



**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI CONSULTE  
RELATIVE ALLE PRINCIPALI ESIGENZE DEL  
TERRITORIO COMUNALE**

### **Art.1 principi e campo di applicazione**

1. Ai sensi dell'art.47 commi 1, 2 e 5 dello Statuto Comunale, al fine di favorire la partecipazione all'Amministrazione locale, di creare una sede di scambio di opinioni, di proposte e di informazioni tra il Comune ed i Cittadini; il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e le modalità di funzionamento delle Consulte.

### **Art.2 istituzione**

1. Sono istituite le consulte che si occuperanno delle principali esigenze del territorio e dei bisogni dei cittadini.

### **Art.3 composizione**

1. Ogni Consulta è composta da massimo n.9 componenti di cui:
  - 6 rappresentanti designati dalla maggioranza consiliare;
  - 3 rappresentanti designati dalla minoranza consiliare;
2. In caso di Consulta con componenti inferiori a 9, dovrà sempre essere assicurata la partecipazione delle minoranze.
3. In caso di mancata segnalazione dei gruppi consiliari nel termine di 10 giorni, il Sindaco provvede autonomamente.
4. I rappresentanti, esterni al Consiglio Comunale, sono scelti tra esperti nella materia di competenza di ogni consulta.
5. Di diritto partecipa l'Assessore o Consigliere delegato di competenza.

### **Art.4 componenti delle Consulte**

1. I componenti delle Consulte saranno nominati dal Sindaco su indicazione dei gruppi di maggioranza e minoranza consiliare.
2. Il Sindaco provvederà contestualmente a nominare i Presidenti delle Consulte.
3. Il Vicepresidente della Consulta sarà individuato dal Presidente fra i componenti della Consulta stessa.
4. La prima riunione è convocata dal Sindaco.

### **Art.5 organi della Consulta**

1. Sono organi della Consulta:
  - Il Presidente;
  - Il Vice Presidente;
2. Il Presidente dirige e coordina il lavoro della Consulta e la rappresenta anche nei confronti dell'Amministrazione Comunale; il Vice Presidente svolge le funzioni vicarie del Presidente; le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un componente designato dal Presidente all'interno della Consulta.
3. La Consulta dura in carica lo stesso periodo del mandato del Sindaco e decade alla fine del mandato.

4. Il Sindaco può revocare la Consulta in qualunque momento per giustificato motivo.

#### **Art.6 – compiti e funzioni della Consulta**

1. La Consulta viene, di norma, preventivamente interpellata dall'Amministrazione Comunale, tramite i propri organi, mediante la richiesta di espressione di pareri consultivi e non vincolanti, quando si tratti di compiere delle scelte rilevanti su temi di interesse generale relativi alla programmazione dell'Amministrazione Comunale.
2. Gli organi della Amministrazione Comunale, per i fini stabiliti al comma precedente, possono disporre la convocazione del Presidente della Consulta o suo delegato.
3. Il Sindaco può chiedere pareri e disporre l'invio alla Consulta di atti o documenti. Tali pareri saranno espressi sollecitamente e comunque entro 15 giorni dalla richiesta.
4. La Consulta si riunisce per iniziativa del Presidente od a seguito di richiesta al Presidente di almeno due quinti dei componenti assegnati.
5. La Consulta può chiedere al Sindaco o al Presidente del Consiglio Comunale, nei limiti stabiliti dalle norme sull'accesso agli atti, di acquisire atti, documenti o informazioni ritenuti utili ad attivare la sua partecipazione propositiva nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art.7 – funzionamento della Consulta**

1. Le riunioni della Consulta si considerano valide con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti, tra i quali deve essere presente il Presidente od il Vice Presidente. La Consulta può assumere decisioni anche mediante votazioni che hanno validità se espresse a maggioranza qualificata dei presenti; le decisioni possono essere assunte anche mediante votazioni segrete, purchè ne facciano richiesta almeno i due quinti dei componenti assegnati.
2. Le sedute della Consulta vengono convocate dal Presidente, con avviso scritto, messaggio o posta elettronica da far pervenire ai componenti con un congruo anticipo, tranne i casi di urgenza.
3. Della seduta della Commissione viene redatto un verbale sommario a cura del Segretario il quale, cura la predisposizione e il deposito degli atti e documenti da sottoporre alla Consulta.

#### **Art.8 – modalità di svolgimento**

1. Le riunioni si terranno di norma in locali di proprietà comunale dislocati sul territorio. Ogni Presidente avrà facoltà di indicare l'ubicazione con l'impegno di seguire gli aspetti organizzativi ( es. chiavi, riscaldamento). E' prevista anche la possibilità di organizzare gli incontri tramite piattaforme on-line.

#### **Art.9 – norma finale**

2. Il presente Regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione per 15 gg. consecutivi, dopo l'esecutività della deliberazione che lo approva.