



Città di Curtatone
Provincia di Mantova

COPIA

Codice Ente 10839

DELIBERAZIONE 199
in data 04.12.2013

Prot. 29721

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI IN
MATERIA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ALLA
DIPENDENTE DOTT.SSA SACCHI RAFFAELLA.**

L'anno duemilatredici addì quattro del mese di dicembre alle ore 11.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

BADOLATO ANTONIO	SINDACO	Presente
DE DONNO GIUSEPPE	VICESINDACO	Assente
FERRARI FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
BENATTI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
IMPERIALI ALCIDE	ASSESSORE	Presente
BOTTANI CARLO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 5
Totale assenti 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott. GIUSEPPE CAPODICI il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ANTONIO BADOLATO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che la comunicazione istituzionale rappresenta per l'Amministrazione comunale una leva strategica per il miglioramento della relazione tra amministrazione e cittadino;

VALUTATO che l'Amministrazione ritiene di dover conseguire nel breve periodo una ottimizzazione delle funzionalità dell'Ente con riguardo all'attività di comunicazione;

RITENUTO di dover assicurare un raccordo operativo tra i segmenti di informazione e comunicazione già attivati - tra cui l'Addetto stampa per la mera attività di informazione - prevedendo forme organizzative di coordinamento dell'attività comunicativa, al fine massimizzare i risultati attesi;

RILEVATA, pertanto, la necessità di creare sinergie ed integrazioni tra le azioni di comunicazione ugualmente per contribuire a rendere efficace e soddisfacente la relazione con i cittadini – utenti;

PRESO ATTO che la L. 150 del 7 giugno 2000, avente ad oggetto “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” all'art. 1, commi 4 e 5, disciplina puntualmente gli obiettivi e le finalità delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, così come di seguito riportato:

“4. (...), sono considerate attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle (omissis) volte a conseguire:

a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;

c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente.

5. Le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.(...)”

RILEVATO che il D.P.R. 21/09/2001 n. 422 individua i titoli per l'accesso del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e che, in base a quanto definito dall'art. 2, comma 2, del citato Decreto, la dipendente dott.ssa Raffaella Sacchi risulta essere in possesso dei titoli specifici necessari richiesti per il personale dipendente, conservati in copia nel fascicolo personale agli atti di questo Comune;

RICHIAMATA la nota del 16/02/2012 – Prot. 4502, a firma del Responsabile dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, dott. Giuseppe Capodici, che già incaricava la suddetta dipendente dello svolgimento di funzioni nel settore della comunicazione istituzionale, collaborando con l'Amministrazione comunale;

RITENUTO pertanto necessario formalizzare tale collaborazione attraverso l'adozione di una soluzione che consenta lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale, a carico della dipendente dott.ssa Raffaella Sacchi, presso un'Area funzionalmente pertinente, con orari precisamente individuati;

RILEVATO che l'Area Cultura e Servizi scolastici è titolare del capitolo di spesa rubricato “Spese per la comunicazione”;

RAVVISATA la competenza della Giunta in merito;

RITENUTO che i risultati attesi in termini di maggiore efficienza, efficacia, economicità e trasparenza giustificano ampiamente tale riorganizzazione di funzioni;

RICHIAMATI:

- la L. 150 del 7 giugno 2000, avente ad oggetto "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"
- il D.P.R. 422 del 21 settembre 2001, avente ad oggetto "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";
- la Direttiva del 7 febbraio 2002 del Ministro per la Funzione pubblica e per il coordinamento dei servizi di informazione e sicurezza;
- l'art. 134, comma 4, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. dell'ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267 in data 02 dicembre 2013 dal Responsabile del settore sulla regolarità tecnica e dal responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile del presente atto;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di dare indirizzo affinché venga disposto il trasferimento a tempo parziale della dipendente dott.ssa Raffaella Sacchi presso l'Area Cultura e Servizi scolastici per lo svolgimento dell'attività di cui in premessa, senza che ciò comporti variazioni nell'assetto della dotazione organica dell'Ente;
2. di disporre che lo svolgimento delle funzioni di comunicazione istituzionale dovrà avvenire nell'ambito della stessa Area per n. 9 ore settimanali su 36 totali, da svolgersi indicativamente secondo la seguente articolazione:
 - martedì: dalle ore 10.30 alle ore 13.30;
 - venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13.30;
 - sabato: dalle ore 10.30 alle ore 13.30;
3. di rilevare che con apposito provvedimento di Giunta comunale è stato variato il P.E.G. e che è stato assegnato lo stanziamento necessario per le spese afferenti all'attività di comunicazione istituzionale di cui in premessa;
4. di dare atto che gli adempimenti necessari saranno di competenza dirigenziale;
5. di disporre che del presente provvedimento venga data idonea informazione alle OO.SS.;
6. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
7. data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

letto approvato e sottoscritto come segue.

Il Presidente
F.to ANTONIO BADOLATO

Il Segretario Generale
F.to Dott. GIUSEPPE CAPODICI

Pareri espressi

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott. GIUSEPPE CAPODICI

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Rag. DANIELA CARRA

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 11 DICEMBRE 2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. GIUSEPPE CAPODICI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
F.to Sonia Piva

La presente deliberazione di Giunta Comunale è divenuta esecutiva il _____
per:

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al _____ senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. GIUSEPPE CAPODICI