

ORIGINALE

Codice Ente 10839

**DELIBERAZIONE 110
in data 18.06.2012**

Prot. 17108

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO ESTIVO
DEL PERSONALE DIPENDENTE . MODIFICA DELLA DELIBERA DI
G. C. N. 34 DEL 20.02.2012.**

L'anno duemiladodici addì diciotto del mese di giugno alle ore 18.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

BADOLATO ANTONIO	SINDACO	Presente
DE DONNO GIUSEPPE	VICESINDACO	Presente
FERRARI FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
BENATTI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
GOATELLI RICCARDO	ASSESSORE	Presente
BOTTANI CARLO	ASSESSORE	Presente

**Totale presenti 6
Totale assenti 0**

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott. GIUSEPPE CAPODICI il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANTONIO BADOLATO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 34 del 20/02/2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è adottato un nuovo modello organizzativo per l'orario di lavoro dei dipendenti comunali articolato su 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato nelle ore antimeridiane e il martedì anche nelle ore pomeridiane con apertura al pubblico;

PREMESSO che, come precisato nella suddetta delibera, si prevedeva di adottare il nuovo orario per un periodo di sperimentazione di 4 mesi ovvero dal 05/03/2012 al 30/06/2012 per poter meglio monitorare e valutare le esigenze dell'utenza e i carichi di lavoro del personale;

CONSIDERATO che nei mesi estivi l'afflusso di pubblico negli uffici comunali nelle ore pomeridiane subisce una diminuzione fisiologica e ciò comporta la necessità di procedere ad una modifica temporanea degli orari di apertura degli uffici stessi;

RITENUTO quindi opportuno ridefinire l'orario di lavoro del personale dipendente sospendendo temporaneamente il rientro pomeridiano del martedì e conseguentemente anche l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali per il periodo estivo 01/07/2012-02/09/2012;

VALUTATO che con tale articolazione di orario estivo viene anche risparmiata l'erogazione del servizio mensa a favore del personale amministrativo, degli autisti scuolabus e degli operai, mentre rimane per gli agenti della polizia locale;

DATO ATTO che ai sensi del comma 3 dell'art. 17 del CCNL 6 luglio 1995 l'orario di lavoro è determinato sulla base dei seguenti criteri:

- Ottimizzazione delle risorse umane;
- Miglioramento della qualità delle prestazioni;
- Ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- Miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e altre amministrazioni;
- Rispetto dei carichi di lavoro.

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. dell'ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267 in data 18 giugno 2012 dal Responsabile del settore sulla regolarità tecnica del presente atto;

VISTO l'art. 134, comma 4, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di sospendere temporaneamente, per i motivi esposti in premessa, quanto stabilito nella delibera G.C. n. 34 del 20/02/2012 relativamente all'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti, eliminando il rientro pomeridiano del martedì;

2. di stabilire per il periodo dall'01/07/2012 al 02/09/2012 l'orario di lavoro dei dipendenti sarà articolato su 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato) solo nelle ore antimeridiane come segue:

NUOVO ORARIO DI LAVORO PERSONALE AMMINISTRATIVO DALL'01/07/2012 AL 02/09/2012

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45
13:45	13:45	13:45	13:45	13:45	13:45
6 ore	6 ore	6 ore	6 ore	6 ore	6 ore

Per la dipendente con contratto di lavoro part-time orizzontale l'orario rimane dal Lunedì al Sabato dalle 9:00 alle 12:00.

CONSIDERATO che nell'ambito dell'orario di servizio e compatibilmente con l'orario di apertura al pubblico è riconosciuta, la flessibilità di 15 minuti dell'orario di lavoro, consistente nell'anticipazione e nella posticipazione dell'orario di ingresso di 15 minuti complessivi, da recuperare nella giornata medesima;

NUOVO ORARIO DI LAVORO PERSONALE OPERAIO DALL'01/07/2012 AL 02/09/2012

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
07:30	07:30	07:30	07:30	07:30	07:30
13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
6 ore	6 ore	6 ore	6 ore	6 ore	6 ore

Articolazioni diverse rispetto all'orario di lavoro dei dipendenti amministrativi sono previste per gli Agenti di Polizia Locale i cui turni di servizio sono stabiliti dal Comandante della Polizia Locale.

Per il personale operaio e per gli Agenti della Polizia Locale non è prevista la flessibilità;

3. di modificare, per quanto esposto in premessa, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, nel modo seguente:

NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI (TUTTI AD ECCEZIONE DELL'UFF. URBANISTICA, SERVIZI SOCIALI, LAVORI PUBBLICI) DALL'02/07/2012 ALL'01/09/2012

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30

NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI URBANISTICA, SERVIZI SOCIALI E LAVORI PUBBLICI DALL'02/07/2012 ALL'01/09/2012

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	08:00		08:00		08:00
	13:30		13:30		13:30

4. Di sospendere temporaneamente, per i motivi citati in premessa, il servizio mensa a favore dei dipendenti comunali, che rimane solo per gli agenti della polizia locale;
5. Di trasmettere la presente delibera alle organizzazioni sindacali;
6. Di dare atto che sul presente provvedimento è stato espresso favorevolmente il parere previsto dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
7. Data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

letto approvato e sottoscritto come segue.

Il Presidente
ANTONIO BADOLATO

Il Segretario Generale
Dott. GIUSEPPE CAPODICI

Pareri espressi

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Il Responsabile dell'Area
Dott. GIUSEPPE CAPODICI

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 22 GIUGNO 2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
Dott. GIUSEPPE CAPODICI

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
Sonia Piva

La presente deliberazione di Giunta Comunale è divenuta esecutiva il _____
per:

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al _____ senza reclami.

Il Segretario Generale
Dott. GIUSEPPE CAPODICI