



COMUNE DI CURTATONE

# RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

## RENDICONTO DI GESTIONE 2021



## INDICE

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

a) i criteri di valutazione utilizzati;	<b>PAG. 4</b>
b) le principali voci del conto del bilancio;	<b>PAG. 6</b>
c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;	<b>PAG. 24</b>
d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;	<b>PAG. 26</b>
e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);	<b>PAG. 28</b>
f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;	<b>PAG. 29</b>
g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;	<b>PAG. 30</b>
h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;	<b>PAG. 30</b>
i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;	<b>PAG. 30</b>
j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;	<b>PAG. 30</b>
k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;	<b>PAG. 30</b>
l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;	<b>PAG. 31</b>
m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con	<b>PAG. 31</b>

l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;	
n) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;	<b>PAG. 31</b>
o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.	<b>PAG. 31</b>
Considerazioni finali divise per area	<b>PAG. 32</b>

## A) I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI;

### Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" ( D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

### Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come

conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);

- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

## **B) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO;**

Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>				
		<b>GESTIONE</b>		
		<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>
Fondo cassa al 1° gennaio				2.784.895,99
RISCOSSIONI	(+)	2.402.016,63	10.330.537,54	12.732.554,17
PAGAMENTI	(-)	2.404.678,92	9.300.357,89	11.705.036,81
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.812.413,35
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.812.413,35
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.689.036,90	2.785.115,09	7.474.151,99
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	576.621,20	2.952.337,85	3.528.959,05
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			261.754,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			524.789,32
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE .... (A)<sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>6.971.062,37</b>

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento.

		1	2	3
	<b>Titolo</b>	<b>Stanz. definitivi</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>% Accertato</b>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	263.113,53	0	0,00%
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	205.808,06	0	0,00%
	Utilizzo avanzo di amministrazione	514.406,26	0	0,00%
1	1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.474.813,29	5.492.740,89	100,33%
2	2 - Trasferimenti correnti	1.592.573,00	1.496.989,75	94,00%
3	3 - Entrate extratributarie	3.882.124,42	3.566.739,14	91,88%
4	4 - Entrate in conto capitale	3.545.525,19	1.368.827,26	38,61%
5	5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
6	6 - Accensione di prestiti	0	0	0,00%
7	7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	0	0,00%
9	9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.460.000,00	1.190.355,59	48,39%
	<b>Totali</b>	<b>21.938.363,75</b>	<b>13.115.652,63</b>	<b>59,78%</b>

Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate



### Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione per tipologie del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto:

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	4.332.806,41	4.350.734,01	100,41%
104 - Compartecipazioni di tributi	0	0	0,00%
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.142.006,88	1.142.006,88	100,00%
302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>5.474.813,29</b>	<b>5.492.740,89</b>	<b>100,33%</b>

Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

## Trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo.

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'Ente.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.587.573,00	1.491.989,75	93,98%
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0	0	0,00%
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0	0	0,00%
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	5.000,00	5.000,00	100,00%
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.592.573,00</b>	<b>1.496.989,75</b>	<b>94,00%</b>

Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

## Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie tipologie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno e la relativa percentuale.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.360.131,62	2.153.034,27	91,23%
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irregolarità	659.060,00	692.067,84	105,01%
300 - Interessi attivi	1.500,00	2,06	0,14%
400 - Altre entrate da redditi da capitale	301.062,60	301.062,60	100,00%
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	560.370,20	420.572,37	75,05%
<b>Totali</b>	<b>3.882.124,42</b>	<b>3.566.739,14</b>	<b>91,88%</b>

Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

## Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Tributi in conto capitale	0	0	0,00%
200 - Contributi agli investimenti	1.686.160,97	881.808,97	52,30%
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0,00%
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.241.000,00	32.241,69	2,60%
500 - Altre entrate in conto capitale	618.364,22	454.776,60	73,55%
<b>Totali</b>	<b>3.545.525,19</b>	<b>1.368.827,26</b>	<b>38,61%</b>

Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

## Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
200 - Riscossione crediti di breve termine	0	0	0,00%
300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0	0	0,00%
400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0	0	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 7: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie

## Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- Assunzione di prestiti. L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;

- Contratti derivati. La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%
200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00%
400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 8: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti

## Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 9: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente, di effettuare investimenti e di rimborsare eventuali prestiti contratti negli anni precedenti.



## Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.229.930,19	2.904.541,96	68,67%
2 - Giustizia	0	0	0,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	525.615,51	490.676,79	93,35%
4 - Istruzione e diritto allo studio	2.025.081,25	1.717.784,55	84,83%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	550.847,38	306.418,06	55,63%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	703.174,54	315.450,54	44,86%
7 - Turismo	21.250,00	16.658,62	78,39%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	379.671,35	177.870,19	46,85%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	708.966,62	605.898,04	85,46%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.339.128,24	1.406.006,45	60,11%
11 - Soccorso civile	42.600,00	41.600,00	97,65%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.329.919,57	2.141.508,76	91,91%
13 - Tutela della salute	0	0	0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	140.714,56	117.537,59	83,53%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0	0	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0	0	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	535.000,00	535.000,00	100,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0	0	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0	0	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	661.075,92	0	0,00%
50 - Debito pubblico	285.388,62	285.388,60	100,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	4.000.000,00	0	0,00%
99 - Servizi per conto terzi	2.460.000,00	1.190.355,59	48,39%
<b>Totali</b>	<b>21.938.363,75</b>	<b>12.252.695,74</b>	<b>55,85%</b>

Tabella 10: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Di cui finanziate parzialmente dagli accertamenti di competenza e dal FPV entrate e avanzo di amministrazione come evidenziato da tabella sottostante degli equilibri di bilancio

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	263.113,53
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00  <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.556.469,78
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti  <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	9.626.244,61
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	261.754,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari  <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	285.388,60
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>646.195,50</b>

**ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti  <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	457.373,89
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili  <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	198.066,50
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>905.502,89</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	<b>589.934,61</b>
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	<b>122.513,75</b>
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>193.054,53</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>193.054,53</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	57.032,37
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	205.808,06
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.368.827,26
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	198.066,50

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.150.706,94
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	524.789,32
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+ E1)</b>		<b>154.237,93</b>
Z(1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	10.001,26
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>144.236,67</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>144.236,67</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.059.740,82</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		589.934,61
Risorse vincolate nel bilancio		132.515,01
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>337.291,20</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>337.291,20</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		<b>905.502,89</b>
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	457.373,89
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N <sup>(1)</sup>	(-)	589.934,61
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)' <sup>(2)</sup>	(-)	-
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	110.441,80
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>	-	<b>252.247,41</b>

## DETTAGLIO SPESE INVESTIMENTO

Voce di bilancio	Capitolo	Impegnato
01052.02.0201502	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	24.448,64
01052.02.0201507	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE	3.087,82
01052.02.0201508	ACQUISTO ATTREZZATURE L.81/2008	158,91
01052.02.0201513	ACQUISTO ATTREZZATURE COVID	12.346,40
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	59.911,48
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	11.846,00
01062.02.0216701	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI -	6.000,00
04012.02.0245109	POTENZIAMENTO DELLA PRESTAZIONE STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO DI BUSCOLDO	38.132,18
04022.02.0241601	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE IMPIANTISTICA EDILE E DI SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI ALCUNI FABBRICATI SCOLASTICI	35.907,48
04022.02.0245102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	31.339,29
04022.02.0245115	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CONTRIBUTO MINISTERIALE	234,70
04022.02.0245118	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2021 DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN SILVESTRO	179.645,44
04022.02.0245119	LAVORI EMERGENZA COVID	111.722,65
05012.02.0252104	RESTAURO DEL MUSEO DEL MADONNARO IN LOCALITA' GRAZIE	40.223,91
06012.02.0262101	POTENZIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE	23.997,40
06012.02.0262124	LAVORI DI RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CAMPO DA CALCIO BUSCOLDO	24.198,58
06012.02.0262125	LAVORI EMERGENZA COVID	18.500,00
06012.02.0262126	BANDO SPORT OUTDOOR 2021 PER LA CREAZIONE DI AREE ATTREZZATE PER LO SKYFITNESS	55.580,58
06012.02.0262601	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA PALESTRA IN VIA SANZIO IN FRAZIONE ERMO	31.989,96
08012.03.0291701	CONTRIBUTI ENTI RELIGIOSI	8.365,18
08012.05.0291703	RESTITUZIONE CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	3.121,43
08022.02.0205103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	1.963,34
09022.02.0296101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	51.368,06
09022.02.0296102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIOCHI ED ARREDO URBANO	48.991,95
10052.02.0281101	SEGNALETICA STRADALE	7.989,78
10052.02.0281103	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	31.479,87
10052.02.0281131	P.L. DELLA SACCA-OPERE DI COMPLETAMENTO	277,36
10052.02.0281133	COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE IN VIA COSTITUZIONE -FRAZ.LEVATA	187,25

10052.02.0281137	LAVORI DI RIFACIMENTO TAPPETO D'USURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI i° lotto	599,20
10052.02.0281139	PL EDERA-OPERE DI COMPLETAMENTO	1.664,00
10052.02.0281141	INTERVENTO SOSTITUTIVO AL LOTTIZZANTE PER PL VERZELLOTTU NUOVO	577,65
10052.02.0281142	P.L. CASA DEL SOLE - INTERVENTO SOSTITUTIVO AL LOTTIZZANTE REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE -OPERE DI COMPLETAMENTO	616,72
10052.02.0281149	REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI NELLE FRAZIONI	464,00
10052.02.0281150	PIANO AZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE	178,22
10052.02.0281151	MESSA IN SICUREZZA DI VIA ARGINOTTO MEDIANTE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRADALE E DI RIFACIMENTO MANTO D'USURA	312,10
10052.02.0281152	REALIZZAZIONE DEL RACCORDO CICLOPEDONALE TRA IL QUARTIERE DI VIA ARESI E LA CICLABILE DI VIA PARRI	420,00
10052.02.0281157	RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEI PERCORSI PEDONALI IN VIA FRANCESCA A GRAZIE DI CURTATONE	19.503,28
10052.02.0281158	RINNOVO CARTELLONISTICA ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO NEL BORGO STORICO DI GRAZIE DI CURTATONE	6.703,66
10052.02.0281159	LAVORI DI RIFACIMENTO DEL TAPPETO D'USURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI CONTRIBUTI 2021	139.920,22
10052.02.0281199	PARCHEGGIO LEVATA	47.961,25
10052.02.0281501	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE SERVIZI FINANZIATO DA REGIONE	26.500,00
11012.02.0201101	ACQUISTO MEZZI PROTEZIONE CIVILE	41.600,00
12092.02.2105103	OPERE STRAORDINARIE CIMITERIALI	671,00
		1.150.706,94

**C) LE PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO, COMPRENDENDO L'UTILIZZAZIONE DEI FONDI DI RISERVA E GLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE;**

5	Delibera di C.C	30/03/2021	Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 175, comma 2 del d.lgs. 267/2000)
11	Delibera di C.C	29/04/2021	Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000)
115	Delibera di G.C.	05/06/2021	Variazioni d'urgenza allo schema di bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 175, comma 1 e 4 del D.Lgs. 267/2000) ratificata dal C.C. nella delibera n. 26 del 29/07/2021
28	Delibera di C.C	29/07/2021	Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021/2023 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 comma 2 del D.Lgs 267/2000
35	Delibera di C.C	30/09/2021	Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000)
45	Delibera di C.C	04/11/2021	Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000)
51	Delibera di C.C.	26/11/2021	Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000)
263	Delibera di G.C.	18/12/2021	Variazioni d'urgenza allo schema di bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 175, comma 1 e 4 del D.Lgs. 267/2000) ratificata dal C.C. nella delibera n.55 del 30/12/2021



## UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021

Verificato che ad oggi, è stata applicato al bilancio di previsione 2021 la quota di di € 514.406,26 così dettagliato:

- € 28.889,66 per progetti finanziati con risorse fondo povertà;
- € 8.561,42 per progetti anziani finanziato con entrata 5 per mille;
- € 3.510,53 per spese per azioni a sostegno delle micro e piccole imprese;
- € 26.500,00 fondi emergenza COVID;
- € 25.000,00 spese per sanificazione finanziate da fonso funzioni fondamentali;
- € 35.684,88 oltre a d € 71.843,29 spese riduzione TARI finanziate da fonso funzioni fondamentali
- € 250.000,00 per fondo contenziosi;
- € 7.384,11 per trasferimenti alla Provincia quota contravvenzioni su strade provinciali;
- € 1.963,34 per sistemazione alloggi ERP;
- € 55.069,03 per spese di investimento

**D) L'ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE;**

Analisi avanzo di amministrazione al 01/01/2021 relativamente alle quote accantonate e vincolate:

**QUOTE ACCANTONATE**

FCDEE	€ 2.972.516,48
INDENNITA' DI FINE MANDATO	€ 542,50
FONDO RISCHI	€ 250.000,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	€ 55.000,00
TOTALE	€ 3.278.058,98

**QUOTE VINCOLATE**

ESCUSSIONE FIDEJUSSIONI	€ 1.780.001,24
FONDO AMMORTAMENTO TITOLI DI STATO	€ 12.564,42
MANUTENZIONE ALLOGGI ERP	€ 1.963,34
INTERVENTI DI FORESTAZIONE -ART.43 COMMA 2BIS LR 12/2005	€ 60.350,91
MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE IL COSTO DI COSTRUZIONE IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL COMMA 10 DELL'ART.5 DELLA L.R. 28/11/2014 N.31	€ 14.757,45
5 PER MILLE	€ 8.561,41
SOSTEGNO MICROIMPRESE	€ 3.510,53
TRASFERIMENTO PROVINCIA	€ 7.384,11
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	€ 132.528,17
RISORSE FONDO POVERTA'	€ 28.889,66
EMERGENZA COVID -19	€ 26.500,00
MUTUO SCUOLA	€ 897.200,52
TOTALE	€ 2.974.211,76

Analisi avanzo di amministrazione al 31/12/2021 relativamente alle quote accantonate e vincolate:

**QUOTE ACCANTONATE**

FCDEE	€ 3.528.431,09
INDENNITA' DI FINE MANDATO	€ 2.062,50
FONDO RISCHI	€ 5.000,000
GESTIONE AUMENTI CONTRATTUALI	€ 82.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.617.993,59</b>

**QUOTE VINCOLATE**

ESCUSSIONE FIDEJUSSIONI	€ 1.780.001,24
FONDO AMMORTAMENTO TITOLI DI STATO	€ 12.564,42
INTERVENTI DI FORESTAZIONE -ART.43 COMMA 2BIS LR 12/2005	€ 63.413,66
MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE IL COSTO DI COSTRUZIONE IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL COMMA 10 DELL'ART.5 DELLA L.R. 28/11/2014 N.31	€ 14.757,45
5 PER MILLE	€ 13.977,92
SOSTEGNO MICROIMPRESE	€ 3.510,53
TRASFERIMENTO PROVINCIA	€ 56.088,46
RISORSE FONDO POVERTA'	€ 29.717,55
MUTUO SCUOLA	€ 897.200,52
CONTRIBUTI COSAP	€ 10.129,18
FONDO AMMORTAMENTO TITOLI DI STATO	€ 12.564,42
INCENTIVI QUOTA 20%	€ 6.938,50
SANIFICAZIONE COVID	€ 9.090,11
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.897.389,54</b>

**Come da elenchi allegati al rendiconto.**

**E) LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHÉ SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI, COMPRESI I CREDITI DI CUI AL COMMA 4, LETTERA N);**

**RESIDUI ATTIVI**

Capitolo	Des. cap.	Anno Comp.	importo
90200.04.0604099	RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1989	258,23
90200.04.0604099	RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1990	1.060,38
90200.04.0604099	RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1999	866,61
90200.04.0604001	DEPOSITI CAUZIONALI	2003	1.243,75
90200.01.0605001	SERVIZI C/TERZI	2004	1.552,94
90200.01.0605001	SERVIZI C/TERZI	2005	212,75
10101.08.0105002	ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2008	10.329,15
90200.04.0604001	DEPOSITI CAUZIONALI	2008	225,71
10101.08.0105002	ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2011	6.803,00
30100.02.0302201	RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2011	80,00
90200.04.0604001	DEPOSITI CAUZIONALI	2011	145,00
10101.06.0110202	IMU-ACCERTAMENTI	2013	6.135,65
30100.02.0302201	RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2013	367,00
30100.02.0302901	PROVENTI DELLE MENSE SCOLASTICHE	2013	4.477,37
30500.99.0351307	CONTRIBUTO EMBLEMATICO PER MAGGIO GRAZIOLESE	2013	900,00
10101.06.0110202	IMU-ACCERTAMENTI	2014	85.281,93
10101.08.0105002	ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2014	55.197,00
30100.02.0302201	RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2014	56,26
30100.02.0304501	PROVENTI DA SERVIZIO PRE-SCUOLA	2014	902,00
30200.02.0313201	SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2014	17.917,14
90200.01.0605001	SERVIZI C/TERZI	2014	171,13
10101.06.0110202	IMU-ACCERTAMENTI	2015	397.837,30
10101.08.0105002	ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2015	45.984,59
10101.61.0120201	ACCERTAMENTI MAGGIORAZIONE SERVIZI INDIVISIBILI -TARES	2015	9.208,43
10101.76.0110402	TASI-ACCERTAMENTI	2015	16.499,26
30100.02.0302201	RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2015	1.132,67
30100.02.0302604	PROVENTI SADE	2015	197,70
30100.02.0304501	PROVENTI DA SERVIZIO PRE-SCUOLA	2015	65,00
30200.02.0313201	SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2015	315.406,90
30300.03.0305301	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	2015	34,54
30500.99.0305203	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2015	4.392,88
10101.06.0110202	IMU-ACCERTAMENTI	2016	259.477,73
10101.08.0105002	ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2016	22.080,98
10101.76.0110402	TASI-ACCERTAMENTI	2016	31.348,00
30100.02.0302201	RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2016	2.183,91
30100.02.0302801	PROVENTI DEI TRASPORTI SCOLASTICI	2016	1.138,05
30100.02.0304503	PROVENTI DAL SERVIZIO POST SCUOLA	2016	810,00
30100.03.0304303	PROVENTI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI	2016	150,00

30200.02.0313201	SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2016	155.525,87
90200.01.0605001	SERVIZI C/TERZI	2016	4,50
90200.04.0604001	DEPOSITI CAUZIONALI	2016	250,00
			1.457.911,31

E permangono in quanto supportati da un credito certo ed esigibile, e somme già iscritte a ruolo

## RESIDUI PASSIVI

Capitolo	Des. cap.	Anno Comp.	IMPORTO
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2001	9.296,21
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2003	871,99
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2004	1.536,36
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2006	752,32
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2007	12.181,01
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2008	2.987,00
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2009	997,50
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2009	
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2010	216,26
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2011	150,00
99017.02.0404001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2012	542,29
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2012	464,00
99017.02.0404001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2013	7.387,05
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2013	2.244,00
99017.02.0404001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2014	1.216,20
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2014	1.400,00
99017.02.0404001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2015	2.178,47
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2015	258,64
99017.02.0405002	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI	2015	333,05
99017.02.0405003	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI BARRIERE ARCHITETTONICHE	2015	4.600,00
12091.03.0115306	OPERAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA	2016	1.200,50
99017.01.0405004	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE IVA (SPLIT) ISTITUZIONALE	2016	150,15
99017.02.0404001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2016	2.950,00
99017.02.0405001	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2016	335,56
			54.248,56

**F) L'ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE, EVIDENZIANDO L'UTILIZZO MEDIO E L'UTILIZZO MASSIMO DELL'ANTICIPAZIONE NEL CORSO DELL'ANNO, NEL CASO IN CUI IL CONTO DEL BILANCIO, IN DEROGA AL PRINCIPIO GENERALE DELL'INTEGRITÀ, ESPONE IL SALDO AL 31 DICEMBRE DELL'ANTICIPAZIONE ATTIVATA AL NETTO DEI RELATIVI RIMBORSI;**

Non sussiste la fattispecie

**G) L'ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE;**

TIPOLOGIA		
Servitù di passaggio Pantani Guerrino	18/09/1997	€ 1.032,91
Servitù di passaggio rete fognaria Curia Vescovile su area Santuario	16/10/1995	€ 322,79
Servitù per fognatura Ditta Scarpanti Maria (161774)	17/11/1995	€ 258,23
Servitù rete fognaria Benatti Alcide e Cecchin Eugenia (163098)	17/11/1995	€ 25,82
		€ 1.639,75

**H) L'ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI, CON LA PRECISAZIONE CHE I RELATIVI RENDICONTI O BILANCI DI ESERCIZIO SONO CONSULTABILI NEL PROPRIO SITO INTERNET;**

**I) L'ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE;**

	SOCIETA'	% QUOTE	
1	A.P.A.M. SPA	2,5100	<a href="https://www.apam.it/it/societa-trasparente/apam-esercizio-spa/bilancio">https://www.apam.it/it/societa-trasparente/apam-esercizio-spa/bilancio</a>
2	TEA SPA	3,16	<a href="https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente">https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente</a>
3	SIEM SPA	2,9429	<a href="https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente">https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente</a>
4	CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA'	9,47	<a href="https://www.consorzioprogettosolidarieta.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-consuntivo">https://www.consorzioprogettosolidarieta.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-consuntivo</a>

**J) GLI ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. LA PREDETTA INFORMATIVA, ASSEVERATA DAI RISPETTIVI ORGANI DI REVISIONE, EVIDENZIA ANALITICAMENTE EVENTUALI DISCORDANZE E NE FORNISCE LA MOTIVAZIONE; IN TAL CASO L'ENTE ASSUME SENZA INDUGIO, E COMUNQUE NON OLTRE IL TERMINE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO, I PROVVEDIMENTI NECESSARI AI FINI DELLA RICONCILIAZIONE DELLE PARTITE DEBITORIE E CREDITORIE;**

Visti in allegato U al rendiconto

**K) GLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA;**

Non sussiste la fattispecie

**L) L'ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, CON L'INDICAZIONE DELLE EVENTUALI RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE E DEL RISCHIO DI APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 3, COMMA 17 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2003, N. 350;**

Concessione di iscrizione ipotecaria su terreno comunale in diritto di superficie al Circolo Cooperativo Caduti:  
Delibera di C.C. n. 46 del 29/10/2007 pari ad € 120.000,00

**M) L'ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL CONTO SI RIFERISCE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI;**

Elenco inserito nella amministrazione trasparente del sito comunale:

<http://curtatone.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

sezione beni immobili e gestione patrimonio

**N) GLI ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ALTRI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DA ALTRE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI;**

I valori applicati derivano dalla normativa in vigore D.Lgs 118/2011.

**O) ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO.**

**VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Tra le novità di interesse per gli **enti locali** contenute nella l. 30 dicembre 2018, n. 145 e nel d.l. 23 ottobre 2018, n. 119 convertito nella legge n. 136 del 17 dicembre 2018 (c.d. "collegato fiscale") sul fronte dei vincoli di finanza pubblica, la legge di bilancio, in ossequio alle sentenze della Corte Costituzionale ha abolito le regole del pareggio di bilancio permettendo agli enti di poter utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato.

---

## CONSIDERAZIONI FINALI

---

### AREA FINANZIARIA

---

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

#### SERVIZIO ECONOMATO

Il servizio Economato si occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali.

Nel corso dell'esercizio si sono svolte le azioni necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio ed in particolare:

CASSA ECONOMALE: gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario.

ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI: il servizio ha provveduto all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse di singoli settori (es. cancelleria, carta di risme, stampati e rilegature, acquisti last minuti ufficio servizi sociali, ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni, la predisposizione dei capitolati tecnici e documentazione di gara. Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e succ. mod.) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convenzioni CONSIP. Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria.

L'economato ha provveduto alla predisposizione delle verifiche di cassa per l'anno 2021 e alla trasmissione al Revisore Unico dei Conti per il relativo visto.

	<i>Contabilità e Bilancio</i>
--	-------------------------------

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività collaborazione con il Revisore unico dei conti fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale.

Tra le attività principali svolte dal servizio ricordiamo;



Gennaio 2021	Questionario SOSE –FABBISOGNI STANDARD rendiconto 2019
Gennaio 2021	Monitoraggio Trasparenza ANAC – COMUNICAZIONE DETERMINE L. 190
Gennaio 2021	Dichiarazione Annuale dell’Imposta di Bollo Virtuale Anno 2020 Agenzia delle Entrate
Gennaio 2021	BDAP bilancio di previsione 2021-2023
Gennaio 2021	Predisposizione Rese Agenti Contabili e Rese Economo anno 2020
Gennaio 2021	Monitoraggio Debiti Commerciali: Calcolo e Pubblicazione sul Sito Piattaforma Certificazione dei Crediti Tempi medi di pagamento 4°trimestre 2020 – Annuale 2020 e Stock del Debito 2020
28 febbraio 2021	Rendicontazione art. 158 Testo unico contributi regionali
28 febbraio 2021	Comunicazione tramite portale CEAM – MEF, situazione posizione debitoria Comune
28 febbraio 2021	Certificazione nidi modello 730
Marzo 2021	Riaccertamento ordinario dei residui
Aprile 2021	Dichiarazione e Versamento Imposta di Bollo su Fatture Elettroniche 1°trimestre 2021
Aprile 2021	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA ANNO 2020
29 Aprile 2021	Rendiconto di gestione 2020
03 Maggio 2021	Comunicazione spese di rappresentanza alla Corte dei conti
Maggio 2021	BDAP rendiconto 2020
31 Maggio 2021	Certificazione fondo funzioni fondamentali COVID -19
Maggio 2021	Invio al Ministero dell’Interno e delle Infrastrutture e dei Trasporti Dichiarazione Proventi dall’Accertamento Violazioni Codice della Strada Anno 2020 sul Portale Ministeriale
Giugno 2021	Relazione al conto del personale
Giugno 2021	Partecipate
Giugno 2021	Invio tramite Portale SIRECO Rese Agenti Contabili e Conto dell’Economo Anno 2020
Luglio 2021	Integrazione dati Comunicazioni SOSE Anni precedenti
Luglio 2021	Approvazione DUP salvaguardia equilibri assestamento
Luglio 2021	Bilancio Consolidato
Luglio 2021	Schema di delibera di assestamento del bilancio (comprendente lo stato di attuazione dei programmi ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio)
Novembre 2021	Predisposizione Dichiarazione IRAP 2020
Novembre 2021	Nota di aggiornamento del DUP
Novembre 2021	Bilancio di Previsione (presentato dalla Giunta Comunale al Consiglio)
Dicembre 2021	Bilancio di Previsione (Approvazione da parte del Consiglio Comunale)

	Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (entro 10 gg. dall'approvazione del Bilancio di Previsione)
<b>ADEMPIMENTI MENSILI</b>	Liquidazioni Periodiche IVA mensili relativi sia all'attività commerciale sia all'attività istituzionale
<b>ADEMPIMENTI TRIMESTRALI</b>	Pubblicazione tempi medi di pagamento sul portale trasparenza del sito del Comune
	Liquidazioni Periodiche IVA (LI.PE.) trimestrali da inviare, online, all'Agenzia delle Entrate
	Liquidazioni Imposta di Bollo su Fatture all'Agenzia delle Entrate

Si fa, inoltre, presente che per quanto riguarda le attività fiscali, Fatturazione Elettronica e relativi adempimenti, l'Ufficio gestisce fiscalmente tutta la procedura dall'emissione delle E-fatture e fatture PA sino all'invio al Sistema di Interscambio SDI, ossia:

- Registrazione corrispettivi, dopo aver proceduto alla verifica che quanto pagato dagli utenti sul portale PAGOPA sia stato poi riversato nella Tesoreria dell'Ente Comunale;
- Predisposizione liquidazione mensili con il relativo versamento dell'IVA a debito tramite modello F24ep ed emissione del mandato di pagamento;
- Compilazione ed invio telematico delle dichiarazioni LI.PE. (liquidazioni periodiche IVA) all'Agenzia delle Entrate (i cui totali/dati fiscali devono poi corrispondere ai dati trasmessi con la Dichiarazione Annuale IVA);
- Preparazione bozza della Dichiarazione Annuale IVA da trasmettere al Consulente Fiscale per l'invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Preparazione della bozza di Dichiarazione Annuale IRAP da trasmettere anch'essa al Consulente Fiscale e poi all'Agenzia delle Entrate.

Inoltre, viene costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10.

#### ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati
- Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa
- Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere

- Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità di contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a € 5.000,00 , emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni
- Attivazione Incassi da PAGO PA e regolarizzazione sospesi banca/contabilità
- Controllo estratti conto postali on-line con verifica dal Portale Pagamenti PAGO PA
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. Si è adempiuto all'invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche).
- Allineamento pagamenti pubblica amministrazione piattaforma PAGO PA
- Verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
- Supporto all'ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti
- Collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti
- Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
- Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:
  - delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
  - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
  - dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali
  - è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti
  - sono state redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:
    - questionari SOSE
    - conto annuale del personale
      - gestione della programmazione e del controllo di gestione:
        - sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenete idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente
        - è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi 2021

POLIZZE ASSICURATIVE: è proseguita la gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri attivi e passivi).

CONTROLLO DELLE SPESE: sono state monitorate le spese relative a servizi e forniture sottoposte a limitazioni (carburante per automezzi comunali, cancelleria, ecc.)

	<i>Gestione Entrate Tributarie</i>
--	------------------------------------

Nel primo semestre si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e la stampa dei modelli F24 per il pagamento

#### ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

##### IMU:

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale ed invio delle dichiarazioni di variazione IMU/TASI all' IFEL
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale.
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
- gestione dei rimborsi
- gestione fase coattiva

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne, ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione. È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni.

Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti

#### CANONE UNICO

Approvazione regolamento con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2021

#### GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricorsi nel corso del 2021

---

## AREA POLIZIA LOCALE

---

Le problematiche emergenziali dovute alla pandemia covid 19 sono state affrontate con notevole impegno profuso da tutto il personale del Comando di Polizia Locale, mantenendo lo standard qualitativo espresso negli anni precedenti. A differenza di altri uffici comunali, che hanno potuto usufruire di lavoro in smart work o in ambiente lavorativo tutelato, il personale di Polizia Locale è stato impiegato giornalmente in prima linea nei controlli su strada, nelle attività e sul territorio comunale in coordinamento operativo con le altre forze di Polizia ai fini del rispetto delle normative anti-contagio. Nonostante i rischi per la salute, le varie sollecitazioni dovute ai vari avvicendamenti normativi e il costante variare delle procedure di prevenzione covid 19 che hanno creato inevitabilmente, difficoltà operative e conseguenti aggiustamenti di procedure, il Comando di Polizia Locale ha effettuato servizi esterni e un controllo capillare del territorio come richiesto dall'amministrazione, con alcuni interventi nella fascia serale/notturna.

In un periodo storico di grande cambiamento sociale e di recessione economica è più che mai necessario riprogettare il servizio della Polizia Locale orientandolo verso un'ottica di maggiore vicinanza ai cittadini. Si tratta di concetti semplici: la polizia di prossimità è una polizia vicina al cittadino che quindi conosce molto bene il territorio, è predisposta alla comunicazione, assicura tempestività ed efficacia d'intervento, si pone in un'ottica di rassicurazione attraverso una maggiore visibilità, lavora in rete con altri soggetti dell'amministrazione.

Argomenti talmente noti e semplici da essere considerati quasi scontati, ma quando si tratta di dare attuazione pratica a questi concetti astratti emergono in tutta la loro portata le difficoltà di tipo organizzativo e di metodo. Ci si rende conto che il raggiungimento degli obiettivi sottesi non è per nulla agevole in riferimento ai costi del servizio parametrati a risultati concreti e tangibili riguardo al livello di soddisfazione dell'utenza. La percezione di sicurezza dei cittadini è condizionata non soltanto dal verificarsi di fatti criminali ma anche dalle condizioni di vivibilità dei territori cittadini, dalle piccole conflittualità abitative, alla fruibilità degli spazi pubblici, alle trasformazioni sociali ecc.. La Polizia Locale si trova in una posizione strategica riguardo alla conoscenza del territorio, alla possibilità di formulare diagnosi di vivibilità, di accreditarsi come soggetto della pubblica amministrazione referente delle problematiche nel contesto urbano. Una polizia locale che sappia organizzare il proprio lavoro secondo modalità non autoreferenziali ma

basate sull'analisi del territorio e diagnosi dello stato della sicurezza urbana del territorio stesso, che sappia mettere in campo una attività di ascolto e di presa in carico dei problemi dei cittadini, sappia fornire risposte adeguate anche in tema di assicurazione. La polizia di prossimità agisce pertanto in modo significativo sulla percezione di sicurezza dei cittadini. In tale direzione infatti sono stati istituiti gli obiettivi Agente di frazione e Polizia di prossimità.

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

I principi cui vogliamo caratterizzare il nostro servizio sono:

**UGUAGLIANZA** — la Polizia Locale si impegna a svolgere i propri compiti ispirandosi al principio di uguaglianza nei confronti di ogni essere umano, su un piano di rispetto e di pari dignità.

**IMPARZIALITA'** — la Polizia Locale si impegna ad operare secondo criteri di obiettività, equità ed imparzialità.

**CONTINUITA'** — la Polizia Locale si impegna a fornire i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, garantendo sempre e comunque i servizi essenziali, nel rispetto delle normative vigenti.

**TERRITORIALITA'** — la Polizia Locale organizza i propri servizi in modo da essere visibili su tutto il territorio comunale e in modo da renderli sempre più adeguati alle esigenze delle diverse comunità territoriali, tenuto conto della convenzione con i Comuni di Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio in essere per l'anno 2017.

**EFFICIENZA ED EFFICACIA** — la Polizia Locale si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi, anche attraverso il costante aggiornamento formativo e adeguamento professionale del personale.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

Si può affermare che la stipula della convenzione tra il Comune di Curtatone e i Comuni di Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio per il servizio di Polizia Locale associato ha permesso di ottimizzare i servizi di controllo del territorio, disponendo di maggiori uomini e mezzi; la gestione associata sta producendo ottimi risultati. Anche per l'anno 2021 la Polizia Locale si è avvalsa della cooperazione dell'associazione Anteias (nonni vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinanzi ai plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la sicurezza della circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada. A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito. Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

Anche per l'anno 2021, causa emergenza epidemiologica, l'Amministrazione Comunale non ha potuto organizzare i consueti incontri nelle frazioni del territorio comunale al fine di fornire importanti consigli per la sicurezza e illustrando Vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone, sono stati comunque divulgati tramite social importanti messaggi preventivi tramite i canali dell'associazione controllo del vicinato. In passato infatti, la Polizia Locale ha illustrato in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Sul territorio comunale, mediante le pattuglie aggiuntive serali, notturne e domenicali, sono stati garantiti tutti i servizi di istituto della Polizia Locale, con particolare attenzione alla microcriminalità, al fenomeno dei furti, i rumori molesti, droga, gli atti vandalici, la salvaguardia del patrimonio Comunale, il servizio di prevenzione e controllo inerente al corretto smaltimento dei rifiuti, il controllo della circolazione stradale sulle arterie principali che attraversano il territorio

comunale. È possibile affermare con certezza, che il presidio costante del territorio ha permesso di prevenire, e reprimere in alcuni casi, la commissione di reati di qualsiasi genere.

I controlli sono stati finalizzati ai divieti anticovid ma anche alla repressione delle infrazioni al Codice della Strada, ma soprattutto a quelle che più frequentemente sono causa di lesioni o decessi in caso di incidenti stradali. Tra queste sono da annoverare l'eccesso di velocità, la mancata concessione della precedenza, il mancato uso delle cinture di sicurezza, l'omissione dell'uso del casco protettivo per motociclisti e ciclomotoristi, nonché l'abuso, da parte dei conducenti, nel consumo di bevande alcoliche o sostanze stupefacenti e psicotrope.

Al fine di rendicontare l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, si ritiene di produrre una descrizione suddivisa per ogni intervento.

- **SPESE CORRENTI**

#### **Acquisto carburanti per autoveicoli**

Si è provveduto all'acquisto di benzina per il funzionamento degli automezzi in uso al Comando Polizia Locale a mezzo di convenzione consip. L'ufficio ha provveduto anche nel 2021 ad effettuare un doppio controllo, basato sul rapporto Km effettuati/litri forniti, che permette attraverso il confronto fra il libretto di marcia dell'automezzo e le stampe dei rifornimenti veicoli, di verificare l'effettiva applicazione delle tariffe come da convenzione.

#### **Spese telefoniche**

Con il contratto di telefonia mobile acquisito tramite portatile Consip, dedicato alle pubbliche amministrazioni si continua ad usufruire di tariffe convenienti, ottenendo nel contempo un risparmio di spesa.

#### **Manutenzione automezzi**

Un controllo accurato e periodico degli automezzi ha permesso di mantenerli sempre in perfetta efficienza, nonostante l'elevato chilometraggio effettuato dalle auto di servizio durante le perlustrazioni. Sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria per necessità ai veicoli. Alcuni veicoli sono stati assegnati dall'agenzia del demanio a titolo completamente gratuito, grazie alle richieste presentate dal Comando.

#### **Spese per tiro a segno e formazione del personale**

L'addestramento obbligatorio al poligono ha contribuito ad ottenere maggior sicurezza nel maneggio delle armi in dotazione e i corsi di istruzione professionale di tecniche operative permettono al personale di operare in condizioni di tutela e sicurezza.



### **Spese varie rilevatori infrazioni codice della strada**

Sono stati effettuati i collaudi annuali e le tarature obbligatorie delle apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni cds, permettendo un'efficiente utilizzo delle predette strumentazioni e ottenendo la conformità prevista dalla legge.

### **Interventi per rimozioni e ordine pubblico**

Con tale capitolo di spesa vengono liquidate le spese di recupero e custodia di veicoli sequestrati dal Comando. La parte di quota a carico dell'Ente accertatore deve essere corrisposta dal momento del recupero sino alla confisca definitiva del veicolo, successivamente per il restante periodo l'importo viene corrisposto dall'Agenzia del Demanio. Per le spese corrisposte da questo Ente verrà emessa richiesta coattiva nei confronti dei proprietari \ trasgressori dei veicoli.

### **Spese per acquisto materiale vario**

A mezzo di tale servizio viene acquistato il materiale per le rilevazioni e relativamente al funzionamento degli strumenti in dotazione.

### **Collegamento alla banca dati**

Sono state effettuate, numerose visure mediante le banche dati Aci-pra e m.c.t.c., in base al numero di verbali registrati, necessarie per l'individuazione dei proprietari degli autoveicoli da sanzionare. Tali spese previste, trattandosi di spese di accertamento delle violazioni sono a carico del trasgressore e vengono quindi recuperate in sede di pagamento delle infrazioni.

### **Rimborso sanzioni per violazioni cds**

Sono stati effettuati i rimborsi dei pagamenti erroneamente effettuati dagli utenti o la restituzione delle somme versate, relativi ai verbali annullati a seguito di ricorso dal Giudice di Pace.

### **Canone e manutenzione ponte radio**

Per l'utilizzo della frequenza radio è necessario effettuare il pagamento del canone annuale ministeriale e il canone di noleggio del ponte radio installato presso la sede municipale per la funzionalità delle strumentazioni.

### **Spese servizio emissione accertamenti**

Con il capitolo vengono liquidate le spese di emissione dei verbali relativi al codice della strada da notificare ai proprietari/conducenti. Le spese comunque vengono recuperate perché in parte pagate dai trasgressori al momento dell'oblazione del verbale e in parte vengono recuperate con procedura coattiva.

### **Manutenzione impianti semaforici e sistemi videosorveglianza**

Con il capitolo vengono effettuati gli interventi di manutenzione agli impianti semaforici e al sistema di videosorveglianza presenti sul territorio.

### **Manutenzione e ampliamento segnaletica stradale**

Nell'anno 2021 sono stati effettuati interventi di ripristino segnaletica stradale per danneggiamenti dei cartelli a seguito di sinistri, sostituzioni di segnali ammalorati e posizionamento di nuovi segnali. Parimenti è stata effettuata modica segnaletica orizzontale a riga continua e relativi segnali di stop, dare la precedenza, passaggi pedonali, tracciatura di stalli di sosta.

Tali lavori permettono di mantenere, le condizioni minime di sicurezza per la circolazione stradale nelle strade del territorio, in quanto la vastità territoriale e i numerosi km di strade presenti necessiterebbero di più cospicui interventi di ripristino e rifacimento, previsti peraltro dall'art. 208 del vigente C.d.S..

### **Spese trasporto pubblico area urbana**

Nell'anno 2021 è stato versato l'importo di euro 273.448,03 come da comunicazione pervenuta dal Comune di Mantova quale ente capofila per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano.

### **Servizio controllo territorio**

Viene effettuato con tale servizio il controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni (nonni vigili) dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro da parte dell'associazione Anteas. Tale servizio è indispensabile a tutela degli utenti deboli della strada e per la circolazione stradale.

- **SPESE DI INVESTIMENTO**

### **Capitolo - Acquisto attrezzature varie servizi Polizia Locale**

Con tali stanziamenti sono state acquistate al patrimonio comunale nuove telecamere di lettura targhe con funzione ambientale per la classificazione del parco auto circolante, tali strumentazioni per la Polizia Locale sono state acquisite tramite cofinanziamento regionale.

---

## AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

---

Nel corso del 2021 sono state valutate diverse iniziative proposte dagli operatori sul territorio al fine della presentazione di nuove proposte di piani attuativi, senza di fatto prevedere nuovo consumo di suolo o progettazioni di sviluppo edificatorio, ma con l'intento di promuovere il recupero di aree dismesse ed il completamento di comparti di lottizzazione già da molto tempo approvati, ma per quali si è fermata da tempo la definitiva attuazione e l'edificazione.

Durante l'anno è proseguita l'attività di valutazione preventiva sulla fattibilità, anche a seguito del fallimento di una delle due società lottizzanti, di approvazione di un nuovo Piano di Lottizzazione per le aree ancora da edificare nel comparto produttivo denominato "Cantoniera" in località Curtatone, che preveda la suddivisione in due sub-comparti funzionali in relazione alle proprietà dei soggetti attuatori e alle opere ancora da realizzare da ripartire proporzionalmente, al fine valorizzare le aree ed incentivarne l'edificazione. E' di strategica importanza con tale operazione favorire la realizzazione dell'opera fuori comparto già prevista, ma rimasta incompiuta, della viabilità di collegamento che dalla rotatoria dell'asse interurbano sulla S.S. n°10, dà accesso al Piano attuativo e a tutta l'area del Verzellotto, con una evidente ottimizzazione della viabilità esistente di accesso alle attività da già insediate. In tale contesto particolare impegno è stato rivolto in corso d'anno alla definizione del procedimento attuativo del nuovo P.L. "Cantoniera", condividendone il progetto ed i vari step col Comune di Mantova sul cui territorio ricade la "bretellina" e l'ANAS titolare della rotatoria sulla S.S. n°10.

Una particolare attenzione è stata rivolta all'iter di approvazione del Piano di Recupero denominato ZRU (152) "Ex Trattoria Nina" nel centro storico di Grazie, con contestuale variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del vigente P.G.T., proposto dall'Ente Santuario proprietario ed dal promissario acquirente al fine di conformarne le destinazioni urbanistiche in relazione ai principali obiettivi territoriali e di interesse generale e di mettere in sicurezza, valorizzare e rigenerare una porzione di territorio fortemente degradata e di ridotto interesse imprenditoriale/commerciale, ma di elevato interesse socio-culturale, paesaggistico ed urbanistico per il territorio comunale. La proposta progettuale ha previsto un articolato intervento di recupero sul compendio dell'ex trattoria "Nina" con opere di demolizione e ricostruzione, in parte fedele (edificio anteriore prospiciente via Francesca) ed in parte con volume, sagoma e/o sedime variati, con l'obiettivo di insediare un equilibrato mixing-funzionale coerente con il contesto, composto da una locanda e da alcune unità residenziali, in grado di rigenerare l'intero comparto e rivitalizzare l'antico Borgo delle Grazie, oltre all'esecuzione delle necessarie opere di urbanizzazione e dei servizi pubblici nella parte retrostante, con l'esecuzione di opere complementari e compensative nell'area destinata a servizi per i madonnari. Durante l'anno sono state definiti in modo continuativo tutti i procedimenti di approvazione del P.R. ZRU (152) "Ex Trattoria Nina", della contestuale Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del vigente P.G.T. e della preventiva verifica di assoggettabilità alla

V.A.S.. A conclusione dell'articolato iter di approvazione, in data 29/12/2021, a seguito della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n°52, Il Piano di Recupero e la Variante al P.G.T. hanno assunzione efficacia.

In corso d'anno sono stati eseguiti sopralluoghi e verifiche sullo stato di attuazione dei Piani attuativi e dei lavori di realizzazione delle relative opere di urbanizzazione nei comparti, con particolare riferimento al P.L. "Cantoniera" in località "Curtatone", al P.L. "Mirabello" in località Eremo e ai P.L. "Canova" e "Tosca" in località Levata. Per questi ultimi due Piani attuativi, stante l'inerzia del soggetto attuatore, è stata avviata la procedura di escussione delle polizze fideiussorie depositate a garanzia, al fine di consentire al Comune, al posto del lottizzante inadempiente, di realizzare nei due comparti le opere mancanti e la sistemazione di quelle deteriorate per l'incuria.

Sono stati inoltre effettuati incontri con i soggetti attuatori, i tecnici incaricati e l'Amministrazione comunale, al fine di valutare e indicare nuove proposte di progettazione urbanistica, finalizzate ad una pianificazione attuativa dei comparti in grado di risolvere le problematiche riscontrate e di dare più concrete risposte alle attuali richieste del mercato immobiliare. Sono state conseguentemente presentate dai soggetti attuatori nuove proposte progettuali sui comparti non ancora ultimati per ridare attuazione all'edificazione dei lotti ancora liberi e all'esecuzione delle opere di urbanizzazione non ancora definite. Sono state quindi esaminate le proposte progettuali dei nuovi Piani attuativi "Spanola" in località Montanara, P.L. "Mirabello" in località Eremo, "Brasile" in località "Levata". Nell'ambito del P.L. "Mirabello" sono state ultimate e collaudate le opere a verde sull'area interna alla rotatoria sulla S.P. 420 "Sabbionetana" e quelle del grande parco attrezzato interno al comparto, acquisito gratuitamente al patrimonio comunale a novembre.

A seguito del manifestato interesse di un nuovo operatore ad attuare il Piano di Recupero "Battaglia" (ex sede municipale) in località Montanara ed il congiunto e correlato intervento residenziale "ZTR 455 - Generale Dalla Chiesa" in località Eremo, subentrandone nella proprietà, sono state attentamente valutate le nuove modalità di intervento e la previsione progettuale sull'edificio dell'ex sede municipale, per consentire la realizzazione di questo importante intervento insediativo, di grande interesse per l'Amministrazione comunale e per i cittadini, tenuto conto che il precedente soggetto attuatore, dall'approvazione del Piano di Recupero nel 2013, non ha mai dato seguito ai lavori di ristrutturazione e l'edificio versa da anni in un grave stato di abbandono e incuria.

Per quanto concerne l'edilizia privata, nel corso del 2021 l'attività del Servizio ufficio ha visto un consistente incremento dovuto principalmente alla significativa ripresa dell'edilizia e del mercato immobiliare sul territorio comunale, per l'interesse rivolto da imprese e cittadini agli incentivi e ai diversi bonus edilizi.

Sono stati rilasciati n°51 permessi di costruire, di cui n°20 per la sanatoria di opere abusive. Sono inoltre stati presentati n°331 interventi riguardanti segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) e comunicazioni di inizio lavori asseverate (CILA), per un totale di n°382 pratiche edilizie.

Sono stati seguiti i procedimenti e verificata la documentazione allegata a n°35 Segnalazioni Certificate di Agibilità e n°79 Comunicazioni di deposito sismico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 del D.P.R. n°380/2001 e della L.R. n°33/2015.

Il numero complessivo di interventi e pratiche edilizie è significativamente aumentato rispetto agli anni passati, in riscontro proprio alla ripresa dell'attività edilizia sul territorio comunale legata ai bonus edilizi e agli incentivi offerti a livello nazionale e regionale per il recupero e la rigenerazione del patrimonio edilizio esistente.

Le richieste di accesso agli atti, ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 07/08/1990, n°241 e s.m.i., sono state numerose per tutto l'anno, in relazione alle perizie sugli immobili nell'ambito di fallimenti ed esecuzioni immobiliari, per le verifiche legate ai passaggi di proprietà, ma soprattutto per l'accesso ai diversi bonus edilizi previsti a livello statale per l'esecuzione degli interventi di miglioramento energetico e sismico sul patrimonio edilizio esistente, in considerazione del fatto che per accedere, ad esempio, al Superbonus 110% è necessario che i tecnici incaricati verifichino preventivamente la conformità edilizia dell'edificio oggetto d'intervento. Le 540 istanze presentate hanno comportato un ingente carico di lavoro, anche per riuscire a dare un riscontro ai richiedenti nei termini di legge (30 giorni). Sono state esaminate tutte le richieste di accesso agli atti pervenute, ricercate e recuperate negli archivi comunali le pratiche edilizie utili alla verifica della situazione autorizzativa degli edifici, per poi valutare e definire con i tecnici incaricati i procedimenti per la regolarizzazione delle difformità rilevate, al fine della formalizzazione della sanatoria.

In corso d'anno sono stati anche rilasciati n°86 certificati di destinazione urbanistica (CDU), richiesti preventivamente per la vendita o la cessione di immobili. Il significativo aumento anche del CDU rilasciati è il confortante segnale di una ripresa del mercato immobiliare e dell'attività edilizia in genere.

Nonostante negli ultimi tempi i cittadini e le imprese intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, oppure finalizzate a modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento e la possibilità di significativi sgravi fiscali, nel corso del 2021 sono stati sottoposti all'esame di conformità urbanistica anche diversi interventi di nuova costruzione nell'ambito di comparti di lottizzazione, con il conseguente introito dei relativi contributi di costruzione.

Anche la verifica d'ufficio sulle pratiche edilizie depositate e sui pregressi atti e procedimenti, oltre al sistematico controllo dello stato originariamente autorizzato per gli edifici oggetto di nuovi interventi edilizi hanno portato alla presentazione di n°55 tra istanze e segnalazioni (SCIA e CILA) di sanatoria finalizzate alla regolarizzazione di opere e difformità eseguite in assenza di titoli edilizi. Il controllo sullo stato legittimo degli immobili è stato un utile strumento per prevenire l'abusivismo edilizio e per legittimare lavori già realizzati e in tal senso ha dato un importante segnale agli operatori edili sul territorio comunale.

A seguito di una preventiva e articolata attività organizzativa e della formale istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) comunale nell'ambito del Servizio Urbanistica/Edilizia,

estendendo l'utilizzo del portale telematico camerale *www.impresainungiono.gov.it*, già da tempo operante presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) comunale, da febbraio 2021 l'utilizzo di tale sistema operativo è diventato l'unico canale per l'inoltro delle pratiche di competenza del Settore e la gestione di tutti i rapporti fra il privato, l'Amministrazione e, ove necessario, gli Enti terzi. In corso d'anno è stata quindi seguita la nuova ed impegnativa attività di gestione di tutte le pratiche presentate tramite questo portale, con particolare attenzione al rispetto delle tempistiche indicate per la conclusione dei diversi procedimenti e all'interazione col sistema già in uso per la gestione delle pratiche (Sicr@web).

Nel corso del 2021 è continuata l'attività di approfondimento e valutazione delle disposizioni regionali in tema di rigenerazione urbana e territoriale. A seguito della deliberazione di Consiglio comunale n°54 del 29/12/2020 ad oggetto: *"Legge Regionale 26 novembre 2019, n°18 "Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali" - adempimenti comunali, ai sensi degli articoli 11, commi 5, 5-ter, 5-quater e 43, comma 2-quinquies, della L.R. n°12/2005 e s.m.i."* sono stati pianificati ed esaminati tre significativi interventi sul tessuto edificato esistente. Sono state definite le basi anche per altri adempimenti comunali con la deliberazione di Giunta comunale n° 24 del 11/02/2021 ad oggetto *"Avvio del procedimento di consultazione preventiva per l'individuazione degli ambiti e degli interventi di rigenerazione urbana e territoriale sul patrimonio edilizio dismesso con criticità e sugli edifici rurali dismessi o abbandonati – misure di incentivazione ai sensi degli articoli 8-bis, 40-bis e 40-ter della Legge Regionale 11/03/2005, n°12"*. Per gli interventi in zona agricola i tecnici hanno valutato positivamente gli incentivi disposti dall'art. 40-ter

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

---

L'attività del primo semestre 2021 è stata ancora fortemente influenzata dalla gestione dell'emergenza COVID 19. Tenuto conto dell'elevato numero di contagi presenti sul territorio, l'ufficio ha continuato a sostenere gli utenti colpiti dal virus e le loro famiglie con contatti quotidiani e con l'offerta di servizi quali consegna pasti, spesa a domicilio, trasporto presso strutture ospedaliere.

In base alle disposizioni regionali e governative in materia di coronavirus si è proceduto con le seguenti attività straordinarie:

-erogazione a inizio anno a circa 260 nuclei famigliari i buoni spesa finanziati dallo Stato "Decreto Ristori Ter" per un importo di € 78000,00;

-erogazione contributo a sostegno delle scuole paritarie per l'infanzia e degli asili nido privati presenti sul territorio previsti dal decreto dirigenziale Regione Lombardia n. 8497 del 15/7/2020 per un importo di € 30.000 a sostegno delle spese dovute alla chiusura delle scuole;

-Erogazione contributo straordinario € 1800,00 all'Associazione di Protezione Civile O.D.V. "Torre d'Oglio" a sostegno delle spese per lo svolgimento dell'attività da parte dei volontari impegnati nell'emergenza covid 19;

- "Accettazione donazione della ditta Chitelotti Consulting srls - Approvazione progetto di raccolta fondi a sostegno nuclei famigliari bisognosi penalizzati dall'attuale emergenza sanitaria ed economica" nella quale veniva approvata l'iniziativa del mercatino benefico che si è tenuto il giorno 8 maggio 2021 presso il giardino comunale di Corte Spagnola;

Considerato inoltre che l'Amministrazione ha voluto porre l'attenzione nello stanziamento dei contributi per emergenza covid sia alle famiglie bisognose sia a quelle categorie commerciali che sono state colpite maggiormente dalle chiusure forzate dovute alla pandemia quali estetisti, acconciatori e ristoratori sono stati realizzate le seguenti iniziative:

-riconoscere alle mamme di bambini nati durante il periodo della pandemia (dal 01/01/2020 ad oggi) un voucher di €50,00 spendibile esclusivamente presso gli acconciatori e estetisti del territorio;

-riconoscere, a nuclei famigliari residenti, in base al reddito ISEE, un voucher spendibile presso i ristoranti/trattorie/osterie del territorio con posti a sedere del valore di €25,00 per i nuclei con una persona di € 50,00 per nuclei di due persone e di € 75,00 per i nuclei con almeno tre persone. Il limite ISEE del nucleo richiedente per accedere al voucher è fissato in €12.000;

Nel periodo previsto per la presentazione delle domande sono stati erogati n. 78 voucher per estetisti e acconciatori del valore di € 50 cadauno per un valore di € 3900,00 e 56 voucher ristorante ai nuclei famigliari per un valore totale di € 3675,00.

Nel secondo semestre 2021 la pandemia ha reso difficile il regolare funzionamento delle scuole a causa dei continui casi di positività all'interno delle classi che spesso sono state costrette a trascorrere lunghi periodi con la didattica a distanza.

Per far fronte a questo disagio sia per le famiglie che per gli alunni l'Amministrazione ha attivato un servizio di somministrazione gratuita dei tamponi a tutti gli alunni delle scuole del Comune.

Nel mese di dicembre, sentito il parere del dirigente scolastico ha disposto di offrire gratuitamente un servizio di tamponi da effettuare a tutti gli studenti delle scuole al fine di individuare eventuali casi di positivi asintomatici.

Grazie alla disponibilità di infermieri volontari dell'ambulatorio infermieristico comunale gestito in collaborazione con l'Associazione volontari Curtatone e con il supporto dell'ufficio scuola e servizi sociali sono stati somministrati in tre giorni n. 800 tamponi gratuiti a tutti gli alunni delle scuole.

## **POLITICHE GIOVANILI**

### **REALIZZAZIONE EVENTI ESTIVI IN CORTE SPAGNOLA**

Il progetto approvato dall'Amministrazione comunale inerente la realizzazione di attività che consentissero di svolgere gli eventi nel periodo estivo nel pieno rispetto delle norme previste dall'emergenza covid. A tal fine si è valutato di allestire a Corte Spagnola degli spazi permanenti che consentissero la gestione del pubblico e delle iniziative in completa sicurezza.

Durante il periodo estivo sono stati realizzati n. 24 eventi di cui 3 serate di cinema all'aperto, 2 incontri per i giovani, 3 incontri per le famiglie, 3 concerti di musica classica e lirica e ben 11 incontri con scrittori locali e nazionali.

### **EVENTI CURTATONE ESTATE INSIEME**

## **GIUGNO**

**MERCOLEDI' 2 GIUGNO 2021, 11.00      SUI SOCIAL**

LETTURA DELLA COSTITUZIONE DA PARTE DEI NEO-DICIOTTENNI

**VENERDI' 4 GIUGNO 2021, 21.00              CORTE SPAGNOLA**

ARIEDO BRAIDA SI RACCONTA

**GIOVEDI' 10 GIUGNO 2021, 19.30              CORTE SPAGNOLA**

GIOVANI AL LAVORO: COME SCRIVERE UN BUON CV E SUPERARE IL PRIMO COLLOQUIO DI LAVORO. A SEGUIRE ESIBIZIONE DEI GRIPS

**LUNEDI' 14 GIUGNO 2021, 18.30              CORTE SPAGNOLA**

INCONTRO CON L'AUTORE – ANGELO ROSSI E DON STEFANO SAVOIA

**GIOVEDI' 17 GIUGNO 2021, 18.30              CORTE SPAGNOLA**

INCONTRO CON L'AUTORE - DON GIULIANO SPAGNA E FAUSTO SALOMONI

**GIOVEDI' 24 GIUGNO 2021, 21.00              CORTE SPAGNOLA**

ROTARY

**LUNEDI' 28 GIUGNO 2021, 18.30              CORTE SPAGNOLA**

INCONTRO CON L'AUTORE – MARIO COTTARELLI



**MERCOLEDI' 7 LUGLIO 2021, 18.30** CORTE SPAGNOLA  
INCONTRO CON L'AUTORE – ANNAMARIA BONITO

**GIOVEDI' 8 LUGLIO 2021, ORE 21.00** CORTE SPAGNOLA  
GIOVANI, AUTORI SOTTO LE STELLE

**MARTEDI' 13 LUGLIO 2021, ORE 21.00** CORTE SPAGNOLA  
GIOVANI, CINEMA SOTTO LE STELLE

**GIOVEDI' 15 LUGLIO 2021, ORE 21.00** CORTE SPAGNOLA  
GIOVANI, AUTORI SOTTO LE STELLE

**LUNEDI' 19 LUGLIO 2021, 18.30** CORTE SPAGNOLA  
INCONTRO CON L'AUTORE – CRISTINA SARZI AMADE' E STEFANO MANINI

**MARTEDI' 20 LUGLIO 2021, ORE 21.00** CORTE SPAGNOLA  
GIOVANI, CONCERTO E SPETTACOLO MUSICALE

**GIOVEDI' 22 LUGLIO 2021, ORE 21.00** CORTE SPAGNOLA  
GIOVANI, AUTORI SOTTO LE STELLE

**VENERDI' 23 LUGLIO 2021, 18.30** CORTE SPAGNOLA  
INCONTRO CON L'AUTORE – MICHELE ANNALORO

**LUNEDI' 26 LUGLIO 2021, 20.30** CORTE SPAGNOLA  
MUSICA - ELISIR D'AMORE

**MARTEDI' 27 LUGLIO 2021, ORE 21.00** CORTE SPAGNOLA  
GIOVANI, CINEMA SOTTO LE STELLE

**GIOVEDI' 29 LUGLIO 2021, ORE 21.00** CORTE SPAGNOLA  
GIOVANI, AUTORI SOTTO LE STELLE

**VENERDI' 30 LUGLIO 2021, 18.30** CORTE SPAGNOLA  
INCONTRO CON L'AUTORE – ADRIANA VALERIO

**MARTEDI' 3 AGOSTO 2021, ORE 21.00** CORTE SPAGNOLA  
GIOVANI, CONCERTO E SPETTACOLO MUSICALE

**GIOVEDI' 5 AGOSTO 2021, ORE 21.00** CORTE SPAGNOLA  
GIOVANI, CONCERTO E SPETTACOLO MUSICALE

**MARTEDI' 10 AGOSTO 2021, ORE 21.00** CORTE SPAGNOLA  
GIOVANI, CINEMA SOTTO LE STELLE

**MARTEDI' 10 AGOSTO 2021, ORE 20.30** CORTE SPAGNOLA  
MUSICA, MUSICA SOTTO LE STELLE – DUETTI D'AMORE

**LUNEDI' 6 SETTEMBRE 2021, ORE 20.30** CORTE SPAGNOLA  
MUSICA, OMAGGIO A ENNIO MORRICONE  
**DIGITALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI**

Nel 2021, grazie all'utilizzo dello strumento gratuito "Moduli di Google" è stato possibile procedere alla digitalizzazione dei documenti.

Con questo strumento è stato possibile creare e analizzare sondaggi direttamente nel browser web del pc senza utilizzare un software a pagamento dedicato. L'ufficio ha ritenuto di utilizzare questo strumento anche per la ricezione delle domande di contributo e di iscrizione ai seguenti bandi/servizi:

- Buono pc/tablet e connessione;
- Buoni spesa alimentari covid;
- Buoni ristorante;
- Buono affitto;
- Richiesta ingresso Oasi Boschetto;
- Iscrizione cres comunale;
- Iscrizioni ai 22 eventi estivi del comune;
- Iscrizione servizio supporto alle famiglie;
- Sondaggio nuovo servizio scolastico integrativo per la scuola secondaria di primo grado;

Utilizzando Google moduli le domande dei cittadini vengono caricate sul portale dedicato e ricevute direttamente all'indirizzo pec del comune. L'utilizzo di questo strumento ha permesso all'ufficio di ricevere i dati richiesti e di ordinarli automaticamente, risparmiando molte ore di lavoro; le domande vengono anche scaricate in pdf, rinominate e ordinate nelle cartelle del server divenendo accessibili digitalmente e senza la necessità di essere stampate.

Un ulteriore vantaggio che si ha nell'utilizzare questo strumento è per i cittadini: possono fare richiesta direttamente dal pc senza dover venire in comune o inviare domande via mail. L'ufficio inoltre mette a disposizione il personale per la compilazione guidata della domanda per quelle persone che non hanno accesso a internet o non sono in grado di provvedere autonomamente.

Utilizzando le risorse in carico all'ufficio dei lavoratori socialmente utili si è anche provveduto alla digitalizzazione delle cartelle personali di:

- Utenti frequentanti i centri disabili;
- Utenti inseriti in strutture disabili;
- Utenti che usufruiscono del servizio di assistenza domiciliare.

---

## ATTIVITA' PRODUTTIVE – TURISMO E SPORT

---

Con deliberazione n. 7 del 21/01/2021, in segno di vicinanza e sostegno alle imprese, in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è stata deliberata la prosecuzione dell'esonero dal pagamento dei diritti comunali d'istruttoria relativamente a numerose pratiche fino al 30/04/2021.

Con protocollo 6478 del 15/03/2021 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito dell'Antichissima Fiera della Grazie. Tuttavia anche l'edizione 2021 dell'Antichissima Fiera delle Grazie non si è tenuta a causa dell'emergenza sanitaria da coronavirus; infatti con deliberazione n. 103 del 20/05/2021 l'Amministrazione comunale ha provveduto all'annullamento dell'edizione 2021.

Nel mese di aprile è stato dato avvio alla procedura per l'affidamento della gestione del mercato agricolo di Grazie denominato 'La campagna nel borgo' per il quadriennio 2021 – 2025 (DGC 82 del 29/04/2021 – Det. 306 del 30/04/2021). A seguito di procedura ed evidenza pubblica (bando prot. 10746) è pervenuto un progetto di gestione di detto mercato agricolo da parte di Campagna Amica di Coldiretti, valutato da apposita Commissione, come ampiamente soddisfacente rispetto ai criteri di valutazione stabiliti. Il progetto prevede, tra l'altro, la realizzazione di numerose iniziative di valorizzazione della cultura rurale e delle tradizioni locali. La sottoscrizione della convenzione è avvenuta in data 10/07/2021.

Prosegue lo sportello agevolazioni, attivato dal dicembre 2020. Con questo servizio si vogliono sostenere le imprese del territorio fornendo un'assistenza specializzata in merito alla ricerca ed alla comprensione delle possibilità di accesso alle varie forme di aiuto pubblico, mettendo a disposizione professionisti in grado di 'selezionare' e spiegare quelle cui ogni singola azienda potrebbe rivolgere il proprio interesse. Gli incontri avvengono one to one con un professionista in materia di agevolazioni pubbliche per le imprese, per approfondire le opportunità di contributo esistenti e per effettuare un check up di analisi dell'impresa rispetto al panorama degli incentivi esistenti, per valutare correttamente gli strumenti disponibili rispetto alle esigenze aziendali ed individuare quindi quello più idoneo. Nei giorni successivi agli appuntamenti, ad ogni singola azienda viene trasmesso via mail un riepilogo dell'esito dell'incontro. Sono stati 57 gli accessi al servizio.

Dopo la sospensione del 2020, il 16 ottobre 2021 si è tenuta in grande stile la tradizionale festa degli imprenditori. Diversamente dagli anni precedenti, l'edizione 2021 si è svolta presso il Teatro comunale "Giuseppe Verdi" di Buscoldo. 22 sono stati gli imprenditori ed ex imprenditori che nell'occasione hanno avuto l'onore di vedersi consegnare il premio da personalità di grandissimo spicco del mondo imprenditoriale italiano oltre che del mondo politico, come ad esempio l'Onorevole Matteo Colaninno, l'Onorevole Andrea Dara, la consigliera regionale Antonella Forattini, il Vice Presidente di Confindustria Italia Alberto Marenghi, il Presidente di Confindustria Mantova Edgardo Bianchi ed altri. La manifestazione si è svolta alla presenza di molte autorità tra cui i rappresentanti di Prefettura, Questura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Comando Provinciale della Guardia di Finanza ed altri. Hanno partecipato anche rappresentanti dell'Unione Italiana Cavalieri del Lavoro e della

2

Federazione Maestri del Lavoro. La presenza di tutte queste personalità è stata determinata in particolar modo dal fatto che nella seconda parte della manifestazione è stato consegnato il primo premio "Fiore di loto" alla D.ssa Emma Marcegaglia. Nel complesso la

manifestazione ha avuto un grandissimo risalto.

Nell'ambito del Servizio ImpresaComune, in data 10/11/2021 è stato realizzato presso la sala consiliare ed in streaming, l'incontro pubblico dal titolo "Il ruolo delle reti d'impresa: dalle PMI, all'impresa artigiana, al professionista", con l'intervento del relatore Eugenio Ferrari, fondatore e Presidente di Assoretipmi.

Con deliberazione n. 192 del 09/10/2021 l'Amministrazione comunale ha inteso d'intraprendere misure di sostegno alle imprese del territorio, mediante l'organizzazione di attività formative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'iniziativa ha visto la partecipazione di n. 16 persone. La formazione ha riguardato la sicurezza in generale e la sicurezza antincendio.

Con la finalità di dare maggiore impulso alla ripresa economica e sociale del territorio comunale, con deliberazione n. 235 del 26/11/2021 l'Amministrazione ha dato avvio ad un progetto di promozione territoriale attraverso la valorizzazione delle preparazioni enogastronomiche tradizionali e non tradizionali, con l'indispensabile coinvolgimento dei ristoranti, attività tra le più duramente colpite dalle chiusure e dalle forti limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica da covid-19.

.^.^.^.^.^.^.^.

Dal 31 maggio 2021 il nostro Comune ha la possibilità di volgere l'importante funzione di RAO Pubblico (Registration Authority Officer), vale a dire di soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Lo Spid è il codice per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione, utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Il Comune, erogando questo servizio, intende agevolare il più possibile la diffusione, tra i cittadini, della modalità digitale nella fruizione di servizi pubblici. Il Comune ha ora il compito, in luogo di un determinato Identity Provider, di compiere il "riconoscimento" della persona richiedente lo SPID. Il primo utente ha avuto accesso al servizio in data 3 giugno 2021; dal 3 giugno al 31 dicembre 2021 sono stati effettuati 190 "riconoscimenti pubblici"

L'Area provvede anche al rilascio dei PIN per accedere a servizi regionali mediante CRS; nel corso del 2021 sono stati rilasciati n. 161 PIN.

.^.^.^.^.^.^.^.

### **Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)**

Da inizio anno ad oggi lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ha gestito n. 394 procedimenti. L'attività richiede una vastissima conoscenza di norme e disposizioni molto vasta e, conseguentemente, l'aggiornamento dovrebbe essere continuo.

E' stata effettuata la ricognizione dei procedimenti relativi alla vita amministrativa delle imprese che venivano svolti al di fuori del portale telematico Impresainungiorno.gov. In data 28/04/2021 si è tenuto l'incontro con gli uffici interessati per illustrare le corrette modalità

3  
per la gestione dei procedimenti relativi ad attività produttive. Conseguentemente sono state aggiornate le relative informazioni pubblicate sul sito web dell'ente.

.^.^.^.^.^.^.^.

### **Servizio Sport**

Nel periodo emergenziale, al fine di garantire la funzionalità ed il mantenimento degli impianti sportivi comunali è stato approvato, in favore delle associazioni sportive e fino al 30 giugno 2021, il rimborso totale delle utenze (energia elettrica, gas e acqua).

In data 01/02/2021, con determinazione n. 81, è stato approvato l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui all'avviso pubblicato in data 01/12/2020, con il quale le società/associazioni sportive hanno avuto accesso a contributi comunali consistenti nel rimborso delle spese

sostenute a titolo di affiliazione alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva. Il totale dei contributi erogati su questo bando è stato di euro 5.467,63.

Con determinazione n. 88 del 03/02/2021 è stata approvata la graduatoria per l'erogazione delle dieci borse di studio sportive di cui all'avviso pubblico del 04/12/2020. La cerimonia di consegna delle borse di studio a.s. 2019/2020 si è svolta, nel rispetto delle condizioni anticovid, in data 15/02/2021 presso la sala consiliare. Per le borse di studio relative all'anno scolastico e sportivo 2020/2021 è stato emanato avviso pubblico in data 26/10/2021. La procedura si è conclusa ad inizio 2022 con l'assegnazione di 14 borse di studio.

In data 4 marzo 2021 con deliberazione n. 40 è stato approvato il programma delle iniziative comunali dedicate allo sport, successivamente modificato con deliberazione n. 68 dell'8/04/2021. La manifestazione '1^ maratona Città di Curtatone', inizialmente prevista dal programma suddetto, è stata purtroppo annullata a causa Covid. Nel mese di maggio è stata realizzata l'iniziativa 'CurtaTour Danzando' in collaborazione con l'associazione sportiva Dance Body Sport: sono state eseguite coreografie di vari stili di danza in diversi luoghi del territorio comunale, nell'intento di unire l'attività sportiva con la valorizzazione del territorio. In particolare hanno danzato giovani e giovanissime, appartenenti alla fascia infanziaadolescenza, fascia di età che più ha risentito dell'impossibilità di svolgere l'attività sportiva nel prolungato periodo di emergenza sanitaria da Covid-19, che è stata anche impossibilità di socializzare. A memoria di questa iniziativa, è stato realizzato un video che riproduce tutte le 'tappe' delle danzatrici sul territorio.

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2021 con la quale sono stati approvati i criteri per la concessione di contributi a sostegno dell'attività sportiva ordinaria annuale delle Associazioni/Società sportive dilettantistiche che operano sul territorio comunale in favore di cittadini residenti nel Comune di Curtatone, il 3 dicembre 2021 è stato pubblicato il relativo avviso pubblico per la presentazione delle domande. Entro i termini stabiliti sono pervenute n. 10 domande. La procedura si è conclusa nel 2022 con l'accoglimento di 9 domande; una domanda è stata invece esclusa per mancanza dei requisiti richiesti dal bando. I contributi assegnati ammontano complessivamente ad euro 24.454,02.

Sono stati concessi 7 patrocini per altrettante iniziative, e più precisamente:

- alla Coldiretti per la 70^ giornata del ringraziamento svoltasi il 28 febbraio 2021;
- 4
- all'Associazione Mantovana Auto e Moto Storiche 'Tazio Nuvolari' per l'iniziativa 'Le 5 province vintage' del 18 luglio 2021;
- all'Associazione Ufficiali di Gara 'Virgilio' per la manifestazione '5° Trofeo colline moreniche – trofeo nazionale di regolarità auto storiche – trofeo tre regioni di regolarità auto storiche' programmata per il 28 e 29 agosto 2021, ma poi non svoltasi;
- all'Associazione Pepitosa in carrozza per la realizzazione di una guida turistica accessibile per Mantova e Provincia;
- al Sodalizio Club Tempo Libero e del Buongusto – Enalcaccia per la realizzazione delle gare cinofile del 10 e 11 luglio 2021.
- all'Associazione Sportiva Dilettantistica Cooperativa 'Quisport Mantova' per la realizzazione dell'iniziativa 'la corsa alle Grazie' del 15 agosto 2021;
- alla Federazione Provinciale Coldiretti Mantova per la realizzazione della 71^ Giornata Provinciale del Ringraziamento' del 7 novembre 2021;

^^^

### **Servizio Turismo**

E' stata mantenuta l'adesione all'Associazione I borghi più Belli d'Italia, con riferimento al

borgo di Grazie di Curtatone.

Il potenziamento del trasporto pubblico mediante il prolungamento della linea 5 fino a Grazie, che abitualmente veniva attivato nei mesi tra marzo e ottobre a collegamento tra il borgo di Grazie e la città di Mantova, nel 2021 è stato sospeso a causa covid-19.

Nel mese di dicembre si è provveduto alla ristampa dell'opuscolo 'Città di Curtatone'. Questo piacevole opuscolo, realizzato per la promozione turistica del nostro territorio, viene molto utilizzato dall'Amministrazione comunale consegnandolo, nelle più svariate occasioni, a ospiti, scolaresche, ecc.

Nella giornata del 26 dicembre 2021 è stato predisposto lo svolgimento, nel borgo di Grazie, di una serie di iniziative: mercatino di Natale, mostra di Presepi, animazione nelle vie del borgo da parte di una compagnia di artisti; coro Gospel. Purtroppo a causa di una recrudescenza dell'epidemia da covid-19 sono stati effettivamente realizzati soltanto la mostra di Presepi ed il coro Gospel.

I lavori per la realizzazione del video documentario sulla Battaglia di Curtatone e Montanara, dopo aver subito una significativa battuta d'arresto a causa dell'emergenza epidemiologica da covid-19, si sono conclusi e nel mese di dicembre è stata visionata l'"anteprima". Il risultato è veramente egregio. Il lavoro ci verrà consegnato ad inizio 2022.

.^.^.^.^.^.^.^.

### **Prevenzione del randagismo**

Dall'1/08/2020 l'affidamento del servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi prevede un costo giornalieri di euro 1,50 + IVA (euro 1,83) per ciascuno dei cani ospitati, che al 31/12/2021 erano quattro.

---

## AREA PROGRAMMAZIONE ,CONTROLLO E RISORSE UMANE

---

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, a seguito del collocamento in quiescenza del Responsabile dott. Giuseppe Vaccaro – già Segretario comunale - nel corso del mese di luglio 2021, è stata oggetto di una riorganizzazione interna che ha riprogrammato le competenze in carico al personale, incrementandolo di una unità, funzionalmente già inclusa in modo parziale.

In origine, il personale dell'Area svolgeva funzioni di ufficio c.d. *di staff* con lo scopo di coadiuvare e supportare gli altri uffici nelle loro procedure, partecipando trasversalmente alle attività e collaborando per il raggiungimento di tutti gli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

La nuova Area nata dalla riorganizzazione funzionale di cui sopra, ora denominata "Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane", è coordinata dalla sottoscritta Responsabile – già Segretario comunale – e svolge funzioni aggiuntive, organicamente collegate al settore delle Risorse Umane, per la parte economica.

La presente relazione riguarda le attività poste in essere dal personale in carico all'Area, costituito da n. 2 unità di personale in servizio *part time*.

### **ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO - NORMATIVO**

A seguito della costante evoluzione normativa, la necessità di aggiornamento giuridico – amministrativo nelle materie trasversali a tutti gli uffici (anticorruzione, trasparenza, *privacy*, ecc..) si aggiunge ai già numerosi adempimenti a carico di tutte le Aree. Attraverso la costante attività di aggiornamento, tramite lo studio, la partecipazione a corsi di formazione ed a seminari *on line*, il personale dell'Area ha fattivamente supportato gli uffici ed il Segretario comunale nelle sue funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e consulente giuridico-legale dell'Ente.

Il recepimento delle modifiche normative si è tradotto in un adeguamento del percorso procedimentale a beneficio di tutti gli uffici, con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti e rendere i procedimenti amministrativi interni in linea con le novità normative, anche attraverso l'elaborazione di schemi e sistemi di reportistica ad uso di tutte le aree.

In particolare, nella seconda metà del 2021, si è avviato un percorso di riordino e aggiornamento – tuttora in corso – del sistema regolamentare dell'Ente, che ha avuto il suo esordio con l'approvazione del nuovo "Regolamento disciplinante le spese di rappresentanza istituzionale".

### **ATTIVITA' SERVIZIO RISORSE UMANE**

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge si è provveduto nel corso dell'anno 2021 ad effettuare nuove assunzioni per sostituire personale cessato o per implementare quello in servizio.

In particolare, nel corso dell'anno 2021 sono state poste in essere le seguenti attività:

- assunzione di numero due operai/stradini tramite selezione ex art. 16 L. 56/1987 e s.m.i. effettuata con il centro per l'impiego di Mantova;
- assunzione tramite mobilità da altro ente di un impiegato amministrativo presso l'ufficio Servizi Sociali per sostituzione di un pensionamento.;

- assunzione di numero tre agenti di Polizia Locale per coprire posti vacanti anche a seguito di trasferimenti presso altri enti. Le assunzioni sono avvenute per mobilità oppure attingendo da graduatorie di concorso di altri enti, previo accordo.

- assunzione di un Assistente Sociale attingendo da graduatoria di altro ente, previo accordo.

Si è provveduto ad effettuare gli adempimenti necessari per formalizzare il pensionamento di numero due dipendenti e, a seguito del pensionamento di un dipendente con posizione organizzativa, l'Amministrazione ha deciso di rivedere la struttura organizzativa dell'Ente, unificando due aree e, in ragione di questo, sono stati predisposti gli atti conseguenti.

Inoltre, tra le azioni messe in opera dal settore nel corso del secondo semestre, risulta particolarmente rilevante il lavoro di riprogettazione del sistema di valutazione della performance, tenuto conto della necessità di aggiornamento rispetto al quadro normativo di riferimento, recentemente modificato, allo scopo di svilupparne potenzialità ed efficacia. Tale processo di rivisitazione è stato effettuato con il supporto di un esperto esterno, che ha affiancato l'Area organizzando un momento formativo individuale con ciascun Responsabile di Settore, fornendo conoscenze e prefigurando una concreta prassi operativa, funzionale agli obiettivi dell'Amministrazione.

Sempre per quanto riguarda il settore del personale, con particolare riferimento all'organizzazione efficiente degli uffici e dei servizi in linea con il quadro normativo in costante evoluzione, è stato elaborato e approvato dall'Amministrazione il Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile (*Smart Working*), efficace e utile a far fronte ad eventuali future esigenze emergenziali, introducendo modalità di organizzazione del lavoro volte a favorire una migliore conciliazione dei tempi vita e lavoro per i dipendenti che ne hanno necessità.

### **ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**

Con riferimento all'attività di supporto, si segnala in particolare la collaborazione prestata all'Area Amministrativa / Servizio Informatica, che si è tradotta in diverse attività specifiche nei diversi settori:

- Settore dell'informatica: gestione domini siti internet istituzionali; definizione e rendicontazione degli obiettivi di accessibilità dell'ente rispetto ai canali *web* di proprietà dell'ente; istruttorie diverse per procedimenti di acquisizione servizi digitali per l'ente e formazione relativa;
- Settore dell'innovazione e digitalizzazione:
  - Istruttoria e Adesione al Fondo per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione, rivolto al sostegno delle amministrazioni nella diffusione dei servizi pubblici digitali in collaborazione con l'Area Amministrativa e l'Area Finanziaria. In particolare:
    - Adesione alla piattaforma PAGOPA (accesso al portale delle adesioni; accreditamento dei referenti dei pagamenti; formale adesione)
    - Adesione APP IO (formale adesione e sottoscrizione contratto)
    - Rendicontazione attività per erogazione contributo collegato al Fondo per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione, in collaborazione con l'Area Amministrativa e l'Area Finanziaria;
  - Istruttoria per adesione al sistema di RAO pubblico per la gestione della fase di riconoscimento personale nell'ambito della procedura di ottenimento dell'identità digitale / SPID: inquadramento del servizio digitale e formazione ai soggetti



- competenti (PO area amministrativa / PO area servizi all'impresa / Consigliere delegato alla partecipazione); contatti e valutazione diversi fornitori e richiesta preventivi; passaggio di consegna per affidamento servizio;
- formazione e affiancamento del personale dell'Ente e degli amministratori per la configurazione e l'utilizzo di sistemi di videoconferenza (quali: Zoom, Skype, Cisco – Webex, Google Meet, Jit.si meet) necessari per l'organizzazione di riunioni e incontri a distanza, come disposto dalle misure di contenimento adottate in occasione della fase di emergenza sanitaria collegata al COVID-19;
  - istruttoria e successiva acquisizione della licenza della piattaforma per l'organizzazione di *videocall* denominata ZOOM *meetings professional* – per conto dell'Area Amministrativa / Settore Informatica (det. N. 73 del 28/01/2021) e attività costante di formazione / supporto tecnico ad amministratori e colleghi;
  - Affidamento di servizi tramite sistemi di *e-procurement*: formazione e affiancamento degli operatori dell'Area Amministrativa incaricati dei procedimenti nella gestione del sistema digitale (accredito e utilizzo pratico) necessario per provvedere ai diversi affidamenti di competenza.

### TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PRIVACY

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto agli adempimenti periodici previsti dalla normativa in materia di **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**:

<b>Fase</b>	<b>Attività</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Elaborazione/aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) + Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza Segretario comunale dott.ssa Rossella Russo, nominato con decreto sindacale n. 17 del 29/07/2021
	Individuazione dei contenuti del Piano	Area Programmazione, Controllo e RU, Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Tutte le Strutture/uffici dell'ente
	Redazione	Responsabile anticorruzione e suo staff
Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione (termini prorogati a causa dell'emergenza sanitaria)	Adozione DEL. G.C. N. 62 DEL 30/03/2021	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta)
Resoconto attività di prevenzione della corruzione	Redazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff

	della Corruzione e della Trasparenza	
Formazione specialistica nel settore della prevenzione della corruzione	Corso di formazione specialistica organizzato <i>in house</i> in data 16 dicembre 2021 e rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente, con la partecipazione di altri 4 enti	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff

L'Area Programmazione, Controllo e RU ha dedicato particolare attenzione alla stesura del PTPCT - Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - orientando la propria attività verso l'elaborazione di contenuti adattabili alla situazione dell'ente ed alle particolarità della struttura organizzativa, declinando in concreto misure sostenibili che definiscono una reale azione di prevenzione nell'ambito amministrativo – gestionale.

Attenzione particolare è stata dedicata alla formazione dei colleghi, soprattutto con riferimento agli obblighi previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione.

A questo proposito, si segnala la programmazione della formazione di tipo "generale" – rivolta alla generalità dei dipendenti dell'Ente - e cosiddetta "specialistica" - rivolta alle figure dei Responsabili di Area ed ai loro principali collaboratori - da erogare ad anni alterni, come disposto nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Tale occasione di formazione è stata programmata *in house* – per i contenuti specialistici - e in modalità *on line* asincrona per la formazione di base, nel mese di dicembre 2021.

Nell'ambito del settore della **TRASPARENZA** (rif. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) sono state portate avanti diverse attività:

- Ottimizzazione delle procedure di inserimento dei contenuti obbligatori in Amministrazione Trasparente, attraverso alcuni interventi sulla suite gestionale *Sicr@web*, per agevolare gli uffici nelle procedure di pubblicazione delle informazioni obbligatorie, tramite l'aggiornamento costante degli automatismi finora introdotti;
- Formazione di settore: con l'obiettivo di semplificare le competenze con riferimento alle pubblicazioni nelle sotto sezioni appropriate della sezione web di Amministrazione Trasparente, viene portata avanti l'attività di formazione e consulenza continua personalizzata rivolta ai colleghi, supportati nell'utilizzo della piattaforma gestionale;
- Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione del portale *web* di Amministrazione Trasparente (verifiche straordinarie sui contenuti soggetti ad obbligo di pubblicazione); rettifica e sistemazione delle pubblicazioni obbligatorie non completamente allineate alla normativa; verifica annuale obbligatoria (appena conclusa) con riferimento alle pubblicazioni fino al 31/05/2021, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione competente.

Con particolare riguardo alla normativa sulla **PRIVACY**, riferita all'entrata in vigore del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – Regolamento UE N. 2016/679 – e del decreto legislativo n. 101/2018, l'Area Direzione generale si è fatta carico della definizione del percorso di adeguamento trasversale del sistema finora adottato – tuttora in corso - che comporta:

- adeguamento tecnologico
- adeguamento gestionale
- adeguamento procedurale

- adeguamento documentale
- adeguamento delle conoscenze e competenze individuali, di gruppo, e dell'intera organizzazione.

I diversi adempimenti che il nuovo sistema di protezione dei dati ha richiesto, hanno coinvolto l'Area Direzione generale che si è occupata - e si sta occupando tuttora - delle seguenti attività, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dagli uffici ed in stretta collaborazione con gli stessi e con l'Amministrazione, coadiuvata dal Segretario generale:

- identificazione degli obiettivi strategici in materia;
- nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati (RPD);
- identificazione delle figure – chiave imposte dalla normativa: titolare del trattamento, contitolari, responsabili (esterni);
- elaborazione di una bozza di accordo interno da stipulare con i contitolari e di una bozza di contratto da stipulare con i responsabili (esterni), da sottoporre agli uffici;
- ricognizione dei trattamenti – sottoposta agli uffici in valutazione - con valutazioni preliminari alla DPIA e valutazioni di impatto per i trattamenti a più elevato rischio, con la consulenza del RPD (tuttora in corso);
- elaborazione di una bozza di atto di nomina degli incaricati, per l'autorizzazione al trattamento dei dati nell'ambito di ciascun ufficio e predisposizione degli atti di designazione dei Responsabili di P.O.;
- consulenza agli uffici per adeguamento dei modelli delle informative e di consenso utilizzate nella modulistica dell'Ente (inclusi i capitolati d'appalto e i contratti) e sul portale *web* istituzionale;
- pianificazione delle misure da attuare per l'adeguamento del sistema di sicurezza (tuttora in corso);
- tenuta del Registro di trattamento, personalizzato e aggiornato sulla base della struttura organizzativa dell'ente, con i contenuti riferibili a tutti i settori dell'ente.

Con determinazione n. 20 del 14/01/2021 è stata rinnovata la nomina della figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD – DPO) esterna all'ente. L'Area Direzione generale – nel suo ruolo di riferimento principale per l'ente – si occupa di riferire e mediare i rapporti tra gli Uffici e la figura del Responsabile della Protezione dei Dati.

#### **ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO**

L'Area Direzione generale, attraverso l'unità di personale con formazione specifica nel settore della comunicazione istituzionale (certificazione di comunicatore pubblico istituzionale), svolge un'attività costante di impostazione / realizzazione / aggiornamento dei contenuti – in collaborazione con gli uffici competenti, con l'Amministrazione e con l'operatore addetto ai servizi promozionali per l'ente – poi veicolati attraverso i diversi strumenti di comunicazione attivati: portale *web* istituzionale; *app* (applicazione) istituzionale per *device* mobili; cartellonistica; spazi espositivi comunali; organi di stampa (attraverso l'operatore addetto ai servizi promozionali per l'ente).

Tali attività trovano riscontro, in gran parte, nello stralcio del programma di mandato sotto riportato:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI
Partecipazione, informazione e comunicazione	<p>Garantire al cittadino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'ascolto e il dialogo</li> <li>• la trasparenza</li> <li>• una informazione precisa e puntuale praticata con i sistemi tradizionali e informatici</li> <li>• la disponibilità, sollecita, ad affrontare e risolvere i problemi</li> <li>• la partecipazione al processo decisionale in cui la democrazia locale trovi la pratica attuazione</li> </ul> <p>Curare l'identità istituzionale attraverso l'uso corretto del logo dell'ente</p>

Con particolare riferimento al primo semestre dell'anno 2021, si segnalano le seguenti attività svolte nell'ambito del settore:

- costante aggiornamento contenutistico del materiale presente sul portale *web* istituzionale, anche attraverso elaborazioni grafiche, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, con l'obiettivo di un adeguamento futuro alle Linee guida AGID, già programmato a breve;
- creazione di sezioni dedicate ai singoli servizi on line attivati nel corso del periodo, in collaborazione con gli uffici competenti (es: sportello unico per l'edilizia / sportello unico attività produttive, sportello agevolazioni...);
- costante aggiornamento del mini sito *web* dedicato all'Antichissima Fiera delle Grazie, attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti relativi agli eventi ed ai comunicati stampa;
- configurazione e aggiornamento in modalità amministratore della APP – applicazione per *devices* mobili - per la trasmissione delle segnalazioni da parte della cittadinanza, a seconda delle esigenze degli uffici competenti, con attività di formazione e supporto nei confronti degli operatori dedicati;
- elaborazione, selezione e trasmissione di contenuti testuali e fotografici relativi al territorio comunale - in particolar modo riguardanti Grazie di Curtatone e l'Antichissima Fiera delle Grazie – ad uso di soggetti esterni, a fini promozionali (trasmissioni televisive, interviste radiofoniche, articoli su periodici o quotidiani nazionali, realizzazione guide turistiche, eventi in fiera, ecc.);
- promozione dell'immagine coordinata dell'ente - adottata attraverso l'approvazione del nuovo logotipo - nei confronti di tutte le Aree funzionali e segnalazione dell'utilizzo scorretto del logotipo, qualora riscontrato;
- istruttoria e concessione patrocini con riferimento ad iniziative ed eventi di interesse dell'amministrazione comunale, quando non attribuiti ad altre aree (es: TERRA 2050 festival – deliberazione n. 89/2021);
- coordinamento dell'addetto ai servizi promozionali per l'ente (ex addetto stampa) ed adattamento successivo dei comunicati stampa da diffondere tramite canali *web* e *social* sulla base delle diverse esigenze dell'Amministrazione;
- organizzazione eventi istituzionali, anche in collaborazione con soggetti esterni o attività di supporto nell'organizzazione di iniziative di competenza di altri uffici (es. dirette *facebook* del Sindaco con relativa promozione; supporto e assistenza diretta durante il ciclo di incontri formativi per la figura del "Monitore"; assistenza *on line* al "Congresso dei Madonnari").

In particolare, in seguito all'acquisizione della licenza d'uso della piattaforma per videoconferenze ZOOM *Meetings Professional*, sono stati organizzati diversi incontri istituzionali "a distanza" sia per conto dell'amministrazione che gli uffici stessi e l'attività di supporto – tecnico e logistico – è stata considerevole, tenendo conto che la calendarizzazione degli incontri è gestita da questa Area, che garantisce pronta reperibilità nella risoluzione di eventuali problematiche.

L'Area Direzione generale ha organizzato alcuni di questi incontri anche in modalità *webinar*, in *live streaming*, con la collaborazione dei soggetti competenti (es: convegno "Dopo di Noi"; webinar "La normativa regionale sulla rigenerazione").

In questo ambito specifico, considerando la situazione emergenziale, l'Amministrazione comunale ha espresso l'esigenza di implementare i canali di comunicazione attivati, con l'obiettivo di facilitare il trasferimento di informazioni e la partecipazione della cittadinanza, soprattutto in questa occasione.

L'Area Programmazione, Controllo e R.U. ha provveduto effettuando una ricognizione dei canali e degli strumenti di comunicazione istituzionale esistenti, definendo il quadro delineato nel settore e proponendo la strategia da adottare all'Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2020 è stata quindi attivata una pagina *Facebook* istituzionale ufficiale ed è stata elaborato a supporto un documento che definisce puntualmente le linee guida da adottare per l'utilizzo delle pagine *social* istituzionali (*Social Media Policy*), a cura del personale specializzato di questa Area.

Inoltre, è stato creato – in aggiunta - un canale *Telegram* per estendere il *target* di riferimento della comunicazione istituzionale.

Tutto ciò in aggiunta ai canali già esistenti, quali: canale *YouTube* istituzionale, pagina *Instagram* dell'Antichissima Fiera delle Grazie, APP (applicazione per *devices* mobili), portale *web* istituzionale. Si evidenzia che la gestione della pagina *Facebook* è attualmente a carico di questa Area, con la collaborazione di una unità di personale dell'Area Cultura. la finalità è quella di creare una redazione destinata alla gestione "a regime" del canale, una volta conclusa la fase emergenziale tuttora in atto.

Considerando l'obiettivo dell'Amministrazione collegato alla *partecipazione*, con particolare riferimento alla situazione di emergenza sanitaria collegata alla diffusione del COVID-19, che ha richiesto maggiore impulso alla circolazione delle informazioni tra istituzione e cittadini, si segnalano anche le seguenti attività effettuate a carico all'Area Programmazione, Controllo e R.U.:

- Sentita l'esigenza dell'Amministrazione di comunicare efficacemente le informazioni di servizio riguardanti la gestione dell'emergenza nell'ambito del territorio, questa Area si è occupata di supportare il Sindaco nell'organizzazione delle dirette serali trasmesse sul canale *social* istituzionale (*Facebook*). Tale servizio ha permesso alla cittadinanza di recepire agevolmente le attività che l'Amministrazione ha messo in campo per l'attuazione delle misure adottate a livello nazionale e, in genere, per contrastare la diffusione del virus. Le dirette sono state molto partecipate e apprezzate dalla comunità, come dimostrato dalle statistiche sulle visualizzazioni totalizzate;
- Considerato il periodo emergenziale che ha escluso anche per il 2021 la programmazione della manifestazione Antichissima Fiera delle Grazie, l'Amministrazione ha promosso l'organizzazione di diverse iniziative multimediali / video / *digital* in occasione della ricorrenza dei 30 anni dalla visita di Papa Giovanni Paolo II. L'Area si è occupata di attivare la procedura di affidamento della campagna di comunicazione relativa, affiancando e

- supportando l'ufficio competente nella gestione degli eventi *on line*, oltre all'affidamento del *service* video necessario per la trasmissione in diretta tv della messa solenne del 15 agosto;
- Con riferimento al servizio di trasmissione in *live streaming* delle sedute di Consiglio comunale, con l'obiettivo di monitorare la reale fruizione del servizio da parte della cittadinanza, è stato elaborato un *report* riguardante vari parametri – tra cui il numero di visualizzazioni da parte degli utenti – poi messo a disposizione degli amministratori periodicamente;
  - L'Area ha inoltre organizzato e coordinato la realizzazione e promozione di vari servizi a beneficio della collettività, affidando la realizzazione grafica e pianificando la campagna di comunicazione (cartaceo / *web* / *social*) nel periodo considerato.

### **ATTIVITA' DI RICERCA BANDI E FINANZIAMENTI**

Su impulso dell'Amministrazione che intende strategicamente agevolare l'inserimento del territorio nel contesto delle politiche regionali, nazionali e comunitarie, l'Area Programmazione, Controllo e R.U. si è prestata allo scopo – nel corso dei periodi precedenti - ricercando opportunità di finanziamento regionali – nazionali cui attingere, ad integrazione delle risorse interne, e collaborando con gli uffici per l'elaborazione di progetti personalizzati da candidare.

L'attività svolta in questo ambito si è tradotta, nel corso dell'anno 2016 e dell'anno 2017, nel raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra, attraverso l'ottenimento di diversi finanziamenti.

Nel corso dell'anno 2018, considerando il carico di lavoro che tale attività avrebbe richiesto se portata avanti con decisione, l'Amministrazione ha valutato di affidare il servizio ad un operatore economico specializzato. L'affidamento è stato tuttora rinnovato per il triennio 2021-2022-2023 (deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 04/03/2021).

Nonostante ciò, il personale dell'Area Direzione generale ha portato avanti la funzione di mediazione tra il Consorzio incaricato e gli uffici competenti, occupandosi di fornire il materiale necessario per la redazione dei progetti da candidare, affiancando i professionisti e gli uffici nell'attività di rendicontazione successiva e offrendo supporto all'Amministrazione nel settore individuato.

In particolare:

nel corso di tutto il 2019, nell'anno 2020 e fino ai primi mesi dell'anno 2021, il personale dell'Area ha partecipato attivamente all'evoluzione del progetto denominato L.E.N.T.O. – L'Esperienza Necessaria al Turista che Osserva - presentato dall'Associazione Pantacon con la *partnership* della Città di Curtatone e finanziato da Regione Lombardia.

Il progetto si è configurato nei suoi esiti nell'ambito del territorio comunale (Grazie di Curtatone e Buscoldo) attraverso l'organizzazione di eventi di promozione turistica (nei mesi di luglio e agosto 2020) e la realizzazione di una guida e di altro materiale cartaceo e digitale, per i quali sono stati elaborati, riorganizzati e forniti da parte dell'Area testi, immagini e materiale vario, con la collaborazione delle realtà culturali presenti sul territorio.

La guida è stata presentata ufficialmente il 19 dicembre 2020, con ampia risonanza su stampa locale e canali *web* e *social* e successivamente distribuita nel mese di febbraio 2021.

Nel corso dell'anno 2021 l'Area Direzione generale, ha seguito la fase progettuale di un programma di formazione "valoriale" dedicato al personale dell'ente, fortemente voluto dall'amministrazione, presentato dall'Azienda *School for Dreamers*. Attualmente, alla fase progettuale sta seguendo una fase di ricerca di finanziamenti per la realizzazione del progetto stesso, sempre a cura dell'Area Programmazione, Controllo e R.U.

---

## **AREA CULTURA, ISTRUZIONE E BIBLIOTECA**

---

### **SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI**

Dal 1 giugno 2022 l'area servizi alla persona è stata accorpata all'area cultura e servizi scolastici. Oltre al mantenimento di tutte le attività ordinarie già iniziate dal precedente responsabile d'area sono stati implementati e attivati i seguenti servizi e le seguenti attività:

### **ARCHIVIAZIONE PRATICHE, SISTEMAZIONE E SGOMBRO UFFICIO E ARCHIVIO UFFICIO CULTURA E RIORDINO BIBLIOTECA**

A seguito dell'accorpamento dell'area servizi alla persona con l'area cultura e servizi scolastici si è reso necessario sgomberare e rendere agibili i locali destinati all'ufficio del responsabile e all'archivio del materiale culturale.

L'attività ha visto coinvolto tutto il personale dell'area cultura integrato da operatori del servizio civile per circa due mesi tenuto conto che i suddetti locali erano inaccessibili per la quantità del materiale ammassato all'interno senza alcuna catalogazione o inventario.

Per quanto riguarda la biblioteca si è provveduto, grazie alla collaborazione con il sistema bibliotecario, alla revisione di tutti i volumi presenti, con lo scarto di quelli ammolorati o non prestati da più di dieci anni e all'inserimento del codice a barre su ciascun testo al fine di digitalizzare il servizio di prestito alla cittadinanza.

### **SERVIZI SCOLASTICI**

#### **ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO .**

Nel mese di agosto si è svolta la gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, scaduta dal 2020. La gara è stata aggiudicata alla ditta APAM SPA per un periodo di 4 anni rinnovabili.

**AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA SINTEL SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI: PRE SCUOLA - POST SCUOLA - SORVEGLIANZA SCOLASTICA E DOPOSCUOLA CON MADRELINGUA INGLESE.**

#### **ATTIVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO SCOLASTICO ALLE FAMIGLIE**

Il servizio che ha coinvolto circa 180 alunni delle scuole dell'infanzia e primarie prevedeva la possibilità per gli studenti di poter svolgere già dal secondo giorno di scuola l'orario definitivo comprensivo del servizio mensa. Il servizio, è stato garantito dalla presenza di educatori professionali incaricati dal Comune durante le prime tre settimane di scuola tutti i giorni dalle ore 12.00 alle ore 16.00 .

#### **APPROVAZIONE DEL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO**

Uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione, che purtroppo non veniva rispettato da diversi anni, era l'approvazione entro i primi mesi di scuola del piano diritto allo studio.

All'inizio del mese di novembre il piano è stato approvato e questo ha reso molto più agevoli i rapporti sia con l'Istituto comprensivo che con i rappresentanti dei genitori.

### **EVENTI CULTURALI**

Gli eventi culturali organizzati dopo il primo giugno 2021 sono stati:

## **REALIZZAZIONE PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON I MADONNARI A RICORDO DEL TRENTENNALE DELLA VISITA DI GIOVANNI PAOLO SECONDO A GRAZIE**

A fine luglio 2022, sul piazzale è stato rappresentato un grande volto del Papa contornato da quattro momenti a ricordo della visita e ulteriormente circondato dalle otto Beatitudini.

Il progetto pensato come soggetto multiplo, capace di contenere nella sua variegata presenza di figure, la possibilità di espressione della molteplicità degli esecutori. 12 Madonnari hanno contribuito alla realizzazione del disegno che poi è stato presentato la mattina del 15 agosto nella diretta che si è svolta sulla pagina Facebook dell'Antichissima Fiera delle Grazie in cui ha visto coinvolti amministratori, esperti di arte madonnara ed eventuali ospiti sia in studio (allestito presso la Sala Consigliare del Comune di Curtatone) che in collegamento da remoto. Durante la diretta sono stati inoltre diffusi i video di repertorio della visita di Papa Giovanni Paolo II a Grazie del 1991, restaurati per l'occasione.

## **ORGANIZZAZIONE GIORNATE IN RICORDO DEI MARTIRI DELL'ALDRIGA, E ANNIVERSARIO DEL 4 NOVEMBRE E CONTESTUALE CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA AL MILITE IGNOTO**

### **PREMIO FIORE DI LOTO**

L'Amministrazione ha istituito dal 2021 il Premio "Fiore di loto" da consegnare in occasione della festa dell'Assunta e dell'annuale Concorso Nazionale dei Madonnari che si tiene a Grazie, giunto quest'anno alla 49° edizione, a personalità che si siano distinte svolgendo nell'età contemporanea un ruolo di particolare rilievo nella vita del nostro Paese e a livello internazionale, per il progresso sociale e culturale, per la tutela dei valori di libertà, democrazia e giustizia.

Nel 2021 a causa dell'annullamento dell'edizione della Fiera a seguito della pandemia la G.C. ha deliberato ugualmente l'assegnazione del Premio attribuendolo alla Dottoressa Emma Marcegaglia. La cerimonia di consegna è stata organizzata dall'ufficio il 14/10/2021 a teatro comunale Giuseppe Verdi alla presenza delle autorità e della cittadinanza.



---

## AREA ECOLOGIA, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

---

### ECOLOGIA ED AMBIENTE

- Dopo l'introduzione del servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), a prevalenza del sistema "porta a porta", dal secondo semestre dell'anno 2011, il 2017 ha conosciuto un cambio gestionale nel servizio. Il Comune di Curtatone, infatti, insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, ha proceduto all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI con l'importante congiunto supporto tecnico degli Uffici Ecologia ed Ambiente e Tributi. Il servizio ora è a regime. Sono state introdotte migliorie e novità nel servizio al fine di perseguire gli scopi stessi che hanno portato alla gara, tra i quali si ricordano: l'obiettivo di una differenziazione più spinta e di qualità (es.: riciclo puntuale della plastica ai flussi indicati dal consorzio di filiera di riferimento COREPLA, gestione del Flusso B della plastica); la diminuzione della tariffa a carico dei cittadini; è stata completata l'introduzione di un circuito parallelo di raccolta degli scarti vegetali con contenitore dedicato al fine di ottemperare alle disposizioni normative che già dal 2016 considerano tale tipologia di residui non più un rifiuto, ma una risorsa reimpiegabile; informazione e formazione nelle scuole sulle corrette pratiche da mettere in campo per svolgere un riciclo corretto; pulizia programmata dei fossati imbrattati da rifiuti rilasciati in maniera indiscriminata dietro segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico.

- È stata perfezionata l'approvazione del Piano Finanziario rifiuti 2021 con la nuova metodologia ARERA mediante l'attività di un validatore esterno all'amministrazione.

- ARERA, con delibera n. 443 del 31/10/2019 "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" ha elaborato il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti.

- Visto l'art. 6 della citata delibera ARERA in cui viene definita la procedura di approvazione del piano economico finanziario e la determinazione dei corrispettivi e gli aggiornamenti previsti del nuovo DECRETO LEGISLATIVO 3 settembre 2020, n. 116, Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2021 è stato approvato il piano economico finanziario 2021 relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

- Sono state reiterate le scontistiche riservate ad attività produttive e utenti deboli in materia di COVID-19.

Altri servizi e forniture sono state attivate come il distributore di sacchetti della plastica presso il centro di raccolta al quale il cittadino accede mediante CRS e può ritirare in autonomia 2 rotoli di sacchi al giorno (la fornitura gratuita ad utenza è pari a 3 rotoli, ovvero 75 sacchi, l'anno). Il dato della raccolta differenziata per l'anno 2021 si è attestato alla quota dell'89,00%.

Sono stati dislocati 7 contenitori nelle varie frazioni, per la raccolta dell'olio esausto alimentare.

- Prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, ma le attività da mettere in campo dovranno trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini persiste ad essere limitato.

- Disinfestazione larvozanzaricida ed adulticida (*zanzare ed iphantria*) eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni ove esistenti (limitazioni imposte da COVID-19).
- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti. La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti dei luoghi trattati, la partecipazione ad un corso specifico del personale operaio, da cui sono emerse criticità importanti che limiteranno notevolmente lo svolgimento delle pratiche attuate finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche. Il glifosate è stato sostanzialmente bandito pertanto si sta ricorrendo all'acquisto di sostanze alternative autorizzate la cui resa è notevolmente inferiore, quindi generano costi superiori.
- Per risolvere in parte alla carenza di personale e all'impossibilità di utilizzo di diserbanti chimici è stato acquistato un servizio di decespugliamento meccanico da un operatore economico (Dugoni) che fino ad ottobre ha consentito l'azione sul territorio di un operatore con grande efficacia. Per il tema ha giocato molto la impossibilità di svolgere la fiera di Grazie, pertanto il personale si è dedicato alla cura del territorio.
- Sfalcio delle aree verdi mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato alla ditta Tecnoverde di Zani Aldo e Andrea S.n.c. mediante contratto derivante da gara ad evidenza pubblica per un servizio pluriennale, che ha avuto decorrenza dall'anno 2021. La ditta ha operato senza la raccolta dell'erba ma mediante la triturazione minuta dei residui vegetali e la distruzione degli stessi su tutta l'area in modo da consentire la loro mineralizzazione in luogo (tecnica del mulching) evitando sia processi degenerativi dannosi del tappeto erboso che situazioni antiestetiche di disordine. La ditta ha mostrato competenza, efficienza, organizzazione, professionalità e tempestività d'intervento, consentendo all'amministrazione comunale di mantenere un elevato grado di decoro nelle aree verdi, parchi pubblici e cortili scolastici. Corre l'obbligo di segnalare che l'adozione di una gara nella quale sono stati "pacchettizzati" più servizi analoghi (taglio del verde, taglio delle rive stradali, manutenzione degli impianti di irrigazione, alcuni interventi di manutenzione straordinaria) ha consentito di accedere a prezzi di capitolato fortemente vantaggiosi.
- Nella stagione non silvana, sempre nell'ambito dell'appalto del servizio di manutenzione del verde sopraccitato, si è dato seguito alle potature necessarie per mantenere le chiome delle essenze arboree di competenza comunale, con priorità al patrimonio arboreo presente nei parchi di competenza degli edifici scolastici ed a tutti quegli arbusti che, sulla base di una ricognizione dei luoghi, presentavano situazioni di potenziale pericolo.
- Sono stati eseguiti alcuni interventi di abbattimento di alberature secche e pericolose.
- L'attività di contenimento della specie nutria, sulla scorta del buon esito del 2020, ha visto una consistente diminuzione delle catture, così come auspicato dagli intenti del Piano Provinciale Triennale di contenimento ed eradicazione della specie nutria. È proseguita la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare il Consorzio di Bonifica Territori del Mincio. Anche quest'anno è proseguita l'attività di collaborazione con la locale sezione della Federcaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio, le risorse messe a disposizione in sintonia con quanto rilevato dalle catture sono state pari all'importo di € 9.000,00. Le catture totali del 2021 ammontano a 1856.
- Dal punto di vista della tutela ambientale è proseguita la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti

abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorigene, inquinamento di terreni, ecc. Per altro su questo tema è stato attivato un coordinamento stretto con ARPA al fine di comprendere quali siano gli elementi probatori a carico di alcune dette che sul territorio hanno prodotto molestie olfattive.

- Alberi monumentali: con D.G.C. 101 del 13.07.2015 è stato avviato il censimento degli alberi monumentali di Curtatone, dagli uffici ed ha portato ad un primo elenco di 10 individui, tra cui due filari, trasmesso poi a Regione Lombardia per istruttoria finalizzata all'inclusione nell'Elenco Nazionale degli alberi monumentali. L'istruttoria è stata ultimata nel 2017, il decreto di approvazione dell'elenco è stato comunicato da Regione Lombardia nel febbraio 2018, accogliendo 4 alberi/filari e mettendo il pioppo di Via Pari in salvaguardia. Ad oggi non vi sono stati aggiornamenti da Regione Lombardia, mentre si è autorizzato il taglio dell'olmo della Galvagnina, gravemente malato. Nel 2020 Regione Lombardia ha chiesto se il patrimonio arboreo monumentale di proprietà comunale necessitasse di interventi manutentivi straordinari. La relativa scheda è stata compilata affermativamente per i gelsi di Montanara e il pioppo di Via Pari. Si attende risposta.

Anche nel 2021, causa Covid, non è stata celebrata la "Giornata dell'Albero" (21.11.2020).

Taglio degli alberi: nel 2021 sono stati emessi 15 pareri, anche con l'ausilio della Commissione del Paesaggio.

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge n°113 del 1992, nel corso del 2019 è stata promossa l'iniziativa di piantumazione/acquisizione di un albero per ogni bambino nato nel territorio comunale negli anni 2017 e 2018.

- Autorizzazioni paesaggistiche: nel 2021, a fronte del calo drastico di richieste conseguente alla semplificazione introdotta dal D.P.R. 31/2017, forse per il bonus 110 %, si è vista una leggera ripresa delle richieste di autorizzazione/accertamento di compatibilità paesaggistica, ne sono state presentate 3.

- In tema di ORTI SOCIALI a seguito del bando per manifestazioni di interesse, con D.G.C. 117/2017 si è disposto di assegnare a cittadini che avevano presentato manifestazione d'interesse per Buscoido l'area di cui al F. 42 mapp. 414, destinata a verde pubblico, inutilizzata in quanto non centrale; gli assegnatari, secondo convenzione approvata, procederanno con autocostruzione senza oneri per il comune. Nel 2018 è stata completata l'assegnazione degli orti sociali con la frazione di Eremo, zona CAEM, dove i richiedenti hanno realizzato la recinzione in autocostruzione, il comune ha fornito i materiali, posato cancelletto e fatto modifiche all'impianto di irrigazione.

- Parco inclusivo Cecilia a Montanara. A seguito di bando si sono affidati in gestione i giardini di Via Ungaretti, per la realizzazione di un giardino per anziani e bimbi, normo dotati e non, con orti sociali e sinergici, in una combinazione tra le prime in Italia. Gli orti sono stati inaugurati nel maggio 2017. Con DGC 183 del 6.09.2018 si è deciso di aderire al bando di cui alla d.g.r. 502 del 2 agosto 2018 «Determinazioni in ordine alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco comunali inclusivi» finalizzato all'attuazione di progetti per la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi". È stato concesso un contributo di circa 15.000,00 € su un importo di circa 20.000,00, € coi quali oltre alla posa di giostra inclusiva con ampia pavimentazione anti trauma è stata realizzata una importante parte di percorsi, dagli accessi alla casetta ai giochi ed agli orti.

Anche nel 2021 alcuni cittadini hanno chiesto di poter accedere agli orti sociali di Montanara ad Eremo e sono stati indirizzati alle responsabili che hanno dato assenso. Ad Eremo si è proseguito con l'arricchimento degli orti con una casetta per attrezzi, a spese dei fruitori degli orti.

- SGAMBATOI - Con D.G.C.188 del 05/11/2020 è stato approvato il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di sgambatoi diffusi" redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale; la Giunta con detto atto ha dato indirizzo di:

a. predisporre un regolamento per l'uso dei c.d. "sgambatoi";

b. avviare prioritariamente la realizzazione di uno sgambatoio ad Eremo in Via Binda;  
 c. procedere con lo sgambatoio nei pressi del cimitero di Buscoldo con possibile attuazione per lotti (l'altro lotto è relativo alla viabilità ciclopedonale di connessione tra Via Pari e il centro storico).  
 Con D.C.C. 43 del 03/12/2020 è stato approvato il "Regolamento per la fruizione delle aree per l'attività motoria (sgambamento) dei cani" redatto dall'Ufficio Tecnico – Servizio OOPP- Patrimonio-Ecologia e Ambiente, mentre con determina dirigenziale è stato incaricato un tecnico del progetto e D.L. di ponticello e sgambatoio a Buscoldo.  
 Nell'autunno 2021 è stata realizzata la prima area di sgambamento cani di Curtatone, in via Binda, come da progetto definitivo/esecutivo redatto dall'Ufficio tecnico e approvato con DGC197 del 09/10/2021.

## PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.
- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile; si sta procedendo anche con gli aggiornamenti derivanti dalle modifiche del personale e degli eventuali Amministratori che si avvicendano nei ruoli identificati nel COC.
- Non si è svolta La Fiera dell'Assunta di agosto a causa della pandemia pertanto non è stata attivata la collaborazione con Protezione Civile.
- Come ogni anno è stato incaricato l'Avioclub di Ponte XXI per i sorvoli di monitoraggio del territorio, tuttavia non si sono svolti sorvoli a causa della pandemia.
- A causa della crisi sanitaria COVID-19 è stato attivo il COC di Protezione Civile in data 11/11/2021 al fine di poter ottenere il supporto dall'Associazione di Protezione Civile convenzionata per erogare i servizi a utenti in difficoltà nel reperimento di derrate alimentari, farmaci ed altre esigenze. Il COC è stato chiuso il 16/06/2021.
- Si è svolta il 01/10/2021 una esercitazione della colonna mobile Provinciale alla quale il Comune di Curtatone ha dato il proprio contributo mediante anche l'attivazione della Associazione Convenzionata.

## LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 31.12.2021 delle opere pubbliche:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
<b>LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE (Elenco Annuale 2020)</b>	90.000,00	<b>OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 29.06.2021</b>
<b>EFFICIENTAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN SILVESTRO (Elenco Annuale 2021)</b>	180.000,00	<b>OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 23.12.2021</b>

LAVORI DI RIFACIMENTO DEL TAPPETO D'USURA – 1° LOTTO (Elenco Annuale 2021)	140.000,00	OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 27.10.2021
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE IMPIANTISTICA, EDILE E DI SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI ALCUNI FABBRICATI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA DI LEVATA	750.000,00	PROGETTO ESECUTIVO approvato in data 11.12.2021
REALIZZAZIONE DI AREA ATTREZZATA PER LO SKYFITNESS NEL GIARDINO PUBBLICO DI VIA VENETO IN FRAZIONE MONTANARA	60.000,00	AFFIDAMENTO LAVORI in data 21.12.2021
INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA DI VIA SANZIO IN FRAZIONE EREMO	485.000,00	CONSEGNA PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO in data 27.12.2021
INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ PUBBLICA SITO ALL'INTERSEZIONE TRA VIA COSTITUZIONE E VIA LEVATA (CIVICO 39) IN FRAZIONE LEVATA	500.000,00	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA in data 26.02.2021 – In attesa di esito candidatura a Bando Regionale per la rigenerazione urbana
INTERVENTO DI RIGENERAZIONE IMPIANTISTICA DEL CENTRO SPORTIVO BOSCHETTO MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE DEL FONDO DI GIOCO DEL CAMPO DA CALCIO A 9 CON NUOVO MANTO IN ERBA SINTETICA – CUP: H61B21005000001	310.000,00	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO in data 18.11.2021 – Da valutare candidatura PNRR ovvero finanziamento con credito sportivo.
Intervento 1) "INTERVENTI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MUSEO DEI MADONNARI SITO IN LOCALITÀ GRAZIE DI CURTATONE"	260.000,00	Finanziato da Regione Lombardia col Bando Borghi Storici: avviata progettazione definitiva
Intervento 2) "INFRASTRUTTURE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA DEI TURISTI E REALIZZAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO NEL BORGO STORICO DI GRAZIE DI CURTATONE" -	40.000,00	Finanziato da Regione Lombardia col Bando Borghi Storici: avviata progettazione definitiva

<b>Intervento 3) "OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEI PERCORSI PEDONALI IN VIA FRANCESCA A GRAZIE DI CURTATONE" – "RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEI PERCORSI PEDONALI IN VIA FRANCESCA A GRAZIE DI CURTATONE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>Finanziato da Regione Lombardia col Bando Borghi Storici: avviata progettazione definitiva</b>
<b>COMPLETAMENTO DELL'ANELLO CICLOPEDONALE DI RACCORDO TRA IL CIMITERO DI MONTANARA, VIA CALABRIA E VIA FERRUCCIO PARRI</b>	<b>250.000,00</b>	<b>Prevista nel 2022 con Det.130/2022 conferito incarico progettazione di fattibilità</b>

#### VIABILITÀ/VERDE PUBBLICO/EDIFICI COMUNALI

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- La Gestione calore ha cambiato contratto: esaurito il contratto con ENGIE Servizi, attingendo alle gare CONSIP è stato assegnato il servizio a SIRAM VEOLIA vincitore della gara SIE3. La nuova ditta ha assunto la gestione il 15/10/2020 ed ha in programma investimenti per efficientare impianti e fabbricati. Il servizio di pertinenza per l'anno 2021 ha visto un deciso aumento dell'affidabilità del servizio, con alcune eccezioni legate a specificità di alcune scuole (materna Levata e materna San Silvestro). Il servizio non è stato impeccabile, ma in generale è stato riscontrato un deciso miglioramento.
- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Tutto ciò permette di avere un quadro generale gestionale chiaro al fine di monitorare l'andamento delle spese sul capitolo specifico di dotazione economica.
- Sopralluoghi presso gli appartamenti di proprietà comunale con verifiche delle problematiche per effettuare interventi di manutenzione straordinaria
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Nell'ambito manutentivo si cerca di proseguire con l'attività di contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.). E' stato alienato il vecchio camion con GRU per acquistarne uno moderno e meno esoso in termini di manutenzione.
- Il piano antighiaccio 2020-2021 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l'inverno.
- Il servizio neve è stato attiva come da tradizione in quanto non è stato possibile reperire sul mercato un unico operatore a mezzo gara pubblica. Pertanto ci si è avvalsi della consueta collaborazione di terzisti e nolo di mezzi.
- La reportistica indicante spostamenti, chilometraggi ed oggetto delle mansioni, affidata agli operatori di questo ufficio consente di mantenere ridotti i consumi di carburante e di conseguenza ottenere risparmi di spesa.

- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta preventivi al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia. Si rimarca come da "tradizione" la parte finale dell'anno sia ricca di spunti e risorse economiche che costringono ad attuare una selezione di priorità "al volo" con la messa a disposizione di risorse in "tempo reale". Gli uffici sono stati in grado di soddisfare ogni richiesta dell'amministrazione mediante il reperimento dell'operatore economico al quale affidare l'incarico pur avendo a disposizione pochi giorni di tempo.
- Nel corso del 2021, avvalendosi anche di consulente esterno, è proseguita l'attività di assistenza ed informazione nei confronti dei titolari di immobili PEEP in base all'evoluzione normativa dell'art. 35 Legge 865/71 e a quanto disposto dall'art. 31 commi da 45 a 50, dopo l'entrata in vigore delle L. 179/1992 e 662/1996, e secondo i termini di cui alla ex L. 10/77 art. 8, oggi art. 18 DPR 380/2001. È stato aggiornato il regolamento PEEP-PIP con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 38 DEL 30/09/2021, PROT. N. 27338, ad OGGETTO "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PIENA PROPRIETÀ E PER LA GESTIONE ED ELIMINAZIONE VINCOLI DERIVANTI DALLA ORIGINARIA CONVENZIONE P.E.E.P. E TRASFORMAZIONE DELLE AREE P.I.P." e sono state raccolte 5 adesioni incassando circa 43.500,00€;
- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie (2500 caditoie) stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.
- È stato riaffidato il servizio di fornitura del gas per le cucine delle mense comunali, mediante Accordo Quadro MEPA, alla ditta Soenergy s.r.l. di Argenta di Ferrara, ottemperando agli obblighi amministrativi in materia di acquisti della P.A..
- Con la ditta Professione Sicurezza di Milano è stata completata l'attività di verifica e sostituzione, manutenzione ed implementazione dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi. Sono stati sostituiti gli estintori scaduti ed è stata attivata una revisione dei dispositivi antincendio per garantirne la funzionalità. Inoltre sulla scorta del censimento si sta provvedendo ad un'intensa campagna di sostituzione dei maniglioni antipanico privi di certificazione CE. Sono stati altresì sostituiti dei presidi "naspo" in considerazione della loro vetustà.
- È stato affidato a nuovo gestore il servizio per la fornitura di energia elettrica per altri usi con la ditta Enel spa in ottemperanza degli obblighi amministrativi, mediante adesione ad Accordo Quadro MEPA di Acquistinrete.
- Si è provveduto tramite incarico a ditta Sarba S.p.a. di Carpi (MO) ai lavori di dismissione di alcuni giochi vetusti ed alla conseguente installazione di nuovi giochi per bambini presso i parchi pubblici di Via Francia, Via Generale Dalla Chiesa e Via Tobagi.

#### EDIFICI MONUMENTALI/BENI AMBIENTALI

Con DGC 123/2018 è stato approvato il progetto definitivo "Interventi di rifunzionalizzazione del "Museo Dei Madonnari" sito a Grazie di Curtatone" per una spesa complessiva di € 200.000,00 e richiesta la concessione di un contributo alla Fondazione Cariplo. In attesa del reperimento di ulteriori risorse il progetto è stato trasmesso a Soprintendenza e Parco del Mincio per le approvazioni a seguito degli adeguamenti alle loro prescrizioni. L'opera è stata inserita nell'annualità 2020 del Piano OOPP 2020-2022. Nell'aprile 2019 è arrivata l'autorizzazione paesaggistica 55/2019 emessa dal Parco del Mincio, il 14.06.2019 è stata emessa con prot. 4808-P

l'autorizzazione monumentale della Soprintendenza ABAP. Con DGC 14 del 07.02.2019 è stato richiesto alla Fondazione Banca Agricola Mantovana un contributo di €71.737,95 e si è in attesa di risposta, mentre l'8 maggio u.s. è pervenuto il diniego del contributo di Fondazione Cariplo per il bando Beni Aperti 2018. Il progetto, aggiornato, ad € 260.000,00 nel marzo 2021 è stato candidato al bando Borghi storici di regione Lombardia quale intervento 1). Allo stesso bando sono stati candidati l'intervento 2) riguardante cartellonistica ed arredo urbano per € 40.000,00 sempre nel borgo di Grazie e la realizzazione di percorsi pedonali in parte di via Francesca prima del centro storico venendo da Mantova, per € 150.000,00

Regione Lombardia ha ammesso i tre progetti al contributo richiesto.

Convenzione con Ente Santuario per gestione Riva della Madonna, poiché la convenzione in essere è scaduta il 23.03.2017, è stata rielaborata e aggiornata coinvolgendo la Proloco Curtatone ed il Consorzio barcaiole del Mincio, l'atto condiviso finale è stato approvato con DGC. 247 del 07.12.2019 e l'accordo è stato sottoscritto con prot.2378 del 28.01.2020. È in corso la predisposizione delle verifiche sul patrimonio arboreo che l'Ente Santuario dovrà cedere dopo aver fatto gli interventi di messa in sicurezza sullo stesso, la relazione dell'agronomo incaricato dal comune è stata trasmessa alla diocesi nel giugno 2020.

Predisposti studi preliminari per la "Via Lucis", percorso che scendendo da via Francesca arriva al Santuario attraversando la Riva della Madonna. Il percorso, con le sue 14 poste le cui immagini potrebbero essere dipinte da madonnari, si svilupperebbe in un contesto religioso paesaggistico unico per la compresenza del Santuario e del Parco del Mincio. Anche questo percorso è stato inserito come obiettivo nella convenzione con la diocesi suddetta.

#### Monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara:

Il progetto di restauro del monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara, aggiornato, dell'importo di €56.000,00 è stato approvato con DGC 188 del 30/09/2022 e candidato al bando di Fondazione Cariplo SOS Patrimonio per un importo di € 39.450,81. Con la stessa delibera è stato approvato il preventivo prot. 25821/2021 del 29/09/2021 dell'Istituto Mantovano di Storia Contemporanea per la realizzazione di un percorso conoscitivo del Monumento ai caduti di Montanara e Curtatone rivolto alla cittadinanza, alle scuole, alle guide turistiche.

#### TEATRO VERDI

Con DGC 1/2022 è stato approvato il progetto definitivo degli "INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE E DI PARTE DELLA COPERTURA ED ALLESTIMENTI DEL TEATRO "G.VERDI" IN FRAZIONE DI BUSCOLDO", prot. arrivo 447/2022 del 08.01.2022 e depositato agli atti, redatto dall'Arch. Michelangelo Pavesi, comportante una spesa complessiva di € 275.550,06. Il progetto prevede il restauro delle facciate, il ripristino di parti di tetto ammalorate, la tinteggiatura interna, l'ampliamento del foyer oltre a spazi per la creatività degli artisti. Con DGC 2/2022 il progetto "INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE E DI PARTE DELLA COPERTURA ED ALLESTIMENTI DEL TEATRO "G.VERDI" IN FRAZIONE DI BUSCOLDO" comportante una spesa complessiva di € 275.550,06 è stato candidato al «Piano Lombardia 2021 – 2022. Bando per l'assegnazione di contributi per la valorizzazione del patrimonio pubblico lombardo a fini culturali: innovazione e sostenibilità» per un importo di € 200.000,00.

#### EDIFICI SCOLASTICI

Attività programmata di verifica dei parametri igienico sanitari in ambienti scolastici



ATS Val Padana ha programmato un'attività di verifica dei parametri igienico-sanitari in alcuni edifici scolastici del territorio Comunale, ovvero presso l'Infanzia di Levata, la Primaria di Buscoldo, l'Infanzia di San Silvestro e la Primaria di Levata. Al fine di ottemperare alle prescrizioni dei verbali seguiti ai sopraccitati sopralluoghi, si è provveduto ad aggiornare i layout degli immobili e a posare paraspigoli antiurto conformi alla normativa CEE 88/379/378 CEN EN 71 nelle diverse aree dove era emersa la presenza di elementi sporgenti non protetti (pilastri, connessioni murarie, ecc.).

#### MISURE URGENTI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 REALIZZATE NEI PLESSI SCOLASTICI

- Durante le vacanze natalizie sono stati realizzati i lavori di tinteggiatura antibatterica dei locali interni della scuola primaria di San Silvestro tramite la ditta incaricata "Imbiancature Tonelli di Tonelli Paolo & C. Sas" con sede legale in Via G. Leoni 22 - Castellucchio, per un importo complessivo di € 39.806,07.
- La ditta Plastifil Recinzioni S.r.l., con sede in Via Mandolossa, 77/79 – Gussago (BS) – P.IVA 03535870988 è stata incaricata ed ha realizzato per la fornitura e posa in opera di 120,00 metri lineari di recinzione in pannelli rigidi di rete elettrosaldata di altezza pari a m. 2,00, per la delimitazione di una parte del parco pubblico "Don Giovanni Grioli" sito in via Levata - frazione Levata da destinare al servizio esclusivo della scuola primaria per la creazione di uno spazio didattico e ricreativo all'aperto;

#### VARIE

E' stato installato un climatizzatore all'ambulatorio di Grazie.

E' stato sostituito il generatore di calore al Condominio Fior di Loto in Grazie.

E' stato sostituito il generatore di calore di un alloggio comunale in Via Tobagi e cambiata la canna fumaria.

E' stata fatta una intensa attività di adeguamento impiantistico alla Caserma dei Carabinieri unitamente alla valutazione sismica del fabbricato, è stata installata una porta divisoria con codice numerico per l'apertura, onde evitare che persone in sala di attesa potessero senza essere visti, accedere agli uffici del comandante del vice e agli alloggi dei militari.

Sono stati fatti investimenti agli impianti sportivi per adeguarli alle prescrizioni covid; ai campi da calcio sono state sostituite le panchine.

Al campo da calcio di Buscoldo sono stati sostituiti entrambi i generatori di calore.

Si è proceduto con la revisione strutturale del tensotelone presso il centro fiere Boschetto mediante anche interventi di manutenzione straordinaria conservativa delle strutture stesse.

Sono stati fatti notevoli investimenti presso le aree verdi in materia di giochi e giostrine cercando di rimuovere le strutture inadeguate o inagibili e installando attrezzature di nuova generazione.

Sono state impegnate le somme per la riqualificazione della fermata BUS di Via Zamenhoff.

#### ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- È stato approvato l'Aggiornamento elenco dei professionisti per il 2021 e pubblicato il bando per il nuovo elenco 2022.

#### D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.
- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.
- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico, trasferimento ad altro ente e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.
- Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL.
- Si è svolta la campagna di visite mediche.
- Le campagne di formazione in presenza sono state riprese dopo il fermo imposto a causa della crisi COVID-19, i corsi in teleconferenza sono continuati.
- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.
- Si sono svolti gli aggiornamenti dei corsi per fitofarmaci, aggiornato il protocollo COVID-19, verifica Stress lavoro correlato e delle vibrazioni indotte dagli strumenti di lavoro.

#### VARIE

- Si tiene a sottolineare che l'ufficio è spesso impegnato nella compilazione di format statistici dedicati per vari enti ed Associazioni di varia natura, riguardanti il Comune, che spesso comportano la ricerca, l'elaborazione e definizione dei dati necessari.
- Si è proceduto a rinnovi e sottoscrizioni di nuovi atti di contratti di locazione, convenzioni, comodati con associazioni, prioritariamente del territorio, per proseguire collaborazioni già avviate oppure instaurarne di nuove, di concerto con l'Area Amministrativa.

#### RETICOLO IDRICO MINORE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°51 del 30/11/2016 ad oggetto "Adozione del reticolo idrico minore di competenza del comune (r.i.m.) ai sensi delle d.gr. n.7/7868 del 25/01/2002, n.7/13950 del 01/08/2003, n.4287 del 25/10/2012" è stato adottato il documento Reticolo Idrico Minore il quale sarà da approvare contestualmente alla prossima modifica del Piano di Governo del Territorio. Sulla scorta dell'evento meteorico occorso il 06/10/2021 l'Amministrazione ha dato mandato all'Ufficio di incaricare un tecnico per la redazione dello "studio del rischio idraulico" e la modellazione del reticolo, funzionale a individuare le prime proposte di lavori di miglioramento del reticolo. Tali incarichi sono stati affidati il 01/12/2021.

Si coglie infine l'occasione per segnalare come l'attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli degli equilibri di bilancio. Detti vincoli riducono fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo è divenuto estremamente complesso agire sull'ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre per le manutenzioni ordinarie le risorse sono divenute insufficienti a rispondere alle esigenze rappresentate e gli interventi possono essere condotti solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci.

## AREA AMMINISTRATIVA

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

AREA AMMINISTRATIVA									
Risorse Umane		Risorse Strumentali							
N.	Qualifica funzione	PC e PC CIE	Stampanti multifunz. norm. e CIE	Stampanti fogli in continuo	Scanner	Rilevatori Biometrici CIE	Affrancatrici Etichettatrici Plastificatrici Distrudoc	Calcolatrici e Registratori di Cassa	Auto di Serv. Mess
1	D6/PO/V S	1	1mun					1C	1
1	C1	1	1 multi	1					
1	C5	2	1mun	1	1				
2	C3	6 (4+2 CIE)	2 (1mun+2muCIE)	4	3	2 RBCIE		1 RC	
2	C4	2	1mun		2		2E		
1	B4	1	1 (1mun+1A3)				1Didoc		
1	B6	1	1						
1	B7	1			1		1A+1E+1P		
1	B7	2 (1+1 CIE)	1 muCIE			1 RBCIE		1C	
TOTALI									
11		16	10	6	6	3	6	3	1

L'Area Amministrativa, è un'area *multifunzionale* come si evince dai Decreti Sindacali n. 19 Prot. generale 0030770 del 21/12/2020 e n. 11 Prot. generale 0012940 del 24/05/2021 e di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa (già Vice Segretario) e quindi con la determinazione dirigenziale n. 330 del 09/06/2020 si è passati alla fase riorganizzativa n. 3 dove si è ritenuto

opportuno schematizzare i servizi di cui è composta l'Area Amministrativa macroaggregandoli come segue:

### **1. Servizio Segreteria e Affari Generali:**

- Ufficio Segreteria: gestione iter della Giunta e del Consiglio comunale fino alla pubblicazione delle delibere; ordinanze e decreti del Sindaco. Segreteria del Sindaco, della Giunta e del Segretario e Vice Segretario (redazione dei Verbali delle Commissioni Consiliari)
- Ufficio Protocollo, corrispondenza ed Archivio: Protocollo informatico e flussi documentali; gestione delle comunicazioni, corrispondenza, poste e spedizioni;
- Unità sistemazione ingresso archivio/ zona di consultazione;
- Unità di Gestione dell'Agenda del Sindaco
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Unità di rilascio Pass Invalidi;
- Ufficio Affari Legali: incarichi legali, assicurazioni;
- Ufficio Contratti e Convenzioni: stesura e registrazione di contratti e convenzioni;
- Unità Servitù Militari
- Unità Tecnologica: Informatica, Telefonia, Antenne e WiFi;
- Unità di supporto alle Dirette Streaming;
- Unità di supporto all'Ufficio Elettorale.

### **2. Servizi Demografici e Cimiteriali:**

- Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva ed Ufficio Statistica;
- Unità di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (C.I.E.);
- Unità di ricevimento e gestione delle D.A.T.- Disposizioni Anticipate di Trattamento;
- Unità pratiche di Cittadinanza Iure Sanguinis;
- Unità di verifica dei requisiti per il riconoscimento del reddito di cittadinanza (RdC) per mezzo della piattaforma GePI.- indicazioni operative agli operatori dei servizi demografici in materia di controlli anagrafici nell'ambito della piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale (piattaforma GePI) .
- Unità accoglimento nuovo nato e commiato del defunto;
- Unità redazione pratiche cimiteriali: verifica di congruità al Piano Cimiteriale; verifica delle situazioni pendenti; gestione, redazione e rilascio delle concessioni cimiteriali;
- Unità di controllo del Servizio di Illuminazione Votiva.

Occorre inoltre precisare che l'Area Amministrativa, in quanto area multifunzionale, è funzionalmente collegata con Area Direzione Generale Programmazione e Controllo e tramite il Servizio Segreteria e Affari Generali che contribuisce in modo sostanziale al funzionamento degli altri settori/servizi/uffici esistenti all'interno del Comune, coordinando le attività trasversali ed offrendo supporto nel conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione. Infine al Servizio Segreteria e Affari Generali è attualmente affidata anche la Gestione dell'Agenda del Sindaco, che comporta la tenuta puntuale e quotidiana degli impegni sindacali (con relative telefonate, mail e lettere), la ricezione delle domande di appuntamento con la loro relativa calendarizzazione.

Concludendo con la ormai ben nota EMERGENZA COVID i Messi sono stati inseriti pure nell'UFFICIO COVID MANAGER il che ha significato per loro una serie di funzioni supplementari (provare la temperatura ai dipendenti, utenti e fornitori al momento dell'entrata in Comune; eccetera, eccetera)

**NOTA** - Sussiste dall' 08/04/2019 un debito fuori bilancio riconosciuto e finanziato con D.C.C. n. 14 del 29/04/2019. Si relaziona brevemente sull'emersione, riconoscimento (anno 2019) e pagamento di tale debito fuori bilancio (anni 2019/2020/2021) precisando che:

- con la Sentenza n. 1482/2018 della Corte d'Appello di Brescia, pubblicata il 29/09/2018, R.G. n. 1323/2014 Rep. n. 1387/2018 del 24/09/2018, è riemersa la Causa Costa Andrea + Eredi Marchetti/Comune di Curtatone, relativa al sinistro Marchetti Monia che ha visto il Comune soccombere ed essere condannato alla rifusione dei danni quantificati in complessivi €. 726.824,72 (a questo punto qui è giusto ricordare che l'esito della sentenza di primo grado ha invece visto vittorioso il Comune di Curtatone);
- l'esito della predetta Sentenza n. 1482/2018 della Corte d'Appello di Brescia ha costretto il Comune di Curtatone a chiedere la sospensiva circa l'esecuzione ed a ricorrere in Corte di Cassazione;
- La Corte d'Appello di Brescia, Sezione seconda civile, ha emesso il Decreto di rigetto n. cronol. 919/2019 del 08/04/2019 R.G. n. 30/2019 e con tale ordinanza ha respinto l'istanza di sospensione dell'esecutività della Sentenza n. 1482/2018 della Corte d'Appello di Brescia.
- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29 aprile 2019 avente ad oggetto <debiti fuori bilancio - riconoscimento di legittimità e provvedimento di ripiano ai sensi dell'art 193 e 194 del d.lgs n. 267/2000.variazione di bilancio e contestuale variazione piano opere pubbliche 2019/2021>;
- Con determinazione dirigenziale n. 387 del 22/05/2019 avente oggetto <assunzione impegno di spesa relativo al primo acconto del risarcimento danni sent. n. 1482/18 emessa dalla Corte d'Appello di Brescia nei confronti di Costa Andrea ed altri, in applicazione dell'atto fissazione dei termini di pagamento del debito ex art 1184 cc in attesa dell'accertamento giudiziale definitivo sulla sua effettiva sussistenza e consistenza> si è disposto di provvedere al pagamento della somma di €. 300.000,00 a titolo di 1° acconto mediante bonifici bancari
- Con determinazione dirigenziale n. 269 del 13/05/2020 avente oggetto <assunzione impegno di spesa relativo al secondo acconto del risarcimento danni sent. n. 1482/18 emessa dalla Corte d'Appello di Brescia nei confronti di Costa Andrea ed altri, in applicazione dell'atto fissazione dei termini di pagamento del debito ex art 1184 cc in attesa dell'accertamento giudiziale definitivo sulla sua effettiva sussistenza e consistenza> si è disposto di provvedere al pagamento della somma di €. 176.824,72 a titolo di 2° acconto mediante bonifici bancari
- Con determinazione dirigenziale n. 318 del 06/05/2021 avente oggetto <assunzione impegno di spesa relativo al terzo e ultimo acconto del risarcimento danni sent. n. 1482/18 emessa

dalla Corte d'Appello di Brescia nei confronti di Costa Andrea ed altri, in applicazione dell'atto fissazione dei termini di pagamento del debito ex art 1184 cc in attesa dell'accertamento giudiziale definitivo sulla sua effettiva sussistenza e consistenza> si è disposto di provvedere al pagamento della somma di €. 250.000,00 a titolo di 3° acconto + €. 2.178,28 a titolo di interessi legali mediante bonifici bancari

A tutto questo dobbiamo aggiungere che:

- Nel corso del 2021 sono nate n. 10 Consulte di settore ed è stato approvato specifico Regolamento Comunale;
- La Nuova Gestione dei Servizi Cimiteriali si sta arricchendo di alcune innovazioni: 1) sistema automatizzato degli accessi e soprattutto degli ingressi carrai a mezzo riconoscimento elettronico, assistito da un sistema di videosorveglianza; 2) esposizione all'ingresso di ogni Cimitero del relativa Planimetria estratta dal Piano Regolatore Cimiteriale completo delle programmazioni attuative aggiornate; informatizzazione delle planimetrie ed implementazione dei dati a supporto delle stesse; 3) creazione di un sistema atto a fare sì che dal sito del Comune di Curtatone sia accessibile un portale dove il cittadino potrà ricercare l'ubicazione di un defunto fino a ricercarne eventualmente la concessione cimiteriale a suo tempo rilasciata; 4) creazione di idonee aree di contemplazione.
- il Comune di Curtatone nel corso del 2021 è chiamato a gestire il Censimento Permanente dove sono state elaborate 1664 pratiche da parte dell'UCC Ufficio Comunale Censimento

A corredo di tutto quanto esposto sopra si allegano i numeri dell'attività dell'Area Amministrativa anno 2021 macroaggregandoli per settore

### **DATI ATTIVITA' DI GESTIONE ANNO 2021**

**DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021**

#### **SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, CONTRATTI E MESSI NOTIFICATORI**

<b>TIPO DI PRATICA</b>	<b>NUMERO</b>
Deliberazioni di Consiglio Comunale	65
Deliberazioni di Giunta Comunale	273
Determinazioni dell'Area Amministrativa	119
Commissioni Consiliari effettuate	5
Ordinanze	78
Ordinanze del Sindaco	04

Decreti del Sindaco	21
Autorizzazioni all'utilizzo di sale civiche rilasciate	09
Nulla osta all'utilizzo di sale civiche rilasciati	0
Depositi	402
Notifiche	325
Pubblicazioni	1703
Pratiche d'immigrazione	370
Controlli residenza	277
Verifiche di irreperibilità	93
Cambi interni	163
Accertamenti cambi interni	134
Protocollo Generale - documenti in entrata	23685
Protocollo Generale - documenti interni	505
Protocollo Generale - documenti in uscita	10455
Contratti repertoriati	7
Contratti registrati presso l'Ufficio del Registro (MN)	7
Pratiche presentate in Conservatoria RR II	0
Sportello Protocollo/URP - Contatti per informazioni varie	1.000
Pass Invalidi concessi	152
Pratiche Servitù Militari (richieste e risposte)	28
Contatti telefonici per informazioni URP	5.000
Contatti mail per informazioni URP	10.000
Contatti con Persone presso Ufficio URP e Protocollo	3.000
Liquidazioni fattura	177
Liquidazioni spese notifica	115

**DATI ATTIVITA' DI GESTIONE ANNO 2021**

**DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021**

**SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

<b>TIPO DI PRATICA – SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICI</b>	<b>NUMERO</b>
Sportello - anagrafe - autentiche di firme, copie e dichiarazioni sostitutive di atti notori	188
Sportello - anagrafe - certificati di esistenza in vita rilasciati	11
Sportello - anagrafe - certificati di stato libero rilasciati	81
Sportello – anagrafe –cert. Res.	324
Sportello – anagrafe –cert. Res. storico	196
Sportello – anagrafe –cert. Res. AIRE	16
Sportello – Anagrafe –Cert. Res. + cittadinanza	470
Sportello - anagrafe – certificazioni alla data	04
Sportello – anagrafe – certificazioni residenza storica	370
Sportello – anagrafe – certificazioni residenza + città	469

Sportello – anagrafe – certificazioni stato libero	80
Sportello – anagrafe – certificazioni vedovanza	13
Sportello – anagrafe – certificazioni situazione individuale	21
Sportello – anagrafe – certificazioni variazione toponomastica	15
Sportello – anagrafe – certificazioni verifica situazione famiglia	19
Sportello – anagrafe – certificazioni contestuali	511
Sportello - anagrafe – dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate	150
Sportello - anagrafe – documenti d’identità – istruttorie rilascio	27
Sportello - anagrafe – documenti e certificati d’identità, foto legalizzate	88
Sportello - anagrafe – nuova carta d’identità elettronica (CIE)	2015
Sportello - anagrafe – nuova carta d’identità elettronica (CIE) – PIN richiesti per smarrimento	45
Sportello - anagrafe – carte d’identità cartacee	26
Sportello - anagrafe – certificati di stato famiglia rilasciati	215
Sportello - anagrafe – certificati di situazioni individuali e famiglia (richieste da altri Enti es Procura Rep. o per uso interno)	980
Sportello - anagrafe – certificati residenza e cittadinanza	469
Sportello - anagrafe – certificati stato libero	80
Sportello - anagrafe – certificati vedovanza	13
Sportello - anagrafe – certificati situazioni individuali	21
Sportello - anagrafe – certificati variazioni toponomastiche	15
Sportello - anagrafe – certificati verifica situazioni famiglia	19
Sportello - anagrafe – certificati contestuali vari	511
Sportello – anagrafe – contatti per informazioni varie (non inerenti all’ufficio)	1600
Sportello – elettorale – certificati d’iscrizione elettorale	496
Sportello – elettorale – certificati di godimento dei diritti civili rilasciati	14
Sportello – stato civile – certificati di cittadinanza rilasciati	5
Sportello – stato civile – estratti rilasciati (nascita, matrimonio, morte)	1465
Sportello – stato civile – certificati di morte	827
Sportello – stato civile – certificati di matrimonio	268
Sportello – stato civile – certificati di nascita	365
Stato civile – adozioni internazionali	0
Stato civile – annotazione sui registri di stato civile	694
Stato civile – interdizioni	4
Stato civile – rettifiche atti	20
Stato civile – ufficio cittadinanza – atti di cittadinanza (acquisto)	18
Stato civile – ufficio cittadinanza – atti di cittadinanza (perdita)	0
Stato civile – ufficio cittadinanza –atti di cittadinanza (riacquisto)	0
Stato civile – ufficio cittadinanza – atti di cittadinanza (decreto)	18
Stato civile – ufficio cittadinanza – atti di cittadinanza (riconoscimento consolato)	70
Stato civile – ufficio decessi – atti di morte	178
Stato civile – ufficio decessi – autorizzazione alla cremazione	32
Stato civile – ufficio decessi – autorizzazione per il trasporto della salma	65
Stato civile – ufficio decessi – permessi di seppellimento	55
Stato civile – ufficio decessi – pratiche funerarie 2021	65
Stato civile – ufficio matrimoni / atti di divorzio (in comune)	11



Stato civile – ufficio matrimoni / atti di divorzio (dal consolato)	3
Stato civile – ufficio matrimoni / atti di divorzio (atti di separazione in comune)	2
Stato civile – atti di matrimonio (convenzione assistita avvocati)	2
Stato civile – atti di riconciliazione	1
Stato civile – ufficio matrimoni / atti di matrimonio	116
Stato civile – ufficio matrimoni / unioni civili – unioni civili (trascritte)	2
Stato civile – ufficio matrimoni / unioni civili – certificati di eseguita pubblicazione di matrimonio (in comune e fuori comune)	40
Stato civile – ufficio matrimoni / unioni civili – gestione delle pratiche inerenti la cessazione degli effetti civili del matrimonio	28
Stato civile – ufficio matrimoni / unioni civili - nulla osta al matrimonio (rito concordatario)	16
Stato civile – ufficio matrimoni / unioni civili predisposizione atti di matrimonio per la pubblicazione	51
Stato civile – pubblicazioni di matrimonio	56
Stato civile – Ufficio nascite - adempimenti atti formati all'estero – rapporti con ambasciate e consolati	116
Stato civile – ufficio nascite – atti di nascita	156
Stato civile – ufficio nascite – cambiamento e modificazione nome e cognome	3
Stato civile – Ufficio nascite – codici fiscali rilasciati ai neonati	72
Stato civile – Ufficio nascite - disconoscimenti	0
Stato civile – Ufficio nascite – riconoscimenti	0
Stato civile/anagrafe – ricerche storiche – atti STC	180
Anagrafe – Aggiornamenti patenti di guida e libretti di circolazione	8
Anagrafe – attestazioni d'irreperibilità	16
Anagrafe – cambi di residenza all'interno del comune	163
Anagrafe – cambi di residenza pratiche di immigrazione da altro comune o dall'estero	370
Anagrafe – cambio di residenza pratiche d'emigrazione	364
Anagrafe –convivenze di fatto ai sensi della legge n. 76/2016	0
Anagrafe – corrispondenza e richieste verifiche autocertificazioni pervenute da enti e/o privati	800
Anagrafe –attestazioni cittadini UE di regolarità al soggiorno	13
Anagrafe – pratiche di irreperibilità chiuse 2021 (in corso nel 2020/2021 n.24)	12
Anagrafe – accertamenti permessi di soggiorno scaduti	50
Anagrafe – TOPONOMASTICA – pratiche chiuse 2021	23
Anagrafe – AIRE – iscrizioni 2021	63
Anagrafe – AIRE – variazioni 2021	53
Anagrafe – AIRE – cancellazioni 2021	3
Anagrafe – telefonate front office - x appuntamenti, certificazioni, pratiche residenza ecc.	6500
Anagrafe – telefonate x appuntamenti CIE e Stato civile	5300
Anagrafe – telefonate front office - x informazioni varie	2500
Anagrafe – carte identità – Rendiconti x UTG e Questura (bimestrali ed annuale)	07
Anagrafe – carte identità - determine	24
Elettorale – tessere elettorali emesse	465
Elettorale – verbali elettorali	29
Elettorale – raccolta firme referendum vari	110

Statistica demografica – lavori preparazione: allegati, invii annuali, estrazioni	75
Statistiche demografiche – emesse anno: estrazioni	15
Leva militare – lavori preparatori: certificazioni	128
Leva militare: elenchi, avvisi, invii distretto leva	4
AGENTI CONTABILI – rendiconti cassa demografici	31
AGENTI CONTABILI – determine	24
GEPI- controlli anagrafici RdC – pratiche altri comuni	169
GEPI – controlli pratiche altri comuni	145
GEPI – Richiesta dati altri comuni	130
GEPI – convocazione utenti per verifica diritto RdC	20
DAT – pratiche	05
Censimento – preparazione ed individuazione soggetti	1664
Censimento – pratiche totali da elaborare	1664
Censimento – pratiche elaborate	1664
Censimento – pratiche effettuate x pratiche telefoniche	350
Censimento – pratiche ricevute x pratiche telefoniche	300
Servitù militari – preparazione pratiche anno 2020	28

<b>TIPO DI PRATICA – SERVIZI CIMITERIALI</b>	<b>NUMERO</b>
Servizi Cimiteriali - Avvisi pubblico scadenza concessione loculi	0
Servizi Cimiteriali - Loculi scaduti di cui si è avvisato il concessionario	124
Servizi Cimiteriali - Concessioni rinnovate	15
Servizi Cimiteriali - Disinteresse loculi vari anni arretrati e passati	45
Servizi Cimiteriali – campagna Esumazioni a carico dell’Ente	45
Servizi Cimiteriali - Concessioni di aree cimiteriali	3
Servizi Cimiteriali – Concessioni Edicole esistenti	2
Servizi Cimiteriali - Concessioni tombe	2
Servizi Cimiteriali – Concessioni nuovi loculi	86
Servizi Cimiteriali - inumazioni	15
Servizi Cimiteriali – COVID contatti telefonici con pompe funebri	850
Servizi Cimiteriali – COVID contatti con cittadini	1200
Servizi Cimiteriali – contatti e mail presso ufficio cimiteriali	350
Servizi Cimiteriali - Persone presentate in ufficio	600

Ora passiamo in rassegna lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati all’ Area Amministrativa con D.G.C n. 118 del 17/06/2021 avente ad oggetto:<Approvazione del Piano della Performance: Piano dettagliato degli obiettivi per l’anno 2021>

## STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 31 DICEMBRE 2021

### OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: TELEFONIA ED INTERNET NEGLI EDIFICI COMUNALI

**ATTO D'INDIRIZZO:** D.G.C. n. 230 del 10/12/2020 avente ad oggetto: <ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI TUTTI I SERVIZI DI TELEFONIA IN ESSERE PIÙ ASSISTENZA SUI CENTRALINI E CONNETTIVITA' IN FIBRA OVE PRESENTE E COPERTA, CONNETTIVITA' ADSL E VIA RADIO DA APPLICARSI DAL 1 GENNAIO 2021> ove viene disposto che l'affidamento della gestione dei servizi di telefonia in essere più assistenza sui centralini e connettività' in fibra ove presente e coperta, connettività adsl e via radio abbia durata non superiore ad anni 3 (tre).

#### **FASI DELLA MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

A) Per prima cosa si è provveduto a garantire la continuità del servizio con la determinazione n. 966 del 22/12/2020 avente ad oggetto:< ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TRIMESTRALE GENNAIO 2021 - MARZO 2021 DI TUTTI I SERVIZI DI TELEFONIA (CANONI DI CONNETTIVITA', TRAFFICO TELEFONICO STIMATO, ASSISTENZA TECNICA SUI CENTRALINI E SULLE POSIZIONI, ATTIVAZIONI UNATANTUM E ACCESSORI) ALLA DITTA PLANETEL SRL CON SEDE IN TREVIOLO (BG) – CIG ZE22FE4F41>

B) Si è ritenuto che la procedura di cui al comma 2, lettera a), dell'art. 36 del sopra citato D. lgs. 50/2016 sia idonea rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento, in quanto in grado di assicurare la tempestività dell'approvvigionamento senza pregiudicarne l'economicità;

C) Si sono soppesati i seguenti preventivi pervenuti:

- n. 034/2021/FM/FM rev. 01 n. 124/PLT presentato dalla ditta Planetel srl con sede in Treviolo (BG) assunto il 04/02/2021 ai prot. nn. 0002944 e 0002948 che per una proroga servizi telefonici e connettività espone una spesa mensile per tutti i servizi (canoni + traffico telefonico flat) di €. 1.197,04 oltre IVA 22% a cui si deve aggiungere un costo unatantum per assistenza tecnica – pacchetto 40 ore - di € 1.500,00 oltre IVA 22% per una somma complessiva annuale di €. 14.364,48 esclusa IVA per canoni + traffico telefonico flat, a cui si aggiunge la spesa unatantum di € 1.500,00 oltre IVA 22% prima descritta;

- n. PREV2020/2571 rev.1 presentato dalla ditta Mynet srl con sede in Mantova (MN) assunto il 01/02/2020 al prot. n. 0002657 che per i servizi telefonici e connettività espone una spesa mensile per tutti i servizi (canoni complessivi Municipio VOIP+ Plessi Comunali DATI+VOIP+ traffico telefonico flat) di €. 800,00 oltre IVA 22% a cui si deve aggiungere un canone mensile per Manutenzione ed assistenza Centralini IP presso Municipio ed Istituto Comprensivo di Curtatone-Buscoldo di € 100,00 oltre IVA 22%, il tutto per una somma complessiva annuale di €. 10.800,00 oltre IVA 22%;

D) Si è ritenuto, pertanto opportuno addivenire all'offerta n. PREV2020/2571 rev.1 presentato dalla ditta Mynet srl con sede in Mantova (MN) - P.I. e C.F. 01762150207 - assunto il 01/02/2020 al prot. n.

0002657 che per i servizi telefonici e connettività espone una spesa mensile per tutti i servizi (canoni complessivi Municipio VOIP+ Plessi Comunali DATI+VOIP+ traffico telefonico flat) di €. 800,00 oltre IVA 22% a cui si deve aggiungere un canone mensile per Manutenzione ed assistenza Centralini IP presso Municipio ed Istituto Comprensivo di Curtatone-Buscoldo di € 100,00 oltre IVA 22%, il tutto per una somma complessiva annuale di €. 10.800,00 oltre IVA 22%, in quanto si è valutata l'offerta di Mynet rispondente al fabbisogno da soddisfare e all'interesse pubblico oggetto del presente affidamento, oltre che congrua in relazione al prezzo;

E) Evidenziato che l'affidamento dei servizi di telefonia per la durata di anni 3 ovvero 36 mesi cioè per il periodo dal 01/04/2021 al 31/03/2024 ha un costo complessivo di €. 39.528,00 compresa IVA (€. 32.400,00 imponibile + €. 7.128,00 IVA), si è rilevato che in relazione a quanto previsto dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, riguardo al possesso dei requisiti di ordine generale, sulla base di quanto previsto in tema di verifiche dalle citate Linee Guida n. 4 dell'ANAC, non sussistono motivi ostativi all'affidamento dei servizi in oggetto da parte della ditta Mynet srl con sede in Mantova (MN) - P.I. e C.F. 01762150207;

F) Infine si è concretizzato il tutto approvando la determinazione n. 111 del 09/02/2021 avente ad oggetto:< ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PERTUTTI I SERVIZI DI TELEFONIA (CANONI DI CONNETTIVITA', TRAFFICO TELEFONICO STIMATO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SUI CENTRALINI E SULLE POSIZIONI) ALLA DITTA MYNET CON SEDE IN MANTOVA (MN) - PERIODO 36 MESI OVVERO DAL 1 APRILE 2021 AL 31 MARZO 2024 - CIG Z7130835B4>

G) *Il tutto è stato poi sta per essere ottimizzato dal novembre 2021 in quanto la ditta Mynet su nostra sollecitazione ha fatto una proposta di contenimento dei costi per quanto riguarda le scuole dell'Istituto Comprensivo di Curtatone che porterà dal febbraio 2022 ad un vero e proprio Piano di Razionalizzazione con conseguente risparmio di gestione*

H) Si è assegnata dal punto di vista organizzativo la conduzione del servizio all'UNITÀ TECNOLOGICA: INFORMATICA, TELEFONIA, ANTENNE E WIFI - I procedimenti amministrativi presenti in questa Unità sono di tipo multifunzionale e a supporto dell'Area Amministrativa ed anche soprattutto di tutte le altre Aree presenti nell'Ente; in particolare riguardano l'incremento e la gestione delle risorse informatiche (hardware e software), la gestione, programmazione, raccolta e archiviazione degli eventi trasmessi via web in diretta streaming e la gestione della rete telefonica e la fibra ottica servente la sede municipale ed i vari edifici comunali (con particolare riguardo agli edifici scolastici. Collaborazione con il Responsabile d'Area e quindi con il Responsabile per la transizione al digitale: nella gestione del tecnico informatico esterno incaricato ed in particolare nell'attività di assistenza e supporto alle altre Aree, Settori ed Uffici comunali; nella promozione dell'utilizzo delle risorse informatiche (hardware e software) già presenti all'interno del Comune così da porre le basi di una burocrazia digitalizzata in grado di ridurre i tempi di risposta alle richieste ed istanze presentate dal cittadino e dall'impresa; nella digitalizzazione completa delle varie procedure sottoponendole preventivamente a stress test prima della loro omologazione; nella redazione di un Piano Triennale di Gestione delle Risorse Informatiche riguardante sia le risorse hardware e software presenti ed utilizzate nell'Ente e sia le future risorse da acquisire (comprensivo di preventiva analisi costi/benefici) che ovviamente deve tenere conto del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022 approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

## **OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: FRUIBILITA' DELLA PIATTAFORMA INIT**

Considerando che il SICOGE sta gradualmente passando dal 15/05/2021 alla piattaforma INIT entro settembre 2021 avendo studiato il relativo manuale della nuova piattaforma ed avendo constatato con il personale CED del Comune di Suzzara che ha confermato purtroppo che per interagire completamente con tale piattaforma per quanto riguarda il Ministero della Difesa è indispensabile dotarsi di una linea internet protetta vpn (connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife) si è entrati una fase avanzata d'interlocuzione con la ditta Mynet che attualmente si sta occupando della medesima cosa con il Comune di Motteggiana

Delle Servitù Militari si è sempre occupata l'UNITA' SERVITÙ MILITARI che collabora con il Funzionario addetto al riscontro contabile (attualmente è il Vice Segretario) che affianca il Funzionario Delegato, cioè il Sindaco pro tempore, predisponendogli tutti gli atti contabili ed amministrativi, riguardanti la liquidazione ed il pagamento degli indennizzi ai cittadini proprietari di immobili asserviti dalle limitazioni ai sensi del D. Lgs n° 66 del 15/03/2010 ed inoltre di tutte le pratiche sia di natura amministrativa - contabile e sia di natura eminentemente tecnico - catastale riguardanti il tema delle <servitù militari> esistenti sul territorio comunale. Si precisa che il suddetto Funzionario addetto al riscontro contabile opera sempre per conto del Funzionario Delegato (il Sindaco), ma come Operatore SICOGE e le procedure contabili si espletano via web sul SICOGE (sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria) del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, Area Riservata Difesa a cui vi si accede mediante linea vpn secretata e riservata alla Difesa (connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife). Tali operazioni prima della Pandemia ed anche durante sono sempre state effettuate presso il Comune di Suzzara per gentile concessione dell'Amministrazione Comunale di Suzzara e la cosa si è ripetuta anche nell'autunno-inverno 2021 utilizzando la piattaforma INIT Dettaglio delle operazioni contabili telematiche: riscontri contabili degli Ordini di Accreditamento emessi dal Ministero del Tesoro per conto del Ministero della Difesa; controllo delle liste dei beneficiari; emissione dei buoni; emissione dei mandati di pagamento degli indennizzi presso la Banca d'Italia sede di Brescia; Rendicontazione presso il Ministero della Difesa ed inoltro del medesimo alla Corte dei Conti. Di norma queste operazioni hanno decorrenza semestrale ed annuale. A latere di questi adempimenti ve ne possono essere altri di natura contabile/amministrativa (inoltro al Ministero della Difesa della richiesta dell'indennizzo della servitù militare da parte del cittadino avente diritto; verifica degli aventi diritto; verifiche ed inoltro dei documenti pervenuti in caso di successione) e di natura giuridico catastale (verifica dei limiti territoriali della servitù e dei conseguenti obblighi e gravami).

Nel corso del 2022 giungerà una proposta Mynet e poi verranno predisposti tutti gli atti necessari alla messa in opera presso l'Ente di una connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife ovvero di una linea vpn secretata e riservata al Ministero della Difesa.

### **OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3: SERVIZI INFORMATICI ED INCREMENTO DEI SERVIZI DIGITALI**

**ATTO D'INDIRIZZO N. 1:** D.G.C. n. 231 del 10/12/2020 avente ad oggetto:< ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI TUTTI I SERVIZI INFORMATICI ASSISTENZA SOFTWARE E CANONI HOSTING FACENTI CAPO ALL'ATTUALE PIATTAFORMA SICRA@WEB DA APPLICARSI DAL 1 GENNAIO 2021> disponendo che l'affidamento dei contratti di assistenza software e canoni hosting abbiano durata non superiore ad anni 3 (tre) ;

#### **MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

Dopo aver contattato e contrattato con la ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica, per il rinnovo triennale per gli anni 2021/2022/2023 si è provveduto ad approvare la determinazione n. 965 del 22/12/2020 avente ad oggetto:< ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE E CANONI HOSTING CON LA DITTA MAGGIOLI INFORMATICA DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA PER GLI ANNI 2021 - 2022 - 2023 – CIG Z6D2FD4B45 - CIG Z582FD4C79> che ha determinato di approvare la proposta di rinnovo del canone triennale per gli anni 2021/2022/2023 di assistenza Socr@Web, contratto n° 107145/A/21, pervenuto in data 16/12/2020 prot. n.0030332 dalla ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica, per il rinnovo triennale per gli anni 2021/2022/2023, in cui si prevede una spesa annuale di €. 13.000,00 più IVA al 22% per assistenza software e una spesa annuale di €. 12.000,00 più IVA al 22% per canoni hosting, il tutto per una spesa complessiva annuale di euro 25.000,00 più IVA al 22% rinnovo del canone triennale di assistenza Socr@Web per gli anni 2019-2020 contratto n° 105327/A/19 pervenuto in data 17/08/2019 prot. n.0022532 dalla ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) - codice fiscale 06188330150, per un costo complessivo imponibile di € 75.000,00 ai quali aggiungere IVA 22% per € 16.500,00, per un totale lordo di € 91.500,00 da ripartire su 3 anni fiscali con decorrenza anno 2021 ovvero per € 25.000,00 ai quali aggiungere IVA in ragione del 22% per € 5.500,00 per un totale di 30.500,00 su base annua, per rinnovo triennale per gli anni 2021-2022 -2023 così formato: per una spesa annuale di €. 13.000,00 più IVA al 22% (€. 2.860,00) - CIG Z6D2FD4B45 per assistenza software e una spesa annuale di €. 12.000,00 più IVA al 22% (€. 2.640,00) - CIG Z582FD4C79 per canoni hosting. Il tutto per una spesa complessiva annuale di €. 25.000,00 più IVA al 22% (€. 5.500,00) per un costo annuale totale complessivo di che pre€. 30.500,00 compresa IVA. Quindi nel primo bimestre 2021 si è provveduto mettere in opera quanto previsto dalla determinazione n. 965 del 22/12/2020

**ATTO D'INDIRIZZO N. 2:** D.G.C. n. 10 del 21/01/2021 avente ad oggetto:< ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DEI CLASSICI STRUMENTI GESTIONALI IN INVESTIMENTI TECNOLOGICI PER UN GESTIONE INNOVATIVA, EFFICIENTE ED ECONOMICA DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE INTERNE DEL PASSAGGIO AD UN'AMMINISTRAZIONE DIGITALE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI SERVIZI DIGITALI CHE POSSANO PORTARE IN BREVE TEMPO GRADUALMENTE AD UN COMUNE A BUROCRAZIA ZERO> disponendo: 1. di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa delle funzioni di RUP e RTD affinché provveda ad effettuare tutti gli adempimenti necessari per la reingegnerizzazione dei processi dell'Area Amministrativa e l'allargamento della platea dei Servizi online e quindi per l'espletamento delle eventuali gare sino all'affidamento che avverrà con l'implementazione della piattaforma Socr@Web di Maggioli S.p.A. con una serie di

integrazioni a mezzo di piattaforme accessorie, app e software con l'obiettivo di costituire un vero e proprio Sportello virtuale del cittadino e dell'impresa;2. di dare i seguenti ulteriori indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa già individuato delle funzioni di RUP e RTD che l'implementazione della piattaforma Socr@Web di Maggioli S.p.A. avvenga con il seguente ordine di acquisizione e le seguenti tempistiche di realizzazione:

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA
1	Portale di Servizi Demografici online comprensivo di demografici smart sull'App Municipium	Dal 01/02/2021 al 31/12/2021
2	Servizio di integrazione Socr@Web con App IO su piattaforma Municipium	Dal 01/02/2021 al 31/12/2021
3	Soluzione applicativa Socr@Web per la gestione delle prenotazioni online di risorse dell'amministrazione e appuntamenti	Dal 01/06/2021 al 31/12/2022
4	Progetto di costituzione di uno sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'Ente	Dal 01/01/2022 al 31/12/2023

#### **FASI DELLA MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

1) Innanzitutto si è provveduto ad approvare la determinazione n. 82 del 01/02/2021 avente ad oggetto:<ACQUISIZIONE DEL PORTALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ONLINE COMPRESIVO DI DEMOGRAFICI SMART SULL'APP MUNICIPIUM - CIG Z42306E967> determinando di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, la fornitura del "Portale dei servizi demografici online comprensivo di demografici smart sull'App Municipium" alla ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica, con sede in Sant'arcangelo di Romagna (RN) - codice fiscale 06188330150, per l'importo complessivo di €. 5.042,66 (IVA 22% inclusa)

2) Subito dopo si è provveduto ad approvare la determinazione n. 83 del 01/02/2021 avente ad oggetto:<ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SICR@WEB CON APP IO SU PIATTAFORMA MUNICIPIUM - CIG ZB130727AD> determinando di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, la fornitura del "Servizio di integrazione Socr@Web con App IO su piattaforma Municipium" alla ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica, con sede in Sant'arcangelo di Romagna (RN) - codice fiscale 06188330150, per l'importo complessivo di €. 13.420,00 (IVA 22% inclusa)

3) Quindi si è provveduto ad approvare la determinazione n. 220 del 24/03/2021 avente ad oggetto:<ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO MODULO J-DEMOS RAO SPID - CIG ZF1312148E> determinando di 1. affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, la fornitura dell'acquisizione del "Modulo J-demos RAO SPID" dalla ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica, con sede in Sant'arcangelo di Romagna (RN) - codice fiscale 06188330150, per

una spesa di €. 700,00 oltre IVA 22% (spesa per unatantum per intervento remoto d'installazione RAO SPID di €. 200,00 oltre IVA 22% + €. 500,00 oltre IVA 22% per canone annuale SaaS J – Demos RAO SPID) per un costo totale complessivo di €. 854,00 compresa IVA (€. 700,00 imponibile + €. 154,00 IVA)

4) Infine in data 29/06/2021 si è proposto la determinazione n. 459 del 29/06/2021 avente ad oggetto:<ACQUISIZIONE DELLA SOLUZIONE APPLICATIVA SICR@WEB PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI ONLINE DI RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE E APPUNTAMENTI + CANONE 2022- CIG Z743249FA1> ma non ha avuto successo, così in data 11/10/2021 provveduto ad proporre la determinazione n. 679 del 11/10/2021 avente ad oggetto:< ACQUISIZIONE DELLA SOLUZIONE APPLICATIVA SICR@WEB PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI ONLINE DI RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE E APPUNTAMENTI + CANONE 2022- - INTERVENTO PARTICOLARMENTE NECESSARIO IN QUESTO PERIODO DI PANDEMIA COVID –CIG Z743249FA1> determinando: di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, la fornitura del soluzione applicativa Socr@Web per la gestione delle prenotazioni online di risorse dell'amministrazione e appuntamenti pervenuta in data 07/06/2021 prot. n.0014289 dalla ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica, con sede in Sant'arcangelo di Romagna (RN) - codice fiscale 06188330150, per l'importo complessivo di €. 3.281,80 (IVA 22% inclusa), di cui €. 2.690,00 imponibile + €. 591,80 IVA ovvero composta da per una spesa unatantum di €. 1.450,00 oltre IVA 22% per Servizi di Start Up ( spesa unatantum di €. 450,00 oltre IVA 22% per Servizio di start up Frontend (Installazione) + spesa unatantum di €. 450,00 oltre IVA 22% per Servizio di start up Frontend (Installazione) + spesa unatantum di €. 550,00 oltre IVA 22% per Servizio di start up Backend – n. 1 giornata in sede per attività di configurazione e formazione, oppure in alternativa è possibile erogare n. 10 ore da remoto) + €. 1.240,00 oltre IVA 22% per canone annuale 2022

#### **OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4: INCREMENTO DEI SERVIZI MULTIMEDIALI**

**ATTO D'INDIRIZZO N. 1:** D.G.C. n. 232 del 10/12/2020 avente ad oggetto:< ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DIGITAL4DEMOCRACY PER LA TRASCRIZIONE AUTOMATICA, LO STREAMING WEB E L'ARCHIVIAZIONE MULTIMEDIALE ON DEMAND DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DA APPLICARSI DAL 1 GENNAIO 2021> dove viene disposto che l'affidamento del contratto del servizio abbia durata non superiore ad anni 3 (tre)

#### **FASI DELLA MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

A) Per prima cosa si è provveduto a verificare la disponibilità alla proroga del servizio fino al 31/12/2023 e come da prot. 0029247 del 09/12/2020 con cui la ditta CEDAT 85 S.R.L. di Roma Codice Fiscale /Partita IVA n. 01322700749 con cui ha trasmesso n. 3 offerte ovvero:

- n. 2020000348 del 07/12/2020 avente ad oggetto <Preventivo di spesa per integrazione fornitura impianto Conference Systems per l'Aula Consiliare. BOSCH>;



- n. 2020000356 del 07/12/2020 avente ad oggetto <Preventivo di spesa per rinnovo servizi di streaming, archiviazione multimediale on-demand e trascrizione automatica>;

- n. 2020000357 del 07/12/2020 avente ad oggetto <Preventivo di spesa per la Conservazione delle registrazioni audio-video a norma con firma digitale>.

B) Dopo aver soppesato i preventivi si ritenuto conveniente aderire a quanto contenuto nelle sole offerte n. 2020000348 del 07/12/2020 avente ad oggetto <Preventivo di spesa per integrazione fornitura impianto Conference Systems per l'Aula Consiliare.BOSCH > e n. 2020000356 del 07/12/2020 avente ad oggetto <Preventivo di spesa per rinnovo servizi di streaming, archiviazione multimediale on-demand e trascrizione automatica> e constatato che attualmente per migliorare significativamente la performance dei servizi Digital4democracy in aula Consiliare l'impianto Conference Systems in aula Consiliare necessita di altri n. 6 microfoni e conseguentemente anche di altri n. 6 cavi in modo che ogni Consigliere abbia il proprio esclusivo microfono e il riconoscimento vocale possa essere più accurato

C) Considerato che il preventivo di costo ammontava ad una somma per la quale è necessario ricorrere alle piattaforme di e-procurement tra le offerte presenti sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di Consip S.p.A. sono rintracciabili i servizi in oggetto proposti dalla ditta CEDAT 85 S.R.L. di Roma Codice Fiscale /Partita IVA n. 01322700749. La procedura di acquisizione si è effettuata tramite il mercato elettronico (ME.PA) di Consip S.p.A. ha per oggetto i prodotti di cui sopra il cui importo complessivo ammonta ad € 17.070,96 (= € 2.342,40 IVA compresa (€ 1.920,00 imponibile ed € 422,40 per IVA al 22%) + € 14.728,56 IVA compresa (€ 12.072,60 imponibile ed € 2.655,96 per IVA al 22%) di cui:

- € 1.920,00 imponibile ed € 422,40 per IVA al 22% per n. 6 microfoni + n. 6 cavi – CIG Z173055891;

- € 12.072,60 imponibile ed € 2.655,96 per IVA al 22% affidamento triennale dei servizi di streaming, archiviazione multimediale on-demand e trascrizione automatica - CIG ZA230558C6;

D) Infine si è concretizzato il tutto approvando la determinazione n. 59 del 25/01/2021 avente ad oggetto:< ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI DIGITAL4DEMOCRACY PER LA TRASCRIZIONE AUTOMATICA, LO STREAMING WEB E L'ARCHIVIAZIONE MULTIMEDIALE ON DEMAND DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNI 2021/2022/2023 E IMPLEMENTAZIONE IMPIANTISTICA AUDIO NECESSARIA - CIG Z173055891 - CIG ZA230558C6>

E) Poi allo scopo di risparmiare i circa € 1.000,00 (600,00 + 400,00) necessari all'installazione del sistema si è proceduto direttamente ad installarlo.

F) Si è assegnato dal punto di vista organizzativo la conduzione del servizio all'UNITA' DI SUPPORTO DELLE DIRETTE STREAMING - I componenti dell'Unità, cioè i Messi Comunali, hanno il compito di supportare l'Amministrazione ed eventualmente il Responsabile d'Area o suo delegato durante gli eventi (sedute consiliari ed altri eventi). -Attività attualmente in fase di riorganizzazione-

**ATTO D'INDIRIZZO N. 2:** D.G.C. n. 30 del 25/02/2021 avente ad oggetto:< ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DEI CLASSICI STRUMENTI GESTIONALI IN INVESTIMENTI TECNOLOGICI PER UN GESTIONE INNOVATIVA, EFFICIENTE ED ECONOMICA DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE INTERNE DEL PASSAGGIO AD UN'AMMINISTRAZIONE DIGITALE ANCHE MEDIANTE LA TRASFORMAZIONE DELLA SALA CONSILIARE IN SALA CONSILIARE MULTIMEDIALE> con cui si è incaricato il Responsabile dell'Area Amministrativa delle funzioni di RUP quale RTD affinché provveda ad effettuare tutti gli adempimenti necessari per la trasformazione della Sala Consiliare in Sala Consiliare multimediale

**FASI DELLA MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

A) Per prima cosa ci si è riallacciati alla determinazione n. 865 del 01/12/2020 avente ad oggetto:< ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA SERVIZIO APPARATO VIDEOCONFERENZE – CIG Z592F74D54> con cui il Comune di Curtatone, si è dotato di un servizio per la Sala Giunta di un apparato utile per le video conferenze in quanto sono diventate numerosissime durante quest'epoca di pandemia e quindi si è iniziato a raccogliere una serie di preventivi per la trasformazione della Sala Consiliare in Sala Consiliare multimediale.

B) Si è provveduto con determinazione n. 664 del 07/10/2021 avente ad oggetto <ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVAMENTO IMPIANTO VIDEOPROIETTORE PER SALA CONSILIARE CORREDATO DA UN SISTEMA VIDEOCONFERENZA MOBILE - INTERVENTI PARTICOLARMENTE NECESSARI IN QUESTO PERIODO DI PANDEMIA COVID – CIG Z31333D79A> con essa è stato approvato e finanziato il preventivo di spesa assunto al protocollo dell'Ente con n. 0025572 in data 27/09/2021 della ditta SIMETEC srl con sede in Via Bertani n. 71 a Curtatone (MN) Codice Fiscale e Partita IVA 02502540202 e di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 16.891,08 (imponibile € 13.845,15 + € 3.042,93 di IVA al 22%);

C)Poi si è provveduto con determinazione n. 816 del 30/11/2021 avente ad oggetto < ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACCESSORI INFORMATICI PER SALA GIUNTA - INTERVENTI PARTICOLARMENTE NECESSARI IN QUESTO PERIODO DI PANDEMIA COVID – CIG Z69342165A>;

D) Infine si è provveduto con determinazione n. 900 del 20/12/2021 avente ad oggetto < ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI UN APPARATO INFORMATICO COMPLETO PER VIDEOCONFERENZE PER AULETTA URBANISTICA DESTINATA ALLE SEDUTE DI COMMISSIONE EDILIZIA - INTERVENTO PARTICOLARMENTE NECESSARIO IN QUESTO PERIODO DI PANDEMIA COVID – CIG ZA03476952> con essa è stato approvato e finanziato il preventivo di spesa assunto al protocollo dell'Ente con n. 0032694 in data 07/12/2021 della Ditta SIMETEC srl, Codice Fiscale/Partita IVA 02502540202 avente sede in Via Bertani n. 71 a Curtatone (MN), assunta al protocollo dell'Ente con n. 0032694 in data 07/12/2021, che propone un apparato completo per videoconferenza completo di accessori, il tutto per una spesa complessiva di € 4.377,36 (imponibile € 3.588,00 + € 789,36 di IVA al 22%)

## **OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 5: SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA**

**ATTO D'INDIRIZZO:** D.G.C. n. 201 del 19/11/2020 avente ad oggetto: < ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DELLE LAMPADIE VOTIVE DEI CIMITERI COMUNALI DA APPLICARSI DAL 1 GENNAIO 2021> con cui è stato disposto l'affidamento della gestione del servizio per l'installazione e la gestione delle lampade votive dei cimiteri abbia durata di anni 3 (tre)

### **FASI DELLA MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

A) Per prima cosa con determinazione n. 163 del 02/03/2021 avente ad oggetto:<Affidamento del servizio d'installazione e gestione delle luci votive presso i cimiteri comunali – determina a contrattare CIG 865184612F>, veniva indetta la gara e approvata la documentazione per l'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, nei confronti della ditta PERENNIS FAX di Baciocchini F. & c. snc di Marcaria (MN);

B) Visto il Report della Procedura di affidamento del servizio di gestione dell'illuminazione votiva presso i cimiteri comunali ID n. 136811849 (ALLEGATO A), avviata in data 08/04/2021 e conclusa in data 12/04/2021, con l'aggiudicazione del servizio alla ditta PERENNIS FAX di Baciocchini F. & c. snc di Marcaria (MN), alle condizioni indicate nell'ALLEGATO B "Foglio Patti e Condizioni", precisando che la percentuale di aggio offerta - da corrispondere al Comune - è pari al 55%

C) Infine si è concretizzato il tutto con la determinazione n. 259 del 13/04/2021 avente ad oggetto:<AGGIUDICAZIONE A SEGUITO DI PROCEDURA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2021 - 2022 - 2023 –CIG 865184612F> con la quale si è determinato di approvare per le motivazioni ed i presupposti di diritto, giuridici e di fatto espressi in premessa, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lvo 50/2016 la proposta di aggiudicazione contenuta nel report di aggiudicazione su piattaforma SINTEL di Regione Lombardia ID n. 136811849 (ALLEGATO A), relativo alla procedura di affidamento del servizio di gestione dell'illuminazione votiva presso i cimiteri comunali per gli anni 2021 – 2022 - 2023; di aggiudicare l'affidamento del servizio di cui trattasi, alla ditta PERENNIS FAX di Baciocchini F. & c. snc di Marcaria (MN), partita IVA 01623040209, alle condizioni di cui all'ALLEGATO B "Foglio Patti e Condizioni", precisando che la percentuale di aggio offerta - da corrispondere al Comune - è pari al 55% per il triennio 2021 – 2022 – 2023; di introitare gli importi dell'aggio da corrispondere da parte della Ditta citata a favore del Comune alla Risorsa 0303803 - Oggetto: Proventi da servizio illuminazione votiva – per il triennio 2021 – 2022 – 2023 ovvero per un importo annuo di €. 24.960,00 IVA esclusa;

D) Si è assegnato dal punto di vista organizzativo la conduzione del servizio all'UNITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA facente parte logicamente dei Servizi Cimiteriali.

## **OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 6: ORGANIZZAZIONE TELEMATICA DEI CIMITERI**

**ATTO D'INDIRIZZO:** D.G.C. n. 32 del 25/02/2021 avente ad oggetto: <ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE TELEMATICA DEI CIMITERI COMUNALI> dove viene disposto di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Cimiteriali delle funzioni di RUP quale RTD affinché provveda a rendere ancor più fruibili i plessi cimiteriali mediante queste semplici innovazioni: esposizione all'ingresso di ogni Cimitero della relativa Planimetria estratta dal Piano Regolatore Cimiteriale completo delle programmazioni attuative aggiornate; informatizzazione delle planimetrie ed implementazione dei dati a supporto delle stesse; creazione di un sistema atto a fare sì che dal sito del Comune di Curtatone sia accessibile un portale dove il cittadino potrà ricercare l'ubicazione di un defunto fino a ricercarne eventualmente la concessione cimiteriale a suo tempo rilasciata.

### **FASI DELLA MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

A) Per prima cosa considerato che da molto tempo l'Ufficio Servizi cimiteriali si avvale dell'utilizzo del programma software della ditta STARCH Srl di Ornago (MI) e che lo stesso programma CRUX7 risponde pienamente per la corretta gestione dei cimiteri comunali, pertanto dopo aver fatto presente le nostre necessità la ditta ci ha fatto pervenire un'offerta, assunta al prot. n. 0004017 del 16/02/2021 per il servizio di creazione ed inserimento nel software CRUX 7 delle planimetrie cimiteriali già fornite dei 3 cimiteri di Buscoldo, San Silvestro e Montanara che prevede un costo di € 2.000,00 + IVA 22% a cui si aggiunge l'attivazione del modulo web ed i canoni per l'utilizzo del servizio dal 01/01/2021 al 31/12/2025 ad un prezzo scontato di € 1.300,00 + IVA 22% (di cui € 300,00 + IVA per attivazione modulo web e 1.000,00 per canoni annuali d'uso);

B) Si è approvata la determinazione n. 158 del 01/03/2021 avente ad oggetto:< IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CREAZIONE ED INSERIMENTO NEL SOFTWARE CRUX7 DELLE PLANIMETRIE CIMITERIALI PER L'ORGANIZZAZIONE TELEMATICA DEI CIMITERI COMUNALI DELLA DITTA STARCH DI ORNAGO (MI) - CIG Z9530D0BEF> determinando di assumere nei confronti della ditta STARCH Srl di Ornago (MI) Cod. Fiscale 07795180152 – Partita IVA 00873010961 l'impegno di spesa complessiva di spesa di € 4.026,00 (imponibile € 3.300,00 + € 726,00 di IVA al 22%) necessario per il servizio di creazione ed inserimento nel software CRUX 7 delle planimetrie cimiteriali già fornite dei 3 cimiteri di Buscoldo, San Silvestro e Montanara che prevede un costo di € 2.000,00 + IVA 22% (€ 2.000,00 di imponibile + € 440,00 di IVA = € 2.440,00 compresa IVA) a cui si aggiunge l'attivazione del modulo web ed i canoni per l'utilizzo del servizio dal 01/01/2021 al 31/12/2025 ad un prezzo scontato di € 1.300,00 + IVA 22% (€ 1.300,00 di imponibile + € 286,00 di IVA = € 1.586,00 compresa IVA);

C) Si è approvata la determinazione n. 708 del 20/10/2021 avente ad oggetto:< ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE E RILEVAZIONE DATI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE TELEMATICA DEI CIMITERI COMUNALI (CRUX WEB) DELLA DITTA STARCH DI ORNAGO (MI) - CIG Z7F3384C52> con cui si è assunto nei confronti della ditta STARCH Srl di Ornago (MI) Cod. Fiscale 07795180152 – Partita IVA 00873010961 l'impegno di spesa complessiva di spesa di € 3.416,00 compresa IVA;(imponibile € 2.800,00 + € 616,00 di IVA al 22%) necessario per il servizio di rilevazione delle Edicole/Tombe nei 3 cimiteri di Buscoldo, San Silvestro e Montanara con implementazione e aggiornamento dati in Crux

7

D) La Ditta CAEM GROUP S.P.A, ha sponsorizzato il servizio di localizzazione cimiteriale ovvero un servizio da parte del Comune di Curtatone a supporto dei cittadini per la localizzazione dei defunti all'interno dei cimiteri comunali, in cambio dell'esposizione pluriennale del proprio logo societario sul portale Crux raggiungibile dal sito web istituzionale del Comune di Curtatone, per un importo di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) + IVA mentre il COMUNE DI CURTATONE concede alla Ditta sponsor di mantenere il proprio logo societario sul portale Crux raggiungibile dal nostro sito per anni cinque (2021 – 2022 – 2023 – 2024 - 2025).

#### **OBIETTIVI TRASVERSALI:**

**N. 9 - ANTICORRUZIONE:** Supporto e collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per definizione Piano Triennale

**N.10 – PRIVACY :** misure tecniche organizzative per garantire il trattamento dei dati

**N. 11 – APPALTI E CONTRATTI:** applicazione della normativa