

DELIBERAZIONE N. 61 DEL 28/12/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:	RELAZIONE ESITO CONTROLLI INTERNI - ART. 10 REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI
-----------------	---

L'anno duemilaventitre addì ventotto del mese di Dicembre alle ore 20:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati in sessione Ordinaria Pubblica di Prima convocazione i consiglieri comunali. All'appello risultano:

Nominativo	Presente	Nominativo	Presente
BOTTANI CARLO	Presente	LOMBARDINI ANDREA	Presente
LONGHI FEDERICO	Presente	CORRADINI LUCA	Presente
PANTANI SOFIA	Presente	ROLLO LUCA	Presente
GIOVANNINI ANGELA	Presente *	MOLINARI ELENA	Presente
CICOLA CINZIA	Presente	FRANCESCONI GIULIA	Presente
DE DONNO MARTINA	Giustif. Assente	GALLI FRANCESCO	Presente *
TOTARO MATTEO	Presente *	DALL'AGLIO MASSIMO	Assente
MONTAGNANI CLAUDIO	Presente	ANDREELLA NICOLA	Presente
CRIVELLI FEDERICO	Presente		

Totale Presenti: 15 - Totale Assenti: 2

* Presente mediante videocollegamento

Partecipa all'adunanza con funzioni consultive, referenti, d'assistenza e verbalizzazione (articolo 97, comma 4°, lettera a) del D.L.vo n° 267/2000), Il Segretario Generale Dott.ssa Rossella Russo .

E' altresì assente l'Assessore esterno Pignatti Manuel.

Essendo legale il numero di intervenuti Il Presidente del Consiglio Claudio Montagnani assume la presidenza dando atto che il Consiglio Comunale si svolge in modalità mista e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, compreso nell'ordine del giorno della odierna adunanza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente passa la parola al Sindaco Bottani Carlo il quale invita il Segretario Generale Dott.ssa Rossella Russo ad illustrare l'argomento;

Il Segretario Comunale riassume il referto dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa relativa all'anno 2023, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale: “ A determinate scadenze il Consiglio comunale deve essere reso edotto sull'esito dei controlli e il Comune di Curtatone, come tutti gli Enti locali, ha due tipologie di controllo interno: un controllo a carattere preventivo e un controllo a carattere successivo. Questo che viene partecipato al Consiglio è la tipologia del controllo successivo, quindi cosa succede? Attraverso un sistema di campionatura automatico, vengono estratti degli atti da sottoporre appunto a controllo. Fin dal primo controllo che ho effettuato ho eliminato dagli atti soggetti al controllo le delibere, perché le delibere? Si presume che siano totalmente legittime, in quanto partecipa il Segretario all'adozione delle delibere e sono corredate dai pareri, quindi, quando una delibera sottoposta alla Giunta o al Consiglio, la delibera è già controllata, la delibera corretta, quindi dal controllo sono state escluse le delibere. Sono invece stati esaminati tutte le tipologie di atti che sono previsti nel nostro Regolamento, secondo la percentuale sempre prevista dal nostro Regolamento e sono state riscontrate alcune patologie che però non inficiano l'atto, quindi l'atto, gli atti, sono da salvare, ma sono patologie relative alla pubblicazione nell'albero della trasparenza, che è un albero che dobbiamo avere e che tutti i Comuni devono averlo uguale e gli atti vanno messi in determinati posti. Ecco, non è una cosa semplicissima e a volte si può sbagliare, e quindi gli uffici che sono incorsi in questi errori sono stati richiamati e hanno ovviamente posto rimedio a questo tipo di errore. Per il resto, i controlli non hanno evidenziato delle patologie gravi o importanti. Nella prossima tornata dei controlli saranno esclusi, perché il nostro Regolamento non lo diceva ma è implicito, le determina che assume il Segretario comunale in qualità di Posizione Organizzativa, perché il Segretario comunale, nell'ambito dell'organizzazione attuale del Comune di Curtatone ha un'area, quindi adotta atti gestionali e questi atti, ecco, non devono essere sottoposti a controllo, non è specificato perché, ma è intuitivo insomma che anche in questo caso, ma non debbano essere controllati. E' semplicemente una comunicazione, un referto, che viene inviato al Consiglio comunale, al Revisore e al Nucleo di valutazione. Grazie”.

Presidente: “Grazie alla Dottoressa. Prima di chiudere questo Consiglio comunale, permettetemi di farvi gli auguri di Buon Anno a tutti a voi e alle vostre famiglie, di serenità, di salute soprattutto. Vi ringrazio del lavoro che abbiamo svolto insieme durante questo anno e dei comportamenti che sono stati fatti in maniera educata su questi tavoli e mi auguro che il 2024 sia un anno di meno guerre e di più cuore. Grazie a tutti e grazie della collaborazione”.

Galli: “Grazie e auguri di Buone Feste a tutti”.

Totaro: “ Ciao a tutti. Tanti auguri a tutti e buona serata, un abbraccio”.

Giovannini: “ Auguri a tutti e a presto”.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente del Consiglio
Claudio Montagnani
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rossella Russo
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)
