rif. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) sono state portate avanti diverse attività:

- Ottimizzazione delle procedure di inserimento dei contenuti obbligatori in Amministrazione Trasparente, attraverso alcuni interventi sulla *suite* gestionale *Sicr@web*, per agevolare gli uffici nelle procedure di pubblicazione delle informazioni obbligatorie, tramite l'introduzione di nuovi automatismi.
- Formazione di settore: sono stati messe a disposizione degli uffici apposite schede riassuntive che sintetizzano i contenuti oggetto di pubblicazione a beneficio di ciascuna Area, con l'obiettivo di semplificare le competenze con riferimento alle pubblicazioni nelle sotto sezioni appropriate della sezione web di Amministrazione Trasparente. Inoltre, viene portata avanti l'attività di formazione e consulenza continua personalizzata rivolta ai colleghi, supportati nell'utilizzo della piattaforma gestionale;
- Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione del portale web di Amministrazione Trasparente (verifiche straordinarie sui contenuti soggetti ad obbligo di pubblicazione) e verifica annuale obbligatoria effettuata nel mese di aprile 2019, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione competente;

Con riferimento ad entrambi i settori -trasparenza e prevenzione della corruzione – sono stati effettuati i controlli interni sugli atti amministrativi dell'ente, con l'applicazione del un nuovo sistema di reportistica introdotto sperimentalmente nel corso dell'anno 2018.

Con particolare riguardo alla normativa sulla **PRIVACY**, riferita all'entrata in vigore del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – Regolamento UE N. 2016/679 – e del

decreto legislativo n. 101/2018, l'Area Direzione generale si è fatta carico della definizione del percorso di adeguamento trasversale del sistema finora adottato, che comporta:

- adeguamento tecnologico
- adeguamento gestionale
- adeguamento procedurale
- adeguamento documentale
- adeguamento delle conoscenze e competenze individuali, di gruppo, e dell'intera organizzazione.

I diversi adempimenti che il nuovo sistema di protezione dei dati ha richiesto, hanno coinvolto l'Area Direzione generale che si è occupata - e si sta occupando tuttora - delle seguenti attività, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dagli uffici ed in stretta collaborazione con gli stessi e con l'Amministrazione, coadiuvata dal Segretario generale:

- identificazione degli obiettivi strategici in materia;
- nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati (RPD);
- identificazione delle figure – chiave imposte dalla normativa: titolare del trattamento, contitolari, responsabili (esterni);
- elaborazione di una bozza di accordo interno da stipulare con i contitolari e di una bozza di contratto da stipulare con i responsabili (esterni), da sottoporre agli uffici;
- ricognizione dei trattamenti – sottoposta agli uffici in valutazione - con valutazioni preliminari alla DPIA e valutazioni di impatto per i trattamenti a più elevato rischio, con la consulenza del RPD;
- elaborazione di una bozza di atto di nomina degli incaricati, per l'autorizzazione al trattamento dei dati nell'ambito di ciascun ufficio e predisposizione degli atti di designazione dei Responsabili di P.O.;
- consulenza agli uffici per adeguamento dei modelli delle informative e di consenso utilizzate nella modulistica dell'Ente (inclusi i capitolati d'appalto e i contratti) e sul portale web istituzionale
- adeguamento del sistema di sicurezza con pianificazione delle misure da attuare;
- tenuta del Registro di trattamento, personalizzato e aggiornato sulla base della struttura organizzativa dell'ente, con i contenuti riferibili a tutti i settori dell'ente.

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2019, in seguito a precisi orientamenti in materia, è stato definito un nuovo approccio che ha previsto la nomina della figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD – DPO) esterna all'ente, formalizzata con determinazione n. 34 del 15/01/2019. Successivamente a tale nomina, l'Area Direzione generale – nel suo ruolo di riferimento principale per l'ente – si è occupata di organizzare un incontro formativo – informativo (tenuto in data 28/02/2019) con i Responsabili di Area e la nuova figura nominata del Responsabile della Protezione dei Dati dell'ente.

Da questo incontro è dipesa la riprogettazione delle attività in materia, tuttora in corso d'opera, con riferimento a tutti i settori dell'ente.



## **ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO**

L'Area Direzione generale, attraverso l'unità di personale con formazione specifica nel settore della comunicazione istituzionale (certificazione di comunicatore pubblico istituzionale), svolge un'attività costante di impostazione / realizzazione / aggiornamento dei contenuti – in collaborazione con gli uffici competenti, con l'Amministrazione e con l'addetto stampa – poi veicolati attraverso i diversi strumenti di comunicazione attivati: portale web istituzionale; *app* (applicazione) istituzionale per *device* mobili; cartellonistica; tabelloni luminosi; spazi espositivi comunali; organi di stampa (attraverso l'addetto stampa); notiziario digitale – *newsletter*.

Tali attività trovano riscontro, in gran parte, negli obiettivi sotto riportati:

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>
Partecipazione, informazione e comunicazione	Garantire al cittadino: <ul style="list-style-type: none"><li>• l'ascolto e il dialogo</li><li>• la trasparenza</li><li>• una informazione precisa e puntuale praticata con i sistemi tradizionali e informatici</li><li>• la disponibilità, sollecita, ad affrontare e risolvere i problemi</li><li>• la partecipazione al processo decisionale in cui la democrazia locale trovi la pratica attuazione</li></ul> Curare l'identità istituzionale attraverso l'uso corretto del logo dell'ente

Con particolare riferimento ai primi mesi dell'anno 2019, si segnalano le seguenti attività svolte nell'ambito del settore:

- costante aggiornamento contenutistico del materiale presente sul portale *web* istituzionale, anche attraverso elaborazioni grafiche, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, con l'obiettivo di un adeguamento futuro alle Linee guida AGID, programmato a breve, in relazione alle disponibilità di bilancio;
- aggiornamento continuo della sezione *web* (mini sito *web*) dedicata al Teatro comunale "Giuseppe Verdi", attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti trasmessi dal soggetto gestore degli eventi;
- aggiornamento del portale *web* esterno del circuito dei Borghi più Belli d'Italia ([www.borghipiubelliditalia.it](http://www.borghipiubelliditalia.it)) attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti di eventi riguardanti il borgo di Grazie di Curtatone, quando richiesto dagli uffici competenti per gli eventi;
- costante aggiornamento del mini sito *web* dedicato all'Antichissima Fiera delle Grazie, attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti relativi agli eventi ed ai comunicati stampa;
- definizione, impostazione e realizzazione della procedura di affidamento della campagna di comunicazione integrata per la manifestazione Antichissima Fiera delle Grazie – edizione 2019;
- progettazione e realizzazione dell'opuscolo dedicato alle proposte sportive sul territorio, con l'ausilio dei ragazzi provenienti dall'Istituto Tecnico Carlo d'Arco – indirizzo di Grafica e Comunicazione – guidati dal personale dell'Area Direzione generale con cui l'Istituto ha siglato una convenzione per il progetto di alternanza scuola – lavoro, su iniziativa della stessa Area;
- realizzazione e /o affidamento del servizio di stampa tipografica di materiale promozionale per l'ente (opuscoli, pieghevoli, striscioni, locandine, cartelloni, volantini) con modalità telematiche e conseguente realizzazione di economie di scala, a beneficio di tutti gli uffici;
- elaborazione, selezione e trasmissione di contenuti testuali e fotografici relativi al territorio comunale - in particolar modo riguardanti Grazie di Curtatone e l'Antichissima Fiera delle Grazie – ad uso di

soggetti esterni, a fini promozionali (trasmissioni televisive, articoli su periodici o quotidiani nazionali, realizzazione guide turistiche, eventi in fiera, ecc.);

- promozione dell'immagine coordinata dell'ente - recentemente adottata attraverso l'approvazione del nuovo logotipo - nei confronti di tutte le Aree funzionali e segnalazione dell'utilizzo scorretto del logotipo, qualora riscontrato;
- promozione delle iniziative del comune attraverso la *web radio* CURTATUNE, a cui è stato erogato un contributo a sostegno dell'attività;
- coordinamento dell'addetto stampa ed elaborazione comunicati stampa da sottoporre per la diffusione, in base alle diverse esigenze dell'Amministrazione. Si precisa che l'Area Direzione generale si è occupata della procedura di selezione di un nuovo professionista da incaricare come addetto stampa nel mese di agosto 2019 (det. 713/2019) per il periodo di un anno, con nuove funzioni più consone alle esigenze dell'Amministrazione;
- organizzazione eventi istituzionali, anche in collaborazione con soggetti esterni (es. visita del Gen. Tota, camminata con l'Esercito) o attività di supporto nell'organizzazione di iniziative di competenza di altri uffici.

Con particolare riferimento all'obiettivo dell'Amministrazione riguardante la partecipazione, si segnala la riproposizione della *call* denominata BILANCIO PARTECIPATO, che è stata promossa nuovamente – dopo la positiva esperienza dello scorso anno 2018 – nel corso dei mesi di maggio / giugno 2019, attraverso la raccolta di proposte da parte della cittadinanza per la realizzazione di un intervento nei settori del verde pubblico, scuola e viabilità, a scelta degli stessi cittadini, per la concorrenza di un importo dedicato di 20mila euro, stanziato in bilancio

Si precisa che tra le diverse fasi del processo (stanziamento – sviluppo e invio – valutazione – presentazione – votazione - avvio), le fasi della promozione dell'iniziativa, della votazione e della presentazione dei risultati, sono state gestite interamente in modalità digitale, attraverso il portale *web* istituzionale, da parte del personale specializzato dell'Area Direzione generale.

La gestione digitale delle diverse fasi è stata realizzata senza oneri per l'ente, attraverso l'utilizzo gratuito di piattaforme a disposizione sul *web*, dimostratesi flessibili e adattabili alle esigenze dell'Amministrazione ed al caso specifico.

L'iniziativa, che durante l'anno 2018 ha riscosso notevole successo tra i cittadini, ha replicato il gradimento della cittadinanza anche nel 2019.

Si segnala, ancora, l'attività di consulenza effettuata nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'opportunità o meno di mantenere il canale di comunicazione istituzionale della APP – applicazione per *device* mobili – in occasione della scadenza contrattuale, che ha comportato una concreta analisi di costi – benefici collegati allo strumento. Tale attività è risultata complessa per la necessaria analisi collegata al contesto territoriale ed al *target* di riferimento, oltre che per la stima delle offerte di mercato attualmente presenti nel panorama degli strumenti di comunicazione, adattabili alle esigenze dell'ente, collegate in particolare alla necessità di adottare un canale flessibile ed efficiente per la trasmissione delle segnalazioni da parte della cittadinanza.

Di seguito, si evidenzia anche l'attività di comunicazione seguita all'acquisizione della nuova APP, oltre all'attività di formazione effettuata nei confronti degli operatori dedicati, presenti nell'ambito di ciascun ufficio.

Nell'ambito delle azioni collegate al settore della comunicazione istituzionale, si segnala la collaborazione dell'Area Direzione generale – attraverso convenzioni - con istituti scolastici di secondo grado, con l'obiettivo duplice di partecipare alla formazione di giovani nell'ambito della comunicazione e della promozione dell'immagine istituzionale e, assieme, di beneficiare

dell'apporto di nuove leve nell'attività specifica della comunicazione. In particolare, sono state siglate le seguenti convenzioni, con riferimento al periodo considerato:

- con l'Istituto d'Istruzione Superiore C. D'Arco – I. D'Este – specializzazione Grafica e Comunicazione – che ha offerto la disponibilità di n. 2 ragazzi per la durata di 1 mese (dal 20/05 al 28/06/2019), impiegati per l'elaborazione di campagne di comunicazione istituzionale e di servizio e di attività collegate all'informazione con il cittadino;
- con l'Istituto Superiore Sanfelice – Liceo Linguistico – che ha offerto la disponibilità di n. 1 ragazza per la durata di 2 settimane (dal 10/06 al 22/06/2019), impiegata per traduzioni di materiale di promozione turistica.

### **ALTRE ATTIVITA'**

- L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, nel corso degli anni 2016 – 2017, è stata impegnata in parte nella funzione di ricerca di opportunità di finanziamento regionali – nazionali cui attingere, ad integrazione delle risorse interne, collaborando con gli uffici per l'elaborazione di progetti personalizzati da candidare. Nel corso dell'anno 2018, considerando il carico di lavoro che tale attività ha richiesto, l'Amministrazione ha valutato di affidare il servizio ad un operatore economico specializzato. Il personale dell'Area Direzione generale ha comunque portato avanti – anche nel corso del 2019 - la funzione di mediazione tra l'Azienda incaricata e gli uffici competenti, occupandosi di fornire il materiale necessario per la redazione dei progetti da candidare, affiancando i professionisti e gli uffici nell'attività di rendicontazione successiva e offrendo supporto all'Amministrazione nel settore individuato.

Nell'ambito del settore, si rileva l'impegno attuale del personale dell'Area nella ricerca ed elaborazione del materiale necessario per portare avanti le azioni collegate ad un Bando POR FESR 2014-2020 "AVVISO PUBBLICO PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICO-CULTURALE della Lombardia", di Regione Lombardia, a cui il Comune di Curtatone ha partecipato.

Tale bando proponeva una linea dedicata alla valorizzazione particolare di ITINERARI E CAMMINI CULTURALI e l'Amministrazione ha aderito come partner di progetto (deliberazione n. 275 del 06/12/2017) presentando il progetto "L.E.N.T.O. –L'Esperienza Necessaria al Turista che Osserva", tuttora in corso di sviluppo.

- Su impulso dell'Amministrazione, l'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo ha avviato le azioni necessarie per mantenere il livello di formazione già ottenuto in precedenza nel settore della rianimazione cardio – polmonare (BLS) con l'utilizzo del defibrillatore (BLSD), organizzando il corso annuale per tutti i dipendenti interessati.

---

## **AREA CULTURA, ISTRUZIONE E BIBLIOTECA**

---

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario viene redatta la presente relazione, con la quale si espongono le valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio finanziario appena trascorso, al fine di evidenziare i risultati conseguiti in termini programmatici, secondo quanto approvato nel bilancio in previsione e nel Documento Unico di Programmazione. Costituisce quindi il momento conclusivo del processo di programmazione, perché si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno, i risultati ottenuti in termini di obiettivi raggiunti e a verificare se i risultati sono conformi alle previsioni formulate.

### **CULTURA**

L'organizzazione dei vari eventi culturali ha seguito un preciso iter legato alla programmazione e scandito sostanzialmente da alcune fasi operative consequenziali. Sono stati realizzati con successo tutti gli eventi e precisamente:

#### **STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE "G. VERDI"**

È stata rinnovata la convenzione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone" per la realizzazione della Stagione Artistica e sono stati realizzati tutti gli eventi previsti nel programma.

#### **LIRICA D'ESTATE**

Evento di primaria importanza che viene realizzato, ogni anno nel mese di luglio, in piazza Lombardelli a Buscoldo. Lo scorso anno è stata rappresentata l'opera "Rigoletto" di Giuseppe Verdi. L'ufficio, in collaborazione con il Teatro Verdi, ha provveduto all'organizzazione dell'evento.

#### **CONCORSO VOLTOLINI**

Presso il Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Buscoldo, sin dal 1993, si svolge il Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini", per giovani cantanti, ideato dal maestro Ettore Campogalliani, prestigioso didatta di canto lirico, per far rivivere il nome del grande tenore mantovano e realizzato, fin dal 1990, nella città di Mantova.

Ampio spazio è stato riservato al Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini", nel cui contesto, il nostro Comune elargisce il Premio "Città di Curtatone", rivolto al giovane artista meglio classificato nella graduatoria stabilita da una commissione di esperti nella materia trattata.

#### **IO NOI E LA MUSICA**

Concorso riservato agli alunni delle scuole Primarie e Secondaria di 1° Grado, il cui scopo è quello di stimolare e promuovere tra i bambini e i ragazzi la cultura musicale, attraverso lo studio scolastico di uno strumento del canto corale.

### **MUSICA SACRA IN SANTUARIO**

Concerto di musica sacra realizzato ogni anno presso il Santuario della B.V. Maria delle Grazie, in occasione della fiera ferragostana, con i solisti dell'orchestra dell'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone", con la direzione del Maestro Daniele Anselmi, Direttore artistico del teatro Comunale "G. Verdi".

### **UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO**

Iniziativa aperta ai più diversi settori della conoscenza e delle arti, rivolta a tutte le fasce d'età e di ogni categoria di persone, con il fine di promuovere la cultura, lo spirito di riflessione e di ricerca. L'iniziativa ha previsto la realizzazione di molteplici eventi fra cui: corsi di natura accademica che spaziavano dal campo umanistico a quello scientifico, di conferenze e attività varie, anche di natura laboratoriale, in modo da associare al valore dei contenuti un interesse specifico per l'attualità e offrire occasioni di riflessione, analisi e momenti di confronto e dibattiti. Gli scopi sono quelli di assicurare la diffusione della cultura, di valorizzare le tradizioni locali, di favorire l'integrazione tra le persone, di combattere l'emarginazione e la solitudine, offrendo una più attiva e appagante partecipazione alla vita sociale da parte degli utenti e alla qualificazione della vita di relazione dei cittadini.

### **SCUOLA COMUNALE DI ARTE MADONNARA**

Nell'intento di salvaguardare e dare continuità all'antica tradizione della pittura su asfalto, esempio concreto di arte effimera, l'Amministrazione Comunale ha istituito una "Scuola Comunale di Arte Madonnara" per recuperare e proporre tradizioni popolari antiche e per educare a espressioni pittoriche e figurative identificabili in estetismi di immediata emozionalità. In collaborazione con la Proloco ogni anno si organizzano laboratori di lezioni teorico/pratiche e per garantire il funzionamento della scuola, l'ufficio provvede ad allestire l'aula con l'attrezzatura occorrente, a fornire i sussidi didattici e i materiali di consumo, a compilare l'elenco dei partecipanti ai vari corsi, a predisporre i moduli per l'iscrizione e a predisporre tutti gli atti occorrenti per la realizzazione dei corsi.

### **GESSETTO GIOVANI**

Manifestazione inserita nel contesto dell'iniziativa "Le Grazie a Maggio: evento realizzato per consentire ai bambini e ai ragazzi fino ai 14 anni di apprendere le tecniche pittoriche dell'arte madonnara. Viene realizzato e divulgato il materiale pubblicitario e acquistate le medaglie per la premiazione dei vincitori.

### **BIMBI... NARIA**

Iniziativa volta alla promozione della pittura con gessetti alla "maniera" di dipingere dei Madonnari, dedicata ai bambini e alle loro famiglie attraverso la partecipazione a laboratori creativi. All'iniziativa, realizzata nel contesto della Millenaria Fiera di Gonzaga, hanno partecipato alcune Maestre Madonnare che hanno realizzato, insieme ai bambini, dei laboratori di pittura con gessetti.

### **MUSEO DEI MADONNARI**

Nell'anno 1979 (con Deliberazione di Giunta Comunale n. 503/79) è stata istituita, una Pinacoteca Comunale, con lo scopo di provvedere alla raccolta, alla conservazione ed alla valorizzazione del materiale relativo all'arte dei madonnari, nonché all'organizzazione tecnico-scientifica della ricerca,

ed alla diffusione della conoscenza di quest'arte popolare;

La nascita e la storia della collezione custodita dal Museo dei Madonnari trae origine e si fonda sull'annuale Incontro Nazionale dei Madonnari;

Presso il Museo è conservata tutta la documentazione delle manifestazioni dei madonnari svoltesi a Grazie di Curtatone a partire dal 1973 e sono altresì custodite le opere pittoriche più significative, allo scopo di poter confrontare nel tempo, le varie tematiche e le "maniere" di dipingere degli artisti del gessetto che si sono avvicendati nelle varie epoche;

Nell'anno 2019 veniva rinnovata alla PRO LOCO, fino al 31/12/2019, la convenzione per la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico del Museo dei Madonnari, per 13 ore settimanali (secondo gli standard di Regione Lombardia).

A seguito della suddetta convenzione sono stati trasferiti alla Pro Loco i fondi necessari per il personale, il Direttore del Museo, le spese di funzionamento e la sistemazione del Museo.

### **FIERA DELLE GRAZIE**

Sono stati curati gli aspetti culturali della Fiera delle Grazie e precisamente: sono stati richiesti ed ottenuti il patrocinio del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e di Regione Lombardia per il XLVII Incontro Nazionale dei Madonnari.

Sono stati spediti gli inviti alle autorità per la partecipazione alla cerimonia d'inaugurazione e sono state acquisite tutte le forniture per gli allestimenti vari e per la realizzazione di tutti gli eventi culturali previsti dal programma dell'edizione 2019 della Fiera delle Grazie mediante la redazione di tutti gli atti amministrativi necessari.

### **FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI**

Sono state realizzate:

la Cerimonia del XXV Aprile e IV Novembre;

la Cerimonia di commemorazione dell'eccidio dei 10 militari italiani trucidati dai tedeschi alla Valletta Aldriga;

la Cerimonia della Casa dei Vetri, per ricordare il bombardamento avvenuto il 23 dicembre del 1944 in cui morirono 11 bambini e una giovane suora.

Per questi due ultimi accadimenti, l'8 dicembre del 2007, il Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano ha concesso al Comune di Curtatone, la medaglia d'argento al Merito Civile.

### **CERIMONIA COMMEMORATIVA IN RICORDO DI ELISABETTA BRAGUZZI**

Nel 2019 il Comune ha collaborato con la Fondazione Malagutti per l'organizzazione di una cerimonia commemorativa in ricordo di Elisabetta Braguzzi, scomparsa durante la seconda Guerra Mondiale, presso la sede del "Piccolo Rifugio dell'Incoronata", luogo in cui la ragazza venne colpita da un mitragliamento aereo.

### **ANTICA SAGRA DELLA MADONNINA DELLA TORRE**

È una manifestazione che viene organizzata per ricordare la straordinaria devozione verso l'immagine della Beata Vergine, madre del Buon Consiglio, che si tiene ogni anno a Buscoldo a fine ottobre. L'evento si collega ad un fatto eccezionale accaduto nella piccola comunità di Buscoldo nel 1746. Durante un'epidemia di bestiame la popolazione rivolse accorate preghiere alla Madonnina della Torre e i fedeli che attinsero l'acqua dal pozzo dirimpetto all'Immagine della Vergine Maria, ottennero in grazia la guarigione del proprio bestiame.

Nell'anno 2019 la manifestazione si è svolta nei giorni 25, 26 e 27 ottobre, nei quali sono stati organizzati eventi di natura sportiva, di intrattenimento e di degustazione di prodotti locali. Il

Comune di Curtatone ha concesso il patrocinio alla Parrocchia di Buscoldo per la realizzazione dell'Antica Sagra della Madonnina della Torre, in occasione del 196° anniversario dell'evento miracoloso, predisponendo il materiale pubblicitario e provvedendo alla sua distribuzione su tutto il territorio comunale.

## **CELEBRAZIONI PER IL 171° ANNIVERSARIO DELLA BATTAGLIA DI CURTATONE E MONTANARA DEL 29 MAGGIO 1848**

Nel nostro territorio comunale il 29 maggio 1848 venne combattuta la Battaglia di Curtatone e Montanara, nell'ambito della prima guerra d'Indipendenza Nazionale, tra l'esercito Austro-Ungarico che occupava militarmente gran parte dell'Italia, comprese le città-fortezza del Quadrilatero di Mantova, Verona, Peschiera e Legnago, e il corpo di spedizione Tosco-Napoletano inquadrato nell'esercito Piemontese e formato dalle truppe regolari e volontarie provenienti dal Regno delle Due Sicilie e dal contingente dei volontari toscani tra cui le compagnie dei Civici. Insieme ai volontari anche il Battaglione Universitario formato principalmente dagli studenti delle università di Pisa e Siena, detto degli "Scolari" costituito da circa 350 studenti al comando dei loro professori, tra i quali Giuseppe Montanelli e il geologo Leopoldo Pilla.

Nell'anno 2019 ricorreva il 171° Anniversario dello storico evento bellico del 29 maggio 1848 e la nostra Amministrazione ha voluto rendere, come ogni anno, i più alti onori ai Caduti di quella tanto infausta, ma anche tanto gloriosa battaglia risorgimentale, in cui i giovani combattenti di Curtatone e Montanara, contrapponendo all'inesperienza, l'idealità, il desiderio di affermazione della propria identità e dell'identità nazionale, combatterono e si immolarono per la nostra Patria, regalando a Curtatone un immenso valore spirituale, divenuto un esempio di fede, ardore e un precedente eroico per il futuro di libertà e unità.

Per ricordare la passione patriottica che animò i protagonisti di quel "mirabile fatto d'armi" battutisi per contenere l'avanzata degli Austriaci a Curtatone e Montanara e tramandare alle generazioni future il ricordo di quei valorosi eroi che sacrificarono la propria esistenza per un ideale più prezioso della loro stessa vita, il nostro Comune ha previsto una serie di iniziative, meglio specificate come appresso:

### **PREMIO CURTATONE E MONTANARA**

Per mantenere vivo il ricordo dell'alto contributo civile degli eroi che si batterono per un patrimonio ideale di libertà, giustizia e indipendenza è stato istituito anche il Premio "Curtatone e Montanara" da conferire ad "una personalità di alto profilo istituzionale che si è distinta svolgendo, nell'età contemporanea, un ruolo di particolare rilievo nella vita del nostro Paese e a livello internazionale".

Nell'anno 2019 il Premio è stato consegnato, nel contesto della cerimonia solenne che è stata realizzata il 25 maggio 2019, al Giornalista Ferruccio De Bortoli.

L'ufficio ha predisposto il programma degli eventi, ha predisposto l'impostazione grafica di tutto il materiale pubblicitario con realizzazione di brochures, programma e locandine comprendenti tutti gli eventi e la loro divulgazione e distribuzione. Sono stati curati tutti gli allestimenti presso al Palazzo Cavalcabò, nei cui spazi sono intervenute per proporre le loro orazioni sia le autorità locali che quelle toscane fra cui i rettori delle Università di Pisa e Siena e i Comitati toscani e nazionali per la promozione dei valori risorgimentali.

Dopo gli interventi delle autorità è stato consegnato il premio "Curtatone e Montanara" 2° edizione al Giornalista Ferruccio De Bortoli.

Alla fine gli ospiti intervenuti sono stati intrattenuti da un breve momento musicale con i solisti

del teatro comunale "G. Verdi" e da un elegante rinfresco, il tutto sempre organizzato dallo scrivente ufficio.

L'organizzazione dell'evento è risultata particolarmente impegnativa anche per la mancanza di collaboratori, perché una cerimonia di quella portata, avrebbe richiesto l'impiego di maggiore unità di personale.

#### **PUBBLICAZIONE ATTI DEL CONVEGNO TENUTO IN OCCASIONE DEL 170° ANNIVERSARIO DELLA BATTAGLIA DI CURTATONE E MONTANARA**

Nell'anno 2018 è stato celebrato il 170° anniversario della battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848.

La rilevanza e la crucialità del ruolo che il nostro Comune ha avuto nel Risorgimento nazionale ci inducono a mantenere viva la memoria di avvenimenti, che ancora oggi, sono carichi di significato e insegnamento, e che hanno segnato fortemente il nostro territorio nazionale, consegnandolo alla storia.

Le celebrazioni dell'evento prevedevano un nutrito programma di manifestazioni, fra le quali, anche l'organizzazione di un convegno di studi dal titolo: "Curtatone e Montanara nel contesto delle battaglie risorgimentali e della memoria storica", al quale hanno preso parte studiosi e ricercatori di storia risorgimentale di Torino, Pisa, Firenze, Brescia, Roma e docenti delle Università di Firenze, Bologna, Varese e Pisa.

Poiché il convegno ha avuto una forte risonanza negli ambienti universitari e considerato l'importante apporto culturale dei contenuti e dei temi trattati si è provveduto alla pubblicazione degli atti del convegno svoltosi presso "Corte Spagnola" il 25 maggio 2019, che tanto lustro ha dato alla nostra città.

#### **CERIMONIA INTITOLAZIONE SALETTA DEL CENTRO CULTURALE "ORESTE POGNANI" E APPOSIZIONE DI TARGA COMMEMORATIVA**

È stata realizzata la cerimonia per intitolare la saletta del centro culturale "Oreste Pognani" al famoso patriota FRANCESCO SILIPRANDI, quale segno di riconoscimento della cittadinanza curtatonese.

Francesco Siliprandi, nato e cresciuto fino alla giovinezza nel Comune di Curtatone abitava nella frazione di Grazie. Educato all'ideale unitario dell'Italia libera e indipendente aveva partecipato attivamente all'insurrezione contro l'esercito di occupazione austriaco e risulta tra i fondatori del comitato clandestino del 1850 al quale verrà dato il nome di "congiura di Belfiore". Fu avvisato della scoperta della congiura e della preparazione dei moti insurrezionali in tempo utile per mettersi in salvo.

#### **INTITOLAZIONE DEL CIRCOLO CULTURALE E RICREATIVO DI EREMO E APPOSIZIONE DI TARGA COMMEMORATIVA**

È stata organizzata una cerimonia per intitolare il circolo culturale ricreativo di Eremo, mediante apposizione di targa per ricordare la figura di Giovanni Danieli, già Assessore ai Servizi Sociali dal 1999 al 2004 e a Viabilità e Territorio dal 2004 al 2005, uomo di grande generosità, impegno sociale ed esempio di passione civile per l'intera comunità.

#### **ACCOGLIENZA PER VISITA GENERALE TOTA**

Organizzazione dell'incontro con il Comandante delle Forze Operative Terrestri di Supporto, generale di Corpo d'Armata Giuseppe Nicola Tota, invitato dal Sindaco per visitare il nostro Comune e il IV Reggimento Artiglieria Controaerei "Peschiera". Ricevuto nel nostro Comune



abbiamo spiegato al Generale la valenza storica della nostra sede comunale, uno dei luoghi cruciali della Battaglia di Curtatone e Montanara. Il Generale si è voluto soffermare di fronte alla lapide su cui sono scolpiti i nomi dei Caduti della battaglia risorgimentale del 29 maggio 1848, fissata, a imperitura memoria, nel cortile di Corte Spagnola. Abbiamo accompagnato il Generale a Curtatone presso il Monumento della Battaglia dedicato agli studenti volontari caduti per la Patria del 1848 al 1945. Successivamente il generale ha visitato il Santuario delle Grazie, dove ha incontrato il Vescovo Egidio Caporello, che ha intrattenuto l'ospite accompagnandolo nella visita al Santuario con le sue dotte informazioni.

#### **RICHIESTA PATROCINI FIERA DELLE GRAZIE**

L'ufficio ha provveduto a inoltrare richiesta di patrocinio a Regione Lombardia e al Ministero per i Beni e le Attività Culturali per il 47° Incontro Nazionale dei madonnari, redigendo tutti i relativi testi. Entrambi gli Enti si sono espressi favorevolmente alla nostra istanza.

#### **RICHIESTA PATROCINI CELEBRAZIONE PER IL CENTENARIO DELLA MORTE DI GIUSEPPE BERTANI**

L'ufficio ha inviato richiesta di patrocinio con contributo al Consiglio di Regione Lombardia e al Ministero per i Beni e le Attività Culturali ottenendone i pareri favorevoli.

#### **CELEBRAZIONE PER IL CENTENARIO DELLA MORTE DI GIUSEPPE BERTANI**

Oltre alla partecipazione alle riunioni organizzative degli eventi legati alla suddetta manifestazione, l'ufficio ha provveduto a realizzare gli eventi connessi al programma delle celebrazioni che prevedeva:

Presentazione del volume: "Al sacro fuoco della libertà" di scritti giornalistici di Giuseppe Bertani;  
Convegno di studi dal titolo "Giuseppe Bertani nel centenario della morte";  
Concerto di musiche popolari e colte del periodo 1910-1919 con l'Orchestra dell'Accademia internazionale di canto lirico "Città di Curtatone";

#### **SALOTTI PEDAGOGICI**

Manifestazione divenuta ormai ricorrente dato l'indubbio interesse pubblico godibile da parte dei cittadini per promuovere e sostenere sia le attività di crescita dei bambini in età evolutiva, sia il ruolo educativo dei genitori.

Nell'anno 2019 l'evento dal titolo. "Insieme per educare – salotti pedagogici per mamme, papà e nonni", prevedeva la realizzazione di una serie di incontri su tematiche educative volte a favorire la discussione e il confronto fra i genitori, per stimolare e sostenere gli adulti nella ricerca della propria strategia educativa nei confronti dei figli. I suddetti incontri si sono tenuti nel mese di maggio 2019 presso la scuola dell'Infanzia di Grazie.

#### **BIBLIOTECA**

La Biblioteca Comunale continua a registrare un continuo aumento del numero degli utenti che trovano nella qualità del servizio, una risposta alle loro esigenze.

È stato incrementato, come di consueto, il patrimonio librario, comprendente oltre 15.000 volumi.

Si è proseguito nell'incremento del patrimonio librario cercando di soddisfare il più possibile le richieste degli utenti, prestando un particolare occhio di riguardo alle novità editoriali, molto ambite dai lettori, per stimolare il grado di soddisfazione che a sua volta si traduce in un elevato tasso di fidelizzazione.

È stato catalogato il materiale librario acquistato con fondi del Comune o forniti dal Sistema

Bibliotecario, mediante accesso ai programmi informatici forniti dalla Provincia.

## **SISTEMA BIBLIOTECARIO**

In data 31/12/2017 era scaduta la convenzione con il Sistema Bibliotecario "Grande Mantova" a cui il Comune di Curtatone aveva aderito, insieme ad altri Enti, per l'organizzazione in modo associato dei servizi bibliotecari.

Come da indicazione della Regione Lombardia, a partire dall'anno 2018, è stata superata l'articolazione e la divisione territoriale degli odierni sistemi bibliotecari: Grande Mantova, Legenda e Ovest Mantovano, tanto sotto il profilo organizzativo quanto sotto quello della governance, ed è stato istituito un sistema unico denominato "Rete Bibliotecaria Mantovana", al quale anche la Biblioteca di Curtatone ha aderito.

## **LETTURE ANIMATE AD ALTA VOCE**

Incontri di lettura animante rivolti ai bambini di età prescolare e della scuola Primaria, realizzati presso la Biblioteca Comunale, con cadenza mensile, a partire da gennaio e fino al mese di maggio.

## **INCONTRO CON L'AUTORE**

Per favorire la promozione della lettura, presso la Biblioteca Comunale, nel contesto delle iniziative Incontro dell'autore, è stata organizzata la presentazione del libro "Mosaico", dell'autore Gilberto Cavicchioli. "Mosaico" raccoglie alcuni degli scritti di Gilberto Cavicchioli che, pur essendo conosciuto per la sua produzione poetica, ha esordito anche in prosa. Il libro contiene molti pezzi pubblicati sulla Gazzetta di Mantova, su riviste locali e nazionali e numerosi racconti di fantasia dal taglio surreale e fantastico, tipico della modalità creativa dell'autore.

Nel mese di aprile, presso la biblioteca comunale, è stato presentato anche il volume di Benedetta Maffezzoli dal titolo "Un piano perfetto" con il quale l'autrice, attraverso la protagonista del libro, descrive la sua esperienza da avvocato, vissuta negli studi legali e nei tribunali, e come l'arte del sognare non sia mai una perdita di tempo.

## **GRUPPO DI LETTURA**

Presso la Biblioteca Comunale, è proseguita l'attività del gruppo di lettura, ovvero un gruppo di persone che si incontra per parlare di libri. Anche quest'anno l'iniziativa ha riscosso notevole successo e gli incontri sono stati realizzati, con cadenza mensile dalle ore 18.00 alle ore 19.00, fino al 9 giugno e riprenderanno nel mese di settembre.

L'ufficio ha provveduto alla selezione dei libri da proporre al gruppo e alla ricerca nel catalogo on line al fine di fornirli agli utenti per la lettura, alla realizzazione di materiale cartaceo e di locandine che vengono divulgate sul territorio e mediante i social network.

Sulla base delle segnalazioni e degli orientamenti dei lettori il tema degli incontri ha affrontato la tematica psicologica della follia, ossia conscio, inconscio e influenza della psiche sul comportamento umano.

## **PROGETTO BIBLIOTECA PER ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA CON FONDI DELLA "BUONA SCUOLA"**

Lo scrivente ufficio ha organizzato il “Progetto Biblioteca” con fondi della “Buona scuola” rivolto agli alunni delle scuole dell’Infanzia del Comune di Curtatone per la promozione della lettura, mediante una serie di incontri presso la Biblioteca Comunale per preparare ed avvicinare i piccoli al mondo della lettura, perché la lettura è un’attività stimolante per lo sviluppo, la crescita dei bambini, aiuta ad arricchire il linguaggio e ad elaborare le emozioni ma, a differenza delle altre attività, non è spontanea, dev’essere sollecitata e mediata dagli adulti.

Il progetto prevedeva anche la realizzazione di una serie di laboratori creativi per stimolare l’idea nei bambini che leggere sia un piacere.

L’obiettivo degli incontri è stato di coinvolgere i bambini in maniera attiva grazie a laboratori che seguivano letture teatralizzate, permettendo ai bambini di sperimentare e creare artisticamente, scoprendosi essi stessi autori, interpretando le molteplici tipologie e le tematiche delle letture che i laboratori creativi si prefiggevano.

Il progetto prevedeva anche l’organizzazione del servizio di trasporto per gli alunni e insegnanti dai vari plessi scolastici per raggiungere la biblioteca comunale e per riaccompagnare gli alunni nelle varie scuole al termine dell’attività.

### **BILANCIO PARTECIPATO – PROGETTO “CHE STORIA!”**

Questo Comune ha adottato l’istituto del “Bilancio Partecipato” per consentire ai cittadini di aderire attivamente alle decisioni e alla realizzazione di interventi per il bene comune.

Nell’anno 2018 la proposta più votata dai cittadini è stata “CHE STORIA!”, un progetto rivolto agli alunni delle scuole Primarie per la promozione della lettura mediante la gestione e la fruizione di biblioteche di classe e una serie di attività per preparare e avvicinare i bambini al mondo della lettura.

Il progetto prevedeva l’acquisto di un congruo numero di libri per la realizzazione del progetto in parola, perché la lettura è un’attività stimolante per lo sviluppo, la crescita dei bambini, aiuta ad arricchire il linguaggio e ad elaborare le emozioni ma, a differenza delle altre attività, non è spontanea, deve essere sollecitata e mediata dagli adulti.

Oltre all’acquisto di un congruo numero di libri e corsi di formazione, prevedeva anche l’acquisizione di contenitori specifici per la formazione di librerie in cui esporre i volumi che sono stati posizionati nelle varie classi.

### **EMEROTECA**

Si è provveduto ad acquistare nuove riviste per l’emeroteca e ad effettuare il servizio di prestito ai cittadini.

### **ISTRUZIONE**

Ogni anno viene predisposto il Piano degli interventi per la promozione del diritto allo studio, sulla base delle richieste degli organi collegiali della scuola, per l’intero anno scolastico e la previsione del loro costo.

Con la dotazione finanziaria assegnata a questo servizio è stato possibile realizzare le attività programmate per il semestre gennaio/giugno relativo all’anno scolastico 2018/2019 e il quadrimestre settembre/dicembre, relativo all’anno scolastico 2019/2020.

## **PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA E SOSTEGNO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Per la realizzazione di tutti i progetti e i laboratori programmati nell'ambito di questo settore del Diritto allo Studio, sono stati trasferiti all'Istituto Comprensivo di Curtatone i fondi occorrenti per l'attività didattica e di funzionamento.

### **SERVIZIO MENSA**

Il servizio è affidato alla ditta CIR che fornisce tutte le derrate alimentari necessarie per la preparazione dei pasti che sono confezionati sul posto, per gli alunni di vari ordini di scuola, da personale della ditta appaltatrice, presso le cucine esistenti delle scuole dell'infanzia di Eremo, Levata, Buscoldo e San Silvestro. Nell'anno 2019 è stato rinnovato a CIR l'appalto per il servizio di ristorazione scolastica per altri quattro anni.

Numero dei pasti nel 2019 sono così suddivisi:

PASTI ALUNNI	PASTI ADULTI	TOTALE
84.119	9.793	93.912

### **CONTROLLO SERVIZIO MENSA**

Ai fini dell'ottimizzazione del servizio, lo scrivente ufficio ha effettuato sopralluoghi nelle singole scuole per un costante monitoraggio dell'accettabilità dei pasti. Inoltre funziona una COMMISSIONE MENSA che vigila sul servizio di ristorazione scolastica e acquisisce le istanze provenienti dall'utenza.

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio trasporto scolastico viene svolto, mediante appalto del servizio stesso, a ditte private.

Nel 2017 si è proceduto al rinnovo dell'appalto scaduto a giugno 2017, relativo al "Percorso B e C", per il triennio 2017/2020, compresa l'estensione al "Percorso A" (realizzata, fino all'anno 2016, con scuolabus comunali), ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e dell'art. 2 del capitolato Speciale d'appalto, che prevede la facoltà, alla scadenza del contratto iniziale, di affidare alla ditta aggiudicatrice, il rinnovo per una sola volta, per un periodo corrispondente alla durata originaria e le cui condizioni, economiche e contrattuali sono sostanzialmente uguali a quelle previste dal Capitolato d'appalto.

Il servizio trasporto relativo ai percorsi B e C, per il triennio 2017/2020, è svolto dalla ditta APAM con 4 vetture, sui seguenti percorsi:

PERCORSO B – 1° VETTURA
S. SILVESTRO – LEVATA –PONTEVENTUNO – BUSCOLDO – GRAZIE
PERCORSO C – 2° VETTURA
EREMO – MONTANARA – SAN LORENZO – BUSCOLDO – GRAZIE

PERCORSO C BIS – 3° VETTURA
LEVATA – EREMO – MONTANARA - BUSCOLDO
- 4° VETTURA
LEVATA, VIA COSTITUZIONE – VIA GEMENTI – VIA MANTEGNA – VIA BINDA – BUSCOLDO/DESTINAZIONE E RITORNO

Il percorso A viene realizzato dalla Ditta APAM, appaltatrice del servizio Trasporto Scolastico, mediante estensione del contratto rinnovato e viene svolto con due scuolabus comunali (che verranno acquistati dalla ditta Apam), la cui percorrenza media giornaliera è di 160 km.

SCUOLABUS (ex Bonaldo): prevede il trasporto di alunni delle frazioni di Ponteeventuno e Buscoldo frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° grado di Buscoldo;

SCUOLABUS (ex De Marco): prevede il trasporto di alunni frequentanti la scuola Primaria di Montanara residenti a Eremo e Montanara (ritorno); alunni delle frazioni di Ponteeventuno e Buscoldo frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Buscoldo.

Inoltre, come concordato con le Organizzazioni Sindacali, non si è provveduto a mettere in disponibilità il personale autista che ha ricoperto i posti vaganti in organico, sopperendo agli attuali blocchi assunzionali;

IL NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ALUNNI TRASPORTATI GIORNALMENTE NELL'ANNO 2019 E' STATO DI 320.

#### **TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Sono stati organizzati i seguenti servizi:

#### **SERVIZIO TRASPORTO ALLA "CASA DEL SOLE"**

È stato affidato alla Cooperativa SOLCO il trasporto degli alunni diversamente abili che frequentano la Casa del Sole.

#### **TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Nel semestre gennaio – giugno 2019 (anno scolastico 2018/2019) è stato organizzato un servizio trasporto per 7 alunni diversamente abili frequentanti le scuole superiori di Mantova.

Per questo servizio lo scrivente Ufficio ha istruito una pratica di richiesta di un contributo al Regione Lombardia competente per materia, relativamente alle scuole Secondarie di II Grado, ottenendo i relativi fondi.

#### **ESCURSIONI DIDATTICHE E CULTURALI**

Le escursioni didattiche e culturali vengono realizzate sempre dalla ditta Apam secondo quanto è stato stabilito nel rinnovo dell'appalto relativo ai servizi di trasporto scolastico.

#### **PRESCUOLA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE**

Servizio organizzato dal Comune per soddisfare le esigenze delle famiglie che per motivi di lavoro non sono in grado di accedere al plesso scolastico negli orari di apertura. La gestione del servizio, che si qualifica con interventi ludico-educativi e non di mera custodia, è stata affidata ad una

cooperativa che garantisce la presenza di personale qualificato.

### **POST SCUOLA SCUOLE DELL'INFANZIA DI LEVATA ED EREMO**

Presso la scuola dell'Infanzia di Levata ed Eremo è attivo un servizio di post scuola con finalità ludico-educative e non di mera custodia. È destinato alle famiglie che hanno necessità di posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli. Il servizio viene affidato a una cooperativa di servizi alla persona.

### **CORSO MADRELINGUA INGLESE**

Nel 2019 è continuata la sperimentazione del servizio educativo volto all'apprendimento della lingua inglese con tutor madrelingua per gli alunni delle scuole Primarie.

Nel semestre gennaio – giugno 2019 (anno scolastico 2018/2019) presso la scuola Primaria di Montanara la sperimentazione del servizio è proseguita per gli alunni frequentanti le classi prime, seconde e terze delle scuole Primarie del Comune, con servizio mensa per gli alunni di Montanara. I corsi rivolti alle classi quarte e quinte sono stati realizzati presso la scuola Primaria di Levata. Nel quadrimestre settembre – dicembre 2019, il suddetto servizio è stato realizzato per tutti gli alunni presso la scuola Primaria di Montanara.

### **PRESCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Servizi organizzati dal Comune per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado, che, per adempiere alla frequenza scolastica fruiscono dei servizi trasporto organizzati da questo Comune. I servizi in parola vengono affidati ad una Cooperativa di servizi alla persona.

### **DOPOSCUOLA SCUOLE PRIMARIE**

Nel corrente anno scolastico è stato attivato dal Comitato di Levata – Delfino 2 un servizio educativo di doposcuola per gli alunni delle Scuole Primarie, nei plessi di Buscoldo e Levata.

Per gli alunni frequentanti le scuole primarie di Montanara e San Silvestro, iscritti al doposcuola è stato realizzato un servizio di trasporto per la scuola primaria di Levata.

Considerata la valenza culturale e sociale di questo servizio educativo il Comune ha ritenuto di assegnare al Comitato di Levata un contributo economico, per l'anno scolastico 2019/2020, per la realizzazione dell'iniziativa in parola volta a soddisfare le esigenze delle famiglie che hanno necessità di posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli o che mirano a un servizio di sostegno allo studio condotto da personale educativo specializzato che supporti i ragazzi nello studio e nei compiti, permettendo agli alunni di acquisire una maggiore autonomia nello studio.

L'ufficio ha provveduto a trasferire al Comitato di Levata un contributo di € 14.000,00.

### **ARREDI SCOLASTICI**

Arredi scolastici: L'ufficio ha provveduto ad acquistare arredi scolastici per le scuole di ogni ordine e grado per integrare quelli esistenti e sostituire quelli obsoleti.

### **ACQUISTO LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI**

Sono state acquistate un congruo numero di LIM, lavagne interattive multimediali per le scuole primarie del Comune al fine di favorire e potenziare l'innovazione didattica attraverso l'uso delle tecnologie informatiche per promuovere la multimedialità e l'interattività della didattica pluridisciplinare.

### **ESONERI E CONTRIBUTI**

Sono stati realizzati interventi diretti a facilitare la frequenza nelle scuole di ogni ordine e grado: esoneri e contributi dal pagamento dei servizi scolastici di mensa, trasporto e pre-scuola e contributi a favore di alunni che versano in particolari condizioni economiche.

#### **FORNITURA LIBRI DI TESTO**

Sono stati forniti i libri di testo agli alunni delle scuole Primarie ai sensi dell'art. 156 D.Lgs n. 297 del 16 aprile 1994, secondo la modalità stabilita dalla legge regionale.

#### **INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DELLA CASA DEL SOLE**

Sono attivati per migliorare l'integrazione sociale e scolastica di questi alunni mediante fornitura di strumenti didattici specifici, alternativi all'uso dei libri di testo. Inoltre alla Casa del Sole viene erogato un contributo per il diritto allo studio.

#### **LA "DOTE SCUOLA"**

In attuazione del processo di riforma avviato con la L.R. 19/2007 sul sistema educativo, la Regione Lombardia ha definito una nuova modalità di sostegno finanziario agli allievi che frequentano le istituzioni scolastiche statali, la "DOTE SCUOLA".

La "DOTE SCUOLA" integra in un unico strumento la pluralità dei contributi statali e regionali che fino ad oggi hanno supportato le famiglie nelle spese sostenute per l'istruzione. In particolare per gli allievi delle scuole statali, la "DOTE SCUOLA" si diversifica nelle seguenti tipologie:

Dote di sostegno al reddito per la permanenza nel sistema educativo che recupera i contributi per l'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni della scuola dell'obbligo e secondaria superiore di cui alla legge 488/99 nonché le borse di studio per l'adempimento dell'obbligo di istruzione di cui alla Legge 62/2000.

L'ufficio ha provveduto a supportare i cittadini nell'inserendo le domande on line o fornendo l'aiuto per la trasmissione.

#### **ATTIVITA' MOTORIA**

L'ufficio ha provveduto ad organizzare un progetto di attività motoria, per gli alunni della scuola dell'Infanzia di Eremo, che hanno utilizzato, per l'intero anno scolastico, la palestra di Eremo.

---

## AREA ECOLOGIA, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

---

### ECOLOGIA ED AMBIENTE

- Dopo l'introduzione del servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), a prevalenza del sistema "porta a porta", dal secondo semestre dell'anno 2011, il 2017 ha conosciuto un cambio gestionale nel servizio. Il Comune di Curtatone, infatti, insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, ha proceduto all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI con l'importante congiunto supporto tecnico degli Uffici Ecologia ed Ambiente e Tributi. Il servizio ora è a regime. Sono state introdotte migliorie e novità nel servizio al fine di perseguire gli scopi stessi che hanno portato alla gara, tra i quali si ricordano: l'obiettivo di una differenziazione più spinta e di qualità (es.: riciclo puntuale della plastica ai flussi indicati dal consorzio di filiera di riferimento COREPLA); la diminuzione della tariffa a carico dei cittadini; è stata completata l'introduzione di un circuito parallelo di raccolta degli scarti vegetali con contenitore dedicato al fine di ottemperare alle disposizioni normative che già dal 2016 considerano tale tipologia di residui non più un rifiuto, ma una risorsa reimpiegabile; informazione e formazione nelle scuole sulle corrette pratiche da mettere in campo per svolgere un riciclo corretto; pulizia programmata dei fossati imbrattati da rifiuti rilasciati in maniera indiscriminata dietro segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico.

Inoltre la proposta, offerta in gara, di un Centro del Riutilizzo comunale ha dato l'opportunità di accedere ad un bando regionale per l'ottenimento di contributi in tal senso, in cui il Comune di Curtatone si è piazzato al primo posto in classifica con la quota riconosciuta di circa € 50.000,00. Il centro ad oggi è stato completato ed è attivo dopo l'inaugurazione del 20 febbraio 2019.

Altri servizi e forniture sono state attivate come il distributore di sacchetti della plastica presso il centro di raccolta al quale il cittadino accede mediante CRS e può ritirare in autonomia 2 rotoli di sacchi al giorno (la fornitura gratuita ad utenza è pari a 3 rotoli, ovvero 75 sacchi, l'anno). Il dato della raccolta differenziata per l'anno 2017 si è attestato alla quota dell'85,06%. Attualmente è allo studio l'aggiunta di un servizio di raccolta dedicato alle attività produttive della plastica Flusso B al fine di raffinare la raccolta plastica Flusso A.

- Per i cittadini interessati alla profilassi mediante pastiglie antilarvali nelle aree private, statisticamente accertate come luogo deputato allo sviluppo di focolai incontrollati, attraverso un accordo con le locali farmacie sono acquistabili tali presidi in forma agevolata.
- Prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, ma le attività da mettere in campo dovranno



trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini persiste ad essere limitato.

- Disinfestazione larvozanzaricida ed adulticida (*zanzare ed iphantria*) eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni.
- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti. La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti dei luoghi trattati, la partecipazione ad un corso specifico del personale operaio, da cui sono emerse criticità importanti che limiteranno notevolmente lo svolgimento delle pratiche attuate finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche. Il glifosate è stato sostanzialmente bandito pertanto si sta ricorrendo all'acquisto di sostanze alternative autorizzate la cui resa è notevolmente inferiore, quindi generano costi superiori.
- Sfalcio delle aree verdi mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato alla ditta Tecnoverde di Zani Aldo e Andrea S.n.c., avvalendosi della facoltà di rinnovo annuale della procedura espletata nel 2018, con determinazione del Responsabile N. 147 del 28.02.2019;

La ditta ha operato senza la raccolta dell'erba ma mediante la triturazione minuta dei residui vegetali e la distruzione degli stessi su tutta l'area in modo da consentire la loro mineralizzazione in luogo (tecnica del mulching) evitando sia processi degenerativi dannosi del tappeto erboso che situazioni antiestetiche di disordine. Le economie derivanti dal ribasso d'asta hanno consentito inoltre la possibilità di garantire nel periodo invernale la raccolta foglie nei parchi pubblici. La ditta ha mostrato competenza, efficienza, organizzazione, professionalità e tempestività d'intervento, consentendo all'amministrazione comunale di mantenere un elevato grado di decoro nelle aree verdi, parchi pubblici e cortili scolastici.

- Nella stagione estiva si è provveduto come ogni anno all'attivazione e gestione di tutti gli impianti di irrigazione automatica posti al servizio delle aree verdi e dei parchi scolastici, con una spesa complessiva tra attività di manutenzione ordinaria e riparazioni straordinarie pari ad € 25.738,27.
- Lo Sfalcio delle rive stradali è stato svolto dalla ditta S.C.A.M. AGRICOLTURA DI SCARAVELLI ALDO & C. S.N.C., con sede in Via Argine Borgoforte n 10 – Curtatone (MN) il quale ha offerto uno sconto pari al 14,50% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso. Sono stati effettuati 4 interventi di sfalcio delle rive stradali e grazie alle economie derivanti dal ribasso d'asta si è potuto intervenire con la sfrondata degli alberi che in alcune zone interferivano pericolosamente con la strada (Strada Arginotto, Argine Fossaviva e Argine Borgoforte, ciclabile Grazie-Rivalta). Si è ottenuto un ottimo risultato di resa estetica ed operatività che non era possibile raggiungere con i sistemi precedenti; nella fattispecie è stata molto apprezzata la gestione della sicurezza stradale durante l'esecuzione dei lavori. La squadra operativa era costituita da un mezzo che opera lo sfalcio della banchina, uno con braccio che taglia la parte della riva in pendenza ed un'automobile posta sul retro che oltre ad eliminare l'erba residua sull'asfalto a mezzo di soffiatore, era dotata di segnaletica stradale di avviso ben visibile.
- Mediante le risorse disponibili si è dato seguito, nella stagione non silvana, alle potature necessarie per mantenere le chiome delle essenze arboree di competenza comunale, con priorità al patrimonio arboreo presente nei parchi di competenza degli edifici scolastici ed a tutti quegli

arbusti che, sulla base di una ricognizione dei luoghi, presentavano situazioni di potenziale pericolo. Nella fattispecie gli interventi più significativi sono stati effettuati presso la Scuola dell'Infanzia di Levata, il Polo Scolastico di Buscoldo, il parco di Piazza Medaglie d'Oro, la sede municipale e il Centro Sportivo Boschetto.

- Sono stati eseguiti alcuni interventi di abbattimento di alberature secche e pericolose; nella fattispecie le zone più coinvolte sono state il Parco in Via Madre Teresa di Calcutta, le aiuole stradali di Via Einaudi, il Parco Cecilia in Via Ungaretti e un albero ove ha sede il Centro Sociale San Marco.
- È stata effettuata una ricognizione degli alloggi ERP, effettuando una campagna di sopralluoghi su tutto il patrimonio pubblico abitativo, al fine di acquisire esigenze specifiche di manutenzione straordinaria alle quali dare una risposta mediante la programmazione di lavori, in parte già realizzati.
- Alla fine del 2018 è stato incaricato un tecnico per la revisione del patrimonio arboreo comunale dopo il censimento 2017 al fine di individuare eventuali piante che mostrassero evidenti segni di pericolosità e per verificare quelle piante che nel 2017 hanno mostrato l'esigenza di una revisione a breve. In esito alla campagna di revisione è stata anche attivata una campagna di interventi di abbattimento o correzione delle chiome al fine di bonificare il patrimonio arboreo rimuovendo gli individui pericolosi. L'investimento è stato di 32.000 € circa.
- Gli episodi che hanno comportato, negli anni passati, l'intervento diretto del Comune su lotti non edificati di proprietà privata, sono stati contenuti ed ora si può assistere ad una maggiore collaborazione con i proprietari, lottizzanti o diretti interessati, in caso d'inerzia si provvede come con le precedenti occasioni a contestare l'addebito in caso d'intervento sostitutivo.
- L'attività di contenimento della specie nutria nel 2019 ha visto una consistente diminuzione delle catture, così come auspicato dagli intenti del Piano Provinciale Triennale di contenimento ed eradicazione della specie nutria. Le risorse messe a disposizione hanno consentito di catturare ufficialmente 1.107 capi. È proseguita la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare il Consorzio di Bonifica Territori del Mincio, che ha contribuito per un importo di € 3.677,10. Anche quest'anno è proseguita l'attività di collaborazione con la locale sezione della Federcaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio, le risorse messe a disposizione in sintonia con quanto rilevato dalle catture sono state ridotte all'importo di € 7.000,00.
- Dal punto di vista della tutela ambientale è proseguita la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorigene, inquinamento di terreni, ecc.
- Si rappresenta che le attività derivanti dai controlli di AGIRE stanno assumendo un grande peso gestionale in quanto gli ispettori rilevano parecchie difformità e quindi rimandano a questo ufficio l'emissione di ordinanze per la rimessa in pristino o in conformità degli impianti di generazione calore. Inoltre le numerose segnalazioni di cittadini in materia di molestie olfattive comportano un aggravio dei procedimenti in quanto ci si deve attenere alle direttive di collaborazione per aiutare gli utenti a risolvere le criticità.
- Nel 2016, coi comuni della Grande Mantova, era stata avviata la richiesta di contributi per la "Mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" e Curtatone chiese 60.000,00 € per completamento ciclabile Via Costituzione. Nel dicembre 2017 il ministero ha confermato l'ammissione del progetto a finanziamento che permetterà anche di implementare la ciclabile di Via Levata, davanti alla materna ed alla primaria, in modo da attirare maggiori utenti nei

percorsi casa scuola e casa lavoro. Nell'autunno 2018 è stata trasmessa al Ministero una richiesta di rimodulazione del P.O.D. per sostituire alla ciclabile di Via Costituzione (non più rendicontabile stanti i ritardi ministeriali nell'emanazione del decreto di concessione del finanziamento) la parte afferente la mobilità ciclopedonale nei lavori di urbanizzazione dell'Edera in corso, mantenendo invariato l'intervento di riqualificazione della parte di ciclabile in Via Levata in zona scuola primaria.

Nel gennaio 2019 la proposta di rimodulazione del POD è stata approvata dal Ministero dell'ambiente e della tutela del mare con ciò confermando al comune il contributo di € 60.000,00 per "Riqualificazione tratto ciclabile Via Levata nel "Programma Di Mobilità Sostenibile Casa Scuola - Casa Lavoro": i lavori sono iniziati il 13.11.2019 e sono stati ultimati il 23.12.2019 assegnando 60 gg per il completamento di lavorazioni di piccola entità non incidenti sull'uso e la funzionalità dell'opera.

- Alberi monumentali: con D.G.C. 101 del 13.07.2015 è stato avviato il censimento degli alberi monumentali di Curtatone, dagli uffici ed ha portato ad un primo elenco di 10 individui, tra cui due filari, trasmesso poi a Regione Lombardia per istruttoria finalizzata all'inclusione nell'Elenco Nazionale degli alberi monumentali. L'istruttoria è stata ultimata nel 2017, il decreto di approvazione dell'elenco è stato comunicato da Regione Lombardia nel febbraio 2018, accogliendo 4 alberi/filari e mettendo il pioppo di Via Pari in salvaguardia. Ad oggi non vi sono stati aggiornamenti da Regione Lombardia, mentre si è autorizzato il taglio dell'olmo della Galvagnina, gravemente malato

Anche nel 2019 è stata celebrata la "Giornata dell'Albero" (21.11.2019), alla Cava Boschetto, con interventi didattico/divulgativi sulla fauna che popola gli alberi (Dott. Franco Bortolotti - Prof. Cesare Martignoni)

- Taglio degli alberi: nel 2019 sono stati esaminate 21 richieste di parere. Il personale interno (Ing. A.R. Dall'Olio, Geom. F. Lodigiani) anche nel 2019 ha continuato il percorso formativo iniziato nel 2018 partecipando a un seminario sulla gestione del verde pubblico.
- In ottemperanza a quanto disposto dalla legge n°113 del 1992, nel corso del 2019 è stata promossa l'iniziativa di piantumazione/acquisizione di un albero per ogni bambino nato nel territorio comunale negli anni 2017 e 2018.
- Dopo l'adesione nel 2016 all'"Accordo di partenariato nell'ambito del bando promozione cicloturismo in Lombardia – Linea B1, infrastrutturazione macroasse 1 Garda-Mincio-Po", con la Provincia di Mantova ed altri comuni, in cui Curtatone interviene con € 1.750,94 per segnaletica ciclo-turistica. Nel 2018 la Provincia, quale stazione appaltante, ha affidato i lavori che sono stati eseguiti, fatturati, liquidati a gennaio 2019 e saldati dalla regione nel novembre 2019 .
- Autorizzazioni paesaggistiche: nel 2019, per effetto della semplificazione introdotta dal D.P.R. 31/2017 si è visto un ulteriore calo dei procedimenti: sono state presentate 5 richieste ed emesse 5 autorizzazioni (non tutte sulle pratiche del 2019)
- Accordo di programmazione negoziata "Contratto di fiume". Con D.G.C. 74 del 04.05.2015 è stato approvato l'accordo per l'avvio del processo di pianificazione partecipata per la riqualificazione e valorizzazione del bacino fluviale del Mincio "Verso il contratto di fiume". Si tratta di strumento di programmazione negoziata, rivolto alla riqualificazione del bacino fluviale, che vede il coinvolgimento e la condivisione di tutti gli attori che operano nel bacino stesso (Enti Pubblici, Imprese, Associazioni, Cittadini ecc.) ed è finalizzato alla concretizzazione di scenari di sviluppo durevole caratterizzati da criteri di utilità pubblica, rendimento economico, valore sociale e sostenibilità ambientale. Il documento finale è stato presentato il 30.12.2016. Nell'aprile 2017 si è verificato il programma con l'aggiornamento delle schede di competenza, il 12.03. 2018 si è chiesto lo stralcio della scheda relativa al pontile.

- Accordo di partenariato "Dalla terra la fiume". Con D.G.C. 115 del 09.06.2014 si era provveduto all'approvazione dello schema di accordo di partenariato tra enti per la partecipazione al bando "Connessione ecologica 2014" di FONDAZIONE CARIPLO". Nel 2015 sono proseguite le verifiche di monitoraggio, gli atti conseguenti sono stati assunti nel 2016, nel 2017 si è chiusa la rendicontazione.
- In tema di ORTI SOCIALI a seguito del bando per manifestazioni di interesse, con D.G.C. 117/2017 si è disposto di assegnare a cittadini che avevano presentato manifestazione d'interesse per Buscoldo l'area di cui al F. 42 mapp. 414, destinata a verde pubblico, inutilizzata in quanto non centrale; gli assegnatari, secondo convenzione approvata, procederanno con autocostruzione senza oneri per il comune. Nel 2018 è stata completata l'assegnazione degli orti sociali con la frazione di Eremo, zona CAEM, dove i richiedenti hanno realizzato la recinzione in autocostruzione, il comune ha fornito i materiali, posato cancelletto e fatto modifiche all'impianto di irrigazione.
- Parco inclusivo Cecilia a Montanara. A seguito di bando si sono affidati in gestione i giardini di Via Ungaretti, per la realizzazione di un giardino per anziani e bimbi, normo dotati e non, con orti sociali e sinergici, in una combinazione tra le prime in Italia. Gli orti sono stati inaugurati nel maggio 2017. Con DGC 183 del 6.09.2018 si è deciso di aderire al bando di cui alla d.g.r. 502 del 2 agosto 2018 «Determinazioni in ordine alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco comunali inclusivi» finalizzato all'attuazione di progetti per la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi". È stato concesso un contributo di circa 15.000,00 € su un importo di circa 20.000,00, € coi quali oltre alla posa di giostra inclusiva con ampia pavimentazione anti trauma è stata realizzata una importante parte di percorsi, dagli accessi alla casetta ai giochi ed agli orti.
- Relativamente alla procedura per la realizzazione del Polo integrato per gli animali d'affezione, la CUC di Borgovirgilio ha valutato che vada inquadrato come concessione. Con DGC 282 del 21.12.2018 era stato approvato lo studio tecnico di fattibilità redatto dall'ufficio tecnico ed il polo è stato inserito nell'annualità del 2019 del Piano OOPP 2019-2021 per € 1.700.000,00, il progetto di fattibilità è stato aggiornato mantenendo l'importo di € 1.700.000,00 e approvato con DGC 235 del 27.11.2019 e trasmesso alla CUC per l'appalto.

## PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- Supporto logistico alla Polizia Locale da parte delle associazioni di volontariato convenzionate durante tutta la durata della Fiera delle Grazie 2019.
- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.
- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile, sulla scorta del cambio dell'amministrazione e per renderlo aggiornato alle variazioni di altri dati. La Fiera dell'Assunta di agosto è stata inserita tra le manifestazioni "a rischio" secondo disposto di norma ed è stata perfezionata la procedura di attivazione del C.O.C Comunale per la gestione dell'emergenza specifica. L'Associazione di Protezione civile ha svolto il consueto incarico in maniera impeccabile.
- Come ogni anno si stanno svolgendo i sorvoli di sorveglianza gestiti dall'Avioclub di Ponte XXI che ha accordato supporto anche per la Fiera di Grazie.

- È stata organizzata per il 18 e 19 di maggio una esercitazione presso la Riva della Madonna in Grazie. L'esercitazione si è svolta in modo eccellente contribuendo alla formazione di personale volontario e il personale dell'Amministrazione. Purtroppo il tempo piovoso non ha collaborato a rendere l'esercitazione più visibile al pubblico.

**LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 31.12.2019 delle opere pubbliche in corso:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
<b>OPERE DI COMPLETAMENTO DI PORZIONE FUNZIONALE DEL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI INERENTI LE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL P.I.I. "EDERA" IN LEVATA (MN) (Elenco annuale 2017)</b>	500.000,00	<b>OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 02.12.19</b>
<b>REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (ex PL 405) IN LOCALITÀ EREMO (Elenco annuale 2017)</b>	193.984,96	<b>OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 23.08.19</b>
<b>LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADA ARGINE CERESE MEDIANTE CONSOLIDAMENTO STRADALE E RIFACIMENTO DEL MANTO D'USURA</b>	100.000,00	<b>OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 05.07.19</b>
<b>INTERVENTO SOSTITUTIVO AL LOTTIZZANTE PER PL VERZELLOTTO NUOVO (Elenco Annuale 2018)</b>	179.500,00	<b>OPERE COMPLETATE (Manca la redazione del CRE)</b>
<b>RESTAURO DEL MUSEO MADONNARI IN LOCALITA' GRAZIE</b>	250.000,00	<b>Approvato progetto definitivo (non ammesso al finanziamento CARIPLO – Beni Comuni 2018)</b>
<b>POTENZIAMENTO DELLA PRESTAZIONE STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO DI BUSCOLDO</b>	410.000,00	<b>Appalto in corso (Finanziato dal MIUR per € 303.400,00)</b>
<b>REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DEL RIUTILIZZO</b>	96.000,00	<b>Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione</b>
<b>LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA BANCHINA DI VIA ROMA</b>	40.000,00	<b>In fase di consegna del cantiere</b>
<b>LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN SILVESTRO (Elenco Annuale 2019)</b>	90.000,00	<b>Lavori in corso d'opera</b>

## VIABILITÀ/VERDE PUBBLICO/EDIFICI COMUNALI

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- Realizzazione di N. 4 attraversamenti pedonali rialzati rispettivamente in:
  1. Via Ateneo Pisano – frazione Montanara, di fronte all’ingresso della scuola primaria.
  2. Via Molino – San Silvestro, all’altezza del civico 31 nei pressi dell’intersezione con Via P.M. Curie;
  3. Via Dei Toscani – frazione Montanara, all’altezza dell’intersezione con Via Ten. Col. Giovannetti;
  4. Via Dei Toscani – frazione Quattroventi, all’altezza dell’intersezione con Via Martiri della Libertà

per un importo complessivo di € 14.640,00

- Intervento di messa in sicurezza della pista polivalente in calcestruzzo presso il Centro Sportivo Boschetto mediante la fornitura e posa in opera di assi in legno parapiedi lungo tutto il perimetro, per un importo complessivo di € 3.904,00;
- Installazione in via sperimentale di N. 6 dispenser di sacchetti per la raccolta delle deiezioni cani presso le aree verdi o centri storici delle frazioni comunali (1 per frazione);
- Completamento/Integrazione dell’impianto di irrigazione presso la scuola materna in frazione Eremo, iniziato nel 2018, mediante l’esecuzione delle opere idrauliche ed elettriche necessarie all’alimentazione idrica per mezzo del pozzo esistente, per un importo complessivo di € 9.928,97;
- Completamento dei lavori di arretramento dei cancelli carrai posti di fronte alle scale d’emergenza e chiusura della medesima area presso il Palazzetto dello Sport del Centro Sportivo Boschetto, impegnati nel 2018, per un importo complessivo di € 5.914,56;
- La Gestione calore con l’operatore economico ENGIE SERVIZI s.r.l. (cambio di nome societario - ex Cofely s.p.a.), ha iniziato l’anno termico (2019-2020). Attualmente era in fase di confezionamento finale il bando per una gara gestita dal Comune, ma sulla scorta di sollecitazioni è stato richiesto a SIRAM che ha vinto il bando SIE3 di Consip una richiesta di offerta per comprendere se detto contratto possa essere vantaggioso per il comune.
- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Tutto ciò permette di avere un quadro generale gestionale chiaro al fine di monitorare l’andamento delle spese sul capitolo specifico di dotazione economica.
- Sopralluoghi presso gli appartamenti di proprietà comunale con verifiche delle problematiche per effettuare interventi di manutenzione straordinaria
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Il Servizio di gestione dei cimiteri comunali è stato restituito all’ufficio Anagrafe che sta gestendo il contratto con la nuova ditta appaltatrice Dugoni di Mantova.
- Nell’ambito manutentivo si cerca di proseguire con l’attività di contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.).
- Il piano antighiaccio 2018-2019 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l’inverno anche a fronte di diverse nevicate che hanno costretto ad utilizzare il servizio molte volte. Il piano antighiaccio 2019-20 risulta maggiormente costoso a causa della penuria di operatori economici.

- Il servizio neve ha purtroppo registrato l'ennesimo esito di gara deserta: attualmente si sta trattando con alcuni operatori economici per comprendere quali possano essere gli estremi economici per procedere con una nuova gara.
- La reportistica indicante spostamenti, chilometraggi ed oggetto delle mansioni, affidata agli operatori di questo ufficio consente di mantenere ridotti i consumi di carburante e di conseguenza ottenere risparmi di spesa.
- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

Si è proseguita l'attività di riscatto dei diritti di superficie delle abitazioni in comparti PEEP e PIP per tramite di consulente esterno. Nel corso del 2019 si sono incassati un totale di € 155.345,15 per il riscatto dei diritti di proprietà e superficie di immobili in aree PEEP e PIP.

- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie (2500 caditoie) stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.
- È stato riaffidato il servizio di fornitura del gas per le cucine delle mense comunali, mediante Accordo Quadro MEPA, alla ditta Soenergy s.r.l. di Argenta di Ferrara, ottemperando agli obblighi amministrativi in materia di acquisti della P.A..
- Come disposto dalla L.r. 16/2016, artt.28-29-30-31 e della DGR X/6072/2016, i proventi delle alienazioni e valorizzazioni degli alloggi ERP sono stati reimpiegati in manutenzioni straordinarie di vario tipo eseguite sugli stessi immobili destinati a edilizia sociale, per un totale di € 41.204,09.
- Con la ditta TVL Group s.r.l. di Mantova, è in corso proseguita l'attività di verifica e sostituzione, manutenzione ed implementazione dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi.
- È stato affidato a nuovo gestore il servizio per la fornitura di energia elettrica per altri usi con la ditta E-Distribuzione in ottemperanza degli obblighi amministrativi, mediante adesione ad Accordo Quadro MEPA di Acquistinrete.

#### EDIFICI MONUMENTALI/BENI AMBIENTALI

- Museo dei Madonnari: il Comune di Curtatone ha presentato richiesta di contributo nel bando RL12017003802 per la valorizzazione delle opere dei madonnari, simbolo del Borgo di Grazie nel mondo della cultura. Il contributo di € 20.000,00 a fronte di un importo di € 40.095,30 rendicontato e di un complessivo di circa € 66.5000,00 (compresi gli asfalti già citati) è stato interamente riconosciuto da Regione Lombardia, che ha effettuato una visita ispettiva l'11.06.2018, con esito favorevole. Gli interventi realizzati tra luglio e dicembre 2017 sono stati:

- I lotto del "percorso espositivo esterno" delle opere dei madonnari, ovvero: riqualificazione della foronomia di "museo" e sala civica mediante 12 pannelli espositivi, serramenti, totem multimediale informativo con software e collegamenti impiantistici;
  - pavimentazione in asfalto speciale dei circa 1.400 mq di sagrato di Piazza Santuario su cui i madonnari dipingono coi gessetti, con creazione di una speciale base in asfalto (circa € 24.000,00 non rendicontati). Data l'urgenza, i lavori di pavimentazione di Piazza Santuario, sono stati ultimati prima dell'ultimo concorso nell'Antichissima Fiera dell'Assunta (12-16 agosto 2017).
  - sistemazione del "museo" mediante:
- arredi e allestimenti idonei per permettere nuove e più flessibili modalità espositive delle opere;

- riqualificazione del “passetto di collegamento fra “museo” e sala civica, in modo che possa a sua volta esserne “foyer” e zona espositiva.
- Fornitura di p.c. /stampante/scanner di qualità, oltre al minimo di allestimenti/arredi integrativi.

I locali coi nuovi allestimenti e l’aggiunta del passetto sono stati inaugurati il 10 febbraio 2018.

Relativamente ai lotti successivi del “Percorso espositivo esterno delle opere dei madonnari”: il progetto redatto dagli uffici nel 2019 è stato autorizzato con autorizzazione paesaggistica 3/2019 del Parco del Mincio e dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio. Con D.G.C. 259 del 14.12.2019 è stato approvato il progetto esecutivo complessivo redatto dall’Ufficio Tecnico e gli affidamenti sono stati fatti entro il 2019.

Con DGC 123/2018 è stato approvato il progetto definitivo “Interventi di rifunzionalizzazione del “Museo Dei Madonnari” sito a Grazie di Curtatone” per una spesa complessiva di € 200.000,00 e richiesta la concessione di un contributo alla Fondazione Cariplo. In attesa del reperimento di ulteriori risorse il progetto è stato trasmesso a Soprintendenza e Parco del Mincio per le approvazioni a seguito degli adeguamenti alle loro prescrizioni. L’opera è stata inserita nell’annualità 2020 del Piano OOPP 2020-2022.

Nell’aprile 2019 è arrivata l’autorizzazione paesaggistica 55/2019 emessa dal Parco del Mincio, si attende quella monumentale dalla Soprintendenza ABAP. Con DGC 14 del 07.02.2019 è stato richiesto alla Fondazione Banca Agricola Mantovana un contributo di €71.737,95 e si è in attesa di risposta, mentre l’8 maggio u.s. è pervenuto il diniego del contributo di Fondazione Cariplo per il bando Beni Aperti 2018.

Convenzione con Ente Santuario per gestione Riva della Madonna, poiché la convenzione in essere è scaduta il 23.03.2017, è stata rielaborata e aggiornata coinvolgendo la Proloco Curtatone ed il Consorzio barcaioi del Mincio, l’atto condiviso finale è stato approvato con DGC. 247 del 07.12.2019.

Predisposti studi preliminari per la “Via Lucis”, percorso che scendendo da via Francesca arriva al Santuario attraversando la Riva della Madonna. Il percorso, con le sue 14 poste le cui immagini potrebbero essere dipinte da madonnari, si svilupperebbe in un contesto religioso paesaggistico unico per la compresenza del Santuario e del Parco del Mincio. Anche questo percorso è stato inserito come obiettivo nella convenzione con la diocesi suddetta.

#### Monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara:

L’adeguamento del progetto di restauro del monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara è stato redatto da architetto e restauratrice esperti ed è stato approvato dalla Soprintendenza. L’importo è di circa 53.500,00 €, di cui € 45.500,00 da finanziare.

In attesa di tali risorse nel novembre 2017 si è provveduto a riqualificare la siepe sostituendo il ligustro secco e aggredito da rampicanti con nuove piantine uguali di h. 80-100cm e predisponendo l’impianto di irrigazione per un importo totale di € 8.410,96. Nel maggio 2018 in occasione delle celebrazioni del 170° si è effettuata la pulizia e trattato con biocidi il monumento (tranne la parte alta della stele, compresa esedra) come da progetto approvato dalla Soprintendenza, rinviando i consolidamenti al reperimento delle risorse. Nel 2019 non vi sono stati interventi.

#### EDIFICI SCOLASTICI

Con D.G.C. 160/2018 è stato approvato il progetto definitivo degli “Interventi di potenziamento della prestazione strutturale del polo dell’infanzia di Buscoldo”, che prevede una serie di “contrafforti” esterni alla struttura tali da non penalizzare gli spazi interni. La spesa complessiva



di € 410.000,00, di cui € 303.400,00 (corrispondente al 74 % dell'importo complessivo di progetto) richiesti a Regione Lombardia nell'ambito del bando "Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020. Nel dicembre 2018 sono stati eseguiti saggi murari necessari per la progettazione strutturale esecutiva, per la quale occorrono anche le indagini geologiche e quella archeologica.

Con decreto pubblicato il 6 maggio 2019 il MIUR ha concesso il contributo di € 303.400,00 dando le scadenze per alla proposta di aggiudicazione entro il termine di 365 giorni, in caso di studio di fattibilità e/o progettazione definitiva, decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (ovvero dal 6 maggio 2019). Con la legge 12 dicembre 2019, n. 156 di conversione del decreto-legge 24 ottobre 2019, n. 123, è stato modificato l'art. 94-bis del DPR 380 sul tema della necessità di ottenere l'autorizzazione sismica prima dell'inizio dei lavori ed in particolare non è più necessaria l'autorizzazione sismica nelle zone 3 perché tali zone sono state definite a "bassa sismicità", come le zone 4. Con legge regionale 10.12.2019, n.21 viene eliminato l'obbligo del parere tecnico regionale, ormai già ottenuto e recepito in base alla normativa previgente. Il progetto esecutivo degli "Interventi di potenziamento della prestazione strutturale del polo dell'infanzia di Buscoido" redatto dall' Ing. Ugo Ziggiotto, è stato approvato con DGC 5 del 18.01.2020. E' in corso la gara d'appalto.

A completamento del primo lotto realizzato nel 2016, nel periodo estivo sono stati completati i lavori di tinteggiatura della scuola secondaria di 1° grado, per un importo complessivo di € **19.632,29**.

Nel mese di Agosto analoghi lavori di tinteggiatura sono stati eseguiti presso la scuola dell'infanzia di Eremo, per la porzione riservata al nido, per un importo complessivo di € **5.841,46**.

#### ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- È stato approvato l'Aggiornamento elenco dei professionisti per il 2020.
- A seguito di recesso del gestore dei locali del Centro Sociale e ristoro di via R. Sanzio, n. 1 in località Eremo è stato riassegnato il contratto di locazione all'Associazione Mantegna del Burraco di Mantova. L'obiettivo è restato il medesimo: la conduzione dei locali secondo i regolamenti comunali, la riduzione delle spese per il mantenimento delle strutture ed aree pertinenziali e la promozione di iniziative socio-culturali rivolte alla cittadinanza.

#### D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.
- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.
- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.
- Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL.

- Si sono svolte le campagne di formazione del personale, aggiornamento e corsi per i nuovi inserimenti.
- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.

## VARIE

- Si ricorda l'impegno dell'ufficio per lo svolgimento della Fiera delle Grazie – edizione 2019, con risultati estremamente positivi nonostante le numerose difficoltà economiche e l'aggravante della gestione ed implementazione delle utenze di energia elettrica.
- Relativamente a Fiera di Grazie si sta lavorando intensamente per riuscire ad applicare la Direttiva Gabrielli in materia di Safety & Security. È stato incaricato un tecnico come consulente.
- Si tiene a sottolineare che l'ufficio è spesso impegnato nella compilazione di format statistici dedicati per vari enti ed Associazioni di varia natura, riguardanti il Comune, che spesso comportano la ricerca, l'elaborazione e definizione dei dati necessari.
- Si è proceduto a rinnovi e sottoscrizioni di nuovi atti di contratti di locazione, convenzioni, comodati con associazioni, prioritariamente del territorio, per proseguire collaborazioni già avviate oppure instaurarne di nuove, di concerto con l'Area Amministrativa.

## RETICOLO IDRICO MINORE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°51 del 30/11/2016 ad oggetto "Adozione del reticolo idrico minore di competenza del comune (r.i.m.) ai sensi delle d.gr. n.7/7868 del 25/01/2002, n.7/13950 del 01/08/2003, n.4287 del 25/10/2012" è stato adottato il documento Reticolo Idrico Minore il quale sarà da approvare contestualmente alla prossima modifica del Piano di Governo del Territorio. È stato incaricato un tecnico per effettuare un censimento volto a comprendere quali possano essere le criticità derivanti dall'applicazione dello strumento. Con relazione depositata al protocollo n°0003767/2018 del 16/01/2018 si è compreso come lo strumento oltre ad offrire la possibilità di un rilevante gettito, tuttavia determini una notevole serie di criticità alle quali attualmente non è possibile fare fronte. Con deliberazione di Giunta Comunale n°234 DEL 17/11/2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL MEMORANDUM DELLE OPPORTUNITÀ E CRITICITÀ DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL RETICOLO IDRICO MINORE" è stato approvato il memorandum e lo stesso è stato inviato in Regione l'11/01/2019. Regione L. ha risposto che il Comune ha gli strumenti per poter procedere in autonomia pur restando a disposizione per ulteriori chiarimenti. È urgente che l'Amministrazione proceda con l'attivazione di un ufficio che abbia tutte le discipline necessarie per procedere con l'attività in quanto allo stato attuale non è possibile procedere con l'applicazione dello strumento.

Si coglie infine l'occasione per segnalare come l'attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli degli equilibri di bilancio. Detti vincoli stanno riducendo fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo è divenuto estremamente complesso agire sull'ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre per le manutenzioni ordinarie le risorse sono divenute insufficienti a rispondere alle esigenze rappresentate e gli interventi possono essere condotti solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci.

## AREA AMMINISTRATIVA

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

AREA AMMINISTRATIVA								
Risorse Umane		Risorse Strumentali						
N.	Qualifica funzione	PC e PC CIE	Stampanti multifunz. norm. e CIE	Stampanti fogli in continuo	Scanner	Rilevatori Biometrici CIE	Affrancatrici Etichettatrici Plastificatrici Distrudoc	Calcolatrici e Registratore di Cassa
1	D6/PO/VS	1	1mun					1C
1	C1	1	1mun	1	1			
1	C5	2	1mun	1	1			1 RC
4	C3	8 (6+2 CIE)	5 (3mun+2muCIE)	4	5	2 RBCIE	2E	
1	B4	1	1mun				1Didoc	
2	B6	2			2		1A + 1P+1E	
1	B7	1 (1 + 1 CIE)	1 muCIE			1 RBCIE		1C
TOTALI								
11		16	10	6	9	3	6	3

L'Area Amministrativa, è un'area *multifunzionale* come si evince dal Decreto Sindacale n. 01 del 14/01/2019 prot. n. 1126, di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa (già Vice Segretario) per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, funzionalmente collegata con l'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo tramite il Servizio Segreteria e Affari Generali. Nel corso del 2019 si è proceduto all'approvazione delle determinazioni nn 221-436-719 riguardanti la riorganizzazione dell'area amministrativa in servizi, uffici e unità/team di progetto – approvazione del quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati all'interno dell'area raggruppati in macrocategorie con individuazione dei relativi responsabili, co-responsabili di procedimento e loro sostituti, quindi, dopo aver spaccettato i vari procedimenti si è riorganizzata l'intera Area Amministrativa in Servizi, Uffici ed Unità così da iniziare ad aggregare opportunamente i servizi sopra citati allo scopo che i Servizi, gli Uffici e le Unità siano seguite dal personale dipendente investito di adeguate deleghe e responsabilità di procedimento possibilmente fungibili fra loro. Ciò ha comportato l'emersione di criticità concretizzate da pratiche vecchie e lunghe, che, in alcuni casi, per arrivare ad una loro soluzione hanno comportato il doversi confrontare con situazioni complicate (esempio: gestione dei servizi cimiteriali e gestione delle pratiche legali) molte risolte ed altre in via di soluzione.

Questa prima fase riorganizzativa ha suddiviso l'Area nei seguenti Servizi ed Uffici:

- Servizio Segreteria e Affari Generali;
- Servizio Protocollo, corrispondenza ed Archivio;
- Ufficio Affari Legali;
- Ufficio Contratti;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Servizi Informatici e Servizio streaming e telefonia/comunicazioni;

- Ufficio Servitù Militari;
- Servizi Demografici: Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva ed Ufficio Statistica;
- Servizi Cimiteriali;
- Servizio di ricevimento e gestione delle D.A.T.- Disposizioni Anticipate di Trattamento;
- Servizio di preparazione delle Carte d'Identità Elettroniche (C.I.E.);
- Servizio di verifica dei requisiti per il riconoscimento del reddito di cittadinanza (RdC) per mezzo della piattaforma GePI.- indicazioni operative agli operatori dei servizi demografici in materia di controlli anagrafici nell'ambito della piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale (piattaforma GePI) .
- Unità redazione e rilascio Pass Invalidi;
- Unità redazione pratiche cimiteriali verificandole col Piano Cimiteriale, verifica delle situazioni pendenti, gestione e riordino delle concessioni cimiteriali;
- Unità pratiche di Cittadinanza Iure Sanguinis; pratiche riguardanti Cambi di Residenza (solo le situazioni ritenute particolarmente complesse dall'operatore); pubblicazioni di matrimonio, divorzi e separazioni.
- Unità sistemazione ingresso archivio/ zona di consultazione;
- Unità accoglimento nuovo nato e commiato del defunto;

L'Area Amministrativa (ed in particolare l'Ufficio Affari Generali), in quanto area multifunzionale, nel corso del 2019 ha contribuito in modo sostanziale al funzionamento degli altri settori/servizi/uffici esistenti all'interno del Comune, coordinandone le attività trasversali ed offrendo un decisivo supporto nel conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione. Ad esempio: convegni sportello ImpresaComune; ponti fra Paesi stranieri, incontri a sostegno delle imprese del territorio fino a svolgere per mezzo del Vice Segretario pratiche complesse di natura interdisciplinare (ad esempio: Progetto WiFi scuole; Progetto WiFi Hot Spot Free nelle varie frazioni comunali (assistito da contributo europeo); Società Partecipate <ricognizioni>, eccetera. Infine al Servizio Segreteria e Affari Generali è attualmente affidata anche la Gestione dell'Agenda del Sindaco, che comporta la tenuta puntuale e quotidiana degli impegni sindacali (con relative telefonate, mail e lettere), la ricezione delle domande di appuntamento con la loro relativa calendarizzazione.

La riorganizzazione sta avvenendo per fasi e ciò sta comportato per alcuni una <rivoluzione culturale felicemente compiuta>, mentre per altri ha comportato, (nella 2^fase del 2019) un cambio di prospettive e di abitudini che dovranno essere accompagnate nel corso del 2020 da formazione specifica e anche da percorsi individuali di apprendimento.

Sempre nel corso del 2019 si sono iniziate e consolidate pratiche nuove, di cui solo per elencarne alcune: consolidamento rilascio e rendicontazione Carte d'Identità Elettroniche; consolidamento ingresso nell'Anagrafe Nazionale Residenti; Progetto WiFi scuole; Progetto WiFi Hot Spot Free nelle varie frazioni comunali (assistito da contributo europeo); predisposizione emessa in atto di nuovi tipi di convenzione (ad esempio la convenzione tra il Comune di Curtatone e il Comitato di Quartiere di Levata); consolidamento allargamento della banda ovvero upgrade servizio internet su fibra ottica presso sede municipale; revisione e gestione dei contratti di telefonia e immissione fibra nei vari plessi scolastici tra il Comune di Curtatone e la ditta Planetel.

Infine, il Vice Segretario assistito dal personale dell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo coordina l'attuazione del Controllo strategico nelle sue varie fasi.  
Ora passiamo in rassegna le singole attività:

### **SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Segreteria: del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale del Segretario. Il Servizio Segreteria e Affari Generali si occupa: dei procedimenti riguardanti l'iter d'inserimento all'ordine del giorno delle deliberazioni di Giunta e Consiglio con relativo passaggio agli uffici interessati dopo il loro esame; predisposizione Avvisi di convocazione di Giunta e Consiglio Comunale; collaborazione e redazione degli atti di Giunta, di Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari. Dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 sono stati approvati i seguenti atti: n. 272 Deliberazioni di Giunta Comunale; n. 35 Deliberazioni di Consiglio Comunale; n. 125 determinazioni. Attualmente sono operative n. 4 Commissioni Consiliari, Ordinanze, Decreti del Sindaco, Convenzioni e Regolamenti. Autorizzazioni all'utilizzo di sale civiche e nulla osta all'utilizzo e spazi all'interno della sede comunale. Concessioni Aula Consiliare – Attività attualmente consolidata e a pieno regime –

**UFFICIO MESSI COMUNALE** – Nel Servizio Segreteria sono inquadrati anche i Messi Comunali attualmente in numero di 2 (n. 1 fino al 31/07/2019 e n. 2 dal 01/08/2019). L'Ufficio Messi provvede alla notificazione dell'atto consegnando una copia dello stesso al suo destinatario ed apponendo sulla copia consegnata e sull'originale un'attestazione, da lui sottoscritta, dalla quale risultano la data della notificazione e il nome della persona alla quale l'atto è stato consegnato (*relata di notifica*). Può effettuare la notificazione anche a mezzo del servizio postale, spedendo l'atto tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Inoltre, le pubbliche amministrazioni possono richiedere la notificazione dei propri atti da parte del messo comunale ove non possano avvalersi utilmente del servizio postale o delle altre forme di notificazione previste dalla legge. Infine il Messo si occupa pure di tutti quei compiti riempitivi la cui competenza a livello uffici non è ben definita (ad esempio: verifica residenze, versamenti bancari vari, volantinaggio eccetera)

### **SERVIZIO PROTOCOLLO, CORRISPONDENZA ED ARCHIVIO**

Protocollo Generale, Servizi Postali e Gestione dei rapporti con l'Ufficio Postale. Procedimenti riguardanti la pubblicazione su albo Pretorio. Gestione corrispondenza del Sindaco e degli Amministratori. Raccolta e archiviazione degli atti amministrativi dell'Ente. Tenuta e conservazione dell'Archivio sia in forma cartacea e sia in forma digitale. – Attività attualmente consolidata in via di modifica e miglioramento -

### **UFFICIO AFFARI LEGALI**

Segreteria Ufficio Affari Legali e quindi tenuta delle pratiche legali nelle controversie in cui il Comune è parte, con particolare riguardo alla gestione della corrispondenza con i legali esterni nominati per i contenziosi dell'Amministrazione e la tenuta/classificazione e l'aggiornamento dell'archivio delle cause pendenti e l'archiviazione della corrispondenza.

Gestione dei rapporti con le Società Assicuratrici presso le quali il Comune di Curtatone ha stipulato apposite polizze per la responsabilità civile dell'Ente (inoltre delle denunce di sinistro,

reperimento delle relazioni tecniche, predisposizione dei provvedimenti di affidamento degli incarichi ai legali designati dalle società assicuratrici, corrispondenza varia ecc.).

Nel corso del 2019 sono continuate alcune pratiche legali (Edera/SACE ed Scuola Elementare Levata/Eco Costruzioni) ed è riemersa la Causa Eredi Costa relativa al sinistro Marchetti Monia che ha visto il Comune soccombere ed essere condannato alla rifusione dei danni in Corte d'Appello (qui ricordiamo il Comune in primo grado è stato invece vittorioso), ciò ha costretto l'Ente a chiedere una sospensiva circa l'esecuzione, che è stata prontamente negata e quindi l'Ente si è accordato con le controparti per un pagamento rateale della cifra ed il 31/05/2019 è stato disposto di liquidare la 1<sup>a</sup> rata. Si è deciso quindi di ricorrere in Corte di Cassazione. Infine a dicembre è stata conclusa la vertenza <Sarzi Sartori> mediante accordo fra le parti

### **UFFICIO CONTRATTI**

L'Area predispose, repertoria e cura la registrazione di tutti i contratti per l'Amministrazione (quando serve cura anche tutti gli aspetti e le incombenze legati alle annotazioni presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari). La collaborazione si estende anche alla compilazione di data base vari, per le pubblicazioni dei bandi ed avvisi sui siti istituzionali (web, osservatorio, R.L., ecc.), per la richiesta dei CIG, DURC, nonché la verifica dell'estratto contributivo MAV ecc, per la predisposizione di bandi di gara per lavori, servizi e forniture, lettere invito, verbali ecc. Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018, tenendo conto delle novità apportate dal nuovo Codice dei Contratti pubblici del D. Lgs. 50 del 2016 aggiornato al Decreto Correttivo (d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) e dei recentissimi e vari provvedimenti attuativi e linee guida ANAC , sono stati repertoriati n° 19 contratti, regolarmente registrati presso l'Ufficio del Registro di Mantova

- Attività attualmente in fase di modifica e miglioramento -.

### **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Ricevimento del pubblico agli sportelli. Redazione e distribuzione di Pass Invalidi. Distribuzione di moduli vari. Riscossione pagamenti servizio fotocopie (il servizio si effettua solo su richiesta).

- Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

### **SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC) E SERVIZIO STREAMING**

Gestione, programmazione, raccolta e archiviazione degli eventi trasmessi via web in diretta streaming. Gestione del tecnico informatico esterno incaricato ed in particolare: nell'attività di assistenza e supporto alle altre Aree, Settori ed Uffici comunali; nella redazione di un Piano Triennale di Gestione delle Risorse Informatiche riguardante sia le risorse hardware e software presenti ed utilizzate nell'Ente e sia le future risorse da acquisire (comprensivo di preventiva analisi costi/benefici). "

Nel corso del 2019 il servizio informatico:

- ha contribuito a dare delle risposte univoche al cittadino utente anche implementando la sezione <Cosa fare per> già presente sul sito istituzionale;

- ha promosso maggiormente l'utilizzo delle risorse informatiche (hardware e software) già presenti all'interno del Comune così da porre le basi di una burocrazia digitalizzata in grado di ridurre i tempi di risposta alle richieste ed istanze presentate dal cittadino e dall'impresa;
- ha promosso la digitalizzazione completa delle varie procedure sottoponendoli preventivamente a stress test prima della loro omologazione
- ha collaborato con il personale dell'Area Direzione Programmazione e Controllo alla tenuta e aggiornamento del sito istituzionale dell'ente ai fini della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e del Decreto legislativo n. 33/2013 "Trasparenza"

- Attività attualmente in fase di elaborazione, modifica e miglioramento -

### UFFICIO SERVITÙ MILITARI

Collaborazione con il Funzionario addetto al riscontro contabile (attualmente è il Vice Segretario) che affianca il Funzionario Delegato, cioè il Sindaco pro tempore, predisponendogli tutti gli atti contabili ed amministrativi, riguardanti la liquidazione ed il pagamento degli indennizzi ai cittadini proprietari di immobili asserviti dalle limitazioni ai sensi del D. Lgs n° 66 del 15/03/2010 ed inoltre di tutte le pratiche sia di natura amministrativa - contabile e sia di natura eminentemente tecnico - catastale riguardanti il tema delle <servitù militari> esistenti sul territorio comunale. Si precisa che il succitato Funzionario addetto al riscontro contabile opera sempre per conto del Funzionario Delegato (il Sindaco), ma come Operatore SICOGE e le procedure contabili si espletano via web sul SICOGE (sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria) del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, Area Riservata Difesa a cui vi si accede mediante linea vpn secretata e riservata alla Difesa (connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife). Dettaglio delle operazioni contabili telematiche: riscontri contabili degli Ordini di Accreditamento emessi dal Ministero del Tesoro per conto del Ministero della Difesa; controllo delle liste dei beneficiari; emissione dei buoni; emissione dei mandati di pagamento degli indennizzi presso la Banca d'Italia sede di Brescia; Rendicontazione presso il Ministero della Difesa ed inoltro del medesimo alla Corte dei Conti. Di norma queste operazioni hanno decorrenza semestrale ed annuale. A latere di questi adempimenti ve ne possono essere altri di natura contabile/amministrativa (inoltro al Ministero della Difesa della richiesta dell'indennizzo della servitù militare da parte del cittadino avente diritto; verifica degli aventi diritto; verifiche ed inoltro dei documenti pervenuti in caso di successione) e di natura giuridico catastale (verifica dei limiti territoriali della servitù e dei conseguenti obblighi e gravami).

- Attività consolidata attualmente in fase di ulteriore riorganizzazione-

Alcuni numeri dal 1/01/2019 al 31/12/2019:

TIPO DI PRATICA	NUMERO
Deliberazioni di Consiglio Comunale	35
Deliberazioni di Giunta Comunale	272
Determinazioni dell'Area Amministrativa	125
Commissioni Consiliari effettuate	0
Ordinanze	105
Ordinanze del Sindaco	26
Decreti del Sindaco	14
Autorizzazioni all'utilizzo di sale civiche rilasciate	35
Nulla osta all'utilizzo di sale civiche rilasciati	26
Depositi	1505
Notifiche	602
Pubblicazioni	1.917
Controlli residenza	800
Verifiche di irreperibilità	100
Protocollo Generale - documenti in entrata	23.191
Protocollo Generale - documenti interni	614
Protocollo Generale - documenti in uscita	10.706
Contratti repertoriati	19
Contratti registrati presso l'Ufficio del Registro (MN)	19
Pratiche presentate in Conservatoria RR II	12
Sportello Protocollo/URP - Contatti per informazioni varie	18.820
Pass Invalidi concessi	214
Pratiche Servitù Militari (richieste e risposte)	36

### SERVIZI DEMOGRAFICI:

#### ANAGRAFE E STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA ED UFFICIO STATISTICA

**SERVIZIO DELLO STATO CIVILE** - Formazione atti di matrimonio, morte e cittadinanza (acquisto, riacquisto e perdita), predisposizione atti di matrimonio per la pubblicazione. Trascrizione e annotazione sui Registri di Stato Civile. Gestione delle pratiche inerenti la cessazione degli effetti civili del matrimonio. Riconoscimento, adozioni, interdizioni, disconoscimenti e rettifiche atti. Autorizzazione per il trasporto di salma e permessi di seppellimento. Cambiamento e modificazioni di nome e cognome. Adempimenti atti formati all'estero - rapporti con Ambasciate e Consolati. Tenuta registri di Stato Civile, vidimazione, verifica, indici annuali e decennali. Rilascio estratti Stato Civile. Ricevimento Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT). Controlli Anagrafici su pratiche Reddito di Cittadinanza sulla piattaforma GePI.

- Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

**SERVIZIO ANAGRAFE** - Rilascio certificazioni correnti, storiche ed originali. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Rilascio di certificati di: Cittadinanza; Esistenza in Vita; Godimento dei



Diritti Civili; Residenza; Stato di Famiglia; Stato Libero. Convivenze di fatto ai sensi della Legge n. 76/2016. Autentiche di firme, copie e dichiarazioni sostitutive di atti Notori. Corrispondenza e richieste certificazioni pervenute da Enti e/o privati. Autenticazione sottoscrizione atti di alienazione di beni mobili registrati. Aggiornamenti patenti di guida e libretti di circolazione. Cambio di Residenza: nuove pratiche di residenza; cambi di residenza all'interno del Comune; cambio di residenza da altro Comune o dall'Estero. Documenti d'identità: Istruttoria rilascio carte d'identità, documenti e certificati d'identità, foto legalizzate, nulla osta. In particolare: Carta d'Identità cartacee, Nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE); informazioni riguardanti Passaporto e Passaporto collettivo. Rilascio Codice Fiscale ai neonati. Adempimenti in materia di censimenti e rapporti ISTAT(mensili). Statistiche della popolazione. Leva . Aggiornamento, sistemazione e tenuta schedario cartellini Individuali. Comunicazioni elenchi nominativi ATS, Scuole ed Enti. Rapporti e procedure Ambasciate e Consolati. Adempimenti relativi ad immigrazioni ed emigrazione. Gestione A.I.R.E. Adempimenti informatici delle procedure INA-SAIA e ANAGAIRE. Gestione pratiche relative a stranieri Comunitari ed extracomunitari. Rapporti e corrispondenza Consolati. Aggiornamenti archivi anagrafici a seguito di denominazione di vie e nuova assegnazione di numerazione civica. ). – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

**SERVIZIO ELETTORALE** - Adempimenti in ordine al servizio elettorale in occasione di consultazioni elettorali o referendarie. Revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie secondo scadenziario elettorale. Adempimenti tenuta albo scrutatori e presidenti. Segreteria Commissione Elettorale Comunale. Tenuta liste elettorali sezionali e generali. Aggiornamento variazioni liste sezionali e generali comunali. Sistemazione fascicoli elettorali e tessere elettorali. Adempimenti Albo giudici popolari. Emissione di tessere elettorali. -Attività consolidata attualmente in fase di riorganizzazione-

Alcuni numeri dal 1/01/2018 al 31/12/2018:

TIPO DI PRATICA	NUMERO
Sportello - Anagrafe - Autentiche di firme, copie e dichiarazioni sostitutive di atti Notori	870
Sportello - Anagrafe - Certificati di Esistenza in Vita rilasciati	28
Sportello - Anagrafe - Certificati di Residenza rilasciati	455
Sportello - Anagrafe - Certificati di Stato Libero rilasciati	137
Sportello - Anagrafe - Certificazioni correnti, storiche ed originali	4000
Sportello - Anagrafe - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate	510
Sportello - Anagrafe - Documenti d'identità - Istruttorie rilascio	1952
Sportello - Anagrafe - Documenti e certificati d'identità, foto legalizzate	115
Sportello - Anagrafe - Nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE)	1657
Sportello - Anagrafe - Carta d'Identità cartacee	295
Sportello - Anagrafe - Certificati di Stato di Famiglia rilasciati	620
Sportello - Anagrafe - Certificati di situazioni individuali e di famiglia (richieste da altri Enti o per uso interno)	420
Sportello - Anagrafe - Contatti per informazioni varie (non inerenti all'ufficio)	1560
Sportello - Elettorale - Certificati d'iscrizione elettorale	705
Sportello - Elettorale - Certificati di Godimento dei Diritti Civili rilasciati	10
Sportello - Stato civile - Certificati di Cittadinanza rilasciati	23
Sportello - Stato civile - Estratti rilasciati (nascita, matrimonio, morte)	1300
Sportello - Stato civile - Certificati di morte	450
Sportello - Stato civile - Certificati di matrimonio	198

Sportello - Stato civile - Certificati di nascita	270
Stato civile - Adozioni internazionali	2
Stato civile - Annotazioni sui Registri di Stato Civile	400
Stato civile – Interdizioni	0
Stato civile – Rettifiche atti	7
Stato civile – Ufficio cittadinanza - Atti di Cittadinanza (acquisto)	33
Stato civile – Ufficio cittadinanza - Atti di Cittadinanza (perdita)	0
Stato civile – Ufficio cittadinanza - Atti di Cittadinanza (riacquisto)	0
Stato civile – Ufficio cittadinanza - Atti di Cittadinanza (riconoscimento)	23
Stato civile – Ufficio decessi - Atti di morte	145
Stato civile – Ufficio decessi - Autorizzazione alla cremazione	21
Stato civile – Ufficio decessi - Autorizzazione per il trasporto di salma	53
Stato civile – Ufficio decessi - Permessi di seppellimento	50
Stato civile – Ufficio decessi - Pratiche funerarie 2019	53
Stato civile – Ufficio Matrimoni / Atti di divorzio	14
Stato civile – Ufficio Matrimoni / Atti di matrimonio	125
Stato civile – Ufficio Matrimoni / Unioni civili – Unioni civili (trascritte)	0
Stato civile – Ufficio Matrimoni / Unioni civili - Certificati di eseguita pubblicazione di matrimonio (in Comune e fuori Comune)	40
Stato civile – Ufficio Matrimoni / Unioni civili - Gestione delle pratiche inerenti la cessazione degli effetti civili del matrimonio	12
Stato civile – Ufficio Matrimoni / Unioni civili - Nulla osta al matrimonio	28
Stato civile – Ufficio Matrimoni / Unioni civili - Predisposizione atti di matrimonio per la pubblicazione	68
Stato civile – Pubblicazioni di matrimonio	68
Stato civile – Ufficio Nascite - Adempimenti atti formati all'estero - rapporti con Ambasciate e Consolati	38
Stato civile – Ufficio Nascite - Atti di nascita	177
Stato civile – Ufficio Nascite - Cambiamento e modificazioni di nome e cognome	1
Stato civile – Ufficio Nascite - Codici Fiscali rilasciati ai neonati	67
Stato civile – Ufficio Nascite - Disconoscimenti	0
Stato civile – Ufficio Nascite - Riconoscimenti	0
Anagrafe - Aggiornamenti patenti di guida e libretti di circolazione	73
Anagrafe - Attestazioni d'irreperibilità	24
Anagrafe - Cambi di residenza all'interno del Comune	200
Anagrafe - Cambi di residenza pratiche d'immigrazione da altro Comune o dall'Estero	400
Anagrafe - Cambio di Residenza pratiche d'emigrazione	379
Anagrafe - Convivenze di fatto ai sensi della Legge n. 76/2016	2
Anagrafe - Corrispondenza e richieste certificazioni pervenute da Enti e/o privati	2870
Anagrafe - Attestazioni cittadini UE di regolarità al soggiorno	6
Anagrafe - Pratiche di irreperibilità chiuse 2019 (in corso nel 2018/2020 n. 27)	44
Anagrafe - Accertamenti Permessi di soggiorno scaduti	130
Anagrafe - AIRE – Iscrizioni 2019	97
Anagrafe - AIRE – Variazioni 2019	28
Anagrafe - AIRE – cancellazioni 2019	18
Elettorale - Tessere elettorali emesse	1219
Elettorale - Verbali elettorali	27
Elettorale - Raccolta firme referendum vari	75
Statistica demografica – lavori preparazione – allegati – invii annuali - estrazioni	250
Statistiche demografiche – emesse annuali - estrazioni	17
Leva militare – lavori preparatori - certificazioni	120
Leva militare - elenchi - avvisi - invii Distretto Leva	6

Agenti contabili - rendiconti	29
Agenti contabili - determine	25
GePi – controlli anagrafici RdC – Pratiche altri comuni	168
DAT - pratiche	34
Stato civile/anagrafe – ricerche storiche – atti STC	400

### SERVIZI CIMITERIALI

Concessioni cellette, loculi e aree cimiteriali per tombe di famiglia; retroconcessioni; esumazione ed estumulazione; denunce di morte; cremazione; sepolture; servizio <Ricerca un tuo caro>. Promozione della piena attuazione del vigente Piano Cimiteriale mediante l'affissione su supporto plastico dei Progetti di zonizzazione e pianificazione nei cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo. Progetto concessioni aree cimiteriali per tombe di famiglia. Rielaborazione del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla gara per l'affidamento della gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) alla luce della nuova gestione dei servizi cimiteriali - durata di anni 3 - (in fase di elaborazione); Elaborazione e caratura procedura di gara per l'affidamento della gestione delle luci votive sui Cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo.

-Attività in fase di massiccia riorganizzazione-

Alcuni numeri dal 1/01/2019 al 31/12/2019:

TIPO DI PRATICA	NUMERO
Avvisi pubblico scadenza concessione loculi	1
Loculi scaduti di cui si è avvisato il concessionario	45
Concessioni rinnovate	70
Disinteresse loculi	8
Esumazioni	3
Estumulazioni	39
Atti di decesso	89
Cremazioni	36
Sepolture	4
Integrazioni di dettaglio alle politiche di Piano Cimiteriale	0
Concessioni di aree cimiteriali	3
Inumazioni	4
Concessione nuovi loculi	68
Contatti telefonici per info cimiteri	600
Persone contattate in ufficio	900