



COMUNE DI CURTATONE

RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

RENDICONTO DI GESTIONE 2022



INDICE

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

a) i criteri di valutazione utilizzati;	PAG. 4
b) le principali voci del conto del bilancio;	PAG. 6
c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;	PAG. 25
d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;	PAG. 27
e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);	PAG. 29
f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;	PAG. 31
g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;	PAG. 31
h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;	PAG. 31
i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;	PAG. 31
j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;	PAG. 32
k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;	PAG. 32
l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente	PAG. 32

e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;	
m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;	PAG. 32
n) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;	PAG. 32
o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.	PAG. 32
Considerazioni finali divise per area	PAG. 33

A) I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI;

Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto dalle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come

conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);

- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

B) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO;

Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				3.812.413,35
RISCOSSIONI	(+)	3.349.454,14	13.369.891,00	16.719.345,14
PAGAMENTI	(-)	2.864.596,38	11.683.779,25	14.548.375,63
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.983.382,86
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.983.382,86
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.722.331,05	3.526.557,59	7.248.888,64
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	530.551,36	2.508.576,52	3.039.127,88
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			206.258,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			1.657.894,57
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)⁽²⁾	(=)			8.328.990,21

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento.

		1	2	3
	Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	261.754,60	0	0,00%
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	524.789,32	0	0,00%
	Utilizzo avanzo di amministrazioni	1.147.491,56	0	0,00%
1	1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.554.678,63	5.340.701,00	96,15%
2	2 - Trasferimenti correnti	1.034.032,14	1.060.104,25	102,52%
3	3 - Entrate extratributarie	4.665.719,39	4.308.181,06	92,34%
4	4 - Entrate in conto capitale	14.304.023,49	1.237.702,20	8,65%
5	5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.858.839,98	1.858.839,97	0,00%
6	6 - Accensione di prestiti	770.000,00	770000	0,00%
7	7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	0	0,00%
9	9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.460.000,00	2.320.920,11	67,08%
	Totali	37.581.329,11	16.896.448,59	44,96%

Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione per tipologie del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto:

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	4.395.300,00	4.183.146,90	95,17%
104 - Compartecipazioni di tributi	0	0	0,00%
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.159.378,63	1.157.554,10	99,84%
302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0	0	0,00%
Totali	5.554.678,63	5.340.701,00	96,15%

Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

Trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo.

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'Ente.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.024.032,14	1.055.104,25	103,03%
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0	0	0,00%
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0	0	0,00%
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	10.000,00	5.000,00	50,00%
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0	0	0,00%
Totali	1.034.032,14	1.060.104,25	102,52%

Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie tipologie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno e la relativa percentuale.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.656.791,11	2.418.893,38	91,05%
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irregolarità	758.500,00	753.188,87	99,30%
300 - Interessi attivi	1.500,00	2,93	0,20%
400 - Altre entrate da redditi da capitale	346.662,14	346.662,14	100,00%
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	902.266,14	789.433,74	87,49%
Totali	4.665.719,39	4.308.181,06	92,34%

Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Tributi in conto capitale	-	0	0,00%
200 - Contributi agli investimenti	12.247.998,49	691.437,29	5,65%
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	0	0,00%
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.418.025,00	104.557,69	7,37%
500 - Altre entrate in conto capitale	638.000,00	441.707,22	69,23%
Totali	14.304.023,49	1.237.702,20	8,65%

Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Alienazione di attività finanziarie	0	0	0,00%
200 - Riscossione crediti di breve termine	0	0	0,00%
300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	1.858.939,98	1.858.939,97	100,00%
400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0	0	0,00%
Totali	1.858.939,98	1.858.939,97	100,00%

Tabella 7: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie

Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- Assunzione di prestiti. L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;

- Contratti derivati. La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Emissione di titoli obbligazionari	0	0	0,00%
200 - Accensione Prestiti a breve termine	0	0	0,00%
300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	770.000,00	770.000,00	100,00%
400 - Altre forme di indebitamento	0	0	0,00%
Totali	770.000,00	770.000,00	100,00%

Tabella 8: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	0,00	0,00%
Totali	4.000.000,00	0,00	0,00%

Tabella 9: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente, di effettuare investimenti e di rimborsare eventuali prestiti contratti negli anni precedenti.

Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.600.426,06	3.287.709,95	34,25%
2 - Giustizia	0	0	0,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	607.030,83	582.367,74	95,94%
4 - Istruzione e diritto allo studio	6.450.138,83	2.057.810,64	31,90%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	955.271,65	431.962,05	45,22%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	750.846,08	225.129,15	29,98%
7 - Turismo	8.700,00	7.288,00	83,77%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	377.303,86	172.313,07	45,67%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.929.590,59	295.384,13	10,08%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.671.058,68	1.694.488,92	63,44%
11 - Soccorso civile	6.675,00	6.175,00	92,51%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.379.137,53	2.160.595,82	90,81%
13 - Tutela della salute	0	0	0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	134.580,40	126.193,94	93,77%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0	0	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0	0	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	535.000,00	535.000,00	100,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0	0	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0	0	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	2.426.552,33	0	0,00%
50 - Debito pubblico	289.017,27	289.017,25	100,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	4.000.000,00	0	0,00%
99 - Servizi per conto terzi	3.460.000,00	2.320.920,11	67,08%
Totali	37.581.329,11	14.192.355,77	37,76%

Tabella 10: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Di cui finanziate parzialmente dagli accertamenti di competenza e dal FPV entrate e avanzo di amministrazione come evidenziato da tabella sottostante degli equilibri di bilancio

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+) 261.754,60
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 10.708.986,31
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 9.950.152,04
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-) 206.258,84
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 289.017,25
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)

		G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)	525.312,78
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)		191.604,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		156.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		85.435,27
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		
		O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)	787.982,05
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		192.965,92
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		241.962,71
		O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-) 353.063,42
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		166.915,21
		O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	186.148,21
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		955.887,02
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		524.789,32
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		3.866.542,17
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		156.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		1.858.839,97

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	85.435,27
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.632.266,37
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.657.894,57
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+ E1)		127.152,87
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.870.630,05
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-1.743.477,18
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-1.743.477,18
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	1.858.839,97
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.773.974,89
Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N		192.965,92
Risorse vincolate nel bilancio		2.112.582,76
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		468.426,21

Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto			166.915,21
	W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		301.511,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente			787.982,05
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità			191.604,54
	(-)		
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni		(-)	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N ⁽¹⁾		(-)	192.965,92
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)' ⁽²⁾		(-)	166.915,21
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾		(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			236.496,38

DETTAGLIO SPESE INVESTIMENTO

Capitolo	Des. cap.	Finale
01052.02.0205119	FONDO COVID	24.998,81
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	2.500,00
06012.02.0262101	POTENZIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE	4.416,40
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	4.514,00
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	4.416,40
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	3.001,20
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	2.978,03
04022.02.0245601	ACQUISTO SCUOLA PRIMARIA DI LEVATA	897.200,52
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	4.313,92
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	4.313,92
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	3.810,06
09022.02.0296101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	10.980,00
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	3.000,00
10052.02.0281162	INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE DI RICARICA ELETTRICA SUL TERRITORIO COMUNALE	8.194,86
10052.02.0281162	INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE DI RICARICA ELETTRICA SUL TERRITORIO COMUNALE	3.510,22
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	1.037,00
10052.02.0281103	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	1.091,90
09022.02.0296101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	5.490,00
01052.02.0201502	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	99,89
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	524,50
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	2.500,00
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	2.950,48
06012.02.0262101	POTENZIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE	6.782,26
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	3.294,00
10052.02.0281101	SEGNALETICA STRADALE	3.050,00
10052.02.0281501	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE	8.000,00
01052.02.0201502	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	768,60
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	2.745,00
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	2.553,50
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	1.928,33
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	292,80
04022.02.0245102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	2.915,80
04022.02.0245102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	963,80
12092.02.2105103	OPERE STRAORDINARIE CIMITERIALI	5.636,40
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	6.097,85
01052.02.0201512	ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICI FINANZIATO QUOTA INCENTIVI	2.302,50
01052.02.0201512	ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICI FINANZIATO QUOTA INCENTIVI	4.636,00
04022.02.0245102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	1.676,72
10052.02.0281103	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	16.335,80
06012.02.0262126	BANDO SPORT OUTDOOR 2021 PER LA CREAZIONE DI AREE ATTREZZATE PER LO SKYFITNESS	2.196,00
04022.02.0245102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	1.622,60
10052.02.0281158	RINNOVO CARTELLONISTICA ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO NEL BORGO STORICO DI GRAZIE DI CURTATONE	16.020,14
09022.02.0296101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	20.000,00
10052.02.0281103	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	17.568,00
04022.02.0245102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	28.060,00

04022.02.0245502	ACQUISTO ATTREZZATURE SCOLASTICHE	4.052,72
04022.02.0245102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	3.367,20
10052.02.0281160	LAVORI MANUTENZIONE STRAD E MARCIAPIEDI CONTRIBUTO STATALE	60.000,00
04022.02.0245102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	2.739,71
06012.03.0262701	CONTRIBUTO IN C/CAPITALE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	5.820,62
09022.02.0296101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	7.320,00
09022.02.0296101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	211,06
04022.02.0245502	ACQUISTO ATTREZZATURE SCOLASTICHE	3.731,98
01062.02.0216701	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI -	2.000,00
10052.02.0281162	INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE DI RICARICA ELETTRICA SUL TERRITORIO COMUNALE	17.691,03
04022.02.0245102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	702,72
06012.02.0262127	Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2:EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	12.297,60
10052.02.0281162	INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE DI RICARICA ELETTRICA SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	3.440,40
06012.02.0262127	Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2:EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	30,00
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	1.905,03
10052.02.0281163	LAVORI STRADE COMUNALI LEVATA	4.060,16
10052.02.0281163	LAVORI STRADE COMUNALI LEVATA	2.030,08
06012.02.0262126	BANDO SPORT OUTDOOR 2021 PER LA CREAZIONE DI AREE ATTREZZATE PER LO SKYFITNESS	485,56
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	4.912,89
06012.02.0262126	BANDO SPORT OUTDOOR 2021 PER LA CREAZIONE DI AREE ATTREZZATE PER LO SKYFITNESS	30,00
09022.02.0296102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIOCHI ED ARREDO URBANO	4.747,17
09022.02.0296101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	1.182,91
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	4.800,00
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	1.903,20
10052.02.0281199	PARCHEGGIO LEVATA	19.603,48
10052.02.0281199	PARCHEGGIO LEVATA	85.017,62
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	14.259,73
01062.02.0216601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	5.080,08
06012.02.0262101	POTENZIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE	25.869,90
10052.02.0281162	INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE DI RICARICA ELETTRICA SUL TERRITORIO COMUNALE	159.210,00
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	2.305,80
08012.03.0291701	CONTRIBUTI ENTI RELIGIOSI	2.064,70
08012.03.0291701	CONTRIBUTI ENTI RELIGIOSI	2.064,70
08012.03.0291701	CONTRIBUTI ENTI RELIGIOSI	2.064,70
01052.02.0205101	MANUTENZIONE STRORDINARIA EDIFICI COMUNALI	951,60
10052.02.0281157	RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEI PERCORSI PEDONALI IN VIA FRANCESCA A GRAZIE DI CURTATONE	763,19
05012.02.0252104	RESTAURO DEL MUSEO DEL MADONNARO IN LOCALITA' GRAZIE	916,01
10052.02.0281162	INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE DI RICARICA ELETTRICA SUL TERRITORIO COMUNALE	7.300,37
		1.632.266,37

C) LE PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO, COMPRENDENDO L'UTILIZZAZIONE DEI FONDI DI RISERVA E GLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE;

5	Delibera di C.C	09/03/2022	Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 2 del d.lgs. 267/2000)
11	Delibera di C.C	29/04/2022	Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000)
28	Delibera di C.C	25/07/2022	Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022/2024 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 comma 2 del D.Lgs 267/2000
141	Delibera di G.C.	30/07/2022	Variazioni d'urgenza allo schema di bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 1 e 4 del D.Lgs. 267/2000) ratificata dal C.C. nella delibera n. 33 del 29/09/2022
34	Delibera di C.C	29/09/2022	Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000)
39	Delibera di C.C	07/11/2022	Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000)
45	Delibera di C.C.	30/11/2022	Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000)

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022

Verificato che ad oggi, è stata applicato al bilancio di previsione 2022 la quota di di € 1.147.491,56 così dettagliato:

- € 25.398,46 per progetti finanziati con risorse fondo povertà
- € 13.977,91 per progetti anziani finanziato con entrata 5 per mille
- € 897.200,52 per acquisizione scuola primaria di Levata
- € 3.510,53 per azioni a sostegno delle micro e piccole imprese
- € 56.088,46 relativa a trasferimenti alla Provincia art 4 – ter legge 44/2012
- € 6.938,50 inerente ad acquisto attrezzature finanziate con quota incentivi legge 50/2016
- € 10.129,18 contributo art 181 minori entrate COVID
- € 25.648,00 spese investimento
- € 82.500,00 relativa al rinnovo del CCNL.
- € 26.100,00 spese investimento

D) L'ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE;

Analisi avanzo di amministrazione al 01/01/2022 relativamente alle quote accantonate e vincolate:

QUOTE ACCANTONATE

FCDEE	€ 3.528.431,09
INDENNITA' DI FINE MANDATO	€ 2.062,50
FONDO RISCHI	€ 5.000,000
GESTIONE AUMENTI CONTRATTUALI	€ 82.500,00
TOTALE	€ 3.617.993,59

QUOTE VINCOLATE

ESCUSSIONE FIDEJUSSIONI	€ 1.780.001,24
FONDO AMMORTAMENTO TITOLI DI STATO	€ 12.564,42
INTERVENTI DI FORESTAZIONE -ART.43 COMMA 2BIS LR 12/2005	€ 63.413,66
MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE IL COSTO DI COSTRUZIONE IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL COMMA 10 DELL'ART.5 DELLA L.R. 28/11/2014 N.31	€ 14.757,45
5 PER MILLE	€ 13.977,92
SOSTEGNO MICROIMPRESE	€ 3.510,53
TRASFERIMENTO PROVINCIA	€ 56.088,46
RISORSE FONDO POVERTA'	€ 29.717,55
MUTUO SCUOLA	€ 897.200,52
CONTRIBUTI COSAP	€ 10.129,18
FONDO AMMORTAMENTO TITOLI DI STATO	€ 12.564,42
INCENTIVI QUOTA 20%	€ 6.938,50
SANIFICAZIONE COVID	€ 9.090,11
TOTALE	€ 2.897.389,54

Analisi avanzo di amministrazione al 31/12/2022 relativamente alle quote accantonate e vincolate:

QUOTE ACCANTONATE

FCDEE	€ 3.715.987,75
INDENNITA' DI FINE MANDATO	€ 5.297,50
FONDO RISCHI	€ 159.089,47
GESTIONE AUMENTI CONTRATTUALI	€ 15.000,00
TOTALE	€ 3.895.374,72

QUOTE VINCOLATE

ESCUSSIONE FIDEJUSSIONI	€ 3.649.139,04
INTERVENTI DI FORESTAZIONE -ART.43 COMMA 2BIS LR 12/2005	€ 63.413,66
MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE IL COSTO DI COSTRUZIONE IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL COMMA 10 DELL'ART.5 DELLA L.R. 28/11/2014 N.31	€ 14.757,45
5 PER MILLE	€ 17.670,08
SOSTEGNO MICROIMPRESE	€ 3.510,53
TRASFERIMENTO PROVINCIA	€ 2.276,56
RISORSE FONDO POVERTA'	€ 29.717,55
CONTRIBUTI COSAP	€ 5.071,84
CONTRIBUTO BUONO SCUOLA	€66.733,41
FONDO AMMORTAMENTO TITOLI DI STATO	€ 12.564,42
INCENTIVI QUOTA 20%	€ 2.734,24
INCENTIVI QUOTA 20%	€ 130,94
SANIFICAZIONE COVID	€ 9.090,11
RIMBORSO STATO AMMINISTRATORI	€ 6.517,25
CONTRIBUTO CARO BOLLETTE	€ 106.996,58
CONTRIBUTO SPORT OUTDOOR	€ 1.348,53
CONTRIBUTO CATTURA NUTRIE	€ 637,26
CONTRIBUTO MOBILITA' SOSTENIBILE	€ 57,89
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	€ 4.406,51
TOTALE	€ 3.996.773,85

Come da elenchi allegati al rendiconto.

E) LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHÉ SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI, COMPRESI I CREDITI DI CUI AL COMMA 4, LETTERA N);

RESIDUI ATTIVI

Bilancio	Anno	Importo
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1989	258,23
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1990	1.060,38
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1999	866,61
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2003	1.243,75
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2004	65,64
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2005	212,75
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2008	225,71
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2011	145,00
10101.06.0110202 - IMU-ACCERTAMENTI	2013	6.135,65
10101.06.0110202 - IMU-ACCERTAMENTI	2014	30.582,14
30200.02.0313201 - SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2014	17.917,14
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2014	171,13
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2015	45.300,59
10101.06.0110202 - IMU-ACCERTAMENTI	2015	357.763,23
10101.76.0110402 - TASI-ACCERTAMENTI	2015	12.832,64
30200.02.0313201 - SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2015	139.205,90
30500.99.0305203 - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2015	2.679,49
10101.06.0110202 - IMU-ACCERTAMENTI	2016	248.148,00
10101.76.0110402 - TASI-ACCERTAMENTI	2016	30.877,00
30200.02.0313201 - SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2016	112.928,56
30200.03.0313205 - SANZIONI CODICE DELLA STRADA AD IMPRESE	2016	30.072,21
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2016	250,00
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2016	4,50
30200.02.0313201 - SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2017	273.203,12
30200.03.0313205 - SANZIONI CODICE DELLA STRADA AD IMPRESE	2017	34.755,69
30100.03.0303703 - PROVENTI DELLE AREE E LOCALI COMUNALI	2017	1.500,00
30500.99.0305202 - RIMBORSO SPESE POSTALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	2017	26.196,90
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2017	127,78
		1.374.729,74

E permangono in quanto supportati da un credito certo ed esigibile, e somme già iscritte a ruolo

RESIDUI PASSIVI

Bilancio	Anno	Importo
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2001	9.296,21
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2003	871,99
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2006	752,32
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2007	12.181,01
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2008	2.987,00
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2010	216,26
99017.02.0404001 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2012	542,29
99017.02.0404001 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2013	7.387,05
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2013	2.244,00
99017.02.0404001 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2014	1.216,20
99017.02.0404001 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2015	2.178,47
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2015	258,64
99017.02.0405003 - EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI BARRIERE ARCHITETTONICHE	2015	4.600,00
99017.02.0404001 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2016	2.950,00
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2016	335,56
99017.01.0405004 - VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE IVA (SPLIT) ISTITUZIONALE	2016	150,15
01021.03.0102309 - SPESE DI NOTIFICA ATTI	2017	5,88
01031.03.0103301 - SPESE POSTALI	2017	4,00
12031.03.0114311 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	2017	968,13
10052.02.0281142 - P.L. CASA DEL SOLE - INTERVENTO SOSTITUTIVO AL LOTTIZZANTE REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE -OPERE DI COMPLETAMENTO	2017	798,73
99017.02.0404001 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2017	6.236,31
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2017	508,27
		56.688,47

F) L'ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE, EVIDENZIANDO L'UTILIZZO MEDIO E L'UTILIZZO MASSIMO DELL'ANTICIPAZIONE NEL CORSO DELL'ANNO, NEL CASO IN CUI IL CONTO DEL BILANCIO, IN DEROGA AL PRINCIPIO GENERALE DELL'INTEGRITÀ, ESPONE IL SALDO AL 31 DICEMBRE DELL'ANTICIPAZIONE ATTIVATA AL NETTO DEI RELATIVI RIMBORSI;

Non sussiste la fattispecie

G) L'ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE;

TIPOLOGIA		
Servitù di passaggio Pantani Guerrino	18/09/1997	€ 1.032,91
Servitù di passaggio rete fognaria Curia Vescovile su area Santuario	16/10/1995	€ 322,79
Servitù per fognatura Ditta Scarpanti Maria (161774)	17/11/1995	€ 258,23
Servitù rete fognaria Benatti Alcide e Cecchin Eugenia (163098)	17/11/1995	€ 25,82
		€ 1.639,75

H) L'ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI, CON LA PRECISAZIONE CHE I RELATIVI RENDICONTI O BILANCI DI ESERCIZIO SONO CONSULTABILI NEL PROPRIO SITO INTERNET;

I) L'ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE;

	SOCIETA'	% QUOTE	
1	A.P.A.M. SPA	2,5100	https://www.apam.it/it/societa-trasparente/apam-esercizio-spa/bilancio
2	TEA SPA	3,16	https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente
3	SIEM SPA	2,9429	https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente
4	CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA'	9,47	https://www.consorzioprogettosolidarieta.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-consuntivo

J) GLI ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. LA PREDETTA INFORMATIVA, ASSEVERATA DAI RISPETTIVI ORGANI DI REVISIONE, EVIDENZIA ANALITICAMENTE EVENTUALI DISCORDANZE E NE FORNISCE LA MOTIVAZIONE; IN TAL CASO L'ENTE ASSUME SENZA INDUGIO, E COMUNQUE NON OLTRE IL TERMINE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO, I PROVVEDIMENTI NECESSARI AI FINI DELLA RICONCILIAZIONE DELLE PARTITE DEBITORIE E CREDITORIE;

Visti in allegato U al rendiconto

K) GLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA;

Non sussiste la fattispecie

L) L'ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, CON L'INDICAZIONE DELLE EVENTUALI RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE E DEL RISCHIO DI APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 3, COMMA 17 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2003, N. 350;

Concessione di iscrizione ipotecaria su terreno comunale in diritto di superficie al Circolo Cooperativo Caduti:
Delibera di C.C. n. 46 del 29/10/2007 pari ad € 120.000,00

M) L'ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL CONTO SI RIFERISCE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI;

Elenco inserito nella amministrazione trasparente del sito comunale:
<http://curtatone.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

sezione beni immobili e gestione patrimonio

N) GLI ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ALTRI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DA ALTRE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI;

I valori applicati derivano dalla normativa in vigore D.Lgs 118/2011.

O) ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Tra le novità di interesse per gli **enti locali** contenute nella l. 30 dicembre 2018, n. 145 e nel d.l. 23 ottobre 2018, n. 119 convertito nella legge n. 136 del 17 dicembre 2018 (c.d. "collegato fiscale") sul fronte dei vincoli di finanza pubblica, la legge di bilancio, in ossequio alle sentenze della Corte Costituzionale ha abolito le regole del pareggio di bilancio permettendo agli enti di poter utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato.

CONSIDERAZIONI FINALI

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO ECONOMATO

Il servizio Economato si occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali. Nel corso dell'esercizio si sono svolte le azioni necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio ed in particolare:

CASSA ECONOMALE: consiste nella gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario.

L'economato ha pertanto provveduto nel corso del 2022 alla predisposizione delle verifiche di cassa e alla loro trasmissione al Revisore Unico dei Conti per il relativo visto. Inoltre il rendiconto della propria gestione è stato trasmesso alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto tramite il portale SIRECO.

ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI: tale servizio provvede all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse dei singoli settori (es. cancelleria, carta di risme, stampati e rilegature, acquisti last minuti ufficio servizi sociali, ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni e la predisposizione della relativa documentazione contabile. Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e succ. mod.) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convenzioni CONSIP MEPA e Piattaforma Regione Lombardia ARIA.

Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria.

	<i>Contabilità e Bilancio</i>
--	-------------------------------

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività collaborazione con il Revisore unico dei conti fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale.

Tra le attività principali svolte dal servizio ricordiamo;

Periodo	Descrizione Attività
Gennaio 2022	Monitoraggio Trasparenza ANAC – COMUNICAZIONE DETERMINE L. 190/2012 art. 1, comma 32 Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all’Autorità Nazionale Anticorruzione
Gennaio 2022	Dichiarazione Annuale dell’Imposta di Bollo Virtuale Anno 2021 Agenzia delle Entrate
Gennaio 2022	BDAP bilancio di previsione 2022-2024
Gennaio 2022	Predisposizione Rese Agenti Contabili e Rese Economo anno 2021
Gennaio 2022	Monitoraggio Debiti Commerciali: Calcolo e Pubblicazione sul Sito Piattaforma Certificazione dei Crediti Tempi medi di pagamento 4°trimestre 2021 – Annuale 2021 e Stock del Debito 2021
28 febbraio 2022	Rendicontazione contributi regionali art. 158 Dlgs 267/2000
28 febbraio 2022	Comunicazione tramite portale CEAM – MEF, situazione posizione debitoria Comune
Marzo 2022	Predisposizione dati nidi Anno 2021 e trasmissione file Agenzia Entrate per inserimento nel Modello 730
Marzo 2022	Riaccertamento ordinario dei residui
Aprile 2022	Dichiarazione e Versamento Imposta di Bollo su Fatture Elettroniche 1°trimestre 2022
Aprile 2022	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA ANNO 2021
Aprile 2022	Rendiconto di gestione 2021
Maggio 2022	Comunicazione spese di rappresentanza alla Corte dei conti
Maggio 2022	BDAP rendiconto 2021
Maggio 2022	Certificazione fondo funzioni fondamentali COVID -19
Maggio 2022	Invio al Ministero dell’Interno e delle Infrastrutture e dei Trasporti Dichiarazione Proventi dall’Accertamento Violazioni Codice della Strada Anno 2021 sul Portale Ministeriale
Giugno 2022	Relazione al conto del personale
Giugno 2022	Partecipate
Giugno 2022	Invio tramite Portale SIRECO Rese Agenti Contabili e Conto dell’Economo Anno 2021
Luglio 2022	Approvazione DUP salvaguardia equilibri assestamento
Luglio 2022	Bilancio Consolidato
Luglio 2022	Schema di delibera di assestamento del bilancio (comprendente lo stato di attuazione dei programmi ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio)
Novembre 2022	Predisposizione Dichiarazione IRAP 2021
Novembre 2022	Nota di aggiornamento del DUP

Novembre 2022	Bilancio di Previsione (presentato dalla Giunta Comunale al Consiglio)
Dicembre 2022	Bilancio di Previsione (Approvazione da parte del Consiglio Comunale)
	Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (entro 10 gg. dall'approvazione del Bilancio di Previsione)
ADEMPIMENTI MENSILI	Liquidazioni Periodiche IVA mensili relativi sia all'attività commerciale sia all'attività istituzionale
ADEMPIMENTI TRIMESTRALI	Pubblicazione tempi medi di pagamento sul portale trasparenza del sito del Comune
	Liquidazioni Periodiche IVA (LI.PE.) trimestrali da inviare, online, all'Agenzia delle Entrate
	Liquidazioni Imposta di Bollo su Fatture all'Agenzia delle Entrate

Si fa, inoltre, presente che per quanto riguarda le attività fiscali, Fatturazione Elettronica e relativi adempimenti, l'Ufficio gestisce fiscalmente tutta la procedura dall'emissione delle E-fatture e fatture PA sino all'invio al Sistema di Interscambio SDI, ossia:

- Registrazione corrispettivi, dopo aver proceduto alla verifica che quanto pagato dagli utenti sul portale PAGOPA sia stato poi riversato nella Tesoreria dell'Ente Comunale;
- Predisposizione liquidazione mensili con il relativo versamento dell'IVA a debito tramite modello F24ep ed emissione del mandato di pagamento;
- Compilazione ed invio telematico delle dichiarazioni LI.PE. (liquidazioni periodiche IVA) all'Agenzia delle Entrate (i cui totali/dati fiscali devono poi corrispondere ai dati trasmessi con la Dichiarazione Annuale IVA);
- Preparazione bozza della Dichiarazione Annuale IVA da trasmettere al Consulente Fiscale per l'invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Preparazione della bozza di Dichiarazione Annuale IRAP da trasmettere anch'essa al Consulente Fiscale e poi all'Agenzia delle Entrate.

Inoltre, viene costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10.

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati

- Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa
- Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere
- Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità di contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a € 5.000,00 , emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni
- Attivazione Incassi da PAGO PA e regolarizzazione sospesi banca/contabilità
- Controllo estratti conto postali on-line con verifica dal Portale Pagamenti PAGO PA
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. Si è adempiuto all'invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche).
- Allineamento pagamenti pubblica amministrazione piattaforma PAGO PA
- Verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
- Supporto all'ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti
- Collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti
- Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
- Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:
 - delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
 - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
 - dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali
 - è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti
 - sono state redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:
 - conto annuale del personale
- gestione della programmazione e del controllo di gestione:
 - sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenente idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente
 - è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi 2022

POLIZZE ASSICURATIVE: è proseguita la gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri attivi e passivi).

CONTROLLO DELLE SPESE: sono state monitorate le spese relative a servizi e forniture sottoposte a limitazioni (es. cancelleria, stampati ecc.)

<i>Gestione Entrate Tributarie</i>

Nel corso del 2022 si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, come gli anni scorsi, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e la stampa dei modelli F24 per il pagamento.

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

IMU:

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale ed invio delle dichiarazioni di variazione IMU/TASI all' IFEL
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale.
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
- verifica di eventuali documentazioni pervenute in seguito all'invio di avvisi di accertamento IMU e TASI
- gestione dei rimborsi
- gestione fase coattiva

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne, ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione. È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni.

Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti.

E' stata approvata, con delibera di G.C. n. 24 del 31/05/2022, una nuova convenzione con l'Agenzia delle Entrate per l'affidamento della riscossione spontanea e coattiva delle entrate comunali, tributarie e patrimoniali.

E' stata, inoltre, approvata, sempre con l'Agenzia delle entrate, con delibera di G.C. n. 239 del 12/12/2022 una convenzione per la collaborazione all'attività di accertamento dei tributi erariali.

E' iniziata una procedura di controllo per la sussistenza dei requisiti di ruralità per i fabbricati classificati nella categoria catastale D10 con l'invio a tutti i contribuenti proprietari di una lettera con richiesta di informazioni; si procederà poi alla verifica di tutta la documentazione ricevuta.

E' stato redatto lo schema di "Convenzione per l'installazione di impianti pubblicitari per affissioni dirette di manifesti commerciali o di altri impianti pubblicitari da parte di soggetti privati su aree pubbliche" riguardante il pagamento del Canone Unico. Tale convenzione verra' poi approvata nel corso del 2023 e inviata alle ditte richiedenti.

GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricorsi nel corso del 2022

AREA POLIZIA LOCALE

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

I principi cui vogliamo caratterizzare il nostro servizio sono:

UGUAGLIANZA — la Polizia Locale si impegna a svolgere i propri compiti ispirandosi al principio di uguaglianza nei confronti di ogni essere umano, su un piano di rispetto e di pari dignità.

IMPARZIALITA' — la Polizia Locale si impegna ad operare secondo criteri di obiettività, equità ed imparzialità.

CONTINUITA' — la Polizia Locale si impegna a fornire i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, garantendo sempre e comunque i servizi essenziali, nel rispetto delle normative vigenti.

TERRITORIALITA' — la Polizia Locale organizza i propri servizi in modo da essere visibili su tutto il territorio comunale e in modo da renderli sempre più adeguati alle esigenze delle diverse comunità territoriali, tenuto conto della convenzione con i Comuni di Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio in essere.

EFFICIENZA ED EFFICACIA — la Polizia Locale si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi, anche attraverso il costante aggiornamento formativo e adeguamento professionale del personale.

La Polizia Locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Questo Comando ha redatto nell'anno 2022 nr. 7.718 verbali per infrazioni al codice della strada. L'importo delle sanzioni è quantificato in **(euro 650.000,00 cap. 3132/01 sanzioni codice della strada persone fisiche) e (euro 100.000,00 cap. 3132 sanzioni codice della strada persone giuridiche)** – L'importo delle spese postali sostenute per la spedizione dei verbali è quantificato in **(euro 100.000,00 cap. 3052 rimborso spese postali verbali)** – L'importo delle sanzioni emesse per violazione ai regolamenti comunali, settore artigianato e commercio è quantificato in **(euro 5.000,00 cap. 3132/02 sanzioni amministrative commercio, artigianato, amministrativo).**

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali, statali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

Si può affermare che la stipula della convenzione tra il Comune di Curtatone e i Comuni di Borgo Virgilio e Bagnolo San Vito per il servizio di Polizia Locale associato ha permesso di ottimizzare i servizi di controllo del territorio, disponendo di maggiori uomini e mezzi; la gestione associata ha infatti prodotto ottimi risultati. Anche nell'anno 2022 la Polizia Locale anche quest'anno si è avvalsa della cooperazione dell'associazione ANTEAS (Nonni Vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata, San Silvestro e Buscoldo. Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada.

Il Comune, ha rinnovato anche nel 2022, in collaborazione con l'Associazione Nazionale della Polizia di Stato, l'organizzazione di un corso gratuito antiaggressione riservato alle donne, articolato su due appuntamenti distribuiti nei giorni di domenica 15 e 22 maggio 2022. I due incontri sono stati rivolti all'apprendimento dei rudimenti della difesa personale. Anche a questa edizione vi è stata una buona adesione. A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito. Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

Nel 2022 il Comando di Polizia Locale di Curtatone ha aderito ad un bando regionale per l'assegnazione di cofinanziamenti per l'installazione di sistemi di videosorveglianza nei parchi comunali per elevare la sicurezza urbana, di cui è risultato essere assegnatario. Il progetto si compone di n. 6 impianti Boxy di videosorveglianza da collocarsi in alcune aree verdi comunali, al momento individuate nei centri abitati di Montanara (n. 2), San Silvestro (n. 2), Levata (n. 1) e Grazie (n. 1). Inoltre si è aderito con successo ad un progetto ministeriale, gestito a livello provinciale dalla Prefettura di Mantova, presentando una proposta che si compone dell'installazione di due punti di videosorveglianza presso gli ingressi dei plessi scolastici di

Buscoido rispettivamente delle Scuole Primaria e Secondaria, con iniziative a supporto da parte del personale di Polizia Locale svolgendo servizi di formazione, informazione e sensibilizzazione.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre tenuto alcuni incontri nelle frazioni del territorio comunale fornendo importanti consigli per la sicurezza e illustrando Vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, la Polizia Locale ha illustrato in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Sul territorio comunale, mediante le pattuglie aggiuntive serali, notturne e domenicali, sono stati garantiti tutti i servizi di istituto della Polizia Locale, con particolare attenzione alla microcriminalità, al fenomeno dei furti, i rumori molesti, droga, gli atti vandalici, la salvaguardia del patrimonio Comunale, il servizio di prevenzione e controllo inerente al corretto smaltimento dei rifiuti, il controllo della circolazione stradale sulle arterie principali che attraversano il territorio comunale. E' possibile affermare con certezza, che il presidio costante del territorio ha permesso di prevenire, e reprimere in alcuni casi, la commissione di reati di qualsiasi genere.

I controlli sono stati finalizzati alla repressione delle infrazioni al Codice della Strada, ma soprattutto a quelle che più frequentemente sono causa di lesioni o decessi in caso di incidenti stradali. Tra queste sono da annoverare l'eccesso di velocità, la mancata concessione della precedenza, il mancato uso delle cinture di sicurezza, l'omissione dell'uso del casco protettivo per motociclisti e ciclomotoristi, nonché l'abuso, da parte dei conducenti, nel consumo di bevande alcoliche o sostanze stupefacenti e psicotrope.

Al fine di rendicontare l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, si ritiene di produrre una descrizione specifica, suddivisa per ogni intervento.

SPESE CORRENTI

Acquisto carburanti per autoveicoli

Si è provveduto all'acquisto di carburanti per il funzionamento degli automezzi in uso al Comando Polizia Locale mediante Accordo Quadro Fuel Card 2 su piattaforma Acquistinrete - Consip. L'ufficio ha provveduto anche nel 2022 ad effettuare un doppio controllo, basato sul rapporto Km effettuati/litri forniti, che permette attraverso il confronto fra la fatturazione, messa a disposizione dei clienti ogni fine mese sulla piattaforma di Italiana Petroli s.p.a., ed i Km percorsi nel medesimo periodo dall'automezzo di verificare l'effettiva applicazione delle tariffe come da accordo in atto.

Spese telefoniche

Con il contratto di telefonia mobile con la Telecom Itala s.p.a. dedicato alle pubbliche amministrazioni (denominato convenzione versione TM8) si è potuto usufruire di tariffe molto convenienti, per le utenze dell'ente, sia per le chiamate in rete che per i collegamenti internet.

Manutenzione automezzi

Un controllo periodico degli automezzi ha permesso di mantenerli sufficientemente efficienti, nonostante l'elevato chilometraggio effettuato dai veicoli di servizio durante le perlustrazioni e le normali attività di servizio. Sono stati effettuati alcuni interventi dedicati di manutenzione straordinaria per necessità ai veicoli.

Spese per tiro a segno e formazione del personale

L'addestramento obbligatorio al poligono ha contribuito ad ottenere maggior sicurezza nel maneggio delle armi in dotazione e i corsi di istruzione professionale di tecniche operative permettono al personale di operare in condizioni di tutela e sicurezza.

Spese varie rilevatori infrazioni codice della strada

Sono stati effettuati i collaudi annuali e le tarature obbligatorie delle apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, permettendo un'efficiente utilizzo delle predette strumentazioni e ottenendo la conformità prevista dalla legge.

Interventi per rimozioni e ordine pubblico

Con tale capitolo di spesa vengono liquidate le spese di recupero e custodia di veicoli sequestrati dal Comando. La parte di quota a carico dell'Ente accertatore deve essere corrisposta dal momento del recupero sino alla confisca definitiva del veicolo, successivamente per il restante periodo l'importo viene corrisposto dall'Agenzia del Demanio. Per le spese corrisposte da questo Ente verrà emessa richiesta coattiva nei confronti dei proprietari\trasgressori dei veicoli.

Collegamento alla banca dati

Sono state effettuate, numerose visure mediante le banche dati ACI-PRA e MCTC, in base al numero di verbali registrati, necessarie per l'individuazione dei proprietari degli autoveicoli da sanzionare. Queste voci previste di spesa, trattandosi di accertamenti delle violazioni, risulteranno poi carico del trasgressore per cui verranno in seguito recuperate in sede di pagamento delle infrazioni.

Rimborso sanzioni per violazioni CdS

Sono stati effettuati i rimborsi dei pagamenti erroneamente effettuati dagli utenti o la restituzione delle somme versate, relativi ai verbali annullati a seguito di ricorso al Giudice di Pace.

Canone e manutenzione ponte radio

Per l'utilizzo della frequenza radio è stato effettuato nell'anno 2022 il pagamento del canone annuale ministeriale e il canone di noleggio del ponte radio installato presso la sede municipale per la funzionalità delle strumentazioni. Comunque la tecnologia di comunicazione avanza ed i dispositivi radiotelefonici attualmente risultano più convenienti sotto ogni punto di vista, non solo dal punto di vista economico ma soprattutto in fase di copertura della rete di comunicazione. Pertanto si è provveduto a disdire il contratto in atto a novembre 2022 e ad acquistare un primo lotto di radiotelefonici che ci si ripromette anche nel 2023 di ampliare come dotazione.

Spese servizio emissione accertamenti

Con il capitolo vengono liquidate le spese di emissione dei verbali relativi al codice della strada da notificare ai proprietari/conducenti. Le spese comunque vengono recuperate perché in parte pagate dai trasgressori al momento dell'oblazione del verbale e in parte vengono recuperate con procedura coattiva.

Manutenzione impianti semaforici e sistemi videosorveglianza

Con il capitolo vengono effettuati gli interventi di manutenzione agli impianti semaforici ed ai sistemi mobili e fissi di videosorveglianza presenti sul territorio, con relativi upgrade all'occorrenza per implementare nuove funzionalità se ritenute necessarie.

Spese varie rilevatori infrazioni CdS

Con lo specifico capitolo di spesa si provvede liquidare i canoni mensili di manutenzione delle due apparecchiature digitali di controllo ai limiti di velocità su SP420 "Sabbionetana" in frazione di Montanara ed alla verifica e taratura periodica, come da normativa richiesta, dello strumento di rilevazione mobile della velocità Scout Speed.

Manutenzione della segnaletica stradale

Nell'anno 2022 sono stati effettuati interventi di ripristino segnaletica stradale per danneggiamenti dei cartelli a seguito di sinistri, sostituzioni di segnali ammalorati e posizionamento di nuovi segnali. Parimenti sono stati effettuati interventi di ripristino della segnaletica orizzontale a riga continua e relativi segnali di stop, di precedenza, passaggi pedonali, tracciatura di stalli di sosta e bus.

Tali opere permettono di mantenere, le condizioni minime di sicurezza per la circolazione stradale sulla viabilità di competenza, in quanto la vastità del territorio comunale e i numerosi km di strade presenti necessiterebbero di più cospicue dotazioni economiche, per far fronte agli interventi di ripristino e rifacimento che vengono inseriti in appositi elenchi e monitorati dal momento della segnalazione fino all'eventuale effettivo compimento.

Spese trasporto pubblico area urbana

Nell'anno 2022 è stato versato l'importo di euro 276.799,65, come da comunicazione pervenuta dal Comune di Mantova quale ente capofila per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano.

Servizio controllo territorio

Viene effettuato con tale servizio il controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni (Nonni Vigili) dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata, San Silvestro e Buscoldo da parte dell'Associazione ANTEAS Mantova. Tale servizio è indispensabile a tutela degli utenti deboli della strada e per la circolazione stradale.

Acquisto vestiario

L'arrivo di nuovi agenti ed il mantenimento delle necessarie dotazioni di vestiario, estivo ed invernale, e dei relativi accessori (anfibi, stivali, cinturoni, berretti, ecc.), per il personale agente in organico, abbisogna di una copertura economica che viene completamente utilizzata annualmente affidando la fornitura a ditte di fiducia iscritte anche a portali per gli acquisti su mercati elettronici per pubbliche amministrazioni.

SPESE DI INVESTIMENTO

Capitolo - Acquisto attrezzature varie servizi Polizia Locale

Con tali stanziamenti è stato posizionato nella frazione di Grazie un display informativo indispensabile, presso un varco che presenta modalità ad accesso variabile, per informare, a norma di Codice della strada, l'utenza che si appresta a transitarvi.

Dichiarazione di insussistenza di debiti fuori bilancio

Si attesta che non sussistono debiti fuori bilancio al 31 dicembre 2022.

AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Nel corso del 2022 sono state valutate diverse iniziative proposte dagli operatori sul territorio al fine della presentazione di nuove proposte di piani attuativi e di significativi interventi edilizi, senza di fatto prevedere nuovo consumo di suolo, ma con l'intento di promuovere il recupero di aree dismesse ed il completamento di comparti di lottizzazione già da molto tempo approvati, ma per quali si è fermata da tempo la definitiva attuazione e l'edificazione.

Durante l'anno è proseguita l'attività di valutazione preventiva sulla fattibilità, anche a seguito del fallimento di una delle due società lottizzanti, di approvazione di un nuovo Piano di Lottizzazione per le aree ancora da edificare nel comparto produttivo denominato "Cantoniera" in località Curtatone, che prevede la suddivisione in due sub-comparti funzionali in relazione alle proprietà dei soggetti attuatori e alle opere ancora da realizzare da ripartire proporzionalmente, al fine valorizzare le aree ed incentivarne l'edificazione. E' di strategica importanza con tale operazione favorire la realizzazione dell'opera fuori comparto già prevista, ma rimasta incompiuta, della viabilità di collegamento che dalla rotatoria dell'asse interurbano sulla S.S. n°10, dà accesso al Piano attuativo e a tutta l'area del Verzellotto, con una evidente ottimizzazione della viabilità esistente di accesso alle attività da già insediate. In tale contesto particolare impegno è stato rivolto in corso d'anno alla definizione del procedimento attuativo del nuovo P.L. "Cantoniera", condividendone il progetto ed i vari step col Comune di Mantova sul cui territorio ricade la "bretellina" e l'ANAS titolare della rotatoria sulla S.S. n°10. Sono state definite e condivise le proposte progettuali dei soggetti attuatori, uno dei quali recentemente subentrato all'originario lottizzante con l'aggiudicazione delle aree nell'ambito delle procedure fallimentari. E' stato anche predisposto col Comune di Mantova un Protocollo d'Intesa che sarà approvato contestualmente al nuovo P.L., al fine di regolamentare tra i due Enti la proprietà e la gestione della c.d. "bretellina" di accesso al Piano.

Una particolare attenzione è stata rivolta all'iter di approvazione del nuovo il nuovo Piano attuativo per il completamento del Piano di Recupero denominato "Spagnola" di area residenziale in località Montanara, la proposta progettuale è stata esaminata e condivisa e il Piano è stato adottato, definitivamente approvato e il procedimento è stato chiuso con la stipula notarile della relativa Convenzione urbanistica in data 14/09/2022. Questo nuovo Piano attuativo si è reso necessario per consentire e regolamentare l'edificazione delle aree ancora libere nel comparto, stante i termini ormai ampiamente superati dell'originario Piano di Recupero. Contestualmente a tale procedimento di approvazione è ricominciato, con la fattiva attività del Servizio Espropri della Provincia di Mantova, l'iter di costituzione della servitù coattiva sui terreni privati interessati dalla realizzazione, a carico del soggetto attuatore, dell'opera fuori comparto di collettamento delle acque meteoriche dei Piani attuativi residenziali denominati "Spagnola – P.R.05" e "Spagnola 2", al fine di scaricare le stesse acque nel Canale denominato "Fosso dei Gamberi"/"Roncocorrente". Anche questo procedimento è stato concluso prima della fine dell'anno.

Nel corso del 2022 è stato anche seguito l'iter di approvazione del nuovo Piano attuativo per il completamento del Piano di Recupero denominato "Brasile" di area residenziale in località Levata, proposto dalle Società attualmente proprietarie a seguito del fallimento dell'originario soggetto attuatore. In analogia all'originario P.R. la nuova proposta attuativa prevede la riqualificazione dell'area attualmente in totale stato di abbandono, mediante la realizzazione di un comparto residenziale con asservimento all'uso pubblico delle opere di urbanizzazione primaria (area verde, parcheggi, strada di accesso) già iniziate su parte dell'area. La nuova progettazione è stata condivisa e presentata per l'approvazione.

Particolare attenzione è stata rivolta al Piano di Recupero "Battaglia" (ex sede municipale) il cui previsto intervento di riqualificazione non è mai stato iniziato, lasciando il comparto in uno stato di degrado insostenibile per il centro di Montanara. La nuova proprietà immobiliare ha tuttavia proposto nel 2022 una revisione degli interventi sull'ex municipio e sulle connesse opere di urbanizzazione, al fine dare riscontro, stante il tempo trascorso dall'approvazione del Piano attuativo (nove anni), alle attuali esigenze del mercato immobiliare e del nuovo soggetto attuatore, nonché ottimizzare la fruizione degli spazi e della viabilità limitrofi. Con deliberazione di Giunta comunale è stata approvata la parziale modifica al P.R. "Battaglia" di area prevalentemente residenziale in località Montanara, che per consistenza e tipologia non ha costituito variante al precedente Piano attuativo, ai sensi dell'art. 14, comma 12, della Legge Regionale 11/03/2005, n°12. A seguito dell'adeguamento urbanistico è stato presentato il progetto edilizio per il rilascio del Permesso di Costruire per l'intervento di ristrutturazione edilizia mediante demolizione e ricostruzione dell'edificio esistente con cambio di destinazione d'uso e con i criteri e gli incentivi disposti dall'art. 11, commi 5 e seguenti, della L.R. 11/03/2005, n. 12, in tema di rigenerazione urbana e di recupero del patrimonio edilizio esistente.

Nella seconda metà dello scorso anno sono state valutate e messe in campo le azioni amministrative per consentire di procedere ai sensi di legge l'adeguamento del vigente Piano di Governo del Territorio comunale. Con deliberazione di Giunta comunale n°201 del 24/10/2022 è stato formalmente avviato il procedimento, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n°12/2005 e s.m.i., di adeguamento del vigente Piano di Governo del Territorio, mediante la redazione della Variante Generale agli atti costituenti il P.G.T.. Il conseguente Avviso di avvio del procedimento è stato pubblicato: all'Albo Pretorio on line del Comune di Curtatone, sul sito web istituzionale, sui quotidiani a diffusione locale: Gazzetta di Mantova e La Voce di Mantova, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e su ogni ulteriore canale di informazione comunale, con l'obiettivo di dare massima diffusione e informazione dell'avvio del procedimento della Variante generale al P.G.T., al fine di garantire un'ampia forma di pubblicità e partecipazione utili ad acquisire informazioni e

spunti dalla cittadinanza e dai soggetti interessati, per finalizzare le scelte urbanistiche strategiche dell'Amministrazione comunale.

Reperate le risorse finanziarie, prima della fine dell'anno, è stato conferito l'incarico professionale allo studio POLARIS STP S.R.L., con sede in Mantova, per la redazione della Variante urbanistica generale per l'adeguamento del Piano Di Governo del Territorio (PGT) al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) integrato ai sensi della L.R. 31/2014 sul consumo di suolo.

In corso d'anno sono stati eseguiti sopralluoghi e verifiche sullo stato di attuazione dei Piani attuativi e dei lavori di realizzazione delle relative opere di urbanizzazione nei comparti, con particolare riferimento al P.L. "Mirabello" in località Eremo, al P.L. "Palazzina Grande" in località Buscoldo e ai P.L. "Canova" e "Tosca" in località Levata. Per questi ultimi due Piani attuativi, stante l'inerzia e il fallimento del soggetto attuatore, è stata seguita la procedura di escussione delle polizze fideiussorie depositate a garanzia, al fine di consentire al Comune, al posto del lottizzante inadempiente, di realizzare nei due comparti le opere mancanti e la sistemazione di quelle deteriorate per l'incuria.

Per quanto concerne l'edilizia privata, nel corso del 2022 l'attività del Servizio ufficio ha visto un consistente incremento dovuto principalmente alla significativa ripresa dell'edilizia e del mercato immobiliare sul territorio comunale, per l'interesse rivolto da imprese e cittadini agli incentivi e ai diversi bonus edilizi.

Sono stati rilasciati n°54 permessi di costruire, di cui n°30 per la sanatoria di opere abusive. Sono inoltre stati presentati n°399 interventi riguardanti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA), Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate Superbonus (CILAS), Comunicazioni di Inizio Lavori (CIL), su un totale di n°461 pratiche edilizie depositate.

E' stata verificata e conformata la documentazione allegata a n°51 Segnalazioni Certificate di Agibilità, n°62 Comunicazioni di deposito sismico e Denunce di opere in cemento armato.

Il numero complessivo di interventi e pratiche edilizie è significativamente aumentato rispetto agli anni passati, in riscontro proprio alla ripresa dell'attività edilizia sul territorio comunale legata ai bonus edilizi e agli incentivi offerti a livello nazionale e regionale per il recupero e la rigenerazione del patrimonio edilizio esistente.

Le richieste di accesso agli atti, ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 07/08/1990, n°241 e s.m.i., sono state numerose anche per tutto il 2022, in relazione alle perizie sugli immobili nell'ambito di fallimenti ed esecuzioni immobiliari, per le verifiche legate ai passaggi di proprietà, ma soprattutto per l'accesso ai diversi bonus edilizi previsti a livello statale per l'esecuzione degli interventi di miglioramento energetico e sismico sul patrimonio edilizio esistente, in considerazione del fatto che per accedere, ad esempio, al Superbonus 110% è necessario che i tecnici incaricati verifichino preventivamente la conformità edilizia dell'edificio oggetto d'intervento. Le 392 istanze presentate hanno comportato un ingente carico di lavoro, anche per riuscire a dare un riscontro ai richiedenti nei termini di legge (30 giorni). Sono state esaminate tutte le richieste di accesso agli atti pervenute, ricercate e recuperate negli archivi comunali le pratiche edilizie utili alla verifica della situazione autorizzativa degli edifici, per poi valutare e definire con i tecnici incaricati i procedimenti per la regolarizzazione delle difformità rilevate, al fine della formalizzazione della sanatoria.

In corso d'anno sono stati anche rilasciati n°82 certificati di destinazione urbanistica (CDU), richiesti preventivamente per la vendita o la cessione di immobili. Il significativo aumento anche del CDU rilasciati è il confortante segnale di una ripresa del mercato immobiliare e dell'attività edilizia in genere.

Nonostante negli ultimi tempi i cittadini e le imprese intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni,

adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, oppure finalizzate a modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento e la possibilità di significativi sgravi fiscali, nel corso del 2022 sono stati sottoposti all'esame di conformità urbanistica anche diversi interventi di nuova costruzione nell'ambito di comparti di lottizzazione, con il conseguente introito dei relativi contributi di costruzione.

Anche la verifica d'ufficio sulle pratiche edilizie depositate e sui pregressi atti e procedimenti, oltre al sistematico controllo dello stato originariamente autorizzato per gli edifici oggetto di nuovi interventi edilizi hanno portato alla presentazione di n°34 istanze di PdC, n°47 SCIA, n°30 CILA di sanatoria, finalizzate alla regolarizzazione di opere e difformità eseguite in assenza di titoli edilizi. Il controllo sullo stato legittimo degli immobili è stato un utile strumento per prevenire l'abusivismo edilizio e per legittimare lavori già realizzati e in tal senso ha dato un importante segnale agli operatori edili sul territorio comunale.

A seguito della presentazione dell'istanza di Autorizzazione commerciale e relativo Permesso di costruire, sono stati seguiti i procedimenti commerciali ed edilizi relativi a tre importanti interventi per l'insediamento di Medie Strutture di Vendita (MSV) di commercio al dettaglio in località Curtatone, due delle quali da insediare in fabbricati dismessi con intervento di ristrutturazione ed una da realizzare su un lotto edificabile

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- **SERVIZI DOMICILIARI ATTIVABILI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE O CON DISABILITÀ – ANNO 2022**
- Centri diurni, suddivisi in **CSE**, **CDD** e **SFA**. Sono stati mantenuti dagli anni precedenti 30 posti, di cui 24 a totale carico della pubblica amministrazione e i restanti 6 con piccola contribuzione da parte delle famiglie, a seconda del valore dell'ISEE. Durante l'anno sono stati previsti e organizzati alcuni incontri con i familiari, gli operatori dei centri e le persone disabili.
- Centri residenziali, suddivisi in **RSD**, **CSS** e un **APPARTAMENTO PROTETTO**. Sono stati mantenuti i costi di integrazione della retta per 10 utenti disabili. Durante l'anno sono stati previsti e organizzati diversi incontri con gli amministratori di sostegno delle persone disabili, alcuni familiari e alcuni operatori delle strutture.
- 4 progetti finanziati con fondi **l. 162/98**, a favore di persone con grave disabilità.
- 1 progetto finanziato con il **Fondo Comuni** a favore di una ragazza con grave disabilità.
- **B2** (fondo non autosufficienza, fondi annualità 2021 – esercizio 2022). Sono state raccolte 52 domande. Di queste 52 domande: 20 presentate da anziani, 23 presentate da adulti con disabilità grave, 6 minori portatori di grave handicap. Le altre 3 rimanenti non sono state incluse nella graduatoria per mancanza di requisiti o per incompatibilità con altre misure. Delle 49 entrate in graduatoria ne sono state finanziate 42 e le altre sono rimaste in lista d'attesa.

- **L.112/2016 - Dopo di Noi.** Sono state raccolte 9 domande ma finanziate solamente 2, di cui una per un nuovo progetto di accompagnamento all'autonomia, l'altra per un progetto di continuità di residenzialità.
- Sono stati attivati e finanziati percorsi individuali di **Pet Therapy** con il cavallo a favore di 9 persone con disabilità, per un totale di 110 ore
- Sono state candidate 3 persone per le **Doti Disabili**, due di queste persone hanno concluso positivamente il percorso di tirocinio e hanno formalizzato un contratto di lavoro.
- Un ragazzo assegnatario di un alloggio comunale ha usufruito del servizio di educatore domiciliare tramite la misura **Voucher Disabili**.
- Sono state attivate 3 **Borse Lavoro** a favore di due persone svantaggiate.

Nell'anno 2022 per le Misure di Sostegno al Reddito sono state svolte le seguenti attività:

- Sono stati erogati 25 **Contributi Economici** a favore di persone con gravi difficoltà economiche.
- Sono state raccolte e finanziate 365 domande per il **Bando Fondo Tea Utenze Domestiche**
- Sono state raccolte e finanziate 50 domande di contributo a sostegno dell'alloggio, di cui 45 tramite **Fondo Affitti** e 5 tramite **Fondo Solidarietà Morosi**.
- Sono state raccolte e finanziate 146 domande per **Buoni Spesa Covid-19**

SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

La legge 104/92 introduce la PROGRAMMAZIONE COORDINATA DEI SERVIZI SCOLASTICI CON GLI ALTRI ATTORI PRESENTI SUL TERRITORIO: l'integrazione sociale rappresenta la condizione necessaria e sufficiente per la qualità della vita di chiunque, quindi anche di una persona in situazione di handicap. Di conseguenza ad essa ed al suo miglioramento deve essere finalizzata l'integrazione scolastica. La legge 104/92 attribuisce agli Enti locali l'attuazione degli interventi di inserimento e di integrazione sociale della persona in situazione di handicap (art.8), dei servizi di aiuto personale (art.9), degli interventi a favore di persone con handicap di gravità (art.10) nella scuola di ogni ordine e grado. Pertanto i comuni e le provincie, da soli o in forma associata, si impegnano a garantire i servizi che favoriscono tale integrazione degli alunni in situazione di disabilità. Il servizio di assistenza educativa garantisce interventi educativo-scolastici al fine di sostenere progetti individuali che favoriscano l'integrazione e che guidino gli alunni-studenti disabili verso l'autonomia. Gli enti locali mettono a disposizione delle scuole delle figure professionali qualificate per integrare il lavoro svolto dagli insegnanti di sostegno, attraverso la figura dell'assistente-educatore all'autonomia.

La Scuola, entro il 30 giugno di ogni anno, invia al Comune le richieste di assistenza ad personam, allegando i seguenti documenti:

- a- l'elenco nominativo e le classi di appartenenza degli alunni
- b- Le singole richieste di ADP e relativi allegati
- c- Il Comune procede all'assegnazione del monte ore, compatibilmente con le risorse economiche disponibili. In questa fase è possibile attivare un ulteriore confronto con la scuola per elaborare

eventuali strategie finalizzate ad un miglior utilizzo delle risorse economiche (ad esempio: abbinamento di più alunni con lo stesso operatore).

In ottemperanza alla LR. N. 19/2007 la Regione Lombardia risarcisce ai Comuni le spese sostenute per i servizi educativi e di trasporto erogati agli studenti disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e gli istituti professionali.

L'abbinamento tra alunno e assistente ad personam viene effettuato dai Servizi Sociali, in collaborazione con il Coordinatore della ditta appaltatrice del servizio, tenuto conto dei seguenti criteri:

- Continuità dell'assistente educatore, salvo controindicazioni (ad esempio in caso di difficoltà relazionali tra assistente ed alunno);
- Indicazioni della scuola rispetto alle caratteristiche dell'assistente;
- Caratteristiche dell'alunno.

La Scuola fa riferimento al Servizio sociale per ogni eventuale richiesta relativa a modifiche del monte ore di affiancamento (così come per eventuali integrazioni legate alle gite), anche in corso d'anno.

Si prevedono almeno 2 incontri collegiali durante l'anno scolastico, indicativamente nei mesi di dicembre e maggio.

La ditta che si è aggiudicata a Curtatone l'appalto del servizio per il periodo settembre 2022/ giugno 2025 è la Coop. Gulliver di Modena.

Per l'anno scolastico 2022/2023 il Comune di Curtatone ha ricevuto 12 richieste dagli Istituti superiori per un totale di 111 ore settimanali e 22 richieste dai Comprensivi per un totale di 129 ore settimanali.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) RIVOLTO ANZIANI E DISABILI

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è attivabile per persone anziane e/o disabili residenti presso il Comune di Curtatone (MN) tramite richiesta scritta su apposita modulistica completata dal diretto interessato o da un familiare. Durante il colloquio conoscitivo oltre a raccogliere la domanda l'assistente sociale approfondisce la situazione per comprendere i bisogni della persona e della famiglia, se emergono particolari criticità può essere necessario fare prima una visita domiciliare altrimenti l'accesso a domicilio può essere fatto anche successivamente. Attualmente il SAD è attivo per 51 anziani parzialmente non autosufficienti o invalidi al 100% e per anziani soli. Il servizio è svolto da OSS e ASA che lavorano per le Cooperative accreditate del distretto di Mantova. Prevede accessi prevalentemente al mattino per l'aiuto della persona nell'igiene personale e nel riordino della casa, da persone sole o maggiormente in difficoltà fanno anche un secondo accesso pomeridiano.

Settimanalmente l'assistente sociale fa una riunione con la coordinatrice della Coop. che eroga il servizio per essere costantemente aggiornata su eventuali esigenze o problematiche riscontrate oltre a tenere contatti telefonici e tramite mail giornalmente.

Il SAD viene attivato a volte in seguito alle dimissioni protette da strutture ospedaliere o riabilitative su segnalazione del personale socio-sanitario.

A fine anno 2022 è stato somministrato un questionario di gradimento anonimo a tutti i beneficiari e ho avuto un riscontro generale positivo e soddisfacente.

La tariffa oraria a carico dell'utente è calcolata con il metodo proporzionale (fino a Isee 5.500,00 è di € 3,15 da Isee 12.000,00 in su è di € 11,55), per chi non lo presenta viene applicata la tariffa massima di € 11,55 ma una quota viene comunque integrata dal Comune mentre per i non residenti la tariffa è a totale carico della famiglia (€ 19,66).

TELESOCORSO

Il servizio è attivo a favore di 27 anziani, è presente una convenzione annuale con la Croce Verde di Mantova. Il costo a carico della famiglia varia in base all'ISEE tra i 4,00 € e gli 8,00 € mensili ma subirà un aumento senza applicazione di fascia ISEE dal 1/04/2023 a € 10,00 mensili.

PASTI A DOMICILIO

Il pasto a domicilio è fornito dalla Coop. CIR FOOD, viene erogato a 35 anziani di cui 18 lo ricevono tutti i giorni, festività incluse.

Da aprile la tariffa passerà da € 5,20 a € 6,00 al pasto senza applicazione di fascia ISEE.

VOUCHER ANZIANI

E' attivabile tramite un bando regionale, non ha costi a carico della famiglia e del Comune, per persone di età pari o superiore a 65 anni autonome in quanto prevede l'accesso di un educatore domiciliare che lavorerà sul mantenimento delle capacità residue e delle autonomie funzionali cognitive/culturali. Ha lo scopo inoltre di prevenire l'isolamento sociale e alleggerire il caregiver familiare. Attualmente ne è attivo 1.

TRASPORTO PROTETTO

Per il trasporto protetto sono attive due convenzioni una con l'associazione AVC e l'altra con San Marco. Con AVC sono stati attivati 37 trasporti protetti nel 2022. Il trasporto viene attivato per persone conosciute dal servizio sociale su richiesta scritta dello stesso per anziani non più automuniti o per persone in difficoltà non patentate che hanno necessità di fare visite o per l'accompagnamento per disbrighi di pratiche e commissioni (CAF, Posta, farmacia, ecc.).

Supporto ai familiari per richiesta di ricoveri in strutture residenziali e diurne per anziani

Nel 2022 sono state presentate dal servizio N. 5 in RSA; N. 3 cure intermedie; N. 2 di RSA aperta; N. 1 mini alloggi dell'UGR.

Il Comune ha partecipato nel 2022 alla retta di 4 anziani in RSA e di 1 anziana in mini alloggio.

CENTRO DIURNO MINORI

Nel 2003 il Comune di Curtatone ha aperto il suo primo Centro Diurno Minori nella frazione di Grazie. La finalità era quella di garantire ai minori una serie di interventi territoriali che consentissero la permanenza nel proprio contesto di vita evitando il più possibile le istituzionalizzazioni.

Nel 2011 il Centro Diurno è stato spostato nella frazione di Eremo dove è rimasto fino ad agosto 2022.

Il Centro ha permesso di seguire un gruppo di 12 bambini della fascia 6/14 anni quotidianamente, quindi con una presenza ben superiore rispetto a quella possibile con la tradizionale educativa domiciliare.

In questi anni il Centro ha permesso il recupero e la prevenzione del disagio giovanile grazie soprattutto all'intreccio di relazioni significative con gli educatori e con i coetanei. Ne è uscita migliorata anche l'autostima dei ragazzi attraverso lo sviluppo ed il potenziamento di abilità e capacità personali, il recupero scolastico, socializzazione e sviluppo di autonomia e senso critico.

Negli anni il servizio si è consolidato ed è diventato un vero e proprio punto di riferimento per le famiglie.

In sede di riprogettazione si è pensato anche all'opportunità e ai benefici derivanti dall'ampliare la fascia d'età fino ai 16 anni, riuscendo così ad accompagnare i ragazzi per il primo tratto delle scuole superiori, momento molto delicato dal punto di vista psicologico.

Grazie ad un lavoro di coprogettazione con il Terzo Settore, il Comune è stato supportato nella creazione di un servizio con tutte le caratteristiche sopra descritte.

Da gennaio 2023 il Centro Diurno Minori ha riaperto grazie alla partnership tra Comune di Curtatone e Coop. Sociale Alce Nero presso la sede della Goliarda.

Il nome prescelto per il servizio diurno per minori è Goliardino.

Goliardino è un servizio che si rivolge a minori da 6 a 16 anni, accogliendo bambine, bambini, ragazzi e ragazze per supportarli nel loro percorso di crescita, sostenendoli nella crescita e nell'orientamento al futuro a partire dai diversi contesti di vita che ogni ragazzo dovrà affrontare: Scuola, Lavoro, Famiglia, Amici, Relazioni, ecc.

La Mission della Centro e lo scopo dell'intervento educativo stesso è quello di promuovere il benessere complessivo della comunità locale, migliorare la qualità della vita dei minori in situazioni di disagio sociale e i loro familiari, sostenere lo sviluppo della persona e l'integrazione dei cittadini, offrire al minore un ambiente protetto il più possibile aderente ad un modello relazionale e familiare funzionale, in grado di rispondere ai bisogni dei bambini/ragazzi.

Il Servizio, attraverso la realizzazione di un programma di attività e servizi socioeducativi, culturali, ricreativi e sportivi ha lo scopo di:

- recuperare i minori con problemi di socializzazione, condotta o esposti al rischio di emarginazione;
- fornire sostegno educativo, affettivo e scolastico;
- coadiuvare le famiglie che versano in difficoltà sociale, economiche, culturale, di salute in alcuni compiti educativi specifici;
- Sostenere, accompagnare e supportare le famiglie in stretto collegamento con i servizi sociali Comunali, le istituzioni scolastiche, i servizi aziendali, il Tribunale per i Minorenni ed il Centro di Giustizia Minorile;
- indirizzare le famiglie ai servizi competenti a seconda delle problematiche e emerse;

Il Centro Diurno nel periodo scolastico sarà aperto per cinque pomeriggi a settimana per cinque ore ciascuno (dalle ore 13.00 alle ore 18.00). Le attività saranno di supporto scolastico, di tipo laboratoriale (laboratori pedagogici e di manualità) e ludiche.

Nei periodi di chiusura scolastica le attività saranno organizzate di volta in volta.

Saranno programmate anche uscite che aiutino il minore a vivere il proprio territorio fruendo dei luoghi di aggregazione esistenti. La proposta degli interventi dovrà necessariamente tenere conto dei vari **progetti individualizzati** dei bambini/ragazzi del Centro. In quest'ottica diviene fondamentale definire momenti periodici di collegamento con le famiglie, la scuola, i servizi e le istanze territoriali a cui i frequentanti fanno riferimento: polisportive, parrocchie, ecc...) al fine di dare continuità agli interventi, per monitorare le ricadute delle attività del servizio sulla quotidianità e sulla crescita del bambino e ragazzo.

Le attività del Centro Diurno sono definite con tempi scanditi e precisi: la programmazione è mensile, nella quale, oltre alle attività quotidiane e settimanali vengono inserite le gite, uscite o comunque attività a minor frequenza

La giornata sarà così scandita:

- L'arrivo al Centro: per chi non riesce a raggiungere il Centro autonomamente (scuolabus o altro trasporto) il servizio prevede il trasporto dall'uscita di scuola al Centro.
- Pranzo: il momento conviviale per eccellenza.
- Relax. Dopo pranzo i bambini ed i ragazzi possono riposare fino alle 15,00.
- Lo spazio compiti. Al termine del relax, inizia l'assolvimento agli obblighi scolastici. Anche in questo caso gli operatori suddivideranno in gruppi i bimbi ed i ragazzi.
- Merenda. Al termine delle mansioni scolastiche, viene somministrata la merenda
- Le attività. Ogni giorno è prevista un'attività differente
- Il ritorno a casa: analogamente all'arrivo, il servizio garantisce il rientro a casa ai bambini e ragazzi.

L'accesso al servizio avviene su individuazione dei beneficiari da parte dei Servizi Sociali del Comune di Curtatone.

Dopo un solo mese dall'apertura il centro ha già raggiunto la sua capienza massima ed i ritorni da parte delle famiglie sono molto positivi.

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE NELL' ANNO 2022 POLITICHE GIOVANILI

SCUOLA E ISTITUZIONI

A febbraio è stato realizzato il progetto "Scuola e istituzioni" ovvero laboratori cittadinanza attiva presso le classi seconde della scuola secondaria di primo grado aventi come finalità quella di sviluppare l'esercizio del potere e della responsabilità dei ragazzi attraverso la conoscenza e l'impiego dei loro diritti e doveri.

Oltre a favorire una maggior conoscenza del funzionamento dell'Amministrazione Pubblica (Comuni, Province, Regioni e Stato), il progetto ha suggerito azioni per la sperimentazione di comportamenti di socializzazione da parte dei giovanissimi cittadini.

VOICE CONTEST LIVE

E' stata realizzata la decima edizione del voice contest. Il concorso canoro con musica dal vivo dedicato a giovani cantanti del territorio si è svolto a marzo presso il teatro Verdi di Buscoldo. Si son coinvolti dieci cantanti, quattro musicisti per uno spettacolo con oltre 120 spettatori.

18 PLUS

Per il secondo anno è stato realizzato il progetto 18plus ovvero "Il battesimo della cittadinanza". Un incontro (sabato 2 aprile 2022) a distanza con l'obiettivo di far incontrare i neo-diciottenni con l'Amministrazione Locale, permettendo loro di comprendere che il presente della comunità in cui vivono dipende dalla vision, che esprimono con il loro voto e con il loro contributo in termini di come "abitano" il paese.

Con questo progetto si vuole creare le premesse per successive occasione di dialogo e ingaggio da parte delle single associazioni con i giovani del proprio territorio coinvolti

FESTA DI FINE ANNO SCOLASTICO – INIZIO ESTATE

Grazie alla collaborazione con l'associazione di secondo livello Curtatone Solidale si è organizzata e realizzata la festa di fine anno scolastico e inizio estate coinvolgendo oltre 60 famiglie (180 persone circa totali) presso il centro sportivo.

MN-LINK INTERCONNESSIONI TERRITORIALI GIOVANI

Il Comune di Curtatone, partner del progetto "MN-Link interconnessioni territoriali giovani" finanziato dal bando di Regione Lombardia "La Lombardia è dei giovani", nel periodo 1 giugno-31 agosto 2022, ha realizzato le seguenti attività:

Predisposizione del programma di "Curtatone Estate 2022 – la tua estate a Corte Spagnola";

Realizzazione di 17 iniziative rientranti nel programma di "Curtatone Estate 2022 la tua estate a Corte Spagnola".

Le serate sono state molto partecipate: in particolar modo i concerti musicali e gli eventi per le famiglie del 27 giugno e del 1 agosto 2022; successo di presenze anche per le serate con videogames sul maxischermo e per l'iniziativa sulla conoscenza e la scoperta delle stelle e costellazioni.

La media delle presenze per serata è stata circa di 80 persone ogni sera. Di queste, circa un quarto aveva un'età compresa fra i 10 ed i 30 anni.

PROGRAMMA AUTUNNO-INVERNO POLITICHE GIOVANILI

E' stato predisposto un programma autunno-invernale delle politiche giovanili: GIOVANI E... LAVORO, FORMAZIONE, VIAGGI, CULTURA, FOTOGRAFIA, SPORT, SPETTACOLO. Diversi appuntamenti per il coinvolgimento ed il protagonismo giovanile. Fra gli appuntamenti hanno riscosso particolare successo il corso di fotografia, i viaggi con la visita a luoghi di cultura nelle città di Milano, Trento, Modena e Verona,

e la giornata sportiva che ha coinvolto oltre 40 partecipanti nelle attività di padel e beach volley.

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' CULTURALI SVOLTE NELL' ANNO 2022

STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE "G. VERDI"

È stata rinnovata la convenzione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone" per la realizzazione della Stagione Artistica e sono stati realizzati tutti gli eventi previsti nel programma.

LIRICA D'ESTATE

Evento realizzato, ogni anno nel mese di luglio, in piazza Lombardelli a Buscoldo. Lo scorso anno è stata rappresentata l'opera "Cavalleria rusticana" di Pietro Mascagni. L'ufficio, in collaborazione con il Teatro Comunale "Verdi", ha provveduto all'organizzazione dell'evento.

OMAGGIO A ENNIO MORRICONE

Il 10 agosto presso il giardino della sede comunale di Corte Spagnola è stato realizzato il concerto dal titolo "Omaggio a Ennio Morricone" per ricordare il grande maestro scomparso nel 2020. L'ufficio, in collaborazione con il Teatro Verdi, ha provveduto all'organizzazione dell'evento.

CONCORSO VOLTOLINI

Presso il Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Buscoldo, sin dal 1993, si svolge il Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini", per giovani cantanti, ideato dal maestro Ettore Campogalliani, prestigioso didatta di canto lirico, per far rivivere il nome del grande tenore mantovano e realizzato, fin dal 1990, nella città di Mantova.

Ampio spazio è stato riservato al Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini", nel cui contesto, il nostro Comune elargisce il Premio "Città di Curtatone", rivolto al giovane artista meglio classificato nella graduatoria stabilita da una commissione di esperti nella materia trattata.

MUSEO DEI MADONNARI

Nell'anno 1979 (con Deliberazione di Giunta Comunale n. 503/79) è stata istituita, una Pinacoteca Comunale, con lo scopo di provvedere alla raccolta, alla conservazione ed alla valorizzazione del materiale relativo all'arte dei madonnari, nonché all'organizzazione tecnico-scientifica della ricerca, ed alla diffusione della conoscenza di quest'arte popolare;

La nascita e la storia della collezione custodita dal Museo dei Madonnari trae origine e si fonda sull'annuale Incontro Nazionale dei Madonnari;

Presso il Museo è conservata tutta la documentazione delle manifestazioni dei madonnari svoltesi a Grazie di Curtatone a partire dal 1973 e sono altresì custodite le opere pittoriche più significative, allo scopo di poter confrontare nel tempo, le varie tematiche e le "maniere" di dipingere degli artisti del gessetto che si sono avvicendati nelle varie epoche;

Nell'anno 2022 è stata rinnovata, fino al 30/09/2022, la convenzione con l'associazione Pro Loco Curtatone per il funzionamento del Museo dei Madonnari di Grazie, di proprietà del Comune.

Da ottobre 2022 e fino al 31 dicembre 2022 l'Amministrazione comunale, ha disposto di non procedere al rinnovo della convenzione con pro loco e di gestire autonomamente il servizio di funzionamento del Museo dei Madonnari integrando il lavoro dei dipendenti comunali con incarichi di prestazione occasionale da affidare a esperti in materia.

FIERA DELLE GRAZIE

Sono stati curati gli aspetti culturali della Fiera delle Grazie e precisamente: sono stati richiesti ed ottenuti il patrocinio del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e di Regione Lombardia per il 48° Incontro Nazionale

dei Madonnari.

Sono stati spediti gli inviti alle autorità per la partecipazione alla cerimonia d'inaugurazione e sono state acquisite tutte le forniture per gli allestimenti vari e per la realizzazione di tutti gli eventi culturali previsti dal programma dell'edizione 2022 della Fiera delle Grazie mediante la redazione di tutti gli atti amministrativi necessari.

FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI

Sono state realizzate:

la Cerimonia del XXV Aprile e IV Novembre;

la Cerimonia di commemorazione dell'eccidio dei 10 militari italiani trucidati dai tedeschi alla Valletta Aldriga;

la Cerimonia della Casa dei Vetri, per ricordare il bombardamento avvenuto il 23 dicembre del 1944 in cui morirono 11 bambini e una giovane suora.

Per questi due ultimi accadimenti, l'8 dicembre del 2007, il Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano ha concesso al Comune di Curtatone, la medaglia d'argento al Merito Civile.

GIORNO DELLA MEMORIA

Il 27 gennaio presso il giardino di Corte Spagnola è stato reso onore al Giorno della Memoria.

La dott.ssa Elena Danieli, dipendente del Comune di Curtatone e guida turistica di Mantova e provincia ha raccontato la storia di Luisa Levi, bambina ebrea mantovana che, a seguito delle leggi razziali, ha dovuto abbandonare prima la sua scuola, poi la sua casa e il 5 aprile 1944 viene deportata ad Auschwitz; muore a Bergen- Belsen il 31 gennaio del 1945.

Al commovente ricordo è seguito un momento di raccoglimento con la canzone di Guccini "Auschwitz", la canzone del bambino nel vento.

GIORNATA DEL RICORDO

Il 10 febbraio il Comune di Curtatone ha celebrato la giornata del ricordo delle vittime delle foibe. L'ufficio ha predisposto i discorsi letti dal Sindaco della Città di Curtatone e dal prof. Rudi Torselli.

COMMEMORAZIONE GIOVANNI PALATUCCI

È stata realizzata una cerimonia per commemorare Giovanni Palatucci, ex Questore di Fiume, commissario di Pubblica Sicurezza e Medaglia d'oro al valore civile, per aver salvato la vita a circa cinquemila di ebrei durante la seconda Guerra Mondiale, Giusto tra le nazioni, Palatucci è morto il 10 febbraio 1945 nel campo di concentramento di Dachau. In occasione della cerimonia è stata inaugurata, alla presenza delle autorità civili, militari e religiose, la stele apposta in ricordo del sacrificio dell'ex Questore di Fiume in via Palatucci a Curtatone.

GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA

L'ufficio ha selezionato le poesie che sono state assegnate e lette dalle colleghe l'8 marzo, per ricordare le conquiste sociali, economiche e politiche delle donne ma anche per denunciare le discriminazioni e le violenze fisiche e psicologiche di cui le Donne, ancora oggi, sono oggetto in tutto il mondo.

CERIMONIA COMMEMORATIVA IN RICORDO DI ELISABETTA BRAGUZZI

Il Comune ha collaborato con la Fondazione Malagutti per l'organizzazione di una cerimonia commemorativa in ricordo di Elisabetta Braguzzi, scomparsa durante la seconda Guerra Mondiale, presso la sede del "Piccolo Rifugio dell'Incoronata", luogo in cui la ragazza venne colpita da un mitragliamento aereo.

ANTICA SAGRA DELLA MADONNINA DELLA TORRE

È una manifestazione che viene organizzata per ricordare la straordinaria devozione verso l'immagine della Beata Vergine, madre del Buon Consiglio, che si tiene ogni anno a Buscoldo a fine ottobre. L'evento si collega ad un fatto eccezionale accaduto nella piccola comunità di Buscoldo nel 1746. Durante un'epidemia di

bestiame la popolazione rivolse accorate preghiere alla Madonnina della Torre e i fedeli che attinsero l'acqua dal pozzo dirimpetto all'Immagine della Vergine Maria, ottennero in grazia la guarigione del proprio bestiame. Nell'anno 2022 la manifestazione si è svolta nei giorni 21, 22 e 23 ottobre, nei quali sono stati organizzati eventi di natura sportiva, di intrattenimento e di degustazione di prodotti locali. Il Comune di Curtatone ha concesso il patrocinio alla Parrocchia di Buscoldo per la realizzazione dell'Antica Sagra della Madonnina della Torre, in occasione del 199° anniversario dell'evento miracoloso, predisponendo il materiale pubblicitario e provvedendo alla sua distribuzione su tutto il territorio comunale.

APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA DEL MUSEO DIFFUSO DEL RISORGIMENTO - ALTO MINCIO "PAESAGGIO DI BATTAGLIA. VISITARE LA STORIA"

Il Comune di Curtatone ha aderito al protocollo di intesa del Museo Diffuso del Risorgimento, con il quale vengono regolati i rapporti tra i Comuni di Castelnuovo del Garda, Curtatone, Goito, Monzambano, Pastrengo, Peschiera d/G, Ponti sul Mincio, Sommacampagna, Sona, Valeggio sul Mincio, Villafranca di Verona e Volta Mantovana per valorizzare e promuovere il complesso dei beni culturali dei territori interessati dalle campagne militari del Risorgimento. Nell'ambito di tale progetto è stato definito un itinerario che collega i diversi luoghi storici presenti sui territori interessati nell'ottica del Museo Diffuso, proponendo percorsi condivisi di promozione e racconto degli eventi che ne hanno caratterizzato la storia, per permettere di creare nuove modalità di promozione del territorio unendo l'aspetto storico alle peculiarità eno-gastronomiche e paesaggistiche

PROGETTO "LE GRAZIE DI CURTATONE E I LUOGHI DEL RISORGIMENTO. PERCORSO ESPOSITIVO SULLA STORIA RISORGIMENTALE"

L'Amministrazione ha ritenuto di ampliare il percorso risorgimentale avviato dal MuDRI, creando, all'interno del Foro Boario di Grazie, un percorso espositivo sui personaggi e sugli avvenimenti verificatisi durante la battaglia del 29 maggio 1848, per la divulgazione della storia risorgimentale.

L'esposizione è tra le prime azioni di infrastrutturazione del Museo Diffuso del Risorgimento - MuDRI.

CELEBRAZIONI PER IL 174° ANNIVERSARIO DELLA BATTAGLIA DI CURTATONE E MONTANARA DEL 29 MAGGIO 1848

Nell'anno 2022 è ricorso il 174° Anniversario dello storico evento bellico del 29 maggio 1848 e la nostra Amministrazione ha voluto rendere, come ogni anno, i più alti onori ai Caduti di quella tanto infausta, ma anche tanto gloriosa battaglia risorgimentale, in cui i giovani combattenti di Curtatone e Montanara, contrapponendo all'inesperienza, l'idealità, il desiderio di affermazione della propria identità e dell'identità nazionale, combatterono e si immolarono per la nostra Patria, regalando a Curtatone un immenso valore spirituale, divenuto un esempio di fede, ardore e un precedente eroico per il futuro di libertà e unità.

Per ricordare la passione patriottica che animò i protagonisti di quel "mirabile fatto d'armi" battutisi per contenere l'avanzata degli Austriaci a Curtatone e Montanara e tramandare alle generazioni future il ricordo di quei valorosi eroi che sacrificarono la propria esistenza per un ideale più prezioso della loro stessa vita, il nostro Comune ha organizzato una serie di iniziative realizzate dal 27 al 29 maggio, meglio specificate come appresso:

il 27 maggio si sono tenute l'inaugurazione del percorso espositivo "Le Grazie di Curtatone e i luoghi del Risorgimento. Percorso espositivo sulla storia risorgimentale"

con la partecipazione dei referenti e progettisti del MuDRI – Museo Diffuso del Risorgimento- e la presentazione del libro "Al grido di viva l'Italia!" con la presenza di Gianni Resti, uno dei curatori dell'opera. Il 28 maggio si è svolta la cerimonia commemorativa presso il Monumento ai Caduti della Battaglia, in località Curtatone, seguita dalla consegna del Premio "Curtatone e Montanara" al Dott. Guido Bertolaso presso il giardino della sede comunale di Corte Spagnola.

Il 29 maggio è stato organizzato un trekking risorgimentale, alla scoperta di alcuni dei luoghi della Battaglia di Curtatone e Montanara, realizzato dalla dipendente comunale dott.ssa Elena Danieli, guida turistica, in collaborazione con la Delegazione F.A.I. di Mantova

L'ufficio ha predisposto il programma degli eventi, l'impostazione grafica di tutto il materiale pubblicitario con realizzazione di brochure, programma e locandine comprendenti tutti gli eventi e la loro divulgazione e distribuzione. Sono stati curati tutti gli allestimenti presso il Foro Boario, il Monumento ai Caduti della Battaglia, il giardino della sede comunale di Corte Spagnola

PREMIO FIORE DI LOTO

Nell'anno 2022 il premio è stato assegnato al professor Piergiorgio Spaggiari, medico e biofisico, esperto di fisica quantistica. La cerimonia di premiazione si è tenuta presso la Riva della Madonna a Grazie. L'iniziativa era inserita nell'ambito della prima edizione della Festa del Fiore di Loto, festival che omaggia, dopo un secolo dalla sua comparsa nelle acque del lago Superiore, il tipico fiore d'Oriente.

GRAZIE IN FESTA

È stato predisposto il programma delle proposte ludiche e culturali per bambini e ragazzi che sono stati realizzati nel borgo di Grazie il 6, 7 e 8 maggio 2022

INAUGURAZIONE LOCALI BIBLIOTECA COMUNALE "EZIO GATTI"

Sabato 9 aprile si è tenuta l'inaugurazione dei nuovi locali della biblioteca comunale che hanno visto un ampliamento della sala bambini/ragazzi per creare un ambiente polifunzionale per rendere lo spazio dedicato ai giovani lettori più accogliente e stimolante, attraverso un arredo modulare in base alle attività svolte.

L'ufficio ha seguito tutte le fasi dell'intervento che ha determinato anche lo spostamento e la riorganizzazione sugli scaffali di tutto il catalogo librario della biblioteca.

INCONTRO CON L'AUTORE

Per favorire la promozione della lettura, presso la Biblioteca Comunale, nel contesto delle iniziative Incontro dell'autore, sono organizzate la presentazione dei libri:

"Polvere di stelle" di Barbara Bertazzoni, "Il nocciolo selvatico" di Elisa Bazzani, "Metafisica del tortello" dell'autore Stefano Scansani, "I miei sette padri" di Adelmo Cervi e "Una antichissima pieve medievale ritrovata" di Silvana Luppi e Fabrizio Gatti.

Inoltre in occasione della mostra dedicata a Pisanello, allestita a Palazzo Ducale di Mantova, è stata organizzata la presentazione del catalogo "Pisanello. Il tumulto del mondo" a cura della Funzionaria storica dell'arte e co-curatrice della mostra Giulia Marocchi.

SCARTO LIBRARIO

L'ufficio ha provveduto alla realizzazione dello scarto librario dei libri della biblioteca comunale danneggiati o obsoleti.

Quest'attività è regolarmente prevista nella gestione e valorizzazione delle raccolte documentarie, sia per esigenze pratiche di spazio, sia per il mantenimento di una buona funzionalità del servizio di consultazione e di prestito, nella prospettiva di un necessario incremento delle stesse con prodotti editoriali nuovi e aggiornati. Dopo aver individuato i libri da scartare, l'ufficio ha predisposto un elenco che è stato trasmesso, insieme alla richiesta di scarto, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia e alla Direzione della Biblioteca Teresiana, quest'ultima effettuerà una valutazione di interesse dei volumi di carattere locale o stampati in territorio mantovano per la loro eventuale conservazione presso la Biblioteca Teresiana.

Successivamente alle autorizzazioni ricevute dai due Enti l'ufficio ha provveduto alla predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale per lo scarto bibliografico.

GRUPPO DI LETTURA

Presso la Biblioteca Comunale, è stata organizzata l'attività del gruppo di lettura, con cadenza mensile.

L'ufficio ha provveduto alla ricerca nel catalogo on line al fine di fornirli agli utenti per la lettura, alla realizzazione di materiale cartaceo e di locandine che sono state divulgate sul territorio e mediante i social network.

ISTRUZIONE

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA E SOSTEGNO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per la realizzazione di tutti i progetti e i laboratori programmati nell'ambito di questo settore del Diritto allo Studio, sono stati trasferiti all'Istituto Comprensivo di Curtatone i fondi occorrenti per l'attività didattica e di funzionamento.

SERVIZIO MENSA

Nell'anno 2022 è scaduto l'appalto per il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, CRES Comunali, Asili Comunali e servizi di preparazione e fornitura pasti anziani a domicilio. L'ufficio ha provveduto a prorogare alla ditta CIRFOOD di Reggio Emilia il servizio sopra descritto per poter predisporre tutti gli atti necessari all'espletamento della nuova gara d'appalto.

SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI DI PRESCUOLA, DOPOSCUOLA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA E ASSISTENZA AD PERSONAM

Nell'anno 2022 è stata espletata la gara d'appalto per l'affidamento dei servizi sopra indicati alla Società Coop. Sociale Gulliver di Modena per il periodo 2022/2027

ATTIVITA' PRODUTTIVE – TURISMO E SPORT

Servizio Attività Produttive

Dopo i due anni di sospensione a causa dell'emergenza sanitaria da coronavirus, nel 2022 ha ripreso a svolgersi l'Antichissima Fiera delle Grazie. Pertanto, con determinazione n. 151 del 12/03/2022 è stato approvato l'avviso relativo all'assegnazione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche, pubblicato con prot. n. 7330 del 12/03/2021. Le imprese dopo le difficoltà derivanti dal fermo delle attività durante il periodo Covid si sono trovate ad affrontare le difficoltà derivanti dai vertiginosi rincari dei costi di energia, carburanti, materie prime ecc. Questa difficilissima situazione ha determinato una significativa diminuzione del numero delle domande pervenute per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito della fiera delle Grazie.

A seguito della deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 7/6/2022 è stato approvato, con determinazione n. 366 dell'8 giugno 2022, l'avviso pubblico per l'assegnazione di aree ad operatori non professionali per l'esposizione di opere dell'ingegno e della creatività, pubblicato con prot. n. 16625 nella medesima data.

Alla Fiera 2022 hanno partecipato complessivamente: n. 87 commercianti su aree pubbliche, n. 43 espositori, n. 34 creativi, n. 19 operatori dello spettacolo viaggiate con n. 31 attrazioni. A causa della diminuzione dei partecipanti, si sono conseguentemente ridotte le entrate derivanti dal canone per la concessione dei posteggi (introito 2022 € 30.905,04; introito 2019 € 36.960,00).

A seguito della deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 7/6/2022 è stato inoltre approvato, con determinazione n. 373 dell'11/06/2022, l'avviso per la ricerca di sponsorizzazioni per la medesima manifestazione, pubblicato nella medesima data con prot. n. 17126 dell'11/6/2022. A seguito delle offerte pervenute sia in costanza di bando che successivamente al bando, sono stati stipulati n. 23 contratti di sponsorizzazione per un introito complessivo di € 75.040,40 IVA compresa.

Sono stati richiesti contributi alla CCIAA di Mantova ed alla nostra tesoreria: la somma complessiva introitata è stata di € 3.000,00.

L'ufficio ha presentato domanda di contributo anche a Regione Lombardia partecipando, con il progetto "*Grazie di Curtatone: patria di arte madonnara, storia e tradizioni*", candidato al bando regionale a sostegno di progetti di promozione educativa culturale 2022 di cui al Decreto 11642 del 04/08/2022. La domanda è stata accolta ma il contributo erogato è stato soltanto di € 3.000,00.

Sull'Antichissima Fiera delle Grazie con annesso Incontro Concorso dei Madonnari sono stati chiesti ed ottenuti anche i patrocini di: Camera di Commercio, Provincia di Mantova, Parco del Mincio.

Con deliberazione n. 71 del 20/04/2022, la Giunta comunale ha fornito indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Le Giornate della Creatività" da svolgersi a Grazie nelle domeniche di maggio 2022. Tale iniziativa prevedeva l'esposizione, da parte di operatori non professionali, di oggetti frutto dell'ingegno e della creatività e la realizzazione di iniziative ludico-ricreative, come ad esempio laboratori didattici, da offrire gratuitamente al pubblico a fronte della concessione gratuita dell'area di svolgimento della manifestazione stessa. Pertanto, con determinazione n. 244 del 21/04/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di manifestazione d'interesse da parte di operatori non professionali per partecipare alla suddetta iniziativa pubblicato in data 22/04/2022 con prot. n. 11317/2022. A seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico sono pervenute n. 2 manifestazioni d'interesse: una da parte dell'Associazione Culturale Mani Creative di Rivalta s/Mincio e l'altra, congiuntamente, dai gruppi "I Kreativi" e "Fatto col Cuore" di Curtatone. Entrambe le manifestazioni d'interesse rispondevano alle finalità espresse nell'avviso pubblico e, pertanto, con deliberazione n. 88 del 03/05/2022 la Giunta comunale ha preso atto delle iniziative gratuite proposte dai gruppi sopra detti in favore del pubblico. Nelle giornate individuate sono stati presenti n. 7 operatori non professionali del gruppo "I Kreativi" e "Fatto col Cuore" e n. 5 dell'Associazione Culturale Mani Creative.

Ad inizio 2022 si è conclusa l'iniziativa che aveva preso avvio con la deliberazione n. 235 del 26/11/2021, iniziativa di promozione territoriale attraverso la valorizzazione delle preparazioni enogastronomiche tradizionali e non tradizionali, svoltasi con l'indispensabile coinvolgimento dei ristoranti, attività tra le più duramente colpite dalle chiusure e dalle forti limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica da covid-19.

Nell'ambito del Servizio ImpresaComune, in data 29/03/2022 è stato realizzato presso la sala consiliare, ed in streaming, l'incontro pubblico dal titolo "Contributi a fondo perduto per le imprese e approfondimento sul ruolo delle reti d'impresa: dalle pmi, all'impresa artigiana, al professionista, con l'intervento, tra gli altri, del relatore Eugenio Ferrari, fondatore e Presidente di Assoretipmi.

Il Distretto del Commercio "*Dal Mincio al Po – fortezze, scambi e devozione in terre virgiliane e matildiche*" cui appartiene anche il Comune di Curtatone ha presentato la propria candidatura al bando regionale di contributi riservato appunto ai Distretti del Commercio (DGC n. 107 del 24/05/2022 e DGC n. 163 del 30/08/2022). La candidatura è stata ammessa al contributo, anche se per un importo inferiore a quello richiesto.

Ha avuto prosecuzione lo sportello agevolazioni, attivato dal dicembre 2020, teso a sostenere le imprese del territorio fornendo un'assistenza specializzata in merito alla ricerca ed alla comprensione delle possibilità di accesso alle varie forme di aiuto pubblico, mettendo a disposizione professionisti in grado di "selezionare" e spiegare quelle cui ogni singola azienda potrebbe rivolgere il proprio interesse. Gli incontri avvengono one to one con un professionista in materia di agevolazioni pubbliche per le imprese, per approfondire le opportunità di contributo esistenti e per effettuare un check up di analisi dell'impresa rispetto al panorama degli incentivi esistenti, per valutare correttamente gli strumenti disponibili rispetto alle esigenze aziendali ed individuare quindi quello più idoneo. Nei giorni successivi agli appuntamenti, ad ogni singola azienda viene trasmesso via mail un riepilogo dell'esito dell'incontro.

Sono stati elaborati i dati e le informazioni raccolti con i questionari somministrati alle aziende a fine 2021. A fronte dell'elaborazione l'Amministrazione ha valutando opportuno mettere in campo attività formative e di aggiornamento in favore delle imprese e, al fine di ottimizzare partecipazione e risorse economiche, ha inteso condividere l'iniziativa con altri Comuni. Hanno quindi aderito alla nostra iniziativa i Comuni di Castellucchio e di Borgo Virgilio. Il nostro Comune ha messo a disposizione somme vincolate derivanti dalle misure di sostenibilità per l'insediamento di grandi strutture di vendita, per un importo complessivo di € 3.600.

Dal 31 maggio 2021 il nostro Comune ha la possibilità di svolgere l'importante funzione di RAO Pubblico (Registration Authority Officer), vale a dire di soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Lo Spid è il codice per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione, utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Il Comune, erogando questo servizio, intende agevolare il più possibile la diffusione, tra i cittadini, della modalità digitale nella fruizione di servizi pubblici. Il Comune ha ora il compito, in luogo di un determinato Identity Provider, di compiere il "riconoscimento" della persona richiedente lo SPID. Nel corso del 2022 sono stati effettuati 234 "riconoscimenti pubblici".

L'Area provvede anche al rilascio dei PIN per accedere a servizi regionali mediante CRS; nel corso del 2022 sono stati rilasciati n. 107 PIN.

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Nel 2022 lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ha gestito n. **731** procedimenti.

Servizio Sport

In data 07/02/2022, con determinazione n. 86, è stato approvato l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui all'avviso pubblicato in data 01/12/2020, destinati alle associazioni sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale ed in favore dei cittadini di Curtatone. Sono state ammesse al contributo 9 domande, per un totale di contributi assegnati pari a euro 24.454,02.

In data 19 febbraio 2022, presso la sala consiliare, è avvenuta la consegna delle borse di studio sportive a 14 ragazzi delle scuole elementari e medie.

Con deliberazione n. 45 del 15/03/2022 è stato approvato il programma delle iniziative comunali dedicate allo sport.

Presso il Palazzetto dello Sport, il 19 marzo 2022 si è tenuta la manifestazione "Natale dello Sportivo 2021" che non aveva potuto essere svolta a dicembre 2021 a causa della ripresa dei contagi da Covid. Come di consueto, nell'occasione sono stati premiati giovani sportivi che si sono distinti nelle rispettive pratiche sportive ed anche dirigenti e volontari che con il proprio costante impegno consentono ai giovani di poter praticare sport.

In data di domenica 29 maggio 2022 si è svolta la gara ciclistica U23/ELITE denominata "1^ Gran Premio della Battaglia" ed organizzata in collaborazione con l'AS Curtatone, associazione sportiva storica del nostro territorio che da sempre si occupa di ciclismo. Il 1^ Gran Premio della Battaglia ha visto la partecipazione di 158 ciclisti proveniente da tutt'Italia. La manifestazione si è svolta con vero successo, suscitando l'interesse dei media locali.

In data 17 settembre 2022 si è tenuta la manifestazione podistica ludico-motoria "Montanarun" giunta alla sua quarta edizione, organizzata in collaborazione con l'ASD Gruppo Podistico Buscoldo, associazione sportiva che promuove la marcia podistica amatoriale sul territorio comunale da moltissimi anni.

In data 23/10/2022 si è svolta la tradizionale manifestazione podistica ludico-motoria "Caminada delle Valli" organizzata anch'essa in collaborazione con l'ASD Gruppo Podistico Buscoldo. Entrambe le manifestazioni sopra menzionate sono sempre molto apprezzate dalla cittadinanza.

Con deliberazione n. 135 del 10/10/2022 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione di dieci borse di studio sportive in favore di studenti atleti che nell'anno scolastico 2021-2022 hanno frequentato una delle classi comprese fra la quarta della scuola primaria e la terza della scuola secondaria di primo grado; in data 15/10/2022, con determinazione n. 644 del 12/10/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione delle suddette borse di studio sportive; il numero delle borse di studio sportive è stato successivamente aumentato ad undici in quanto erano pervenute undici domande, tutte aventi i requisiti di ammissibilità richiesti dall'avviso pubblico. Con determinazione n. 784 del 3/12/2022 è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione delle undici borse di studio sportive.

Con deliberazione n. 196 del 17/10/2022 è stato approvato lo schema annuale per la concessione in uso della palestra scolastica di Buscoldo, di proprietà comunale, in orario extra scolastico.

Sul versante dei contributi, con deliberazione n. 209 del 7/11/2022 sono stati approvati i criteri per la concessione degli stessi, a sostegno dell'attività sportiva ordinaria annuale delle associazioni/società sportive dilettantistiche che operano sul territorio comunale in favore di giovani residenti nel Comune di Curtatone; con determinazione n. 646 del 12/10/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione dei suddetti contributi; entro il termine previsto dall'avviso pubblico sono pervenute sette domande e sono risultate assegnatarie del contributi tre di queste; la procedura si è conclusa nel mese di gennaio 2023 con l'approvazione della graduatoria.

Presso la Sala Consiliare del Comune di Curtatone il 17/12/2022 si è tenuta la conferenza stampa per la presentazione della manifestazione "Maratona della Battaglia" che il Comune ha intenzione di realizzare nel mese di maggio 2023; nell'occasione erano presenti Enzo Maria Caporaso, direttore generale del Club Marathon Italia e detentore di tre Guinness World Record di corsa di resistenza, e Francesco Paolo Gino, Presidente del Club Marathon Italia.

Nel pomeriggio della medesima giornata del 17/02/2022, presso il Palazzetto dello Sport di Levata si è tenuta la tradizionale manifestazione "Natale dello Sportivo 2022". Come di consueto, nell'occasione sono stati premiati giovani sportivi che si sono distinti nelle rispettive pratiche sportive ed anche dirigenti e volontari che con il proprio costante impegno consentono ai giovani di poter praticare sport. Durante la manifestazione sono stati premiati anche gli assegnatari delle borse di studio sportive, con consegna di una pergamena ed un libro a tema sportivo. Solitamente il Natale dello Sportivo si tiene presso il palazzetto dello Sport del Boschetto, ma la rottura della caldaia ha reso indispensabile il trasferimento dell'iniziativa al Palazzetto di Levata.

Nel 2022 è stato realizzato un opuscolo informativo relativo alle proposte di discipline sportive presenti sul territorio di Curtatone rivolte a tutte le fasce d'età; gli opuscoli sono stati distribuiti agli alunni di tutti i plessi scolastici del Comune di Curtatone, di ogni ordine e grado.

Nel corso del 2022 inoltre sono stati concessi n. 15 patrocini per altrettante iniziative sportive e simili, e più precisamente:

- al Club Tempo Libero-Enalcaccia per la realizzazione delle gare cinofile del 5 e 6 marzo e 24 luglio 2022;
- all'Associazione Culturale Terre Vere con sede a Brescia per la manifestazione "500 miglia touring" dell'8 maggio 2022;
- alla Società Sportiva NAC Curtatone per il "1^ torneo Città di Curtatone Calcio a 7" del 1^ luglio 2022;
- al CSI per le "Finali Regionali CSI Lombardia – Sport & Go" del 22 maggio 2022;
- alla società ciclistica Allgor Tatobike per la gara ciclistica Trofeo Città di Curtatone del 22 maggio;
- all'Associazione Dojo Eleonora Krav Maga per un corso di difesa personale femminile in data 15 e 22 maggio 2022;

- alla Polisportiva Levata per l'organizzazione del "Torneo di calcio delle Frazioni" svoltosi dal 14 al 25 giugno 2022;
- all'Associazione Oasi Boschetto per il "Quadrangolare di calcio femminile under 15" di domenica 19 giugno 2022;
- all'Associazione Amici di Levata per la manifestazione "Levata a tutta Birra" svoltasi nel mese di giugno 2022;
- all'Associazione Oasi Boschetto per l'iniziativa "una bracciata per un sorriso" svoltasi nelle giornate 2 e 3 luglio 2022;
- all'Unione Ciclistica Ceresarese per la gara ciclistica "5^ Memorial Fabrizio Affini – Trofeo Capiluppi Lorenzo snc" svoltasi il 23 luglio 2022;
- alla Polisportiva Buscoldo per lo svolgimento della manifestazione "Buscoldo Beer Fest" tenutasi dal 22 al 25 luglio 2022;
- all'Associazione Fiera de i Stradei per la realizzazione dell'edizione 2022 della Fiera de i Stradei svoltasi dal 25 al 28 agosto 2022;
- all'Associazione Aero Club Mantova per la realizzazione dell'esposizione di auto ed aerei d'epoca tenutasi il 4 settembre 2022;
- alla Federazione Provinciale Coldiretti Mantova per la manifestazione denominata "72^ Giornata Ringraziamento Provinciale Coldiretti Mantova" tenutasi il 6 novembre 2022.

Servizio Turismo

E' stata mantenuta l'adesione all'Associazione I borghi più Belli d'Italia, con riferimento al borgo di Grazie di Curtatone. Il costo annuo è stato di euro 3.200.

Il potenziamento del trasporto pubblico mediante il prolungamento festivo della linea 5 per il collegamento Grazie-Mantova, sospeso durante i due anni del Covid, nel 2022 è stato "ripristinato" per il periodo marzo-ottobre 2022.

Nella serata del 27 maggio 2022, a Grazie, su Piazzale Santuario, si è tenuta la proiezione pubblica del video documentario sulla Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848 intitolato "*La gloriosa sventura – Curtatone e Montanara*". Il video documentario ha riscosso l'apprezzamento del pubblico presente, composto da circa 200 persone. All'evento sono intervenuti gli autori che hanno realizzato il video (Giacomo Cecchin per la sceneggiatura, Roberto Baldassarri per la grafica animata e VFX; Graziano Menegazzo per riprese e montaggio) oltre agli storici che sono intervenuti nel documentario (Dr. Alberto Riccadonna, Dr. Carlo Saletti, Ing. Sergio Leali).

Il 29 novembre 2022 il nostro video-documentario è stato proiettato presso la sede centrale dell'Istituto A. Mantegna di Mantova – Via Guerrieri Gonzaga n. 8 – su richiesta della scuola stessa tramite il professor Simone Grassetto. Vi hanno partecipato oltre cento studenti, unitamente ad alcuni insegnanti, che hanno tutti manifestato molto interesse ed anche molto apprezzamento per questa opera prodotta dal nostro Comune.

Prevenzione del randagismo

Fino al 31/10/2022 il servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi prevedeva un costo giornaliero di euro 1,50 + IVA (euro 1,83). Dal 01/11/2022, il nuovo affidamento del servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi prevede un costo forfettario annuo di € 1.500,00 + IVA (€ 1.830,00) indipendentemente dal numero di cani ospitati, che al 31/12/2022 sono cinque. Quindi il nuovo affidamento consente di abbattere notevolmente il costo rispetto al precedente contratto.

AREA PROGRAMMAZIONE ,CONTROLLO E RISORSE UMANE

Anno 2022

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, a seguito del collocamento in quiescenza del Responsabile dott. Giuseppe Vaccaro – già Segretario comunale - nel corso del mese di luglio 2021, è stata

oggetto di una riorganizzazione interna che ha riprogrammato le competenze in carico al personale, incrementandolo di una unità, funzionalmente già inclusa in modo parziale.

La nuova Area nata dalla riorganizzazione funzionale di cui sopra, ora denominata “Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane”, è coordinata dalla sottoscritta Responsabile – già Segretario comunale – e svolge funzioni aggiuntive, organicamente collegate al settore delle Risorse Umane, per la parte economica.

La presente relazione riguarda le attività poste in essere dal personale in carico all’Area, costituito da n. 2 unità di personale in servizio *part time* con riferimento agli obiettivi validati nel PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2022, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 85 del 03/05/2022 e s.m.i. oltre alle altre attività svolte nell’ambito delle competenze assegnate.

Di seguito, la presentazione dei singoli obiettivi assegnati e la reportistica della loro attuazione:

Obiettivo	<p>COMUNICAZIONE EFFICACE TRAMITE LA CREAZIONE DI UNA REDAZIONE INTERNA</p> <p>Per definire e attuare in futuro una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, è necessario impostare, organizzare, regolare, controllare ed adattare in modo dinamico le azioni di comunicazione attualmente messe in campo, per ridurre le criticità, ottimizzare le risorse e migliorare l’efficacia. Attraverso il coordinamento organizzativo è possibile giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, traducendo l’obiettivo in strategia concreta.</p> <p>In questo preciso momento storico, in cui i canali di comunicazione sono diventati complessi e diversi, diventa quindi necessario adottare un modello organizzativo che preveda l’istituzione di una redazione interna, con competenze diffuse e di tipo specialistico.</p> <p>E' prevista anche la somministrazione di un customer satisfaction sulla qualità delle azioni di comunicazione messe in campo successivamente all'attivazione del modello organizzativo, a titolo di feedback da sottoporre all'amministrazione (obiettivo per l'anno 2023).</p>
Ciclo di vita dell'obiettivo	pluriennale

Altri servizi coinvolti	si					
Risorse umane coinvolte	SACCHI RAFFAELLA					60
	AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI					15
	UFFICIO POLIZIA LOCALE					5
	AREA AMMINISTRATIVA					5
	AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO					5
	UFFICIO TRIBUTI					5
	AREA TECNICA LL.PP. ECOLOGIA E PATRIMONIO					5
Risorse finanziarie previste	costi personale					
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)				
	efficienza(3)	attivazione del servizio entro un termine prestabilito				
Situazione di partenza	gestione non omogenea delle attività di comunicazione verso l'esterno, con evidenti conseguenze sull'impatto degli eventi/iniziativa					
Risultato atteso	gestione coordinata e integrata della comunicazione verso l'esterno, attraverso l'istituzione di una redazione interna con proprie regole condivise					
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:					
	Risultato raggiunto al 100% se entro il 31/11/2022 è pienamente operativa la redazione interna					
	Risultato raggiunto all'80% se entro il 31/01/2023 è pienamente operativa la redazione interna					
	Risultato considerato non raggiunto se la redazione interna non viene organizzata					
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			alto		
	1	2	3	4	5	

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2022:

L'obiettivo è pluriennale. Nel corso dell'anno il servizio comunicazione ha provveduto a coinvolgere le singole aree interessate attraverso colloqui individuali per la presentazione dell'iniziativa. In seguito, sono stati individuati i membri facenti parte della redazione, uno per ogni settore. La prima riunione del gruppo costituito si è svolta il 08/02/2023 e, in quella occasione sono state pianificate le attività da porre in essere.

In attesa di elaborare apposite linee guida condivise, riguardanti l'utilizzo del logo istituzionale e, in generale, dell'immagine dell'ente, è stato progettato un sistema sperimentale di calendarizzazione degli eventi / iniziative interno, che è stato sottoposto alla redazione.

Il primo incontro della redazione interna si è tenuto in data 08/02/2023.

Obiettivo	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE						
	La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese sostenute. I risparmi concreti ed effettivi per l'Ente potranno essere distribuiti in parte ai dipendenti, attraverso il salario accessorio. L'elaborazione del documento e, in particolare, l'individuazione delle specifiche misure, viene curata da questa area, con la collaborazione dei servizi interessati.						
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale						
Altri servizi coinvolti	si						
Risorse umane coinvolte	2 risorse dell'area (istr. Amm. Part time) nella percentuale specificata nell'ambito del Piano di Razionalizzazione, con riferimento a ciascuna misura						
Risorse finanziarie previste	costi personale attivato per l'obiettivo						
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)					
	efficienza(3)	approvazione del piano di razionalizzazione entro i termini di legge					
Situazione di partenza	Spese di funzionamento dell'ente non verificate dal punto di vista della razionalizzazione						
Risultato atteso	Approvazione del Piano di Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente da parte della Giunta Comunale						
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:						
	Risultato raggiunto al 100% se il Piano triennale di razionalizzazione è approvato entro il 31 marzo						
	Risultato raggiunto al 80% se l'approvazione avviene entro il 30 aprile						
	Risultato considerato non raggiunto se Piano triennale di razionalizzazione non viene adottato						
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2022:

La fase di elaborazione del Piano di Razionalizzazione delle spese è stata portata avanti attraverso un'azione capillare di presentazione delle possibilità di economie di scala che la normativa offre all'ente, che ha risvolti positivi anche sul salario accessorio del personale.

Il personale dell'Area Programmazione, Controllo e RU ha organizzato colloqui individuali con le singole aree per l'individuazione delle misure quanto più possibili idonee allo scopo e si è adoperata per la costruzione dei contenuti del Piano in collaborazione con i servizi competenti.

I dati e le informazioni fornite hanno permesso l'elaborazione di un Piano di Razionalizzazione che ha coinvolto 2 Aree ed è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 52 del 22/03/2022.

Obiettivo	REINGEGNERIZZAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE						
	Adozione di un nuovo regolamento sulla misurazione e valutazione della performance, progettato sulla base delle caratteristiche dell'Ente, che permetta di valutare sia l'amministrazione nel suo complesso, sia i responsabili di posizioni organizzative, che i singoli dipendenti, nell'ottica di incrementare la qualità dei servizi offerti, favorire la crescita delle competenze professionali, valorizzando il merito ed erogando le premialità per i risultati conseguiti, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse degli utenti.						
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale						
Altri servizi coinvolti	no						
Risorse umane coinvolte	personale dell'area (n. 2 istruttori amministrativi part time 29 ore settimanali)						
Risorse finanziarie previste	non sono previste spese per l'ente						
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)					
	efficienza(3)	adozione di un nuovo metodo di misurazione e valutazione della performance					
Situazione di partenza	Sistema di misurazione e valutazione del personale non strutturato e non aggiornato						
Risultato atteso	Adozione di un nuovo regolamento sulla misurazione e valutazione della performance progettato sull'Ente e per l'Ente						

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se entro il 31/07/2022 Viene adottato un nuovo metodo di valutazione e misurazione della performance
	Risultato raggiunto al 80% se slitta di un mese (quindi entro il 31/08/2022)
	Risultato considerato non raggiunto se non si verificano le condizioni sopra riportate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2022:

Il personale dell'Area Programmazione, Controllo e RU ha elaborato il nuovo sistema di misurazione e valutazione del personale, dopo aver effettuato alcuni incontri propedeutici con il Nucleo di Valutazione attualmente in carica e aver condiviso la struttura con i Responsabili di Area.

Il tema è stato oggetto anche di un'azione di formazione consistente e di alto livello, che ha portato una risorsa di personale dell'area a frequentare un corso specializzante dedicato (tramite VALORE PA – INPS, presso l'università BOCCONI di Milano).

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione del personale è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 29/09/2022.

Considerando la complessità del nuovo sistema, il personale dell'Area è impegnato in un'attività di supporto specialistico nei confronti del personale dipendente, nelle diverse fasi del ciclo della performance: costruzione degli obiettivi, declinazione degli indicatori, rendicontazione, analisi intermedia e rapporti con il Nucleo di Valutazione.

Obiettivo	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE DI GESTIONE PRESENZE/ASSENZE DIPENDENTI						
	Digitalizzazione della gestione delle presenze / assenze del personale dipendente, con operatività diretta dei dipendenti attraverso l'inserimento in piattaforma delle richieste di ferie, permessi, straordinari, ecc.. e operatività diretta del responsabile del servizio, che gestisce con le stesse modalità la relativa autorizzazione.						
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale						
Altri servizi coinvolti	no						
Risorse umane coinvolte	n. 1 istruttore contabile part time 29 ore settimanali						
Risorse finanziarie previste	€ 1.708,00						
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)					
	efficienza(3)	messa in opera della gestione del servizio entro un termine prestabilito					
Situazione di partenza	gestione completamente manuale della gestione delle presenze dei dipendenti, con utilizzo di moduli cartacei						
Risultato atteso	digitalizzazione della procedura per la richiesta di ferie/permessi, con riduzione dei tempi di gestione, garanzia di maggiore privacy e risparmio dei materiali di consumo						
	Risultato pienamente raggiunto se:						

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se entro il 31 maggio la percentuale minima di personale che usa questa modalità è il 90%				
	Risultato raggiunto al 80% se slitta di un mese (quindi 30 giugno) oppure se entro il mese di maggio solo l'80% dei dipendenti utilizza questa nuova modalità				
	Risultato considerato non raggiunto se non si verificano le condizioni sopra riportate				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2022:

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2022 è stato acquistato l'applicativo necessario per procedere con la digitalizzazione della gestione delle presenze / assenze del personale dipendente dell'ente.

Una volta acquisite le procedure necessarie per poter operare correttamente, il personale dell'Area Programmazione, Controllo e RU dedicato alla gestione del servizio si è occupato di formare capillarmente tutti i dipendenti, in modo che potessero essere completamente autonomi nella gestione di presenze / assenze / permessi e, in genere,

L'applicativo – alla data del 31/05/2022 - pienamente utilizzato in tutte le sue funzionalità da tutti i dipendenti (ad esclusione di 2 unità di personale operaio).

ULTERIORI ATTIVITA' SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO 2022

- **ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO - NORMATIVO**

A seguito della costante evoluzione normativa, la necessità di aggiornamento giuridico – amministrativo nelle materie trasversali a tutti gli uffici (anticorruzione, trasparenza, privacy, ecc..) si aggiunge ai già numerosi adempimenti a carico di tutte le Aree. Attraverso la costante attività di aggiornamento, tramite lo studio, la partecipazione a corsi di formazione ed a seminari on line, il personale dell'Area ha fattivamente supportato gli uffici ed il Segretario comunale nelle sue funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e consulente giuridico-legale dell'Ente.

Il recepimento delle modifiche normative si è tradotto in un adeguamento del percorso procedimentale a beneficio di tutti gli uffici, con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti e rendere i procedimenti amministrativi interni in linea con le novità normative, anche attraverso l'elaborazione di schemi e sistemi di reportistica ad uso di tutte le aree.

In particolare, nel corso dell'anno, è stato dato maggiore impulso alla formazione interna, perseguendo l'obiettivo del miglioramento della qualità degli atti e dei provvedimenti (corso in materia di appalti – contratti).

- **ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**

Con riferimento all'attività di supporto, si segnala in particolare la collaborazione prestata all'Area Amministrativa / Servizio Informatica, che si è resa necessaria in occasione dell'assenza per malattia del Responsabile competente.

Le diverse attività specifiche svolte dal personale di questa Area sono di seguito sintetizzate:

- Settore dell'informatica: gestione domini siti internet istituzionali; definizione e rendicontazione degli obiettivi di accessibilità dell'ente rispetto ai canali *web* di proprietà dell'ente; istruttorie diverse per procedimenti di acquisizione servizi digitali per l'ente e formazione relativa;
- Settore dell'innovazione e digitalizzazione:
 - Istruttoria e Adesione ai Fondi PNRR per la digitalizzazione e al Bando Innovazione, rivolti al sostegno delle amministrazioni nella diffusione dei servizi pubblici digitali in collaborazione con l'Area Amministrativa e l'Area Finanziaria;

- Formazione e affiancamento del personale dell'Ente e degli amministratori per la configurazione e l'utilizzo di sistemi di videoconferenza (quali: Zoom, Skype, Cisco – Webex, Google Meet, Jit.si meet) necessari per l'organizzazione di riunioni e incontri a distanza;
- Formazione e affiancamento del personale dell'Ente per l'utilizzo del sistema di streaming + rendicontazione delle sedute di Consiglio comunale e iniziative varie;
- Istruttoria e rinnovo della licenza della piattaforma per l'organizzazione di *videocall* denominata *ZOOM meetings professional* – per conto dell'Area Amministrativa / Settore Informatica e attività costante di formazione / supporto tecnico ad amministratori ai colleghi;
-
- Affidamento di servizi tramite sistemi di *e-procurement*: formazione e affiancamento degli operatori dell'Area Amministrativa incaricati dei procedimenti nella gestione del sistema digitale (accredito e utilizzo pratico) necessario per provvedere ai diversi affidamenti di competenza.

• **TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PRIVACY**

Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto agli adempimenti periodici previsti dalla normativa in materia di PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:

Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione/aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) + Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza Segretario comunale dott.ssa Rossella Russo, nominato con decreto sindacale n. 17 del 29/07/2021
	Individuazione dei contenuti del Piano	Area Programmazione, Controllo e RU, Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Tutte le Strutture/uffici dell'ente
	Redazione	Responsabile anticorruzione e suo staff
Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione (termini prorogati a causa dell'emergenza sanitaria)	Adozione DEL. G.C. N. 81 DEL 29/04/2022	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta)
Resoconto attività di prevenzione della corruzione	Redazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff
Formazione specialistica nel settore della prevenzione della corruzione	Corso di formazione specialistica organizzato <i>in house</i> , con la partecipazione di altri 4 enti	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff

L'Area Programmazione, Controllo e RU ha dedicato particolare attenzione alla stesura del PTPCT - Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - orientando la propria attività verso l'elaborazione di contenuti adattabili alla situazione dell'ente ed alle particolarità della struttura organizzativa, declinando in concreto misure sostenibili che definiscono una reale azione di prevenzione nell'ambito amministrativo – gestionale.

Attenzione particolare è stata dedicata alla formazione dei colleghi, soprattutto con riferimento agli obblighi previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione.

A questo proposito, si segnala la programmazione della formazione di "specialistica" rivolta alle figure dei Responsabili di Area ed ai loro principali collaboratori, da erogare ad anni alterni, come disposto nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Tale occasione di formazione è stata programmata *in house*, per i contenuti specialistici.

Inoltre, a seguito dell'introduzione del nuovo strumento di programmazione organizzativa integrata – PIAO – avvenuta nel corso dell'anno, si è resa necessaria una consistente azione formativa nei confronti del personale dell'Area, interessato nell'elaborazione dei contenuti riguardanti i settori del personale e dell'anticorruzione, dal punto di vista strategico – organizzativo. Tale formazione è stata erogata attraverso l'attribuzione di un incarico esterno ad un esperto della materia (determinazione n. 72 del 04/02/2023).

Nell'ambito del settore della **TRASPARENZA** (rif. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) sono state portate avanti diverse attività:

- Ottimizzazione delle procedure di inserimento dei contenuti obbligatori in Amministrazione Trasparente, attraverso alcuni interventi sulla suite gestionale *Sicr@web*, per agevolare gli uffici nelle procedure di pubblicazione delle informazioni obbligatorie, tramite l'aggiornamento costante degli automatismi finora introdotti;
- Formazione di settore: con l'obiettivo di semplificare le competenze con riferimento alle pubblicazioni nelle sotto sezioni appropriate della sezione web di Amministrazione Trasparente, viene portata avanti l'attività di formazione e consulenza continua personalizzata rivolta ai colleghi, supportati nell'utilizzo della piattaforma gestionale;
- Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione del portale *web* di Amministrazione Trasparente (verifiche straordinarie sui contenuti soggetti ad obbligo di pubblicazione); rettifica e sistemazione delle pubblicazioni obbligatorie non completamente allineate alla normativa; verifica annuale obbligatoria (appena conclusa) con riferimento alle pubblicazioni fino al 31/05/2021, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione competente.

Con particolare riguardo alla normativa sulla **PRIVACY**, riferita all'entrata in vigore del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – Regolamento UE N. 2016/679 – e del decreto legislativo n. 101/2018, l'Area Direzione generale si è fatta carico della definizione del percorso di adeguamento trasversale del sistema finora adottato – tuttora in corso - che comporta:

- adeguamento tecnologico
- adeguamento gestionale
- adeguamento procedurale
- adeguamento documentale
- adeguamento delle conoscenze e competenze individuali, di gruppo, e dell'intera organizzazione.

I diversi adempimenti che il nuovo sistema di protezione dei dati ha richiesto, hanno coinvolto l'Area Direzione generale che si è occupata - e si sta occupando tuttora - delle seguenti attività, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dagli uffici ed in stretta collaborazione con gli stessi e con l'Amministrazione, coadiuvata dal Segretario generale:

- identificazione degli obiettivi strategici in materia;
- nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati (RPD);
- identificazione delle figure – chiave imposte dalla normativa: titolare del trattamento, contitolari, responsabili (esterni);
- elaborazione di una bozza di accordo interno da stipulare con i contitolari e di una bozza di contratto da stipulare con i responsabili (esterni), da sottoporre agli uffici;
- ricognizione dei trattamenti – sottoposta agli uffici in valutazione - con valutazioni preliminari alla DPIA e valutazioni di impatto per i trattamenti a più elevato rischio, con la consulenza del RPD (tuttora in corso);
- elaborazione di una bozza di atto di nomina degli incaricati, per l'autorizzazione al trattamento dei dati nell'ambito di ciascun ufficio e predisposizione degli atti di designazione dei Responsabili di P.O.;

- consulenza agli uffici per adeguamento dei modelli delle informative e di consenso utilizzate nella modulistica dell'Ente (inclusi i capitolati d'appalto e i contratti) e sul portale *web* istituzionale;
- pianificazione delle misure da attuare per l'adeguamento del sistema di sicurezza (tuttora in corso);
- tenuta del Registro di trattamento, personalizzato e aggiornato sulla base della struttura organizzativa dell'ente, con i contenuti riferibili a tutti i settori dell'ente.

Con determinazione n. 20 del 14/01/2021 è stata rinnovata la nomina della figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD – DPO) esterna all'ente. L'Area Direzione generale – nel suo ruolo di riferimento principale per l'ente – si occupa di riferire e mediare i rapporti tra gli Uffici e la figura del Responsabile della Protezione dei Dati.

• **ATTIVITA' SERVIZIO RISORSE UMANE**

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge si è provveduto nel corso dell'anno 2022 ad effettuare nuove assunzioni per sostituire personale cessato o per implementare quello in servizio.

In particolare, nel corso dell'anno 2022 sono state poste in essere le seguenti attività:

- assunzione di numero due figure di istruttori tecnici rispettivamente per l'ufficio tecnico e l'ufficio urbanistica.
- assunzione di un istruttore amministrativo a supporto dell'Area Finanziaria;
- assunzione di un agente di Polizia Locale

Le assunzioni di cui sopra sono avvenute per mobilità oppure attingendo da graduatorie di concorso di altri enti, previo accordo.

Si è provveduto ad effettuare gli adempimenti necessari per formalizzare il pensionamento di numero tre dipendenti.

Si segnala inoltre che l'ufficio personale, a partire dall'anno 2022, sta utilizzando il portale "*eureka*" - predisposto dalla ditta che elabora gli stipendi - per inviare mensilmente le variabili degli stipendi. Questo ha comportato una formazione della dipendente e un adeguamento delle modalità di invio precedenti.

Con riguardo ancora alla digitalizzazione dei processi, è stato altresì adottato il *Portale del Dipendente* che permette – lato dipendente - l'inserimento digitale delle richieste di ferie, permessi e la relativa autorizzazione da parte dei responsabili di servizio.

Inoltre, alla fine dell'anno, è stato rinnovato il CCNL Funzioni Locali e l'ufficio ha provveduto a conteggiare ed erogare gli arretrati contrattuali relativi agli anni 2019-2020 e 2021, adeguando dal mese di dicembre gli stipendi tabellari e le altre voci stipendiali. Questa importante tappa normativa, ha comportato una consistente azione di formazione nei confronti del personale dell'Area, necessariamente interessato alla materia.

Tra le attività svolte nel corso dell'anno, si segnala che l'ufficio, compatibilmente con i tempi a disposizione, ha iniziato un'azione di "scarto" di documentazione cartacea ormai obsoleta, che non si ritiene opportuno conservare ulteriormente.

• **ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO**

L'Area Direzione generale, attraverso l'unità di personale con formazione specifica nel settore della comunicazione istituzionale (certificazione di comunicatore pubblico istituzionale), svolge un'attività costante di impostazione / realizzazione / aggiornamento dei contenuti – in collaborazione con gli uffici competenti, con l'Amministrazione e con l'operatore addetto ai servizi promozionali per l'ente – poi veicolati attraverso i diversi strumenti di comunicazione attivati: portale *web* istituzionale; *app* (applicazione) istituzionale per *device* mobili; cartellonistica; spazi espositivi comunali; organi di stampa (attraverso l'operatore addetto ai servizi promozionali per l'ente).

Tali attività trovano riscontro, in gran parte, nello stralcio del programma di mandato sotto riportato:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI
Partecipazione, informazione e comunicazione	Garantire al cittadino: <ul style="list-style-type: none"> • l’ascolto e il dialogo • la trasparenza • una informazione precisa e puntuale praticata con i sistemi tradizionali e informatici • la disponibilità, sollecita, ad affrontare e risolvere i problemi • la partecipazione al processo decisionale in cui la democrazia locale trovi la pratica attuazione Curare l’identità istituzionale attraverso l’uso corretto del logo dell’ente

Con particolare riferimento all’anno 2022, si segnalano le seguenti attività svolte nell’ambito del settore:

- costante aggiornamento contenutistico del materiale presente sul portale *web* istituzionale, anche attraverso elaborazioni grafiche, in linea con gli obiettivi dell’Amministrazione, con l’obiettivo di un adeguamento futuro alle Linee guida AGID, già programmato a breve;
- creazione di sezioni dedicate ai singoli servizi on line attivati nel corso del periodo, in collaborazione con gli uffici competenti (es: sportello unico per l’edilizia / sportello unico attività produttive, sportello agevolazioni...);
- costante aggiornamento del mini sito *web* dedicato all’Antichissima Fiera delle Grazie, attraverso l’inserimento e la rielaborazione dei contenuti relativi agli eventi ed ai comunicati stampa;
- configurazione e aggiornamento in modalità amministratore della APP – applicazione per *devices* mobili - per la trasmissione delle segnalazioni da parte della cittadinanza, a seconda delle esigenze degli uffici competenti, con attività di formazione e supporto nei confronti degli operatori dedicati. In questo ambito è stata fatta un’analisi strategica, mossa dall’esigenza di contenimento dei costi, che ha portato alla dismissione della APP, a beneficio di analogo servizio effettuato comunque da un “pacchetto accessorio” di applicativi digitali fornito nell’ambito della piattaforma gestionale in dotazione all’Ente;
- elaborazione, selezione e trasmissione di contenuti testuali e fotografici relativi al territorio comunale - in particolar modo riguardanti Grazie di Curtatone e l’Antichissima Fiera delle Grazie – ad uso di soggetti esterni, a fini promozionali (trasmissioni televisive, interviste radiofoniche, articoli su periodici o quotidiani nazionali, realizzazione guide turistiche, eventi in fiera, ecc.);
- promozione dell’immagine coordinata dell’ente - adottata attraverso l’approvazione del nuovo logotipo - nei confronti di tutte le Aree funzionali e segnalazione dell’utilizzo scorretto del logotipo, qualora riscontrato;
- istruttoria e concessione patrocini con riferimento ad iniziative ed eventi di interesse dell’amministrazione comunale, quando non attribuiti ad altre aree;
- coordinamento dell’addetto ai servizi promozionali per l’ente (ex addetto stampa) ed adattamento successivo dei comunicati stampa da diffondere tramite canali *web* e *social* sulla base delle diverse esigenze dell’Amministrazione;
- organizzazione eventi istituzionali, anche in collaborazione con soggetti esterni o attività di supporto nell’organizzazione di iniziative di competenza di altri uffici (es. dirette *facebook* del Sindaco con relativa promozione);.

In particolare, in seguito all’acquisizione della licenza d’uso della piattaforma per videoconferenze ZOOM *Meetings Professional*, sono stati organizzati diversi incontri istituzionali “a distanza” sia per conto dell’amministrazione che gli uffici stessi e l’attività di supporto – tecnico e logistico – è stata considerevole, tenendo conto che la calendarizzazione degli incontri è gestita da questa Area, che garantisce pronta reperibilità nella risoluzione di eventuali problematiche.

Si segnala anche l’attività di assistenza prestata durante gli eventi / iniziative svolte in diverse occasioni in sala consiliare con diretta streaming, oltre all’azione consistente di formazione che è stata fatta per questa attività

nei confronti del personale dipendente individuato nell'ambito di ciascuna area, con l'obiettivo di rendere autonomi i settori durante l'organizzazione eventuale di iniziative.

Nell'ambito specifico della comunicazione, con riferimento ai canali di attivati, questa Area sta portando avanti la costante azione di ricognizione dei canali e degli strumenti di comunicazione istituzionale esistenti, per poter avere un quadro aggiornato del settore, con l'obiettivo di indirizzare l'Amministrazione verso la strategia ideale per la promozione dell'immagine istituzionale.

Nel corso dell'anno 2020 è stata quindi attivata una pagina *Facebook* istituzionale ufficiale ed è stata elaborato a supporto un documento che definisce puntualmente le linee guida da adottare per l'utilizzo delle pagine *social* istituzionali (*Social Media Policy*), a cura del personale specializzato di questa Area.

Inoltre, è stato creato – in aggiunta - un canale *Telegram* per estendere il *target* di riferimento della comunicazione istituzionale.

Tutto ciò in aggiunta ai canali già esistenti, quali: canale *YouTube* istituzionale, pagina *Instagram* dell'Antichissima Fiera delle Grazie, APP (applicazione per *devices* mobili), portale *web* istituzionale.

Si evidenzia che la gestione della pagina *Facebook* è attualmente a carico di questa Area, con la collaborazione di una unità di personale dell'Area Cultura.

Considerando l'obiettivo dell'Amministrazione collegato alla *partecipazione*, si segnalano anche le seguenti attività effettuate a carico all'Area Programmazione, Controllo e R.U.:

- Sentita l'esigenza dell'Amministrazione di comunicare efficacemente le informazioni di servizio riguardanti la realtà del territorio, questa Area si è occupata di supportare il Sindaco nell'organizzazione delle dirette serali trasmesse sul canale *social* istituzionale (*Facebook*);
- In occasione della programmazione della manifestazione Antichissima Fiera delle Grazie per l'anno 2022, l'Area si è occupata di attivare la procedura di affidamento della campagna di comunicazione relativa, affiancando e supportando l'ufficio competente nella gestione degli eventi e nella gestione della campagna *social*, nonostante il periodo di malattia che ha interessato la risorsa dedicata a questa attività;
- Condividendo l'esigenza dell'Amministrazione di contenimento dei costi, è stata effettuata un'analisi strategica della figura di addetto stampa e di quella del portavoce, poi sfociata nella temporanea sospensione del servizio, coperto da risorse alternative.

• **ATTIVITA' DI RICERCA BANDI E FINANZIAMENTI**

Su impulso dell'Amministrazione che intende strategicamente agevolare l'inserimento del territorio nel contesto delle politiche regionali, nazionali e comunitarie, l'Area Programmazione, Controllo e R.U. si è prestata allo scopo – nel corso dei periodi precedenti - ricercando opportunità di finanziamento regionali – nazionali cui attingere, ad integrazione delle risorse interne, e collaborando con gli uffici per l'elaborazione di progetti personalizzati da candidare.

Nel corso dell'anno 2018, considerando il carico di lavoro che tale attività avrebbe richiesto se portata avanti con decisione, l'Amministrazione ha valutato di affidare il servizio ad un operatore economico specializzato. L'affidamento è stato tuttora rinnovato per il triennio 2021-2022-2023 (deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 04/03/2021).

Nonostante ciò, il personale dell'Area Direzione generale ha portato avanti la funzione di mediazione tra il Consorzio incaricato e gli uffici competenti, occupandosi di fornire il materiale necessario per la redazione dei progetti da candidare, affiancando i professionisti e gli uffici nell'attività di rendicontazione successiva e offrendo supporto all'Amministrazione nel settore individuato.

ECOLOGIA ED AMBIENTE

Dopo l'introduzione del servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), a prevalenza del sistema "porta a porta", dal secondo semestre dell'anno 2011, il 2017 ha conosciuto un cambio gestionale nel servizio. Il Comune di Curtatone, infatti, insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, ha proceduto all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI con l'importante congiunto supporto tecnico degli Uffici Ecologia ed Ambiente e Tributi. Il servizio ora è a regime. Sono state introdotte migliorie e novità nel servizio al fine di perseguire gli scopi stessi che hanno portato alla gara, tra i quali si ricordano: l'obiettivo di una differenziazione più spinta e di qualità (es.: riciclo puntuale della plastica ai flussi indicati dal consorzio di filiera di riferimento COREPLA, gestione del Flusso B della plastica); la diminuzione della tariffa a carico dei cittadini; è stata completata l'introduzione di un circuito parallelo di raccolta degli scarti vegetali con contenitore dedicato al fine di ottemperare alle disposizioni normative che già dal 2016 considerano tale tipologia di residui non più un rifiuto, ma una risorsa reimpiegabile; informazione e formazione nelle scuole sulle corrette pratiche da mettere in campo per svolgere un riciclo corretto; pulizia programmata dei fossati imbrattati da rifiuti rilasciati in maniera indiscriminata dietro segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico.

Con la delibera di Giunta n.69 del 20/04/2022 si è provveduto all'approvazione dello schema regolatorio III della qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani" con la quale veniva approvato lo schema SCHEMA REGOLATORIO III (livello intermedio) per la gestione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani

- È stata perfezionata l'approvazione del Piano Finanziario rifiuti 2022 con la nuova metodologia ARERA mediante l'attività di un validatore esterno all'amministrazione.

- ARERA, con delibera n. 443 del 31/10/2019 "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" ha elaborato il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti.

- Visto l'art. 6 della citata delibera ARERA in cui viene definita la procedura di approvazione del piano economico finanziario e la determinazione dei corrispettivi e gli aggiornamenti previsti del nuovo DECRETO LEGISLATIVO 3 settembre 2020, n. 116, Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2022 è stato approvato il piano economico finanziario 2022-2025 relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani ai sensi della deliberazione Arera 3 agosto 2021 n. 363/2021/r/rif.

Altri servizi e forniture sono state attivate come il distributore di sacchetti della plastica presso il centro di raccolta al quale il cittadino accede mediante CRS e può ritirare in autonomia 2 rotoli di sacchi al giorno (la fornitura gratuita ad utenza è pari a 3 rotoli, ovvero 75 sacchi, l'anno). Il dato della raccolta differenziata per l'anno 2021 si è attestato alla quota dell'89,00%, per il 2022 non è ancora stato rilasciato il dato.

Sono stati dislocati 7 contenitori nelle varie frazioni, per la raccolta dell'olio esausto alimentare.

- Prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, ma le attività da mettere in campo dovranno trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini persiste ad essere limitato.

- Disinfestazione larvozanzaricida ed adulticida (*zanzare ed iphantria*) eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni ove programmate.

- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti. La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti dei luoghi trattati, la partecipazione ad un corso specifico del personale operaio, da cui sono emerse criticità importanti che limiteranno notevolmente lo svolgimento delle pratiche attuate finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche. Il glifosate è stato sostanzialmente bandito pertanto si sta ricorrendo all'acquisto di sostanze alternative autorizzare la cui resa è notevolmente inferiore, quindi generano costi superiori.

- Per risolvere in parte alla carenza di personale e all'impossibilità di utilizzo di diserbanti chimici è stato acquistato un servizio di decespugliamento meccanico da un operatore economico della ditta Dugoni e un operatore economico della ditta Cooperativa Virgiliana fino ad ottobre il quale ha consentito l'azione sul territorio di contenimento della crescita delle erbe infestati. La ripresa della Fiera di Grazie, ha sottratto risorse di personale e non si è pertanto potuto concentrare le forze sulla cura del territorio.

- Sfalciò delle aree verdi mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato alla ditta Tecnoverde di Zani Aldo e Andrea S.n.c. mediante contratto derivante da gara ad evidenza pubblica per un servizio pluriennale (4 anni), che ha avuto decorrenza dall'anno 2021. La ditta ha operato senza la raccolta dell'erba ma mediante la triturazione minuta dei residui vegetali e la distruzione degli stessi su tutta l'area in modo da consentire la loro mineralizzazione in luogo (tecnica del mulching) evitando sia processi degenerativi dannosi del tappeto erboso che situazioni antiestetiche di disordine. La ditta ha mostrato competenza, efficienza, organizzazione, professionalità e tempestività d'intervento, consentendo all'amministrazione comunale di mantenere un elevato grado di decoro nelle aree verdi, parchi pubblici e cortili scolastici. Corre l'obbligo di segnalare che l'adozione di una gara nella quale sono stati "pacchettizzati" più servizi analoghi (taglio del verde, taglio delle rive stradali, manutenzione degli impianti di irrigazione, alcuni interventi di manutenzione straordinaria) ha consentito di accedere a prezzi di capitolato fortemente vantaggiosi.

- Nella stagione non silvana, sempre nell'ambito dell'appalto del servizio di manutenzione del verde sopraccitato, si è dato seguito alle potature necessarie per mantenere le chiome dell'essenze arboree di competenza comunale, con priorità al patrimonio arboreo presente nei parchi di competenza degli edifici scolastici ed a tutti quegli arbusti che, sulla base di una ricognizione dei luoghi, presentavano situazioni di potenziale pericolo.

- Sono stati eseguiti alcuni interventi di abbattimento di alberature secche e pericolose.

- L'attività di contenimento della specie nutria, sulla scorta del buon esito del 2021, ha visto una consistente diminuzione delle catture, così come auspicato dagli intenti del Piano Provinciale Triennale di contenimento ed eradicazione della specie nutria. È proseguita la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare il Consorzio di Bonifica Territori del Mincio. Anche quest'anno è proseguita l'attivata di collaborazione con la locale sezione della Federaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio, le risorse messe a disposizione in sintonia con quanto rilevato dalle catture sono state pari all'importo di € 9.000,00. Le catture totali del 2022 ammontano a 1622.

- Dal punto di vista della tutela ambientale è proseguita la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorogene, inquinamento di terreni, ecc. Per altro su

questo tema è stato attivato un coordinamento stretto con ARPA al fine di comprendere quali siano gli elementi probatori a carico di alcune dette che sul territorio hanno prodotto molestie olfattive.

Taglio degli alberi: nel 2022 sono stati emessi 7 pareri, anche con l'ausilio della Commissione del Paesaggio; sono pervenute altre n.8 comunicazioni per taglio alberi

- Autorizzazioni paesaggistiche: nel 2021, a fronte del calo drastico di richieste conseguente alla semplificazione introdotta dal D.P.R. 31/2017, forse per il bonus 110 %, si è vista una leggera ripresa delle richieste di autorizzazione/accertamento di compatibilità paesaggistica, ne sono state presentate 3.

PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.
- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile; si sta procedendo anche con gli aggiornamenti derivanti dalle modifiche del personale e degli eventuali Amministratori che si avvicendano nei ruoli identificati nel COC.
- Si è svolta La Fiera dell'Assunta ad attivando la consueta collaborazione con Protezione Civile.
- Come ogni anno è stato incaricato l'Avioclub di Ponte XXI per i sorvoli di monitoraggio del territorio, tuttavia non si sono svolti sorvoli a causa della pandemia.
- È stato acquisito un mezzo riservato ad attività di protezione civile attingendo ad un bando regionale. Il veicolo è stato ceduto in comodato gratuito alla Associazione di Protezione Civile convenzionata.
- Il 04/077/2022 si è manifestata una tromba d'aria sul territorio comunale ed è stata attivata l'Unità di Crisi Locale con conseguente attivazione dell'Associazione di Protezione Civile.

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 31.12.2022 delle opere pubbliche:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE	90.000,00	Consegna Lavori 15.09.2022 LAVORI IN CORSO
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE IMPIANTISTICA, EDILE E DI SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI ALCUNI FABBRICATI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA DI LEVATA – PNRR M4C11.2 PIANO MENSE	880.000,00	APPROVAZIONE RETTIFICA PROGETTO ESECUTIVO in data 07.11.2022 – Avvio Procedura di selezione dell'Operatore Economico in data 23.12.2022
REALIZZAZIONE DI AREA ATTREZZATA PER LO SKYFITNESS NEL GIARDINO PUBBLICO DI VIA VENETO IN FRAZIONE MONTANARA	60.000,00	OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 26.07.2022

INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA DI VIA SANZIO IN FRAZIONE EREMO	485.000,00	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO in data 28.01.2022 (Ricerca contributi)
INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ PUBBLICA SITO ALL'INTERSEZIONE TRA VIA COSTITUZIONE E VIA LEVATA (CIVICO 39) IN FRAZIONE LEVATA	500.000,00	In corso progettazione Definitiva/Esecutiva affidata in data 05.07.2022
INTERVENTO DI RIGENERAZIONE IMPIANTISTICA DEL CENTRO SPORTIVO BOSCHETTO MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE DEL FONDO DI GIOCO DEL CAMPO DA CALCIO A 9 CON NUOVO MANTO IN ERBA SINTETICA – CUP: H61B21005000001	350.000,00	APPROVAZIONE RETTIFICA PROGETTO ESECUTIVO in data 24.10.2022 – Avvio Procedura di selezione dell'Operatore Economico in data 29.12.2022
Intervento 1) "INTERVENTI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MUSEO DEI MADONNARI SITO IN LOCALITA' GRAZIE DI CURTATONE"	260.000,00	Affidato l'appalto ed attivato il cantiere in data 30/01/2023
Intervento 2) "INFRASTRUTTURE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA DEI TURISTI E REALIZZAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO NEL BORGO STORICO DI GRAZIE DI CURTATONE" -	40.000,00	Cantiere in via di completamento
Intervento 3) "OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEI PERCORSI PEDONALI IN VIA FRANCESCA A GRAZIE DI CURTATONE" – "RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEI PERCORSI PEDONALI IN VIA FRANCESCA A GRAZIE DI CURTATONE"	150.000,00	Attivato il cantiere Il 22/12/2022
COMPLETAMENTO DELL'ANELLO CICLOPEDONALE DI RACCORDO TRA IL CIMITERO DI MONTANARA, VIA CALABRIA E VIA FERRUCCIO PARRI	800.000,00	Consegnato progetto di Fattibilità in data 22.03.2022

INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE DI RICARICA ELETTRICA SUL TERRITORIO COMUNALE	195.936,49	Cantiere completato In corso istruttoria per affidamento gestione
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA LEVATA E VIA COSTITUZIONE	30.000,00	AFFIDATI I LAVORI IN DATA 21.12.2022
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PRINCIPALI DELLA FRAZIONE LEVATA	70.000,00	AFFIDATI I LAVORI IN DATA 21.12.2022

Nell'anno 2022 alcuni progetti di opere pubbliche sono stati sottoposti a candidatura di bandi regionali, ministeriali, ecc. per l'ottenimento di contributi a fondo perduto, nella fattispecie:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RESTAURO E RISANAMENTO TEATRO VERDI DI BUSCOLDO	250.000,00	PIANO LOMBARDIA 2021- 2022 – Bando per l'assegnazione di contributi per la valorizzazione patrimonio pubblico lombardo a fini culturali: innovazione e sostenibilità
RETI DI DRENAGGIO DELLE ACQUE METEORICHE IN FRAZIONE SAN SILVESTRO	2.500.000,00	Ministeriale - MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO
LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA DISTRIBUZIONE ELETTRICA AL SERVIZIO DELL'AREA MERCATALE DELLA FIERA DELLE GRAZIE	100.000,00	Distretti del Commercio – Regione Lombardia
NUOVA PALESTRA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI MONTANARA	863.000,00	PNRR
NUOVA PALESTRA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI SAN SILVESTRO	720.000,00	PNRR
MIGLIORAMENTI SISMICI SCUOLE (Scuole primarie San Silvestro – Montanara – Levata e Palestra + Secondaria) Buscoldo	Vari	PNRR tramite inserimento nell'elenco dei fabbisogni Regionale
RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CON MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA IN FRAZIONE GRAZIE	2.250.000,00	Bando Rigenerazione Urbana – Ministeriale

Si specifica che per i progetti di cui sopra al 31.12.2022 il Comune non è risultato beneficiario di alcun contributo.

VIABILITÀ/VERDE PUBBLICO/EDIFICI COMUNALI

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- La Gestione calore: attingendo alle gare CONSIP è stato assegnato il servizio a SIRAM VEOLIA vincitore della gara SIE3. La nuova ditta ha assunto la gestione il 15/10/2020 ed ha in programma investimenti per efficientare impianti e fabbricati. Il servizio di pertinenza per l'anno 2022 ha visto un deciso aumento dell'affidabilità del servizio, con alcune eccezioni legate a specificità di alcune scuole (materna Levata e materna San Silvestro). Il servizio non è stato impeccabile, ma in generale è stato riscontrato un deciso miglioramento. Purtroppo l'aumento generale dei prezzi delle materie prime ha comportato un aggravio rilevante sul bilancio comunale.
- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Purtroppo l'aumento del prezzo delle materie prime ha comportato un rilevante aumento della spesa a carico dei condomini che già in difficoltà cronica si ritrovano ad avere un ulteriore problema che deve essere gestito in concerto con il servizio Assistenza alla Persona.
- Sopralluoghi presso gli appartamenti di proprietà comunale con verifiche delle problematiche per effettuare interventi di manutenzione straordinaria.
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Nell'ambito manutentivo si cerca di proseguire con l'attività di contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.).
- Il piano antighiaccio 2021-2022 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l'inverno.
- Il servizio neve è stato attivato come da tradizione in quanto non è stato possibile reperire sul mercato un unico operatore a mezzo gara pubblica. Pertanto ci si è avvalsi della consueta collaborazione di terzisti e nolo di mezzi.
- La reportistica indicante spostamenti, chilometraggi ed oggetto delle mansioni, affidata agli operatori di questo ufficio consente di mantenere ridotti i consumi di carburante e di conseguenza ottenere risparmi di spesa.
- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta preventivi al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia. Si rimarca come da "tradizione" la parte finale dell'anno sia ricca di spunti e risorse economiche che costringono ad attuare una selezione di priorità "al volo" con la messa a disposizione di risorse in "tempo reale". Gli uffici sono stati in grado di soddisfare ogni richiesta dell'amministrazione mediante il reperimento dell'operatore economico al quale affidare l'incarico pur avendo a disposizione pochi giorni di tempo.
- Nel corso del 2021, avvalendosi anche di consulente esterno, è proseguita l'attività di assistenza ed informazione nei confronti dei titolari di immobili PEEP in base all'evoluzione normativa dell'art. 35 Legge 865/71 e a quanto disposto dall'art. 31 commi da 45 a 50, dopo l'entrata in vigore delle L. 179/1992 e 662/1996, e secondo i termini di cui alla ex L. 10/77 art. 8, oggi art. 18 DPR 380/2001. È stato aggiornato il regolamento PEEP-PIP con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 38 DEL 30/09/2021, PROT. N. 27338, ad OGGETTO "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PIENA PROPRIETÀ E PER LA GESTIONE ED ELIMINAZIONE VINCOLI DERIVANTI DALLA ORIGINARIA CONVENZIONE P.E.E.P. E TRASFORMAZIONE DELLE AREE P.I.P." e sono state raccolte 5 adesioni incassando circa 43.500,00€;
- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie (3030 caditoie) stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.

- È stato riaffidato il servizio di fornitura del gas per le cucine delle mense comunali, mediante Accordo Quadro MEPA, alla ditta Soenergy s.r.l. di Argenta di Ferrara, ottemperando agli obblighi amministrativi in materia di acquisti della P.A..
- Con la ditta Professione Sicurezza di Milano è stata completata l'attività di verifica e sostituzione, manutenzione ed implementazione dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi. Sono stati sostituiti gli estintori scaduti ed è stata attivata una revisione dei dispositivi antincendio per garantirne la funzionalità. Inoltre sulla scorta del censimento si sta provvedendo ad un'intensa campagna di sostituzione dei maniglioni antipánico privi di certificazione CE. Sono stati altresì sostituiti dei presidi "naspo" in considerazione della loro vetustà.
- È stato affidato a nuovo gestore il servizio per la fornitura di energia elettrica per altri usi con la ditta Enel spa in ottemperanza degli obblighi amministrativi, mediante adesione ad Accordo Quadro MEPA di Acquistinrete.
- Si è provveduto tramite incarico a ditta Madella Marco in sinergia con Polisportiva Levata ai lavori di rifacimento della staccionata in legno divisoria tra Via Costituzione e il Parco Pubblico delle Meraviglie di Via Montello – frazione Levata.
- E' stata realizzata dalla ditta Aqua Verde Snc la nuova pavimentazione antitrauma per i giochi installati nel Parco Pubblico di Via Foscolo in frazione San Silvestro.

Convenzione con Ente Santuario per gestione Riva della Madonna, poiché la convenzione in essere è scaduta il 23.03.2017, è stata rielaborata e aggiornata coinvolgendo la Proloco Curtatone ed il Consorzio barcaioi del Mincio, l'atto condiviso finale è stato approvato con DGC. 247 del 07.12.2019 e l'accordo è stato sottoscritto con prot.2378 del 28.01.2020. È in corso la predisposizione delle verifiche sul patrimonio arboreo che l'Ente Santuario dovrà cedere dopo aver fatto gli interventi di messa in sicurezza sullo stesso, la relazione dell'agronomo incaricato dal comune è stata trasmessa alla diocesi nel giugno 2020.

EDIFICI SCOLASTICI

Attività programmata di verifica dei parametri igienico sanitari in ambienti scolastici

ATS Val Padana ha programmato un'attività di verifica dei parametri igienico-sanitari in alcuni edifici scolastici del territorio Comunale, ovvero presso l'Infanzia di Levata, la Primaria di Buscoldo, l'Infanzia di San Silvestro e la Primaria di Levata. Al fine di ottemperare alle prescrizioni dei verbali seguiti ai sopralluoghi, si è provveduto ad aggiornare i layout degli immobili e a posare parapigoli antiurto conformi alla normativa CEE 88/379/378 CEN EN 71 nelle diverse aree dove era emersa la presenza di elementi sporgenti non protetti (pilastri, connessioni murarie, ecc.).

VARIE

E' stato sostituito il generatore di calore del palasport del Boschetto TEA ARENA.

E' stata installata una porta tagliafuoco presso la Caserma dei Carabinieri.

E' stata installata una pompa di rilancio per le biologiche della Primaria di Buscoldo.

E' stata riconvertita a sala distribuzione pasti la stanza di motoria della Primaria di Levata.

Sono stati fatti notevoli investimenti presso le aree verdi in materia di giochi e giostrine cercando di rimuovere le strutture inadeguate o inagibili e installando attrezzature di nuova generazione.

E' stata riqualificata la fermata BUS di Via Zamenhoff.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- È stato approvato l'Aggiornamento elenco dei professionisti per il 2023.

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la

diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.

- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.
- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico, trasferimento ad altro ente e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.
- Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL, corsi di formazione base per i volontari dei servizi socialmente utili e molti altri corsi di formazione per il personale oltre che dello staff del Sindaco.
- Si è svolta la campagna di visite mediche.
- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.
- Si sono svolti gli aggiornamenti dei corsi per fitofarmaci.

VARIE

- Si tiene a sottolineare che l'ufficio è spesso impegnato nella compilazione di format statistici dedicati per vari enti ed Associazioni di varia natura, riguardanti il Comune, che spesso comportano la ricerca, l'elaborazione e definizione dei dati necessari.
- Si è proceduto a rinnovi e sottoscrizioni di nuovi atti di contratti di locazione, convenzioni, comodati con associazioni, prioritariamente del territorio, per proseguire collaborazioni già avviate oppure instaurarne di nuove, di concerto con l'Area Amministrativa.

RETICOLO IDRICO MINORE

E' stato affidato l'incarico per la modellazione dell'attuare reticolo e sono state individuate ipotesi di interventi migliorativi che saranno oggetto di modellazione per la valutazione dell'impatto sul territorio. Contestualmente è stato anche affidato l'incarico per l'aggiornamento del Documento Semplificato del Rischio Idraulico.

E' stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del RIM.

Si coglie infine l'occasione per segnalare come l'attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli degli equilibri di bilancio. Detti vincoli riducono fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo è divenuto estremamente complesso agire sull'ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre per le manutenzioni ordinarie le risorse sono divenute insufficienti a rispondere alle esigenze rappresentate e gli interventi possono essere condotti solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci.

AREA AMMINISTRATIVA

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

AREA AMMINISTRATIVA									
Risorse Umane		Risorse Strumentali							
N.	Qualifica funzione	PC e PC CIE	Stampanti multifunz. norm. e CIE	Stampanti fogli in continuo	Scanner	Rilevatori Biometrici CIE	Affrancatrici Etichettatrici Plastificatrici Distrudoc	Calcolatrici e Registratore di Cassa	Auto di Serv. Messi
1	D6/PO/VS	1	1mun					1C	1
1	C1	1	1 multi	1					
1	C5	2	1mun	1	1				
2	C3	6 (4+2 CIE)	2 (1mun+2muCIE)	4	3	2 RBCIE		1 RC	
2	C4	2	1mun		2		2E		
1	B4	1	1 (1mun+1A3)				1Didoc		
1	B6	1	1						
1	B7	1			1		1A+1E+1P		
1	B7	2 (1+1 CIE)	1 muCIE			1 RBCIE		1C	
TOTALI									
11		16	10	6	6	3	6	3	1

L'Area Amministrativa, è un'area *multifunzionale* come si evince dal Decreto Sindacale n. 11 Prot. generale 0012940 del 24/05/2021 e di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa (già Vice Segretario) e con la determinazione dirigenziale n. 330 del 09/06/2020 si era passati alla fase riorganizzativa n. 3

dove si è ritenuto opportuno schematizzare i servizi di cui è composta l'Area Amministrativa macroaggregandoli come segue:

1. Servizio Segreteria e Affari Generali:

- Ufficio Segreteria: gestione iter della Giunta e del Consiglio comunale fino alla pubblicazione delle delibere; ordinanze e decreti del Sindaco. Segreteria del Sindaco, della Giunta e del Segretario e Vice Segretario (redazione dei Verbali delle Commissioni Consiliari)

- Ufficio Protocollo, corrispondenza ed Archivio: Protocollo informatico e flussi documentali; gestione delle comunicazioni, corrispondenza, poste e spedizioni;
- Unità sistemazione ingresso archivio/ zona di consultazione;
- Unità di Gestione dell'Agenda del Sindaco
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Unità di rilascio Pass Invalidi;
- Ufficio Affari Legali: incarichi legali, assicurazioni;
- Ufficio Contratti e Convenzioni: stesura e registrazione di contratti e convenzioni;
- Unità Servitù Militari
- Unità Tecnologica: Informatica, Telefonia, Antenne e WiFi;
- Unità di supporto alle Dirette Streaming;
- Unità di supporto all'Ufficio Elettorale.

2. *Servizi Demografici e Cimiteriali:*

- Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva ed Ufficio Statistica;
- Unità di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (C.I.E.);
- Unità di ricevimento e gestione delle D.A.T.- Disposizioni Anticipate di Trattamento;
- Unità pratiche di Cittadinanza Iure Sanguinis;
- Unità di verifica dei requisiti per il riconoscimento del reddito di cittadinanza (RdC) per mezzo della piattaforma GePI.- indicazioni operative agli operatori dei servizi demografici in materia di controlli anagrafici nell'ambito della piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale (piattaforma GePI) .
- Unità accoglimento nuovo nato e commiato del defunto;
- Unità redazione pratiche cimiteriali: verifica di congruità al Piano Cimiteriale; verifica delle situazioni pendenti; gestione, redazione e rilascio delle concessioni cimiteriali;
- Unità di controllo del Servizio di Illuminazione Votiva.

Occorre inoltre precisare che l'Area Amministrativa, in quanto area multifunzionale, è funzionalmente collegata con Area Direzione Generale Programmazione e Controllo e tramite il Servizio Segreteria e Affari Generali che contribuisce in modo sostanziale al funzionamento degli altri settori/servizi/uffici esistenti all'interno del Comune, coordinando le attività trasversali ed offrendo supporto nel conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione. Infine al Servizio Segreteria e Affari Generali è attualmente affidata anche la Gestione dell'Agenda del Sindaco, che comporta la tenuta puntuale e quotidiana degli impegni sindacali (con relative telefonate, mail e lettere), la ricezione delle domande di appuntamento con la loro relativa calendarizzazione.

Concludendo con la ormai ben nota EMERGENZA COVID i Messi sono restati inseriti per il primo semestre 2022 pure nell'UFFICIO COVID MANAGER.

A tutto questo dobbiamo aggiungere che:

- La Nuova Gestione dei Servizi Cimiteriali si è arricchita di alcune innovazioni: 1) sistema automatizzato degli accessi e soprattutto degli ingressi carrai a mezzo riconoscimento elettronico, assistito da un sistema di videosorveglianza; 2) esposizione all'ingresso di ogni Cimitero del relativa Planimetria estratta dal Piano Regolatore Cimiteriale completo delle

programmazioni attuative aggiornate; informatizzazione delle planimetrie ed implementazione dei dati a supporto delle stesse;

3) creazione di un sistema atto a fare sì che dal sito del Comune di Curtatone sia accessibile un portale dove il cittadino potrà ricercare l'ubicazione di un defunto fino a ricercarne eventualmente la concessione cimiteriale a suo tempo rilasciata; 4) creazione di idonee aree di contemplazione.

- il Comune di Curtatone fino a tutto il mese settembre del 2022 l'UCC Ufficio Comunale Censimento ha continuato a gestire il Censimento Permanente .

A corredo di tutto quanto esposto sopra si allegano i numeri dell'attività dell'Area Amministrativa anno 2022 macroaggregandoli per settore

DATI ATTIVITA' DI GESTIONE ANNO 2022 DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, CONTRATTI E MESSI NOTIFICATORI

TIPO DI PRATICA	NUMERO
Deliberazioni di Consiglio Comunale	51
Deliberazioni di Giunta Comunale	258
Determinazioni dell'Area Amministrativa	112
Commissioni Consiliari effettuate	3
Ordinanze	89
Ordinanze del Sindaco	15
Decreti del Sindaco	09
Autorizzazioni all'utilizzo di sale civiche rilasciate	08
Nulla osta all'utilizzo di sale civiche rilasciati	01
Depositi	880
Notifiche	586
Pubblicazioni	1568
Protocollo Generale - documenti in entrata	25466
Protocollo Generale - documenti interni	574
Protocollo Generale - documenti in uscita	11048
Contratti repertoriati	12
Contratti registrati presso l'Ufficio del Registro (MN)	11
Pratiche presentate in Conservatoria RR II	0
Sportello Protocollo/URP - Contatti per informazioni varie	1425
Pass Invalidi concessi	145
Pratiche Servitù Militari (richieste e risposte)	10
Contatti telefonici per informazioni URP	5100
Contatti mail per informazioni URP	10100
Contatti con Persone presso Ufficio URP e Protocollo	3200
Liquidazioni fattura	178
Liquidazioni spese notifica	125

SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

TIPO DI PRATICA – SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICI	NUMERO
Sportello - anagrafe - autentiche di firme, copie e dichiarazioni sostitutive di atti notori	210
Sportello - anagrafe - certificati di esistenza in vita rilasciati	14
Sportello - anagrafe - certificati di stato libero rilasciati	30
Sportello – anagrafe –cert. Res.	239
Sportello – anagrafe –cert. Res. storico	131
Sportello – anagrafe –cert. Res. AIRE	9
Sportello – Anagrafe –Cert. Res. + cittadinanza	283
Sportello - anagrafe – certificazioni alla data	11
Sportello – anagrafe – certificazioni residenza storica	154
Sportello – anagrafe – certificazioni residenza + città	300
Sportello – anagrafe – certificazioni stato libero	30
Sportello – anagrafe – certificazioni vedovanza	15
Sportello – anagrafe – certificazioni situazione individuale	27
Sportello – anagrafe – certificazioni variazione toponomastica	31
Sportello – anagrafe – certificazioni verifica situazione famiglia	25
Sportello – anagrafe – certificazioni contestuali	311
Sportello - anagrafe – dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate	178
Sportello - anagrafe – documenti d'identità – istruttorie rilascio	1728
Sportello - anagrafe – documenti e certificati d'identità, foto legalizzate	65
Sportello - anagrafe – nuova carta d'identità elettronica (CIE)	1697
Sportello - anagrafe – nuova carta d'identità elettronica (CIE) – PIN richiesti per smarrimento	53
Sportello - anagrafe – carte d'identità cartacee	31
Sportello - anagrafe – certificati di stato famiglia rilasciati	188
Sportello - anagrafe – certificati di situazioni individuali e famiglia (richieste da altri Enti es Procura Rep. o per uso)	960
Sportello - anagrafe – certificati residenza e cittadinanza	240
Sportello - anagrafe – certificati situazioni individuali	21
Sportello - anagrafe – certificati variazioni toponomastiche	10
Sportello – anagrafe – contatti per informazioni varie (non inerenti all'ufficio)	1500
Sportello – elettorale – certificati d'iscrizione elettorale	371
Sportello – elettorale – certificati di godimento dei diritti civili rilasciati	26
Sportello – stato civile – certificati di cittadinanza rilasciati	612
Sportello – stato civile – estratti rilasciati (nascita, matrimonio, morte)	2740
Sportello – stato civile – certificati di morte	637
Sportello – stato civile – certificati di matrimonio	222
Sportello – stato civile – certificati di nascita	377
Stato civile – adozioni internazionali	1
Stato civile – annotazione sui registri di stato civile	710
Stato civile – interdizioni	00
Stato civile – rettifiche atti	40
Stato civile – ufficio cittadinanza – atti di cittadinanza (acquisto)	11
Stato civile – ufficio cittadinanza – atti di cittadinanza (perdita)	0
Stato civile – ufficio cittadinanza –atti di cittadinanza (riacquisto)	0
Stato civile – ufficio cittadinanza – atti di cittadinanza (decreto)	20

Stato civile – ufficio cittadinanza – atti di cittadinanza (riconoscimento consolato)	80
Stato civile – ufficio decessi – atti di morte	189
Stato civile – ufficio decessi – autorizzazione alla cremazione	44
Stato civile – ufficio decessi – autorizzazione per il trasporto della salma	85
Stato civile – ufficio decessi – permessi di seppellimento	55
Stato civile – ufficio decessi – pratiche funerarie 2022	66
Stato civile – ufficio matrimoni / atti di divorzio (in comune)	7
Stato civile – ufficio matrimoni / atti di divorzio (dal consolato)	3
Stato civile – ufficio matrimoni / atti di divorzio (atti di separazione in comune)	6
Stato civile – ufficio matrimoni /atti di divorzio (convenzione assistita avvocati)	7
Stato civile – atti di riconciliazione	0
Stato civile – ufficio matrimoni / atti di matrimonio	151
Stato civile – ufficio matrimoni / unioni civili – unioni civili (trascritte)	1
Stato civile – ufficio matrimoni / unioni civili – certificati di eseguita pubblicazione di matrimonio (in comune e	34
Stato civile – ufficio matrimoni / unioni civili – gestione delle pratiche inerenti la cessazione degli effetti civili del	26
Stato civile – ufficio matrimoni / unioni civili - nulla osta al matrimonio (rito concordatario)	14
Stato civile – ufficio matrimoni / unioni civili predisposizione atti di matrimonio per la pubblicazione	57
Stato civile – pubblicazioni di matrimonio	65
Stato civile – Ufficio nascite - adempimenti atti formati all'estero – rapporti con ambasciate e consolati	110
Stato civile – ufficio nascite – atti di nascita	214
Stato civile – ufficio nascite – cambiamento e modificazione nome e cognome	3
Stato civile – Ufficio nascite – codici fiscali rilasciati ai neonati	76
Stato civile – Ufficio nascite - disconoscimenti	0
Stato civile – Ufficio nascite – riconoscimenti	0
Stato civile/anagrafe – ricerche storiche – atti STC	189
Anagrafe – Aggiornamenti patenti di guida e libretti di circolazione	2
Anagrafe – attestazioni d'irreperibilità	36
Anagrafe – cambi di residenza all'interno del comune	179
Anagrafe – cambi di residenza pratiche di immigrazione da altro comune o dall'estero	354
Anagrafe – cambio di residenza pratiche d'emigrazione	369
Anagrafe – convivenze di fatto ai sensi della legge n. 76/2016 - certificati	5
Anagrafe – corrispondenza e richieste verifiche autocertificazioni pervenute da enti e/o privati	802
Anagrafe –attestazioni cittadini UE di regolarità al soggiorno	1
Anagrafe – pratiche di irreperibilità chiuse 2022 (in corso nel 2020/2022 n.24)	4
Anagrafe – accertamenti permessi di soggiorno scaduti	56
Anagrafe – TOPONOMASTICA – pratiche chiuse 2022	10
Anagrafe – AIRE – iscrizioni 2022	95
Anagrafe – AIRE – variazioni 2022	60
Anagrafe – AIRE – cancellazioni 2022	4
Anagrafe – telefonate front office - x appuntamenti, certificazioni, pratiche residenza ecc.	6100
Anagrafe – telefonate x appuntamenti CIE e Stato civile	5450
Anagrafe – telefonate front office - x informazioni varie	2500
Anagrafe – carte identità – Rendiconti x UTG e Questura (bimestrali ed annuale)	7
Anagrafe – carte identità - determine	24
Elettorale – tessere elettorali emesse	1236
Elettorale – verbali elettorali	41
Elettorale – raccolta firme referendum vari	40

Statistica demografica – lavori preparazione: allegati, invii annuali, estrazioni	74
Statistiche demografiche – emesse anno: estrazioni	18

Leva militare – lavori preparatori: certificazioni	141
Leva militare: elenchi, avvisi, invii distretto leva	4
AGENTI CONTABILI – rendiconti cassa demografici	31
AGENTI CONTABILI – determine	24
GEPI– controlli anagrafici RdC – pratiche altri comuni	120
GEPI – controlli pratiche altri comuni	112
GEPI – Richiesta dati altri comuni	92
GEPI – convocazione utenti per verifica diritto RdC	18
DAT – pratiche	5
Censimento – preparazione ed individuazione soggetti	50
Censimento – pratiche totali da elaborare	50
Censimento – pratiche elaborate	50
Servitù militari – preparazione pratiche anno 2022	2

TIPO DI PRATICA – SERVIZI CIMITERIALI	NUME
Servizi Cimiteriali - Avvisi pubblico scadenza concessione loculi	52
Servizi Cimiteriali - Loculi scaduti di cui si è avvisato il concessionario	32
Servizi Cimiteriali - Concessioni rinnovate	40
Servizi Cimiteriali - Disinteresse loculi vari anni arretrati e passati	20
Servizi Cimiteriali – campagna Esumazioni a carico dell'Ente	20
Servizi Cimiteriali - Concessioni di aree cimiteriali	2
Servizi Cimiteriali – Concessioni Edicole esistenti	0
Servizi Cimiteriali - Concessioni tombe	0
Servizi Cimiteriali – Concessioni nuovi loculi	107
Servizi Cimiteriali - inumazioni	--
Servizi Cimiteriali – COVID contatti telefonici con pompe funebri	--
Servizi Cimiteriali – COVID contatti con cittadini	--
Servizi Cimiteriali – contatti e mail presso ufficio cimiteriali	--
Servizi Cimiteriali - Persone presentate in ufficio	1400

Inoltre si evidenzia che per i Servizi facenti parte dell'Area Amministrativa NON SUSSISTONO alla data odierna debiti fuori bilancio non riconosciuti e privi di copertura finanziaria.

Ora passiamo in rassegna lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa con D.G.C n. 85 del 03/05/2022 e n. 135 del 25/07/2022 aventi ad oggetto:<Approvazione del Piano della Performance: Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2022>

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 31 DICEMBRE 2022

OBIETTIVI TRASVERSALI:

ANTICORRUZIONE: Supporto e collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per definizione Piano Triennale

PRIVACY : misure tecniche organizzative per garantire il trattamento dei dati

APPALTI E CONTRATTI: applicazione della normativa

Comune	CURTATONE (MN)
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile	LUCA ZANETTI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	REINGEGNERIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI
	La reingegnerizzazione del processo di gestione dei servizi cimiteriali si configura con l'affidamento dall'appalto che ha per oggetto la gestione del servizio nell'ambito del Comune di Curtatone. L'affidamento all'attuale fornitore terminerà il 31/08/2022. Tenendo conto che alla data di scadenza del contratto è data facoltà all'Amministrazione di rinnovare l'affidamento, si ritiene necessario effettuare - prima di questa decisione - una valutazione ed un'analisi completa della gestione del servizio, attraverso un report puntuale, esplorandone i margini di miglioramento e le criticità, con l'obiettivo di portare a termine la digitalizzazione dei processi riguardanti i servizi cimiteriali, già iniziata.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	no
Risorse umane coinvolte	Responsabile del servizio + personale competente
Risorse finanziarie previste	costi personale dedicato

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	elaborazione reportistica riguardante l'analisi del servizio entro tempi predeterminati

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	affidamento del servizio maggiormente rispondente alle esigenze dell'ente e alla realtà del territorio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se il report finale viene comunicato all'amministrazione entro il 30/06/2022
	Risultato raggiunto al 80% se il report finale viene comunicato all'amministrazione entro il 31/07/2022
	Risultato considerato non raggiunto se l'affidamento viene effettuato in assenza di reportistica

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	4	alto

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

Comune	CURTATONE (MN)
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile	LUCA ZANETTI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	IL COMUNE DI CURTATONE APRE LE PORTE ALL'ARTE
	Considerato che l'Amministrazione ritiene importante favorire ogni evento e attività che porti arte ed artisti nella Casa Comunale, questo settore si occuperà di promuovere la pianificazione di esposizioni temporanee di opere nell'ambito dei locali comunali. Partecipano, secondo le proprie competenze, anche i settori Patrimonio e Cultura

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Settore Patrimonio - Settore Cultura
Risorse umane coinvolte	personale competente per i singoli servizi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	realizzazione esposizioni temporanee e rilascio report sull'attività svolta entro tempi predeterminati

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se viene rilasciato un report relativo al I sem. 2022 entro il 31/07/2022 + relazione finale e archiviazione cataloghi entro il 31/12/2022
	Risultato raggiunto al 80% se viene rilasciato un report relativo al I sem. 2022 dopo il 31/07/2022 + relazione finale e archiviazione cataloghi dopo il 31/12/2022
	Risultato considerato non raggiunto se non viene rilasciato alcun report intermedio e finale e non vengono organizzate più di 2 esposizioni nell'anno 2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio				
ZANETTI LUCA				
AREA AMMINISTRATIVA				
Obiettivo(1)	Scuola di formazione permanente di politica amministrativa Corsi di formazione per amministratori e cittadini di conoscenza delle attività del comune e dei servizi erogati. E' sempre più sentita l'esigenza di una classe politica tecnicamente e culturalmente preparata per amministrare, mediare, interpretare i bisogni del cittadino, concorrere alla formazione del Bene comune, mediante l'apprendimento di nozioni certe e di strumenti qualificati per poter fare politica in modo competente.			
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale			
Altri servizi coinvolti	Tutte le aree			
Risorse umane coinvolte	Personale dell'area servizi demografici individuato per l'iniziativa			
Risorse finanziarie previste				
Fasi	Preparazione delle esposizioni/relazioni sugli argomenti di cui al programma approvato dalla Giunta Comunale Svolgimento del/i corso/i che risulterà/anno di competenza dell'Area			
Indicatori	efficacia(3)	N. di iscritti		
	efficienza(3)	utilizzo risorse interne (responsabili area)		
Situazione di partenza				
Risultato atteso				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:			
	Risultato raggiunto 100% se: si svolgeranno l'/gli incontro/i formativo/i come da programma approvato			
	Risultato raggiunto al % se:			
	Risultato considerato non raggiunto se:			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	alto		
	1	2	3	4

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CURTATONE (MN)
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile	LUCA ZANETTI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	INDIVIDUAZIONE MISURE PER PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
	La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese sostenute. I risparmi concreti ed effettivi per l'Ente potranno essere distribuiti in parte ai dipendenti, attraverso il salario accessorio. L'individuazione delle specifiche misure è effettuata in collaborazione con l'Area Programmazione, Controllo e RU
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale

Altri servizi coinvolti	si
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area e personale dell'area competente per la specifica misura, nella percentuale indicata nell'ambito del piano di razionalizzazione
Risorse finanziarie previste	costi personale attivato per l'obiettivo

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	approvazione del piano di razionalizzazione entro i termini di legge

Situazione di partenza	Spese di funzionamento dell'ente non verificate dal punto di vista della razionalizzazione
Risultato atteso	Approvazione del Piano di Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente da parte della Giunta Comunale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se il Piano triennale di razionalizzazione è approvato entro il 31 marzo
	Risultato raggiunto al 80% se l'approvazione avviene entro il 30 aprile
	Risultato considerato non raggiunto se Piano triennale di razionalizzazione non viene adottato

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

COMUNE DI CURTATONE
LUCA ZANETTI
AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo(1)	ORGANIZZAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DEI CLASSICI STRUMENTI GESTIONALI IN INVESTIMENTI TECNOLOGICI PER UN GESTIONE INNOVATIVA, EFFICIENTE ED ECONOMICA DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE INTERNE DEL PASSAGGIO AD UN'AMMINISTRAZIONE DIGITALE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI SERVIZI DIGITALI CHE POSSANO PORTARE IN
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2) PLU	RIENNALE - ANNUALITA' 2021 - 2022 - 2023
-------------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI CHE INTERAGISCONO CON IL PUBBLICO E LE IMPRESE
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale dipendente dell'Area Amministrativa e referenti delle altre Aree
Risorse finanziarie previste	Canone annuale di €.10.370,00 compresa IVA

Fasi	1^ Fase - Consultazioni telemat. PO, Amm.ri e Patner tec./Individ. e digitaliz. processi/Piano F.
	2^ Fase - Apertura Cantiere/Sperimentazione e simulazioni di sezioni mirate
	3^ Fase - Rendicontazione sull'andamento della sperimentazione e Programmazione 2023

Situazione di partenza	NESSUNO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE
Risultato atteso	PROGRAMMAZIONE 2023 SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: sul sito comunale 100% delle sezioni entro il 30/09/2023
	Risultato raggiunto al 80 % se:sul sito comunale con 85% delle sezioni entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: sul sito con 50% delle sezioni entro il 31/12/2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (a cura della Giunta)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (utilizzabile anche per rendicontazioni intermedie, con adeguamenti)
--

Indicatori	efficacia(3)	PROGRAMMAZIONE 2023
	efficienza(3)	INDIVIDUAZIONE STAFF SPORTELLI TELEMATICI

Risultato conseguito (finale o intermedio)	Si è arrivati ad una definizione dei soggetti (uno o più per Area) facenti parte dello Staff dello Sportello Telematico e alla definizione di una Programmazione 2023
--	---

Percentuale di realizzazione (finale o intermedia) rispetto a quanto atteso	% di raggiungimento in relazione ai criteri predeterminati per la valutazione finale / intermedia (a cura del Nucleo di Valutazione)
---	--

Motivazione per eventuale scostamento	Descrizione delle motivazioni sul mancato rispetto dei tempi o dell'intero obiettivo (a cura del Titolare della Posizione organizzativa)
---------------------------------------	--

Valore conseguito	
-------------------	--

COMUNE DI CURTATONE
LUCAZANETTI
AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo(1)	REINGEGNERIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI IN FASE AFFIDAMENTO/RINNOVO DEL SERVIZIO
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	NESSUNO OLTRE AI SERVIZI CIMITERIALI
Risorse umane coinvolte	Solo il personale dipendente dei Servizi Cimiteriali
Risorse finanziarie previste	

Fasi	1^ Fase - Consultazioni telemat. col Gestore/Analisi servizio e Report/Presentazione Report
	2^ Fase - Proposta e redazione degli atti conseguenti

Situazione di partenza	GESTIONE NELLA FASE FINALE
Risultato atteso	NUOVO AFFIDAMENTO O RINNOVO MIGLIORATIVO

Criteri per la valutazione finale	<u>Risultato pienamente raggiunto se:</u>
	Risultato raggiunto al 100 % se: la Proposta arriva alla G.C. entro il 31/05/2022
	Risultato raggiunto al 80 % se: la Proposta arriva alla G.C. entro il 31/06/2022
	Risultato considerato non raggiunto se: la Proposta arriva alla G.C. dopo il 31/08/20223

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (a cura della Giunta)	basso								alto
	1	2	3	4	5				

Indicatori	efficacia(3)	REPORT ANALISI GESTIONE
	efficienza(3)	PROPOSTA MIGLIORATIVA E REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER IL NUOVO L'AFFIDAMENTO

Risultato conseguito (finale o intermedio)	Dopo un'analisi della Gestione ne è scaturito un Report finale e da esso ne è conseguita una proposta
--	---

Percentuale di realizzazione (finale o intermedia) rispetto a quanto atteso	% di raggiungimento in relazione ai criteri predeterminati per la valutazione finale / intermedia (a cura del Nucleo di Valutazione)
---	--

Motivazione per eventuale scostamento	Descrizione delle motivazioni sul mancato rispetto dei tempi o dell'intero obiettivo (a cura del Titolare della Posizione organizzativa)
---------------------------------------	--

Valore conseguito	
-------------------	--

COMUNE DI CURTATONE
LUCA ZANETTI
AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo(1)	IL COMUNE DI CURTATONE APRE LE PORTE ALL'ARTE - CONCESSIONE DI PATROCINI PER LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE PERSONALI A CADENZA BIMESTRALE LUNGO TUTTO L'ANNO 2022
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	SERVIZIO PATRIMONIO, SERVIZIO CULTURA E SERVIZIO COMUNICAZIONE
Risorse umane coinvolte	Personale dipendente dei Servizi AFFARI GENERALI, PATRIMONIO, CULTURA E COMUNICAZIONE
Risorse finanziarie previste	

Fasi	1^ Fase - Pianificazione Mostre e Notizie sul Sito Comunale
	2^ Fase - Percorso espositivo e distribuzione cataloghi

Situazione di partenza	ASSENZA DI MOSTRE
Risultato atteso	RIDARE VITA AI LUOGHI ALL'INTERNO DEL MUNICIPIO E VALORIZZAZIONE AULA CONSILIARE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: Mostre comunicate alla G.C entro il 30/06/2022
	Risultato raggiunto al 80 % se: Mostre comunicate alla G.C entro il 31/07/2022
	Risultato considerato non raggiunto se: Mostre comunicate alla G.C dopo il 31/07/2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (a cura della Giunta)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Indicatori	efficacia(3)	MOSTRE E PERSONALI
	efficienza(3)	QUADRI E SCULTURE

Risultato conseguito (finale o intermedio)	Le Mostre hanno dato vita ai luoghi
--	-------------------------------------

Percentuale di realizzazione (finale o intermedia) rispetto a quanto atteso	% di raggiungimento in relazione ai criteri predeterminati per la valutazione finale / intermedia (a cura del Nucleo di Valutazione)
---	--

Motivazione per eventuale scostamento	Descrizione delle motivazioni sul mancato rispetto dei tempi o dell'intero obiettivo (a cura del Titolare della Posizione organizzativa)
---------------------------------------	--

Valore conseguito	
-------------------	--