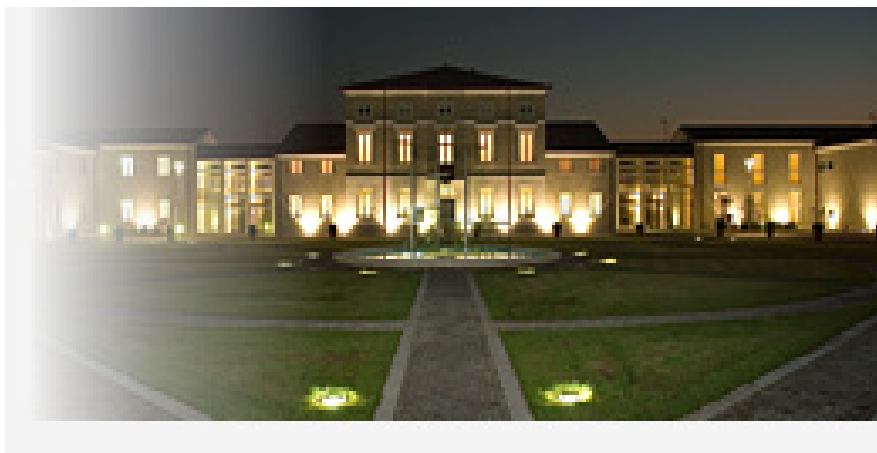




COMUNE DI CURTATONE

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
ANNO 2022**

(art. 193 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)



PROGRAMMI		AREE	PAG.
01	Urbanistica e Territorio	AREA TECNICA URBANISTICA	3
02	Area direzione generale, programmazione e controllo	AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	8
03	Servizio Economato	AREA FINANZIARIA	15
04	Contabilità e Bilancio		
05	Gestione Entrate Tributarie		
06	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica	AREA AMMINISTRATIVA	21
07	Area servizi all'impresa, Sport e Turismo	AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO	27
08	Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona	AREA SERVIZI ALLA PERSONA ATTIVITA' CULTURALI ISTRUZIONE E BIBLIOTECA	30
09	Attività Culturali, Istruzione e Biblioteca		30
10	Tutela Ambientale	AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI	33
11	Realizzazione Opere Pubbliche e Manutenzione – Patrimonio		
12	Servizio di Vigilanza	AREA VIGILANZA	44

ANALISI DEI PROGRAMMI SUDDIVISI PER AREE

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge, alle attività ordinarie svolte da ogni servizio si evidenziano qui di seguito quelle di particolare rilievo:

Oltre alle consuete attività di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, con particolare riferimento all'impegno rivolto all'istruttoria ed al rilascio dei permessi di costruire ed in generale all'esame di tutte le pratiche edilizie depositate e dei relativi titoli abilitativi, in corso d'anno, in continuità con l'anno passato, è stata prestata particolare attenzione alla determinazione dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi principalmente sul tessuto edilizio esistente.

Le nuove norme per la riduzione del consumo di suolo e per la rigenerazione urbana, unitamente ai diversi incentivi, sgravi e bonus statali per gli interventi sugli edifici esistenti, hanno portato ad un significativo aumento degli interventi edilizi sul territorio comunale e conseguentemente ad un miglioramento della situazione economica delle imprese, legata ad una significativa ripresa dell'attività del settore edile e del mercato immobiliare, pur in una condizione economica generale pesantemente aggravata anche dall'emergenza sanitaria della pandemia Covid-19.

Mentre un tempo la nuova costruzione di edifici residenziali, produttivi e commerciali rappresentava il tipo d'intervento più significativo e diffuso sul territorio comunale, ora i cittadini e gli operatori edili intervengono maggiormente sugli edifici esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, al miglioramento sismico o per modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento e con la prospettiva di accedere alle agevolazioni ed incentivi fiscali. Questa tendenza potrebbe comportare un contenimento degli introiti comunali relativi ai contributi di costruzione, in quanto la maggior parte degli interventi edilizi di manutenzione e ristrutturazione viene assentita gratuitamente, così come disposto dalla vigente normativa in materia. Tuttavia la disponibilità di aree edificabili urbanizzate e l'attrattività esercitata dalla qualità edilizia e urbana del Comune di Curtatone e dai servizi offerti ai cittadini, incentivano l'interesse degli operatori a proporre anche interventi edilizi di nuova costruzione sul territorio comunale, che porteranno a conseguenti entrate nelle casse comunali dei relativi contributi di costruzione.

In questa prima metà dell'anno sono state inoltrate, in continuità con l'anno passato, numerosissime richieste di accesso agli atti, ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 07/08/1990, n°241 e s.m.i., in relazione alle perizie sugli immobili nell'ambito di fallimenti ed esecuzioni immobiliari, per le verifiche legate ai passaggi di proprietà, ma soprattutto per l'interesse rivolto dai cittadini ai diversi "bonus edilizi" previsti a livello statale e regionale per l'esecuzione degli interventi di miglioramento energetico e sismico sul patrimonio edilizio esistente, in considerazione del fatto che per accedere, ad esempio, al Superbonus 110% è necessario che i tecnici incaricati verifichino preventivamente la conformità edilizia dell'edificio oggetto d'intervento. Il riscontro alle consistenti richieste di accesso agli atti presentate presuppone prioritariamente l'individuazione ed il recupero dall'archivio di tutte le pratiche edilizie utili alla verifica dello stato autorizzativo degli edifici, per poi valutare e definire con i tecnici incaricati i procedimenti per la regolarizzazione delle difformità rilevate, al fine del rilascio dei permessi di costruire in sanatoria. In tale situazione sono significativamente aumentate le pratiche edilizie di sanatoria per la regolarizzazione delle difformità e degli abusi rilevati sugli edifici oggetto d'intervento. È evidente che la condizione esposta ha comportato un deciso incremento degli incassi per il pagamento dei diritti di segreteria e delle oblazioni.

In questa prima metà dell'anno in corso è proseguita la valutazione di fattibilità e la verifica progettuale, anche in sinergia col Comune di Mantova per l'approvazione, anche a seguito del fallimento di una delle due società lottizzanti, del nuovo Piano di Lottizzazione per le aree ancora da edificare e per le opere incompiute di pertinenza del comparto produttivo denominato "Cantoniera" in località Curtatone. La nuova proposta progettuale, già inoltrata, prevede la suddivisione del Piano attuativo in due sub-comparti funzionali in relazione alle proprietà dei soggetti attuatori e alle opere ancora da realizzare da ripartire proporzionalmente, al fine di valorizzare le aree ed incentivarne l'edificazione. È di strategica importanza con tale operazione favorire la realizzazione dell'opera fuori comparto già prevista, ma rimasta incompiuta, della viabilità di collegamento che dalla rotatoria dell'asse interurbano sulla S.S. n°10, dà accesso al Piano attuativo e a tutta l'area del Verzellotto, con un'evidente ottimizzazione della viabilità esistente di accesso alle attività da già insediate. Tale opera ricade sul territorio mantovano per cui sono stati condivisi ed attivati tutti i procedimenti con i Settori competenti per definire i vari percorsi autorizzativi da parte del Comune di Mantova. Oltretutto è stato necessario acquisire preventivamente l'assenso all'intervento da parte di ANAS, attuale proprietaria della S.S. n°10 "Padana Inferiore".

È proseguito anche quest'anno il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi.

Sono stati più volte sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti con la stipula delle convenzioni urbanistiche, al fine di portare a termine al più presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale.

Sono stati organizzati incontri con i lottizzanti per capire e verificare le ragioni dei ritardi, valutando in modo congiunto nuove azioni e programmi per la ripresa e l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione di interesse pubblico, in particolare per: P.L. "Mirabello" in località Eremo, P.R. "Spagnola e P.L. "Spagnola 2" in località Montanara, P.R. "Battaglia" ex sede municipale, P.R. "Brasile", P.L. "Canova" e P.L. "Tosca" in località Levata. Per alcuni di questi Piani attuativi sono state valutate e preliminarmente proposte nuove progettazioni urbanistiche, finalizzate ad una pianificazione attuativa dei comparti in grado di risolvere le problematiche riscontrate e di dare più concrete risposte alle attuali richieste del mercato immobiliare.

Per il P.L. "Mirabello" è stata valutata e condivisa una nuova proposta, che il soggetto attuatore presenterà entro l'anno, in grado di risolvere alcune criticità legate principalmente al raccordo delle nuove strade realizzate nel comparto con la viabilità pubblica esistente, oltre al convogliamento e scariche delle acque meteoriche provenienti dal Piano in conformità alla più recente normativa regionale relativa all'invarianza idraulica.

Per quanto riguarda l'originario Piano di Recupero denominato "Brasile" di area residenziale in località Levata, la cui attuazione è stata solo marginalmente iniziata nel 2009, senza mai procedere con l'edificazione degli edifici, è stato ripresentato a fine 2021 con le opportune correzioni, da parte dei nuovi proprietari del comparto, subentrati dopo il fallimento dell'originario soggetto attuatore, un nuovo Piano finalizzato all'ultimazione delle opere di urbanizzazione e all'edificazione delle aree. La nuova progettazione è stata già definita e condivisa e, non appena sarà valutata positivamente anche dall'ente ferroviario competente per le opere che interferiscono e ricadono nella fascia di rispetto dell'adiacente ferrovia, sarà avviato il procedimento per la sua adozione ed approvazione in conformità col vigente P.G.T..

È stato nuovamente avviato il procedimento di approvazione del nuovo Piano attuativo denominato "Spagnola", per il completamento del comparto residenziale relativo all'originario Piano di Recupero

in località Montanara, in conformità al vigente P.G.T., per il quale il soggetto attuatore, a causa dell'andamento critico del mercato immobiliare dell'ultimo decennio, non ha proceduto con l'attuazione e l'edificazione dell'intero comparto, nei termini di validità del piano attuativo. Il nuovo Piano è stato, infatti, già precedentemente approvato, ma, non essendo stata stipulata la relativa convenzione urbanistica nei termini previsti, è stato necessario riavviare un nuovo procedimento di approvazione. E' stato così adottato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n°99 del 17/05/2022 e attualmente il nuovo Piano attuativo è in fase di deposito e pubblicazione per le eventuali osservazioni da parte dei soggetti interessati.

A seguito del passaggio di proprietà a fine 2021 degli immobili relativi Piano di Recupero "Battaglia" (ex sede municipale) in località Montanara ed il congiunto e correlato intervento residenziale "ZTR 455 – Generale Dalla Chiesa" in località Eremo e del manifestato interesse del nuovo soggetto attuatore ad iniziare in tempi brevi gli interventi relativi al P.R. "Battaglia", sono state attentamente valutate le nuove modalità di intervento e la nuova previsione progettuale sull'edificio dell'ex sede municipale, per consentire la realizzazione di un importante e strategico intervento insediativo, di grande interesse per l'Amministrazione comunale e per i cittadini, tenuto conto che il precedente soggetto attuatore, dall'approvazione del Piano di Recupero nel 2013, non ha mai dato seguito ai lavori di ristrutturazione e l'edificio versa da anni in un grave stato di abbandono e incuria.

Per i P.L. "Canova" e "Tosca" è proseguito il complesso iter di escussione delle polizze fideiussorie, stante l'attuale stato fallimentare del soggetto attuatore, al fine di poter consentire al Comune, al posto del lottizzante inadempiente, di realizzare nei due comparti le opere mancanti e la sistemazione di quelle deteriorate per l'incuria.

Relativamente all'edilizia privata, nella prima metà dell'anno sono stati rilasciati 38 permessi di costruire, di cui 18 per la sanatoria di opere abusive. Sono state complessivamente presentate ed esaminate 253 pratiche edilizie, riguardanti per lo più segnalazioni certificate di inizio attività, procedimenti semplificati e comunicazioni di inizio lavori asseverate.

Analogamente allo scorso anno il numero complessivo di pratiche è significativamente aumentato rispetto agli anni passati, proprio per la ripresa dell'attività edilizia e del mercato immobiliare sul territorio comunale, dovuta all'interesse rivolto da imprese e cittadini agli incentivi e ai diversi bonus edilizi.

La possibilità di accedere ai significativi sgravi fiscali, ha portato in questa prima metà dell'anno anche alla presentazione di 200 istanze di accesso agli atti per la verifica di conformità degli immobili, preliminare all'esecuzione degli interventi edilizi.

Tali attività possono essere anche il confortante segnale di una ripresa del mercato immobiliare e dell'attività edilizia, dopo gli anni di profonda crisi economica che ha bloccato il settore edile edilizia e ha causato gravissimi danni alle imprese anche in questo Comune.

L'attività di controllo del territorio ed il considerevole aumento delle richieste di accesso agli atti per la verifica sulle pratiche edilizie d'archivio e sui precedenti atti, oltre al sistematico controllo dello stato originariamente autorizzato per gli edifici esistenti, hanno comportato una maggiore sensibilizzazione in ordine alla vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia nel territorio comunale e alle conseguenti responsabilità. Il controllo sullo stato legittimo dei luoghi rappresenta un valido strumento per cercare di prevenire l'abusivismo edilizio e per legittimare lavori già realizzati, ma anche per dare un importante segnale ai cittadini, ai tecnici e agli operatori edili.

A seguito dell'attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) comunale è stata riorganizzata e standardizzata l'attività di gestione ed archiviazione delle pratiche e dei diversi procedimenti edilizi. Il

SUE è risultato fondamentale ed indispensabile per promuovere e gestire tutti i rapporti fra il privato, l'Amministrazione e, ove necessario, gli Enti terzi tenuti a pronunciarsi in ordine agli interventi edilizi previsti sul territorio comunale con modalità informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento edilizio, estendendo l'utilizzo del portale telematico Camerale *Impresainungiono.gov*, già da tempo operante presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) comunale.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2022

<p>OBIETTIVO 1 Definizione di nuovi Piani Attuativi per l'ultimazione delle opere nell'ambito di comparti con termini d'attuazione scaduti</p>	<p>Approvazione nuovi Piani attuativi presentati dai soggetti attuatori sui comparti dei P.R. "Spagnola" in località Montanara, P.L. "Mirabello" in località Eremo, P.L. "Brasile" in località Levata</p>	<p>PARZIALMENTE ESEGUITO al 30/6/2022</p> <p>Vedasi relazione</p>
<p>OBIETTIVO 2 Procedimento di escussione delle polizze fideiussorie per Piani Attuativi in stato di abbandono e con termini d'attuazione scaduti</p>	<p>Definizione delle procedure di escussione delle polizze fideiussorie prestate a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti dai soggetti attuatori con la stipula delle convenzioni urbanistiche per i Piani attuativi in stato di abbandono</p>	<p>PARZIALMENTE ESEGUITO al 30/6/2022</p> <p>Vedasi relazione</p>
<p>OBIETTIVO 3 Coinvolgimento dei soggetti portatori di interesse nella fase di consultazione preventiva alla redazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)</p>	<p>Attività informativa preventiva alla redazione del nuovo P.G.T., al fine del coinvolgimento della cittadinanza e dei soggetti portatori di interesse che possano essere in qualunque modo interessati alla formazione dello strumento urbanistico comunale</p>	<p>NON ESEGUITO</p> <p>Richiesta modifica al termine di attuazione dell'obiettivo. Posticipato al 31/10/2022</p>
<p>OBIETTIVO 4 Attivazione e definizione dei procedimenti finalizzati all'attuazione del Piano di Recupero "Battaglia" in località Montanara (ex sede municipale)</p>	<p>Attivazione di ogni procedimento di natura urbanistica ed edilizia per consentire l'intervento di recupero e rigenerazione in un comparto in un grave stato di abbandono e degrado, a seguito dell'interesse del nuovo soggetto attuatore ad attuare il P.R. "Battaglia"</p>	<p>PARZIALMENTE ESEGUITO al 30/6/2022</p> <p>Vedasi relazione</p>
<p>OBIETTIVO 5 Attivazione e definizione dei procedimenti finalizzati all'attuazione del nuovo Piano di Lottizzazione "Cantoniera" in località Curtatone</p>	<p>Approvazione della una nuova proposta progettuale del P.L. "Cantoniera" con l'individuazione di due sub-comparti funzionali, per promuovere il completamento delle opere di urbanizzazione non eseguite ("bretellina") e l'edificazione delle aree ancora libere</p>	<p>PARZIALMENTE ESEGUITO al 30/6/2022</p> <p>Vedasi relazione</p>

<p>OBIETTIVO 6 Controllo delle pratiche edilizie asseverate (SCIA, SCA, CILA, CILAS, CIL ...)</p>	<p>Verifica sulla correttezza e completezza di tutte le pratiche edilizie asseverate dai tecnici incaricati dai privati, presentate preventivamente all'esecuzione dei diversi interventi sugli edifici esistenti (SCIA, SCA, CILA, CILAS, CIL ...)</p>	<p>PARZIALMENTE ESEGUITO al 30/6/2022</p> <p>Vedasi relazione</p>
<p>OBIETTIVO 7 Incarico esterno per la valutazione delle aree edificabili sul territorio comunale</p>	<p>Conferimento dell'incarico l'Agenzia delle Entrate - Territorio per la nuova valutazione dei valori medi orientativi delle aree edificabili anche ai fini dell'applicazione dell'INU per l'anno 2022, nonché degli importi relativi alla monetizzazione delle aree standard</p>	<p>PARZIALMENTE ESEGUITO al 30/6/2022</p> <p>Richiesta modifica al termine di attuazione dell'obiettivo. Posticipato al 31/12/2022 in quanto l'A.E. non è stata in grado garantire l'espletamento dell'incarico</p>
<p>OBIETTIVO 8 Scuola di formazione permanente di politica amministrativa</p>	<p>Corsi di formazione per amministratori e cittadini sui temi legati alla Pianificazione territoriale e ai procedimenti edilizi</p>	<p>ESEGUITO in relazione ai corsi organizzati</p>

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, a seguito del collocamento in quiescenza del Responsabile dott. Giuseppe Vaccaro – già Segretario comunale - nel corso del mese di luglio 2021, è stata oggetto di una riorganizzazione interna che ha riprogrammato le competenze in carico al personale, incrementandolo di una unità, funzionalmente già inclusa in modo parziale.

La nuova Area nata dalla riorganizzazione funzionale di cui sopra, ora denominata "Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane", è coordinata dalla sottoscritta Responsabile – già Segretario comunale – e svolge funzioni aggiuntive, organicamente collegate al settore delle Risorse Umane, per la parte economica.

La presente relazione riguarda le attività poste in essere dal personale in carico all'Area, costituito da n. 2 unità di personale in servizio *part time* con riferimento agli obiettivi validati nel PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2022, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 85 del 03/05/2022.

Di seguito, la presentazione dei singoli obiettivi assegnati e la reportistica della loro attuazione:

Obiettivo	<p>COMUNICAZIONE EFFICACE TRAMITE LA CREAZIONE DI UNA REDAZIONE INTERNA</p> <p>Per definire e attuare in futuro una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, è necessario impostare, organizzare, regolare, controllare ed adattare in modo dinamico le azioni di comunicazione attualmente messe in campo, per ridurre le criticità, ottimizzare le risorse e migliorare l'efficacia. Attraverso il coordinamento organizzativo è possibile giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, traducendo l'obiettivo in strategia concreta.</p> <p>In questo preciso momento storico, in cui i canali di comunicazione sono diventati complessi e diversi, diventa quindi necessario adottare un modello organizzativo che preveda l'istituzione di una redazione interna, con competenze diffuse e di tipo specialistico.</p> <p>E' prevista anche la somministrazione di un customer satisfaction sulla qualità delle azioni di comunicazione messe in campo successivamente all'attivazione del modello organizzativo, a titolo di feedback da sottoporre all'amministrazione (obiettivo per l'anno 2023).</p>
Ciclo di vita dell'obiettivo	pluriennale

Altri servizi coinvolti	si				
Risorse umane coinvolte	SACCHI RAFFAELLA			60	
	AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI			15	
	UFFICIO POLIZIA LOCALE			5	
	AREA AMMINISTRATIVA			5	
	AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO			5	
	UFFICIO TRIBUTI			5	
	AREA TECNICA LL.PP. ECOLOGIA E PATRIMONIO			5	
Risorse finanziarie previste	costi personale				
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)			
	efficienza(3)	attivazione del servizio entro un termine prestabilito			
Situazione di partenza	gestione non omogenea delle attività di comunicazione verso l'esterno, con evidenti conseguenze sull'impatto degli eventi/iniziativa				
Risultato atteso	gestione coordinata e integrata della comunicazione verso l'esterno, attraverso l'istituzione di una redazione interna con proprie regole condivise				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se entro il 31/11/2022 è pienamente operativa la redazione interna				
	Risultato raggiunto all'80% se entro il 31/01/2023 è pienamente operativa la redazione interna				
	Risultato considerato non raggiunto se la redazione interna non viene organizzata				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2022:

L'obiettivo è pluriennale e il servizio comunicazione ha finora pianificato le attività propedeutiche alla realizzazione della redazione interna, tra cui il coinvolgimento delle singole aree interessate attraverso colloqui individuali per la presentazione dell'iniziativa e la valorizzazione dei risultati raggiungibili mediante la messa in opera del processo.

Con la ripartenza degli eventi e delle iniziative "in presenza" si è reso inoltre necessario richiamare la necessità di linee guida riguardanti l'utilizzo del logo istituzionale e, in generale, dell'immagine dell'ente da parte di tutti i servizi coinvolti nell'organizzazione delle iniziative e – soprattutto – nella concessione dei patrocinii.

Tali linee guida sono attualmente in fase di elaborazione e saranno perfezionate una volta che la costituenda redazione si attiverà.

In conclusione, l'obiettivo si ritiene possa essere raggiunto al 100% nei tempi e con le modalità presentate in fase di approvazione.

Obiettivo	PREDISPOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
	La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche

	<p>adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese sostenute. I risparmi concreti ed effettivi per l'Ente potranno essere distribuiti in parte ai dipendenti, attraverso il salario accessorio. L'elaborazione del documento e, in particolare, l'individuazione delle specifiche misure, viene curata da questa area, con la collaborazione dei servizi interessati.</p>				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale				
Altri servizi coinvolti	si				
Risorse umane coinvolte	2 risorse dell'area (istr. Amm. Part time) nella percentuale specificata nell'ambito del Piano di Razionalizzazione, con riferimento a ciascuna misura				
Risorse finanziarie previste	costi personale attivato per l'obiettivo				
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)			
	efficienza(3)	approvazione del piano di razionalizzazione entro i termini di legge			
Situazione di partenza	Spese di funzionamento dell'ente non verificate dal punto di vista della razionalizzazione				
Risultato atteso	Approvazione del Piano di Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente da parte della Giunta Comunale				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se il Piano triennale di razionalizzazione è approvato entro il 31 marzo				
	Risultato raggiunto al 80% se l'approvazione avviene entro il 30 aprile				
	Risultato considerato non raggiunto se Piano triennale di razionalizzazione non viene adottato				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2022:

La fase di elaborazione del Piano di Razionalizzazione delle spese è stata portata avanti attraverso un'azione capillare di presentazione delle possibilità di economie di scala che la normativa offre all'ente, che ha risvolti positivi anche sul salario accessorio del personale.

Il personale dell'Area Programmazione, Controllo e RU ha organizzato colloqui individuali con le singole aree per l'individuazione delle misure quanto più possibili idonee allo scopo e si è adoperata per la costruzione dei contenuti del Piano in collaborazione con i servizi competenti.

I dati e le informazioni fornite hanno permesso l'elaborazione di un Piano di Razionalizzazione che ha coinvolto 2 Aree ed è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 52 del 22/03/2022.

Pertanto, l'obiettivo si considera raggiunto al 100% poiché l'indicatore risulta perfettamente rispettato.

Obiettivo	REINGEGNERIZZAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE						
	Adozione di un nuovo regolamento sulla misurazione e valutazione della performance, progettato sulla base delle caratteristiche dell'Ente, che permetta di valutare sia l'amministrazione nel suo complesso, sia i responsabili di posizioni organizzative, che i singoli dipendenti, nell'ottica di incrementare la qualità dei servizi offerti, favorire la crescita delle competenze professionali, valorizzando il merito ed erogando le premialità per i risultati conseguiti, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse degli utenti.						
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale						
Altri servizi coinvolti	no						
Risorse umane coinvolte	personale dell'area (n. 2 istruttori amministrativi part.time 29 ore settimanali)						
Risorse finanziarie previste	non sono previste spese per l'ente						
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)					
	efficienza(3)	adozione di un nuovo metodo di misurazione e valutazione della performance					
Situazione di partenza	Sistema di misurazione e valutazione del personale non strutturato e non aggiornato						
Risultato atteso	Adozione di un nuovo regolamento sulla misurazione e valutazione della performance progettato sull'Ente e per l'Ente						

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se entro il 31/07/2022 Viene adottato un nuovo metodo di valutazione e misurazione della performance
	Risultato raggiunto al 80% se slitta di un mese (quindi entro il 31/08/2022)
	Risultato considerato non raggiunto se non si verificano le condizioni sopra

	riportate				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1		2	3	4

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2022:

Il personale dell'Area Programmazione, Controllo e RU ha organizzato alcuni incontri propedeutici con il Nucleo di Valutazione attualmente in carica e ha già provveduto ad una prima stesura del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti.

Tale documento, è attualmente in fase di revisione sulla base di nuovo materiale di cui il settore è entrato in possesso.

Si ritiene che l'obiettivo sia raggiungibile nei tempi e con le modalità presentate in fase di approvazione.

Obiettivo	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE DI GESTIONE PRESENZE/ASSENZE DIPENDENTI				
	Digitalizzazione della gestione delle presenze / assenze del personale dipendente, con operatività diretta dei dipendenti attraverso l'inserimento in piattaforma delle richieste di ferie, permessi, straordinari, ecc.. e operatività diretta del responsabile del servizio, che gestisce con le stesse modalità la relativa autorizzazione.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti	no				
Risorse umane coinvolte	n. 1 istruttore contabile part.time 29 ore settimanali				
Risorse finanziarie previste	€ 1.708,00				
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)			
	efficienza(3)	messa in opera della gestione del servizio entro un termine prestabilito			
Situazione di partenza	gestione completamente manuale della gestione delle presenze dei dipendenti, con utilizzo di moduli cartacei				
Risultato atteso	digitalizzazione della procedura per la richiesta di ferie/permessi, con riduzione dei tempi di gestione, garanzia di maggiore privacy e risparmio dei materiali di consumo				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se entro il 31 maggio la percentuale minima di personale che usa questa modalità è il 90%				
	Risultato raggiunto al 80% se slitta di un mese (quindi 30 giugno) oppure se entro il mese di maggio solo l'80% dei dipendenti utilizza questa nuova modalità				

	Risultato considerato non raggiunto se non si verificano le condizioni sopra riportate				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2022:

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2022 è stato acquistato l'applicativo necessario per procedere con la digitalizzazione della gestione delle presenze / assenze del personale dipendente dell'ente.

Una volta acquisite le procedure necessarie per poter operare correttamente, il personale dell'Area Programmazione, Controllo e RU dedicato alla gestione del servizio si è occupato di formare capillarmente tutti i dipendenti, in modo che potessero essere completamente autonomi nella gestione di presenze / assenze / permessi e, in genere,

L'applicativo – alla data del 31/05/2022 - pienamente utilizzato in tutte le sue funzionalità da tutti i dipendenti (ad esclusione di 2 unità di personale operaio) e, pertanto, si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100% essendo rispettato l'indicatore evidenziato nella scheda.

Obiettivo(1)	Scuola di formazione permanente di politica amministrativa				
	Corsi di formazione per amministratori e cittadini di conoscenza delle attività del comune e dei servizi erogati. E' sempre più sentita l'esigenza di una classe politica tecnicamente e culturalmente preparata per amministrare, mediare, interpretare i bisogni del cittadino, concorrere alla formazione del Bene comune, mediante l'apprendimento di nozioni certe e di strumenti qualificati per poter fare politica in modo competente.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti	Tutte le aree				
Risorse umane coinvolte	Responsabile Area				
Risorse finanziarie previste					
Fasi	Preparazione delle esposizioni/relazioni sugli argomenti di cui al programma approvato dalla Giunta Comunale				
	Svolgimento del/i corso/i che risulterà/anno di competenza dell'Area				
Indicatori	efficacia(3)	N. di iscritti / partecipanti			
	efficienza(3)				
Risultato atteso	formazione partecipanti				
Criteri per la	Risultato pienamente raggiunto se:				

valutazione finale	Risultato raggiunto 100% se: si svolgeranno l'/gli incontro/i formativo/i come da programma approvato				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2022:

L'obiettivo trasversale ha riguardato un calendario di incontri formativi destinati a cittadini - aspiranti amministratori.

Uno di questi incontri, in particolare, ha riguardato le tematiche connesse al funzionamento e alle competenze specifiche degli organi di governo dell'ente locale, rispetto all'ordinamento politico amministrativo nazionale, nonché la specifica organizzazione del Comune di Curtatone.

Il Segretario comunale – Responsabile di questa Area – è intervenuta in qualità di docente nel corso della serata programmata il 22 marzo 2022.

La serata è risultata molto partecipata e il programma degli incontri formativi si è concluso recentemente.

L'obiettivo – così come presentato nella scheda di riferimento – risulta pertanto raggiunto al 100%, per la quota – parte riguardante questa Area.

AREA FINANZIARIA

03	<i>Servizio Economato</i>
-----------	----------------------------------

SERVIZIO ECONOMATO

Il servizio Economato si occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali.

Nel corso dell'esercizio si sono svolte le azioni necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio ed in particolare:

CASSA ECONOMALE: gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economali e loro rendicontazione al servizio finanziario.

ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI: il servizio ha provveduto all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse de singoli settori (es. cancelleria, carta di risme, stampati e rilegature, acquisti last minuti ufficio servizi sociali, ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni, la predisposizione dei capitolati tecnici e documentazione di gara. Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e succ. mod.) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convezioni CONSIP/MEPA. Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria.

L'economo ha provveduto alla predisposizione della verifica di cassa I° trimestre 2022 e la relativa trasmissione al Revisore unico dei conti per il relativo visto.

04	Contabilità e Bilancio
-----------	-------------------------------

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività collaborazione con il Revisore unico dei conti fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale.

Tra le attività principali svolte dal servizio ricordiamo;

Gennaio 2022	ANAC – COMUNICAZIONE DETERMINE L. 190
Gennaio 2022	Dichiarazione Annuale dell'Imposta di Bollo Virtuale Anno 2021 Agenzia delle Entrate
Gennaio 2022	BDAP bilancio di previsione 2022-2024
Gennaio 2022	Predisposizione Rese Agenti Contabili e Rese Economo anno 2021
Gennaio 2022	Calcolo e Pubblicazione sul Sito Piattaforma Certificazione dei Crediti Tempi medi di pagamento 4°trimestre 2021 – Annuale 2021 e Stock del Debito 2021
28 febbraio 2022	Rendicontazione art. 158 Testo unico contributi regionali
28 febbraio 2022	Certificazione nidi modello 730
Marzo 2022	Riaccertamento ordinario dei residui
Marzo 2022	Comunicazione tramite portale CEAM – MEF, situazione posizione debitoria Comune
Aprile 2022	Dichiarazione e Versamento Imposta di Bollo su Fatture Elettroniche 1°trimestre 2022
Aprile 2022	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA ANNO 2022
29 Aprile 2022	Rendiconto di gestione 2022
Maggio 2022	Comunicazione spese di rappresentanza alla Corte dei conti
Maggio 2022	BDAP rendiconto 2020
31 Maggio 2022	Certificazione fondo funzioni fondamentali COVID -19
Maggio 2022	Invio al Ministero dell'Interno e delle Infrastrutture e dei Trasporti Dichiarazione Proventi dall'Accertamento Violazioni Codice della Strada Anno 2022 sul Portale Ministeriale
Giugno 2022	Relazione al conto del personale
Giugno 2022	Partecipate
Giugno 2022	Invio tramite Portale SIRECO Rese Agenti Contabili e Conto dell'Economo Anno 2021
ADEMPIMENTI MENSILI	Liquidazione IVA commerciale e split
	Trasmissione pagamenti piattaforma certificazione dei crediti
ADEMPIMENTI TRIMESTRALI	Pubblicazione tempi medi di pagamento portale trasparenza
	Liquidazioni IVA trimestrale da inviare all'Agenzia delle Entrate
	Liquidazioni Imposta di Bollo su Fatture all'Agenzia delle Entrate

È stata costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero

- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10.

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale e relativi allegati
 - Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa
 - Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale
 - Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere
 - Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità di contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a € 5.000,00 , emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni
 - Attivazione Incassi da PAGO PA e regolarizzazione sospesi banca/contabilità
 - Controllo estratti conto postali on-line con verifica dal Portale Pagamenti PAGO PA
 - Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
 - Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. Si è adempiuto all'invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche).
 - Allineamento pagamenti pubblica amministrazione piattaforma PAGO PA
 - Verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche
 - Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
 - Supporto all'ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti
 - Collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti
 - Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
 - Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:
 - delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
 - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
 - dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali
 - è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti
 - sono state redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:
- questionari SOSE
- conto annuale del personale
- gestione della programmazione e del controllo di gestione:

- sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenete idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente
- è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi 2022

POLIZZE ASSICURATIVE: è proseguita la gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri attivi e passivi).

CONTROLLO DELLE SPESE: sono state monitorate le spese relative a servizi e forniture sottoposte a limitazioni (carburante per automezzi comunali, cancelleria, ecc.)

05	Gestione Entrate Tributarie
-----------	------------------------------------

Nel primo semestre si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e la stampa dei modelli F24 per il pagamento

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

IMU:

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale ed invio delle dichiarazioni di variazione IMU all' IFEL
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale.
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
- gestione dei rimborsi
- gestione fase coattiva

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne, ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione. È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni.

Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti

IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

- Affidatamento del servizio a ICA srl

GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricorsi nel corso del 2022

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
Controllo fabbricati rurali strumentali	Richiesta dati ruralità fabbricati		In fase di elaborazione- effettuata estrapolazione dati da banca dati catastale
Formazione responsabili dati contabili	Abilitare responsabili alla visualizzazione dei dati per renderli autonomi		Attivati nuove funzinalità
Riduzione residui attivi	Procedure atte alla riduzione dei residui attivi relativi alle entrate tributarie ed extratributarie		In corso di monitoraggio
Controllo abitazioni principali	Sistemazione banca dati abitazioni principali		In fase di elaborazione Estrapolazione banca dati catastale Incrocio con nuclei famigliari residenti
Scuola di formazione permanente di politica amministrativa	Corsi di formazione per amministratori e cittadini di conoscenza delle attività del comune e dei servizi erogati. E' sempre più sentita l'esigenza di una classe politica tecnicamente e culturalmente preparata per amministrare, mediare, interpretare i bisogni del cittadino, concorrere ala formazione del Bene comune, mediante l'apprendimeto di nozioni certe e di strumenti qualificati per poter fare politica in modo competente.		Obiettivo raggiunto

AREA AMMINISTRATIVA

06	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica
-----------	--

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 30 GIUGNO 2022

AREA AMMINISTRATIVA									
Risorse Umane		Risorse Strumentali							
N.	Qualifica funzione	PC e PC CIE	Stampanti multifunz. norm. e CIE	Stampanti fogli in continuo	Scanner	Rilevatori Biometrici CIE	Affrancatrici Etichettatrici Plastificatrici Distrudoc	Calcolatrici e Registratori e di Cassa	Auto di Serv. Messaggi
1	D6/PO/V S	1	1mun					1C	1
1	C1	1	1 multi	1					
1	C5	2	1mun	1	1				
2	C3	6 (4+2 CIE)	2 (1mun+2muCIE)	4	3	2 RBCIE		1 RC	
2	C4	2	1mun		2		2E		
1	B4	1	1 (1mun+1A3)				1Didoc		
1	B6	1	1						
1	B7	1			1		1A+1E+1P		
1	B7	2 (1+1 CIE)	1 muCIE			1 RBCIE		1C	
TOTALI									
11		16	10	6	6	3	6	3	1

L'Area Amministrativa, è un'area *multifunzionale* come si evince dai Decreto Sindacale n. 11 Prot. generale Prot. generale 0012940 del 24/05/2021, di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa (già Vice Segretario) e quindi con la determinazione dirigenziale n. 330 del 09/06/2020 si è passati alla fase riorganizzativa n. 3 dove si è ritenuto opportuno schematizzare i servizi di cui è composta l'Area Amministrativa macroaggregandoli come segue:

1. Servizio Segreteria e Affari Generali:

- Ufficio Segreteria: gestione iter della Giunta e del Consiglio comunale fino alla pubblicazione delle delibere; ordinanze e decreti del Sindaco. Segreteria del Sindaco, della Giunta e del Segretario e Vice Segretario (redazione dei Verbali delle Commissioni Consiliari)
- Ufficio Protocollo, corrispondenza ed Archivio: Protocollo informatico e flussi documentali; gestione delle comunicazioni, corrispondenza, poste e spedizioni;
 - Unità sistemazione ingresso archivio/ zona di consultazione;
 - Unità di Gestione dell'Agenda del Sindaco
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
 - Unità di rilascio Pass Invalidi;
 - Ufficio Affari Legali: incarichi legali, assicurazioni;
 - Ufficio Contratti e Convenzioni: stesura e registrazione di contratti e convenzioni;
 - Unità Servitù Militari
 - Unità Tecnologica: Informatica, Telefonia, Antenne e WiFi;
 - Unità di supporto alle Dirette Streaming;
 - Unità di supporto all'Ufficio Elettorale.

2. *Servizi Demografici e Cimiteriali:*

- Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva ed Ufficio Statistica;
- Unità di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (C.I.E.);
- Unità di ricevimento e gestione delle D.A.T.- Disposizioni Anticipate di Trattamento;
- Unità pratiche di Cittadinanza Iure Sanguinis;
- Unità di verifica dei requisiti per il riconoscimento del reddito di cittadinanza (RdC) per mezzo della piattaforma GePI.- indicazioni operative agli operatori dei servizi demografici in materia di controlli anagrafici nell'ambito della piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale (piattaforma GePI) .
- Unità accoglimento nuovo nato e commiato del defunto;
- Unità redazione pratiche cimiteriali: verifica di congruità al Piano Cimiteriale; verifica delle situazioni pendenti; gestione, redazione e rilascio delle concessioni cimiteriali;
- Unità di controllo del Servizio di Illuminazione Votiva.

Occorre inoltre precisare che l'Area Amministrativa, in quanto area multifunzionale, è funzionalmente collegata con Area Direzione Generale Programmazione e Controllo e tramite il Servizio Segreteria e Affari Generali che contribuisce in modo sostanziale al funzionamento degli altri settori/servizi/uffici esistenti all'interno del Comune, coordinando le attività trasversali ed offrendo supporto nel conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione. Infine al Servizio Segreteria e Affari Generali è attualmente affidata anche la Gestione dell'Agenda del Sindaco, che comporta la tenuta puntuale e quotidiana degli impegni sindacali (con relative telefonate, mail e lettere), la ricezione delle domande di appuntamento con la loro relativa calendarizzazione.

Concludendo con la ormai ben nota EMERGENZA COVID finita il 31/03/2022, i Messi sono stati inseriti pure nell'UFFICIO COVID MANAGER il che ha significato per loro una serie di funzioni supplementari (provare la temperatura ai dipendenti, utenti e fornitori al momento dell'entrata in Comune; eccetera, eccetera) – Attività che si è conclusa il 30/04/2022 con l'istallazione dei totem ai vari ingressi –

NOTA – I Servizi facenti parte dell'Area Amministrativa NON SUSSISTONO alla data odierna debiti fuori bilancio non riconosciuti e privi di copertura finanziaria

A tutto questo dobbiamo aggiungere che:

- Nel corso del 2022 hanno funzionato n. 10 Consulte di settore normate da specifico Regolamento Comunale;
- La Nuova Gestione dei Servizi Cimiteriali si stanno consolidando alcune innovazioni: 1) sistema automatizzato degli accessi e soprattutto degli ingressi carrai a mezzo riconoscimento elettronico, assistito da un sistema di videosorveglianza; 2) esposizione all'ingresso di ogni Cimitero del relativa Planimetria estratta dal Piano Regolatore Cimiteriale completo delle programmazioni attuative aggiornate; informatizzazione delle planimetrie ed implementazione dei dati a supporto delle stesse; 3) creazione di un sistema atto a fare sì che dal sito del Comune di Curtatone sia accessibile un portale dove il cittadino potrà ricercare l'ubicazione di un defunto fino a ricercarne eventualmente la concessione cimiteriale a suo tempo rilasciata; 4) creazione di idonee aree di contemplazione.
- il Comune di Curtatone mediante il proprio Ufficio Comunale Censimento nel corso del 2021 e parte del 2022 ha gestito il Censimento Permanente nell'attività d'indagine areale e da lista.
- Il Comune di Curtatone è candidato attualmente ad alcuni fondi PNRR mediante la Piattaforma digitale 2026 ovvero:

ID	Titolo avviso	Ultima modifica	Scadenza	Stato	Importo €
23789	Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022	Luca Zanetti 22/06/2022	17/06/2022	Candidatura Accettata ed è già stato inserito il CUP e il decreto di finanziamento è in fase di emissione da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale	€.121.992,00
23716	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022	Luca Zanetti 10/06/2022	24/06/2022	Candidatura Ammessa con Riserva	€.155.234,00

23818	Avviso Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE” Comuni Aprile 2022	Luca Zanetti 27/06/2022	04/07/2022	Candidatura In Verifica	€. 14.000,00
-------	---	----------------------------	------------	-------------------------	--------------

Ora passiamo in rassegna lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati all’Area Amministrativa con D.G.C n. 85 del 03/05/2022 avente ad oggetto:<Approvazione del Piano della Performance: Piano dettagliato degli obiettivi per l’anno 2022>

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: REINGEGNERIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

CICLO DI VITA DELL’OBIETTIVO: ANNUALE

La reingegnerizzazione del processo di gestione dei servizi cimiteriali si configura con l'affidamento dall'appalto che ha per oggetto la gestione del servizio nell'ambito del Comune di Curtatone. L'affidamento all'attuale fornitore terminerà il 31/08/2022. Tenendo conto che alla data di scadenza del contratto è data facoltà all'Amministrazione di rinnovare l'affidamento, si ritiene necessario effettuare - prima di questa decisione - una valutazione ed un'analisi completa della gestione del servizio, attraverso un report puntuale, esplorandone i margini di miglioramento e le criticità, con l'obiettivo di portare a termine la digitalizzazione dei processi riguardanti i servizi cimiteriali, già iniziata.

in base al Rep. 8813 del 2020 è stata affidata alla Cooperativa Produzione Lavoro E. Dugoni Soc. Coop. A.R.L. Con sede Legale in Viale Veneto n. 11/H - Mantova la gestione dei servizi cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) a durata di anni 3 (tre) dal 01/09/2019 al 31/08/2022 con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio dal 01/09/2022 al 31/08/2025

In data 20/06/2022 Prot. n. 17920 è stato comunicato un report puntuale ed analisi gestionale all'Amministrazione dove Il R.U.P. congiuntamente con il direttore all'esecuzione dei lavori cimiteriali hanno valutato conveniente e rispondente agli obiettivi del servizio cimiteriale (avendone esplorato i margini di miglioramento e le criticità, con l'obiettivo di portare a termine la digitalizzazione dei processi riguardanti i servizi cimiteriali) la proposta di rinnovo contrattuale formulata dalla ditta Cooperativa Produzione Lavoro E. Dugoni Soc. Coop. A.R.L. relativamente alla prosecuzione per un ulteriore triennio dal 01/09/2022 al 31/08/2025 in quanto la collaborazione con la ditta è ormai

consolidata e le ulteriori proposte migliorative (cellette sul cimitero di Montanara con progetto organico e abbellimento alle aree verdi adiacenti i muri di cinta dei cimiteri comunali a partire dal cimitero di Buscoldo) sono degne di accoglimento.

Dopo la presa d'atto da parte della Giunta Comunale si passerà al formale rinnovo della gestione dei servizi cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per un ulteriore triennio dal 01/09/2022 al 31/08/2025 mediante determinazione.

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: DIGITALIZZAZIONE PROCESSI E PROCEDURE

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: PLURIENNALE 2022 - 2023

ALTRI SERVIZI COINVOLTI: TUTTI I SERVIZI CHE INTERAGISCONO CON PUBBLICO/IMPRESE

(Rif. atto d'indirizzo D.G.C. n. 10 del 21/10/2021) Rendere efficiente e funzionale la Soluzione applicativa Sicr@Web attraverso la costituzione di uno sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'Ente. Lo sportello è attivato attraverso diverse fasi propedeutiche, tra cui: consultazioni con il fornitore per l'analisi della gestione dei servizi + configurazione – tipo dello sportello + presentazione di un report conclusivo per la personalizzazione del servizio.

Un primo report propedeutico all'attivazione del servizio sportello telematico polifunzionale sarà presentato all'Amministrazione entro il 31/07/2022

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3: IL COMUNE APRE LE PORTE ALL'ARTE

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: ANNUALE

ALTRI SERVIZI COINVOLTI: SETTORE PATRIMONIO E SETTORE CULTURA

L'Amministrazione ritiene importante favorire ogni evento e attività che porti arte ed artisti nella Casa Comunale. Partecipano secondo le proprie competenze anche i Responsabili del Patrimonio e della Cultura

Un primo report relativo al 1° semestre 2022 sarà presentato all'Amministrazione entro il 31/07/2022.

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4: SCUOLA DI FORMAZIONE PERMANENTE DI POLITICA AMMINISTRATIVA

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: ANNUALE

ALTRI SERVIZI COINVOLTI: TUTTE LE AREE

Gli incontri formativi come da programma sono avvenuti nel corso del 1° semestre 2022

**OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 5: INDIVIDUAZIONE MISURE PER PIANO TRIENNALE
DI RAZIONALIZZAZIONE**

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: PLURIENNALE

ALTRI SERVIZI COINVOLTI: SI

Con D.G.C. n. 52 del 22/03/2022 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione della spesa 2022 – 2024

AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO

07	<i>Servizi all'impresa Sport e turismo</i>
----	--

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI

Servizio Attività Produttive

Servizio Attività Produttive

Dopo i due anni di sospensione a causa dell'emergenza sanitaria da coronavirus, con il 2022 riprenderà lo svolgimento dell'Antichissima Fiera delle Grazie. Pertanto, con determinazione n. 151 del 12/03/2022 è stato approvato l'avviso relativo all'assegnazione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche, pubblicato con prot. n. 7330 del 12/03/2021. Le imprese dopo le difficoltà derivanti dal fermo delle attività durante il periodo Covid si sono trovate ad affrontare le difficoltà derivanti dai vertiginosi rincari dei costi di energia, carburanti, materie prime ecc. Questa difficilissima situazione ha determinato una significativa diminuzione del numero delle domande pervenute per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito della fiera delle Grazie.

A seguito della deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 7/6/2022 è stato approvato, con determinazione n. 366 dell'8 giugno 2022, l'avviso pubblico per l'assegnazione di aree ad operatori non professionali per l'esposizione di opere dell'ingegno e della creatività, pubblicato con prot. n. 16625 nella medesima data.

A seguito della deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 7/6/2022 è stato inoltre approvato, con determinazione n. 373 dell'11/06/2022, l'avviso per la ricerca di sponsorizzazioni per la medesima manifestazione, pubblicato nella medesima data con prot. n. 17126 dell'11/6/2022.

Prosegue lo sportello agevolazioni, attivato dal dicembre 2020. Con questo servizio si vogliono sostenere le imprese del territorio fornendo un'assistenza specializzata in merito alla ricerca ed alla comprensione delle possibilità di accesso alle varie forme di aiuto pubblico, mettendo a disposizione professionisti in grado di "selezionare" e spiegare quelle cui ogni singola azienda potrebbe rivolgere il proprio interesse. Gli incontri avvengono one to one con un professionista in materia di agevolazioni pubbliche per le imprese, per approfondire le opportunità di contributo esistenti e per effettuare un check up di analisi dell'impresa rispetto al panorama degli incentivi esistenti, per valutare correttamente gli strumenti disponibili rispetto alle esigenze aziendali ed individuare quindi quello più idoneo. Nei giorni successivi agli appuntamenti, ad ogni singola azienda viene trasmesso via mail un riepilogo dell'esito dell'incontro.

Ad inizio 2022 si è conclusa l'iniziativa che aveva preso avvio con la deliberazione n. 235 del 26/11/2021, iniziativa di promozione territoriale attraverso la valorizzazione delle preparazioni enogastronomiche tradizionali e non tradizionali, svoltasi con l'indispensabile coinvolgimento dei ristoranti, attività tra le più duramente colpite dalle chiusure e dalle forti limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica da covid-19.

Nell'ambito del Servizio ImpresaComune, in data 29/03/2022 è stato realizzato presso la sala consiliare, ed in streaming, l'incontro pubblico dal titolo "Contributi a fondo perduto per le imprese e approfondimento sul ruolo delle reti d'impresa: dalle pmi, all'impresa artigiana, al professionista, con l'intervento, tra gli altri, del relatore Eugenio Ferrari, fondatore e Presidente di Assoretipmi.

Sono stati elaborati le informazioni e i dati raccolti con i questionari somministrati alle aziende a fine 2021. A fronte di questo l'Amministrazione sta valutando le possibili azioni da intraprendere per stare a fianco delle imprese.

.^.^.^.^.^.^.^.

Dal 31 maggio 2021 il nostro Comune ha la possibilità di svolgere l'importante funzione di RAO Pubblico (Registration Authority Officer), vale a dire di soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Lo Spid è il codice per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione, utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Il Comune, erogando questo servizio, intende agevolare il più possibile la diffusione, tra i cittadini, della modalità digitale nella fruizione di servizi pubblici. Il Comune ha ora il compito, in luogo di un determinato Identity Provider, di compiere il "riconoscimento" della persona richiedente lo SPID. Nel corso del 2021 sono stati effettuati 190 "riconoscimenti pubblici"; dal 2.01.2022 ad 15.06.2022 ne sono stati effettuati 149.

L'Area provvede anche al rilascio dei PIN per accedere a servizi regionali mediante CRS; dal 02.01.2022 al 15.06.2022 sono stati rilasciati n. 84 PIN.

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Da inizio anno ad oggi lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ha gestito n. 324 procedimenti.

Servizio Sport

In data 07/02/2022, con determinazione n. 86, è stato approvato l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui all'avviso pubblicato in data 01/12/2020, destinati alle associazioni sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale ed in favore dei cittadini di Curtatone. Sono state ammesse al contributo 9 domande, per un totale di contributi assegnati pari a euro 24.454,02.

In data 19 febbraio 2022, presso la sala consiliare, è avvenuta la consegna delle borse di studio sportive a 14 ragazzi delle scuole elementari e medie.

Con deliberazione n. 45 del 15/03/2022 è stato approvato il programma delle iniziative comunali dedicate allo sport.

Presso il Palazzetto dello Sport, il 19 marzo 2022 si è tenuta la tradizionale manifestazione "Natale dello Sportivo 2021" che non aveva potuto essere svolta a dicembre 2021 a causa della ripresa dei contagi da Covid. Come di consueto, nell'occasione sono stati premiati giovani sportivi che si sono distinti nelle rispettive pratiche sportive ed anche dirigenti e volontari che con il proprio costante impegno consentono ai giovani di poter praticare sport.

In data di domenica 29 maggio 2022 si è svolta una di queste: la gara ciclistica U23/ELITE denominata "1^ Gran Premio della Battaglia" ed organizzata in collaborazione con l'AS Curtatone, associazione sportiva storica del nostro territorio che da sempre si occupa di ciclismo. Il 1^ Gran Premio della Battaglia ha visto la partecipazione di 158 ciclisti proveniente da tutt'Italia. La manifestazione si è svolta con successo, suscitando l'interesse dei media locali.

Ad oggi sono stati concessi n. 9 patrocini per altrettante iniziative, e più precisamente:

- al Club Tempo Libero-Enalcaccia per la realizzazione delle gare cinofile del 5 e 6 marzo e 24 luglio;
- all'Associazione culturale Terre Vere con sede a Brescia per la manifestazione "500 miglia touring" dell'8 maggio 2022;
- alla società sportiva NAC Curtatone per il "1^ torneo Città di Curtatone Calcio a 7" del 1^ luglio 2022;
- al CSI per le "Finali regionali CSI Lombardia – Sport & Go" del 22 maggio 2022;
- alla società ciclistica Allgor Tatobike per la gara ciclistica Trofeo Città di Curtatone del 22 maggio;
- all'Associazione Dojo Eleonora Krav Maga per un corso di difesa personale femminile in data 15 e 22 maggio 2022;
- alla Polisportiva levata per l'organizzazione del "Torneo di calcio delle Frazioni" svoltosi dal 14 al 25 giugno 2022;
- all'Associazione Oasi Boschetto per il "Quadrangolare di calcio femminile under 15" di domenica 19 giugno 2022;
- all'Associazione Amici di Levata per la manifestazione "Levata a tutta Birra" svoltasi nel mese di giugno 2022.

Servizio Turismo

E' stata mantenuta l'adesione all'Associazione I borghi più Belli d'Italia, con riferimento al borgo di Grazie di Curtatone. Il costo annuo è di euro

Il potenziamento del trasporto pubblico mediante il prolungamento festivo della linea 5 per il collegamento Grazie-Mantova, sospeso durante i due anni del Covid, nel 2022 è stato "ripristinato" e sarà attivo per il periodo marzo-ottobre 2022. A tal proposito, è stata avviata una sinergia con il Comune di Mantova in base alla quale si prevede che detto servizio di prolungamento festivo della linea 5 possa proseguire anche oltre il mese di ottobre.

Nella serata del 27 maggio 2022, a Grazie, su Piazzale del Santuario, si è tenuta la proiezione pubblica del video documentario sulla Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848 intitolato "*La gloriosa sventura – Curtatone e Montanara*". Il video documentario ha riscosso l'apprezzamento del pubblico presente, di circa 200 persone. All'evento sono intervenuti gli autori che hanno realizzato il video (Giacomo Cecchin per la sceneggiatura, Roberto Baldassarri per la grafica animata e VFX; Graziano Menegazzo per riprese e montaggio) oltre agli storici che sono intervenuti nel documentario (Dr. Alberto Riccadonna, Dr. Carlo Saletti, Ing. Sergio Leali).

Prevenzione del randagismo

Dall'1/08/2020 l'affidamento del servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi prevede un costo giornalieri di euro 1,50 + IVA (euro 1,83) per ciascuno dei cani ospitati, che al 15/06/2022 sono 4. Sono ospitati altri due cani a seguito di "provvedimenti amministrativi".

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

08	<i>Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona Attività Culturali. Istruzione e Biblioteca</i>
----	---

La realizzazione degli obiettivi del 1 semestre 2022 è stato ancora influenzata dalle restrizioni dovute alla pandemia. Sono ripresi i servizi consolidati e sono emersi nuovi problemi sociali soprattutto determinati da due anni di isolamento delle persone in particolare modo per nuclei fragili e gli anziani. Entrando nel merito della gestione ordinaria del bilancio si confermano attivi i servizi di asilo nido, centro diurno minori, cres, servizio domiciliare anziani, servizi pasti a domicilio telesoccorso. Particolare attenzione è stata prestata ai nuclei fragili e a coloro che a seguito della pandemia hanno avuto una forte diminuzione del reddito familiare. A tal proposito sono stati erogati buoni spesa per circa € 35000,00 e contributi economici per € 10.000,00.

Attualmente sono in corso di liquidazione le risorse previste dalla Regione (B2) per le famiglie con al loro interno persone non autosufficienti (totale somme da erogare € 47.000) ed è stato pubblicato il bando per l'accesso al contributo affitti.

Oltre ai servizi consolidati è stato ampliato lo sportello di segretariato sociale con la presenza di tre assistenti sociali per circa 100 ore settimanali. Detto servizio è stato implementato grazie ai fondi regionali e statali erogati per consentire l'assunzione di assistenti sociali da parte dei comuni nella misura di almeno una figura a tempo pieno ogni 5000 abitanti. Lo sportello consente di supportare soprattutto i casi in situazioni di forte disagio sia familiare che economico. La presenza delle assistenti sociali è anche fondamentale per la consulenza e la gestione dei fondi regionali stanziati per anziani, disabili, minori e emarginati e per la gestione delle persone che percepiscono il reddito di cittadinanza.

09	<i>Attività Culturali. Istruzione e Biblioteca</i>
----	--

RISTRUTTURAZIONE AMPLIAMENTO BIBLIOTECA

Nel primo trimestre 2022 sono stati ristrutturati e arredati nuovi locali della biblioteca comunale. Il progetto è stato realizzato con la consulenza e supervisione dei referenti del sistema bibliotecario provinciale. La progettazione degli arredi e la sistemazione all'interno delle sale è stata affidata alla ditta Gonzagarredi, già fornitrice degli arredi esistenti. Oltre ai locali e agli arredi si è proceduto ad effettuare 4 scarti del patrimonio librario e all'implementazione con nuovi acquisti. Si è inoltre provveduto alla nuova catalogazione dei libri in biblioteca con chip, con possibilità di ricerca autonoma a pc e nuovo posizionamento a scaffale. L'inaugurazione si è svolta il 9 aprile 2022.

SCUOLA FORMAZIONE PERMANENTE

Su proposta dei capigruppo in consiglio comunale di Curtatone e rivolta agli attuali amministratori in carica ma anche e soprattutto ai cittadini che vogliono avvicinarsi al Comune, è stato realizzato nel primo semestre il progetto denominato "Scuola di formazione permanente".

Il progetto prevedeva lo svolgimento di sei incontri di approfondimento sul ruolo di rappresentanza politica e di conoscenza degli strumenti per poter esercitarla.

Le serate rivolte ad amministratori e cittadini sono state coordinate dall'area servizi alla persona e hanno visto il coinvolgimento in qualità di relatori di tutti i Responsabili di servizio del Comune.

La prima serie di 6 incontri si è svolta nel periodo marzo-maggio presso la Sala Consiliare del Comune di Curtatone. Al termine delle serate è stato somministrato ai partecipanti un questionario che ha dato i seguenti risultati : 60% ha ritenuto molto utile questo ciclo di incontri sulle tematiche politico/amministrative e il 40% abbastanza utile.

STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE “G. VERDI”

Nonostante le restrizioni ancora presente per l'accesso ai teatri, all'inizio dell'anno, il programma previsto fino a maggio 2022 in dal cartellone della Stagione Artistica è stato realizzato in collaborazione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico “Città di Curtatone”. E' stato organizzato anche uno spettacolo in occasione della giornata Europea della musica, 21 giugno 2022, presso il giardino di corte Spagnola rientrando nel programma nazionale approvato dal Ministero della cultura.

FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI:

174° ANNIVERSARIO DELLA BATTAGLIA DI CURTATONE E MONTANARA DEL 29

Sono stati realizzati tre giorni di eventi dal 27 al 29 maggio per ricordare la battaglia di Curtatone e Montanara

Gli eventi sono iniziati venerdì 27 maggio al Foro Boario di Grazie alle ore 19 con l'inaugurazione del “Percorso Risorgimentale” con la partecipazione dei referenti e progettisti del MuDri- Museo Diffuso del Risorgimento. Poi alle 20,15 presso il piazzale del Santuario di Grazie la presentazione del libro “Al grido di Viva l'Italia”, con la presenza di Gianni Resti, uno dei curatori dell'opera. Sabato 28 maggio, alle ore 10, presso il Monumento ai Caduti della Battaglia in località Curtatone, si è tenuta la riflessione a ricordo dei Caduti con la deposizione della corona di alloro e resa degli onori ai Caduti, in seguito presso il giardino di Corte Spagnola è iniziata la cerimonia commemorativa del 174° Anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara con il saluto del sindaco Carlo Bottani a l'orazione commemorativa del dott. Francesco Paolo Tronca e gli interventi delle rappresentanze delle Università di Pisa, Siena, Bologna e dei Comitati e Associazioni per la promozione dei valori risorgimentali.

Alle ore 12 è stato conferito il Premio “Curtatone e Montanara”, giunto alla quinta edizione, che sarà assegnato al dott. Guido Bertolaso.

Domenica 29 maggio è stata la giornata dedicata al trekking risorgimentale organizzata in collaborazione con il Fai di Mantova. Alle ore 9 e alle 17, dal Giardino di Corte Spagnola a Montanara.

POLITICHE GIOVANILI

In merito alle politiche giovanili nel primo semestre è stato realizzato:

- il completamento delle iniziative invernali con la realizzazione della decima edizione del concorso “Voice contest live” a teatro Verdi e la realizzazione dello spettacolo “Il riciclo della vita” a conclusione dei laboratori con le classi quarte delle primarie di Curtatone”;
- preparazione e realizzazione di eventi ed iniziative per la celebrazione della giornata dei calzini spaiati (4 febbraio 2022) e della giornata internazionale della donna (8 marzo 2022);
- Il progetto “Scuola e istituzioni” che, dopo due anni di sospensione a causa dell'emergenza sanitaria, ha visto la realizzazione di un laboratorio di cittadinanza attiva nelle classi seconde della scuola secondaria di primo grado di Buscoldo: i laboratori della durata di due ore e mezza per ogni classe hanno visto il coinvolgimento di ben 130 ragazzi di dodici anni;

- la manifestazione “Grazie in festa” con la strutturazione di oltre 20 attività ludiche, culturali e ricreative per bambini e famiglie nei giorni 6, 7 e 8 maggio 2022;
- predisposizione e attuazione del progetto “MN link interconnessioni giovanili con la seconda edizione del progetto “18plus: i diciottenni incontrano il Comune” (60 ragazzi neo-diciottenni coinvolti) e l’inizio degli eventi estivi a Corte Spagnola (20 serate spettacolo pianificate nei mesi di giugno, luglio e agosto 2022).

ADESIONE A BANDI PUBBLICI:

- Presentazione progetto alla Fondazione Bam per contributo attività fiera delle Grazie.
- Partecipazione al bando regione Lombardia per ottenimento contributo Fiera delle Grazie
- Partecipazione al bando Regione Lombardia Estate insieme
- adesione al bando nidi gratis

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

- RAZIONALIZZAZIONE APPALTI IN SCADENZA: Servizio assistenza ad personam e servizi scolastici integrativi: già predisposto il capitolato e atti di gara. La determina a contrarre uscirà entro il 15 luglio 2022.
Gara cres e servizi integrativi scolastici verrà svolta entro il 31/12/2022.
- PROGETTO SCUOLA E ISTITUZIONI: già realizzato 100%
- SCUOLA DI FORMAZIONE PERMANENTE: già realizzato 100%
- AMPLIAMENTO DEL CRES ESTIVO: prevista realizzazione mesi di settembre e ottobre
- RIORGANIZZAZIONE DEL CENTRO DIURNO COMUNALE: prevista l’approvazione della manifestazione d’interesse per l’affidamento del servizio entro il 31/8/2022
- RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO BIBLIOTECA: realizzato 100%
- ASSOCIAZIONISMO: attualmente realizzato al 50%

**AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI**

10	<i>Tutela Ambientale</i>
----	--------------------------

ECOLOGIA ED AMBIENTE

- Dopo l'introduzione del servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), a prevalenza del sistema "porta a porta", dal secondo semestre dell'anno 2011, il 2017 ha conosciuto un cambio gestionale nel servizio. Il Comune di Curtatone, infatti, insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, ha proceduto all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI con l'importante congiunto supporto tecnico degli Uffici Ecologia ed Ambiente e Tributi. Il servizio ora è a regime. Sono state introdotte migliorie e novità nel servizio al fine di perseguire gli scopi stessi che hanno portato alla gara, tra i quali si ricordano: l'obiettivo di una differenziazione più spinta e di qualità (es.: riciclo puntuale della plastica ai flussi indicati dal consorzio di filiera di riferimento COREPLA, gestione del Flusso B della plastica); la diminuzione della tariffa a carico dei cittadini; è stata completata l'introduzione di un circuito parallelo di raccolta degli scarti vegetali con contenitore dedicato al fine di ottemperare alle disposizioni normative che già dal 2016 considerano tale tipologia di residui non più un rifiuto, ma una risorsa reimpiegabile; informazione e formazione nelle scuole sulle corrette pratiche da mettere in campo per svolgere un riciclo corretto; pulizia programmata dei fossati imbrattati da rifiuti rilasciati in maniera indiscriminata dietro segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico.

- È stata perfezionata l'approvazione del Piano Finanziario rifiuti 2021 con la nuova metodologia ARERA mediante l'attività di un validatore esterno all'amministrazione.

- ARERA, con delibera n. 443 del 31/10/2019 "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" ha elaborato il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti.

- Visto l'art. 6 della citata delibera ARERA in cui viene definita la procedura di approvazione del piano economico finanziario e la determinazione dei corrispettivi e gli aggiornamenti previsti del nuovo DECRETO LEGISLATIVO 3 settembre 2020, n. 116, Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2021 è stato approvato il piano economico finanziario 2021 relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

- Sono state reiterate le scontistiche riservate ad attività produttive e utenti deboli in materia di COVID-19.

Altri servizi e forniture sono state attivate come il distributore di sacchetti della plastica presso il centro di raccolta al quale il cittadino accede mediante CRS e può ritirare in autonomia 2 rotoli di sacchi al giorno (la fornitura gratuita ad utenza è pari a 3 rotoli, ovvero 75 sacchi, l'anno). Il dato della raccolta differenziata per l'anno 2021 si è attestato alla quota dell'89,00%.

Sono stati dislocati 7 contenitori nelle varie frazioni, per la raccolta dell'olio esausto alimentare.

- Prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, ma le attività da mettere in campo dovranno trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini persiste ad essere limitato.

- Disinfestazione larvozanzaricida ed adulticida (*zanzare ed iphantria*) eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici,

potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni ove esistenti (limitazioni imposte da COVID-19).

- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti. La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti dei luoghi trattati, la partecipazione ad un corso specifico del personale operaio, da cui sono emerse criticità importanti che limiteranno notevolmente lo svolgimento delle pratiche attuate finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche. Il glifosate è stato sostanzialmente bandito pertanto si sta ricorrendo all'acquisto di sostanze alternative autorizzare la cui resa è notevolmente inferiore, quindi generano costi superiori.

- Per risolvere in parte alla carenza di personale e all'impossibilità di utilizzo di diserbanti chimici è stato acquistato un servizio di decespugliamento meccanico da un operatore economico (Dugoni) che fino ad ottobre ha consentito l'azione sul territorio di un operatore con grande efficacia. Per il tema ha giocato molto la impossibilità di svolgere la fiera di Grazie, pertanto il personale si è dedicato alla cura del territorio.

- Sfalcio delle aree verdi mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato alla ditta Tecnoverde di Zani Aldo e Andrea S.n.c. mediante contratto derivante da gara ad evidenza pubblica per un servizio pluriennale, che ha avuto decorrenza dall'anno 2021. La ditta ha operato senza la raccolta dell'erba ma mediante la triturazione minuta dei residui vegetali e la distruzione degli stessi su tutta l'area in modo da consentire la loro mineralizzazione in luogo (tecnica del mulching) evitando sia processi degenerativi dannosi del tappeto erboso che situazioni antiestetiche di disordine. La ditta ha mostrato competenza, efficienza, organizzazione, professionalità e tempestività d'intervento, consentendo all'amministrazione comunale di mantenere un elevato grado di decoro nelle aree verdi, parchi pubblici e cortili scolastici. Corre l'obbligo di segnalare che l'adozione di una gara nella quale sono stati "pacchettizzati" più servizi analoghi (taglio del verde, taglio delle rive stradali, manutenzione degli impianti di irrigazione, alcuni interventi di manutenzione straordinaria) ha consentito di accedere a prezzi di capitolato fortemente vantaggiosi.

- Nella stagione non silvana, sempre nell'ambito dell'appalto del servizio di manutenzione del verde sopraccitato, si è dato seguito alle potature necessarie per mantenere le chiome dell'essenze arboree di competenza comunale, con priorità al patrimonio arboreo presente nei parchi di competenza degli edifici scolastici ed a tutti quegli arbusti che, sulla base di una ricognizione dei luoghi, presentavano situazioni di potenziale pericolo.

- Sono stati eseguiti alcuni interventi di abbattimento di alberature secche e pericolose.

- L'attività di contenimento della specie nutria, sulla scorta del buon esito del 2020, ha visto una consistente diminuzione delle catture, così come auspicato dagli intenti del Piano Provinciale Triennale di contenimento ed eradicazione della specie nutria. È proseguita la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare il Consorzio di Bonifica Territori del Mincio. Anche quest'anno è proseguita l'attività di collaborazione con la locale sezione della Federcaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio, le risorse messe a disposizione in sintonia con quanto rilevato dalle catture sono state pari all'importo di € 9.000,00. Le catture totali del 2021 ammontano a 1856.

- Dal punto di vista della tutela ambientale è proseguita la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorogene, inquinamento di terreni, ecc. Per altro su questo tema è stato attivato un coordinamento stretto con ARPA al fine di comprendere quali siano gli elementi probatori a carico di alcune dette che sul territorio hanno prodotto molestie olfattive.

- Alberi monumentali: con D.G.C. 101 del 13.07.2015 è stato avviato il censimento degli alberi monumentali di Curtatone, dagli uffici ed ha portato ad un primo elenco di 10 individui, tra cui due filari, trasmesso poi a

Regione Lombardia per istruttoria finalizzata all'inclusione nell'Elenco Nazionale degli alberi monumentali. L'istruttoria è stata ultimata nel 2017, il decreto di approvazione dell'elenco è stato comunicato da Regione Lombardia nel febbraio 2018, accogliendo 4 alberi/filari e mettendo il pioppo di Via Pari in salvaguardia. Ad oggi non vi sono stati aggiornamenti da Regione Lombardia, mentre si è autorizzato il taglio dell'olmo della Galvagnina, gravemente malato. Nel 2020 Regione Lombardia ha chiesto se il patrimonio arboreo monumentale di proprietà comunale necessitasse di interventi manutentivi straordinari. La relativa scheda è stata compilata affermativamente per i gelsi di Montanara e il pioppo di Via Pari. Si attende risposta.

Anche nel 2021, causa Covid, non è stata celebrata la "Giornata dell'Albero" (21.11.2020).

Taglio degli alberi: nel 2021 sono stati emessi 15 pareri, anche con l'ausilio della Commissione del Paesaggio.

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge n°113 del 1992, nel corso del 2019 è stata promossa l'iniziativa di piantumazione/acquisizione di un albero per ogni bambino nato nel territorio comunale negli anni 2017 e 2018.

- Autorizzazioni paesaggistiche: nel 2021, a fronte del calo drastico di richieste conseguente alla semplificazione introdotta dal D.P.R. 31/2017, forse per il bonus 110 %, si è vista una leggera ripresa delle richieste di autorizzazione/accertamento di compatibilità paesaggistica, ne sono state presentate 3.

- In tema di ORTI SOCIALI a seguito del bando per manifestazioni di interesse, con D.G.C. 117/2017 si è disposto di assegnare a cittadini che avevano presentato manifestazione d'interesse per Buscoldo l'area di cui al F. 42 mapp. 414, destinata a verde pubblico, inutilizzata in quanto non centrale; gli assegnatari, secondo convenzione approvata, hanno proceduto in autocostruzione senza oneri per il comune. Nel 2018 è stata completata l'assegnazione degli orti sociali con la frazione di Eremo, zona CAEM, dove i richiedenti hanno realizzato la recinzione in autocostruzione, il comune ha fornito i materiali, posato cancelletto e fatto modifiche all'impianto di irrigazione.

- Parco inclusivo Cecilia a Montanara. A seguito di bando si sono affidati in gestione i giardini di Via Ungaretti, per la realizzazione di un giardino per anziani e bimbi, normo dotati e non, con orti sociali e sinergici, in una combinazione tra le prime in Italia. Gli orti sono stati inaugurati nel maggio 2017. Con DGC 183 del 6.09.2018 si è deciso di aderire al bando di cui alla d.g.r. 502 del 2 agosto 2018 «Determinazioni in ordine alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco comunali inclusivi» finalizzato all'attuazione di progetti per la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi". È stato concesso un contributo di circa 15.000,00 € su un importo di circa 20.000,00, € coi quali oltre alla posa di giostra inclusiva con ampia pavimentazione anti trauma è stata realizzata una importante parte di percorsi, dagli accessi alla casetta ai giochi ed agli orti.

Anche nel 2021 alcuni cittadini hanno chiesto di poter accedere agli orti sociali di Montanara ad Eremo e sono stati indirizzati alle responsabili che hanno dato assenso. Ad Eremo si è proseguito con l'arricchimento degli orti con una casetta per attrezzi, a spese dei fruitori degli orti.

- SGAMBATOI - Con D.G.C.188 del 05/11/2020 è stato approvato il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di sgambatoi diffusi" redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale; la Giunta con detto atto ha dato indirizzo di:

- a. predisporre un regolamento per l'uso dei c.d. "sgambatoi";
 - b. avviare prioritariamente la realizzazione di uno sgambatoio ad Eremo in Via Binda;
 - c. procedere con lo sgambatoio nei pressi del cimitero di Buscoldo con possibile attuazione per lotti (l'altro lotto è relativo alla viabilità ciclopedonale di connessione tra Via Pari e il centro storico).
- Con D.C.C. 43 del 03/12/2020 è stato approvato il "Regolamento per la fruizione delle aree per l'attività motoria (sgambamento) dei cani" redatto dall'Ufficio Tecnico – Servizio OOPP-Patrimonio-Ecologia e Ambiente, mentre con determina dirigenziale è stato incaricato un tecnico del progetto e D.L. di ponticello e sgambatoio a Buscoldo.

Nell'autunno 2021 è stata realizzata la prima area di sgambamento cani di Curtatone, in via Binda, come da progetto definitivo/esecutivo redatto dall'Ufficio tecnico e approvato con DGC197 del 09/10/2021. Lo sgambatoio è stato inaugurato il 09.04.2022.

PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.
- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile; si sta procedendo anche con gli aggiornamenti derivanti dalle modifiche del personale e degli eventuali Amministratori che si avvicendano nei ruoli identificati nel COC.
- Non si è svolta La Fiera dell'Assunta di agosto a causa della pandemia pertanto non è stata attivata la collaborazione con Protezione Civile.
- Come ogni anno è stato incaricato l'Avioclub di Ponte XXI per i sorvoli di monitoraggio del territorio, tuttavia non si sono svolti sorvoli a causa della pandemia.
- A causa della crisi sanitaria COVID-19 è stato attivo il COC di Protezione Civile in data 11/11/2021 al fine di poter ottenere il supporto dall'Associazione di Protezione Civile convenzionata per erogare i servizi a utenti in difficoltà nel reperimento di derrate alimentari, farmaci ed altre esigenze. Il COC è stato chiuso il 16/06/2021.
- Si è svolta il 01/10/2021 una esercitazione della colonna mobile Provinciale alla quale il Comune di Curtatone ha dato il proprio contributo mediante anche l'attivazione della Associazione Convenzionata.

11 | **LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 30.05.2022 delle opere pubbliche:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE (Elenco Annuale 2020)	90.000,00	OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 29.06.2021
EFFICIENTAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN SILVESTRO (Elenco Annuale 2021)	180.000,00	OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 23.12.2021
LAVORI DI RIFACIMENTO DEL TAPPETO D'USURA – 1° LOTTO (Elenco Annuale 2021)	140.000,00	OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 27.10.2021
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE IMPIANTISTICA, EDILE E DI SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI ALCUNI FABBRICATI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA DI LEVATA	750.000,00	PROGETTO ESECUTIVO approvato in data 11.12.2021
REALIZZAZIONE DI AREA ATTREZZATA PER LO SKYFITNESS NEL GIARDINO PUBBLICO DI VIA VENETO IN FRAZIONE MONTANARA	60.000,00	AFFIDAMENTO LAVORI in data 21.12.2021

INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA DI VIA SANZIO IN FRAZIONE EREMO	485.000,00	CONSEGNA PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO in data 27.12.2021
INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ PUBBLICA SITO ALL'INTERSEZIONE TRA VIA COSTITUZIONE E VIA LEVATA (CIVICO 39) IN FRAZIONE LEVATA	500.000,00	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA in data 26.02.2021 – In attesa di esito candidatura a Bando Regionale per la rigenerazione urbana
INTERVENTO DI RIGENERAZIONE IMPIANTISTICA DEL CENTRO SPORTIVO BOSCHETTO MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE DEL FONDO DI GIOCO DEL CAMPO DA CALCIO A 9 CON NUOVO MANTO IN ERBA SINTETICA – CUP: H61B21005000001	310.000,00	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO in data 18.11.2021 – Da valutare candidatura PNRR ovvero finanziamento con credito sportivo.
Intervento 1) “INTERVENTI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MUSEO DEI MADONNARI SITO IN LOCALITÀ GRAZIE DI CURTATONE”	260.000,00	Finanziato da Regione Lombardia col Bando Borghi Storici: in verifica progettazione esecutiva
Intervento 2) “INFRASTRUTTURE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA DEI TURISTI E REALIZZAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO NEL BORGO STORICO DI GRAZIE DI CURTATONE” -	40.000,00	Finanziato da Regione Lombardia col Bando Borghi Storici: in verifica progettazione esecutiva
Intervento 3) "OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEI PERCORSI PEDONALI IN VIA FRANCESCA A GRAZIE DI CURTATONE" – “RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEI PERCORSI PEDONALI IN VIA FRANCESCA A GRAZIE DI CURTATONE	150.000,00	Finanziato da Regione Lombardia col Bando Borghi Storici: in verifica progettazione esecutiva
COMPLETAMENTO DELL'ANELLO CICLOPEDONALE DI RACCORDO TRA IL CIMITERO DI MONTANARA, VIA CALABRIA E VIA FERRUCCIO PARRI	250.000,00	Prevista nel 2022 con Det.130/2022 consegnato progetto di fattibilità
“INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE E DI PARTE DELLA COPERTURA ED ALLESTIMENTI DEL TEATRO “G.VERDI” IN FRAZIONE DI BUSCOLDO	275.550,06	Approvato progetto definitivo per partecipazione al bando Piano Lombardia
“RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA INFANZIA DI GRAZIE DI CURTATONE”,	1.574.950,00	Approvato progetto di fattibilità tecnico-economica per CANDIDATURA NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER LA MESSA IN SICUREZZA E/O REALIZZAZIONE DI MENSE SCOLASTICHE - PNNR, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI

		NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 1.1: “PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL’INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA”
”INTERVENTO DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CON ADEGUAMENTO SISMICO DELL’EDIFICIO DI VIA POZZARELLO NELLA FRAZIONE DI GRAZIE DI CURTATONE E DEL SUO GIARDINO PERTINENZIALE RIVOLTO A TRASFORMARE IL COMPLESSO IN UN CENTRO POLIFUNZIONALE INTEGRATO PER LA PRODUZIONE ARTISTICA E LE ATTIVITÀ COMUNITARIE DEL TERRITORIO – F2 MAPP 154” E “INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA ATTUATO ATTRAVERSO LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELL’EDIFICIO DI VIA ROMA 25 RIVOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA BIBLIOTECA DI NUOVA GENERAZIONE E ATTIGUI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO“	2.250.000,00 2.750.000,00	Approvata convenzione con Comune di Bagnolo San Vito e approvata relazione programmatica per partecipazione al bando “ASSEGNAZIONE AI COMUNI DI CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE”

VIABILITÀ/VERDE PUBBLICO/EDIFICI COMUNALI

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- La Gestione calore ha cambiato contratto: esaurito il contratto con ENGIE Servizi, attingendo alle gare CONSIP è stato assegnato il servizio a SIRAM VEOLIA vincitore della gara SIE3. La nuova ditta ha assunto la gestione il 15/10/2020 ed ha in programma investimenti per efficientare impianti e fabbricati. Il servizio di pertinenza per l’anno 2021 ha visto un deciso aumento dell’affidabilità del servizio, con alcune eccezioni legate a specificità di alcune scuole (materna Levata e materna San Silvestro). Il servizio non è stato impeccabile, ma in generale è stato riscontrato un deciso miglioramento.
- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Tutto ciò permette di avere un quadro generale gestionale chiaro al fine di monitorare l’andamento delle spese sul capitolo specifico di dotazione economica.
- Sopralluoghi presso gli appartamenti di proprietà comunale con verifiche delle problematiche per effettuare interventi di manutenzione straordinaria
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Nell’ambito manutentivo si cerca di proseguire con l’attività di contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.). E’ stato alienato il vecchio camion con GRU per acquistarne uno moderno e meno esoso in termini di manutenzione.
- Il piano antighiaccio 2020-2021 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l’inverno.

- Il servizio neve è stato attiva come da tradizione in quanto non è stato possibile reperire sul mercato un unico operatore a mezzo gara pubblica. Pertanto ci si è avvalsi della consueta collaborazione di terzisti e nolo di mezzi.
- La reportistica indicante spostamenti, chilometraggi ed oggetto delle mansioni, affidata agli operatori di questo ufficio consente di mantenere ridotti i consumi di carburante e di conseguenza ottenere risparmi di spesa.
- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta preventivi al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia. Si rimarca come da "tradizione" la parte finale dell'anno sia ricca di spunti e risorse economiche che costringono ad attuare una selezione di priorità "al volo" con la messa a disposizione di risorse in "tempo reale". Gli uffici sono stati in grado di soddisfare ogni richiesta dell'amministrazione mediante il reperimento dell'operatore economico al quale affidare l'incarico pur avendo a disposizione pochi giorni di tempo.
- Nel corso del 2021, avvalendosi anche di consulente esterno, è proseguita l'attività di assistenza ed informazione nei confronti dei titolari di immobili PEEP in base all'evoluzione normativa dell'art. 35 Legge 865/71 e a quanto disposto dall'art. 31 commi da 45 a 50, dopo l'entrata in vigore delle L. 179/1992 e 662/1996, e secondo i termini di cui alla ex L. 10/77 art. 8, oggi art. 18 DPR 380/2001. È stato aggiornato il regolamento PEEP-PIP con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 38 DEL 30/09/2021, PROT. N. 27338, ad OGGETTO "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PIENA PROPRIETÀ E PER LA GESTIONE ED ELIMINAZIONE VINCOLI DERIVANTI DALLA ORIGINARIA CONVENZIONE P.E.E.P. E TRASFORMAZIONE DELLE AREE P.I.P." e sono state raccolte 5 adesioni incassando circa 43.500,00€;
- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie (2500 caditoie) stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.
- È stato riaffidato il servizio di fornitura del gas per le cucine delle mense comunali, mediante Accordo Quadro MEPA, alla ditta Soenergy s.r.l. di Argenta di Ferrara, ottemperando agli obblighi amministrativi in materia di acquisti della P.A..
- Con la ditta Professione Sicurezza di Milano è stata completata l'attività di verifica e sostituzione, manutenzione ed implementazione dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi. Sono stati sostituiti gli estintori scaduti ed è stata attivata una revisione dei dispositivi antincendio per garantirne la funzionalità. Inoltre sulla scorta del censimento si sta provvedendo ad un'intensa campagna di sostituzione dei maniglioni antipánico privi di certificazione CE. Sono stati altresì sostituiti dei presidi "naspo" in considerazione della loro vetustà.
- È stato affidato a nuovo gestore il servizio per la fornitura di energia elettrica per altri usi con la ditta Enel spa in ottemperanza degli obblighi amministrativi, mediante adesione ad Accordo Quadro MEPA di Acquistinrete.
- Si è provveduto tramite incarico a ditta Sarba S.p.a. di Carpi (MO) ai lavori di dismissione di alcuni giochi vetusti ed alla conseguente installazione di nuovi giochi per bambini presso i parchi pubblici di Via Francia, Via Generale Dalla Chiesa e Via Tobagi.

EDIFICI MONUMENTALI/BENI AMBIENTALI

Con DGC 123/2018 è stato approvato il progetto definitivo "Interventi di rifunzionalizzazione del "Museo Dei Madonnari" sito a Grazie di Curtatone" per una spesa complessiva di € 200.000,00 e richiesta la concessione di un contributo alla Fondazione Cariplo. In attesa del reperimento di ulteriori risorse il progetto è stato trasmesso a Soprintendenza e Parco del Mincio per le approvazioni a seguito degli adeguamenti alle loro prescrizioni. L'opera è stata inserita nell'annualità 2020 del Piano OOPP

2020-2022. Nell'aprile 2019 è arrivata l'autorizzazione paesaggistica 55/2019 emessa dal Parco del Mincio, il 14.06.2019 è stata emessa con prot. 4808-P l'autorizzazione monumentale della Soprintendenza ABAP. Con DGC 14 del 07.02.2019 è stato richiesto alla Fondazione Banca Agricola Mantovana un contributo di € 71.737,95 e si è in attesa di risposta, mentre l'8 maggio u.s. è pervenuto il diniego del contributo di Fondazione Cariplo per il bando Beni Aperti 2018. Il progetto, aggiornato, ad € 260.000,00 nel marzo 2021 è stato finanziato col bando Borghi storici di regione Lombardia quale intervento 1) insieme con l'intervento 2) riguardante cartellonistica ed arredo urbano per € 40.000,00 sempre nel borgo di Grazie e la realizzazione di percorsi pedonali in parte di via Francesca prima del centro storico venendo da Mantova, per € 150.000,00.

Convenzione con Ente Santuario per gestione Riva della Madonna, poiché la convenzione in essere è scaduta il 23.03.2017, è stata rielaborata e aggiornata coinvolgendo la Proloco Curtatone ed il Consorzio barcaiole del Mincio, l'atto condiviso finale è stato approvato con DGC. 247 del 07.12.2019 e l'accordo è stato sottoscritto con prot.2378 del 28.01.2020. È in corso la predisposizione delle verifiche sul patrimonio arboreo che l'Ente Santuario dovrà cedere dopo aver fatto gli interventi di messa in sicurezza sullo stesso, la relazione dell'agronomo incaricato dal comune è stata trasmessa alla diocesi nel giugno 2020.

Predisposti studi preliminari per la "Via Lucis", percorso che scendendo da via Francesca arriva al Santuario attraversando la Riva della Madonna. Il percorso, con le sue 14 poste le cui immagini potrebbero essere dipinte da madonnari, si svilupperebbe in un contesto religioso paesaggistico unico per la compresenza del Santuario e del Parco del Mincio. Anche questo percorso è stato inserito come obiettivo nella convenzione con la diocesi suddetta.

Monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara:

Il progetto di restauro del monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara, aggiornato, dell'importo di € 56.000,00 è stato approvato con DGC 188 del 30/09/2022 e candidato al bando di Fondazione Cariplo SOS Patrimonio per un importo di € 39.450,81. Con la stessa delibera è stato approvato il preventivo prot. 25821/2021 del 29/09/2021 dell'Istituto Mantovano di Storia Contemporanea per la realizzazione di un percorso conoscitivo del Monumento ai caduti di Montanara e Curtatone rivolto alla cittadinanza, alle scuole, alle guide turistiche.

TEATRO VERDI

Con DGC 1/2022 è stato approvato il progetto definitivo degli "INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE E DI PARTE DELLA COPERTURA ED ALLESTIMENTI DEL TEATRO "G. VERDI" IN FRAZIONE DI BUSCOLDO", prot. arrivo 447/2022 del 08.01.2022 e depositato agli atti, redatto dall'Arch. Michelangelo Pavesi, comportante una spesa complessiva di € 275.550,06. Il progetto prevede il restauro delle facciate, il ripristino di parti di tetto ammalorate, la tinteggiatura interna, l'ampliamento del foyer oltre a spazi per la creatività degli artisti. Con DGC 2/2022 il progetto "INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE E DI PARTE DELLA COPERTURA ED ALLESTIMENTI DEL TEATRO "G. VERDI" IN FRAZIONE DI BUSCOLDO" comportante una spesa complessiva di € 275.550,06 è stato candidato al «Piano Lombardia 2021 – 2022. Bando per l'assegnazione di contributi per la valorizzazione del patrimonio pubblico lombardo a fini culturali: innovazione e sostenibilità» per un importo di € 200.000,00.

EDIFICI SCOLASTICI

Attività programmata di verifica dei parametri igienico sanitari in ambienti scolastici

ATS Val Padana ha programmato un'attività di verifica dei parametri igienico-sanitari in alcuni edifici scolastici del territorio Comunale, ovvero presso l'Infanzia di Levata, la Primaria di Buscoldo, l'Infanzia di San Silvestro e la Primaria di Levata. Al fine di ottemperare alle prescrizioni dei verbali seguiti ai sopralluoghi, si è provveduto ad aggiornare i layout degli immobili e a posare

paraspigoli antiurto conformi alla normativa CEE 88/379/378 CEN EN 71 nelle diverse aree dove era emersa la presenza di elementi sporgenti non protetti (pilastri, connessioni murarie, ecc.).

MISURE URGENTI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 REALIZZATE NEI PLESSI SCOLASTICI

- Durante le vacanze natalizie sono stati realizzati i lavori di tinteggiatura antibatterica dei locali interni della scuola primaria di San Silvestro tramite la ditta incaricata "Imbiancature Tonelli di Tonelli Paolo & C. Sas" con sede legale in Via G. Leoni 22 - Castellucchio, per un importo complessivo di € 39.806,07.
- La ditta Plastifil Recinzioni S.r.l., con sede in Via Mandolossa, 77/79 – Gussago (BS) – P.IVA 03535870988 è stata incaricata ed ha realizzato per la fornitura e posa in opera di 120,00 metri lineari di recinzione in pannelli rigidi di rete elettrosaldata di altezza pari a m. 2,00, per la delimitazione di una parte del parco pubblico "Don Giovanni Grioli" sito in via Levata - frazione Levata da destinare al servizio esclusivo della scuola primaria per la creazione di uno spazio didattico e ricreativo all'aperto;

VARIE

E' stato installato un climatizzatore all'ambulatorio di Grazie.

E' stato sostituito il generatore di calore al Condominio Fior di Loto in Grazie.

E' stato sostituito il generatore di calore di un alloggio comunale in Via Tobagi e cambiata la canna fumaria.

E' stata fatta una intensa attività di adeguamento impiantistico alla Caserma dei Carabinieri unitamente alla valutazione sismica del fabbricato, è stata installata una porta divisoria con codice numerico per l'apertura, onde evitare che persone in sala di attesa potessero senza essere visti, accedere agli uffici del comandante del vice e agli alloggi dei militari.

Sono stati fatti investimenti agli impianti sportivi per adeguarli alle prescrizioni covid; ai campi da calcio sono state sostituite le panchine.

Al campo da calcio di Buscoldo sono stati sostituiti entrambi i generatori di calore.

Si è proceduto con la revisione strutturale del tensotelone presso il centro fiere Boschetto mediante anche interventi di manutenzione straordinaria conservativa delle strutture stesse.

Sono stati fatti notevoli investimenti presso le aree verdi in materia di giochi e giostrine cercando di rimuovere le strutture inadeguate o inagibili e installando attrezzature di nuova generazione.

Sono state impegnate le somme per la riqualificazione della fermata BUS di Via Zamenhoff.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- È stato approvato l'Aggiornamento elenco dei professionisti per il 2021 e pubblicato il bando per il nuovo elenco 2022.

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.

- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.

- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico, trasferimento ad altro ente e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.

- Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL.

- Si è svolta la campagna di visite mediche.

- Le campagne di formazione in presenza sono state riprese dopo il fermo imposto a causa della crisi COVID-19, i corsi in teleconferenza sono continuati.
- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.
- Si sono svolti gli aggiornamenti dei corsi per fitofarmaci, aggiornato il protocollo COVID-19, verifica Stress lavoro correlato e delle vibrazioni indotte dagli strumenti di lavoro.

VARIE

- Si tiene a sottolineare che l'ufficio è spesso impegnato nella compilazione di format statistici dedicati per vari enti ed Associazioni di varia natura, riguardanti il Comune, che spesso comportano la ricerca, l'elaborazione e definizione dei dati necessari.
- Si è proceduto a rinnovi e sottoscrizioni di nuovi atti di contratti di locazione, convenzioni, comodati con associazioni, prioritariamente del territorio, per proseguire collaborazioni già avviate oppure instaurarne di nuove, di concerto con l'Area Amministrativa.

RETICOLO IDRICO MINORE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°51 del 30/11/2016 ad oggetto “Adozione del reticolo idrico minore di competenza del comune (r.i.m.) ai sensi delle d.gr. n.7/7868 del 25/01/2002, n.7/13950 del 01/08/2003, n.4287 del 25/10/2012” è stato adottato il documento Reticolo Idrico Minore il quale sarà da approvare contestualmente alla prossima modifica del Piano di Governo del Territorio. Sulla scorta dell'evento meteorico occorso il 06/10/2021 l'Amministrazione ha dato mandato all'Ufficio di incaricare un tecnico per la redazione dello “studio del rischio idraulico” e la modellazione del reticolo, funzionale a individuare le prime proposte di lavori di miglioramento del reticolo. Tali incarichi sono stati affidati il 01/12/2021.

Si coglie infine l'occasione per segnalare come l'attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli degli equilibri di bilancio. Detti vincoli riducono fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo è divenuto estremamente complesso agire sull'ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre per le manutenzioni ordinarie le risorse sono divenute insufficienti a rispondere alle esigenze rappresentate e gli interventi possono essere condotti solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci.

Piano della Performance Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2022		OBIETTIVI AREA TECNICA	
		LL.PP. PATRIMONIO E SERVIZI AL TERRITORIO	
		STATO	NOTA
1	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE OPERAZIONI DEGLI IMMOBILI</p>	IN CORSO	Predisposto il documento da allegare alle delibera di consiglio comunale prevista in approvazione per fine luglio 2022.
2	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo AGGIORNAMENTO DEL P.C. Piano delle opere</p>	COMPLETATO	Approvato con Deliberazione di Consiglio n°3 del 09/03/2022.
3	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo Rapporto della ricerca architettonica dei Materiali costruttivi del Comune</p>	IN CORSO	Con determina n°339 del 30/05/2022 è stato affidato incarico a tecnico per la Valutazione della Scuola Media. L'Amministrazione sta cercando i fondi per le altre scuole in elenco.
4	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo INTERVENTO DI RIFORMAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE SPORTIVA TORINALE DEL "CANTIERO EUROPEO" (LOCALITÀ ARONA E CORTINA VENETA)</p>	IN ATTESA DI FINANZIAMENTO	L'Amministrazione è in attesa di finanziare l'opera.
5	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo VALUTAZIONE PROVAZIONE MATERIALI NELLE PIAZZE</p>	IN ATTESA DI FINANZIAMENTO	L'Amministrazione è in attesa di finanziare l'opera.
6	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo PILON DI RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE (LOCALITÀ "P. GIUSEPPE")</p>	IN ATTESA DI FINANZIAMENTO	L'Amministrazione è in attesa di finanziare l'opera. Si precisa che l'Amministrazione ha acquisito alcuni finanziamenti del Governo ed ha dato mandato di procedere con essi: - asfaltatura di Via Argine Borgoforte - asfaltature di Via Costituzione e Levata
7	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo INTERVENTO DI RICOVERO E QUALIFICAZIONE DELLE LOCALITÀ COMUNALI</p>	IN ATTESA DI FINANZIAMENTO	L'Amministrazione è in attesa di finanziare l'opera.
8	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo RISTABILIMENTO DEL NODO VIARIO IN LOCALITÀ ARONNE</p>	IN FASE DI INDIZIONE DI GARA	Delibera Giunta Approvazione Progetto Esecutivo N°121/2022
9	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo INTERVENTO DI RIFORMAZIONE AMMINISTRATIVA DI PROPRIETÀ PUBBLICA DELLO SPORTELLINO PER LA GESTIONE DI UNA LOCALITÀ TURISTICA IN PROVINCIA</p>	ACQUISITO IL FINANZIAMENTO	In fase di perfezionamento il contratto di progettazione definitiva/esecutiva
10	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo RISOLUZIONE DI TUTTI I PERMESSI PRESENTI IN VIA INDIRIZZO AL CANTIERO</p>	ACQUISITO IL PROGETTO	Da approvare il Progetto Esecutivo in Giunta
11	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo INTERVENTO DI RIFORMAZIONE AMMINISTRATIVA DEL NODO VIARIO IN LOCALITÀ ARONNE</p>	APPROVATA L'AGGIUDICAZIONE	Si sta perfezionando il contratto con l'operatore economico
12	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE OPERAZIONI DEGLI IMMOBILI</p>	IN CORSO	Svolta una sessione divulgativa il 11/04/2022
13	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE OPERAZIONI DEGLI IMMOBILI</p>	IN CORSO	Attività costantemente condotta e monitorata
14	<p>Centro di Responsabilità: Settore/Servizio Lavori pubblici, patrimonio, ecologia ed ambiente, protezione civile</p> <p>Responsabile TROMBANI Ing. GIOVANNI</p> <p>Titolo Obiettivo classificato Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Descrizione Obiettivo AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE OPERAZIONI DEGLI IMMOBILI</p>	IN CORSO	Attività costantemente condotta e monitorata

AREA VIGILANZA

<i>12</i>	<i>Servizio di Vigilanza</i>
------------------	-------------------------------------

In un periodo storico di grande cambiamento sociale e di recessione economica è più che mai necessario riprogettare il servizio della Polizia Locale orientandolo verso un'ottica di maggiore vicinanza ai cittadini. Si tratta di concetti semplici: la polizia di prossimità è una polizia vicina al cittadino che quindi conosce molto bene il territorio, è predisposta alla comunicazione, assicura tempestività ed efficacia d'intervento, si pone in un'ottica di rassicurazione attraverso una maggiore visibilità, lavora in rete con altri soggetti dell'amministrazione.

I primi mesi dell'anno a causa dell'emergenza epidemiologica, tutto il personale è stato impegnato in assidua e costante attività di controllo delle misure di sicurezza e di distanziamento sociale come previsto dai numerosi decreti presidenziali e dalle ordinanze regionali.

Argomenti talmente noti e semplici da essere considerati quasi scontati, ma quando si tratta di dare attuazione pratica a questi concetti astratti emergono in tutta la loro portata le difficoltà di tipo organizzativo e di metodo. Ci si rende conto che il raggiungimento degli obiettivi sottesi non è per nulla agevole in riferimento ai costi del servizio parametrati a risultati concreti e tangibili riguardo al livello di soddisfazione dell'utenza. La percezione di sicurezza dei cittadini è condizionata non soltanto dal verificarsi di fatti criminali ma anche dalle condizioni di vivibilità dei territori cittadini, dalle piccole conflittualità abitative, alla fruibilità degli spazi pubblici, alle trasformazioni sociali, etc.

Il Comando di Polizia Locale con il personale a disposizione effettua quotidianamente servizi esterni e un controllo capillare del territorio come richiesto dall'amministrazione e anche l'anno 2022 ha previsto di continuare nel servizio di vigilanza, con alcuni interventi nella fascia serale.

La Polizia Locale si trova in una posizione strategica riguardo alla conoscenza del territorio, alla possibilità di formulare diagnosi di vivibilità, di accreditarsi come soggetto della pubblica amministrazione referente delle problematiche nel contesto urbano. Una polizia locale che sappia organizzare il proprio lavoro secondo modalità non autoreferenziali ma basate sull'analisi del territorio e diagnosi dello stato della sicurezza urbana del territorio stesso, che sappia mettere in campo una attività di ascolto e di presa in carico dei problemi dei cittadini, sappia fornire risposte adeguate anche in tema di rassicurazione. La polizia di prossimità agisce pertanto in modo significativo sulla percezione di sicurezza dei cittadini.

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon

andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

La convenzione tra il Comune di Curtatone, Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio per il servizio di Polizia Locale associato sta agevolando i servizi di controllo del territorio, nonostante l'ormai nota mole di lavoro. Si fa presente che il Corpo di Polizia Locale di Curtatone dovrebbe disporre almeno di nr. 9/10 unità al fine di assolvere agli innumerevoli compiti di Polizia Locale delegati nel corso degli ultimi anni da forze di Polizia statali e da enti regionali. A tal proposito, per conoscenza, si ricorda che con delibera di consiglio regionale nr. IV/1325 del 31.05.1989 viene indicato il parametro di un operatore di Polizia Locale ogni 1500 abitanti.

Anche nel corso dell'anno 2022 la Polizia Locale si sta avvalendo della cooperazione dell'associazione Anteas (nonni vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada. A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito.

Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

A seguito della richiesta di finanziamento dei progetti presentati per la sicurezza del territorio comunale di Curtatone, sono stati acquisiti tramite fornitura alcuni sistemi di videosorveglianza

mobile, che hanno permesso di rintracciare gli autori di alcuni sversamenti di rifiuti e abbandono di materiale vario, permettendo al Comando di sanzionare ai sensi della vigente normativa i trasgressori.

L'Amministrazione Comunale con la presenza del Comandante del Corpo di Polizia Locale e il Comandante della locale Stazione Carabinieri fornisce importanti consigli per la sicurezza ai cittadini illustrando un'importante vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, sono stati illustrati in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Nel corso del primo semestre sono stati fatti inoltre alcuni interventi per la sistemazione e implementazione della viabilità, segnaletica stradale e interventi per migliorare la sicurezza che possono essere così brevemente riassunti:

- Posa di alcuni segnali "controllo del vicinato" agli accessi e lungo le vie delle nuove zone soggette a sicurezza partecipata
- Alcuni interventi di ammodernamento e potenziamento della segnaletica verticale e orizzontale sul territorio comunale
- Realizzazione con la collaborazione dell'ufficio tecnico, di sistemi dissuasivi della velocità nelle frazioni del territorio
- Controlli con rilevatori di velocità in punti strategici del territorio oggetto di eccessi rilevanti al fine di rallentare i veicoli in transito
- Lezioni di educazione stradale agli alunni nelle scuole del territorio comunale.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
Vigilare maggiormente sul territorio con un maggiore presidio delle forze di polizia negli orari più critici ed implementando il sistema di telecamere già presenti al fine di estendere il controllo su tutte le frazioni	Implementare il presidio del territorio		ESEGUITO Effettuato maggior presidio del territorio unitamente alle forze di Polizia
Favorire ed incentivare il controllo di vicinato attraverso le associazioni presenti sul territorio come ad esempio i Comitati di Quartiere	Prevedere l'istituzione di gruppi del controllo del vicinato		ESEGUITO Causa emergenza covid sono stati effettuati contatti a distanza unitamente ai gruppi di controllo del vicinato per sensibilizzare i cittadini in merito alla prevenzione dei furti
Incentivare il coordinamento con le Forze dell'Ordine	Attivare controlli periodici		ESEGUITO Effettuati controlli periodici del territorio comunale in collaborazione con le forze di Polizia anche mediante Ordinanze di servizio della Questura di Mantova

Adottare una politica rigorosa del controllo del territorio in collaborazione con la polizia locale e con tutte le forze di polizia al fine di prevenire comportamenti illeciti	Coinvolgimento della Polizia Locale e delle forze di Polizia Statali	ESEGUITO
Elaborare, in accordo con gli enti preposti, un controllo coordinato del territorio prevenire abusi e dare attuazione alla repressione di eventuali azioni illecite	procedere all'attivazione di un adeguato controllo coordinato del territorio	ESEGUITO
Effettuare controlli coordinati periodici del territorio con la Polizia Locale e le Forze di Polizia Statali anche con controllo delle pesche di frodo sulle rive dei Laghi del Mincio	programmare controlli coordinati del territorio	ESEGUITO

Il settore Polizia Locale ha attuato mirati interventi atti al contenimento e razionalizzazione della spesa riducendo alcune voci di uscita dal bilancio assegnato.