

ORIGINALE

Codice Ente 10839

**DELIBERAZIONE 34
in data 20.02.2012**

Prot. 4990

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ADOZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO PER ORARIO DI
LAVORO DIPENDENTI COMUNALI.**

L'anno duemiladodici addì venti del mese di febbraio alle ore 18.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

BADOLATO ANTONIO	SINDACO	Presente
DE DONNO GIUSEPPE	VICESINDACO	Presente
FERRARI FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
BENATTI ALESSANDRO	ASSESSORE	Assente
GOATELLI RICCARDO	ASSESSORE	Assente
BOTTANI CARLO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 4

Totale assenti 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott. GIUSEPPE CAPODICI il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANTONIO BADOLATO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'orario di servizio comprende il periodo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici dell'Ente e l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- Che l'orario di lavoro è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nel rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale, ogni dipendente è tenuto ad assicurare la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
- Che l'orario d'apertura al pubblico è costituito dal periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, gli uffici sono accessibili da parte degli utenti;

DATO ATTO:

- Che l'articolazione dell'orario di servizio, dell'orario di apertura al pubblico e dell'orario di lavoro è definita, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della legge 23 dicembre 1994, n. 724, e successive modifiche ed integrazioni, sulla base delle finalità da conseguire, degli obiettivi da realizzare e delle prestazioni da assicurare secondo modalità maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza;
- Che ai sensi del comma 1 del sopraccitato articolo, l'orario di servizio nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni, si articola su 6 giorni settimanali, anche nelle ore pomeridiane.
- Che ai sensi del comma 2, nelle pubbliche amministrazioni l'orario settimanale di lavoro, nell'ambito dell'orario d'obbligo contrattuale, è funzionale all'orario di servizio;
- Che ai sensi dell'art. 50, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Sindaco coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché gli orari d'apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio;

CONSIDERATO:

- Che in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente ed in attuazione della Circolare del Ministero della funzione pubblica n. 7/95 del 24 febbraio 1995, al fine di migliorare la qualità dei servizi da erogare all'utenza, l'Amministrazione intende articolare l'orario di servizio su 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato nelle ore antimeridiane e il martedì anche nelle ore pomeridiane con apertura al pubblico;

DATO ATTO che ai sensi del comma 3 dell'art. 17 del CCNL 6 luglio 1995 l'orario di lavoro è determinato sulla base dei seguenti criteri:

- Ottimizzazione delle risorse umane;
- Miglioramento della qualità delle prestazioni;
- Ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- Miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e altre amministrazioni;
- Rispetto dei carichi di lavoro;

Ciò premesso, a seguito della concertazione con i rappresentanti sindacali del 14/02/2012, nell'ambito dell'orario di servizio come sopra indicato, nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico e dell'orario di obbligo contrattuale di 36 ore settimanali, l'orario di lavoro dei dipendenti è stabilito come segue:

NUOVO ORARIO DI LAVORO PERSONALE AMMINISTRATIVO DAL 05/03/2012 AL 30/06/2012

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8:10	08:10	8:10	8:10	8:10	8:10
13:45	13:45	13:45	13:45	13:45	13:15
	15:00				
	18:00				
5 ore e 35 minuti	8 ore e 35 minuti	5 ore e 35 minuti	5 ore e 35 minuti	5 ore e 35 minuti	5 ore e 5 minuti

Inoltre per i dipendenti con contratto di lavoro part-time verticale 50% l'orario pomeridiano sarà il seguente:

- dalle 15,00 alle 16,15 (se il sabato non è lavorativo)
- dalle 15,00 alle 16,45 (se il sabato è lavorativo).

Mentre per la dipendente con contratto di lavoro part-time orizzontale l'orario rimane dal Lunedì al Sabato dalle 9:00 alle 12:00;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'orario di servizio e compatibilmente con l'orario di apertura al pubblico è riconosciuta, sia per le ore antimeridiane che per quelle pomeridiane, la flessibilità di 15 minuti dell'orario di lavoro, consistente nell'anticipazione e nella posticipazione dell'orario di ingresso di 15 minuti complessivi, da recuperare nella giornata medesima;

NUOVO ORARIO DI LAVORO PERSONALE OPERAIO DAL 05/03/2012 AL 30/06/2012

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
07:45	07:45	07:45	07:45	07:45	07:45
13:15	13:15	13:15	13:15	13:15	13:15
	14:15				
	17:15				
5,5	8,5	5,5	5,5	5,5	5,5

Articolazioni diverse rispetto all'orario di lavoro dei dipendenti amministrativi sono previste per gli autisti scuolabus e per l'addetta alla biblioteca comunale, i cui orari sono stabiliti dal Responsabile dell'Ufficio Istruzione.

Inoltre per gli Agenti di Polizia Locale i turni di servizio sono stabiliti dal Comandante della Polizia Locale.

Per il personale operaio e per gli Agenti della Polizia Locale non è prevista la flessibilità.

SI PRECISA che questi modelli organizzativi per l'orario di lavoro saranno adottati per un periodo di sperimentazione indicativo di 4 mesi dal 05/03/2012 al 30/06/2012.

RITENUTO dover ridefinire l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, prevedendo anche l'apertura pomeridiana per un solo giorno a settimana coincidente con il martedì pomeriggio, nell'ottica di un miglioramento del funzionamento della macchina comunale e delle condizioni di lavoro del personale, salvaguardando, nel contempo, la qualità del servizio offerto all'utente che per impegni di lavoro o per altre ragioni non può accedere agli uffici comunali al mattino.

PERTANTO, si stabilisce il seguente orario di apertura al pubblico degli uffici comunali:

NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI (TUTTI AD ECCEZIONE DELL'UFF. URBANISTICA, SERVIZI SOCIALI, LAVORI PUBBLICI) DAL 05/03/2012

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
13:15	13:15	13:15	13:15	13:15	12:45
	15:00				
	17:30				

NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI URBANISTICA, SERVIZI SOCIALI E LAVORI PUBBLICI DAL 05/03/2012

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	08:30		08:30		08:30
	13:15		13:15		12:45
	15:00				
	17:30				

CONSIDERATO altresì che occorre istituire il servizio mensa per i dipendenti comunali, con le modalità previste dall'art. 45 del CCNL 14/09/2000, permettendo al personale di accedere a strutture di ristorazione esterne presenti nel territorio, previa verifica dei prezzi praticati;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. dell'ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267 in data 20 febbraio 2012 dal Responsabile del settore sulla regolarità tecnica del presente atto;

VISTO l'art. 134, comma 4, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di confermare l'adozione del modello organizzativo che comporta l'articolazione dell'orario dei servizi del Comune di Curtatone su 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato nelle ore antimeridiane e il martedì anche nelle ore pomeridiane con apertura al pubblico;
2. Di dare atto che nell'ambito dell'orario di servizio, come sopra indicato, e nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico e dell'orario di obbligo contrattuale, il nuovo orario di lavoro dei dipendenti è stabilito come segue:

NUOVO ORARIO DI LAVORO PERSONALE AMMINISTRATIVO DAL 05/03/2012 AL 30/06/2012

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8:10	08:10	8:10	8:10	8:10	8:10
13:45	13:45	13:45	13:45	13:45	13:15
	15:00				
	18:00				
5 ore e 35 minuti	8 ore e 35 minuti	5 ore e 35 minuti	5 ore e 35 minuti	5 ore e 35 minuti	5 ore e 5 minuti

Inoltre per i dipendenti con contratto di lavoro part-time verticale 50% l'orario pomeridiano sarà il seguente:

- dalle 15,00 alle 16,15 (se il sabato non è lavorativo)

- dalle 15,00 alle 16,45 (se il sabato è lavorativo).

Mentre per la dipendente con contratto di lavoro part-time orizzontale l'orario rimane dal Lunedì al Sabato dalle 9:00 alle 12:00;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'orario di servizio e compatibilmente con l'orario di apertura al pubblico è riconosciuta, sia per le ore antimeridiane che per quelle pomeridiane, la flessibilità di 15 minuti dell'orario di lavoro, consistente nell'anticipazione e nella posticipazione dell'orario di ingresso di 15 minuti complessivi, da recuperare nella giornata medesima;

NUOVO ORARIO DI LAVORO PERSONALE OPERAIO DAL 05/03/2012 AL 30/06/2012

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
07:45	07:45	07:45	07:45	07:45	07:45
13:15	13:15	13:15	13:15	13:15	13:15
	14:15				
	17:15				
5,5	8,5	5,5	5,5	5,5	5,5

Articolazioni diverse rispetto all'orario di lavoro dei dipendenti amministrativi sono previste per gli autisti scuolabus e per l'addetta alla biblioteca comunale, i cui orari sono stabiliti dal Responsabile dell'Ufficio Istruzione.

Inoltre per gli Agenti di Polizia Locale i turni di servizio sono stabiliti dal Comandante della Polizia Locale.

Per il personale operaio e per gli Agenti della Polizia Locale non è prevista la flessibilità;

3. Di modificare, per quanto esposto in premessa, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, nel modo seguente:

NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI (TUTTI AD ECCEZIONE DELL'UFF. URBANISTICA, SERVIZI SOCIALI, LAVORI PUBBLICI) DAL 05/03/2012

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
13:15	13:15	13:15	13:15	13:15	12:45
	15:00				
	17:30				

NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI URBANISTICA, SERVIZI SOCIALI E LAVORI PUBBLICI DAL 05/03/2012

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	08:30		08:30		08:30
	13:15		13:15		12:45
	15:00				
	17:30				

4. Di istituire, per i motivi citati in premessa, dal 05/03/2012 il servizio mensa a favore dei dipendenti comunali, come da art. 45 del CCNL 14/09/2000, mediante accesso ad alcune strutture di ristorazione esterne presenti nel territorio, previa verifica dei prezzi praticati;

5. Di trasmettere la presente delibera alle organizzazioni sindacali;

6. Di dare atto che sul presente provvedimento è stato espresso favorevolmente il parere previsto dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

7. Data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

letto approvato e sottoscritto come segue.

Il Presidente
ANTONIO BADOLATO

Il Segretario Generale
Dott. GIUSEPPE CAPODICI

Pareri espressi

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Il Responsabile dell'Area
Dott. GIUSEPPE CAPODICI

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 1 MARZO 2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
Dott. GIUSEPPE CAPODICI

L'Istruttore Direttivo
Rag. ENRICA MOTTA

La presente deliberazione di Giunta Comunale è divenuta esecutiva il _____
per:

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al _____ senza reclami.

Il Segretario Generale
Dott. GIUSEPPE CAPODICI