

**ORIGINALE**

**Codice Ente 10839**

**DELIBERAZIONE 116  
in data 25.06.2012**

**Prot. 17573**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI MOBILITA' INTERNA DEL DIPENDENTE  
SIG. PELLICELLI MASSIMO. INTEGRAZIONE PROGRAMMA  
TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2012/2014.**

L'anno duemiladodici addì venticinque del mese di giugno alle ore 18.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

BADOLATO ANTONIO	SINDACO	Presente
DE DONNO GIUSEPPE	VICESINDACO	Presente
FERRARI FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
BENATTI ALESSANDRO	ASSESSORE	Assente
GOATELLI RICCARDO	ASSESSORE	Presente
BOTTANI CARLO	ASSESSORE	Assente

**Totale presenti 4  
Totale assenti 2**

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott. GIUSEPPE CAPODICI il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANTONIO BADOLATO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta presentata in data 22/09/2008 al protocollo 23973 con la quale il dipendente sig. PELLICELLI MASSIMO, nato a Mantova l'08/08/1962, in servizio presso questo Comune – con profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale Cat. C1 – posizione economica C3– con contratto a tempo indeterminato, ha chiesto la possibilità di coprire un posto come istruttore amministrativo, in un qualsiasi settore dell'ente, tramite mobilità interna;

Richiamati rispettivamente i provvedimenti del 15/10/2008 prot. 26365, del 12/08/2009, prot.21905 e del 18/01/2011 prot.1119 con i quali si disponeva la mobilità interna temporanea del dipendente sopra citato presso l'Area Attività Produttive (ora Area Amministrativa) con la mansioni proprie di Istruttore Amministrativo;

Considerato che con nota in data 23/06/2012 il responsabile della Polizia Locale Sig. Colli Cristiano e la responsabile dell'Area Amministrativa sig.ra Piva Sonia, hanno chiesto il trasferimento definitivo del dipendente Sig. Pellicelli Massimo dall'area Polizia Locale a quella Amministrativa;

Ritenuto opportuno per quanto sopra detto, provvedere allo spostamento interno del dipendente Pellicelli dall'Area Polizia Locale a quella Amministrativa, modificando conseguentemente il suo profilo professionale da Istruttore di Vigilanza a Istruttore Amministrativo, sempre Categoria C, p.e. C3, con decorrenza 01/07/2012;

Richiamate altresì:

- la delibera G.C. n. 191 del 22/11/2010 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente e dove è previsto un posto vacante di Istruttore Amministrativo;
- la delibera G.C. n. 240 del 29/12/2011 con la quale è stato approvato il programma triennale delle assunzioni del personale 2012-2014;

Considerato che a seguito della suddetta mobilità interna, occorre modificare il programma triennale delle assunzioni per coprire il posto di Istruttore di Vigilanza rimasto vacante, prevedendo per l'anno 2012 la copertura del citato posto di Istruttore di Vigilanza, se è possibile, attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. oppure con la copertura mediante utilizzo di graduatorie esistenti o mediante concorso pubblico;

Dato atto che:

- il Comune di Curtatone ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2010, per l'anno 2011, e che per l'anno corrente l'Ente sta operando al fine di garantire il rispetto del Patto di stabilità 2012;
- come da documentazione, in atti al Servizio Personale, il Comune ha rispettato l'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006, per l'anno 2010 nonché per il 2011 come da apposite certificazioni rese anche in sede di approvazione del bilancio di previsione (deliberazione di C.C. n 13 del 30/03/2011) e riequilibrio (deliberazione di C.C. n 40 del 28/09/2011) e assestamento dello stesso (deliberazione di C.C. n. 49 del 30/11/2011); inoltre per l'anno corrente l'Ente sta operando al fine di garantire il rispetto di tale vincolo di spesa;

Preso atto che la suddetta mobilità interna non implica una maggiore spesa di personale anzi comporta un minor costo in quanto non verranno più erogate le indennità di vigilanza;

Visto e richiamati:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. dell'ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267 in data 25 giugno 2012 dal Responsabile del settore sulla regolarità tecnica e dal responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile del presente atto;

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

## **DELIBERA**

- 1) di formalizzare il trasferimento interno del dipendente sig. Pellicelli Massimo, meglio citato in premessa, dall'Area Polizia Locale all'Area Amministrativa a far data dal 01/07/2012;
- 2) di modificare conseguentemente il profilo professionale del suddetto dipendente da Istruttore di Vigilanza a Istruttore Amministrativo, sempre Categoria C, posizione economica C3 sempre con decorrenza 01/07/2012;
- 3) di coprire, attraverso questa mobilità interna, il posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, vacante e previsto nella dotazione organica;
- 4) di modificare altresì il programma triennale delle assunzioni del personale, approvato con delibera G.C. n. 240 del 29/12/2011, prevedendo per l'anno 2012 la copertura del posto di Istruttore di Vigilanza rimasto vacante attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., se è possibile, oppure meditante l'utilizzo di graduatorie esistenti o mediante concorso pubblico;
- 5) di trasmettere copia del presente atto ai rappresentanti sindacali dell'ente e alle organizzazioni sindacali;
- 6) di demandare al responsabile del personale l'adozione di ogni conseguente provvedimento gestionale inerente l'attuazione della presente deliberazione;
- 7) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
- 8) data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

letto approvato e sottoscritto come segue.

Il Presidente  
ANTONIO BADOLATO

Il Segretario Generale  
Dott. GIUSEPPE CAPODICI

### **Pareri espressi**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Il Responsabile dell'Area  
Dott. GIUSEPPE CAPODICI

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Rag. DANIELA CARRA

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 27 GIUGNO 2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale  
Dott. GIUSEPPE CAPODICI

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa  
Sonia Piva

La presente deliberazione di Giunta Comunale è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
per:

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami.

Il Segretario Generale  
Dott. GIUSEPPE CAPODICI